



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 212 · Venres, 14 setembro 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### ELECCIÓN

##### Oficina do Censo Electoral

##### Delegación Provincial de Ourense

Cambios de local electoral e correccións de erros, que solicitaron os concellos e obtiveron o visto e prace da Xunta Electoral Provincial ..... 2

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Acordo de delegación na Xunta de Goberno do exercicio de competencias para a fixación dos prezos públicos da Escola Provincial de Danza da Deputación Provincial de Ourense ..... 2

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da Escola de Danza da Deputación Provincial de Ourense ..... 3

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Delegación de Economía e Facenda

##### Xerencia Territorial do Catastro. Ourense

Información pública da apertura do trámite de audiencia correspondente ó procedemento de valoración colectiva de carácter parcial dos bens inmobles urbanos do termo municipal de Vilar de Santos ..... 6

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barco de Valdeorras (O)

Notificación do expediente de cambio de titularidade de licenza de actividade a Consuelo López de Jesús ..... 6

##### Peroxa (A)

Exposición pública do acordo plenario de cesión do ben inmueble "Centro de Saúde da Peroxa" ó Sergas ..... 7

##### Ribadavia

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal n.º 11, da taxa pola subministración de auga, da Ordenanza reguladora do prezo público por publicidade en instalacións de servizo municipal de deportes, do Regulamento de honras e distincións e do Regulamento do servizo municipal de deportes ..... 7

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ponferrada

Citación para actos de conciliación e xuízo a Teconval, SL, nos autos de despedimento/cesamentos 555/2012 ..... 22

##### Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación do auto do día 14.08.2012 nos actos de execución de títulos xudiciais 170/2012 a Embutidos O Fumeiro, SL ..... 23

##### Xulgado de 1ª Instancia e Instrución n.º 2 de Verín

Notificación de sentenza a José Miguel Delgado de Molina Crespo no xuízo de faltas 133/2012 ..... 24

#### ELECCIONES

##### Oficina del Censo Electoral

##### Delegación Provincial de Ourense

*Cambios de local electoral y correcciones de errores, que han sido solicitados por los ayuntamientos y han obtenido el visto bueno de la Junta Electoral Provincial ..... 2*

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*Acuerdo de delegación en la Junta de Gobierno del ejercicio de competencias para la fijación de los precios públicos de la Escuela Provincial de Danza de la Diputación Provincial de Ourense ..... 3*

*Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Escuela de Danza de la Diputación Provincial de Ourense ..... 4*

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Delegación de Economía y Hacienda

##### Gerencia Territorial del Catastro. Ourense

*Información pública de la apertura del trámite de audiencia correspondiente al procedimiento de valoración colectiva de carácter parcial de los bienes inmuebles urbanos del término municipal de Vilar de Santos ..... 6*

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barco de Valdeorras (O)

*Notificación del expediente de cambio de titularidad de licencia de actividad a Consuelo López de Jesús ..... 6*

##### Peroxa (A)

*Exposición pública del acuerdo plenario de cesión del bien inmueble "Centro de Salud de A Peroxa" al Sergas ..... 7*

##### Ribadavia

*Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal n.º 11, de la Tasa por el Suministro de Agua, de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por Publicidad en Instalaciones de Servicio Municipal de Deportes, del Reglamento de Honras y Distinciones y del Reglamento del Servicio Municipal de Deportes ..... 14*

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ponferrada

*Citación para actos de conciliación y juicio a Teconval, SL, en los autos de despido/ceses 555/2012 ..... 23*

##### Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

*Notificación de auto del día 14.08.2012 en los actos de ejecución de títulos judiciales 170/2012 a Embutidos O Fumeiro, SL ..... 23*

##### Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n.º 2 de Verín

*Notificación de sentencia a José Miguel Delgado de Molina Crespo en el juicio de faltas 133/2012 ..... 24*



## ELECCIONES ELECCIONES

### Oficina do Censo Electoral

#### Delegación Provincial Ourense

Eleccións ó Parlamento de Galicia 2012

Cambios de local electoral e correccións de erros, que solicitaron os concellos e obtiveron o visto e prace da Xunta Electoral Provincial:

Castrelo de Miño  
Distrito 01 Sección 001 Mesa B  
Local electoral: Centro Médico de Macendo  
Enderezo: Fondo de Vila, n.º 1 - Macendo (Santa María)  
CP 32430 Castrelo de Miño.

Laza  
Distrito 01 Sección 001 Mesa A  
Local electoral: baixos da casa do concello  
Enderezo: rúa Castiñeiro, n.º 4 - Laza (San Xoán)  
CP 32620 Laza

Ourense  
Distrito 03 Sección 012 Mesa A  
Local electoral: Asociación de Veciños de Reza  
Enderezo: rúa da Pena do Vao, n.º 100 - Estrada de Reza - Reza (Santa María)  
CP 32940 Ourense

Punxín  
Distrito 01 Sección 001 Mesa A  
Local electoral: Centro Social de Punxín  
Enderezo: A Forxa, n.º 1 A - Punxín (Santa María)  
CP 32456 Punxín

Ramirás  
Distrito 02 Sección 001 Mesa B  
Local electoral: Centro de Saúde  
Enderezo: rúa Vilavidal, n.º 93 - Vilavidal - Penosiños (Santo André)  
CP 32811 Ramirás

A Rúa  
Distrito 01 Sección 005 Mesa A  
Distrito 01 Sección 005 Mesa B  
Local electoral: baixo Edificio Luis Alonso  
Enderezo: rúa Progreso, n.º 170 - A Rúa  
A Rúa (Santo Estevo)  
CP 32350 A Rúa

Toén  
Distrito 01 Sección 01 Mesa A  
Local electoral: antigo Centro de Saúde  
Enderezo: Barro, O Vilar, n.º 2 - Toén (Santa María)  
CP 32930 Toén

### Oficina del Censo Electoral

#### Delegación Provincial Ourense

Elecciones al Parlamento de Galicia 2012

Cambios de local electoral y correcciones de errores, que han sido solicitados por los ayuntamientos, y han obtenido el visto bueno de la Junta Electoral Provincial:

Castrelo de Miño  
Distrito 01 Sección 001 Mesa B  
Local electoral: Centro Médico de Macendo  
Dirección: Fondo de Vila, n.º 1 - Macendo (Santa María)  
CP 32430 Castrelo de Miño

Laza  
Distrito 01 Sección 001 Mesa A  
Local electoral: bajos de la casa consistorial  
Dirección: calle Castiñeiro, n.º 4 - Laza (San Xoán)  
CP 32620 Laza

Ourense  
Distrito 03 Sección 012 Mesa A  
Local electoral: Asociación de Vecinos de Reza  
Dirección: calle de A Pena do Vao, n.º 100 - Estrada de Reza - Reza (Santa María)  
CP 32940 Ourense

Punxín  
Distrito 01 Sección 001 Mesa A  
Local electoral: Centro Social de Punxín  
Dirección: A Forxa, n.º 1 A - Punxín (Santa María)  
CP 32456 Punxín

Ramirás  
Distrito 02 Sección 001 Mesa B  
Local electoral: Centro de Saúde  
Dirección: calle Vilavidal, n.º 93 - Vilavidal - Penosiños (Santo André)  
CP 32811 Ramirás

A Rúa  
Distrito 01 Sección 005 Mesa A  
Distrito 01 Sección 005 Mesa B  
Local electoral: bajo Edificio Luis Alonso  
Dirección: rúa de O Progreso, n.º 170 - A Rúa  
A Rúa (Santo Estevo)  
CP 32350 A Rúa

Toén  
Distrito 01 Sección 01 Mesa A  
Local electoral: antiguo Centro de Salud  
Dirección: Barro, O Vilar, n.º 2 - Toén (Santa María)  
CP 32930 Toén

R. 3.776

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

Para cumpri-lo que acordou a Corporación Provincial, na sesión do día 27 de xullo de 2012, publícase o seguinte acordo de delegación na Xunta de Goberno do exercicio de competencias para a fixación dos prezos públicos da Escola Provincial de Danza da Deputación Provincial de Ourense:

“1º.- Delegar na Xunta de Goberno da Deputación o exercicio da competencia para a fixación de prezos públicos da Escola Provincial de Danza da Deputación Provincial de Ourense.

2º.- Esta delegación de competencias terá efectos a partir do día seguinte á entrada en vigor da Ordenanza reguladora da Escola de Danza da Deputación Provincial de Ourense.

3º.- Este acordo publicárase no BOP para xeral coñecemento”.

Publícase isto advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:



En caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno da Corporación, no prazo dun mes, como trámite previo ó contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ámbolos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

En caso de entidades locais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os xulgados do contencioso-administrativo de Ourense. Ademais, ó abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ó exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará dende o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 30 de xullo de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Para cumprir lo que acordó la Corporación Provincial, en sesión del día 27 de julio de 2012, se publica el siguiente acuerdo de delegación en la Junta de Gobierno del ejercicio de competencias para la fijación de los precios públicos de la Escuela de Danza de la Diputación Provincial de Ourense:

“1º.- Delegar en la Junta de Gobierno de la Diputación el ejercicio de la competencia para la fijación de precios públicos de la Escuela de Danza de la Diputación Provincial de Ourense.

2º.- La presente delegación de competencias tendrá efectos a partir del día siguiente a la entrada en vigor de la Ordenanza Reguladora de la Escuela de Danza de la Diputación Provincial de Ourense.

3º.- El presente acuerdo se publicará en el BOP para general conocimiento”.

Se publica esto advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Pleno de la Corporación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requirimento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se compu-

tarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requirimento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requirimento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 30 de julio de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.764

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 27 de xullo de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora da Escola de Danza da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 177, do 3 de agosto de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1º.- Definición e obxecto

1. A Escola Provincial de Danza constitúe un servizo público de carácter cultural e educativo de titularidade da Deputación Provincial de Ourense, desenvolto ó abeiro da competencia atribuída ó goberno provincial para a realización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de educación e cultura, de conformidade co disposto no artigo 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

2. O obxecto principal da Escola Provincial de Danza constitúe o ensino con carácter non regrado das danzas e músicas tradicionais de Galicia, así como a realización de actividades complementarias do dito obxecto principal, tales como concursos, exposicións e outras análogas. As actividades concretas que integrarán o servizo determinaranse anualmente conforme co previsto no artigo 3.

3. A Escola Provincial de Danza é un establecemento dependente da Administración provincial e carente de personalidade xurídica, integrándose, para tódolos efectos, na Deputación Provincial de Ourense, a cuxos órganos de goberno corresponden, en exclusiva, a adopción dos actos e disposicións precisos para o seu funcionamento, e, en particular, de calquera acto administrativo con efectos fronte a terceiros.

Artigo 2º. Réxime de xestión

A Escola Provincial de Danza poderá xestionarse mediante calquera dos modos de xestión previstos na lexislación de réxime local.

Artigo 3º. Programación anual da escola

1. As actividades que desenvolverá a escola determinaranse antes do 15 de setembro de cada exercicio, para un período máximo de doce meses. A programación anual será aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial, a proposta da Dirección da Escola, e incluirá as determinacións seguintes:

- Accións formativas que se desenvolverán, incluíndo o seu calendario e a relación de recursos humanos e materiais necesarios para a súa impartición.
- Prazos e procedemento de inscrición para a participación nas accións formativas.
- Outras actividades previstas.



- Prezos públicos dos servizos previstos, fixados de conformidade co establecido no artigo 4, sempre e cando a facultade para a súa fixación fose delegada na Xunta de Goberno.

A programación poderá suxeita-lo efectivo desenvolvemento das accións previstas ó cumprimento de determinadas condicións de carácter obxectivo e, en particular, á existencia dun número mínimo de alumnos matriculados na acción formativa.

Igualmente, a programación poderá establecer requisitos específicos de acceso das persoas interesadas ás accións formativas ou doutro tipo que leve a cabo a escola. Estes requisitos deberán ter unha xustificación obxectiva e en ningún caso poderán ser discriminatorios. En particular, non se considerará discriminatoria a restrición de acceso a determinadas actividades a persoas pertencentes a colectivos específicos precisados dunha especial atención por parte das administracións públicas.

2. A programación aprobada será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. A programación anual poderá ser modificada por razóns de oportunidade ó longo da súa vixencia.

Artigo 4º.- Prezos públicos dos servizos prestados pola Escola Provincial de Danza

1. Os servizos prestados pola Escola Provincial de Danza serán gravados mediante prezos públicos de xeral aplicación, que se determinarán mediante as seguintes regras:

a) Dado o carácter de interese cultural, social e educativo das actividades desenvolvidas pola escola, os prezos non terán que cubrir integramente os custos do servizo. Non obstante o anterior, deberán cubrir cando menos, e como regra xeral, o 40 % dos custos do servizo, agás naqueles casos en que se trate de servizos dun marcado carácter social dirixidos especificamente a colectivos especialmente desfavorecidos.

b) Na fixación dos prezos públicos por accións formativas poderase esixir unha tarifa en pagamento único en concepto de matrícula e unha tarifa de pagamento periódico polos servizos efectivamente recibidos.

c) Na fixación das tarifas poderán establecerse bonificacións dirixidas a persoas con baixo nivel de renda ou pertencentes a colectivos especialmente desfavorecidos.

d) Os prezos públicos esixiranse en réxime de autoliquidación, que se realizará no momento da inscrición nas actividades gravadas. O pagamento dos prezos públicos será requisito inescusable para a admisión nas actividades ou servizos gravados, e o cesamento no seu pagamento determinará a suspensión automática no dereito á recepción do servizo.

e) A fixación dos prezos dos diferentes servizos e actividades poderá delegarse na Xunta de Goberno, suposto no que se incluíra na programación anual da escola.

f) O pagamento dos prezos poderá realizarse en efectivo ou mediante domiciliación en entidade de crédito. A Presidencia poderá autorizar outros medios de pagamento.

2. O acceso ás exposicións organizadas e xestionadas pola escola será gratuíto.

Artigo 5º.- Procedemento de inscrición e baixa nas actividades incluídas na programación anual

1. A inscrición nas actividades da escola realizarase mediante instancia dirixida á Presidencia, nos modelos que se establezan para o efecto, nos prazos establecidos na programación anual, podendo presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os solicitantes deberán cumprir-os requisitos que, se é caso, estableza a programación anual para a actividade de que se trate.

Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia resolverá sobre as inscricións solicitadas, mediante decreto que non será obxecto de notificación individualizada, e publicarse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

2. A Presidencia, de oficio, e trala tramitación previa de expediente contradictorio con audiencia dos interesados, poderá declara-la baixa forzosa dos usuarios que vulneren as normas básicas de convivencia no desenvolvemento das accións ou de calquera xeito perturben o seu normal funcionamento.

3. Os interesados poderán, en calquera momento, causar baixa voluntaria en calquera acción na que participen, comunicándollo á dirección da escola.

4. A baixa nas accións nas que participen os usuarios non dará dereito á devolución dos prezos públicos aboados en concepto de matrícula, nin ós correspondentes ós servizos xa prestados ou ós servizos correspondentes ó período de facturación no que se produza a dita baixa.

5. No non previsto nesta ordenanza serán de aplicación as previsións que estableza a programación anual e, no seu defecto, as normas xerais de procedemento administrativo común.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor a partir do décimo quinto día hábil contado a partir do día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Non obstante o anterior, o establecido nos artigos 3, 4 e 5.1 da ordenanza só será de aplicación a partir do 1 de xaneiro de 2013.

