



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 265 · Martes, 19 novembro 2013

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense 2
Convocatoria do "Curso de Aplicador de Tratamentos e Produtos Fitosanitarios-Nivel Cualificado" 9

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense

- Comunicación vista e audiencia do expediente A/32/00152, de extinción do dereito ao aproveitamento de augas 15
Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/17679 15
Información pública de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas, expediente A/32/04283 16
Información pública de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas, expediente A/32/18365 16

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

- Anuncio aprobación Ordenanza de Creación e Regulación do Rexistro Electrónico do Concello de Amoeiro 17

Blancos (Os)

- Información pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora de cans potencialmente perigosos 17
Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de vehículos de tracción mecánica 17

Bola (A)

- Exposición pública da aprobación inicial dunha modificación de crédito na modalidade de transferencia de crédito 18

Cartelle

- Exposición pública do padrón cobratorio da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros correspondente ao 3º trimestre do exercicio 2013 18

Castrelo do Val

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio económico de 2014 19

Montederramo

- Exposición pública da aprobación do proxecto das obras de "Mejora pistas S. da Medorra e Marrubio", pertencentes ao Plan provincial de obras e servizos de 2013 19

Monterrei

- Información pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida do lixo 19

Ourense

- Acordo de modificación das tarifas de prezo público pola prestación de servizos no viveiro de empresas do Centro de Iniciativas Empresariais para o exercicio 2014 20

Pontedeiva

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2013, dentro do vixente orzamento municipal 20
Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do servizo de recollida do lixo 21

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense 5
Convocatoria del "Curso de Aplicador de Tratamientos y Productos Fitosanitarios-Nivel Cualificado" 11

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

- Comunicación vista y audiencia del expediente A/32/00152, de extinción del derecho al aprovechamiento de aguas 15
Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/17679 15
Información pública de solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente A/32/04283 16
Información pública de solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente A/32/18365 16

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

- Anuncio aprobación Ordenanza de Creación y Regulación del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Amoeiro 17

Blancos (Os)

- Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Perros Potencialmente Peligrosos 17
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica 18

Bola (A)

- Exposición pública de la aprobación inicial de una modificación de crédito en la modalidad de transferencia de crédito 18

Cartelle

- Exposición pública del padrón cobratorio de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento correspondiente al 3º trimestre del ejercicio 2013 18

Castrelo do Val

- Exposición pública da aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2014 19

Montederramo

- Exposición pública de la aprobación del proyecto de las obras de "Mejora pistas S. da Medorra y Marrubio", pertenecientes al Plan Provincial de Obras y Servicios de 2013 19

Monterrei

- Información pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Basura 19

Ourense

- Acuerdo de modificación de las tarifas de precio público por la prestación de servicios en el vivero de empresas del Centro de Iniciativas Empresariales para el ejercicio 2014 20

Pontedeiva

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2013, dentro del vigente presupuesto municipal 20
Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Servicio de Recogida de la Basura 21



Rairiz de Veiga	
Información pública da aprobación inicial do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico do servizo público de atención á terceira idade, "Residencia Centro de Día" do Concello de Rairiz de Veiga	21
Taboadela	
Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga correspondente ao 3º trimestre de 2013 ..	21
Toén	
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico denominado "Mellora de camiños nas Airas e As Penelas"	22
Trasmiras	
Exposición pública da aprobación provisional da Ordenanza fiscal reguladora do servizo de axuda no fogar	22
Información pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar	22
Veiga (A)	
Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar	23
Verín	
Notificación de resolución de expedientes sancionadores a Melisa Veiga Gago e a outro	23
Notificación do inicio de expedientes sancionadores a Javier Barreira González e a outros	24
Información pública da aprobación provisional da modificación do artigo 5 "Cota tributaria" da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público da rede xeral municipal de sumidoiros e saneamento	25
Información pública da aprobación provisional da modificación do artigo 6 "Cota tributaria" da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento e distribución domiciliar de auga potable	25
Vilardevós	
Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Vilardevós	26
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa do servizo de axuda no fogar do Concello de Vilardevós	38
Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro	
Anuncio de cobranza do imposto de actividades económicas do 2013	41
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Editel 97 Promociones, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 132/2013	41
Xulgado de Instrución n.º 1 de Verín	
Cédula de citación para xuízo a Noelia Gómez Doval, no xuízo de faltas 745/2013	43
Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense	
Citación para xuízo a Jacek Czernianski, no xuízo de faltas 1699/2013	43

Rairiz de Veiga	
Información pública de la aprobación inicial del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Servicio Público de Atención a la Tercera Edad, "Residencia Centro de Día" del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga	21
Taboadela	
Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua correspondiente al 3º trimestre de 2013	22
Toén	
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico denominado "Mejora de caminos en As Airas y As Penelas"	22
Trasmiras	
Exposición pública de la aprobación provisional de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar	22
Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar	23
Veiga (A)	
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza reguladora del Servicio de Ayuda a Domicilio	23
Verín	
Notificación de resolución de expedientes sancionadores a Melisa Veiga Gago y a otro	23
Notificación del inicio de expedientes sancionadores a Javier Barreira González y a otros	24
Información pública de la aprobación provisional de la modificación del artículo 5 "Cuota tributaria" de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del Servicio Público de la Red General Municipal de Alcantarillado y Saneamiento	25
Información pública de la aprobación provisional de la modificación del artículo 6 "Cuota tributaria" de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento y Distribución Domiciliar de Agua Potable	25
Vilardevós	
Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Vilardevós	31
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Vilardevós	39
Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro	
Anuncio de cobra del impuesto de actividades económicas de 2013	41
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Editel 97 Promociones, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 132/2013	42
Juzgado de Instrucción n.º 1 de Verín	
Cédula de citación para juicio a Noelia Gómez Doval, en el juicio de faltas 745/2013	43
Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense	
Citación para juicio a Jacek Czernianski, en el juicio de faltas 1699/2013	44

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 27 de setembro de 2013, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 229, do 4 de outubro de 2013, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Título I. Normas xerais

Artigo 1.- Obxecto

Constitúe o obxecto desta ordenanza a regulación do Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 2.- Concepto e obxectivos do Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense.

1. O Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense constitúe un servizo público supramunicipal de titularidade provincial, creado ao abeiro do disposto nos artigos 4.2

da Carta Europea de Autonomía Local, 36.1.c) da Lei das bases do réxime local e 118.d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.

2. Constitúe o obxecto do servizo de publicacións a edición, publicación e distribución, en calquera formato ou soporte, de obras científicas, artísticas, literarias ou musicais de autores ourensáns ou que teñan por obxecto principal o estudo ou divulgación da realidade de Ourense, entendida nun senso amplo que abrangue o patrimonio natural e cultural e a realidade social, histórica e contemporánea, en calquera eido da actividade humana. O servizo abranguerá a edición, publicación e distribución de libros e publicacións seriadas, así como a de gravacións musicais ou audiovisuais.

Para os efectos previstos nesta ordenanza, consideraranse autores ourensáns as persoas físicas nadas na provincia de Ourense ou residentes nela, neste último caso cunha residencia mínima ininterrompida de dous anos previos á data de solicitude de publicación da súa obra.

Igualmente, terán a consideración de autores ourensáns as persoas xurídicas domiciliadas na provincia de Ourense que

sexan titulares de dereitos de autor sobre obras colectivas conforme co disposto na lexislación de propiedade intelectual.

O Servizo de Publicacións non comprenderá a publicación de folletos informativos, carteis, programas de actividades e demais documentos de natureza publicitaria. Non obstante o anterior, a exclusión dos ditos documentos do ámbito do Servizo de Publicacións serao sen prexuízo da obriga da constitución do seu depósito legal cando sexa esixible, ou da súa inclusión na base de datos de publicacións para os efectos arquivísticos.

3. O servizo poderá prestarse mediante a edición por conta exclusiva da Deputación ou mediante coedición en concorrencia con entidades sen ánimo de lucro. As condicións de coedición de obras estableceranse mediante convenio ou contrato coa entidade colaboradora interesada, e garantirán en todo caso o cumprimento das finalidades do servizo e o respecto ás normas establecidas nesta ordenanza.

4. Queda excluído do ámbito desta ordenanza o servizo do Boletín Oficial da Provincia, que se rexe pola súa normativa específica.

Artigo 3.- Principios xerais de ordenación do servizo

1. A xestión do servizo de publicacións rexeráse polos principios de igualdade, libre concorrencia e non discriminación, de publicidade e transparencia, de programación e eficacia, e de neutralidade.

2. En virtude do principio de igualdade, libre concorrencia e non discriminación, o Servizo de Publicacións seleccionará ordinariamente as obras obxecto de edición mediante procedementos abertos a todos os autores ourensáns e a todos os autores de obras que teñan por obxecto principal a realidade ourensá. Do mesmo xeito, no suposto de encargo de obras a Deputación seleccionará aos que se lles encomendará o encargo mediante procedementos de concorrencia competitiva, e en todo caso de acordo co establecido na lexislación sobre contratos do sector público.

Non obstante o anterior, e sen prexuízo da vixencia xeral do dito principio, a Deputación poderá excepcionalmente acordar de xeito directo a edición de obras determinadas nos supostos de premios literarios, científicos ou artísticos outorgados pola propia Deputación ou por entidades locais da provincia, obras de autores ourensáns de recoñecido prestixio, ou obras que teñan a consideración de clásicos da cultura galega, así como na edición de obras que recollan a actividade propia dos servizos da Deputación Provincial, e nos supostos de coedicións de obras cofinanciadas con entidades sen ánimo de lucro, conforme co previsto no artigo 7 desta ordenanza.

3. En virtude do principio de publicidade e transparencia, a Deputación fará públicos, mediante os correspondentes anuncios no Boletín Oficial da Provincia e na súa sede electrónica, os seus plans de publicacións, as convocatorias para a selección de obras e a relación de obras e autores obxecto de edición, nos termos previstos nesta ordenanza.

4. En virtude do principio de programación e eficacia, as publicacións que leve a cabo a Deputación Provincial axustaranse ao disposto no plan anual de publicacións, no que se establecerán os criterios xerais para a selección e edición, a previsión de edicións ou liñas de publicacións concretas e o seu custo estimado, procurándose en todo momento a optimización dos recursos orzamentarios destinados a este fin.

5. En virtude do principio de neutralidade, a Deputación Provincial respectará absolutamente a liberdade de expresión e difusión de pensamentos, ideas e opinións dos seus autores nas obras obxecto de edición, sen outros límites que os establecidos no ordenamento xurídico para este dereito fundamental.

Os criterios de selección de obras para súa edición non poderán afectar ou condicionar de ningún xeito este dereito, debendo cingirse á calidade científica, técnica, literaria ou artística das obras, avaliada dun xeito obxectivo e motivado.

Artigo 4.- Lingua das publicacións

As edicións promovidas pola Deputación Provincial realizaranse ordinariamente en galego ou castelán, respectando a lingua elixida polo autor.

Non obstante o anterior, no caso de obras editadas en lingua castelá, a Deputación poderá realizar ademais, en todo caso, unha edición en lingua galega, sempre que as dispoñibilidades orzamentarias o permitan.

No caso de obras editadas en lingua galega, a Deputación poderá realizar unha edición en lingua castelá ou noutras linguas, sempre que se xustifique o seu interese, en particular, para a difusión da realidade ourensá fóra de Galicia.

Para a efectividade do establecido nos dous parágrafos anteriores, os autores, no contrato de edición, deberán autorizar sempre o dereito da Deputación a traducir a obra e realizar unha edición noutras linguas diferentes á orixinal.

Artigo 5.- Condicións xerais de edición das obras

1. Os contratos de edición ou encargo de obras suxeitaranse ás condicións que estableza o plan de publicación vixente en cada momento e, en todo caso, ás seguintes:

a) Os contratos deberán estipular, cando menos, a cesión á Deputación dos dereitos para unha edición da obra, así como para a súa tradución a calquera lingua e a realización da edición correspondente. A cesión non terá carácter exclusivo, agás nos casos de retribución mediante dereito á percepción dunha porcentaxe sobre as vendas.

b) A retribución do autor consistirá na entrega dunha porcentaxe de ata o 10% dos exemplares editados. Non obstante, poderá retribuírse aos autores mediante o recoñecemento do dereito a percibir unha porcentaxe sobre as vendas, unha vez cubertos os gastos da edición e distribución. Nestes casos, os dereitos de edición concedidos á Deputación deberán ter carácter exclusivo, por un período mínimo de cinco anos.

No suposto de edicións que correspondan a obras encargadas pola propia Deputación non rexerá o disposto no parágrafo anterior. Nestes supostos, a retribución dos autores fixarase de xeito discrecional e motivado en cada caso, e sempre de conformidade co establecido na lexislación de contratos do sector público.

c) As obras orixinais de autores ourensáns poderán ser editadas calquera que sexa a súa temática ou contido. As obras de autores non ourensáns deberán ter por obxecto principal o estudo ou divulgación da realidade de Ourense, conforme co disposto no artigo 2 desta ordenanza.

d) A edición axustarase ao deseño establecido pola Xunta de Goberno a proposta do Consello Asesor de Publicacións, e nela figurará o logotipo identificativo da Deputación de Ourense.

e) Os autores deberán responder da orixinalidade da obra e da dispoñibilidade dos seus dereitos de explotación, asumindo en todo caso a responsabilidade fronte á Deputación polo cumprimento do establecido na lexislación sobre propiedade intelectual.

2. Nos supostos de coedición, estas condicións xerais serán aplicables á relación contractual entre o autor e a Deputación de Ourense. O autor e o coeditor poderán estipular libremente os pactos que consideren convenientes, con respecto á porcentaxe da coedición que lle corresponda ao coeditor. Estes pactos en ningún caso serán opositivos fronte á Deputación Provincial.



Título II: da planificación e procedemento de selección das publicacións

Artigo 6.- Do Plan de publicacións

1. A Xunta de Goberno, tras o informe previo do Consello Asesor de Publicacións, aprobará anualmente o seu Plan de publicacións, co contido mínimo seguinte:

- Criterios xerais para a selección e edición de obras ao longo do exercicio.
- Criterios para a realización de obras en réxime de coedición.
- Previsión de edicións ou liñas de publicacións concretas.
- Convocatorias de selección ou encargo de obras previstas, establecendo prazos orientativos de convocatoria. En todo caso, o plan reservará todos os anos unha liña aberta á publicación de obras de autores ourensáns de temática libre.
- Custo estimado das accións previstas, procurándose en todo momento a optimización dos recursos orzamentarios destinados para este fin.

