



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 189 · Sábado, 18 agosto 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Acordo de delegación das competencias para a fixación dos prezos públicos da Escola de Artes e Oficios na Xunta de Goberno	2
Aprobación definitiva da Ordenanza provincial de creación do ficheiro automatizado de axentes de promoción económica do Inorde	2
Aprobación definitiva da Ordenanza provincial de creación do ficheiro automatizado de participantes en accións de promoción de emprego do Inorde	4
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da Escola de Artes e Oficios	5

IV. ENTIDADES LOCAIS

Ourense

Anuncio de procedemento aberto, para outorgar autorización para a ocupación de espazos de dominio público con colectores para a recollida de aceites vexetais domésticos, expediente: 2220	7
--	---

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Cafetería A Solaina, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 107/2012, derivada de autos 475/2011	8
Notificación de resolución a Compras Global Galicia SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 166/2012 derivada de autos 269/2012	10
Notificación de resolucións a Esabe Vigilancia, SA, nos autos de execución de títulos xudiciais 163/2012, derivada de autos 337/2012	12

Xulgado de Instrucción n.º 2 de Verín

Citación a Marco Antonio Perrote Martins no xuízo de faltas 418/2012	16
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Acuerdo de delegación de las competencias para la fijación de los precios públicos de la Escuela de Artes y Oficios en la Junta de Gobierno	2
Aprobación definitiva de la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Agentes de Promoción Económica del Inorde	3
Aprobación definitiva de la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Participantes en Acciones de Promoción de Empleo del Inorde	4
Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Escuela de Artes y Oficios	6

IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

Anuncio de procedimiento abierto, para otorgar autorización para la ocupación de espacios de dominio público con contenedores para la recogida de aceites vegetales domésticos, expediente: 2220	8
--	---

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Cafetería A Solaina, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 107/2012, derivada de autos 475/2011	9
Notificación de resolución a Compras Global Galicia SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 166/2012 derivada de autos 269/2012	11
Notificación de resoluciones a Esabe Vigilancia, SA, en los autos de ejecución de títulos judiciales 163/2012, derivada de autos 337/2012	14

Juzgado de Instrucción n.º 2 de Verín

Citación a Marco Antonio Perrote Martins en el juicio de faltas 418/2012	16
--	----



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Para cumpri-lo que acordou a Corporación Provincial, na sesión do día 27 de xullo de 2012, publícase o seguinte acordo de delegación na Xunta de Goberno do exercicio de competencias para a fixación dos prezos públicos da Escola de Artes e Oficios da Deputación Provincial de Ourense:

“1º.- Delegar na Xunta de Goberno da Deputación o exercicio da competencia para a fixación de prezos públicos da Escola de Artes e Oficios da Deputación Provincial de Ourense.

2º.- Esta delegación de competencias terá efectos a partir do día seguinte á entrada en vigor da Ordenanza reguladora da Escola de Artes e Oficios da Deputación Provincial de Ourense.

3º.- Este acordo publícase no BOP para xeral coñecemento”.

Publícase isto advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente o recurso de reposición ante o Pleno da Corporación, no prazo dun mes, como trámite previo ó contencioso-administrativo, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ámbolos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

En caso de entidades locais, pódese interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense. Ademais, ó abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ó exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 30 de xullo de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para cumprir lo que acordó la Corporación Provincial, en la sesión del día 27 de julio de 2012, se publica el siguiente acuerdo de delegación en la Junta de Gobierno del ejercicio de competencias para la fijación de precios públicos de la Escuela de Artes y Oficios de la Diputación Provincial de Ourense:

“1º.- Delegar en la Junta de Gobierno de la Diputación el ejercicio de la competencia para la fijación de precios públicos de la Escuela de Artes y Oficios de la Diputación Provincial de Ourense.

2º.- La presente delegación de competencias tendrá efectos a partir del día siguiente a la entrada en vigor de la Ordenanza Reguladora de la Escuela de Artes y Oficios de la Diputación Provincial de Ourense.

3º.- El presente acuerdo se publicará en el BOP para general conocimiento”.

Se publica esto advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el Pleno de la Corporación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

Non obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 30 de julio de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.505

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 29 de xuño de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza provincial de creación do ficheiro automatizado de axentes de promoción económica do Inorde.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 154, do 6 de xullo de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto.

Esta ordenanza ditada ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos, ten por obxecto a creación do ficheiro automatizado do Inorde denominado: “Axentes de Promoción Económica”.

Artigo 2.- Finalidade do ficheiro e uso previsto

A finalidade do ficheiro é xestionar os datos dos axentes de promoción económica ou axentes de emprego e desenvolvemento local que prestan servizo no Inorde, co fin de poder ser identificables polos usuarios ós que dirixen as súas accións.

Artigo 3.- Persoas ou colectivos afectados.

O ficheiro automatizado de datos de axentes de promoción económica integrará datos de carácter persoal dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Inorde.

Artigo 4.- Recollida de datos.

A recollida de datos realizarase por medio de comunicación oral, escrita ou telemática mediante formularios cubertos polo/a traballador/a tanto en soporte papel como informático ou electrónico.



Artigo 5.- Estrutura básica do ficheiro.

A continuación preséntase a estrutura básica do ficheiro, indicando os datos de carácter persoal concretos:

- Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, NIF, enderezo, teléfono, enderezo electrónico, número de Seguridade Social/mutualidade, imaxe/voz, sinatura/pegada

- Outro tipo de datos: circunstancias sociais, información comercial, económicos, financeiros e de seguros, transacción de bens e servizos, características persoais, académicos e profesionais e detalles de emprego.

Artigo 6.- Cesión de datos

A cesión de datos que contén este ficheiro, sen necesidade de consentimento da persoa afectada, soamente se poderá realizar a favor doutras administracións públicas ou da Administración de Xustiza, cando estas precisen os ditos datos para o exercicio das súas competencias, ó abeiro da lexislación vixente.

Os datos serán cedidos, en todo caso, á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e ó Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia, SA, (BIC Galicia), dependente da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia.

Artigo 7.- Responsable do ficheiro

Será responsable do ficheiro automatizado, para os efectos previstos na Lei orgánica de protección de datos, o Inorde

Artigo 8.- Dereitos sobre o ficheiro

Os dereitos de acceso e rectificación, cancelación e oposición que a lexislación vixente lles reconece ós interesados exercitaranse mediante solicitude dirixida ó presidente do Inorde, que se tramitará a través da Xerencia.

Artigo 9.- Nivel de seguridade

Aplicaráselle ó ficheiro de axentes de promoción económica as medidas de seguridade do nivel básico.

Artigo 10.- Sistema de tratamento

O tratamento do ficheiro será mixto.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP, sempre que transcorresen os prazos previstos na lexislación de réxime local, ou, no seu defecto, ó día seguinte de que transcorresen os ditos prazos.

Publicase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación desta ordenanza, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 13 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 29 de junio de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Agentes de Promoción Económica del Inorde.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 154, de 6 de julio de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Objeto.

Esta ordenanza dictada al amparo del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, tiene por objeto la creación del fichero automatizado del Inorde denominado: "Agentes de Promoción Económica".

Artículo 2.- Finalidad del fichero y uso previsto.