Publicase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación desta ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 10 de setembro de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*La Corporación Provincial, en sesión de 27 de julio de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Escuela de Danza de la Diputación Provincial de Ourense.*

*Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 177, de 3 de agosto de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:*

*Artículo 1º.- Definición y objeto*

*1. La Escuela Provincial de Danza constituye un servicio público de carácter cultural y educativo de titularidad de la Diputación Provincial de Ourense, desarrollado al amparo de la competencia atribuida al gobierno provincial para la realización de actividades cuya finalidad sea el fomento en materia de educación y cultura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118.d) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.*

*2. El objeto principal de la Escuela Provincial de Danza lo constituye la enseñanza con carácter no reglado de las danzas y músicas tradicionales de Galicia, así como la realización de*

actividades complementarias de dicho objeto principal, tales como concursos, exposiciones y otras análogas. Las actividades concretas que integrarán el servicio se determinarán anualmente conforme con lo previsto en el artículo 3.

3. La Escuela Provincial de Danza es un establecimiento dependiente de la Administración provincial y carente de personalidad jurídica, integrándose, a todos los efectos, en la Diputación Provincial de Ourense, a cuyos órganos de gobierno corresponde, en exclusiva, la adopción de los actos y disposiciones precisos para su funcionamiento, y, en particular, de cualquier acto administrativo con efectos frente a terceros.

#### Artículo 2º.- Régimen de gestión

La Escuela Provincial de Danza podrá gestionarse mediante cualquiera de los modos de gestión previstos en la legislación de régimen local.

#### Artículo 3º.- Programación anual de la escuela

1. Las actividades que desarrollará la escuela se determinarán antes del 15 de septiembre de cada ejercicio, para un período máximo de doce meses. La programación anual será aprobada por la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial, a propuesta de la dirección de la escuela, e incluirá las determinaciones siguientes:

- Acciones formativas que se desarrollarán, incluyendo su calendario y la relación de recursos humanos y materiales necesarios para su impartición.

- Plazos y procedimiento de inscripción para la participación en las acciones formativas.

- Otras actividades previstas.

- Precios públicos de los servicios previstos, fijados de conformidad con lo establecido en el artículo 4, siempre y cuando la facultad para su fijación fuese delegada en la Junta de Gobierno.

La programación podrá sujetar el efectivo desarrollo de las acciones previstas al cumplimiento de determinadas condiciones de carácter objetivo, y, en particular, a la existencia de un número mínimo de alumnos matriculados en la acción formativa.

Igualmente, la programación podrá establecer requisitos específicos de acceso de las personas interesadas a las acciones formativas o de otro tipo que lleve a cabo la escuela. Estos requisitos deberán tener una justificación objetiva y en ningún caso podrán ser discriminatorios. En particular, no se considerará discriminatoria la restricción de acceso a determinadas actividades a personas pertenecientes a colectivos específicos precisados de una especial atención por parte de las administraciones públicas.

2. La programación aprobada será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

3. La programación anual podrá ser modificada por razones de oportunidad a lo largo de su vigencia.

#### Artículo 4º.- Precios públicos de los servicios prestados por la Escuela Provincial de Danza

1. Los servicios prestados por la Escuela Provincial de Danza serán gravados mediante precios públicos de general aplicación, que se determinarán mediante las siguientes reglas:

a) Dado el carácter de interés cultural, social y educativo de las actividades desarrolladas por la escuela, los precios no tendrán que cubrir integralmente los costes del servicio. No obstante lo anterior, deberán cubrir cuando menos y como regla general, el 40% de los costes del servicio, excepto en aquellos casos en que se trate de servicios de un marcado carácter social dirigidos específicamente a colectivos especialmente desfavorecidos.

b) En la fijación de los precios públicos por acciones formativas se podrá exigir una tarifa en pago único en concepto de matrícula y una tarifa de pago periódico por los servicios efectivamente recibidos.

c) En la fijación de las tarifas podrán establecerse bonificaciones dirigidas a personas con bajo nivel de renta o pertenecientes a colectivos especialmente desfavorecidos.

d) Los precios públicos se exigirán en régimen de autoliquidación, que se realizará en el momento de la inscripción en las actividades gravadas. El pago de los precios públicos será requisito inexcusable para la admisión en las actividades o servicios gravados, y el cese en su pago determinará la suspensión automática en el derecho a la recepción del servicio.

e) La fijación de los precios de los diferentes servicios y actividades podrá delegarse en la Junta de Gobierno, supuesto en el que se incluirá en la programación anual de la escuela.

f) El pago de los precios podrá realizarse en efectivo o mediante domiciliación en entidad de crédito. La Presidencia podrá autorizar otros medios de pago.

2. El acceso a las exposiciones organizadas y gestionadas por la escuela será gratuito.

#### Artículo 5º.- Procedimiento de inscripción y baja en las actividades incluidas en la programación anual

1. La inscripción en las actividades de la escuela se realizará mediante instancia dirigida a la Presidencia, en los modelos que se establezcan al efecto, en los plazos establecidos en la programación anual, pudiendo presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los solicitantes deberán cumplir los requisitos que, en su caso, establezca la programación anual para la actividad de que se trate.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia resolverá sobre las inscripciones solicitadas, mediante decreto que no será objeto de notificación individualizada, y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense.

2. La Presidencia, de oficio, y previa tramitación de expediente contradictorio con audiencia de los interesados, podrá declarar la baja forzosa de los usuarios que vulneren las normas básicas de convivencia en el desarrollo de las acciones o de cualquier forma perturben su normal funcionamiento.

3. Los interesados podrán, en cualquier momento, causar baja voluntaria en cualquier acción en la que participen, comunicándolo a la dirección de la escuela.

4. La baja en las acciones en las que participen los usuarios no dará derecho a la devolución de los precios públicos abonados en concepto de matrícula, ni a los correspondientes a los servicios ya prestados o a los servicios correspondientes al período de facturación en el que se produzca dicha baja.

5. En lo no previsto en la presente ordenanza, serán de aplicación las previsiones que establezca la programación anual y, en su defecto, las normas generales de procedimiento administrativo común.

#### Disposición última

La presente ordenanza entrará en vigor a partir del decimoquinto día hábil contado a partir del día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.



No obstante lo anterior, lo establecido en los artículos 3, 4 y 5.1 de la ordenanza sólo será de aplicación a partir de 1 de enero de 2013.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de esta ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 2 meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 10 de septiembre de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.763

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Delegación de Economía e Facenda Xerencia Territorial do Catastro Ourense

#### Anuncio

De conformidad co disposto no artigo 26.2 do Real decreto 417/2006, do 7 de abril, polo que se desenvolve o texto refundido da Lei do catastro inmobiliario, aprobado polo Real decreto legislativo 1/2004, do 5 de marzo, por este anuncio ponse en coñecemento dos titulares catastrais a apertura do trámite de audiencia correspondente ó procedemento de valoración colectiva de carácter parcial dos bens inmuebles urbanos, do termo municipal de Vilar de Santos, durante o prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio, na Xerencia Territorial do Catastro de Ourense, situada na rúa Irmáns Villar, 17, co fin de que poidan formula-las alegacións e presenta-las probas que estimen pertinentes.

Ourense, 6 de setembro de 2012. O xerente territorial de Ourense.

Asdo.: Manuel Junco Ruiz.

### Delegación de Economía y Hacienda Gerencia Territorial del Catastro Ourense

#### Anuncio

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.2 del Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el presente anuncio se comunica a los titulares catastrales la apertura del trámite de audiencia correspondiente al procedimiento de valoración colectiva de carácter parcial de los bienes inmuebles urbanos, del término municipal de Vilar de Santos, durante el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, en la Gerencia Territorial del Catastro de Ourense, sita en la calle IrmánsVillar, 17, a fin de que puedan formular las alegaciones y presentar las pruebas que se estimen pertinentes.

Ourense, 6 de septiembre de 2012. El gerente territorial de Ourense.

Fdo.: Manuel Junco Ruiz.

R. 3.678

## IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

### O Barco de Valdeorras

#### Anuncio de notificación

No expedientes que figura no anexo, e logo de intenta-la notificación sen que resultase posible practicala, procédese, segundo o previsto no artigo 59 da Lei 30/92, para os casos nos que tralo intento de notificación, esta non puidese practicarse, á publicación substitutoria da notificación mediante a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de edictos. Os interesados poderán coñece-lo contido íntegro do acto comparecendo nas oficinas do concello.

#### Anexo

- Expediente: cambio de titularidade de licenza de actividade.  
- Acto que se notifica: acordo de Xunta de Goberno Local do 16 de agosto de 2012.

- Interesados: Consuelo López de Jesús

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñe-los seguintes recursos, sen prexuízo de que interpoña calquera outro que estime oportuno e sexa aceptable en dereito, de conformidade co establecido na Lei 30/92 e na Lei 29/98:

a) Un recurso potestativo de reposición que resolverá o alcalde, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación deste acordo. O recurso deberá interpoñerse ante a Xunta de Goberno Local ou ante o alcalde.

b) Ou ben un recurso contencioso-administrativo directo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á notificación deste acordo. O recurso contencioso-administrativo deberá interpoñerse ante o Xulgado do Contencioso con sede en Ourense.

No relativo ó acordo de liquidación do tributo/s, que esgota a vía administrativa, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación deste acordo, pode interpoñerse o recurso de reposición do artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2004, que resolverá o alcalde. O recurso deberá interpoñerse ante a Xunta de Goberno Local ou ante o alcalde. Así mesmo, poderá interpoñer calquera outro que estime pertinente e sexa aceptable en dereito.

O Barco de Valdeorras, 29 de agosto de 2012. O alcalde.

Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

#### Anuncio de notificación

En el/los expedientes que figuran en el anexo, y una vez intentada la notificación sin haberse podido practicar, se procede, según lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/92, para los casos en los que intentada la notificación, no hubiese podido practicarse, a la publicación sustitutoria de la notificación mediante la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de edictos. Los interesados podrán conocer el contenido íntegro del acto compareciendo en las oficinas del ayuntamiento.

#### Anexo

- Expediente: cambio de titularidad de licencia de actividad.  
- Acto que se notifica: acuerdo de Junta de Gobierno Local de 16 de agosto de 2012.

- Interesados: Consuelo López de Jesús.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer los siguientes recursos, sin perjuicio de

que interponga cualquier otro que estime oportuno y sea aceptable en derecho, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/92 y en la Ley 29/98:

a) Un recurso potestativo de reposición que resolverá el alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acuerdo. El recurso deberá interponerse ante la Junta de Gobierno Local o ante el alcalde.

b) O bien un recurso contencioso-administrativo directo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de este acuerdo. El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso con sede en Ourense.

En lo relativo al acuerdo de liquidación de los tributo/s, que agota la vía administrativa, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acuerdo, puede interponerse el recurso de reposición del artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que resolverá el alcalde. El recurso deberá interponerse ante la Junta de Gobierno Local o ante el alcalde. Asimismo, podrá interponer cualquier otro que estime pertinente y sea aceptable en derecho.

O Barco de Valdeorras, 29 de agosto de 2012. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 3.612

## A Peroxa

### Edicto

O Concello da Peroxa, en sesión plenaria realizada o 9 de xullo de 2012, acordou cederlle ó Sergas o seguinte ben inmoble:

- Nome do predio: "Centro de Saúde da Peroxa".
- Situación: A Peroxa (capitalidade).
- Lindeiros: ó norte, don Cándido González Fernández; ó sur: vía pública; ó leste: vía pública; ó oeste: don Manuel López Álvarez.
- Superficie: 770 m<sup>2</sup> de parcela onde se atopa unha construción, que en planta baixa ten 331 metros cadrados e en planta soto conta con 24 metros cadrados.

Exponse ó público durante o prazo de quince días para os efectos das oportunas reclamacións que puidesen producirse.

(Quedou variado o acordo Plenario de data 28 de febreiro de 2012, en canto o beneficiario da cesión).

A Peroxa, 4 de setembro de 2012. O alcalde.

### Edicto

El Ayuntamiento de A Peroxa, en sesión plenaria realizada el 9 de julio de 2012, acordó cederle al Sergas el siguiente bien inmueble:

- Nombre de la finca: "Centro de Salud de A Peroxa".
- Situación: A Peroxa (capitalidad).
- Linderos: al norte, don Cándido González Fernández; al sur: vía pública; al este: vía pública; al oeste: don Manuel López Álvarez.
- Superficie: 770 m<sup>2</sup> de parcela donde se encuentra una construcción que en planta baja tiene 331 metros cuadrados y en planta sótano cuenta con 24 metros cuadrados.

Se expone al público durante el plazo de quince días, a los efectos de las oportunas reclamaciones que pudiesen producirse.

(Quedó variado el acuerdo plenario de fecha 28 de febrero de 2012, en cuanto el beneficiario de la cesión).

A Peroxa, 4 de septiembre de 2012. El alcalde.

R. 3.760

## Ribadavia

### Anuncio

O Concello de Ribadavia publica -en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 a Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local- o texto íntegro das seguintes ordenanzas:

- Ordenanza n.º 11 da taxa pola subministración de auga.
- Ordenanza reguladora do prezo público por publicidade en instalacións do servizo municipal de deportes.
- Regulamento de honras e distincións.
- Regulamento do servizo municipal de deportes.

As ditas ordenanzas foron aprobadas inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión do 28 de xuño de 2012 e expúxose ó público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia n.º 164 do 18 de xullo de 2012. Ó non presentaren ningunha alegación, fica aprobada definitivamente. O texto completo é como segue:

### Ordenanza fiscal n.º 11

Ordenanza fiscal da taxa pola subministración de auga

Artigo 1º. Ó abeiro do previsto nos artigos 58 e 20.4.t. da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, de conformidade co que dispoñen os artigos 15 ó 19 deste texto legal, este concello establece a taxa pola subministración de auga, que se rexerá por esta ordenanza.

### Artigo 2º

1. Constitúe o feito imponible da taxa regulada nesta ordenanza o abastecemento domiciliario de auga potable como servizo municipal, explotándose por conta e en beneficio deste concello.

2. Non constituirá feito imponible o abastecemento particular de auga que se ven realizando a través de mananciais ou outros aproveitamentos de augas potables, salvo que este concello acorde a súa municipalización.

### Artigo 3º

Son suxeitos pasivos desta taxa os que se beneficien dos servizos ou actividades prestados ou realizados por este concello, a que se refiren os artigos anteriores, e reúnan os requisitos que se sinalan nesta ordenanza.

### Artigo 4º

1. A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a fixada nas tarifas contidas no apartado seguinte.

2. Nesta taxa rexerán as seguintes cantidades e polos conceptos que se indican:

a) Por dereitos de acometida ou enganche á rede: 42,07 euros.

b) Polo consumo de ata 15 m<sup>3</sup> cada mes, sexa cal sexa este: domésticos, 4,4123 euros; industriais, 7,5644 euros.

Para todo consumo que exceda do mínimo establecido de 15 m<sup>3</sup> cada mes aplicaranse as seguintes tarifas:

De máis de 15 m<sup>3</sup> ata 25 m<sup>3</sup>: 0,4344 euros cada m<sup>3</sup> para abonados domésticos e 0,6290 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriais.

De máis de 25 m<sup>3</sup> ata 35 m<sup>3</sup>: 0,6290 euros para abonados domésticos e 1,1383 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriais.

De máis de 35 m<sup>3</sup> ata 50 m<sup>3</sup>: 1,1383 euros cada m<sup>3</sup> para abonados domésticos e 1,3929 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriais.

De máis de 50 m<sup>3</sup> a 1,5725 euros cada m<sup>3</sup>, sexa o abonado doméstico ou industrial.

Os consumos de auga en obras que así sexan autorizados polo concello.

Os primeiros 40 m<sup>3</sup>, a razón de 0,3780 euros cada m<sup>3</sup>.

De 40 m<sup>3</sup> en adiante, a 0,63 euros cada m<sup>3</sup>.



c) Tarifa de depuración, 0,8685 euros por recibo en mínimo doméstico; 1,3973 euros por recibo mínimo industrial.