2. O plan anual de publicacións deberá ser aprobado no prazo máximo dun mes dende a aprobación definitiva dos orzamentos xerais da Deputación Provincial, e será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación.

3. Todas as edicións que leve a cabo a Deputación ao longo do exercicio, incluídas as publicacións periódicas, gravacións musicais e producións audiovisuais, deberán suxeitarse ás previsións do plan anual de publicacións.

Artigo 7.- Do procedemento de selección ou encargo de obras

1. O Servizo de Publicacións poderá tanto editar obras preexistentes como obras encargadas pola propia Deputación Provincial.

2. A selección de obras susceptibles de edición realizarase mediante convocatoria pública, con respecto aos principios de igualdade, libre concorrència e non discriminación, e de conformidade coas previsións do plan anual de publicacións. As bases das convocatorias serán aprobadas pola Xunta de Goberno, tras o informe previo do Consello Asesor de Publicacións, e nelas estableceranse os prazos e requisitos concretos de presentación de orixinais e os criterios para a súa selección, que se realizará pola Presidencia, mediante resolución motivada, baseada en criterios de calidade das obras, oído o Consello Asesor.

As obras seleccionadas serán editadas pola Deputación Provincial, tras a subscripción previa do contrato de edición co autor, no propio exercicio orzamentario da convocatoria. Non obstante o anterior, cando as disponibilidades orzamentarias non permitan a edición de obras presentadas que pola súa calidade e interese o merezan, a súa edición poderá adiarse a exercicios posteriores, tras a súa inclusión previa no correspondente plan anual de publicacións.

3. Non obstante o anterior, poderá prescindirse do procedemento de concorrència pública nos seguintes supostos:

- a) Reedición de obras anteriormente editadas pola Deputación.
- b) Edición de obras de autores ourensáns de recoñecido prestixio, ou obras que teñan a consideración de clásicos da cultura galega, en particular edicións de carácter conmemorativo, facsimilares ou edicións críticas.
- c) Edición de obras que recollan a actividade propia dos servizos da Deputación Provincial.
- d) Edición de obras que foron obxecto de premios outorgados pola Deputación Provincial ou por entidades locais da provincia de Ourense.

4. Nos supostos en que a Deputación encargue obras cunhas características determinadas para a súa edición, a selección dos seus autores realizarase mediante convocatoria pública, de acordo cos principios de mérito e capacidade e en todo caso con suxeición ao establecido na lexislación de contratos do sector público que resulte de aplicación.

5. Nos supostos de publicacións periódicas promovidas pola propia Deputación, o plan anual de publicacións establecerá as previsións oportunas en canto á súa periodicidade, tirada e características. A selección de traballos de colaboración nesas publicacións realizarase conforme co establecido na lexislación de contratos do sector público, retribuíndose conforme ás previsións do plan anual.

6. Nos supostos de coedición, as entidades sen ánimo de lucro interesadas en coeditar unha obra conxuntamente coa Deputación deberán solicitalo no primeiro cuadrimestre de cada exercicio, describindo a obra, as características da edición proxectada e a porcentaxe de cofinanciamento que achegarán. As solicitudes formuladas no primeiro cuadrimestre de cada exercicio serán estudadas polo Consello Asesor de Publicacións, que propondrá a subscripción dos convenios ou contratos correspondentes cos promotores da edición.

Título III. Do Consello Asesor de Publicacións

Artigo 8.- Do Consello Asesor de Publicacións. Funcións

Créase o Consello Asesor de Publicacións, como órgano asesor da Deputación Provincial na xestión do servizo de publicacións, coas seguintes funcións:

- a) Informar preceptivamente os plans anuais de publicacións.
- b) Informar preceptivamente as bases das convocatorias de procedementos para a selección ou encargo de obras.
- c) Informar preceptivamente os procedementos de selección ou encargo de obras.
- d) Informar as solicitudes de coedición de obras formuladas por entidades sen ánimo de lucro, e propoñer a súa realización.
- e) Ser informada da xestión do servizo, e propoñer as mellores ou modificacións que considere oportunas na súa ordenación e xestión.
- f) Propoñer as normas de deseño das publicacións da Deputación.

Artigo 9.- Composición do Consello

O Consello Asesor estará integrado polos seguintes membros:

- a) O presidente da Deputación, ao que lle corresponde a presidencia do Consello, ou deputado no que delegue.
- b) O deputado delegado con atribucións en materia de cultura.
- c) Un representante da Real Academia Galega.
- d) Un representante do Campus de Ourense da Universidade de Vigo.
- e) Un representante do Centro Asociado da UNED de Ourense.
- f) Un representante do Consello da Cultura Galega.
- g) Tres vogais designados pola Presidencia de entre persoas de recoñecido prestixio vinculadas co mundo da cultura ourensá.
- h) O xefe da unidade administrativa xestora do servizo de publicacións, con voz pero sen voto.

A secretaría do Consello corresponderalle ao secretario xeral da Deputación, ou funcionario que legalmente o substitúa, con voz e sen voto e coas funcións propias dun secretario de actas.

A Presidencia do Consello poderá acordar a presenza de técnicos especializados cando a índole dos asuntos para tratar así o aconselle, así como a solicitude de informes que se considere necesarios para unha mellor realización das funcións do Consello.



Artigo 10.- Réxime de funcionamento

No non establecido nesta ordenanza, o Consello Asesor de Publicacións rexerese polas normas de órganos colexiados administrativos establecidas no capítulo II do título II da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O Consello Asesor poderá ademais establecer as súas propias normas de funcionamento, que prevalecerán respecto das normas da devandita lei que non teñan carácter básico.

Título IV. Comercialización e distribución. Prezos públicos

Artigo 11.- Comercialización e distribución de publicacións

1. As edicións realizadas pola Deputación terán ordinariamente carácter venal. Non obstante, o Plan anual de publicacións poderá prever a realización de edicións de carácter non venal, en supostos nos que concorran razóns de especial interese cultural, social ou académico das obras de que se trate, así como no suposto de obras editadas para ser obxecto de obsequio institucional.

Sen prexuízo do anterior, reservarase unha porcentaxe de exemplares de cada edición venal para a súa distribución grauíta a bibliotecas, centros docentes e institucións de carácter cultural, científico ou técnico.

2. Corresponderalle á Deputación a comercialización e distribución das obras editadas, podendo realizar esta de xeito directo ou a través dunha empresa distribuidora contratada para o efecto.

3. No suposto de obras publicadas en réxime de coedición, corresponderalle á Deputación a distribución da porcentaxe de exemplares que lle correspondan no correspondente acordo de coedición.

Artigo 12.- Prezos de venda das publicacións

Os prezos públicos establecidos conforme con esta ordenanza aplicaráselle á venda das publicacións editadas e distribuídas pola Deputación Provincial, tanto no caso de que a súa distribución a realice directamente a Deputación, como cando se realice a través de contratos con empresas distribuidoras, tendo en todos os supostos o carácter de prezo de venda ao público.

En todo caso, os prezos regulados nesta ordenanza non inclúen o imposto sobre o valor engadido, que se aplicará conforme coa normativa tributaria vixente en cada momento.

Artigo 13.- Competencia para a fixación dos prezos

1. A competencia para a fixación dos prezos públicos correspóndelle ao Pleno da Deputación.

2. Non obstante o anterior, o Pleno poderá delegar o exercicio desta competencia na Xunta de Goberno que, de ser o caso, fixará os prezos públicos concretos tras o ditame previo da comisión informativa competente en materia de cultura, con suxeición aos criterios recollidos no artigo 14.

3. A delegación poderá ser revogada polo Pleno en calquera momento, ou sometida ás limitacións ou controis adicionais que se consideren necesarios para garantir un correcto exercicio da competencia plenaria.

4. A delegación do exercicio da competencia para a fixación dos prezos públicos abranguerá a facultade de establecer prezos bonificados nos supostos a que se refire o artigo 14.

Artigo 14.- Criterios para a fixación dos prezos públicos

1. Como regra xeral, os prezos públicos que se establezan deberán cubrir como mínimo o custo real e efectivo da edición e distribución da obra, conforme co establecido no artigo 44.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Para garantir o cumprimento desta norma, no expediente de fixación de prezos deberá figurar un informe económico expresivo do custo dos servizos de que se trate.

2. Non obstante o anterior, poderán establecerse prezos bonificados, por debaixo do custo do servizo, nos seguintes supostos:

a) Edicións cuxa difusión entre o público se considere de especial interese social ou cultural.

b) Existencia de restos non vendidos de edicións realizadas en exercicios anteriores que se considere necesario ou conveniente liquidar.

Os prezos bonificados poderán reducirse como máximo ata o 50% do custo real e efectivo de edición e distribución.

3. Os prezos públicos establecidos conforme coa presente ordenanza, cando teñan por obxecto libros, terán carácter de prezos fixos de venda ao público, conforme co establecido no artigo 9 da Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas, e sen prexuízo das excepcións e exclusións do réxime de prezos fixos establecidas na devandita lei.

4. Para os supostos de publicacións realizadas directamente pola Imprenta Provincial, establécense os seguintes prezos en función do tamaño e número de páxinas:

Libros de 21 x 13,5 cm con menos de 150 páxinas: 10 €

Libros de 21 x 13,5 cm con máis de 150 páxinas: 12 €

Libros de 22,5 x 16 cm con menos de 150 páxinas: 12 €

Libros de 22,5 x 16 cm con máis de 150 páxinas: 15 €

Libros de 30 x 21 cm con menos de 150 páxinas: 18 €

Libros especiais con características diferentes dos anteriores: fixaranse, caso por caso, de xeito proporcional aos prezos de referencia establecidos neste apartado.

5. Os acordos de fixación de prezos públicos poderán establecer mecanismos de actualización anual automáticos dos ditos prezos, por aplicación de índices oficiais de evolución de prezos.

Artigo 15.- Obrigados ao pagamento

Terán a consideración de obrigadas ao pagamento as persoas que adquiran as obras editadas pola Deputación Provincial de Ourense.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Ordenanza reguladora dos prezos públicos das publicacións editadas pola Deputación de Ourense, aprobada por acordo do Pleno do 26 de novembro de 2010 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 22 de xaneiro de 2011.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2014, unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre e cando transcorresen os prazos establecidos no artigo 70.2, en relación co 65.2 da Lei reguladora das bases do réxime local.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación desta ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 13 de novembro de 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 27 de septiembre de 2013, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora del Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 229, de 4 de octubre de 2013, duran-



te el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Titulo I. Normas generales

Artículo 1.- Objeto

Constituye el objeto de la presente ordenanza la regulación del Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense.

Artículo 2.- Concepto y objetivos del servicio de publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense

1. El Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense constituye un servicio público supramunicipal de titularidad provincial, creado al amparo de lo dispuesto en los artículos 4.2 de la Carta Europea de Autonomía Local, 36.1.c) de la Ley de Bases de Régimen Local y 118.d) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.

2. Constituye el objeto del Servicio de Publicaciones la edición, publicación y distribución, en cualquier formato o soporte, de obras científicas, artísticas, literarias o musicales de autores ourensanos o que tengan por objeto principal el estudio o divulgación de la realidad de Ourense, entendida en un sentido amplio que abarca el patrimonio natural y cultural y la realidad social, histórica y contemporánea, en cualquier campo de la actividad humana. El servicio abarcará la edición, publicación y distribución de libros y publicaciones seriadas, así como la de grabaciones musicales o audiovisuales.

A los efectos previstos en esta ordenanza, se considerarán autores ourensanos las personas físicas nacidas en la provincia de Ourense o residentes en ella, en este último caso con una residencia mínima ininterrumpida de dos años previos a la fecha de solicitud de publicación de su obra.

Igualmente, tendrán la consideración de autores ourensanos las personas jurídicas domiciliadas en la provincia de Ourense que sean titulares de derechos de autor sobre obras colectivas conforme con lo dispuesto en la legislación de propiedad intelectual.

El Servicio de Publicaciones no comprenderá la publicación de folletos informativos, carteles, programas de actividades y demás documentos de naturaleza publicitaria. No obstante lo anterior, la exclusión de dichos documentos del ámbito del Servicio de Publicaciones lo será sin perjuicio de la obligación de la constitución de su depósito legal cuando sea exigible, o de su inclusión en la base de datos de publicaciones a los efectos archivísticos.

3. El servicio podrá prestarse mediante la edición por cuenta exclusiva de la Diputación o mediante coedición en concurrencia con entidades sin ánimo de lucro. Las condiciones de coedición de obras se establecerán mediante convenio o contrato con la entidad colaboradora interesada, y garantizarán en todo caso el cumplimiento de las finalidades del servicio y el respeto a las normas establecidas en la presente ordenanza.

4. Queda excluido del ámbito de la presente ordenanza el servicio del Boletín Oficial de la Provincia, que se rige por su normativa específica.

Artículo 3.- Principios generales de ordenación del servicio

1. La gestión del servicio de publicaciones se regirá por los principios de igualdad, libre concurrencia y no discriminación, de publicidad y transparencia, de programación y eficacia, y de neutralidad.

2. En virtud del principio de igualdad, libre concurrencia y no discriminación, el servicio de publicaciones seleccionará ordi-

nariamente las obras objeto de edición mediante procedimientos abiertos a todos los autores ourensanos y a todos los autores de obras que tengan por objeto principal la realidad ourensana. Del mismo modo, en el supuesto de encargo de obras la Diputación seleccionará a los que se les encomendará el encargo mediante procedimientos de concurrencia competitiva, y, en todo caso, de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre contratos del sector público.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de la vigencia general de dicho principio, la Diputación podrá excepcionalmente acordar de forma directa la edición de obras determinadas en los supuestos de premios literarios, científicos o artísticos otorgados por la propia Diputación o por entidades locales de la provincia, obras de autores ourensanos de reconocido prestigio, u obras que tengan la consideración de clásicos de la cultura gallega, así como en la edición de obras que recojan la actividad propia de los servicios de la Diputación Provincial, y en los supuestos de coedición de obras cofinanciadas con entidades sin ánimo de lucro, conforme con previsto en el artículo 7 de la presente ordenanza.