La finalidad del fichero es gestionar los datos de los agentes de promoción económica o agentes de empleo y desarrollo local que prestan servicio en el Inorde, con el fin de poder ser identificables por los usuarios a los que dirigen sus acciones.

Artículo 3.- Personas o colectivos afectados.

El fichero automatizado de datos de agentes de promoción económica integrará datos de carácter personal de los agentes de promoción económica que prestan servicio en el Inorde.

Artículo 4.- Recogida de datos.

La recogida de datos se realizará por medio de comunicación oral, escrita o telemática mediante formularios cubiertos por el/la trabajador/a tanto en soporte papel como informático o electrónico.

Artículo 5.- Estructura básica del fichero.

A continuación se presenta la estructura básica del fichero, indicando los datos de carácter personal concretos:

- Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos, NIF, dirección, teléfono, dirección electrónica, número de Seguridad Social/mutualidad, imagen/voz, firma/huella.

- Otro tipo de datos: circunstancias sociales, información comercial, económicos, financieros y de seguros, transacción de bienes y servicios, características personales, académicos y profesionales y detalles de empleo.

Artículo 6.- Cesión de datos

La cesión de datos que contiene este fichero, sin necesidad de consentimiento de la persona afectada, solamente se podrá realizar a favor de otras administraciones públicas o de la Administración de Justicia, cuando éstas precisen dichos datos para el ejercicio de sus competencias, al amparo de la legislación vigente.

Los datos serán cedidos, en todo caso, a la Consellería de Trabajo y Bienestar de la Xunta de Galicia y al Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia, SA, (BIC Galicia), dependiente de la Consellería de Economía e Industria de la Xunta de Galicia.

Artículo 7.- Responsable del fichero

Será responsable del fichero automatizado, a los efectos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos, el Inorde.

Artículo 8.- Derechos sobre el fichero

Los derechos de acceso y rectificación, cancelación y oposición que la legislación vigente les reconoce a los interesados se ejercerán mediante solicitud dirigida al presidente del Inorde, que se tramitará a través de la Gerencia.

Artículo 9.- Nivel de seguridad

Se le aplicará al fichero de agentes de promoción económica las medidas de seguridad del nivel básico.

Artículo 10.- Sistema de tratamiento

El tratamiento del fichero será mixto.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, siempre que hubiesen transcurrido los plazos previstos en la legislación de régimen local, o, en su defecto, al día siguiente de que transcurrieran los dichos plazos.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 13 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 29 de xuño de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza provincial de creación do fichero automatizado de participantes en accións de promoción de emprego do Inorde.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 154, do 6 de xullo de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto.

Esta ordenanza ditada ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos, ten por obxecto a creación do fichero automatizado de datos do Inorde denominado: Participantes en Accións de Promoción de Emprego.

Artigo 2.- Finalidade e uso previsto

O fichero automatizado de datos de participantes en accións de promoción de emprego ten como finalidade a xestión dos datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego.

Artigo 3.- Persoas ou colectivos afectados.

O fichero automatizado de datos de participantes en accións de promoción de emprego integrará datos de carácter persoal dos participantes en accións de promoción de emprego.

Artigo 4.- Recollida de datos.

A recollida de datos realizarase por medio de comunicación oral, escrita ou telemática mediante formularios cubertos polo/a interesado/a tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Artigo 5.- Estrutura básica do fichero.

A continuación preséntase a estrutura básica do fichero, indicando os datos de carácter persoal concretos:

- Datos de carácter identificativo: nome, apelidos, NIF, enderezo, teléfono, correo electrónico, imaxe/voz,
- Outro tipo de datos: circunstancias sociais, económicos, financeiros e de seguros, transacción de bens e servizos, características persoais, académicos e profesionais e detalles de emprego, información comercial.

Artigo 6.- Cesión de datos

A cesión de datos que contén este fichero, sen necesidade de consentimento da persoa afectada, soamente se poderá realizar a favor doutras administracións públicas ou da Administración de Xustiza, cando estas precisen os ditos datos para o exercicio das súas competencias, ó abeiro da lexislación vixente.

Os datos serán cedidos, en todo caso, á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e ó Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia, SA, (BIC Galicia), dependente da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia.

Artigo 7.- Responsable do fichero

Será responsable do fichero automatizado, para os efectos previstos na Lei orgánica de protección de datos, o Inorde.

Artigo 8.- Dereitos sobre o fichero

Os dereitos de acceso e rectificación, cancelación e oposición que a lexislación vixente lles recoñece ós interesados exercitaranse mediante solicitude dirixida ó presidente do Inorde, que se tramitará a través da Xerencia.

Artigo 9.- Nivel de seguridade

Aplicaráselle ó fichero de participantes en accións de promoción de emprego as medidas do nivel de seguridade básico.

Artigo 10.- Sistema de tratamento

O tratamento do fichero será mixto.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP, sempre que transcorresen os prazos previstos na lexislación de réxime local, ou, no seu defecto, ó día seguinte de que transcorresen os ditos prazos.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación desta ordenanza, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 13 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 29 de junio de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Participantes en Acciones de Promoción de Empleo del Inorde.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 154, de 6 de julio de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Objeto.

Esta ordenanza dictada al amparo del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, tiene por objeto la creación del fichero automatizado de datos del Inorde denominado: Participantes en Acciones de Promoción de Empleo.

Artículo 2.- Finalidad y uso previsto

El fichero automatizado de datos de participantes en acciones de promoción de empleo tiene como finalidad la gestión de los datos de las personas asesoradas o participantes en actividades de formación y apoyo a emprendedores, empresarios y personas en busca de empleo.

Artículo 3.- Personas o colectivos afectados.

El fichero automatizado de datos de participantes en acciones de promoción de empleo integrará datos de carácter personal de los participantes en acciones de promoción de empleo.

Artículo 4.- Recogida de datos.

La recogida de datos se realizará por medio de comunicación oral, escrita o telemática mediante formularios cubiertos por el/la interesado/a tanto en soporte papel como informático o electrónico.

Artículo 5.- Estructura básica del fichero.

A continuación se presenta la estructura básica del fichero, indicando los datos de carácter personal concretos:

- Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos, NIF, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen/voz,*
- Otro tipo de datos: circunstancias sociales, económicos, financieros y de seguros, transacción de bienes y servicios, características personales, académicos y profesionales y detalles de empleo, información comercial.*

Artículo 6.- Cesión de datos

La cesión de datos que contiene este fichero, sin necesidad de consentimiento de la persona afectada, solamente se podrá realizar a favor de otras administraciones públicas o de la Administración de Justicia, cuando éstas precisen dichos datos



para el ejercicio de sus competencias, al amparo de la legislación vigente.

Los datos serán cedidos, en todo caso, a la Consellería de Traballo e Benestar de la Xunta de Galicia y al Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia, SA, (BIC Galicia), dependiente de la Consellería de Economía e Industria de la Xunta de Galicia.

Artículo 7.- Responsable del fichero

Será responsable del fichero automatizado, a los efectos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos, el Inorde.

Artículo 8.- Derechos sobre el fichero

Los derechos de acceso y rectificación, cancelación y oposición que la legislación vigente les reconoce a los interesados se ejercerán mediante solicitud dirigida al presidente del Inorde, que se tramitará a través de la Gerencia.