Para todo consumo que exceda do mínimo establecido de 15 m3 cada mes, aplicaranse as seguintes tarifas:

De máis de 15 m3 ata 25 m3: 0,0803 euros cada m3 para abonados domésticos e 0,1163 euros cada m3 para abonados industriais.

De máis de 25 m3 ata 35 m3: 0,1163 euros para abonados domésticos e 0,2104 euros cada m3 para abonados industriais.

De máis de 35 m3 ata 50 m3: 0,2104 euros cada m3 para abonados domésticos e 0,2574 euros cada m3 para abonados industriais.

De máis de 50 m3 a 0,2906 euros cada m3, sexa o abonado doméstico ou industrial.

#### Artigo 5º

1. A obriga de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza nace dende que se comeza a prestación do servizo, con periodicidade trimestral.

2. Para os efectos da súa cobranza, por parte do concello formarase un padrón no que figurarán os contribuíntes deste, do cal se dará publicidade, para os efectos de reclamacións, no BOP.

3. O pagamento da devandita taxa efectuarase no intre da presentación, ó obrigado a realizalo, do correspondente documento cobradorio, para o cal, os servizos deste concello efectuarán previamente a correspondente lectura de contadores, sen a cal non se xirará o devandito documento.

4. As cotas liquidadas e non satisfeitas no período voluntario e a súa prórroga faranse efectivas pola vía de constrinximento, consonte ás normas do Regulamento xeral da recadación.

Artigo 6º. Consideraranse partidas erradas ou créditos incoibrables aquelas cotas que non puidesen facerse efectivos polo procedemento de constrinximento, para cuxa declaración se formalizará o oportuno expediente de acordo co previsto no Regulamento xeral de recadación.

#### Artigo 7º

1. En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así coma das sancións que a estas correspondan en cada caso, estaranse ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria.

2. As infraccións a esta ordenanza que non constitúan defraudación resolveraseas a Alcaldía na forma e contía previstas nas disposicións legais vixentes.

Artigo 8º. Toda autorización para gozar do servizo de subministración de auga levará consigo a obriga de instalar contador, tendo que ser individual para cada vivenda, e colocarse en sitio visible e de fácil acceso, para que permita a clara lectura do consumo deste. O contador poderá ser facilitado e homologado polo concello. Se o facilitase o concello, o abonado satisfará o seu prezo de custo a este.

Artigo 9º. A subministración de auga a domicilio confírelle ó usuario do servizo a facultade de consumir auga para usos domésticos ou industriais, entendéndose por usos domésticos tódalas aplicacións para atende las necesidades da vida e hixiene persoal, como a debida preparación de alimentos, limpeza persoal e doméstica e lavado de roupa. Por uso industrial entendese a subministración de auga a calquera local que non teña a consideración de vivenda, incluíndose neste concepto aquelas actividades instaladas ou anexas á vivenda, como cortellos, adegas, tendas ou bares.

Artigo 10º. A utilización da subministración de auga farase tomando o abonado a que necesite, determinándose o volume consumido mediante un aparato contador.

Artigo 11º. Quedan prohibidas as utilizacións da auga da rede xeral do abastecemento para regar xardíns, predios ou lavar automóviles con mangueira de presión. Non obstante, durante as épocas de abundancia de auga, a Alcaldía poderá autorizar tales usos mediante bandos xerais, sempre que quede garantido o abastecemento domiciliario e industrial.

#### Artigo 12º

1. O concello en ningún caso garante a cantidade da subministración, que sempre terá o carácter de precaria para os usuarios, así como tampouco responde nin se responsabiliza dos posibles danos, prexuízos ou deterioracións que puidera causar nos bens destes a falta ou insuficiencia de caudal de auga.

2. O concello, por resolución da Alcaldía, poderá ordena lo corte da subministración de auga a calquera usuario que utilice a auga para os usos prohibidos a que se refire o artigo anterior. A rehabilitación do servizo levará consigo o pagamento de novos dereitos de acometida.

3. A Alcaldía poderá ordena lo corte da subministración por impagamento do usuario de dous recibos. A rehabilitación farase despois do pagamento do adebedado, con novos dereitos de acometida.

#### Artigo 13º

1. O concello, por medio dos seus empregados e axentes, ten o dereito de inspección e vixilancia das conducións, instalacións e aparatos, tanto en vías públicas ou privadas como en predios particulares. Ningún abonado poderá opoñerse á entrada das súas propiedades para a inspección do servizo, que terá que levarse a cabo en horas de luz solar, salvo casos graves ou urxentes, a xuízo da Alcaldía.

2. A facultade conferida no punto anterior enténdese limitada ás tomas de auga da rede xeral e á posible existencia de enxertos ou derivacións non controladas, como usos distintos dos anteriores, así coma das defraudacións en xeral.

3. No caso de opoñerse o usuario ó establecido nos puntos anteriores, procederase ó corte da subministración e para restablecelo terá que autorizarse a inspección, e deberá aboar novos dereitos de acometida.

#### Artigo 14º

1. No caso de que se defraudara por calquera tipo de manipulación a lectura do contador correspondente, ou ben se encontrén derivacións nas súas redes con utilización de subministración sen ningún convenio, é dicir, realizadas clandestinamente, ou no suposto de impedi-la entrada de persoal do servizo ó lugar onde se atopan as instalacións, cando exista un indicio razoable de posible defraudación, este concesionario poderá efectúa-lo corte inmediato da subministración.

En calquera dos casos o concesionario aplicará a correspondente liquidación por fraude ó responsable, que incluírá un consumo equivalente á capacidade nominal do contador, que regulamentariamente correspóndese ás instalacións utilizadas para a acción fraudulenta, co tempo de tres horas diarias de utilización e durante un prazo que medie entre a adquisición da titularidade ou dereitos de uso das instalacións citadas, e o momento no que se corrixa a existencia da fraude detectado, sen que se poida estender, en total, a máis dun ano.

2. Tanto nos casos establecidos no punto anterior deste artigo, como en tódolos actos que sexan sancionables pola Administración municipal, esta sanción irá sempre acompañada de nova solicitude de subministración e do aboamento por parte do infractor de novos dereitos de acometida.

#### Artigo 15º

Esta taxa actualizarase anualmente de acordo co índice de prezos o consumo (IPC) interanual, o cal deberá serlles notifi-



cado ós usuarios do servizo o primeiro trimestre do ano en curso.

#### Disposición final

Esta ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente polo Pleno da Corporación en sesión realizada o 28 de xuño de 2012 e que quedou definitivamente aprobada, rexerá a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e manterase vixente ata a súa modificación ou derogación expresa".

Prezo público pola ocupación con soportes publicitarios en espazos de dominio público nas instalacións deportivas dependentes do Servizo Municipal de Deportes de Ribadavia

#### Artigo 1º.- Fundamento e natureza

De conformidade co previsto no artigo 127, en relación co 41, ámbolos dous do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese o prezo público pola ocupación con soportes publicitarios en espazos de dominio público nas instalacións deportivas dependentes do Servizo Municipal de Deportes de Ribadavia.

#### Artigo 2º. Concepto e obxecto

O prezo público regulado nesta ordenanza constitúe unha prestación patrimonial de carácter público, que satisfarán os particulares ou empresas. A localización dos soportes publicitarios serán os seguintes:

Polideportivo Municipal "O Consello", Pavillón Municipal "Maquiáns", Complexo "O Xestal"- campo de fútbol de herba sintética.

Os espazos susceptibles para a explotación da publicidade deberase axustar ó recollido no anexo-1.

Artigo 3º.- Condicións das autorizacións e dos elementos publicitarios.

As autorizacións que se efectúen terán que axustarse ás seguintes prescricións:

3.1.- O prazo de vixencia esténdese de (1) ano dende o 1 de setembro ata o 30 de agosto, podéndose prorrogar por outro máis trala solicitude e resolución ó do Servizo Municipal de Deportes.

3.2.- Os elementos publicitarios terán carácter desmontable de conformidade co artigo 86 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, e en ningún caso poderán ser soldados ou fixados con elementos fixos á estrutura das instalacións. Correrán por conta do adxudicatario as obras de acomodación das estruturas de soporte de seren necesarias, neste suposto terán que ser previamente informadas polos servizos técnicos municipais.

3.3.- Tódolos gastos de instalación e desinstalación, conservación e mantemento, impostos, taxas e demais tributos deberán ser asumidos integramente polos adxudicatarios.

3.4.- O uso publicitario deberá garanti-la integridade e funcionalidade das estruturas de soporte, que serán devoltas en perfecto estado á finalización da autorización. Así mesmo, as mensaxes publicitarias orientarase exclusivamente cara ó interior das instalacións e non se poderán publicar produtos e actividades expresamente prohibidos pola normativa de aplicación, en especial as referentes a instalacións deportivas, de espectáculos e violencia de xénero.

3.5.- Os adxudicatarios estarán obrigados á conservación destas, o cumprimento das normas sobre este tipo de instalacións e asemade poderase obrigar a subscribir unha póliza de seguros de responsabilidade civil e accidentes que cubra os danos persoais e materiais que poidan derivarse da súa colocación, mantemento e conservación, dos que en todo caso, serán responsables.

3.6.- Tanto os soportes, mecanismo, como os anuncios publicitarios manteranse en perfecto estado de conservación, sen

que en ningún caso por roturas, avarías, esgazamentos, rachados ou sucidade, se dane a estética das diversas instalacións. No caso de incumprimento das obrigacións de conservación poderá facelo a Administración municipal, tralo requirimento a entidade propietaria da carteleira para execución no prazo que se determine.

3.7.- As autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente polo concello trala proposta do Servizo Municipal de Deportes, en calquera momento, por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas posteriormente, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o seu uso xeral.

3.8.- O Servizo Municipal de Deportes resérvase as prerrogativas de inspección e vixilancia dos termos da autorización, ostentando a capacidade para requirir calquera medida correctora que se considere necesaria.

#### Artigo 4º.- Obrigados ó pagamento

Están obrigados ó pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza:

As persoas físicas e xurídicas que soliciten a colocación de soportes publicitarios en espazos de dominio público nas instalacións deportivas dependentes do Servizo Municipal de Deportes de Ribadavia.

#### Artigo 5º. Contía

O importe que se debe pagar ó concello pola colocación dos soportes publicitarios será o seguinte:

Anual Polideportivo Municipal "O Consello" e Pavillón "Maquiáns": 40 € /soporte.

Anual campo de fútbol de herba sintética "O Xestal": 50 € /soporte.

O pagamento destas cantidades realizarase unha vez formalizado o contrato. A instalación da devandita publicidade non se poderá levar a cabo sen aboa-lo seu correspondente prezo público.

#### Artigo 6º.- Normas de xestión

1.- Procedemento de adxudicación. O procedemento de adxudicación dos espazos publicitarios levarase a cabo en dous prazos diferenciados. Un primeiro prazo dun mes, no que se fará un reparto equitativo dos espazos publicitarios entre os clubs deportivos, garantindo así a igualdade de oportunidades para o acceso a estes espazos publicitarios.

Unha vez transcorrido este primeiro prazo, e no caso de que queden espazos publicitarios por cubrir, habilitarase un segundo prazo no que a adxudicación dos devanditos espazos publicitarios se levará a cabo por rigorosa orde de solicitude.

2.-Formalización contrato: despois do informe do SMD de Ribadavia no que xustifique que cumpre tódolos requisitos desta ordenanza, elevarase á XGL para a focalización do dito documento.

#### Artigo 7º. Infraccións

Os actos e omisións que vulneren o preceptuado nesta ordenanza quedarán sometidos ás disposicións xerais e ás específicas desta ordenanza.

Serán responsables da infracción, con carácter principal, as empresas publicitarias ou a persoa física ou xurídica que executaron o acto de instalación ou montaxe dos soportes necesarios para o acto publicitario.

Para os efectos de graduar-la responsabilidade polas infraccións, estas clasificaranse en leves e graves.

Considéranse leves, aqueles feitos nos que se demostre a escasa entidade do dano producido ós intereses xerais ou do



risco creado en relacións co eles. En particular, considerárase falta leve o estado de sucidade ou deterioración dos carteis, carteleiras ou os seus elementos de sustentación.

Considéranse graves as accións ou omisións que afecten de forma importante ós bens e intereses que trata de protexer esta normativa. En particular, considéranse as seguintes:

a) A instalación de carteleiras sen autorización ou sen axustarse ás condicións fixadas.

b) O incumprimento das ordes municipais sobre corrección de deficiencias advertidas.

c) Manter en estado de sucidade ou deterioración, durante máis dun mes seguido, os carteis, carteleiras ou os seus elementos de sustentación.

d) A reincidencia en faltas leves nun período de tres meses consecutivos.

A contía das multas serán as seguintes:

Infraccións leves: multa ata 200 euros.

a) Infraccións graves: multa de 200 euros a 3.000 euros.

Á parte da sanción que en cada caso corresponda, o concello poderá dispoñer-la desmontaxe ou retirada dos carteis con reposición das cousas ó estado anterior da comisión da infracción.

As ordes de retirada e desmontaxe deberán cumprilas no prazo de máximo de oito días.

Disposición derradeira

Esta ordenanza foi aprobada de xeito provisorio polo Pleno da Corporación na sesión realizada o día 28 de xuño de 2012. Se non se presentan reclamacións enténdese aprobada definitivamente. Comezará a aplicarse a partir do 1 de setembro de 2012, e aplicarase mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

#### Anexo 1

Polideportivo Municipal O Consello

Características dos elementos publicitarios.- Os elementos publicitarios serán de lona ou materiais similares, en ningún caso poderán ser metálicos.

Situación.- Poderá utilizarse a parede situada fronte ás bandadas, adecuándose os soportes habilitados para tales efectos; así mesmo, poderá utilizarse a parede sur situada detrás da portería, situándose a partir dos dous metros medidos dende a pista polideportiva.

Dimensións dos soportes.- Cada soporte publicitario debera axustarse ás seguintes dimensións: 200 x 70 cm.

Pavillón Municipal Maquiáns

Características dos elementos publicitarios.- Os elementos publicitarios serán de lona ou materiais similares, en ningún caso poderán ser metálicos.

Situación.- Poderán utilizarse calquera das paredes paralelas ás bandas do terreo de xogo (40 m), respectando a funcionalidade dos elementos fixos ancorados nelas (espaldeiras, canastas, etc.). Debendo situarse a partir de 2,00 metros dende a pista polideportiva.

Dimensións dos soportes.- Cada soporte publicitario debera axustarse ás seguintes dimensións: 200 x 70 cm.

Campo de fútbol de herba sintética. Complexo "O Xestal"

Características dos elementos publicitarios.- Os elementos publicitarios serán de aluminio ou materiais similares, en ningún caso poderán utilizarse materiais que poidan degradarse producindo óxido.

Situación.- Poderá utilizarse o valado perimetral que bordea o terreo de xogo, debendo axustarse cada soporte ó espazo delimitado entre os postes verticais que sustenta o valado.

Dimensións dos soportes.- Cada soporte publicitario deberá ter 90 cm de alto; en canto ó longo, debera axustarse ó espa-

zo delimitado entre tres postes verticais, sempre deixando libre os dous postes dos extremos permitindo a suxeición do seguinte soporte publicitario.

#### Anexo II

Modelo de solicitude

Don/dona: ...

DNI: ...

TLF.: ...

En representación da entidade: ...

CIF da entidade: ...

Coñecedor da ordenanza que regula a ocupación con soportes publicitarios nas instalacións deportivas dependentes do Servizo Municipal de Deportes, con base no que solicita:

Instalación; N.º de soportes:

Polideportivo Municipal O Consello; ...

Pavillón Municipal Maquiáns; ...

Campo de fútbol de herba sintética "O Xestal"; ...