3. En virtud del principio de publicidad y transparencia, la Diputación hará públicos, mediante los correspondientes anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en su sede electrónica, sus planes de publicaciones, las convocatorias para la selección de obras y la relación de obras y autores objeto de edición, en los términos previstos en la presente ordenanza.

4. En virtud del principio de programación y eficacia, las publicaciones que lleve a cabo la Diputación Provincial se ajustarán a lo dispuesto en el Plan Anual de Publicaciones, en el que se establecerán los criterios generales para la selección y edición, la previsión de ediciones o líneas de publicaciones concretas y su coste estimado, procurándose en todo momento la optimización de los recursos presupuestarios destinados a este fin.

5. En virtud del principio de neutralidad, la Diputación Provincial respetará absolutamente la libertad de expresión y difusión de pensamientos, ideas y opiniones de sus autores en las obras objeto de edición, sin otros límites que los establecidos en el ordenamiento jurídico para este derecho fundamental. Los criterios de selección de obras para su edición no podrán afectar o condicionar de ningún modo este derecho, debiendo ceñirse a la calidad científica, técnica, literaria o artística de las obras, evaluada de una forma objetiva y motivada.

Artículo 4.- Lengua de las publicaciones

Las ediciones promovidas por la Diputación Provincial se realizarán ordinariamente en gallego o castellano, respetando la lengua elegida por el autor.

No obstante lo anterior, en caso de obras editadas en lengua castellana, la Diputación podrá realizar además, en todo caso, una edición en lengua gallega, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

En caso de obras editadas en lengua gallega, la Diputación podrá realizar una edición en lengua castellana o en otras lenguas, siempre que se justifique su interés, en particular, para la difusión de la realidad ourensana fuera de Galicia.

Para la efectividad de lo establecido en los dos párrafos anteriores, los autores, en el contrato de edición, deberán autorizar siempre el derecho de la Diputación a traducir la obra y realizar una edición en otras lenguas diferentes a la original.

Artículo 5.- Condiciones generales de edición de las obras

1. Los contratos de edición o encargo de obras se sujetarán a las condiciones que establezca el plan de publicación vigente en cada momento, y, en todo caso, a las siguientes:

a) Los contratos deberán estipular, cuando menos, la cesión a la Diputación de los derechos para una edición de la obra, así como para su traducción a cualquier lengua y la realización de la edición correspondiente. La cesión no tendrá carácter exclusivo, excepto en los casos de retribución mediante derecho a la percepción de un porcentaje sobre las ventas.

b) La retribución del autor consistirá en la entrega de un porcentaje de hasta el 10% de los ejemplares editados. No obstante, podrá retribuirse a los autores mediante el reconocimiento del derecho a percibir un porcentaje sobre las ventas, una vez cubiertos los gastos de la edición y distribución. En estos casos, los derechos de edición concedidos a la Diputación deberán tener carácter exclusivo, por un período mínimo de cinco años.

En el supuesto de ediciones que correspondan a obras encargadas por la propia Diputación no regirá lo dispuesto en el párrafo anterior. En estos supuestos, la retribución de los autores se fijará de forma discrecional y motivado en cada caso, y siempre de conformidad con lo establecido en la legislación de contratos del sector público.

c) Las obras originales de autores ourensanos podrán ser editadas cualquiera que sea su temática o contenido. Las obras de autores no ourensanos deberán tener por objeto principal el estudio o divulgación de la realidad de Ourense, conforme con lo dispuesto en el artículo 2 de la presente ordenanza.

d) La edición se ajustará al diseño establecido por la Junta de Gobierno a propuesta del Consejo Asesor de Publicaciones, y en ella figurará el logotipo identificativo de la Diputación de Ourense.

e) Los autores deberán responder de la originalidad de la obra y de la disponibilidad de sus derechos de explotación, asumiendo en todo caso la responsabilidad frente a la Diputación por el cumplimiento de lo establecido en la legislación sobre propiedad intelectual.

2. En los supuestos de coedición, estas condiciones generales serán aplicables a la relación contractual entre el autor y la Diputación de Ourense. El autor y el coeditor podrán estipular libremente los pactos que consideren convenientes, con respecto al porcentaje de la coedición que le corresponda al coeditor. Estos pactos en ningún caso serán oponibles frente a la Diputación Provincial.

Título II. De la planificación y procedimiento de selección de las publicaciones

Artículo 6.- Del Plan de Publicaciones

1. La Junta de Gobierno, previo informe del Consejo Asesor de Publicaciones, aprobará anualmente su plan de publicaciones, con el contenido mínimo siguiente:

- Criterios generales para la selección y edición de obras a lo largo del ejercicio.

- Criterios para la realización de obras en régimen de coedición.

- Previsión de ediciones o líneas de publicaciones concretas.

- Convocatorias de selección o encargo de obras previstas, estableciendo plazos orientativos de convocatoria. En todo caso, el plan reservará todos los años una línea abierta a la publicación de obras de autores ourensanos de temática libre.

- Coste estimado de las acciones previstas, procurándose en todo momento la optimización de los recursos presupuestarios destinados a este fin.

2. El plan anual de publicaciones deberá ser aprobado en el plazo máximo de un mes desde la aprobación definitiva de los presupuestos generales de la Diputación Provincial, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación.

3. Todas las ediciones que lleve a cabo la Diputación a lo largo del ejercicio, incluidas las publicaciones periódicas, grabaciones musicales y producciones audiovisuales, deberán sujetarse a las previsiones del plan anual de publicaciones.

Artículo 7.- Del procedimiento de selección o encargo de obras

1. El servicio de publicaciones podrá tanto editar obras preexistentes como obras encargadas por la propia Diputación Provincial.

2. La selección de obras susceptibles de edición se realizará mediante convocatoria pública, con respecto a los principios de igualdad, libre concurrencia y no discriminación, y de conformidad con las previsiones del plan anual de publicaciones. Las bases de las convocatorias serán aprobadas por la Junta de Gobierno, previo informe del Consejo Asesor de Publicaciones, y en ellas se establecerán los plazos y requisitos concretos de presentación de originales y los criterios para su selección, que realizará la Presidencia, mediante resolución motivada, basada en criterios de calidad de las obras, oído el Consejo Asesor.

Las obras seleccionadas serán editadas por la Diputación Provincial, previa suscripción del contrato de edición con el autor, en el propio ejercicio presupuestario de la convocatoria. No obstante lo anterior, cuando las disponibilidades presupuestarias no permitan la edición de obras presentadas que por su calidad e interés lo merezcan, su edición podrá aplazarse a ejercicios posteriores, previa su inclusión en el correspondiente plan anual de publicaciones.

3. No obstante lo anterior, podrá prescindirse del procedimiento de concurrencia pública en los siguientes supuestos:

a) Reedición de obras anteriormente editadas por la Diputación

b) Edición de obras de autores ourensanos de reconocido prestigio, u obras que tengan la consideración de clásicos de la cultura gallega, en particular ediciones de carácter conmemorativo, facsimilares o ediciones críticas.

c) Edición de obras que recojan la actividad propia de los servicios de la Diputación Provincial.

d) Edición de obras que fueron objeto de premios otorgados por la Diputación Provincial o por entidades locales de la provincia de Ourense.

4. En los supuestos en que la Diputación encargue obras con unas características determinadas para su edición, la selección de sus autores se realizará mediante convocatoria pública, de acuerdo con los principios de mérito y capacidad e en todo caso con sujeción a lo establecido en la legislación de contratos del sector público que resulte de aplicación.

5. En los supuestos de publicaciones periódicas promovidas por la propia Diputación, el plan anual de publicaciones establecerá las previsiones oportunas en cuanto a su periodicidad, tirada y características. La selección de trabajos de colaboración en esas publicaciones se realizará conforme con lo establecido en la legislación de contratos del sector público, retribuyéndose conforme a las previsiones del plan anual.

6. En los supuestos de coedición, las entidades sin ánimo de lucro interesadas en coeditar una obra conjuntamente con la Diputación deberán solicitarlo en el primero cuatrimestre de cada ejercicio, describiendo la obra, las características de la



edición proyectada y el porcentaje de cofinanciación que aportarán. Las solicitudes formuladas en el primer cuatrimestre de cada ejercicio serán estudiadas por el Consejo Asesor de Publicaciones, que propondrá la suscripción de los convenios o contratos correspondientes con los promotores de la edición.

Título III. Del Consejo Asesor de Publicaciones

Artículo 8.- Del Consejo Asesor de Publicaciones. Funciones
Se crea el Consejo Asesor de Publicaciones, como órgano asesor de la Diputación Provincial en la gestión del Servicio de Publicaciones, con las siguientes funciones:

- a) Informar preceptivamente los planes anuales de publicaciones.
- b) Informar preceptivamente las bases de las convocatorias de procedimientos para la selección o encargo de obras.
- c) Informar preceptivamente los procedimientos de selección o encargo de obras.
- d) Informar las solicitudes de coedición de obras formuladas por entidades sin ánimo de lucro, y proponer su realización.
- e) Ser informada de la gestión del servicio, y proponer las mejoras o modificaciones que considere oportunas en su ordenación y gestión.
- f) Proponer las normas de diseño de las publicaciones de la Diputación.

Artículo 9.- Composición del Consejo

El Consejo Asesor estará integrado por los siguientes miembros:

- a) El presidente de la Diputación, al que le corresponde la presidencia del Consejo, o diputado en el que delegue.
- b) El diputado delegado con atribuciones en materia de cultura.
- c) Un representante de la Real Academia Gallega.
- d) Un representante del Campus de Ourense de la Universidad de Vigo.
- e) Un representante del Centro Asociado de la UNED de Ourense.
- f) Un representante del Consejo de la Cultura Gallega.
- g) Tres vocales designados por la Presidencia de entre personas de reconocido prestigio vinculadas con el mundo de la cultura ourensana.
- h) El jefe de la unidad administrativa gestora del servicio de publicaciones, con voz pero sin voto.

La Secretaría del Consejo corresponderá al secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya, con voz y sin voto, y con las funciones propias de un secretario de actas.

La Presidencia del Consejo podrá acordar la presencia de técnicos especializados cuando la índole de los asuntos para tratar así lo aconseje, así como la solicitud de informes que se consideren necesarios para una mejor realización de las funciones del consejo.

Artículo 10.- Régimen de funcionamiento

En lo no establecido en esta ordenanza, el Consejo Asesor de Publicaciones se regirá por las normas de órganos colegiados administrativos establecidas en el capítulo II del título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El Consejo Asesor podrá además establecer sus propias normas de funcionamiento, que prevalecerán respecto de las normas de dicha ley que no tengan carácter básico.

Título IV. Comercialización y distribución. Precios públicos

Artículo 11.- Comercialización y distribución de publicaciones

1. Las ediciones realizadas por la Diputación tendrán ordinariamente carácter venal. No obstante, el Plan Anual de

Publicaciones podrá prever la realización de ediciones de carácter no venal, en supuestos en los que concurran razones de especial interés cultural, social o académico de las obras de que se trate, así como en el supuesto de obras editadas para ser objeto de obsequio institucional.

Sin perjuicio de lo anterior, se reservará un porcentaje de ejemplares de cada edición venal para su distribución gratuita a bibliotecas, centros docentes e instituciones de carácter cultural, científico o técnico.

2. Corresponderá a la Diputación la comercialización y distribución de las obras editadas, pudiendo realizar esta de forma directa o a través de una empresa distribuidora contratada para el efecto.

3. En el supuesto de obras publicadas en régimen de coedición, corresponderá a la Diputación la distribución del porcentaje de ejemplares que le correspondan en el correspondiente acuerdo de coedición.

Artículo 12.- Precios de venta de las publicaciones

Los precios públicos establecidos conforme con la presente ordenanza se aplicarán a la venta de las publicaciones editadas y distribuidas por la Diputación Provincial, tanto en el caso de que su distribución la realice directamente la Diputación, como cuando se realice a través de contratos con empresas distribuidoras, teniendo en todos los supuestos el carácter de precio de venta al público.

En todo caso, los precios regulados en la presente ordenanza no incluyen el impuesto sobre el valor añadido, que se aplicará conforme con la normativa tributaria vigente en cada momento.

Artículo 13.- Competencia para la fijación de los precios

1. La competencia para la fijación de los precios públicos corresponde al Pleno de la Diputación.

2. No obstante lo anterior, el Pleno podrá delegar el ejercicio de esta competencia en la Junta de Gobierno, que en su caso fijará los precios públicos concretos previo dictamen de la comisión informativa competente en materia de cultura, con sujeción a los criterios recogidos en el artículo 14.

3. La delegación podrá ser revocada por el Pleno en cualquier momento, o sometida a las limitaciones o controles adicionales que se consideren necesarios para garantizar un correcto ejercicio de la competencia plenaria.

4. La delegación del ejercicio de la competencia para la fijación de los precios públicos abarcará la facultad de establecer precios bonificados en los supuestos a que se refiere el artículo 14.

Artículo 14.- Criterios para la fijación de los precios públicos

1. Como regla general, los precios públicos que se establezcan deberán cubrir como mínimo el coste real y efectivo de la edición y distribución de la obra, conforme con lo establecido en el artículo 44.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Para garantizar el cumplimiento de esta norma, en el expediente de fijación de precios deberá figurar un informe económico expresivo del coste de los servicios de que se trate.

2. No obstante lo anterior, podrán establecerse precios bonificados, por debajo del coste del servicio, en los siguientes supuestos:

- a) Ediciones cuya difusión entre el público se considere de especial interés social o cultural.
- b) Existencia de restos no vendidos de ediciones realizadas en ejercicios anteriores que se considere necesario o conveniente liquidar.



Los precios bonificados podrán reducirse como máximo hasta el 50% del coste real y efectivo de edición y distribución.

3. Los precios públicos establecidos conforme con la presente ordenanza, cuando tengan por objeto libros, tendrán carácter de precios fijos de venta al público, conforme con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas, y sin perjuicio de las excepciones y exclusiones del régimen de precios fijos establecidas en dicha ley.

4. Para los supuestos de publicaciones realizadas directamente por la Imprenta Provincial, se establecen los siguientes precios en función del tamaño y número de páginas:

Libros de 21 x 13,5 cm con menos de 150 páginas: 10 €

Libros de 21 x 13,5 cm con más de 150 páginas: 12 €

Libros de 22,5 x 16 cm con menos de 150 páginas: 12 €

Libros de 22,5 x 16 cm con más de 150 páginas: 15 €

Libros de 30 x 21 cm con menos de 150 páginas: 18 €

Libros especiales con características diferentes de los anteriores: se fijarán, caso por caso, de forma proporcional a los precios de referencia establecidos en este apartado.