Artículo 9.- Nivel de seguridad

Se le aplicará al fichero de participantes en acciones de promoción de empleo las medidas del nivel de seguridad básico.

Artículo 10.- Sistema de tratamiento

El tratamiento del fichero será mixto.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, siempre que hubiesen transcurrido los plazos previstos en la legislación de régimen local, o, en su defecto, al día siguiente de que transcurriesen dichos plazos.

Se publica esto, advirtiendo que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 13 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.502

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 29 de xuño de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora da Escola de Artes e Oficios da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante o anuncio inserido no BOP n.º 154, do 6 de xullo de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1º. Definición e obxecto.-

1. A Escola Provincial de Artes e Oficios constitúe un servizo público de carácter cultural e educativo de titularidade da Deputación Provincial de Ourense, desenvolto ó abeiro da competencia atribuída ó Goberno provincial para a realización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de Educación e Cultura, de conformidade co disposto no artigo 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

2. O obxecto principal da Escola Provincial de Artes e Oficios constitúe o ensino con carácter non regrado das artes aplicadas e oficios artísticos, así como a realización de actividades complementarias do dito obxecto principal, tales como concursos, exposicións e outras análogas. As actividades concretas que integrarán o servizo determinaranse anualmente conforme co previsto no artigo 3.

3. A Escola Provincial de Artes e Oficios é un establecemento dependente da Administración provincial e carente de persona-

lidade xurídica, que se integra, para tódolos efectos, na Deputación Provincial de Ourense, a cuxos órganos de goberno corresponde, en exclusiva, a adopción dos actos e disposicións precisos para o seu funcionamento, e, en particular, de calquera acto administrativo con efectos fronte terceiros.

Artigo 2º. Réxime de xestión.-

A Escola Provincial de Artes e Oficios poderá xestionarse mediante calquera dos modos de xestión previstos na legislación de réxime local.

Artigo 3º. Programación anual da Escola.-

1. As actividades que desenvolverá a Escola determinaranse antes do 15 de setembro de cada exercicio, para un período máximo de doce meses. A programación anual será aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial, a proposta da Dirección da escola, e incluírá as determinacións seguintes:

- Accións formativas que se desenvolverán, incluíndo o seu calendario e a relación de recursos humanos e materiais necesarios para a súa impartición.

- Prazos e procedemento de inscrición para a participación nas accións formativas.

- Outras actividades previstas

- Prezos públicos dos servizos previstos, fixados de conformidade co establecido no artigo 4, sempre e cando a facultade para a súa fixación fose delegada na Xunta de Goberno.

A programación poderá suxeita-lo efectivo desenvolvemento das accións previstas ó cumprimento de determinadas condicións de carácter obxectivo, e, en particular, á existencia dun número mínimo de alumnos matriculados na acción formativa.

Igualmente, a programación poderá establecer requisitos específicos de acceso das persoas interesadas ás accións formativas ou doutro tipo que leve a cabo a escola. Estes requisitos deberán ter unha xustificación obxectiva e en ningún caso poderán ser discriminatorios. En particular, non se considerará discriminatoria a restrición de acceso a determinadas actividades a persoas pertencentes a colectivos específicos precisados dunha especial atención por parte das administracións públicas.

2. A programación aprobada será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. A programación anual poderá ser modificada por razóns de oportunidade ó longo da súa vixencia.

Artigo 4º.- Prezos públicos dos servizos prestados pola Escola de Artes e Oficios.

1. Os servizos prestados pola Escola de Artes e Oficios serán gravados mediante prezos públicos de xeral aplicación, que se determinarán mediante as seguintes regras:

a) Dado o carácter de interese cultural, social e educativo das actividades desenvolvidas pola escola, os prezos non terán que cubrir integramente os custos do servizo. Non obstante o anterior, deberán cubrir, cando menos, e como regra xeral, o 40 % dos custos do servizo, agás naqueles casos en que se trate de servizos dun marcado carácter social dirixidos especificamente a colectivos especialmente desfavorecidos.

b) Na fixación dos prezos públicos por accións formativas poderase esixir unha tarifa en pagamento único en concepto de matrícula e unha tarifa de pagamento periódico polos servizos efectivamente recibidos.

c) Na fixación das tarifas poderán establecerse bonificacións dirixidas a persoas con baixo nivel de renda ou pertencentes a colectivos especialmente desfavorecidos.

d) Os prezos públicos esixiranse en réxime de autoliquidación, que se realizará no momento da inscrición nas actividades gravadas. O pagamento dos prezos públicos será requisito inescu-



sable para a admisión nas actividades ou servizos gravados, e o cesamento no seu pagamento determinará a suspensión automática no dereito á recepción do servizo.

e) A fixación dos prezos dos diferentes servizos e actividades poderá delegarse na Xunta de Goberno, suposto no que se incluíra na programación anual da escola.

f) O pagamento dos prezos poderá realizarse en efectivo ou mediante domiciliación en entidade de crédito. A Presidencia poderá autorizar outros medios de pagamento.

2. O acceso ás exposicións organizadas e xestionadas pola escola será gratuito.

Artigo 5º. Procedemento de inscrición e baixa nas actividades incluídas na programación anual.

1. A inscrición nas actividades da escola realizarase mediante instancia dirixida á Presidencia, nos modelos que se establezan para o efecto, nos prazos establecidos na programación anual, podendo presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Os solicitantes deberán cumprir os requisitos que, se é caso, estableza a programación anual para a actividade de que se trate.

Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia resolverá sobre as inscricións solicitadas, mediante decreto que non será obxecto de notificación individualizada, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

2. A Presidencia, de oficio, e trala tramitación previa de expediente contradictorio con audiencia dos interesados, poderá declarar a baixa forzosa dos usuarios que vulneren as normas básicas de convivencia no desenvolvemento das accións ou que, de calquera xeito, perturben o seu normal funcionamento.

3. Os interesados poderán, en calquera momento, causar baixa voluntaria en calquera acción na que participen, comunicándollo á Dirección da escola.

4. A baixa nas accións nas que participen os usuarios non dará dereito á devolución dos prezos públicos aboados en concepto de matrícula, nin ós correspondentes ós servizos xa prestados ou ós servizos correspondentes ó período de facturación no que se produza a dita baixa.

5. No non previsto nesta ordenanza, serán de aplicación as previsións que estableza a programación anual e, no seu defecto, as normas xerais de procedemento administrativo común.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor a partir do décimo quinto día hábil contado a partir do día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Publicase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación desta ordenanza, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 13 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión del día 29 de junio de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Escuela de Artes y Oficios de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 154, de 6 de julio de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1º. Definición y objeto.-

1. La Escuela Provincial de Artes y Oficios constituye un servicio público de carácter cultural y educativo de titularidad de la Diputación Provincial de Ourense, desarrollado al amparo de la competencia atribuida al gobierno provincial para la realización de actividades cuya finalidad sea el fomento en materia de Educación y Cultura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.d) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.

2. El objeto principal de la Escuela Provincial de Artes y Oficios lo constituye la enseñanza con carácter no reglado de las artes aplicadas y oficios artísticos, así como la realización de actividades complementarias de dicho objeto principal, tales como concursos, exposiciones y otras análogas. Las actividades concretas que integrarán el servicio se determinarán anualmente conforme con lo previsto en el artículo 3.