Ribadavia, ... de ... de 2012

Asdo.: ...

Don/Dona...

Att. alcalde do Ilmo. Concello de Ribadavia.

Regulamento de honras e distincións do Concello de Ribadavia

Exposición de motivos

O Concello de Ribadavia estima necesario dispoñer da regulación oportuna que permita recoñecer e premiar servizos extraordinarios para a localidade realizados por persoas físicas ou xurídicas, de modo que se recoñezan os devanditos méritos de xeito público, destacando aquelas condutas que sexan merecedoras do devandito recoñecemento público, sobre todo valores como a tolerancia, a liberdade e o amor á terra.

Os títulos e distincións que concede o concello son soamente honoríficos e, polo tanto, non teñen unha compensación económica ou de calquera outro medio.

Capítulo I. Disposicións xerais

Artigo 1. Fundamento legal e natureza

A aprobación deste regulamento fundaméntase nos artigos 4 e 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, e os artigos 50.24 e 189 a 191 do Real decreto 2568/1986, do 26 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, que establecen que as corporacións locais poderán acorda-la creación de medallas, emblemas, condecoracións ou outros distintivos honoríficos, co fin de premiar especiais merecementos, beneficios sinalados ou servizos extraordinarios, tralos trámites necesarios que se establecen neste regulamento especial.

Artigo 2. Obxecto

A concesión de títulos, honras e condecoracións que poden ser outorgados polo concello, co fin de premiar ou recoñecerlas actuacións que poidan ser merecedoras destas, serán as seguintes:

- Título de Fillo Predilecto.
- Título de Fillo Adoptivo.
- A Medalla de Ouro da Vila.
- A Medalla de Prata da Vila.
- Chave de Ouro da Vila.
- Nomeamento de Alcalde Honorífico.
- Medalla ó Valor.
- Medalla ó Mérito Turístico.

Artigo 3. Os nomeamentos

Os nomeamentos, que poderán recaer en persoas tanto nacionais como estranxeiras, terán un carácter honorífico e non se outorgarán en ningún caso potestades para intervenir na vida

administrativa nin no goberno do municipio, pero habilitarán o desempeño de funcións representativas cando estas se exerzan fóra da demarcación territorial respectiva previa designación especial da Alcaldía.

A concesión de distincións e honras, en todo caso, faraa de forma discrecional o concello.

Para concede-las honras e distincións a persoas estranxeiras, terase en conta o sinalado no artigo 190 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Capítulo II. Dos títulos de Fillo Predilecto e de Fillo Adoptivo

Artigo 4. Título de fillo predilecto

O título de Fillo Predilecto outorgarase a aquela persoa física que, nacendo no municipio, demostrara calidades, méritos persoais, ou servizos prestados en beneficio ou honra de Ribadavia e que alcancen consideración indiscutible no concepto público.

Artigo 5. Título de Fillo Adoptivo

O nomeamento de Fillo Adoptivo, que recaerá en persoa física, terá a mesma consideración e xerarquía que o título de Fillo Predilecto, coa única diferenza de que se conferirá a persoas que non naceran no municipio tanto estranxeiras como españolas, pero que, non obstante, teñan un vínculo moi especial con este e reúnan as condicións sinaladas no artigo anterior.

Artigo 6. Concesión a título póstumo

Os títulos anteriores poderán concederse a título póstumo, nos supostos en que na persoa falecida concorresen os requisitos anteriormente enumerados.

Artigo 7. Duración dos títulos

Os títulos de Fillo Adoptivo e de Fillo Predilecto terán carácter vitalicio, outorgándose o número de títulos que a Corporación estime conveniente segundo a importancia e relevancia que teña a persoa ou institución para o municipio.

Artigo 8. Revogación dos títulos

Aquela persoa que posúa a distinción de Fillo Predilecto ou Adoptivo, só poderá ser privada desta e, en consecuencia, revogado o nomeamento, cando concorran causas excepcionais motivadas por comportamentos indignos que deberán quedar acreditados en expediente instruído para o efecto.

O acordo que desposúa dos títulos mencionados deberán ser adoptados seguindo o mesmo procedemento e coa mesma maioría que para o seu outorgamento.

Artigo 9. Entrega de títulos

Unha vez que estea acordada a concesión dos títulos anteriores, sinalarase a data de entrega destes por medio da entrega dos diplomas e insignias que corresponden a cada un dos títulos.

O diploma de Fillo Predilecto ou Adoptivo conterá as distincións que en atención ás circunstancias persoais e relevancia acorden a xunta de voceiros da Corporación municipal de Ribadavia.

A insignia conterá as distincións que en atención ás circunstancias persoais e relevancia acorden a xunta de voceiros da Corporación municipal de Ribadavia.

Capítulo III. Das medallas do municipio

Artigo 10. Descrición das medallas

A Medalla de Ouro outorgaráselles ás persoas físicas ou xurídicas, privadas ou públicas, nacionais ou estranxeiras, como unha recompensa municipal creada para premiar méritos extraordinarios por accións, servizos ou difusión da localidade.

Artigo 11. Número de medallas

A Corporación municipal outorgará o número de medallas de Ouro e de Prata que estime conveniente segundo a importancia e relevancia que teña a persoa ou institución para o municipio.

Artigo 12. Características das medallas

A medalla conterá as distincións que en atención ás circunstancias persoais e relevancia acorden a xunta de voceiros da Corporación municipal de Ribadavia.

Capítulo IV. A Chave de Ouro da Vila

Artigo 13. Entrega da Chave de Ouro da Vila

Concédesse a Chave de Ouro a xefes de estado estranxeiros e personalidades que visiten oficialmente o Concello de Ribadavia, por resolución da Alcaldía, dando conta diso ó Pleno do concello.

Capítulo V. Procedemento para o outorgamento de honras e distincións

Artigo 14. Iniciación

Iniciarase o procedemento a instancia do alcalde, mediante resolución. Nesta proporase á persoa á que se desexa distinguir, así como a distinción para outorgar. Nesta nomearase ó instructor do procedemento, que poderá ser tanto empregado público da Corporación como membro electo desta.

Artigo 15. Instrución

O instructor realizará tódalas actuacións que sexan precisas para acredita-los méritos que concorran nos propostos. Para iso poderá solicita-los informes e testemuños que sexan necesarios para confirmar este merecemento e que quedarán incorporados ó expediente.

Unha vez concluído o trámite anterior remitirá informe razoado, que poderá ser favorable ou desfavorable, e proposta de resolución á Alcaldía que procederá a valorala. Esta poderá optar entre solicitar máis dilixencias ou remitir a proposta ó Pleno do concello para a adopción de acordo correspondente, logo de ditame de Comisión Informativa de Cultura.

Artigo 16. Resolución do expediente

O Pleno do concello, con carácter discrecional e de conformidade co artigo 50.24 do Regulamento de organización e funcionamento, resolverá se procede ou non á concesión dos títulos e honras descritas anteriormente, atendendo ós méritos, calidades e circunstancias singulares dos galardoados, por maioría de 2/3 dos membros presentes.

Artigo 17. Entrega do título

A entrega ó galardoado da distinción levarase a cabo en acto público solemne e nos termos en que se sinalen no acordo, procurándose outorgar suficiente publicidade.

Artigo 18. Lugar de honra

Os que ostenten unha distinción das sinaladas neste regulamento gozarán dun lugar de honra nos actos públicos ós que sexan invitados.

Capítulo V. Libro de rexistro

Artigo 19. Libro de rexistro de distincións

Os títulos outorgados inscribíranse no libro de rexistro de distincións, inscribíndose por orde cronolóxica de outorgamento o nome do galardoado e o título concedido.

Disposición final única

Este Regulamento entrará en vigor, unha vez aprobado definitivamente e publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e de conformidade, non obstante, co sinalado no artigo 70 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local.

Regulamento sobre uso de instalacións deportivas municipais.

- Disposición preliminar
- Capítulo I.- Normas xerais
- Capítulo II.- Dos usuarios
- Capítulo III.- Utilización e acceso ás instalacións deportivas
- Capítulo V.- Normas de solicitude, concesión e uso
- Capítulo IV.- Réxime disciplinario



#### Disposición preliminar

Artigo 1.- Este regulamento regulará o uso das instalacións deportivas municipais, xestionadas a través do Servizo Municipal de Deportes, no sucesivo SMD, así como os espazos na vía pública e de recintos especiais dedicados á práctica de actividades físico-deportivas e recreativas.

Artigo 2.- O SMD velará polo mantemento e conservacións axeitada do conxunto de bens de diferentes tipos, con tal de prestalo servizo público ó que están destinados durante a vida útil do edificio ou instalación.

#### Capítulo I.- Normas xerais

Artigo 3.- Son instalacións deportivas municipais tódolos edificios, campos, recintos e dependencias do municipio destinadas ó desenvolvemento e práctica de calquera actividade físico-deportiva. Tamén terán a dita consideración os bens de carácter inmovible destinados ó propio obxecto e adscritos de xeito permanente a algunha das instalacións expresadas no parágrafo anterior.

Artigo 4.- En cada instalación deportiva municipal, só poderán practicarse aqueles deportes para os que estea especificamente destinada. Non obstante, poderán levarse a cabo diversas prácticas físico-deportivas, sempre que tecnicamente sexa posible e trala autorización do SMD, que se outorgará discrecionalmente. En xeral, en todas elas autorízase a práctica de actividades físico-deportivas.

Artigo 5.- Tódalas instalacións deportivas municipais son de libre concorrencia, e non poderá existir ningún tipo de discriminación por razón de raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

O acceso ás instalacións deportivas municipais supón a aceptación das normas contidas neste regulamento.

Artigo 6.- Poñerase a disposición dos usuarios autorizados, o material dispoñible en cada instalación, sendo responsabilidade destes o traslado e a retirada ó correspondente almacén. O persoal da instalación colaborará nestas tarefas se fose necesario.

Os adestradores/delegados, responsables de grupos/clubs, terán que leva-lo control do material utilizado para a realización das actividades. Tamén se responsabilizarán de que unha vez finalizada a actividade, a instalación e os espazos deportivos utilizados queden en condicións de volverse a utilizar.

O material propiedade de clubs/grupos, autorizado a deixalo nas distintas instalacións, deberá estar recollido en cestas, redes ou bolsas propiedade da entidade, e non se fará responsable o SMD do devandito material.

Artigo 7.- Para as entidades autorizadas sen tutela do persoal do SMD deberán quedar recollido no convenio da entidade usuaria as condicións de uso e a responsabilidade da persoa/as á/ás que se lles entrega as chaves. O Concello de Ribadavia poderá esixir fianza pola entrega destas.

Artigo 8.- Os horarios de apertura ó público das instalacións deportivas municipais serán fixados por resolución da Alcaldía segundo a proposta do director do SMD.

Artigo 9.- O Concello de Ribadavia, en caso de interese público, resérvase a facultade de interferir, anular ou alterar calquera programación deportiva, comunicando ós usuarios coa máxima antelación posible, sen que por isto os afectados poidan demandar algún tipo de indemnización.

Artigo 10.- O Concello de Ribadavia poderá concertar, tanto para o uso continuado das instalacións deportivas municipais como para o desenvolvemento de programas de carácter físico-deportivo, convenios con clubs, asociacións, federacións, entidades deportivas e organismos que teñan por obxecto a promo-

ción do deporte, para os efectos de que poidan beneficiarse dunha maior operatividade no seu funcionamento.

#### Capítulo II. Dos usuarios

##### Dereitos

Tanto os usuarios practicantes como usuarios públicos, en canto ó uso e goce das instalacións deportivas municipais, gozarán dos seguintes dereitos:

Artigo 11.- As instalacións deportivas municipais estarán abertas ó público, e poderán acceder a elas e utilizalas calquera cidadán mediante o aboamento do correspondente prezo público que reflicte a Ordenanza (n.º 24) reguladora de prezos públicos por uso de instalacións deportivas.

Artigo 12.- Os usuarios e usuarias dos servizos e instalacións poderán elixir-los tipos de cotas que figuren na Ordenanza reguladora de prezos públicos, segundo as condicións de uso establecidas. Calquera usuario ou usuaria que teña aboada a cota correspondente ten dereito a utiliza-lo servizo ou instalación nas condicións fixadas na vixente normativa.

Artigo 13.- Terán dereito a recibir información sobre tódalas instalacións deportivas municipais, servizos que se presten, horarios prezos públicos e formas de acceso, dirixíndose ás oficinas do SMD.

Artigo 14.- Terán dereito a atención e trato correcto por parte do persoal do SMD.

Artigo 15.- A utiliza-las instalacións en bo grado de hixiene, limpeza e seguridade, que asegure o correcto desenvolvemento da actividade deportiva reservada.

Artigo 16.- A poder expresar libremente por escrito calquera reclamación ou suxestión e ser contestado nun prazo máximo dun mes.

##### Deberes

Tódolos usuarios das instalacións deportivas municipais deberán aterse ás seguintes obrigas:

Artigo 17.- Deberán te-los recibos ou a tarxeta de abonado ó corrente de pagamento e conservalo durante o seu tempo de validez. Os recibos ou tarxeta de abonado serán de utilización exclusiva da persoa ou entidade para a que foron emitidos, e deberán gardalos no caso de reclamación posterior. Estando obrigados a presentalos en todo momento o persoal do SMD, cando así o requiran.

Artigo 18.- Nas instalacións co sistema de control de acceso con torno electromecánico será obrigatorio o uso das tarxetas correspondentes.

Artigo 19.- Para a correcta utilización das distintas instalacións e espazos deportivos será obrigatorio o uso da indumentaria e calzado deportivo axeitado.

Artigo 20.- Non esta permitido fumar nas instalacións deportivas e non se poderá acceder con botes recipientes de vidro ós espazos deportivos. Os danos ocasionados polo mal uso das instalacións deportivas serán responsabilidade do causante.

Artigo 21.- Deberán axustarse ós horarios e as características concertadas no concepto de alugueiro ou reserva da instalación.

Artigo 22.- En todo momento recoméndase:

- Seguir as indicacións do persoal responsable da instalación e dos técnicos.
- Facer uso de cada instalación para o que está destinada.
- Non introducir obxectos ou elementos que poidan causar lesións, deteriora-los equipamentos ou perturba-la tranquilidade dos usuarios.
- Non ter comportamentos que impliquen perigosidade para a integridade física dos demais usuarios.

- Respecta-lo material deportivo, instalacións e demais dependencias municipais, axudando a mantelas limpas e en bo estado.

- Calquera dano observado nos materiais das instalacións deberá ser comunicado ó persoal desta ou, no seu defecto, nas oficinas do SMD.

#### Reclamacións

Artigo 23.- Tódolos usuarios teñen dereito a face-las reclamacións ou suxestións que estimen oportunas, ben de xeito verbal na oficinas do SMD ou por escrito a través do Rexistro no concello.

O Concello de Ribadavia comprométese a responde-las reclamacións debidamente presentadas por rexistro nun prazo máximo dun mes.

#### Capítulo III. Utilización e acceso ás instalacións deportivas Pavillóns polideportivos

Artigo 24.- Con carácter xeral os usuarios destas instalacións deberán aterse ás seguintes normas de utilización:

- Será obrigatorio o acceso ós distintos espazos deportivos con calzado e roupa deportiva.

- Non se permite a práctica deportiva sen camiseta.

- Non se permite dentro das instalacións fumar, comer e introducir obxectos de vidro.

- Non se permite o uso das bancadas e corredores como zoas de queceamento.

- Os comportamentos vandálicos e/ou o incumprimento da normativa dará lugar á correspondente sanción, que poderá ser individual ou o colectivo responsable.

Artigo 25.- Os usuarios da sala de musculación do Polideportivo O Consello deberán aterse ás seguintes normas de utilización:

- Os usuarios poderán facer uso desta sala de xeito libre ou asesorados polos técnicos responsables desta.