5. Los acuerdos de fijación de precios públicos podrán establecer mecanismos de actualización anual automáticos de dichos precios, por aplicación de índices oficiales de evolución de precios.

Artículo 15.- Obligados al pago

Tendrán la consideración de obligadas al pago las personas que adquieran las obras editadas por la Diputación Provincial de Ourense.

Disposición derogatoria

Queda derogada la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos de las Publicaciones editadas por la Diputación de Ourense, aprobada por el Acuerdo del Pleno de 26 de noviembre de 2010 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 22 de enero de 2011.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2014, una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y siempre y cuando transcurriesen los plazos establecidos en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 13 de noviembre de 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.545

Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense, no marco do Acordo de Formación para o Emprego nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2013 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executar os cursos enmarcados no proxecto do novo Plan provincial de formación elaborado polo Negociado de Formación da Deputación de Ourense que foi aprobado pola Comisión de Formación para o Emprego da Administración Local (CFDAL) o 13 de marzo de 2013, e subvencionado polo Ministerio de

Facenda e Administracións Públicas por Resolución do 10 de xuño do 2013 do Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua realizado coa colaboración da Consellería do Medio Rural e do Mar da Xunta de Galicia:

“Curso de Aplicador de Tratamentos e Produtos Fitosanitarios - Nivel Cualificado”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

Este curso de formación axustase ao establecido polo Ministerio da Presidencia no Real Decreto 1311/2012, de 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para acadar un uso sostible dos produtos fitosanitarios e se desenvolve a formación dos usuarios, e foi autorizado e homologado pola Resolución do 16 de setembro de 2013 do Secretario Xeral de Medio Rural e Montes da Xunta de Galicia co código de curso 2013.SFOU.001. As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II desta convocatoria, e a seguinte documentación compulsada:

- Fotocopia do DNI.

- Fotocopia da última nómina percibida como traballador dunha entidade local.

- Informe do superior xerárquico xustificativo da necesidade ou interese de realizar o curso solicitado para o mellor desempeño do seu posto de traballo.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito ao Negociado de Formación da Deputación Provincial:

- Por fax ou e-mail: 988 385 215 / formacion@depourense.es

- Por correo: Deputación Ourense - Negociado de Formación. Rúa do Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos tódolos seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e



asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades

1.- Con carácter xeral poderá participar nesta actividade de formación o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para acceder ao curso aos traballadores das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2013. Así mesmo, de xeito complementario poderán acceder ao curso, nas prazas vacantes, tanto os traballadores da Administración local doutras provincias como o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Ao realizar a selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ao Plan provincial de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- Reservarase unha cota do 5% para ser cuberta por persoas discapacitadas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, sempre que o poidan acreditar e cumpran cos requisitos obxectivos para ser destinatarias desta actividade.

5.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios do Negociado de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes cunha antelación de tres días naturais ao inicio da actividade; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando o teléfono: 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es.

6.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

7.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia con antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e carnés e certificacións de capacitación

1.- Outorgaráselle o correspondente diploma de aproveitamento pola Deputación de Ourense aos alumnos que asistan e

participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Expedirase así mesmo aos participantes con informe de avaliación favorable o carné e o certificado oficial da Xunta de Galicia acreditativo do nivel de capacitación cualificado de aplicador - manipulador de produtos fitosanitarios, emitido pola Subdirección Xeral de Formación e Transferencia Tecnolóxica da Secretaría Xeral do Medio Rural e Montes da Consellería do Medio Rural e do Mar da Xunta de Galicia.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder endexamais o 10% das horas lectivas do curso; unha inasistencia superior ao 10% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente do certificado acreditativo de capacitación.

Quinta.- Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mailos contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Aplicador de Tratamentos e Produtos Fitosanitarios - Nivel Cualificado”

1.- Destinatarios

* Traballadores da Administración Local de Ourense que leven a cabo a aplicación de produtos fitosanitarios ou realicen tratamentos corporativos deste tipo en calquera espazo público.

* Persoal da Deputación de Ourense das brigadas do Servizo de Vías e Obras da Área de Infraestruturas que efectúen aplicacións de produtos fitosanitarios de uso profesional.

* Persoal da Deputación de Ourense das brigadas de conservación de zonas verdes do Servizo de Augas e Área de Medio Ambiente que realicen aplicacións de produtos fitosanitarios de uso profesional.

* Persoal ao servizo dos concellos da provincia de Ourense que leven a cabo no seu posto de traballo tarefas vinculadas coa aplicación de tratamentos e produtos fitosanitarios de uso profesional.

2.- Desenvolvemento

2.1.- Duración: 63 horas lectivas.

2.2.- Data de realización: do 25 de novembro ao 20 de decembro de 2013.

2.3.- Horario da clase: de 16.30 a 20.30 horas.

2.4.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel”, rúa Progreso, 30, Ourense.

2.5.- Prazas: 25 participantes.

2.6.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos

* Facilitar aos profesionais da Administración Local vinculados coa materia a obtención do carné de aplicador manipulador de praguicidas de uso fitosanitario de nivel cualificado.

* Dotar os participantes da formación mínima esixida pola lexislación vixente para a capacitación dos operadores involucrados en actividades profesionais de uso, distribución e almacenamento de produtos fitosanitarios.

4.- Programa

4.1. Produtos fitosanitarios

4.1.1. Produtos fitosanitarios: substancias activas e preparados. Definición, composición, tipos de formulacións, clasificación. Herbicidas.



4.1.2. Riscos agrícolas derivados da utilización de produtos fitosanitarios.

4.1.3. Residuos de produtos fitosanitarios: riscos para o consumidor.

4.1.4. Boa práctica fitosanitaria: interpretación da etiqueta e das fichas de datos de seguridade.

4.2. Aspectos normativos

4.2.1. Normativa que afecta a utilización de produtos fitosanitarios. Infraccións e sancións.

4.2.2. Eliminación de envases baleiros. Sistemas de xestión.

4.2.3. Principios da rastrexabilidade. Requisitos en materia de hixiene dos alimentos e pensos. Concepto de rastrexabilidade. Marco legal da rastrexabilidade. O rexistro de pragas e o rexistro de tratamentos nas explotacións agrícolas.

4.2.4. Transporte, almacenaxe e manipulación de produtos fitosanitarios.

4.2.5. Seguridade Social agraria: peculiaridades do réxime agrario.

4.3. Saúde e prevención de riscos laborais

4.3.1. Perigosidade dos produtos fitosanitarios para a saúde.

4.3.2. Intoxicacións e outros efectos sobre a saúde. Primeiros auxilios.

4.3.3. Nivel de exposición do operario.

4.3.4. Medidas preventivas e de protección do operario.

4.3.5. Relación traballo-saúde: normativa sobre prevención de riscos laborais.

4.4. Pragmas e enfermidades dos cultivos

4.4.1. As pragmas e enfermidades dos cultivos: danos que producen. Pragmas producidas por insectos, ácaros, e outros (moluscos, aves, micromamíferos...). Enfermidades producidas por fungos, nematodos, bacterias, fitoplasmas e virus. Malas herbas.

4.4.2. Métodos de control das pragmas e enfermidades.

4.4.3. Etapas da loita contra pragmas e enfermidades. Prevención e loita contra virus, fitoplasmas, bacterias, nematodos, ácaros e insectos.

4.4.4. Prevención de pragmas e enfermidades de corentena: o pasaporte fitosanitario CE.

4.4.5. Métodos alternativos de loita.

4.4.6. Medios de protección fitosanitaria. Loita integrada e loita biolóxica.

4.4.7. Manexo integrado de pragmas e enfermidades. Orixe e evolución histórica. Definición, conceptos e obxectivos. Vantaxes e inconvenientes. Criterios OILB/IOBC. Bases do deseño dun programa de control. Análise de poboacións. Procedementos de mostraxe. Avaliación de danos. Métodos de predición. Establecemento dun programa de control. Identificación do problema, selección de medidas e avaliación do programa. Limiars económicos de tratamentos.

4.4.8. Producción integrada e produción ecolóxica.

4.5. Maquinaria e prácticas de aplicación

4.5.1. Tratamentos fitosanitarios. Preparación, mestura e aplicación.

4.5.2. Métodos de aplicación de produtos fitosanitarios.

4.5.3. Equipos de aplicación: funcionamento dos diferentes tipos, mantemento.

4.5.4. Limpeza, regulación e calibración dos equipos de aplicación.

4.5.5. Mantemento e revisións dos equipos.

4.5.6. Riscos de seguridade e ambientais das técnicas de aplicación, medidas de mitigación, inspección dos equipos de tratamento.

4.5.7. Boas prácticas ambientais. Sensibilización ambiental. Deriva e bandas de seguridade.

4.5.8. Prácticas de aplicación.

4.6. Avaliación final

5.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará catro días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 23 de setembro de 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2013 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de esta provincia. A los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el proyecto del nuevo plan provincial de formación elaborado por el Negociado de Formación de la Diputación de Ourense que fue aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración Local (CFDAL) el 13 de marzo de 2013, y subvencionado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas por Resolución del 10 de junio del 2013 del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), es necesario que se haga público su inicio y su desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua realizado con la colaboración de la Concejalía de Medio Rural y del Mar de la Xunta de Galicia:

“Curso de Aplicador de Tratamientos y Productos Fitosanitarios - Nivel Cualificado”

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

El presente curso de formación se ajustará a lo establecido por el Ministerio de Presidencia en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por lo que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios y se desenvuelve la formación de los usuarios, y fue autorizado y homologado por la Resolución del 16 de septiembre de 2013 del Secretario General de Medio Rural y Montes de la Xunta de Galicia con Código de Curso 2013.SFOU.001. Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II de esta convocatoria, y la siguiente documentación compulsada:

- Fotocopia del DNI

- Fotocopia de la última nómina percibida como trabajador de una entidad local.

- Informe del superior jerárquico justificativo de la necesidad o interés de realizar el curso solicitado para el mejor desempeño de su puesto de trabajo.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solici-



tante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito al Negociado de Formación de la Diputación Provincial:

- Por fax o e-mail: 988 385 215 / formacion@depourense.es
- Por correo: Deputación Ourense - Negociado de Formación. C/ Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando la documentación en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades

1.- Con carácter general podrá participar en esta actividad de formación el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2013. Así mismo, de forma complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, tanto los trabajadores de la Administración local de otras provincias como el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante

en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración Pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan provincial de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada

departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- Se reservará una cuota del 5% para ser cubierta por personas discapacitadas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, siempre que puedan acreditarlo y cumplan con los requisitos objetivos para ser destinatarias de esta actividad.

5.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes con una antelación de tres días naturales al inicio de la actividad; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando en la página web: www.depourense.es

6.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los solicitantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes causas deberá formalizarse siempre por escrito.

7.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen oficialmente su no asistencia con antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia

1.- Se le otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento por la Diputación de Ourense a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso e que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Se expedirá así mismo a los participantes con informe de evaluación favorable el carné y el certificado oficial de la Xunta de Galicia acreditativo del nivel de capacitación cualificado de aplicador - manipulador de productos fitosanitarios, emitido por la Subdirección General de Formación y Transferencia Tecnológica de la Secretaría General del Medio Rural y Montes de la Concejalía de Medio Rural y de Mar de la Xunta de Galicia.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin superar jamás el 10% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 10% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente del certificado acreditativo de capacitación.

Quinta.- Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Aplicador de Tratamientos y Productos Fitosanitarios - Nivel Cualificado”

1.- Destinatarios

* Trabajadores de la Administración local de Ourense que lleven a cabo la aplicación de productos fitosanitarios o realicen tratamientos corporativos de este tipo en cualquier espacio público.

* Personal de la Diputación de Ourense de las brigadas del Servicio de Vías y Obras del Área de Infraestructuras que efectúen aplicaciones de productos fitosanitarios de uso profesional.

* Personal de la Diputación de Ourense de las brigadas de conservación de zonas verdes del Servicio de Aguas y Área de Medio Ambiente que realicen aplicaciones de productos fitosanitarios de uso profesional.

* Personal al servicio de los ayuntamientos de la provincia de Ourense que lleven a cabo en su puesto de trabajo tareas vinculadas con la aplicación de tratamientos y productos fitosanitarios de uso profesional.

2.- Desarrollo

2.1.- Duración: 63 horas lectivas.

2.2.- Fechas de realización: del 25 de noviembre al 20 de diciembre de 2013.

2.3.- Horario de clases: de 16:30 a 20:30 horas.

2.4.- Lugar: Aulas do Centro Cultural "Marcos Valcárcel" (rúa Progreso, 30, Ourense).

2.5.- Plazas: 25 participantes.

2.6.- Ediciones: una.

3.- Objetivos

* Facilitar a los profesionales de la Administración local vinculados con la materia la obtención de carné de aplicador manipulador de plaguicidas de uso fitosanitario de nivel cualificado.

* Dotar a los participantes de formación mínima exigida por la legislación vigente para la capacitación de los operadores involucrados en actividades profesionales de uso, distribución e almacenamiento de productos fitosanitarios.

4.- Programa

4.1. Productos fitosanitarios

4.1.1. Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados. Definición, composición, tipos de formulaciones, clasificación. Herbicidas.

4.1.2. Riesgos agrícolas derivados de la utilización de productos fitosanitarios.

4.1.3. Residuos de productos fitosanitarios: riesgos para el consumidor.

4.1.4. Buena práctica fitosanitaria: interpretación del etiquetaje e de las fichas de datos de seguridad.

4.2. Aspectos normativos

4.2.1. Normativa que afecta a utilización de productos fitosanitarios. Infracciones y sanciones.

4.2.2. Eliminación de envases vacíos. Sistemas de gestión.

4.2.3. Principios de la rastreabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y piensos. Concepto de rastreabilidad. Marco legal de la rastreabilidad. El registro de plagas y el registro de tratamientos en las explotaciones agrícolas.

4.2.4. Transporte, almacenaje y manipulación de productos fitosanitarios.

4.2.5. Seguridad Social agraria: peculiaridades del régimen agrario.

4.3. Salud y prevención de riesgos laborales

4.3.1. Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud.

4.3.2. Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.