3. La Escuela Provincial de Artes y Oficios es un establecimiento dependiente de la Administración provincial y carente de personalidad jurídica, que se integra, a todos los efectos, en la Diputación Provincial de Ourense, a cuyos órganos de gobierno corresponde, en exclusiva, la adopción de los actos y disposiciones precisos para su funcionamiento, y, en particular, de cualquier acto administrativo con efectos frente a terceros.

Artículo 2º. Régimen de gestión.-

La Escuela Provincial de Artes y Oficios podrá gestionarse mediante cualquiera de los modos de gestión previstos en la legislación de régimen local.

Artículo 3º. Programación anual de la escuela.-

1. Las actividades que desarrollará la escuela se determinarán antes del 15 de septiembre de cada ejercicio, para un período máximo de doce meses. La programación anual será aprobada por la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial, a propuesta de la Dirección de la escuela, e incluirá las determinaciones siguientes:

- Acciones formativas que se desarrollarán, incluyendo su calendario y la relación de recursos humanos y materiales necesarios para su impartición.

- Plazos y procedimiento de inscripción para la participación en las acciones formativas.

- Otras actividades previstas.

- Precios públicos de los servicios previstos, fijados de conformidad con lo establecido en el artículo 4, siempre y cuando la facultad para su fijación fuese delegada en la Junta de Gobierno.

La programación podrá sujetar el efectivo desarrollo de las acciones previstas al cumplimiento de determinadas condiciones de carácter objetivo, y, en particular, a la existencia de un número mínimo de alumnos matriculados en la acción formativa.

Igualmente, la programación podrá establecer requisitos específicos de acceso de las personas interesadas a las acciones formativas o de otro tipo que lleve a cabo la escuela. Estos requisitos deberán tener una justificación objetiva y en ningún caso podrán ser discriminatorios. En particular, no se considerará discriminatoria la restricción de acceso a determinadas actividades a personas pertenecientes a colectivos específicos precisados de una especial atención por parte de las administraciones públicas.



2. La programación aprobada será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

3. La programación anual podrá ser modificada por razones de oportunidad a lo largo de su vigencia.

Artículo 4º.- Precios públicos de los servicios prestados por la Escuela de Artes y Oficios.

1. Los servicios prestados por la Escuela de Artes y Oficios serán gravados mediante precios públicos de general aplicación, que se determinarán mediante las siguientes reglas:

a) Dado el carácter de interés cultural, social y educativo de las actividades desarrolladas por la escuela, los precios no tendrán que cubrir íntegramente los costes del servicio. No obstante lo anterior, deberán cubrir, cuando menos, y como regla general, el 40 % de los costes del servicio, excepto en aquellos casos en que se trate de servicios de un marcado carácter social dirigidos específicamente a colectivos especialmente desfavorecidos.

b) En la fijación de los precios públicos por acciones formativas se podrá exigir una tarifa en pago único en concepto de matrícula y una tarifa de pago periódico por los servicios efectivamente recibidos.

c) En la fijación de las tarifas podrán establecerse bonificaciones dirigidas a personas con bajo nivel de renta o pertenecientes a colectivos especialmente desfavorecidos.

d) Los precios públicos se exigirán en régimen de autoliquidación, que se realizará en el momento de la inscripción en las actividades gravadas. El pago de los precios públicos será requisito inexcusable para la admisión en las actividades o servicios gravados, y el cese en su pago determinará la suspensión automática en el derecho a la recepción del servicio.

e) La fijación de los precios de los diferentes servicios y actividades podrá delegarse en la Junta de Gobierno, supuesto en el que se incluirá en la programación anual de la escuela.

f) El pago de los precios podrá realizarse en efectivo o mediante domiciliación en entidad de crédito. La Presidencia podrá autorizar otros medios de pago.

2. El acceso a las exposiciones organizadas y gestionadas por la escuela será gratuito.

Artículo 5º. Procedimiento de inscripción y baja en las actividades incluidas en la programación anual.

1. La inscripción en las actividades de la escuela se realizará mediante instancia dirigida a la Presidencia, en los modelos que se establezcan al efecto, en los plazos establecidos en la programación anual, pudiendo presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Los solicitantes deberán cumplir los requisitos que, en su caso, establezca la programación anual para la actividad de que se trate.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia resolverá sobre las inscripciones solicitadas, mediante decreto que no será objeto de notificación individualizada, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense.

2. La Presidencia, de oficio, y tras la tramitación previa de expediente contradictorio con audiencia de los interesados, podrá declarar la baja forzosa de los usuarios que vulneren las normas básicas de convivencia en el desarrollo de las acciones o de cualquier modo perturben su normal funcionamiento.

3. Los interesados podrán, en cualquier momento, causar baja voluntaria en cualquier acción en la que participen, comunicándose a la Dirección de la escuela.

4. La baja en las acciones en las que participen los usuarios no dará derecho a la devolución de los precios públicos abonados en concepto de matrícula, ni los correspondientes a los servicios ya prestados o a los servicios correspondientes al período de facturación en el que se produzca dicha baja.

5. En lo no previsto en la presente ordenanza, serán de aplicación las previsiones que establezca la programación anual y, en su defecto, las normas generales de procedimiento administrativo común.

Disposición última

La presente ordenanza entrará en vigor a partir del decimoquinto día hábil contado a partir del día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 13 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.501

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto, para o outorgamento de autorización para ocupación de espazos de dominio público con colectores para a recollida de aceites vexetais domésticos .

1.- Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a). Organismo: Concello de Ourense.

b). Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Infraestructuras.

c). Obtención da documentación e información:

1). Dependencia: Servizo de Infraestructuras.

2). Enderezo: praza do Trigo, n.º 2-3º

3). Localidade e código postal: Ourense, 32005

4). Teléfono: 988 269 333

5). Fax: 988 221 494

6). Correo electrónico: infraestructuras@ourense.es

7). Dirección de Internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

d). Número de expediente: ref. 2220.

2.- Obxecto do contrato:

a). Tipo: autorización de ocupación de dominio público.

b). Descrición: ocupación de espazos de dominio público con colectores para a recollida de aceites vexetais domésticos.

c). Plazo de duración do contrato: dous anos, prorrogables por un ano máis.

3.- Tramitación e procedemento:

a). Tramitación: ordinaria.

b). Procedemento: aberto.

c). Criterios de adxudicación e a súa ponderación:

- Oferta económica: 64,75 puntos.

- Maior número de colectores para instalar: 11,25 puntos.

- Oferta técnica: 14 puntos.

- Melloras gratuítas: 10 puntos.