- Calquera dúbida na utilización das máquinas deberán consultalas os técnicos ou persoal de vixilancia da instalación.

- É obrigatorio o uso de toalla por razóns de hixiene.

- Os pesos libres despois da súa utilización deberán devolverse ó seu lugar de orixe.

- Está prohibido despraza-las máquinas e calquera equipamento da sala sen o consentimento dos técnicos responsables.

- Queda prohibido o acceso a menores de 16 anos.

- Esta sala poderá ser reservada por grupos, pero en ningún caso de xeito exclusivo sempre terán preferencia de uso os abonados.

Artigo 26.- Nas salas de fitness e spinning os usuarios deberán aterse ás seguintes normas de utilización:

- Estas salas poderanse utilizar de xeito libre polos abonados, sempre que non estean ocupadas por grupos/entidades que teñan formalizada a reserva destas.

- As actividades dirixidas estarán baixo a tutela do técnico/monitor, que será o responsable do cumprimento dos horarios, custodia e traslado do material empregado no desenvolvemento da clase.

- Todo o material empregado deberá devolverse ó seu lugar de orixe.

- Non poderán acceder a estas salas os menores de 16 anos, soamente cando o fagan en grupos dirixidos por un técnico.

Artigo 26.- Os usuarios da sauna deberán aterse as seguintes normas de utilización:

- A utilización da sauna queda restrinxido ós horarios establecidos por cada tempada.

- Deberá reservarse con antelación.

- Os interesados na súa utilización fóra dos horarios establecidos deberán face-la reserva como mínimo con 4 horas de antelación.

- É obrigatorio ducharse antes e despois de cada sesión.

- É obrigatorio o uso de toalla por razóns de hixiene.

- Está prohibida a súa utilización a mulleres embarazadas, menores de 16 anos e persoas que padezan enfermidades cardíacas ou contaxiosas.

- Despois de cada sesión recoméndase unha ducha fría e repousar uns minutos.

Artigo 27.- Aula/sala de xuntas. Esta dependencia poderá ser utilizada polos usuarios/clubs, etc., sempre para fins relacionados co deporte en xeral, deben previamente reservala nas oficinas do SMD.

#### Piscina Municipal "A Veronza"

Artigo 28.- Esta instalación poderá ser utilizada en período estival, nos horarios e datas que se establecen de apertura ó público de acordo coa normativa.

#### Artigo 29.- Queda prohibido:

- A presenza de transistores, radiocassetes, etc., cun volume que altere ou moleste ós demais usuarios.

- A reserva, acoutación ou delimitación das zonas de estancia.

- O uso de parasoles, hamacas, cadeiras, etc., nas zonas de pés descalzos.

- A práctica de actividades que poidan supoñer molestias para os demais usuarios.

- A presenza de bolsas e demais elementos nas zonas de praia.

- Enxaboarse nas duchas de acceso ós vasos.

Artigo 30.- Por razóns de hixiene os usuarios deberán respecta-las normas sanitarias, que para tal efecto se atopan expostas nos taboleiros informativos.

Artigo 31.- Así mesmo, do recollido neste regulamento débese acata-lo recollido no Regulamento sanitario de piscinas de uso colectivo.

#### Complexo Deportivo "O Xestal"

Artigo 31.- Con carácter xeral, os usuarios desta instalación deberán aterse ás seguintes normas de utilización:

- Será obrigatorio o acceso ós distintos espazos deportivos con calzado e roupa deportiva.

- Non se permite a práctica deportiva sen camiseta.

- Non se permite dentro das instalacións fumar, comer e introducir obxectos de vidro.

- Os comportamentos vandálicos e/ou o incumprimento da normativa dará lugar á correspondente sanción, que poderá ser individual ou o colectivo responsable.

#### Campo de fútbol de herba natural

Artigo 32.- Quedará regulado por convenio, antes do inicio de cada tempada, a entidade ou entidades que terán dereito á utilización desta instalación, así como ás condicións de uso desta.

#### Campo de fútbol de herba sintética

Artigo 33.- Este espazo deportivo poderá reservarse na súa totalidade (fútbol-11), ou dividido en dúas metades (fútbol-7).

Artigo 34.- A súa utilización quedará sometida á solicitude de uso segundo se establece neste regulamento, para entidades/clubs que desexen dispoñer desta durante toda a tempada deportiva.

Artigo 35.- Así mesmo, poderá ser utilizada de xeito puntual por grupos/entidades ou particulares, formalizando a reserva tal como se establece neste regulamento, acoñéndose ás distintas modalidades de alugueiro establecidas na ordenanza n.º 24.

Artigo 36.- Está prohibido o uso de zapatillas de taco metálico, soamente se permitirá o uso de zapatillas específicas, multitaco ou botas de tacos de goma.



Artigo 37.- Dentro do recinto está prohibido o consumo de pipas, cacahuets e demais alimentos que produzan desperdicios que poidan contamina-lo terreo de xogo.

Pistas de tenis

Artigo 38.- A súa utilización quedará sometida a solicitude de uso segundo se establece neste regulamento, para entidades/clubs que desexen dispoñer desta durante toda a tempada deportiva.

Artigo 39.- Así mesmo, poderá ser utilizada de xeito puntual por grupos/entidades ou particulares, formalizando a reserva tal como se establece neste regulamento, acolléndose ás distintas modalidades de alugueiro establecidas na Ordenanza n.º 24.

Capítulo V.- Normas de solicitude, concesión e uso

Artigo 40.- Os clubs/entidades deportivas interesados en reservar durante a tempada deportiva o uso dunha instalación para os seus adestramentos poderá solicitalo conforme á normativa vixente.

Artigo 41.- Abrirase un prazo de solicitude para o uso de instalacións deportivas municipais durante a tempada dende o 1 de xuño ata o 30 do mesmo mes.

O modelo de solicitude será o establecido polo SMD, poderá recollerse nas oficinas deste servizo ou na páxina web/www.ribadavia.es/, debendo entregalo no Rexistro do Concello de Ribadavia.

Artigo 42.- As reservas para a tempada serán de luns a venres, dende o 1 de setembro ata o 30 de maio, salvo que no convenio coa entidade se estipulen outras datas.

Artigo 43.- A concesión de uso quedará supeditada a que o solicitante estea ó corrente no pagamento polo concepto de utilización de calquera instalación deportiva municipal.

Artigo 43.- En tódalas instalacións de uso compartido por distintas entidades farase un horario provisional ata o 1 de outubro, que pode ser susceptible de sufrir modificacións, dando lugar ó definitivo a partir desta data ata a finalización da tempada.

Artigo 44.- A reserva de horarios para competicións en fins de semana e festivos farase entre luns e martes de cada semana nas oficinas do SMD ou ben de xeito telemático, debendo a entidade aboa-la taxa correspondente de alugueiro antes do xoves para que a reserva sexa firme, salvo que estea establecido outro tipo de acordo coa entidade.

Artigo 45.- A concesión dunha franxa horaria durante unha tempada, en calquera instalación, non implicará que esa mesma hora sexa concedida ó ano seguinte automaticamente, as concesións serán únicas e exclusivamente para a tempada concedida.

Artigo 46.- Os criterios para a concesión de instalacións deportivas municipais a entidades deportivas, tanto para adestramentos como para competicións, serán os seguintes:

• Atendendo ó tipo de práctica deportiva terán prioridade por esta orde:

1. As actividades promovidas polo SMD.
2. As actividades federadas.
3. As prácticas deportivo-recreativas.

• Atendendo ós horarios de solicitude:

De luns a venres:

1. Entre as 16.00 horas e as 20.00 horas.- Escolas e categorías base.
2. Entre as 20.00 horas e as 23.00 horas.- Categorias júnior e sénior.

Fins de semana e festivos:

1. En horario de mañá.- As categorías base.
2. En horario de tarde.- Categorias júnior e sénior.

• Atendendo á orixe das entidades:

1. Os clubs e entidades con domicilio social no Concello de Ribadavia, dados de alta no Rexistro de Asociacións do concello.

2. As entidades de fóra do Concello de Ribadavia.

• Para os clubs federados:

1. Os de máxima categoría, contando as categorías federativas de superior a inferior.

• Antigiüidade:

2. Os que leven máis tempo, de xeito continuado, utilizando a instalación que solicitan.

Artigo 47.- A concesión de instalacións deportivas municipais para actos ou eventos de carácter non deportivo, quedará supeditada ás seguintes condicións:

• O interesado deberá presentar, cunha antelación mínima de 15 días, unha solicitude escrita, dirixida ó SMD onde figure nome, enderezo, CIF, representante legal, teléfono, e-mail e unha breve explicación da actividade a levar a cabo.

• O Concello de Ribadavia reservase a facultade de non conceder-la instalación solicitada, no caso de serlle concedida ó beneficiario deberá:

1. Manter unha xuntanza técnica co SMD para valora-las necesidades da concesión.

2. Entrega-lo xustificante de pagamento da taxa establecida na Ordenanza n.º 24, e se fose o caso da fianza que se aplicase.

3. Presenta-la póliza de RC que cubra o evento, salvo que o evento entre dentro da cobertura da póliza de RC que o Concello de Ribadavia ten contratado para tódalas instalacións deportivas municipais.

4. Será responsabilidade do organizador, e pola súa conta, a obtención de cantas licenzas e permisos se precisen para realiza-lo acto, así como a realización de tódalas tarefas de montaxe e desmontaxe que requira a actividade.

Capítulo IV.- Réxime disciplinario

Artigo 48.- Todas aquelas persoas que utilicen as instalacións deportivas municipais de xeito negligente, así como o non cumprimento dos deberes recollidos neste regulamento poderán ser sancionados pola Alcaldía ou polo concelleiro de deportes.

Artigo 49.- O establecemento das sancións, tralo informe do director do SMD, poderán recaer sobre particulares ou sobre colectivo, entidade/club.

Artigo 50.- Establécese o seguinte réxime sancionador:

• Se a falta se considera leve:

1.- Apercibimento por escrito.

2.- Multa ata 150 €.

• Se a falta se considera grave:

1. Prohibición de acceso á instalación ou servizo por tempo determinado.

2. Multa de ata 300 €.

• Se a falta se considera moi grave:

1. Prohibición de acceso á instalación ou servizo por tempo indefinido.

2. Multa de ata 600 €.

Artigo 51.- En función da gravidade da infracción poderanse emprende-las accións xurídicas que correspondan, polo que este regulamento non exime doutros procedementos que se establezan na lexislación vixente.

Ribadavia, 28 de agosto de 2012. O alcalde.

Asdo.: Marcos Blanco Jorge.

Anuncio

*El Ayuntamiento de Ribadavia publica, cumpliendo con lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril,*



Reguladora de las Bases de Régimen Local, el texto íntegro de las siguientes ordenanzas:

- Ordenanza núm. 11, de la Tasa por el Suministro de Agua.
- Ordenanza Reguladora del Precio Público por Publicidad en Instalaciones del Servicio Municipal de Deportes.
- Reglamento de Honras y Distinciones.
- Reglamento de Servicio Municipal de Deportes.

Dichas ordenanzas fueron aprobadas inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión de 28 de junio de 2012 y se expusieron al público mediante anuncio en el tablón de edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 164, de 18 de julio de 2012. Al no presentarse alegación alguna, quedan aprobadas definitivamente. El texto completo es el que sigue:

Ordenanza fiscal n.º 11: Ordenanza Fiscal de la Tasa por el Suministro de Agua.

Artículo 1.-

Al amparo de lo previsto en los artículos 58 y 20.4.t. de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, de conformidad con lo que disponen los artículos 15 al 19 de este texto legal, este ayuntamiento establece la tasa por el suministro de agua, que se regirá por la presente ordenanza.

Artículo 2.-

1. Constituye el hecho imponible de la tasa regulada en esta ordenanza el abastecimiento domiciliario de agua potable como servicio municipal, explotándose por cuenta y en beneficio de este ayuntamiento.

2. No constituirá hecho imponible el abastecimiento particular de agua que viene realizándose a través de manantiales u otros aprovechamientos de aguas potables, salvo que acuerde este ayuntamiento la municipalización de estos.

Artículo 3.-

Son sujetos pasivos de esta tasa los que se beneficien de los servicios o actividades prestados o realizados por este ayuntamiento, a que se refieren los artículos anteriores y reúnan los requisitos que se señalan en la presente ordenanza.

Artículo 4.-

1. La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente.

2. En la presente tasa regirán las siguientes cantidades y por los conceptos que se indican:

a) Por derechos de acometida o enganche a la red: 42,07 euros.

b) Por el consumo de hasta 15 m<sup>3</sup> cada mes, sea cual sea éste: domésticos, 4,4123 euros; industriales, 7,5644 euros.

Para todo consumo que exceda del mínimo establecido de 15 m<sup>3</sup> cada mes, se aplicarán las siguientes tarifas:

De más de 15 m<sup>3</sup> hasta 25 m<sup>3</sup>: 0,4344 euros cada m<sup>3</sup> para abonados domésticos y 0,6290 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriales.

De más de 25 m<sup>3</sup> hasta 35 m<sup>3</sup>: 0,6290 euros para abonados domésticos y 1,1383 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriales.

De más de 35 m<sup>3</sup> hasta 50 m<sup>3</sup>: 1,1383 euros cada m<sup>3</sup> para abonados domésticos y 1,3929 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriales.

De más de 50 m<sup>3</sup> a 1,5725 euros cada m<sup>3</sup>, sea el abonado doméstico o industrial.

Los consumos de agua en obras que así sean autorizados por el ayuntamiento.

Los primeros 40 m<sup>3</sup>, a razón de 0,3780 euros cada m<sup>3</sup>.

De 40 m<sup>3</sup> en adelante, a 0,63 euros cada m<sup>3</sup>.

c) Tarifa de depuración, 0,8685 euros por recibo en mínimo doméstico; 1,3973 euros por recibo mínimo industrial.

Para todo consumo que exceda del mínimo establecido de 15 m<sup>3</sup> cada mes, se aplicarán las siguientes tarifas:

De más de 15 m<sup>3</sup> hasta 25 m<sup>3</sup>: 0,0803 euros cada m<sup>3</sup> para abonados domésticos y 0,1163 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriales.

De más de 25 m<sup>3</sup> hasta 35 m<sup>3</sup>: 0,1163 euros para abonados domésticos y 0,2104 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriales.

De más de 35 m<sup>3</sup> hasta 50 m<sup>3</sup>: 0,2104 euros cada m<sup>3</sup> para abonados domésticos y 0,2574 euros cada m<sup>3</sup> para abonados industriales.

De más de 50 m<sup>3</sup> a 0,2906 euros cada m<sup>3</sup>, sea el abonado doméstico o industrial.

Artículo 5.-

1. La obligación de pago de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se comienza la prestación del servicio, con periodicidad trimestral.

2. A efectos de su cobro, por parte del ayuntamiento se formará un padrón en el que figurarán los contribuyentes del mismo, del cual se dará publicidad, a efectos de reclamaciones, en el BOP.

3. El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de la presentación, al obligado a realizarlo, del correspondiente documento cobratorio, para lo cual, por los servicios de este ayuntamiento se efectuará previamente la correspondiente lectura de contadores, sin la cual no se girará dicho documento.

4. Las cuotas liquidadas y no satisfechas en periodo voluntario y su prórroga se harán efectivas por la vía de apremio, con arreglo a las normas del reglamento general y a la recaudación.

Artículo 6.- Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no se pudiesen hacer efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

Artículo 7.

1. En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

2. Las infracciones a esta ordenanza que no constituyan defraudación las resolverá la Alcaldía en la forma y cuantía previstas en las disposiciones legales vigentes.

Artículo 8.