4.3.3. Nivel de exposición del operario.

4.3.4. Medidas preventivas y de protección del operario.

4.3.5. Relación trabajo-salud: normativa sobre prevención de riesgos laborales.

4.4. Plagas y enfermedades de los cultivos

4.4.1. Las plagas y enfermedades de los cultivos: daños que producen. Plagas producidas por insectos, ácaros, y otros (moluscos, aves, micromamíferos,...). Enfermedades producidas por hongos, nematodos, bacterias, fitoplasmas y virus. Malas hierbas.

4.4.2. Métodos de control de las plagas y enfermedades.

4.4.3. Etapas de la lucha contra plagas y enfermedades. Prevención y lucha contra virus, fitoplasmas, bacterias, nematodos, ácaros e insectos.

4.4.4. Prevención de plagas y enfermedades de cuarentena: el pasaporte fitosanitario CE.

4.4.5. Métodos alternativos de lucha.

4.4.6. Medios de protección fitosanitaria. Lucha integrada y lucha biológica.

4.4.7. Manejo integrado de plagas y enfermedades. Origen y evolución histórica. Definición, conceptos objetivos. Ventajas e inconvenientes. Criterios OILB/IOBC. Bases del diseño de un programa de control. Análisis de poblaciones. Procedimientos de muestra. Evaluación de daños. Métodos de predicción. Establecimiento de un programa de control. Identificación del problema, selección de medidas y evaluación del programa. Límiares económicos de tratamientos.

4.4.8. Producción integrada y producción ecológica.

4.5. Maquinaria y prácticas de aplicación

4.5.1. Tratamientos fitosanitarios. Preparación, mezcla y aplicación.

4.5.2. Métodos de aplicación de productos fitosanitarios.

4.5.3. Equipos de aplicación: funcionamiento de los diferentes tipos, mantenimiento.

4.5.4. Limpieza, regulación y calibración de los equipos de aplicación.

4.5.5. Mantenimiento y revisiones de los equipos.

4.5.6. Riesgos de seguridad y ambientales de las técnicas de aplicación, medidas de mitigación, inspección de los equipos de tratamiento.

4.5.7. Buenas prácticas ambientales. Sensibilización ambiental. Deriva e bandas de seguridad.

4.5.8. Prácticas de aplicación.

4.6. Evaluación final

5.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes para participar en esta acción formativa terminará cuatro días naturales antes del inicio del curso.

Ourense, 23 de septiembre de 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.577

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA		EDICIÓN / EDICIÓN	
2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apelidos: <i>Apellidos:</i>		Nome: <i>Nombre:</i>	NIF:
Enderezo: <i>Dirección:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia: <i>Provincia:</i>	C.P.:	Tfno.:	Móbil: <i>Móvil:</i>
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal / <i>Clase de personal:</i>		Grupo	
<input type="checkbox"/> Funcionario <i>Funcionario</i> <input type="checkbox"/> F. interino <i>F. interino</i> <input type="checkbox"/> Laboral fixo <i>Laboral fijo</i> <input type="checkbox"/> Laboral temporal <i>Laboral temporal</i>		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	
Posto de traballo: <i>Puesto de trabajo:</i>		Data de ingreso na administración: <i>Fecha de ingreso en la administración:</i>	
		Día / Mes / Ano Día / Mes / Año	
Entidade de pertenza: <i>Entidad a la que pertenece:</i>		Servizo: <i>Servicio:</i>	
Enderezo do posto de traballo: <i>Dirección del puesto de trabajo:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD			
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia. - <i>Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia.</i>			
..... de de Sinatura / Firma			
5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO			
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe / <i>Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:</i>			
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable		Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada <i>Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada</i>	
Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i>		Sinatura do órgano informante / <i>Firma del órgano informante</i>	
Selo do servizo / <i>Sello del servicio</i>		Asdo. / <i>Fdo.:</i>	

AVISO CONFIDENCIALIDADE: O tratamento dos datos de carácter persoal está suxeito ó establecido na LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, e no resto da normativa de aplicación. Os datos recollidos trataranse informaticamente ou arquivaranse co consentimento do cidadán, que ten dereito a decidir quen pode ter os seus datos, para que os usa, solicitar que estes sexan exactos e que se utilicen para o fin para o que se recollen, coas excepcións previstas na lexislación vixente.

AVISO CONFIDENCIALIDAD: El tratamiento de los datos de carácter personal está sujeto a lo establecido por la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para la finalidad que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Comunicación vista e audiencia

De conformidade co establecido no artigo 165.4 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do 30 de abril) e o artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ábrese un prazo de audiencia de quince (15) días, contados a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, coa finalidade de que os interesados no procedemento do expediente de extinción do dereito ao aproveitamento das augas, situados nese termo municipal e cuxos datos rexistrados se relacionan a continuación, aleguen o que estimen oportuno en defensa dos seus intereses, para o cal terán vista do expediente nas oficinas desta Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas), rúa do Progreso, 6, 32005 Ourense.

Expediente: A/32/00152

Titular: dona María Luisa Carmen Emilia Vázquez Rodríguez e outros.

Río/corrente: río Arnoia.

Lugar: O Freixo.

Municipio: Celanova, Ourense.

Caudal: 1.600 l/s.

Uso: produción de forza motora para accionamento dun muíño fariñeiro.

Título: Resolución da Dirección Xeral de Obras Hidráulicas.

Data: 28 de marzo de 1963.

N.º inscrición: 14626-A, sección A, tomo 0147, folla número 027.

Ourense, 30 de outubro de 2013. O comisario de Augas.

Asdo.: Xoán Nóvoa Rodríguez.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Comunicación vista y audiencia

De conformidad con lo establecido en el artículo 165.4 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE de 30 de abril) y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se abre un plazo de audiencia de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con la finalidad de que los interesados en el procedimiento del expediente de extinción del derecho al aprovechamiento de las aguas, emplazados en ese término municipal y cuyos datos registrales se relacionan a continuación, aleguen lo que estimen oportuno en defensa de sus intereses, para lo cual tendrán vista del

expediente en las oficinas de esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas), calle de O Progreso, 6, 32005 Ourense.

Expediente: A/32/00152

Titular: doña María Luisa Carmen Emilia Vázquez Rodríguez y otros.

Río/corrente: río Arnoia.

Lugar: O Freixo.

Municipio: Celanova, Ourense.

Caudal: 1.600 l/s.

Uso: producción de fuerza motriz para accionamiento de un molino harinero.

Título: Resolución de la Dirección General de Obras Hidráulicas.

Fecha: 28 de marzo de 1963.

N.º inscripción: 14626-A, sección A, tomo 0147, hoja número 027.

Ourense, 30 de octubre de 2013. El comisario de Aguas.

Fdo.: Xoán Nóvoa Rodríguez.

R. 4.353

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/17679

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 8 de outubro de 2013, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Augas Parroquia de Cantoña a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,22 l/s de auga procedente de tres (3) mananciais, no termo municipal de Paderne de Allariz (Ourense), con destino a abastecemento de poboación.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/17679

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 8 de octubre de 2013, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Aguas Parroquia de Cantoña la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,22 l/s de agua procedente de tres (3) mananciales, en el término municipal de Paderne de Allariz (Ourense), con destino a abastecimiento de población.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.229



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/04283
 Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.
 Peticionario: Cenita Dacal Fariñas.
 NIF n.º: 76682329 F.
 Domicilio: Casonel, San Pedro, 32703 Maceda (Ourense).
 Nome do río ou corrente: pozo
 Caudal solicitado: 0,43 l/s.
 Punto de localización: Liñares, Casonel.
 Termo municipal e provincia: Maceda (Ourense).
 Destino:
 Coordenadas (UTM-ED50): X = 609.843 Y = 4.681.540 Z = 0.
 Breve descrición das obras e finalidade:
 A captación realízase dun pozo situado en Mámoa, Leira Grande, termo municipal de Maceda. As augas son bombeadas a un depósito anexo e dende este distribuídas aos predios para regar (polígono 119, parcelas 172 e 173).
 Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante prazo o indicado, no Concello de Maceda ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.
 O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/04283
 Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.
 Peticionario: Cenita Dacal Fariñas.
 NIF n.º: 76682329 F.
 Domicilio: Casonel, San Pedro, 32703 Maceda (Ourense).
 Nombre del río o corriente: pozo.
 Caudal solicitado: 0,43 l/s.
 Punto de emplazamiento: Liñares, Casonel.
 Término municipal y provincia: Maceda (Ourense).
 Destino:
 Coordenadas (UTM-ED50): X = 609.843 Y = 4.681.540 Z = 0.
 Breve descripción de las obras y finalidad:
 La captación se realiza de un pozo situado en Mámoa, Leira Grande, término municipal de Maceda. Las aguas son bombeadas a un depósito anexo y desde este distribuidas a las fincas para regar (polígono 119, parcelas 172 y 173).
 Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Maceda o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.
 El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.058

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/18365
 Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.
 Peticionario: Comunidade de Regantes Val de Requeixo.
 Representante: M.^a Luz Feijoo Rodríguez.
 NIF n.º: G 32443350.
 Domicilio: avenida Celanova, 108, 2º A, 32002 A Valenzá (Ourense).
 Nome do río ou corrente: tres mananciais.
 Caudal solicitado: 0,006 l/s.
 Punto de localización: Gaiás, Santa Cruz.
 Termo municipal e provincia: Lobeira (Ourense).
 Destino: rega.
 Coordenadas (UTM-ED50):
 Manancial 1 X = 579.537 Y = 4.646.541
 Manancial 2 X = 579.540 Y = 4.646.538
 Manancial 3 X = 579.540 Y = 4.646.538
 Breve descrición das obras e finalidade:
 A captación realízase de tres mananciais situados en Gaiás, Santa Cruz, termo municipal de Lobeira. As augas do manancial 1 son conducidas por gravidade ata unha poza onde afloran os mananciais 2 e 3 e dende esta aos predios para regar (polígono 32, parcela 106).
 Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Lobeira ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.
 O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/18365
 Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.
 Peticionario: Comunidad de Regantes Val de Requeixo.
 Representante: M.^a Luz Feijoo Rodríguez.
 NIF n.º: G 32443350.
 Domicilio: avenida Celanova, 108, 2º A, 32002 A Valenzá (Ourense).
 Nombre del río o corriente: tres manantiales.
 Caudal solicitado: 0,006 l/s.
 Punto de emplazamiento: Gaiás, Santa Cruz.
 Término municipal y provincia: Lobeira (Ourense).
 Destino: riego.
 Coordenadas (UTM-ED50):
 Manantial 1 X = 579.537 Y = 4.646.541
 Manantial 2 X = 579.540 Y = 4.646.538
 Manantial 3 X = 579.540 Y = 4.646.538
 Breve descripción de las obras y finalidad:



La captación se realiza de tres manantiales situados en Gaiás, Santa Cruz, término municipal de Lobeira. Las aguas del manantial 1 son conducidas por gravedad hasta una poza en donde afloran los manantiales 2 y 3, y desde ésta a las fincas para regar (polígono 32, parcela 106).

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Lobeira o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.055

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión realizada o 7 de novembro de 2013, aprobou inicialmente a Ordenanza de creación e regulación do Rexistro Electrónico do Concello de Amoeiro. De conformidade co establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expónse ao público na secretaría deste concello por un prazo de trinta días, que empezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, durante o cal os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións ou suxestións que estimen pertinentes.

De non presentaren reclamacións ou suxestións, o acordo terá carácter definitivo.

Amoeiro, 12 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el 7 de noviembre de 2013, aprobó inicialmente la Ordenanza de Creación y Regulación del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Amoeiro. De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por un plazo de treinta días, que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el BOP, durante el cual los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o sugerencias que estimen pertinentes.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias, el acuerdo tendrá carácter definitivo.

Amoeiro, 12 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 4.565

Os Blancos

Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do Concello dos Blancos, na sesión extraordinaria realizada o día 6 de novembro de 2013, acordou a aprobación ini-

cial da Ordenanza municipal reguladora de cans potencialmente perigosos. E en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo cal se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poda ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Os Blancos, en la sesión extraordinaria celebrada el día 6 de noviembre, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Perros Potencialmente Peligrosos. Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

R. 4.479

Os Blancos

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno do Concello dos Blancos, na sesión extraordinaria realizada o día 6 de novembro de 2013, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de vehículos de tracción mecánica.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido de la Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se presentasen reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Os Blancos, 11 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

De conformidade co previsto no artigo 18 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ten a consideración de interesados para os efectos de reclamar contra acordos provisionais:

- Os que tiveran un interese directo ou resulten afectados por tales acordos.

- Os colexios oficiais, cámaras oficiais, asociacións e demais entidades legalmente constituídas para velar polos intereses profesionais, económicos ou veciñais, cando actúen en defensa dos que lles son propios.



Anuncio de aprobación provisional

El Pleno del Ayuntamiento de Os Blancos, en la sesión extraordinaria celebrada el día 6 de noviembre de 2013, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Os Blancos, 11 de noviembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, tienen la consideración de interesados a los efectos de reclamar contra acuerdos provisionales:

- Los que tuvieran un interés directo o resulten afectados por tales acuerdos.

- Los colegios oficiales, cámaras oficiales, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por los intereses profesionales, económicos o vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

R. 4.478

A Bola

Edicto

O Pleno do Concello da Bola, na sesión realizada con data 25 de setembro de 2013, aprobou inicialmente unha modificación de crédito na modalidade de transferencia de crédito. De conformidade co disposto no artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría do concello polo prazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e alegacións que consideren oportunas. No caso de non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, a modificación de crédito considerárase definitivamente aprobada; no caso contrario, o prazo para resolver alegacións será dun mes.

A Bola, 26 de setembro de 2013. A alcaldesa.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de A Bola, en la sesión realizada en la fecha de 25 de septiembre de 2013, aprobó inicialmente una modificación de crédito en la modalidad de transferencia de crédito. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de 15

días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y alegaciones que consideren oportunas. En el caso de que se presenten reclamaciones durante el plazo de exposición al público, la modificación de crédito se considerará definitivamente aprobada; en el caso contrario, el plazo para resolver alegaciones será de un mes.

A Bola, 26 de septiembre de 2013. La alcaldesa.

R. 4.355

Cartelle

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expónse ao público para a súa notificación colectiva o padrón cobratorio correspondente ao 3º trimestre do exercicio 2013 da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros, que aprobou a Xunta de Goberno Local o día 29 de outubro de 2013. Período: exercicio do 2013.