- 4.- Prezo da ocupación:
- a). O prezo da ocupación será o que fixen os licitadores na súa oferta, o prezo mínimo de saída é de 48 €/ano/colector.
- 5.- Garantías esixidas:
- a). Definitiva: 18.000,00 €.
- 6.- Requisitos:
- a). Solvencia económica-financiera: a que se sinala no artigo 7 do prego de condicións económico-administrativas.
- b). Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 7 do prego de condicións económico-administrativas.
- 7.- Presentación de ofertas:
- a). Data límite de presentación: 30 días naturais, contados a partir do seguinte á data de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.
- b). Modalidade de presentación: a que se sinala no artigo 7 do prego de condicións administrativas.
- c). Lugar de presentación:
- 1.- Dependencia: Rexistro Xeral.
- 2.- Domicilio: praza Maior, n.º 1.
- 3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.
- 4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.
- d). Prazo de vinculación da oferta: 2 meses, como máximo, contados desde a apertura de proposicións.
- 8.- Apertura das ofertas:
- a). Enderezo: Concello de Ourense, praza Maior, n.º 1.
- b). Localidade e código postal: Ourense, 32005.
- c). Data e hora: anunciarase no perfil do contratante.
- 9.- Gastos de publicidade. Serán por conta do adxudicatario. Ourense, 2 de agosto de 2012. O alcalde. Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Infraestructuras

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto, para el otorgamiento de autorización para ocupación de espacios de dominio público con contenedores para la recogida de aceites vegetales domésticos.

- 1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.
- a). Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
- b). Dependencia que tramita o expediente: Servicio de Infraestructuras.
- c). Obtención de la documentación e información:
- 1). Dependencia: Servicio de Infraestructuras.
- 2). Domicilio: plaza do Trigo, n.º 2-3º
- 3). Localidad y código postal: Ourense, 32005
- 4). Teléfono: 988 269 333
- 5). Fax: 988 221 494
- 6). Correo electrónico: infraestructuras@ourense.es
- 7). Dirección de Internet del perfil do contratante: www.ourense.es.
- d). Número de expediente: ref. 2220.
- 2.- Objeto del contrato:
- a). Tipo: autorización de ocupación de dominio público.
- b). Descripción: ocupación de espacios de dominio público con contenedores para la recogida de aceites vegetales domésticos.
- c). Plazo de duración del contrato: dos años, prorrogables por un año más.
- 3.- Trámite y procedimiento:
- a). Trámite: ordinario.
- b). Procedimiento: abierto.

- c). Criterios de adjudicación y su ponderación:
- Oferta económica: 64,75 puntos.
- Mayor número de contenedores para instalar: 11,25 puntos.
- Oferta técnica: 14 puntos.
- Mejoras gratuitas: 10 puntos.
- 4.- Precio de la ocupación:
- a). El precio de la ocupación será el que fijen los licitadores en su oferta, el precio mínimo de salida es de 48 €/año/contenedor.
- 5.- Garantías exigidas:
- a). Definitiva: 18.000,00 €.
- 6.- Requisitos:
- a). Solvencia económica-financiera: la que se señala en el artículo 7 del pliego de condiciones económico-administrativas.
- b). Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 7 del pliego de cláusulas económico-administrativas.
- 7.- Presentación de ofertas:
- a). Fecha límite de presentación: 30 días naturales, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b). Modalidad de presentación: la que se señala en el artículo 7 del pliego de condiciones económico-administrativas.
- c). Lugar de presentación:
- 1.- Dependencia: Registro General.
- 2.- Domicilio: plaza Maior, n.º 1.
- 3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.
- 4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.
- d). Plazo de vinculación de la oferta: 2 meses, como máximo, contados desde la apertura de proposiciones.
- 8.- Apertura de las ofertas:
- a). Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, plaza Maior, n.º 1.
- b). Localidad y código postal: Ourense, 32005.
- c). Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.
- 9.- Gastos de publicidad. Serán por cuenta del adjudicatario. Ourense, 2 de agosto de 2012. El alcalde. Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 3.509

V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: execución de títulos xudiciais 107/2012, derivada de autos 475/2011.

Demandante: Ricardo Alberto Peláez Ochoa

Avogado: Alberto Arca Fresco

Demandada: Cafetería A Solaina, SL.

Dona Elsa Méndez, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, en substitución, fago saber:

Que, no procedemento de execución de títulos xudiciais n.º 0000107/2012 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Ricardo Alberto Peláez Ochoa contra a empresa Cafetería A Solaina, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo

A) Declara-lo executado Cafetería A Solaina, SL, en situación de insolvencia, por importe de 7.835,23 euros, insolvencia que se entenderá, para tódolos efectos, como provisional.



B) Entregarlle unha certificación á parte executante para que produza os oportunos efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución, trala solicitude.

C) Arquiva-las actuacións, trala súa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continua-la execución se no sucesivo se lle coñecen novos bens ó executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de se-lo caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución, no prazo de cinco días hábiles seguintes á súa notificación coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25,00 €, na conta n.º 3224000064010712 no Banesto - Oficina principal de Ourense, debendo indicar, no campo concepto, a indicación "recurso" seguida do código "31 Social-Revisión de resolucións secretario xudicial".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "código 31 Social-Revisión de resolucións secretario xudicial".

Se efectuase diversos pagos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos desta ou de distinta clase, indicando, no campo observacións, a data da resolución contra a que recorreu, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

A secretaria xudicial en substitución.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Cafetería A Solaina, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para inserir no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou de sentenza ou se trate de emprazamento.

Ourense, 1 de agosto de 2012. A secretaria xudicial en substitución.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 107/2012, derivada de autos 475/2011.*

Demandante: Ricardo Alberto Peláez Ochoa

Abogado: Alberto Arca Fresco

Demandada: Cafetería A Solaina, SL.

Doña Elsa Méndez, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, en sustitución, hago saber:

Que, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales n.º 0000107/2012 de este juzgado de lo social, seguido a petición de don Ricardo Alberto Peláez Ochoa contra la empresa Cafetería A Solaina, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

"Acuerdo.

A) Declarar al ejecutado Cafetería A Solaina, SL, en situación de insolvencia, por importe de 7.835,23 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

B) Hacer entrega de una certificación a la parte ejecutante para que produzca los oportunos efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme, esta resolución, previa solicitud.

C) Archivar las actuaciones, previa su anotación en el libro correspondiente y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíqueseles a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta esta resolución en el plazo de... días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, (artículo 188 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25,00 € en la cuenta n.º 3224000064010712 en el Banesto-Oficina Principal, debiendo indicar, en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de ésta o de distinta clase, indicando, en el campo observaciones, la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

La secretaria judicial en sustitución.

Y para que le sirva de notificación, en forma legal, a Cafetería A Solaina, SL, en paradoiro ignorado, expido el presente edicto para insertar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de



la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 1 de agosto de 2012. La secretaria judicial en sustitución.

R. 3.447

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: execución de títulos xudiciais 0000166/2012 derivada de autos 269/2012

Demandante: Adolfo Cota Barja

Avogado: Roque Méndez Robleda

Demandada: Compras Global Galicia, SL.

Dona María Elsa Méndez Díaz, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, en substitución, fago saber:

Que no procedemento de execución de títulos xudiciais 0000166/2012 deste xulgado do social, seguido por solicitude de don Adolfo Cota Barja contra a empresa Compras Global Galicia, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Auto

Dona María Isabel Gómez Balado

Maxistrada-xuíza

Ourense, 26 de xullo de 2012

Antecedentes de feito.

Primeiro.- Adolfo Cota Barja solicitou a execución de sentenza fronte a Compras Global Galicia, SL.

Fundamentos de dereito.