Toda autorización para disfrutar del servicio de suministro de agua llevará consigo la obligación de instalar contador, teniendo que ser individual para cada vivienda, y colocarse en sitio visible y de fácil acceso, para que permita la clara lectura del consumo de éste. El contador podrá ser facilitado y homologado por el ayuntamiento. Si lo facilitase el ayuntamiento, el abonado satisfará su precio de coste a éste.

Artículo 9.

El suministro de agua a domicilio confiere al usuario del servicio la facultad de consumir agua para usos domésticos o industriales, entendiéndose por usos domésticos todas las aplicaciones para atender a las necesidades de la vida e higiene personal, como la debida preparación de alimentos, limpieza personal y doméstica y lavado de ropa. Por uso industrial se entiende el suministro de agua a cualquier local que no tenga la consideración de vivienda, incluyéndose en este concepto aquellas actividades instaladas o anexas a la vivienda, como establos, bodegas, tiendas o bares.

Artículo 10.

La utilización del suministro de agua se hará tomando el abonado la que necesite, determinándose el volumen consumido mediante un aparato contador.



#### Artículo 11.

Quedan prohibidas las utilizaciones de agua de la red general del abastecimiento para riego de jardines, fincas o lavado de automóviles con manguera de presión. No obstante, durante las épocas de abundancia de agua, la Alcaldía podrá autorizar tales usos mediante bandos generales, siempre que quede garantizado el abastecimiento domiciliario e industrial.

#### Artículo 12.

1. El ayuntamiento en ningún caso garantiza la cantidad del suministro, que siempre tendrá el carácter de precario para los usuarios, así como tampoco responde ni se responsabiliza de los posibles daños, perjuicios o deterioros que pudiera causar en los bienes de estos la falta o insuficiencia de caudal de agua.

2. El ayuntamiento, por resolución de la Alcaldía, podrá ordenar el corte del suministro de agua a cualquier usuario que utilice el agua para los usos prohibidos a que se refiere el artículo anterior. La rehabilitación del servicio llevará consigo el pago de nuevos derechos de acometida.

3. La Alcaldía podrá ordenar el corte del suministro por impago del usuario de dos recibos. La rehabilitación se hará después del pago de lo adeudado, con nuevos derechos de acometida.

#### Artículo 13.

1. El ayuntamiento, por medio de sus empleados y agentes, tiene el derecho de inspección y vigilancia de las conducciones, instalaciones y aparatos, tanto en vías públicas o privadas como en fincas particulares. Ningún abonado podrá oponerse a la entrada de sus propiedades para la inspección del servicio, que tendrá que llevarse a cabo en horas de luz solar, salvo casos graves o urgentes, a juicio de la Alcaldía.

2. La facultad conferida en el punto anterior se entiende limitado a las tomas de agua de la red general y, a la posible existencia de injertos o derivaciones no controladas, como usos distintos de los anteriores, así como de las defraudaciones en general.

3. En caso de oponerse el usuario a lo establecido en los puntos anteriores, se procederá al corte del suministro y para restablecerlo tendrá que autorizarse la inspección, debiendo de abonar nuevos derechos de acometida.

#### Artículo 14.

1. En caso de que se defraudara por cualquier tipo de manipulación la lectura del contador correspondiente, o bien se encuentren derivaciones en sus redes con utilización de suministro sin ningún convenio, es decir, realizadas clandestinamente, o en el supuesto de impedir la entrada de personal del servicio al lugar en donde se encuentran las instalaciones, cuando exista un indicio razonable de posible defraudación, este concesionario podrá efectuar el corte inmediato del suministro.

En cualquiera de los casos, el concesionario aplicará la correspondiente liquidación por fraude o responsable, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador, que reglamentariamente se corresponde a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con tiempo de tres horas diarias de utilizaciones y durante un plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, y el momento en el que se corrija la existencia del fraude detectado, sin que se pueda extender, en total, a más de un año.

2. Tanto en los casos establecidos en el punto anterior del presente artículo, como en todos los actos que sean sancionables por la Administración municipal, esta sanción irá siempre acompañada de nueva solicitud de suministro y de abono por parte del infractor de nuevos derechos de acometida.

#### Artículo 15.-

La presente tasa se actualizará anualmente de acuerdo con el índice de precios al consumo (IPC) interanual, el cual deberá ser notificado a los usuarios del servicio en el primer trimestre del año en curso.

#### Disposición final

La presente ordenanza fiscal, aprobada provisionalmente por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 28 de junio de 2012 y que quedó definitivamente aprobada, regirá a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y, se mantendrá vigente hasta su modificación o derogación expresa".

Precio público por la ocupación con soportes publicitarios en espacios de dominio público en las instalaciones deportivas dependientes del Servicio Municipal de Deportes de Ribadavia.

#### Artículo 1.- Fundamento y naturaleza

De conformidad con lo previsto en el artículo 127, en relación con el 41, ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece el precio público por la ocupación con soportes publicitarios en espacios de dominio público en las instalaciones deportivas dependientes del Servicio Municipal de Deportes de Ribadavia.

#### Artículo 2.- Concepto y objeto

El precio público regulado en esta ordenanza constituye una prestación patrimonial de carácter público que satisfarán los particulares o empresas. Los emplazamientos de los soportes publicitarios serán los siguientes:

Polideportivo Municipal "O Consello", Pabellón Municipal "Maquiáns", Complejo "O Xestal"- campo de fútbol de hierba sintética.

Los espacios susceptibles para la explotación de la publicidad se deberán ajustar a lo recogido en el anexo 1.

#### Artículo 3.- Condiciones de las autorizaciones y de los elementos publicitarios

Las autorizaciones que se efectúen tendrán que ajustarse a las siguientes prescripciones:

3.1.- El plazo de vigencia se extiende dos (1) año desde el 1 de septiembre hasta el 30 de agosto, pudiéndose prorrogar por otro más previa solicitud y resolución al del Servicio Municipal de Deportes.

3.2.- Los elementos publicitarios tendrán carácter desmontable de conformidad con el artículo 86 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, en ningún caso podrán ser soldados o fijados con elementos fijos a la estructura de las instalaciones. Correrán a costa del adjudicatario las obras de acomodación de las estructuras de soporte de ser necesarias, en este supuesto tendrán que ser previamente informadas por los servicios técnicos municipales.

3.3.- Todos los gastos de instalación y desinstalación, conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos deberán ser asumidos íntegramente por los adjudicatarios.

3.4.- El uso publicitario deberá garantizar la integridad y funcionalidad de las estructuras de soporte, que serán devueltas en perfecto estado al remate de la autorización. Asimismo, los mensajes publicitarios se orientarán exclusivamente hacia el interior de las instalaciones y no se podrán publicitar productos y actividades expresamente prohibidos por la normativa de aplicación, en especial las referentes a instalaciones deportivas, de espectáculos y violencia de género.

3.5.- Los adjudicatarios estarán obligados a la conservación de éstas, o cumplimiento de las normas sobre este tipo de instalaciones y además se podrá obligar a suscribir una póliza de seguros de responsabilidad civil y accidentes que cubra los

daños personales y materiales que puedan derivarse de su colocación, mantenimiento y conservación, de los que, en todo caso, serán responsables.

3.6.- Tanto los soportes, mecanismo, como los anuncios publicitarios se mantendrán en perfecto estado de conservación, sin que en ningún caso por roturas, averías, desgajamientos, roturas o suciedad, se dañe la estética de las diversas instalaciones. En caso de incumplimiento de las obligaciones de conservación podrá hacerlo la Administración municipal, tras el requerimiento a la entidad propietaria de la cartelera para ejecución en el plazo que se determine.

3.7.- Las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por el ayuntamiento previa propuesta del Servicio Municipal de Deportes en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas posteriormente, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menos caben su uso general.

3.8.- El Servicio Municipal de Deportes se reservará las prerrogativas de inspección y vigilancia de los términos de la autorización, ostentando la capacidad para requerir cualquier medida correctora que se considere necesaria.

#### Artículo 4.- Obligados al pago

Están obligados al pago del precio público regulado en esta ordenanza:

Las personas físicas y jurídicas que soliciten la colocación de soportes publicitarios en espacios de dominio público en las instalaciones deportivas dependientes del Servicio Municipal de Deportes de Ribadavia.

#### Artículo 5.- Cuantía

El importe que se debe pagar al ayuntamiento por la colocación de los soportes publicitarios será el siguiente:

Anual Polideportivo Municipal "O Consello" y Pabellón "Maquiáns": 40€/soporte.

Anual campo de fútbol de hierba sintética "O Xestal": 50 €/soporte.

El pago de estas cantidades se realizará una vez formalizado contrato. La instalación de dicha publicidad no se podrá llevar a cabo sin abonar su correspondiente precio público.

#### Artículo 6.- Normas de gestión

1.- Procedimiento de adjudicación. El procedimiento de adjudicación de los espacios publicitarios se llevará a cabo en dos plazos diferenciados. Un primer plazo de un mes, en el que se hará un reparto equitativo de los espacios publicitarios entre los clubs deportivos, garantizando así la igualdad de oportunidades para el acceso a estos espacios publicitarios.

Transcurrido este primer plazo, y en el caso de que queden espacios publicitarios por cubrir, se habilitará un segundo plazo en el que la adjudicación de dichos espacios publicitarios se llevará a cabo por riguroso orden de solicitud.

2.- Formalización del contrato: después del informe del SMD de Ribadavia que justifique que cumple todos los requisitos de esta ordenanza, se elevará a la JGL para la localización de dicho documento.

#### Artículo 7.- Infracciones

Los actos y omisiones que vulneren lo preceptuado en esta ordenanza quedarán sometidos a las disposiciones generales y a las específicas de esta ordenanza.

Serán responsables de la infracción, con carácter principal, las empresas publicitarias o la persona física o jurídica que ejecutaron el acto de instalación o montaje de los soportes necesarios para el acto publicitario.

A los efectos de graduar la responsabilidad por las infracciones, estas se clasifican en leves y graves.

Se consideran leves aquellos hechos en los que se demuestre la escasa entidad del daño producido a los intereses generales o del riesgo creado en relaciones con ellos. En particular, se considerará falta leve el estado de suciedad o deterioro de los carteles, carteleras o sus elementos de sustentación.

Se considerarán graves las acciones u omisiones que afecten de forma importante a los bienes e intereses que trata de proteger esta normativa. En particular, se consideran las siguientes:

a) La instalación de carteleras sin autorización o sin ajustarse a las condiciones fijadas.

b) El incumplimiento de las órdenes municipales sobre corrección de deficiencias advertidas.

c) Mantener en estado de suciedad o deterioro, durante más de un mes seguido, los carteles, carteleras o sus elementos de sustentación.

d) La reincidencia en faltas leves en un periodo de tres meses consecutivos.

Las cuantías de las multas serán las siguientes:

a) Infracciones leves: multa hasta 200 euros.

b) Infracciones graves: multa de 200 euros a 3000 euros.

Aparte de la sanción que en cada caso corresponda, el ayuntamiento podrá disponer el desmontaje o retirada de los carteles con reposición de las cosas al estado anterior de la comisión de la infracción.

Las órdenes de retirada y desmontaje deberán cumplirlas en el plazo máximo de ocho días.

#### Disposición última

La presente ordenanza fue aprobada de manera provisional por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 28 de junio de 2012. En caso de que no se presenten reclamaciones se entiende aprobada definitivamente. Comenzará a aplicarse a partir del 1 de septiembre de 2012, y se aplicará mientras no se acuerde su derogación o modificación.

#### Anexo I

##### Polideportivo Municipal O Consello

Características de los elementos publicitarios. Los elementos publicitarios serán de lona o materiales similares, en ningún caso podrán ser metálicos.

Ubicación.- Podrá utilizarse la pared situada enfrente a las bandadas, adecuándose a los soportes habilitados a tales efectos; además se podrá utilizar la pared sur situada detrás de la portería, ubicándose a partir de los dos metros medidos desde la pista polideportiva.

Dimensiones de los soportes. Cada soporte publicitario deberá ajustarse a las siguientes dimensiones: 200 x 70 cm.

##### Pabellón Municipal Maquiáns

Características de los elementos publicitarios. Los elementos publicitarios serán de lona o materiales similares, en ningún caso podrán ser metálicos.

Ubicación. Podrá utilizarse cualquiera de las paredes paralelas a las bandas del terreno de juego (40 m), respetando la funcionalidad de los elementos fijos anclados en éstas (espalderas, canastas etc), debiendo ubicarse a partir de 2, 00 metros desde la pista polideportiva.

Dimensiones de los soportes. Cada soporte publicitario deberá ajustarse a las siguientes dimensiones: 200 x 70 cm.

##### Campo de Fútbol de Hierba Sintética Complejo "O Xestal"

Características de los elementos publicitarios. Los elementos publicitarios serán de aluminio o materiales similares, en ningún caso podrán utilizarse materiales que puedan degradarse produciendo óxido.



*Ubicación.* Podrá utilizarse la valla perimetral que bordea el terreno de juego, debiendo ajustarse cada soporte al espacio delimitado entre los postes verticales que sustenta la valla.

*Dimensiones de los soportes.* Cada soporte publicitario deberá tener 90 cm de alto; en cuanto al ancho deberá ajustarse al espacio delimitado entre tres postes verticales, siempre dejando libre los dos postes de los extremos permitiendo la sujeción del siguiente soporte publicitario.

#### Anexo II

##### Modelo de solicitud

Don/Doña: ...

DNI: ...

TLF: ...

En representación de la entidad: ...

CIF de la entidad: ...

Conocedor/a de la ordenanza que regula la ocupación con soportes publicitarios en las instalaciones deportivas dependientes del Servicio Municipal de Deportes, en base a lo que solicita:

Instalación; N.º de soportes

Polideportivo Municipal O Consello; ...

Pabellón Municipal Maquiáns; ...

Campo de fútbol de hierba sintética "O Xestal"; ...

Ribadavia, ... de ... de 2012.

Fdo.: ...

Don / Doña: ...

Att. Alcalde-presidente del Illmo. Ayuntamiento de Ribadavia.

Reglamento de Honras y Distinciones del Ayuntamiento de Ribadavia

##### Exposición de motivos

El Ayuntamiento de Ribadavia estima necesario disponer de la regulación oportuna que permita reconocer y premiar servicios extraordinarios para la localidad realizados por personas físicas o jurídicas, de modo que se reconozcan dichos méritos de modo público, destacando aquellas conductas que sean merecedoras de dicho reconocimiento público, sobre todo valores como la tolerancia, la libertad y el amor a la tierra.

Los títulos y distinciones que concede el ayuntamiento son solamente honoríficos y, por lo tanto, no tienen una compensación económica o de cualquier otro medio.

##### Capítulo I. Disposiciones generales

###### Artículo 1.- Fundamento legal y naturaleza

La aprobación del presente reglamento se fundamenta en los artículos 4 y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y los artículos 50.24 y 189 a 191 del Real Decreto 2568/1986, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que establecen que las corporaciones locales podrán acordar la creación de medallas, emblemas, condecoraciones u otros distintivos honoríficos, con el fin de premiar especiales merecimientos, beneficios señalados o servicios extraordinarios, previos los trámites necesarios que se establecen en este reglamento especial.

###### Artículo 2.- Objeto

La concesión de títulos, honras y condecoraciones que pueden ser otorgados por el ayuntamiento, con el fin de premiar o reconocer las actuaciones que puedan ser merecedoras de estas, serán las siguientes:

- Título de Hijo Predilecto.
- Título de Hijo Adoptivo.
- La Medalla de Oro de la Villa.
- La Medalla de Plata de la Villa.

- Llave de Oro de la Villa.

- Nombramiento de Alcalde Honorífico.

- Medalla al Valor.

- Medalla al Mérito Turístico.

##### Artículo 3.- Los nombramientos

Los nombramientos, que podrán recaer en personas tanto nacionales como extranjeras, tendrán un carácter honorífico y no otorgarán en ningún caso potestades el desempeño de funciones representativas cuando estas hayan de ejercerse fuera de la demarcación territorial respectiva previa designación especial de la Alcaldía.

La concesión de distinciones y honras, en todo caso, la hará de forma discrecional el ayuntamiento.

Para conceder las honras y distinciones a personas extranjeras, se tendrá en cuenta lo señalado en el artículo 190 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

##### Capítulo II. De los títulos de Hijo Predilecto y de Hijo Adoptivo

###### Artículo 4. Título de Hijo Predilecto

El título de Hijo Predilecto se otorgará a aquella persona física que, naciendo en el municipio, demostrara cualidades, méritos personales o servicios prestados en beneficio u honra de Ribadavia y que alcancen consideración indiscutible en el concepto público.

###### Artículo 5. Título de Hijo Adoptivo

El nombramiento de Hijo Adoptivo, que recaerá en persona física, tendrá la misma consideración y jerarquía que el título de Hijo Predilecto, con la única diferencia de que se conferirá a personas que no nacieran en el municipio, tanto extranjeras como españolas, pero que, no obstante, tengan un vínculo muy especial con este y reúnan las condiciones señaladas en el artículo anterior.

###### Artículo 6. Concesión a título póstumo

Los títulos anteriores podrán concederse a título póstumo, en los supuestos en que en la persona fallecida concurren los requisitos anteriormente enumerados.

###### Artículo 7. Duración de los títulos

Los Títulos de Hijo Adoptivo y de Hijo Predilecto tendrán carácter vitalicio, otorgándose el número de títulos que la Corporación estime conveniente según la importancia y relevancia que tenga la persona o institución para el municipio.

###### Artículo 8. Revocación de los títulos

Aquella persona que posea la distinción de Hijo Predilecto o Adoptivo sólo podrá ser privada de ésta y, en consecuencia, revocado el nombramiento, cuando concurren causas excepcionales motivadas por comportamientos indignos que deberán quedar acreditados en expediente instruido al efecto.

El acuerdo que desposea de los títulos mencionados deberá ser adoptado siguiendo el mismo procedimiento y con la misma mayoría que para su otorgamiento.

###### Artículo 9. Entrega de títulos

Una vez que esté acordada la concesión de los títulos anteriores, se señalará la fecha de entrega de estos por medio de la entrega de los diplomas e insignias que corresponden a cada uno de los títulos.

El diploma de Hijo Predilecto o Adoptivo contendrá las menciones que en atención a las circunstancias personales y relevancia acuerde la junta de portavoces de la Corporación Municipal de Ribadavia.

La insignia contendrá las menciones que en atención a las circunstancias personales y relevancia acuerden la junta de portavoces de la Corporación Municipal de Ribadavia.

### Capítulo III. De las medallas del municipio

#### Artículo 10.- Descripción de las medallas

La Medalla de Oro se otorgará a las personas físicas o jurídicas, privadas o públicas, nacionales o extranjeras, como una recompensa municipal creada para premiar méritos extraordinarios por acciones, servicios o difusión de la localidad.

#### Artículo 11. Número de medallas

La Corporación Municipal otorgará el número de Medallas de Oro y de Plata que estime conveniente segundo la importancia y relevancia que tenga la persona o institución para el municipio.

#### Artículo 12. Características de las medallas

La medalla contendrá las menciones que en atención a las circunstancias personales y relevancia acuerde la junta de portavoces de la Corporación Municipal de Ribadavia.

#### Capítulo IV. La Llave de Oro de la Villa

#### Artículo 13. Entrega de la Llave de Oro de la Villa

Se concede la Llave de Oro a jefes de estado extranjeros y personalidades que visiten oficialmente el Ayuntamiento de Ribadavia por Resolución de la Alcaldía, dando cuenta al ayuntamiento en Pleno.

#### Capítulo V. Procedimiento para el otorgamiento de honras y distinciones

#### Artículo 14. Iniciación

Se iniciará el procedimiento a instancia del alcalde mediante resolución. En esta resolución se propondrá a la persona que se desea distinguir, así como la distinción a otorgar. En esta, se nombrará instructor del procedimiento, que podrá ser tanto empleado público de la Corporación como miembro electo de esta.

#### Artículo 15. Instrucción

El instructor realizará todas las actuaciones que sean precisas para acreditar los méritos que concurran en los propuestos. Para eso, podrá solicitar los informes y testimonios que sean necesarios para confirmar este merecimiento y que quedarán incorporados al expediente.

Una vez concluido el trámite anterior, remitirá informe razonado, que podrá ser favorable o desfavorable, y propuesta de resolución a la Alcaldía, que procederá a valorar ésta. Esta podrá optar entre solicitar más diligencias o remitir la propuesta al Pleno del ayuntamiento para la adopción de acuerdo correspondiente, previo dictamen de la Comisión Informativa de Cultura.

#### Artículo 16. Resolución del expediente

El Pleno del ayuntamiento, con carácter discrecional y de conformidad con el artículo 50.24 del Reglamento de Organización y Funcionamiento, resolverá si procede o no la concesión de los títulos y honras descritas anteriormente, atendiendo a los méritos, cualidades y circunstancias singulares de los galardonados, por mayoría de 2/3 de los miembros presentes.

#### Artículo 17. Entrega del título

La entrega al galardonado de la distinción se llevará a cabo en acto público solemne y en los términos en los que se señalen en el acuerdo, procurándose otorgar suficiente publicidad.

#### Artículo 18. Lugar de Honra

Los que ostenten una distinción de las señaladas en este reglamento gozarán de un lugar de honra en los actos públicos a los que sean invitados.

#### Capítulo V. Libro-registro

#### Artículo 19. Libro de Registro de Distinciones

Los títulos otorgados se inscribirán en el Libro de Registro de Distinciones, inscribiéndose por orden cronológico de otorgamiento el nombre del galardonado y el título concedido.

### Disposición final única

Este reglamento entrará en vigor, una vez aprobado definitivamente y publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y de conformidad, no obstante, con lo señalado en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### Reglamento sobre uso de instalaciones deportivas municipales.

- Disposición preliminar
- Capítulo I.- Normas generales
- Capítulo II.- De los usuarios
- Capítulo III.- Utilización y acceso a las instalaciones deportivas

- Capítulo V.- Normas de solicitud, concesión y uso

- Capítulo IV.- Régimen disciplinario

#### Disposición preliminar

Artículo 1.- El presente reglamento regulará el uso de las instalaciones deportivas municipales, gestionadas a través del servicio y de los recintos especiales dedicados a la práctica de actividades físico-deportivas y recreativas.

Artículo 2.- El SMD velará por el mantenimiento y conservación adecuada del conjunto de bienes de diferentes tipos, con tal de prestar el servicio público al que están destinados durante la vida útil del edificio o instalación.

#### Capítulo I.- Normas generales

Artículo 3.- Son instalaciones deportivas municipales, todo los edificios, campos, recintos y dependencias del municipio destinadas al desarrollo y práctica de cualquier actividad físico-deportiva. También tendrán dicha consideración los bienes de carácter inmueble destinados a propio objeto y adscritos de modo permanente a alguna de las instalaciones expresadas en el párrafo anterior.

Artículo 4.- En cada instalación deportiva municipal, solamente podrán practicarse aquellos deportes para los que esté específicamente destinada. No obstante, podrán llevarse a cabo diversas prácticas físico-deportivas siempre que técnicamente sea posible y después de la autorización del SMD, que se otorgará discrecionalmente. En general, en todas ellas se autorizará a prácticas de actividades físico-deportivas.

Artículo 5.- Todas las instalaciones deportivas municipales son de libre concurrencia, no pudiendo existir ningún tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

El acceso a las instalaciones deportivas municipales supone la aceptación de las normas contenidas en este reglamento.

Artículo 6.- Se pondrán a disposición de los usuarios autorizados, el material disponible en cada instalación, siendo responsabilidad de estos el traslado y la retirada al correspondiente almacén. El personal de la instalación colaborará en estas tareas si fuese necesario.

Los adiestrados/delegados, responsables de grupos/clubes. Tendrán que llevar el control del material utilizado para la realización de las actividades. También se responsabilizarán de que una vez finalizada la actividad, la instalación y los espacios deportivos utilizados queden en condiciones de volverse a utilizar.

El material propiedad de clubs/grupos, autorizado a dejarlo en las distintas instalaciones deberá estar recogido en cestas, redes o bolsas propiedad de la entidad, no haciéndose responsable el SMD de dicho material.

Artículo 7.- Las entidades autorizadas sin tutela del personal del SMD deberán quedar recogido en el convenio con la entidad usuaria, las condiciones de uso y la responsabilidad de la/s persona/as a la/s que se hace entrega de las llaves. El



Ayuntamiento de Ribadavia podrá exigir fianza por la entrega de estas.

Artículo 8.- Los horarios de apertura al público de las instalaciones deportivas municipales serán fijados por resolución de la Alcaldía según la propuesta del director del SMD.

Artículo 9.- El Ayuntamiento de Ribadavia, en caso de interés público, se reservará la facultad de interferir, anular o alterar cualquier programación deportiva, comunicando a los usuarios con la máxima antelación posible, sin que por esto los afectados puedan demandar algún tipo de indemnización.

Artículo 10.- El Ayuntamiento de Ribadavia podrá concertar, tanto para el uso continuado de las instalaciones deportivas municipales como para el desarrollo de programas de carácter físico-deportivo, convenios con clubes asociaciones, federaciones, entidades deportivas y organismos que tengan por objeto la promoción del deporte, a los efectos de que puedan beneficiarse de una mayor operatividad en su funcionamiento.

Capítulo II. De los usuarios

Derechos

Tanto los usuarios practicantes como usuarios públicos en cuanto al uso y disfrute de las instalaciones deportivas municipales gozarán de los siguientes derechos:

Artículo 11.- Las instalaciones deportivas municipales estarán abiertas al público, y podrá acceder a ellas y utilizarlas cualquier ciudadano mediante el abono del correspondiente precio público que refleje la Ordenanza (n.º 24), Reguladora de Precios Públicos por Uso de Instalaciones Deportivas.

Artículo 12.- Los usuarios y usuarias de los servicios e instalaciones podrán elegir los tipos de cuotas que figuren en la Ordenanza Reguladora de Precios Públicos, según las condiciones de uso establecidas. Cualquier usuario o usuaria que tenga pagada la cuota correspondiente tiene derecho a utilizar el servicio o instalación en las condiciones fijadas en la vigente normativa.

Artículo 13.- Tendrán derecho a recibir información sobre todas las instalaciones deportivas municipales, servicios que se presten, horarios precios públicos y formas de acceso, dirigiéndose a las oficinas del SMD.

Artículo 14.- Tendrán derecho a la atención y trato correcto por parte del personal del SMD.

Artículo 15.- A utilizar las instalaciones en buen grado de higiene, limpieza y seguridad, que asegure el correcto desarrollo de la actividad deportiva reservada.

Artículo 16.- Poder expresar libremente por escrito cualquier reclamación o sugerencia y a ser contestado en un plazo máximo de un mes.

Deberes

Todos los usuarios de las instalaciones deportivas municipales deberán atenerse a las siguientes obligaciones:

Artículo 17.- Deberán tener los recibos o la tarjeta de abonado al corriente de pago y conservarlos durante su tiempo de validez. Los recibos o tarjeta de abonado serán de utilización exclusiva de la persona o entidad para la que fueron emitidos, y deberán guardarlos en caso de reclamación posterior. Estando obligados a presentarlos en todo momento al personal del SMD cuando así lo requieran.

Artículo 18.- En las instalaciones con el sistema de control de acceso con torno electromecánico será obligatorio el uso de las tarjetas correspondientes.

Artículo 19.- Para la correcta utilización de las distintas instalaciones y espacios deportivos será obligatorio el uso de la indumentaria y calzado deportivo adecuado.

Artículo 20.- No está permitido fumar en las instalaciones deportivas y no se podrá acceder con botes, recipientes de vidrio a los espacios deportivos. Los daños ocasionados por el mal uso de las instalaciones deportivas serán responsabilidad del causante.

Artículo 21.- Deberán ajustarse a los horarios y a las características concertadas en el concepto de alquiler o reserva de la instalación.

Artículo 22.- En todo momento se recomienda:

- Seguir las indicaciones del personal responsable de la instalación y de los técnicos.
- Hacer uso de cada instalación para el que está destinada.
- No introducir objetos o elementos que puedan causar lesiones, deteriorar los equipamientos o perturbar la tranquilidad de los usuarios.
- No tener comportamientos que impliquen peligrosidad para la integridad física de los demás usuarios.
- Respetar el material deportivo, instalaciones y demás dependencias municipales ayudando a mantenerlas limpias y en buen estado.
- Cualquier desperfecto observado en los materiales de las instalaciones deberá ser comunicado al personal de la misma o en su defecto en las oficinas del SMD.

Reclamaciones

Artículo 23.- Todos los usuarios tienen derecho a hacer las reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas, bien de modo verbal en las oficinas del SMD o por escrito a través del registro en el ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Ribadavia se compromete a responder las reclamaciones debidamente presentadas por registro en un plazo máximo de un mes.

Capítulo III. Utilización y acceso a las instalaciones deportivas Pabellones polideportivos

Artículo 24.- Con carácter general los usuarios de estas instalaciones deberán atenerse a las siguientes normas de utilización:

- Será obligatorio el acceso a los distintos espacios deportivos con calzado y ropa deportiva.
- No se permite la práctica deportiva sin camiseta.
- No se permite dentro de las instalaciones fumar, comer e introducir objetos de vidrio.
- No se permite el uso de las gradas y pasillos como zonas de calentamiento.
- Los comportamientos vandálicos y/o el incumplimiento de la normativa dará lugar a la correspondiente sanción, que podrá ser individual o el colectivo responsable.

Artículo 25.- Los usuarios de la sala de musculación del Polideportivo O Consello deberán atenerse a las siguientes normas de utilización:

- Los usuarios podrán hacer uso de esta sala de modo libre o asesorados por los técnicos responsables de ésta.
- Cualquier duda en la utilización de las máquinas deberán consultarlas a los técnicos o personal de vigilancia de la instalación.
- Es obligatorio el uso de toalla por razones de higiene.
- Los pesos libres, después de su utilización, deberán devolverse a su lugar de origen.
- Está prohibido desplazar las máquinas y cualquier equipamiento de la sala sin el consentimiento de los técnicos responsables.
- Queda prohibido el acceso a menores de 16 años.
- Esta sala podrá ser reservada por grupos, pero en ningún caso de modo exclusivo siempre tendrán preferencia de uso los abonados.

Artículo 26.- En las salas de fitness y spinning los usuarios deberán atenerse a las siguientes normas de utilización:

- Estas salas los abonados las podrán utilizar de modo libre, siempre que no estén ocupadas por grupos/entidades que tengan formalizada la reserva de éstas.

- Las actividades dirigidas estarán bajo la tutela del técnico/monitor que será el responsable del cumplimiento de los horarios, custodia y traslado del material empleado en el desarrollo de la clase.

- Todo el material empleado deberá devolverse a su lugar de origen.

- No podrán acceder a estas salas los menores de 16 años, excepto cuando lo hagan en grupos dirigidos por un técnico.

Artículo 26.- Los usuarios de la sauna deberán atenerse a las siguientes normas de utilización:

- La utilización de la sauna queda restringida a los horarios establecidos para cada temporada.

- Deberá reservarse con antelación.

- Los interesados en su utilización fuera de los horarios establecidos deberán hacer la reserva como mínimo con 4 horas de antelación.