Primeiro.- O exercicio da potestade xurisdiccional, xulgando e facendo executa-lo xulgado, correspóndelle exclusivamente ós xulgados e tribunais determinados nas leis e nos tratados internacionais (artigo 117 da CE e artigo 2 da LOPX).

O artigo 237.2 da LXS establece que a execución de sentenzas firmes a levará a cabo o órgano xudicial que coñecese do asunto en instancia, polo que lle corresponde a este Xulgado do Social n.º 2 o despacho da execución deste.

Segundo.- A execución iniciárase por solicitude de parte, e unha vez iniciada tramitárase de oficio e dítaranse as resolucións necesarias para o efecto (artigo 239 da LXS).

Parte dispositiva.

Unha vez vistos os preceptos legais citados e os demais de xeral e pertinente aplicación, dispoño: despachar orde xeral de execución do título indicado a favor do executante, Adolfo Cota Barja, fronte a Compras Global Galicia, SL, parte executada, por importe de 6.503,45 euros de principal, máis 1.200 euros de custas provisionais.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de se-lo caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Contra este auto non cabe recurso ningún, sen prexuízo de que a parte executada poida opoñerse ó despacho da execución nos termos previstos no artigo 556 da LAC e no prazo de dez días contados dende o día seguinte ó da notificación deste auto.

Así o acorda e asina a S.S.^a. Dou fe.

A maxistrada-xuíza. A secretaria xudicial.” Asinado e rubricado.

“Decreto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez

Secretario xudicial

Ourense, 26 de xullo de 2012

Antecedentes de feito

Único.- Nestas actuacións ditouse un auto no que se despacha a execución a favor de Adolfo Cota Barja fronte a Compras Global Galicia, SL, pola cantidade de 6.503,45 euros de principal, máis 1.200 euros de custas provisionais.

Fundamentos de dereito

Único.- O artigo 551.3 da LAC dispón que, unha vez ditado o auto que contén a orde xeral de execución, o/a secretario/a xudicial responsable dela ditará un decreto no que se conterán as medidas executivas concretas que resulten procedentes, incluíndo o embargo de bens e as medidas de localización e pescura dos bens do executado que procedan, de conformidade co previsto nos artigos 589 e 590 da LAC, así como o requirimento do pagamento que se lle deba facer ó debedor no caso que estableza a lei, para o que se ditarán de oficio as resolucións pertinentes, de conformidade co artigo 237 da LXS.

Parte dispositiva

Unha vez vistos os preceptos legais citados, e os demais de xeral e pertinente aplicación,

Para lle dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a Compras Global Galicia, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros xerados, de se-lo caso, ata a data da demanda; se non pagase no acto, procédase ó embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución mailas custas desta.

- O embargo de bens para asegura-la responsabilidade de Compras Global Galicia, SL, e para o efecto expedíranse os despachos necesarios para a súa efectividade.

- Requirirlle a Compras Global Galicia, SL, que, no prazo de 10 días, manifeste a relación de bens e dereitos suficientes para cubri-la contía da execución, con expresión, de se-lo caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, de se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercebimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionada, cando menos, por desobediencia grave, no caso que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que pesasen sobre eles, e poderán tamén impoñérselle multas coercitivas periódicas.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de se-lo caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre



que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 186 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064016612 aberta no Banesto - oficina principal de Ourense, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tra-la conta referida, separados por un espazo, a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial." Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Compras Global Galicia, SL, en paradorio descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 1 de agosto de 2012. A secretaria xudicial en substitución.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 0000166/2012, derivada de autos 269/2012.*

Demandante: Adolfo Cota Barja

Abogado: Roque Méndez Robleda

Demandada: Compras Global Galicia, SL.

Doña María Elsa Méndez Díaz, secretaria judicial del juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, en sustitución, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 0000166/2012 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Adolfo Cota Barja contra la empresa Compras Global Galicia, SL, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

"Auto

Magistrada-jueza

Doña María Isabel Gómez Balado

Ourense, 26 de julio de 2012

Antecedentes de hecho.

Primero.- Adolfo Cota Barja ha solicitado la ejecución de sentencia frente a Compras Global Galicia, SL.

Fundamentos de derecho.

Primero.- El ejercicio de la potestad jurisdiccional, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusiva-

mente a los juzgados y tribunales determinados en las leyes y en los tratados internacionales (artículo 117 CE y artículo 2 LOPJ).

El artículo 237.2 da LJS establece que la ejecución de sentencias firmes se llevará a cabo por el órgano judicial que hubiere conocido del asunto en instancia, por lo que le corresponde a este Juzgado de lo Social n.º 2 el despacho de la ejecución de éste.

Segundo.- La ejecución se iniciará a instancia de parte, y una vez iniciada ésta se tramitará de oficio dictándose para el efecto las resoluciones necesarias (artículo 239 da LJS).

Una vez vistos los preceptos legales citados y demás en general y pertinente aplicación,

Parte dispositiva.

Dispongo: despachar orden general de ejecución del título indicado a favor del ejecutante, Adolfo Cota Barja, frente a Compras Global Galicia, SL, parte ejecutada, por importe de 6.503,45 euros de principal, y 1.200 euros de costas provisionales.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 da LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de comunicación facilitados a tal fin, surtirán plenos efectos, y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Contra este auto non cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días contados desde el día siguiente a la notificación del presente auto.

Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.

La magistrada-jueza. El secretario judicial". Firmado y rubricado.

"Decreto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez

Secretario judicial

Ourense, 26 de julio de 2012

Antecedentes de hecho

Único.- En las presentes actuaciones se ha dictado auto por el que se despacha ejecución a favor de Adolfo Cota Barja frente a Compras Global Galicia, SL, por la cantidad de 6.503,45 euros de principal, y 1.200 euros de costas provisionales.

Fundamentos de derecho

Único.- Dispone el artículo 551.3 de la LEC, que una vez dictado el auto que contiene la orden general de ejecución, el/la secretario/a judicial responsable de ésta, dictará decreto en el que se contendrán las medidas ejecutivas concretas que resulten procedentes, incluyendo el embargo de bienes y las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los artículos 589 y 590 de la LEC, así como el requerimiento del pago que deba hacerse al deudor en casos que lo establezca la ley, dictándose de oficio las resoluciones pertinentes, conforme al artículo 237 LJS.

Una vez vistos los preceptos legales citados, y demás de general y pertinente aplicación,



Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Compras Global Galicia, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado la ejecución más las costas de ésta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Compras Global Galicia, SL, librándose al efecto los despachos necesarios para su efectividad.

- Requerir a Compras Global Galicia, SL, a fin de que en el plazo de 10 días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de qué, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán también imponérsele multas coercitivas periódicas.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 da LJS, en el primer escrito o comparecencia ante o órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, endereço electrónico o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación ésta con expresión da infracción cometida a juicio del recurrente, (artículo 186 da LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064016612 abierta en el Banesto - oficina principal de Ourense, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión".

Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando non campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El secretario judicial." Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Compras Global Galicia, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 1 de agosto de 2012. A secretaria judicial en sustitución.

R. 3.445

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: ejecución de títulos xudiciais 0000163/2012 derivada de autos 337/2012

Demandantes: Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero y Héctor Lires Senlle

Demandada: Esabe Vigilancia, SA.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de ejecución de títulos xudiciais 0000163/2012 deste xulgado do social, seguido por solicitude de don Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero e Héctor Lires Senlle contra a empresa Esabe Vigilancia, SA, sobre ordinario, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas din:

"Auto

Dona María Isabel Gómez Balado

Maxistrada-xuíza

Ourense, 23 de xullo de 2012

Antecedentes de feito.

Único.- Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero e Héctor Lires Senlle presentaron unha demanda de ejecución de sentenza fronte a Esabe Vigilancia, SA.

Fundamentos de dereito

Primeiro.- Este Xulgado do Social n.º 2 examinou a súa xurisdición, competencia obxectiva e territorial, e entende que na demanda de ejecución concorren os presupostos e requisitos procesuais esixidos pola lei, e que debe despacharse esta, de conformidade co disposto nos artigos 273 da LXS e concordantes.

Segundo.- A cantidade pola que se despacha a ejecución é de 2.962,07 € e de 580 € en concepto provisional de xuros de demora e costas, calculados segundo o criterio do artigo 251.1 da LXS, polo que non excede, para os primeiros, do importe dos que se devindicarían durante un ano, e para as costas, do 10 por cento da cantidade que é obxecto de constrinximento en concepto de principal.

Terceiro.- O artigo 251.2 da LXS dispón que, sen prexuízo do disposto no artigo 276 da LAC, aplicable subsidiariamente, unha vez transcorridos tres meses do despacho da ejecución sen que o executado cumprise na súa integridade a obriga, se se apreciase falta de dilixencia no cumprimento da executoria, se incumprise a obriga de manifestar bens ou se ocultasen elementos patrimoniais transcendentales na dita manifestación, poderá incrementarse o xuro legal para aboar en dous puntos.

Cuarto.- Se a parte executada cumprise na súa integridade a obriga esixida contida no título, incluído no caso de ejecución dineraria, o aboamento dos xuros procesuais, se procedesen, dentro do prazo dos vinte días seguintes á data de firmeza da sentenza ou resolución xudicial executable, ou dende que o título quedase constituído ou, de se-lo caso, dende que a obriga declarada no título executivo fose esixible, non se lle impo-



rán as custas da execución que se tivese instado, en aplicación do previsto no artigo 239.3 da LX.

En virtude do disposto no artigo 551.3 da LAC, e ditado o auto pola maxistrada, o secretario xudicial responsable da execución, no mesmo día ou no día seguinte hábil, ditará un decreto cos contidos previstos no citado precepto.

Parte dispositiva

Unha vez vistos os preceptos legais citados e os demais de xeral e pertinente aplicación, dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero e Héctor Lires Senlle fronte á empresa Esabe Vigilancia, SA, parte executada, importe de 2.962,07 euros en concepto de principal, mais outros 580 euros que se fixan provisionalmente en concepto dos xuros que, de se-lo caso, poidan devindicarse durante a execución e das custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Acórdase o alzamento, e a súa conversión en actuacións de execución, das medidas provisionais adoptadas nos autos, e para o efecto expediranse os oportunos despachos para a debida constancia do acordado.

Este auto, xunto co decreto que ditará o secretario xudicial, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e de conformidade co que dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse recurso de reposición, que haberá que interpoñer ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e no que ademais de alega-las posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada aducindo pagamento ou cumprimento documentalente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, sen que sexa a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Banesto - oficina principal de Ourense, conta número 32240000640016312, e deberá indicar, no campo concepto, "Recurso", seguido do código "30 Social - Reposición".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida e separados por un espazo, "código 30 Social - Reposición".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. Así o acorda a e asina a S.S.^a. Dou fe.

A maxistrada-xuíza. O secretario xudicial."

Asinado e rubricado

"Decreto

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez

Secretario xudicial

Ourense, 23 de xullo de 2012

Antecedentes de feito

Único.- Nestas actuacións ditouse un auto no que se despacha a execución a favor de Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero e Héctor Lires Senlle fronte a Esabe Vigilancia, SA, pola cantidade de 2.962,07 euros de principal, mais 580 euros de custas provisionais.

Fundamentos de dereito

Único.- O artigo 551.3 da LAC dispón que, unha vez ditado o auto que contén a orde xeral de execución, o/a secretario/a xudicial responsable dela ditará un decreto no que se conterán as medidas executivas concretas que resulten procedentes, incluíndo o embargo de bens e as medidas de localización e pescuda dos bens do executado que procedan, de conformidade co previsto nos artigos 589 e 590 da LAC, así como o requirimento do pagamento que se lle deba facer ó debedor no caso que estableza a lei, para o que se ditarán de oficio as resolucións pertinentes, de conformidade co artigo 237 da LXS.

Parte dispositiva

Unha vez vistos os preceptos legais citados e os demais de xeral e pertinente aplicación,

Para lles dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a Esabe Vigilancia, SA, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, de se-lo caso, ata a data da demanda; se non pagase no acto, procédase ó embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución mailas custas desta.

- O embargo de bens para asegura-la responsabilidade de Esabe Vigilancia, SA, e para o efecto expediranse os despachos necesarios para a súa efectividade.

- Facerlle saber á executada a inminencia do embargo sobre os seus bens co fin de que, no prazo de cinco días, poida comparecer e alega-lo que conveña ó seu dereito, achegando para o efecto os documentos que considere oportunos.

- Requirirlle a Esabe Vigilancia, SA, que, no prazo de 10 días, manifeste a relación de bens e dereitos suficientes para cubri-la contía da execución, con expresión, de se-lo caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, de se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercebimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionada, cando menos, por desobediencia grave, no caso que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que pesasen sobre eles, e poderán tamén impoñérselle multas coercitivas periódicas.

- Expedi-los correspondentes despachos co fin de que lle remita/n a este órgano a relación de bens e dereitos susceptibles de embargo inscritos a nome de Esabe Vigilancia, SA, despachos que se lles remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de se-lo caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunica-los cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre



que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 186 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 32240000640016312 aberta no Banesto - oficina principal de Ourense, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo, a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial." Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Esabe Vigilancia, SA, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 31 de xullo de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 0000163/2012 derivada de autos 337/2012*

Demandantes: *Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero e Héctor Lires Senlle*

Demandada: *Esabe Vigilancia SA.*

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 0000163/2012 de este juzgado de lo social, seguido por solicitud de don Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero y Héctor Lires Senlle contra la empresa Esabe Vigilancia, SA, sobre ordinario, se han dictado las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen:

"Auto

Doña María Isabel Gómez Balado

Magistrada-jueza

Ourense, 23 de julio de 2012

Antecedentes de hecho.

Único.- Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero y Héctor Lires Senlle han presentado una demanda de ejecución de sentencia frente a Esabe Vigilancia, SA.

Fundamentos de derecho

Primero.- Este Juzgado de lo Social n.º 2 ha examinado su jurisdicción, competencia objetiva y territorial, y entiende

que en la demanda de ejecución concurren los presupuestos y requisitos procesales exigidos por la ley, debe despacharse ésta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 273 da LJS y concordantes.

Segundo.- La cantidad por la que se despacha la ejecución es de 2.962,07 € y de 580 € en concepto provisional de intereses de demora y costas, calculadas según el criterio del artículo 251.1 da LJS, por lo que no excede, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año, y para las costas, del 10 por ciento de la cantidad objeto de apremio en concepto de principal.