- Es obligatorio ducharse antes y después de cada sesión.

- Es obligatorio el uso de toalla por razones de higiene.

- Está prohibida su utilización a mujeres embarazadas, menores de 16 años y personas que padezcan enfermedades cardíacas o contagiosas.

- Después de cada sesión se recomienda una ducha fría y reposar unos minutos.

Artículo 27.- Aula/sala de juntas, esta dependencia podrá ser utilizada por los usuarios/clubes / etc., siempre para fines relacionados con el deporte en general, y deben previamente reservarla en las oficinas del SMD.

Piscina municipal "A Veronza"

Artículo 28.- Esta instalación podrá ser utilizada en periodo estival, en los horarios y fechas que se establecen de apertura al público de acuerdo con la normativa.

Artículo 29.- Queda prohibido:

- La presencia de transistores, radiocassetes etc. con volumen que altere o moleste a los demás usuarios.

- La reserva, acotación o delimitación de las zonas de estancia.

- El uso de parasoles, hamacas, sillas etc., en las zonas de pies descalzos.

- La práctica de actividades que puedan suponer molestias para los demás usuarios.

- La presencia de bolsas y demás elementos en las zonas de playa.

- Enjabonarse en duchas de acceso a los vasos.

Artículo 30.- Por razones de higiene, los usuarios deberán respetar las normas sanitarias que a tal efecto se encuentran expuestas en los tableros informativos.

Artículo 31.- Además de lo recogido en este reglamento se deberá acatar lo recogido en el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo.

Complejo Deportivo "O Xestal"

Artículo 31.- Con carácter general, los usuarios de esta instalación deberán atenerse a las siguientes normas de utilización:

- Será obligatorio el acceso a los distintos espacios deportivos con calzado y ropa deportiva.

- No se permite la práctica deportiva sin camiseta.

- No se permite dentro de las instalaciones fumar, comer e introducir objetos de vidrio.

- Los comportamientos vandálicos y/o el incumplimiento de la normativa dará lugar a la correspondiente sanción, que podrá ser individual o el colectivo responsable.

Campo de fútbol de hierba natural

Artículo 32.- Quedará regulado por convenio, antes del inicio de cada temporada, la entidad o entidades que tendrán derecho a utilización de esta instalación así como las condiciones de uso de ésta.

Campo de fútbol de hierba sintética

Artículo 33.- Este espacio deportivo podrá reservarse en su totalidad (fútbol-11), o dividido en dos mitades (fútbol-7).

Artículo 34.- Su utilización quedará sometida a solicitud de uso según se establece en este reglamento, para entidades/clubs que deseen disponer de la misma durante toda la temporada deportiva.

Artículo 35.- Además, podrá ser utilizada de modo puntual por grupos/entidades o particulares, formalizando la reserva tal como se establece en este reglamento acogiéndose a las distintas modalidades de alquiler establecidas en la ordenanza n.º 24.

Artículo 36.- Está prohibido el uso de zapatillas de taco metálico, solamente se permitirá el uso de zapatillas específicas, multitaco o botas de tacos de goma.

Artículo 37.- Dentro del recinto está prohibido el consumo de pipas, cacahuetes y demás alimentos que produzcan desperdicios que puedan contaminar el terreno de juego.

Pistas de tenis

Artículo 38.- Su utilización quedará sometida a solicitud de uso según se establece en este reglamento, para entidades/clubs que deseen disponer de la misma durante toda la temporada deportiva.

Artículo 39.- Además podrá ser utilizada de modo puntual por grupos/entidades o particulares, formalizando la reserva tal como se establece en este reglamento acogiéndose a las distintas modalidades de alquiler establecidas en la Ordenanza n.º 24.

Capítulo V.- Normas de solicitud, concesión y uso

Artículo 40.- Los clubes/entidades deportivas interesadas en reservar durante la temporada deportiva el uso de una instalación para sus entrenamientos podrán solicitarlo conforme a la normativa vigente.

Artículo 41.- Se abrirá un plazo de solicitud para el uso de instalaciones deportivas municipales durante la temporada desde el 1 de junio hasta el 30 del mismo mes.

El modelo de solicitud será el establecido por el SMD, podrá recogerse en las oficinas de este servicio o en la página web/[www.ribadavia.es/](http://www.ribadavia.es/), debiendo entregarlo en el registro del Ayuntamiento de Ribadavia.

Artículo 42.- Las reservas para la temporada serán de lunes a viernes, desde el 1 de septiembre hasta el 30 de mayo, salvo que en el convenio con la entidad se estipulen otras fechas.

Artículo 43.- La concesión de uso quedará supeditada a que el solicitante esté al corriente en el pago por el concepto de utilización de cualquier instalación deportiva municipal.

Artículo 43.- En todas las instalaciones de uso compartido por distintas entidades se hará un horario provisional hasta el 1 de octubre, que puede ser susceptible de sufrir modificaciones, dando lugar al definitivo a partir de esta fecha hasta el final de la temporada.

Artículo 44.- La reserva de horarios para competiciones en fines de semana y festivos se hará entre lunes y martes de cada semana en las oficinas del SMD, o bien de modo telemático, debiendo la entidad abonar la tasa correspondiente de alquiler.



ler antes del jueves para que la reserva sea firme, salvo que esté establecido otro tipo de acuerdo con la entidad.

Artículo 45.- La concesión de una franja horaria durante una temporada, en cualquier instalación, no implicará que esa misma hora sea concedida al año siguiente automáticamente, las concesiones serán únicas y exclusivamente para la temporada concedida.

Artículo 46.- Los criterios para la concesión de instalaciones deportivas municipales a entidades deportivas tanto para entrenamientos como para competiciones serán los siguientes:

• Atendiendo el tipo de práctica deportiva tendrán prioridad por este orden:

1. Las actividades promovidas por el SMD.
2. Las actividades federadas.
3. Las prácticas deportivo recreativas.

• Atendiendo a los horarios de solicitud:

De lunes a viernes:

1. Entre las 16:00 h y las 20:00 h.- Escuelas y categorías base.
2. Entre las 20:00 h y las 23:00 h.- Categorías júnior y sénior.

Fines de semana y festivos:

1. En horario de mañana.- Las categorías base.
2. En horario de tarde.- Categorías júnior y sénior.

• Atendiendo al origen de las entidades:

1. Los clubes y entidades con domicilio social en el Ayuntamiento de Ribadavia, dados de alta en el registro de asociaciones del ayuntamiento.

2. Las entidades de fuera del Ayuntamiento de Ribadavia.

• Para los clubes federados:

1. Los de máxima categoría contando las categorías federativas de superior a inferior.

• Antigüedad:

2. Los que lleven más tiempo, de modo continuado, utilizando la instalación que solicitan.

Artículo 47.- La concesión de instalaciones deportivas municipales para actos o eventos de carácter no deportivo, quedará supeditado a las siguientes:

• El interesado deberá presentar, con una antelación mínima de dirección, CIF, representate legal, teléfono, email y una breve explicación de la actividad a llevar a cabo.

• El Ayuntamiento de Ribadavia se reservará la facultad de no conceder la instalación solicitada, en caso de serle concedida al beneficiario deberá:

1. Mantener una reunión técnica con el SMD para valorar las necesidades de la concesión.

2. Entregar el justificante de pago de la tasa establecida en la Ordenanza n.º 24, y en su caso de la fianza que se aplicase.

3. Presentar la póliza de RC que cubra el evento, salvo que el evento entre dentro de la cobertura de la póliza de RC que el Ayuntamiento de Ribadavia tiene contratado para todas las instalaciones deportivas municipales.

4. Será responsabilidad del organizador y por su cuenta, la obtención de cuantas licencias y permisos se precisen para realizar el acto, así como la realización de todas las tareas de montaje y desmontaje que requiera la actividad.

Capítulo IV.- Régimen disciplinario

Artículo 48.- Todas aquellas personas que utilicen las instalaciones deportivas municipales de modo negligente, así como el no cumplimiento de los deberes recogidos en este reglamento podrán ser sancionados por la Alcaldía o por el concejal de deportes.

Artículo 49.- El establecimiento de las sanciones, previo informe del director del SMD, podrán recaer sobre particulares o sobre el colectivo, entidad/club.

Artículo 50.- Se establece el siguiente régimen sancionador:

• Si la falta se considera leve:

- 1.- Apercibimiento por escrito.
- 2.- Multa hasta 150 €.

• Si la falta se considera grave:

1. Prohibición del acceso a la instalación o servicio por tiempo determinado.

2. Multa de hasta 300 €.

• Si la falta se considera muy grave:

1. Prohibición de acceso a la instalación o servicio por tiempo indefinido.

2. Multa de hasta 600 €.

Artículo 51.- En función de la gravedad de la infracción se podrán emprender las acciones jurídicas que correspondan, por lo que este reglamento no exime de otros procedimientos que se establezcan en la legislación vigente.

Ribadavia, 28 de agosto de 2012. El alcalde.

Fdo.: Marcos Blanco Jorge.

R. 3.662

## V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

N.º autos: despedimento/cesamentos en xeral 0000555/2012

Demandante: Luis Rodríguez García

Avogada: Amparo Vidal Gago

Demandados: Econor, SL, Teconval, SL, Fondo de Garantía Salarial Fogasa

Dona Raquel Martín Andrés, secretaria do Xulgado do Social n.º 2 de Ponferrada,

fago saber:

Que, por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Luis Rodríguez García contra Econor, SL, Teconval, SL, Fondo de Garantía Salarial Fogasa, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 0000555/201, se acordou citar a Teconval, SL, en paradoiro descoñecido, coa finalidade de que compareza na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 2, situado na avenida Huertas de Sacramento, n.º 14 (teléfono execucións 987 451 361-987 451 359) o día 14/9/2012 ás 12.00 horas, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con tódolos medios de proba dos que intente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En caso de que pretenda comparecer ó acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ó da súa citación para o xuízo, co

obxecto de que, trasladada tal intención ó autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicita-la súa designación a través da quenda e oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ó dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Teconval, SL, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de León e Ourense e colocación no taboleiro de anuncios.

Ponferrada, 7 de setembro de 2012. A secretaria xudicial.

### Juzgado de lo Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

N.º autos: despido/ceses en general 0000555/2012

Demandante: Luis Rodríguez García

Abogada: Amparo Vidal Gago

Demandados: Econor, SL, Teconval, SL, Fondo de Garantía Salarial Fogasa

Doña Raquel Martín Andrés, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ponferrada, hago saber:

Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Luis Rodríguez García contra Econor, SL, Teconval, SL, Fondo de Garantía Salarial Fogasa, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 0000555/2012, se ha acordado citar a Teconval, SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 2, situado en la avenida Huertas de Sacramento, n.º 14 (teléfono ejecuciones 987 451 361-987 451 359) el día 14/9/2012 a las 12:00 horas, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Teconval, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de León y Ourense y colocación en el tablón de anuncios.

Ponferrada, 7 de septiembre de 2012. La secretaria judicial.

R. 3.784

### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: execución de títulos xudiciais 0000170/2012

Demandante: María del Carmen Feijoo Nogueiras

Avogado: Antonio Valencia Fidalgo

Demandada: Embutidos O Fumeirom, SL.

Dona Elsa Méndez Díaz, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, por substitución, fago saber:

Que no procedemento de execución de títulos xudiciais 0000170/2012, deste xulgado do social, seguidos a pedimento de María del Carmen Feijoo Nogueiras contra a empresa Embutidos O Fumeiro, SL, sobre rescisión de contrato, o 14.08.2012 se ditou auto cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza do 07.06.2012 a favor da parte executante, María del Carmen Feijoo Nogueiras, fronte a Embutidos O Fumeiro, SL, parte executada, por importe de 13.205,73 euros en concepto de principal, e mais outros 2.600 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de se-lo caso, poidan producirse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interpoñerse recurso de reposición, que se interporá ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación. Así o acorda e o asina a S.S.ª. Dou fe. O/A maxistrado/a xuíz/a. A secretaria xudicial”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Embutidos O Fumeiro, SL, en ignorado paradiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advertéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de agosto de 2012. A secretaria xudicial.

### Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: ejecución de títulos judiciales 0000170/2012

Demandante: María del Carmen Feijoo Nogueiras

Abogado: Antonio Valencia Fidalgo

Demandada: Embutidos O Fumeiro, SL.

Don Elsa Méndez Díaz, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, por sustitución, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 0000170/2012, de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de María del Carmen Feijoo Nogueiras contra la empresa Embutidos O Fumeiro, SL, sobre rescisión de contrato, el 14.08.2012 se dictó auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de 07.06.2012 a favor de la parte ejecutante, María del Carmen Feijoo Nogueiras, frente a Embutidos O Fumeiro, SL, parte ejecutada, por importe de 13.205,73 euros en concepto de principal, y otros 2.600 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengar-



se durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, que se interpondrá ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación. Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe. El/la magistrado/a juez/a. La secretaria judicial”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Embudidos O Fumeiro, SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de agosto de 2012. La secretaria judicial.

R. 3.614

## Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n.º 2

Verín

Cédula de notificación

Xuízo de faltas 0000133/2012

Delito/falta: falta estafa, apropiación indebida e outras defraudacións.

Denunciante/Querelante: Jesús dos Santos Turibio.

Nos autos de referencia, ditouse sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do teor literal seguinte:

“Sentenza.

Verín, 29 de xuño de 2012.

O día 27 de xuño de 2012 realizouse ante este xulgado o xuízo de faltas 133/2012, en relación cuns feitos que poderían constituir unha falta contra o patrimonio. É parte denunciante, don Jesús dos Santos Turibio e parte denunciada, don José Miguel Molina Crespo. No xuízo interveu a representante do Ministerio Fiscal, dona Elena Oviedo.”

Resolución:

Absolvo a don José Miguel Delgado de Molina Crespo dos feitos obxecto deste xuízo de faltas e decláranse as cotas procesuais de oficio.

Así, por esta a miña sentenza, contra a que cabe recurso de apelación, pronúncioo, mándoo e asínoo.

Don Roberto Porto García, xuíz titular do Xulgado de Primeira Instancia e Instrucción n.º 2 de Verín.

E para que sirva de notificación en forma ó denunciado, José Miguel Delgado de Molina Crespo, con último domicilio coñecido na rúa Gasset y Armine, n.º 29-1º J de Alicante e actualmente en paradiro descoñecido, estendo, asino e selo esta cédula en Verín, 29 de agosto de 2012.

O/A secretario/a.

## Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n.º 2 Verín

Cédula de notificación

Juicio de faltas 0000133/2012

Delito/falta: falta estafa, apropiación indebida y otras defraudaciones.

Denunciante/Querellante: Jesús dos Santos Turibio.

En los autos de referencia, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo dicen literalmente:

“Sentencia.

Verín, 29 de junio de 2012.

El día 27 de junio de 2012 se celebró ante este juzgado el juicio de faltas 133/2012, en relación con unos hechos que podrían constituir una falta contra el patrimonio. Es parte denunciante, don Jesús dos Santos Turibio y parte denunciada, don José Miguel Molina Crespo. En el juicio intervino la representante del Ministerio Fiscal, doña Elena Oviedo”

Fallo:

Absuelvo a don José Miguel Delgado de Molina Crespo de los hechos objeto de este juicio de faltas. Se declaran las costas procesales de oficio.

Así, por esta mi sentencia, contra la que cabe recurso de apelación, lo pronuncio, mando y firmo.

Don Roberto Porto García, juez titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Verín.

Y para que sirva de notificación en forma al denunciado, José Miguel Delgado de Molina Crespo, con último domicilio conocido en calle Gasset y Armine, n.º 20-1º J de Alicante y actualmente en paradero ignorado, extiendo, firmo y sello la presente notificación en Verín, a 29 de agosto de 2012.

El/La secretario/a.

R. 3.636