Tercero.- El artículo 251.2 da LJS que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 576 LEC, subsidiariamente aplicable, transcurridos tres meses del despacho de la ejecución sin que el ejecutado cumpliera en su integridad la obligación, si se apreciase falta de diligencia en el cumplimiento de la ejecutoria, si hubiere incumplido la obligación de manifestar bienes o se hubieren ocultado elementos patrimoniales trascendentes en dicha manifestación, podrá incrementarse el interés legal para abonar en dos puntos.

Cuarto.- Si la parte ejecutada cumpliera en su integridad la obligación exigida contenida en el título, incluido en el caso de ejecución dineraria, el abono de los intereses procesales, si procedieran, dentro del plazo de los veinte días siguientes a la fecha de firmeza de la sentencia o resolución judicial ejecutable, o desde que el título haya quedado constituido o, en su caso, desde que la obligación declarada en el título ejecutivo fuese exigible, no se le impondrán las costas de la ejecución que se hubiere instado, en aplicación de lo previsto en el artículo 239.3 de la LJS

En virtud de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la LEC, una vez dictado el auto por la magistrada, el secretario judicial responsable de la ejecución, en el mismo día o no día siguiente hábil, dictará un decreto con los contenidos previstos en el citado precepto.

Una vez vistos los preceptos legales citados y los demás de general e pertinente aplicación,

Parte dispositiva

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero e Héctor Lires Senlle frente á empresa Esabe Vigilancia, SA, parte ejecutada, importe de 2.962,07 euros en concepto de principal, y otros 580 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y de las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Se acuerda el lanzamiento, y su conversión en actuaciones de ejecución, de las medidas cautelares adoptadas en los autos, librándose al efecto los oportunos despachos para la debida constancia de lo acordado.

Este auto, junto con el decreto que dictará el secretario judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme con lo que disponen los artículos 251.2 y 239.3 da LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, que se interpondrá ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción

ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en Banesto - oficina principal de Ourense, cuenta número 32240000640016312, y deberá indicar, en el campo concepto, "Recurso", seguido del código "30 Social - Reposición".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida e separados por un espacio, "código 30 Social - Reposición".

Si se efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.

La magistrada-jueza. El secretario judicial." Firmado y rubricado".

"Decreto

El secretario judicial, don José Jaime Dopereiro Rodríguez Ourense, 23 de julio de 2012

Antecedentes de hecho

Único.- En las presentes actuaciones se ha dictado auto por el que se despacha ejecución a favor de Marcos Álvarez Sousa, Gonzalo Gutiérrez Otero y Héctor Lires Senlle frente a Esabe Vigilancia SA, por la cantidad de 2.962,07 euros de principal, y 580 euros de costas provisionales.

Fundamentos de derecho

Único.- El artículo 551.3 de la LEC, que ha dictado el auto que contiene la orden general de ejecución, el/la secretario/a judicial responsable de ésta, dictará decreto en el que se contendrán las medidas ejecutivas concretas que resulten procedentes, incluyendo el embargo de bienes, y las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, de conformidad con lo previsto a los artículos 589 y 590 de la LEC, así como el requerimiento del pago que deba hacerse al deudor en el casos que lo establezca la ley, dictándose de oficio las resoluciones pertinentes, conforme al artículo 237 da LJS.

Una vez vistos los preceptos legales citados, y demás de general y pertinente aplicación,

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Esabe Vigilancia, SA, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad que se ha despachado ejecución y las costas de ésta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Esabe Vigilancia, SA, librándose al efecto los despachos necesarios para su efectividad.

- Hacer saber a la ejecutada, la inminencia del embargo sobre sus bienes, a fin de que, en el plazo en el plazo de cinco días,

pueda comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, aportando al efecto los documentos que considere oportunos.

- Requerir a Esabe Vigilancia, SA, que, en el plazo de 10 días, manifieste la relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo o apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionada, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano la relación de bienes y derechos susceptibles de embargo inscritos a nombre de Esabe Vigilancia, SA, despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 da LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos, y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas, hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de ésta con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente (artículo 186 da LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 32240000640016312 abierta en Banesto - oficina principal de Ourense, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación recurso, seguido del código "31 Social - Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión".

Si se efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El secretario judicial." Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Esabe Vigilancia, SA, ignorado paradero, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 31 de julio de 2012. El secretario judicial.

R. 3.444

**Xulgado de Instrucción n.º 2**

Verín

Cédula de citación

Xuízo de faltas 0000418/2012.

Delito/falta: danos

Denunciante/querelante: José Antonio Rey Novelle.

Contra: Marco Antonio Perrote Martins

Mediante esta cédula e consonte co acordado na resolución desta data, ditada no xuízo de faltas seguido neste xulgado co n.º 418/2012, por danos, cítase a Marco Antonio Perrote Martins, nacido o 25.03.1980 en Portugal, fillo de Antonio e Natalia da Conceição, co fin de que o próximo día 28 de novembro, ás 10.10 horas, compareza na sala de audiencia deste xulgado, situada na 2ª planta, á realización de xuízo verbal, en calidade de denunciado, debendo acudir acompañado dos medios de proba dos que se intente valer e con apercibimento, no caso de non acudir, de que recaerán sobre el os prexuízos que procedan en dereito.

E para que lle sirva de citación ó denunciado arriba indicado, con últimos domicilios en avda. de Madrid, n.º 71-1º de Verín, rúa Rosalía de Castro, n.º 39- 1º D de Xinzo de Limia, e praza do Brasil, edificio Sao Paulo, bloque 2, 4º A, de Chaves (Portugal), e actualmente en paradoiro descoñecido, expido, asino e selo esta cédula en Verín, o 6 de agosto de 2012.

A secretaria xudicial.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Verín

Cédula de citación

Juicio de faltas n.º 0000418/2012.

Delito/ falta/daños

Denunciante/querellante: José Antonio Rey Novelle.

Contra: Marco Antonio Perrote Martins

Por la presente y en virtud de lo acordado en resolución de esta fecha dictada en el juicio de faltas seguido en este juzgado con el n.º 418/2011 por daños, se cita a Marco Antonio Perrote Martins, nacido el 25.03.1980 en Portugal, hijo de Antonio y Natalia da Conceição, a fin de que el próximo día 28 de noviembre, a las 10:10 horas, comparezca en la sala de audiencia de este juzgado, situada en la 2ª planta, a la celebración de juicio verbal, en calidad de denunciado, debiendo acudir acompañado de los medios de prueba de que intente valerse y con apercibimiento, en caso de no acudir, de pararle los perjuicios a que haya lugar en derecho.

Y para que sirva de citación al denunciado arriba indicado, con últimos domicilios en avda. de Madrid, n.º 71-1º de Verín, calle Rosalía de Castro, n.º 39- 1º D, de Xinzo de Limia, y plaza do Brasil, edificio Sao Paulo Bloque 2, 4º A, de Chaves (Portugal), y actualmente en paradero desconocido, expido, firmo y selo esta cédula en Verín, a 6 de agosto de 2012.

*La secretaria judicial.***R. 3.457**