Prazo de exposición: 20 días hábiles tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 1 ano desde a súa interposición de non o ser.

3.- Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

A alcaldesa. Asdo.: María Carmen Leyte Coello.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General tributaria, se expone al público para su notificación colectiva el padrón cobratorio correspondiente al 3º trimestre del ejercicio 2013 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento, que aprobó la Junta de Gobierno Local el día 29 de octubre de 2013.

Periodo: ejercicio de 2013.

Prazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 1 año desde su interposición de no serlo.

3.- Se puede interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

La alcaldesa. Fdo.: María Carmen Leyte Coello.

R. 4.356

Castrelo do Val**Edicto**

Una vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o orzamento municipal para o exercicio económico de 2014, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante este se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Castrelo do Val, 11 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el presupuesto municipal para el ejercicio de 2014, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante este puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

Castrelo do Val, 11 de novembro de 2013. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 4.472

Montederramo**Anuncio**

Segundo o sinalado no artigo 93 do texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto 781/1986, do 18 de abril, e no artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, expónse ao público o proxecto das obras de "Mellora pistas S. da Medorra e Marrubio", pertencentes ao Plan provincial de obras e servizos de 2013, redactado polos enxeñeiros don José Manuel González Sánchez e don Antonio C. Sánchez Moro, e a Resolución da Alcaldía de aprobación deste, con data 14 de novembro de 2013.

Os interesados no procedemento poderán examinar os documentos sinalados polo prazo de quince días, na secretaría do concello, e formular as alegacións que estimen oportunas.

Montederramo, 14 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Anuncio

Según lo señalado en el artículo 93 del texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, y en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del

Procedimiento Administrativo Común, se expone al público el proyecto de las obras de "Mejora pistas S. da Medorra y Marrubio", pertenecientes al Plan Provincial de Obras y Servicios de 2013, redactado por los ingenieros don José Manuel González Sánchez y don Antonio C. Sánchez Moro, y la Resolución de la Alcaldía de aprobación de este, de fecha 14 de noviembre de 2013.

Los interesados en el procedimiento podrán examinar los documentos señalados por un plazo de quince días, en la secretaría del ayuntamiento, y formular las alegaciones que estimen oportunas.

Montederramo, 14 de novembro de 2013. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 4.559

Monterrei**Edicto**

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria do 18 de novembro de 2013, acordou aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida do lixo.

Sométese a información pública e audiencia dos interesados, expoñéndose no taboleiro de edictos o acordo de aprobación e o texto da modificación da ordenanza que se aprobou inicialmente, durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, dentro do cal, os interesados poderán examinar o texto da ordenanza e o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo que se sinalou non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación inicial, entenderase como aprobación definitiva, sen que sexa necesario adoptar expresamente acordo en tal senso, e a continuación publicárase integramente no BOP o texto definitivo da ordenanza modificada.

Monterrei, 18 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Conde.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 18 de noviembre de 2013, acordó aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Basura.

Se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de aprobación y el texto de la modificación de la ordenanza que se aprobó inicialmente, durante el plazo de de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el texto de la ordenanza y el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo que se señaló no se presentaran reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, se entenderá como aprobación definitiva, sin que sea necesario adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y a continuación se publicará íntegramente en el BOP el texto definitivo de la Ordenanza modificada.

Monterrei, 18 de novembro de 2013. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Conde.

R. 4.552



Ourense

Concellería de Facenda, Emprego e Termalismo

Modificación das tarifas de prezo público pola prestación de servizos no viveiro de empresas do Centro de Iniciativas Empresariais para o exercicio 2014.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 7 de novembro de 2013, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

1º.- Aprobar as tarifas do prezo público pola prestación de servizos no viveiro de empresas do Centro de Iniciativas Empresariais para o exercicio 2014, nun 2,9% (índice de prezos ao consumo do ano 2012), consonte establece a disposición adicional da ordenanza que o regula, sendo estas as seguintes:

- Niño 1: 126,93 €
- Niño 2: 157,21 €
- Niño 3: 204,74€
- Niño 4: 181,61 €
- Niño 5: 140,39 €
- Niño 6: 144,25 €
- Niño 7: 144,25 €
- Niño 8: 165,13 €
- Niño 9: 153,39 €

2º.- Proceder á publicación das novas tarifas no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Ourense, 13 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Concejalía de Hacienda, Empleo y Termalismo

Modificación de las tarifas de precio público por la prestación de servicios en el vivero de empresas del Centro de Iniciativas Empresariales para el ejercicio 2014.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 7 de noviembre de 2013, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

1º.- *Aprobar las tarifas del precio público por la prestación de servicios en el vivero de empresas del Centro de Iniciativas Empresariales para el ejercicio 2014, en un 2,9% (índice de precios al consumo del año 2012), según establece la disposición adicional de la ordenanza que lo regula, siendo éstas las siguientes:*

- Nido 1: 126,93 €
- Nido 2: 157,21 €
- Nido 3: 204,74€
- Nido 4: 181,61 €
- Nido 5: 140,39 €
- Nido 6: 144,25 €
- Nido 7: 144,25 €
- Nido 8: 165,13 €
- Nido 9: 153,39 €

2º.- *Proceder a la publicación de las nuevas tarifas en el Boletín Oficial da Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.*

Ourense, 13 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 4.563

Pontevedra

Edicto

Unha vez aprobado definitivamente polo Pleno deste concello o expediente de modificación de créditos n.º 1/2013, dentro do vixente orzamento municipal, por acordo adoptado na sesión

realizada na data do 5 de outubro 2013, que ascende á cantidade de cento dezaioito mil douscentos once euros con seis céntimos, de acordo co sinalado no artigo 158.2, en relación co 150.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos e de ingresos do sinalado orzamento queda da seguinte maneira:

Estado de Gastos

Capítulos; consignación antes do expediente; aumentos por suplementos; baixas por suplementos; total consignación resultante

- 1.- Gastos de persoal; 139.204,21; 26.275,79; 16.064,73; 149.415,27
 - 2.- Gastos en bens correntes e de servizos; 158.571,62; -; -; 158.571,62
 - 3.- Gastos financeiros; 3.664,51; -; -; 3.664,51
 - 4.- Transferencias correntes; 64.000,00; -; -; 64.000,00
 - 6.- Inversións reais; 163.698,13; 108.000,00; -; 271.698,13
 - 7.- Transferencias de capital; 6.000; -; -; 6.000,00
 - 9.- Pasivos financeiros; 7.000,00; -; -; 7.000,00
- Sumas totais; 542.138,47; 134.275,79; 16.064,73; 660.349,53

Estado de ingresos

Capítulos; consignación antes do expediente; aumentos por suplementos; total consignación resultante

1. Impostos directos; 103.432,41; -; 103.432,41
 2. Impostos indirectos; 4.954,04; -; 4.954,04
 3. Taxas e outros ingresos; 33.565,30; -; 33.565,30
 4. Transferencias correntes; 273.376,52; 10.211,06; 283.587,58
 5. Ingresos patrimoniais; 3.617,57; -; 3.617,57
 7. Transferencias de capital; 123.192,63; 108.000,00; 231.192,63
- Sumas totais; 542.138,47; 118.211,06; 660.349,53
- Pontevedra, 4 de novembro de 2013. O alcalde.
- Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Edicto

Una vez aprobado definitivamente por el Pleno de este ayuntamiento el expediente de modificación de créditos n.º 1/2013, dentro del vigente presupuesto municipal, por el acuerdo adoptado en la sesión realizada en la fecha de 5 de octubre 2013, que asciende a la cantidad de ciento dieciocho mil doscientos once euros con seis céntimos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 158.2, en relación con el 150.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos y de ingresos, del señalado presupuesto queda de la siguiente manera:

Estado de Gastos

Capítulos; consignación antes del expediente; aumentos por suplementos; bajas por suplementos; total consignación resultante

- 1.- Gastos de personal; 139.204,21; 26.275,79; 16.064,73; 149.415,27
- 2.- Gastos en bienes corrientes y de servicios; 158.571,62; -; -; 158.571,62
- 3.- Gastos financieros; 3.664,51; -; -; 3.664,51
- 4.- Transferencias corrientes; 64.000,00; -; -; 64.000,00
- 6.- Inversiones reales; 163.698,13; 108.000,00; -; 271.698,13

7.- *Transferencias de capital*; 6.000; -; -; 6.000,00
 9.- *Pasivos financieros*; 7.000,00; -; -; 7.000,00
Sumas totales; 542.138,47; 134.275,79; 16.064,73;
 660.349,53

Estado de ingresos

Capítulos; consignación antes del expediente; aumentos por suplementos; total consignación resultante

1. *Impuestos directos*; 103.432,41; -; -; 103.432,41
 2. *Impuestos indirectos*; 4.954,04; -; -; 4.954,04
 3. *Tasas y otros ingresos*; 33.565,30; -; -; 33.565,30
 4. *Transferencias corrientes*; 273.376,52; 10.211,06;
 283.587,58
 5. *Ingresos patrimoniales*; 3.617,57; -; -; 3.617,57
 7. *Transferencias de capital*; 123.192,63; 108.000,00;
 231.192,63

Sumas totales; 542.138,47; 118.211,06; 660.349,53

Pontedeiva, 4 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 4.375

Pontedeiva

Edicto

O Pleno do Concello de Pontedeiva, na sesión realizada na data do 16 de novembro de 2013, acordou con carácter provisional a aprobación da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do servizo de recollida do lixo.

De conformidade coa Lei 39/1988, do 28 de decembro, exponse ao público na Secretaría deste concello, o expediente tramitado para o efecto durante o prazo de trinta días hábiles -contados a partir da publicación deste edicto no Boletín oficial da provincia- durante o que os interesados poidan examinar o expediente e achegar as reclamacións que estimen axeitadas, que deberán ser dirixidas ao alcalde do concello.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen reclamacións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobada a dita modificación.

Pontedeiva, 16 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Pontedeiva, en la sesión celebrada en la fecha de 16 de noviembre de 2013, acordó con carácter provisional la aprobación de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Servicio de Recogida de la Basura.

De conformidad con la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se exponen al público en la Secretaría de este ayuntamiento, el expediente tramitado al efecto durante el plazo de treinta días hábiles -contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín oficial de la provincia- durante lo que los interesados puedan examinar el expediente y acercar las reclamaciones que estimen idóneas, que deberán ser dirigidas al alcalde del ayuntamiento.

Una vez transcurrido el dicho plazo sin reclamaciones o alegaciones, se entenderá definitivamente aprobada la dicha modificación.

Pontedeiva, 16 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 4.575

Rairiz de Veiga

Aprobación inicial de regulamento

O Pleno do Concello de Rairiz de Veiga, en sesión extraordinaria realizada o día 7 de novembro de 2013, adoptou o acordo de aprobación inicial do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico do servizo público de atención á terceira idade, "Residencia Centro de Día" do Concello de Rairiz de Veiga, polo que se somete o texto a información pública e audiencia dos interesados na secretaría da Corporación polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e presentación de reclamacións e alegacións, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Rairiz de Veiga, 11 de novembro de 2013.

Aprobación inicial de reglamento

El Pleno del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, en la sesión extraordinaria celebrada el día 7 de noviembre de 2013, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Servicio Público de Atención a la Tercera Edad "Residencia Centro de Día" del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, por lo que se somete el texto a información pública y audiencia a los interesados en la secretaría de la Corporación, por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y presentación de reclamaciones y alegaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Rairiz de Veiga, 11 de noviembre de 2013.

R. 4.474

Taboadela

Edicto de cobranza

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable, o padrón correspondente ao 3º trimestre de 2013, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP nas oficinas municipais e na Oficina de Espiña & Delfín, SL, en horario de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, se é o caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse ante o alcalde un recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no devandito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pagamento poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espiña & Delfín, SL, abertas ao público de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

Unha vez transcorrido o período voluntario de pagamento establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de constrinximento, os xuros de demora e os custos que se produzan.

Taboadela, 28 de outubro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Gallego Vila.



Edicto de cobranza

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable, el padrón correspondiente al 3º trimestre de 2013, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en las oficinas municipales y en la Oficina de Espina & Delfín, SL, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse, ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfín, SL, abiertas al público de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan.

Taboadela, 28 de octubre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Gallego Vila.

R. 4.362

Toén

Anuncio

Por Acuerdo da Xunta de Goberno Local do 31.10.2013 aprobouse o proxecto técnico redactado polo enxeñeiro agrónomo don Alberto Ramírez Marín, denominado "Mellora de camiños nas Airas e As Penelas", cun orzamento de execución por contrata de 38.445,81 € (expediente 342/2013).

O dito proxecto exponse ao público polo prazo de 20 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten as alegacións ou reclamacións que lles conveñan aos seus intereses.

Toén, 4 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Anuncio

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 31.10.2013 se aprobó el proyecto técnico redactado por el ingeniero agrónomo don Alberto Ramírez Marín, denominado "Mejora de caminos en As Airas y As Penelas", con un presupuesto de ejecución por contrata de 38.445,81 € (expediente 342/2013).

Dicho proyecto se expone al público por el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con la finalidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten las alegaciones o reclamaciones que les convengan a sus intereses.

Toén, 4 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 4.357

Trasmiras

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno do Concello de Trasmiras, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 25 de outubro de 2013, acordou aprobar provisionalmente a Ordenanza fiscal reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Trasmiras. En cumprimento do disposto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase o dito anuncio de aprobación provisional, para que os interesados poidan examinar o expediente nas oficinas do concello, durante o prazo de trinta días contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP, e poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas contra a aprobación da dita ordenanza.

No caso de non presentaren reclamacións, entenderase definitivamente adoptado acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo Plenario.

Trasmiras 7 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.

Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Trasmiras, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 25 de octubre de 2013, acordó aprobar provisionalmente la Ordenanza Fiscal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Trasmiras. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica dicho anuncio de aprobación provisional, para que los interesados puedan examinar el expediente en las oficinas del ayuntamiento, durante el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio no BOP, y puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra la aprobación de dicha ordenanza.

En el caso de no presentarse reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entón provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo Plenario.

Trasmiras, 7 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

R. 4.447

Trasmiras

Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do Concello de Trasmiras, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 25 de outubro de 2013, acordou aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Trasmiras. En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e no artigo 56 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no BOP, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Trasmiras, 7 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.



Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Trasmiras, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 25 de octubre de 2013, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Trasmiras. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOP, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentasen alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Trasmiras, 7 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

R. 4.444

A Veiga

Anuncio de aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar.

O Pleno do Concello da Veiga, na sesión ordinaria realizada o día 30.10.2013, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar. En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

A Veiga, 7 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Edesio Yáñez Gómez.

Anuncio de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza del Servicio de Ayuda a Domicilio.

El Pleno del Ayuntamiento de A Veiga, en la sesión ordinaria celebrada el día 30.10.2013, acordó la aprobación provisional para la modificación de la Ordenanza del Servicio de Ayuda a Domicilio. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

A Veiga, 7 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Edesio Yáñez Gómez.

R. 4.465

Verín

Edicto

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, fáiselles pública a notificación das resolucións dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Ilmo. Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que intentada notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Contra estas resolucións, que non son firmes na vía administrativa, poderán interpoñer un recurso de reposición, dentro do prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no boletín oficial correspondente, ante o alcalde do Ilmo. Concello de Verín.

Unha vez transcurrido o dito prazo sen que usen este dereito, as resolucións serán firmes e as multas poderán aboarse en período voluntario, mediante ingreso na Tesourería do concello. O prazo para realizar o pagamento é, se a notificación se produce entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. As notificadas entre os días 16 e o último de cada mes, desde a data de notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. Se a débeda non se satisfai nas datas indicadas, procederase á vía de constrinximento coas recargas correspondentes.

Os expedientes correspondentes constan na Xefatura da Policía Local.

O concelleiro delegado de Tráfico.

Boletín de Denuncia; data; cualificación; sanción proposta; Infractor; DNI; Vehículo; matrícula

25232; 26/04/2013 - 21.24 horas; grave; 200,00 €; Melisa Veiga Gago; 44472969P; Audi TT; 3703-CYZ

25749; 30/08/2013 - 11.30 horas; leve; 90,00 €; Manuel Álva-rez Santamarina; 34722899Y; Renault; 1073-BMJ

Edicto

De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ilmo. Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones que no son firmes en vía administrativa podrá interponer un

recurso de reposición, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial correspondiente, ante el Alcalde del Ilmo. Ayuntamiento de Verín.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario, mediante ingreso en la Tesorería del ayuntamiento. El plazo para realizar el pago es, si la notificación se produce entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Si la



deuda no se satisface en las indicadas fechas, se procederá a la vía de apremio con los recargos correspondientes.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura de la Policía Local.

El concejal delegado de Tráfico.

Boletín de Denuncia; fecha; calificación; sanción propuesta; Infractor; DNI; Vehículo; matrícula

25232; 26/04/2013 - 21:24 horas; grave; 200,00 €; Melisa Veiga Gago; 44472969P; Audi TT; 3703-CYZ

25749; 30/08/2013 - 11:30 horas; leve; 90,00 €; Manuel Álvarez Santamarina; 34722899Y; Renault; 1073-BMJ

R. 4.368

Verín

Edicto

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, fáiselles pública a notificación do inicio dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Ilmo. Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Os correspondente expedientes obran nestas oficinas municipais, e teñen o dereito de alegar por escrito o que estimen conveniente na súa defensa, achegando ou proponendo as probas que consideren oportunas, dentro do prazo de 15 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Se na columna "Boletín de denuncia" aparece a letra (R), requíreselle o denunciado que se cita, titular do vehículo obxecto da denuncia, para que identifique o condutor deste na data indicada, advertíndolle que se non cumpre a obriga legal de identificación do condutor do vehículo, iniciárase expediente sancionador pola infracción do artigo 9 bis da Lei 18/2009, do 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulador da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria (Real decreto lexislativo 339/1990).

O concelleiro delegado de Tráfico.

Boletín de denuncia; data; cualificación; sanción proposta; Infractor; DNI; Vehículo; matrícula

(R) 25621; 14/08/2013 - 13.25 horas; grave; 200,00 €; Javier Barreira González; 76732999P; Ford Fiesta; OR-7011-S

Puntos a detraer : 4 puntos

(R) 25957; 07/08/2013 - 11.50 horas; leve; 90,00 €; Stil Ground SCP; G64405459; Mercedes B 200; 2657-FYS

27354; 09/10/2013 - 14.10 horas; leve; 90,00 €; Nicolae Pirvu; Y0593826A; Mercedes 312 D; O-0934-BS

27224; 28/09/2013 - 11.20 horas; leve; 60,00 €; Genaro Manuel Alonso Núñez; 34995872S; Seat Ibiza; 3949-DCB

25975; 29/09/2013 - 00.55 horas; leve; 60,00 €; Gorka Uriarte Sánchez; 16094757R; BMW; 9269-DDX

25967; 17/09/2013 - 11.35 horas; leve; 60,00 €; Emirre Fernanda Guilarte; X6059439C; Renault Megane; 6268-DYT

27217; 17/09/2013 - 11.12 horas; Leve; 60,00 €; Juan José Diéguez Salgado; 34630047M; Honda; 1307-FVB

27231; 11/09/2013 - 11.45 horas; grave; 200,00 €; M.ª del Carmen Dos Anjos Machado; 32794155L; Chrysler Voyager; 5010-BJX

27154; 11/09/2013 - 12.00 horas; leve; 90,00 €; Fernando Jorge Goncalves Morais; X8608574L; BMW 330; 7341-DCK

27212; 12/09/2013 - 12.20 horas; leve; 60,00 €; José Luis Ballesteros Vallejo; 51841997C; Kia; 9020-CDY

27229; 09/09/2013 - 12.15 horas; leve; 90,00 €; Valentín Gayoso Pérez; 10034150D; Land Rover; B-8815-WD

27003; 14/08/2013 - 00.40 horas; leve; 60,00 €; Manuel González Pérez; 71868426G; Audi A8; 7090-HHP

25785; 10/10/2013 - 11.00 horas; grave; 120,00 €; Euroveigatrans, SL; B32351967; Peugeot 306; OU-0106-S

26106; 02/10/2013 - 12:00 Horas; Grave; 200,00 €; Construcciones Obras Vías y Saneamiento, SL; B32233249; Renault Clío; 4679-GHF

25713; 10/10/2013 - 11:20 Horas; Leve; 180,00 €; Elvira Logística Factorin, SL; B36500148; Mercedes CLS 320; 8657-GCZ

25421; 15/10/2013 - 11.00 horas; grave; 120,00 €; Xegoal Noroeste, SL; B94063773; BMW 530; 8906-FGV

25422; 10/10/2013 - 12.00 horas; grave; 180,00 €; Euroveigatrans, SL; B32351967; Peugeot 306; OU-0106-S

27084; 08/10/2013 - 11.50 horas; leve; 90,00 €; Ángel José Padrón García; 34943078Y; Ford Focus; 7842-FMM

27045; 04/09/2013 - 11.43 horas; leve; 60,00 €; Marina Martínez Borjas; 76713476N; Volkswagen Golf; 1104-FZZ

27226; 09/09/2013 - 10.45 horas; leve; 60,00 €; María Josefa Romero Hernández; 09368766S; Ford Mondeo; 0895-BVG

27178; 12/10/2013 - 20.05 horas; leve; 60,00 €; Antonio Domínguez Viguera; 34639087Y; Volkswagen Polo; 5344-GVX

Edicto

De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ilmo. Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en estas oficinas municipales ante el cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictaran las oportunas resoluciones.

Si en la columna "requerimiento" aparece la letra (R), se requiere al denunciado que se cita, titular del vehículo objeto de la denuncia, para que identifique al conductor de este en la fecha indicada, haciéndole saber que si incumple la obligación legal de identificación del conductor del vehículo, se iniciará expediente sancionador por infracción al artículo 9 bis de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulador de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (Real Decreto Legislativo 339/1990).

El concejal delegado de Tráfico.

Boletín de denuncia; data; cualificación; sanción proposta; Infractor; DNI; Vehículo; matrícula

(R) 25621; 14/08/2013 - 13:25 horas; grave; 200,00 €; Javier Barreira González; 76732999P; Ford Fiesta; OR-7011-S

Puntos a detraer : 4 puntos

(R) 25957; 07/08/2013 - 11:50 horas; leve; 90,00 €; Stil Ground SCP; G64405459; Mercedes B 200; 2657-FYS



27354; 09/10/2013 - 14:10 horas; leve; 90,00 €; Nicolae Pirvu; Y0593826A; Mercedes 312 D; O-0934-BS
 27224; 28/09/2013 - 11:20 horas; leve; 60,00 €; Genaro Manuel Alonso Núñez; 34995872S; Seat Ibiza; 3949-DCB
 25975; 29/09/2013 - 00:55 horas; leve; 60,00 €; Gorka Uriarte Sánchez; 16094757R; BMW; 9269-DDX
 25967; 17/09/2013 - 11:35 horas; leve; 60,00 €; Emirsa Fernanda Guilarte; X6059439C; Renault Megane; 6268-DYT
 27217; 17/09/2013 - 11:12 horas; leve; 60,00 €; Juan José Diéguez Salgado; 34630047M; Honda; 1307-FVB
 27231; 11/09/2013 - 11:45 horas; grave; 200,00 €; M.ª del Carmen Dos Anjos Machado; 32794155L; Chrysler Voyager; 5010-BJX
 27154; 11/09/2013 - 12:00 horas; leve; 90,00 €; Fernando Jorge Goncalves Morais; X8608574L; BMW 330; 7341-DCK
 27212; 12/09/2013 - 12:20 horas; leve; 60,00 €; José Luis Ballesteros Vallejo; 51841997C; Kia; 9020-CDY
 27229; 09/09/2013 - 12:15 horas; leve; 90,00 €; Valentín Gayoso Pérez; 10034150D; Land Rover; B-8815-WD
 27003; 14/08/2013 - 00:40 horas; leve; 60,00 €; Manuel González Pérez; 71868426G; Audi A8; 7090-HHP
 25785; 10/10/2013 - 11:00 horas; grave; 120,00 €; Euroveigatrans, SL; B32351967; Peugeot 306; OU-0106-S
 26106; 02/10/2013 - 12:00 horas; grave; 200,00 €; Construcciones Obras Vías y Saneamiento, SL; B32233249; Renault Clío; 4679-GHF
 25713; 10/10/2013 - 11:20 horas; leve; 180,00 €; Elvira Logística Factorin, SL; B36500148; Mercedes CLS 320; 8657-GCZ
 25421; 15/10/2013 - 11:00 horas; grave; 120,00 €; Xegoal Noroeste, SL; B94063773; BMW 530; 8906-FGV
 25422; 10/10/2013 - 12:00 horas; grave; 180,00 €; Euroveigatrans, SL; B32351967; Peugeot 306; OU-0106-S27084; 08/10/2013 - 11:50 horas; leve; 90,00 €; Ángel José Padrón García; 34943078Y; Ford Focus; 7842-FMM
 27045; 04/09/2013 - 11:43 horas; leve; 60,00 €; Marina Martínez Borjas; 76713476N; Volkswagen Golf; 1104-FZZ
 27226; 09/09/2013 - 10:45 horas; leve; 60,00 €; María Josefa Romero Hernández; 09368766S; Ford Mondeo; 0895-BVG
 27178; 12/10/2013 - 20:05 horas; leve; 60,00 €; Antonio Domínguez Viguera; 34639087Y; Volkswagen Polo; 5344-GVX

R. 4.366

Verín

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do 18.11.2013 aprobou provisionalmente a seguinte modificación:

- Artigo 5 "Cota tributaria" da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público da rede xeral municipal de sumidoiros e saneamento.

Sométese isto a información pública e audiencia dos interesados, expóndose no taboleiro de edictos o acordo de modificación da ordenanza e o texto de dita modificación durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que se durante o prazo sinalado non se presentan reclamacións, o acordo de aprobación inicial entenderase como aprobación definitiva, sen necesidade de adoptar expresamente acordo en tal senso, e, a continuación publicarase integramente no BOP o texto definitivo da ordenanza.

Verín, 18 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de fecha 18.11.2013, aprobó provisionalmente la siguiente modificación:

- Artículo 5 "Cuota tributaria" de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del Servicio Público de la Red General Municipal de Alcantarillado y Saneamiento.

Se somete esto a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de modificación de la ordenanza y el texto de dicha modificación durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que si durante el plazo señalado no se presentan reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá como aprobación definitiva, sin necesidad de adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y, a continuación se publicará integramente en el BOP el texto definitivo de la ordenanza.

Verín, 18 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

R. 4.579

Verín

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 18.11.2013, aprobou provisionalmente a seguinte modificación:

- Artigo 6 "Cota tributaria" da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento e distribución domiciliaria de auga potable.

Sométese isto a información pública e audiencia dos interesados, expóndose no taboleiro de edictos o acordo de modificación da ordenanza e o texto da dita modificación durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Asemade, faise constar que se durante o prazo sinalado non se presentan reclamacións, o acordo de aprobación inicial entenderase como aprobación definitiva, sen necesidade de adoptar expresamente acordo en tal senso e, a continuación, publicarase integramente no BOP o texto definitivo da ordenanza.

Verín, 18 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 18.11.2013, aprobó provisionalmente la siguiente modificación:

- Artículo 6 "Cuota tributaria" de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento y Distribución Domiciliaria de Agua Potable.

Se somete esto a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de modificación de la ordenanza y el texto de dicha modificación durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que si durante el plazo señalado no se presentan reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial



se entenderá como aprobación definitiva, sin necesidad de adoptar expresamente acuerdo en tal sentido y, a continuación, se publicará íntegramente en el BOP el texto definitivo de la ordenanza.

Verín, 18 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

R. 4.578

Vilardevós

Anuncio

Unha vez aprobada definitivamente a Ordenanza municipal reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) deste Concello de Vilardevós, ao non presentarse reclamacións nin suxestións contra o acordo da súa aprobación inicial, publícase o seu texto, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Vilardevós

Exposición de motivos

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (BOE n.º 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar como un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma Lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o

seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Vilardevós, de conformidade co marco normativo referido que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través desta ordenanza.

Capítulo I. Disposicións xerais

Artigo 1º.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo Concello de Vilardevós.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no Concello de Vilardevós.

Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de destruturação familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Prever situacións de dependencia ou exclusión social.
- Retardar ou evitar a institucionalización.
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4º.- Contido do servizo

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - Asistencia para levantarse e deitarse.
 - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
 - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b. Atencions de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.

I. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.

II. Preparación dos alimentos.

III. Lavado e coidado das prendas de vestir.

IV. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

d. Atencions de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade, así como á mellora da estrutura familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguemento, teleasistencia e similares.

c. Adaptacións funcionais do fogar.

d. Servizo de podoloxía.

e. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

b. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 5º. - Persoas destinatarias

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 6. - Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre

servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.

1. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.

2. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.

3. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

4. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.

5. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

6. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

7. A coñeceren a situación do seu expediente.

8. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

9. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

10. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º. - Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.

6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.



8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- a. A renuncia da persoa usuaria.
- b. O cambio de programa individual de atención ou do Proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d. Falecemento da persoa usuaria.
- e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f. A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán facerse constar no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa individual de atención, consonte ao establecido na Orde do 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa individual de atención.

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia. Para os usuarios de dependencia poderá suspenderse por un máximo de dous meses.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Capítulo II. Da prestación do servizo

Sección 1ª. Disposicións comúns

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello de Vilardevós, ben directamente ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do

sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias; persoal técnico mínimo

50 A 99; 1 técnico/a titulado/a xornada completa

100 A 199; 2 técnicos/as titulados/as a xornada completa

200 A 399; 3 técnicos/as titulados/as a xornada completa

Incrementos sucesivos; por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de Vilardevós, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b. Un Proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza.
- c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Vilardevós e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.
- d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Sección 2ª. Da prestación do servizo

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa individual de atención, e consonte a aplicación do Programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento

para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o Concello de Vilardevós, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o Programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència, segundo o seguinte procedemento:

a. Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao alcalde no Rexistro Municipal do Concello de Vilardevós, acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.

V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.

VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.

3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.

4. Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo IV.

c. O Departamento de Servizos Sociais elaborará un informe-proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á

vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se mantéña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza (anexo III da Orde do 22 de xaneiro de 2009).

f. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de asignación de recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrència. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta Ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un Proxecto de intervención, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto



254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

9. O Departamento de Servizos Sociais do concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
- Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Vilardevós e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.
- Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu Programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co Proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo Departamento de Servizos Sociais do concello.

Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas conviventes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do Plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Grao I (Nivel I; nivel II); Grao II (nivel I; nivel II); grao III (nivel I; nivel II)

Capacidade económica (referida ao IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ Ao 100% do IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%

>Do 100% e ≤ do 115% do IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%

>Do 115% e ≤ do 125% do IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%

>Do 125% e ≤ do 150% do IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%

>Do 150% e ≤ do 175% do IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%

>Do 175% e ≤ do 200% do IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%

>Do 200% e ≤ do 215% do IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%

>Do 215% e ≤ do 250% do IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%

>Do 250% e ≤ do 300% do IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%

>Do 300% e ≤ do 350% do IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%

>Do 350% e ≤ do 400% do IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>Do 400% e ≤ do 450% do IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>Do 450% e ≤ do 500% do IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%



Superior ao 500% do IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta Ordenanza.

Capacidade económica; participación no custe do servizo de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Maíor de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 10 %

Maíor de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 20 %

Maíor de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 40 %

Maíor de 2,50 IPREM; 60 %

Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

2. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de Vilardevós, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcialmente con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do concello ou entidade local.

Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello de Vilardevós ás que se refire o artigo 5.

Artigo 22º.- Nacemento da obriga de pagamento

A obriga de pagar os taxas reguladas neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.

2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

Artigo 23º.- Infraccións e sancións

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagamentos, pola Lei 58/2003 do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza derroga expresamente a Ordenanza municipal reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar (SAF), publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, núm. 55, do luns, 9 de marzo de 2009, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez sexa publicado o texto íntegro da mesma no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas, de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Seguen anexos.

Contra este acordo, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Vilardevós, 11 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

Anuncio

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Prestación del Servicio de Ayuda en el Hogar (SAH) de este Ayuntamiento de Vilardevós, al no presentarse reclamaciones ni sugerencias contra el acuerdo de su aprobación inicial, se publica su texto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Vilardevós

Exposición de motivos

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985), establece en su artículo 25.2 k) que los ayuntamientos ejercerán, en



todo caso, competencias en los términos de la legislación del Estado y de las comunidades autónomas en materia de prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, regula el derecho de todas las personas a los servicios sociales, correspondiéndoles, a los poderes públicos, garantizar este derecho, posibilitando así que las libertades e igualdades entre individuos sean reales y efectivas, tal y como consagra la propia Constitución española.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, establece en su capítulo II, el catálogo de servicios sociales, donde define el servicio de ayuda en el hogar como un servicio consistente en ofrecerles un conjunto de atenciones a las personas o familias en su propio domicilio, para facilitar su desenvolvimiento y permanencia en su entorno habitual. Esta misma Ley establece en su artículo 11.f) que es función de los servicios sociales comunitarios básicos la gestión de la ayuda en el hogar.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, así como la normativa estatal y gallega que la desarrolla, se hizo necesario establecer un nuevo marco regulador de carácter básico de los contenidos, formas de prestación y aspectos procedimentales y organizativos de la ayuda en el hogar de manera que con la aprobación de la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, se establecieron pautas de carácter general para asegurar un nivel equitativo de atención a todas las personas que tienen limitada su autonomía personal.

El Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia, establece en su artículo 7. b) como requisito general de los centros y programas de servicios sociales, disponer de unas normas de funcionamiento, visadas por el órgano competente, en materia de autorización e inspección de servicios sociales, de la Xunta de Galicia, que garantice el respeto al derecho de las personas usuarias y establezcan las condiciones de prestación y desenvolvimiento de los servicios.

Con la aprobación y publicación del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiamiento, se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la disposición final primera del citado decreto.

En consecuencia y con la finalidad de garantizar una equidad, calidad e intensidad homogéneas en los tipos de atención y los criterios de participación económica de las personas usuarias, el Ayuntamiento de Vilardevós, de conformidad con el marco normativo referenciado que confiere a los ayuntamientos la potestad reglamentaria, y de autoorganización dentro de la esfera de sus competencias, regula los requisitos y condiciones de la prestación del servicio de ayuda en el hogar municipal, a través de la presente ordenanza.

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1º.- Objeto

Es objeto de esta ordenanza la regulación del servicio de ayuda en el hogar desmenuado por el Ayuntamiento de Vilardevós.

Artículo 2º.- Ámbito de aplicación

Lo establecido en esta ordenanza es de aplicación al servicio de ayuda en el hogar que se desarrolla en el Ayuntamiento de Vilardevós.

Artículo 3º.- Naturaleza, definición y objetivos del servicio

1. El servicio de ayuda en el hogar es un servicio público de carácter local, consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a las personas o unidades de convivencia en el propio domicilio, para facilitar su desenvolvimiento y la permanencia en su entorno habitual.

2. El servicio de ayuda en el hogar podrá prestarse, a cualquier persona o unidad de convivencia, para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su medio inmediato.

3. El servicio de ayuda en el hogar tiene por objeto prestar un conjunto de atenciones a las personas en su domicilio, desde una perspectiva integral y normalizadora, en aquellas situaciones en que tengan limitada su autonomía personal o en los casos de desestructuración familiar.

Son objetivos del servicio de ayuda en el hogar:

- a) Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.
- b) Posibilitar la permanencia de las personas en su entorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.
- d) Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.
- e) Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.
- f) Retardar o evitar la institucionalización.
- g) Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.

Artículo 4º.- Contenido del servicio

1. De conformidad con la valoración técnica realizada en cada caso por los servicios sociales, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de atención de carácter básico:

a. Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, tales como:

- I. Asistencia para levantarse y acostarse.
- II. Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse.

III. Control del régimen alimentario y ayuda, si es el caso, para alimentarse.

IV. Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

V. Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal.

VI. Apoyo a las personas afectadas por problemas de incontinencia.

b. Atenciones de carácter personal en la realización de otras actividades de la vida diaria, tales como:

I. Acompañamiento fuera del hogar para acudir a consultas o tratamientos.

II. Apoyo en la realización de gestiones necesarias y urgentes.

c. Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda, tales como:

Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.

I. Compra de alimentos y otros productos de uso común.

II. Preparación de los alimentos.

III. Lavado y cuidado de las prendas de vestir.

IV. Cuidados básicos de la vivienda.

Este tipo de atención podrá ser facilitado en parte, se es el caso, por programas específicos de lavandería o alimentación a domicilio.

d. Atenciones de carácter psicosocial y educativo: intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desenvolvimiento de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad así como la mejora de la estructuración familiar.

2. Con carácter complementario, el servicio de ayuda en el hogar podrá incorporar, entre otros, los siguientes tipos de atención:

a. Actividades de acompañamiento, socialización y desenvolvimiento de hábitos saludables.

b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimiento, teleasistencia y similares.

c. Adaptaciones funcionales del hogar.

d. Servicio de podología.

e. Servicio de fisioterapia.

3. Podrán integrarse, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del marco del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en la mejora de la autonomía y calidad de vida.

4. En todo caso, las atenciones prestadas tendrán un carácter de refuerzo y no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria o de otras personas de su entorno inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.

5. En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desvirtuadas por el servicio:

a. La realización de actividades domésticas, que no fuesen incluidas en el Proyecto de Intervención y en el acuerdo de servicio.

b. Actuaciones, que por su carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por personal facultativo.

Artículo 5º.- Personas destinatarias

1. El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las que, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su entorno inmediato, así como hogares con menores, en que se observe la necesidad de una intervención de carácter socioeducativo. También podrá dar una respuesta preventiva y socializadora a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

2. En todo caso, se dará prioridad de acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Artículo 6.- Derechos de las personas usuarias

Las personas usuarias del servicio, en el marco de los derechos que con carácter general se le reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales y, si es el caso, sobre el procedimiento administrativo común, tendrán derecho:

1. A ser tratadas con respeto debido a su dignidad, intimidad y autonomía.

2. A acceder y utilizar el servicio en condiciones de igualdad y no discriminación.

3. A recibir una atención individualizada y adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración determinadas en cada caso.

4. A recibir una información de modo ágil, suficiente, veraz y comprensible sobre los recursos y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales, así como a que sean asistidas y

orientadas en los trámites necesarios de cara a su acceso a los demás sistemas de bienestar social.

5. A tener asignada una persona profesional de referencia que actúe como interlocutora principal y que asegure la coherencia de la intervención.

6. A conocer la organización y el reglamento del servicio.

7. Al tratamiento confidencial de sus datos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8. A conocer la situación de su expediente.

9. A ser informadas, de modo claro y preciso, sobre la intervención prevista y elegir libremente, dentro de la capacidad de oferta del sistema y luego de la valoración técnica, el tipo de medidas o de recursos adecuados para su caso, así como a participar en la toma de decisiones que modifiquen el proceso de intervención acordado.

10. A la calidad de los servicios recibidos y a presentar quejas y sugerencias a la persona coordinadora del servicio.

11. Al respeto de sus derechos lingüísticos, garantizando, en todo caso, el desenvolvimiento de la actividad del servicio desde la práctica de una oferta positiva del idioma gallego.

Artículo 7º.- Deberes de las personas usuarias

Las personas usuarias, en el marco de los deberes que con carácter general se establecen en el artículo 7 de la Ley 13/2008 de Servicios Sociales de Galicia, y, si es el caso, en la legislación vigente sobre el procedimiento administrativo común, tendrán los siguientes deberes:

1. Cumplir las normas, requisitos y procedimientos para el acceso a los diferentes servicios.

2. Facilitar la información precisa y veraz sobre las circunstancias determinantes para el acceso y utilización de los servicios, así como comunicar al personal de referencia, los cambios de circunstancias familiares, sociales o financieras que pudieran resultar relevantes en la asignación, modificación, suspensión o extinción de las prestaciones o servicios.

3. Cumplir con las condiciones del servicio, facilitando y colaborando en la ejecución de las tareas del personal a su cargo y poniendo a su disposición, cuando se trate de un servicio realizado en el domicilio, los medios materiales necesarios.

4. Colaborar con el personal encargado de su caso, acudiendo a las entrevistas programadas, siguiendo las orientaciones y participando en el desarrollo de las actividades incluidas en el servicio, centro o programa en función de sus capacidades y en los términos acordados en cada caso.

5. Mantener una actitud positiva de colaboración con las personas profesionales de los servicios sociales comunitarios, participando activamente en el proceso pautado de mejora, autonomía personal e inserción social.

6. Facilitar y cooperar en el seguimiento, evaluación e inspección del servicio.

7. Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que les presten el servicio, así como respetar los límites de sus obligaciones laborales.

8. A comunicar, con diez días de antelación, en circunstancias ordinarias y previsibles, cualquier ausencia temporal que pudiese impedir o dificultar la ejecución de los servicios que, si fuese el caso, se prestasen en su domicilio.

Artículo 8º.- Causas de extinción y modificación del servicio

1. Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar, las siguientes:

a. La renuncia de la persona usuaria.

b. El cambio de programa individual de atención o del proyecto de intervención que implique un cambio de asignación de



recurso y su incompatibilidad con el servicio de ayuda en el hogar.

- c. Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento.
- d. Fallecimiento de la persona usuaria.
- e. Incumplimiento reiterado de los deberes y obligaciones establecidas para las personas usuarias en la prestación del servicio.
- f. La falta reiterada de pago del servicio.
- g. Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.

2. Además, con carácter general, la alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que fuera concedido inicialmente. Los cambios de circunstancias, en cualquier caso, deberán substanciarse en el expediente individual, mediante un nuevo informe social.

3. Cuando se trate de un servicio público de ayuda en el hogar, asignado a personas en situación de dependencia, en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, de conformidad a lo establecido en la Orden de 2 de enero de 2012, de desarrollo del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, modificado por el Decreto 148/2011, de 7 de julio, la incoación por parte de la entidad titular del servicio, de un expediente de extinción o modificación de las condiciones de prestación del servicio, deberá notificarse en todo caso al órgano competente para dictar resolución de Programa Individual de Atención.

Artículo 9º.- Causas de suspensión temporal del servicio

Son causa de suspensión temporal del servicio, luego de la tramitación del correspondiente expediente e informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

1. Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia. Para los usuarios de dependencia podrá suspenderse por un máximo de dos meses.

2. Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía y la atención a la dependencia, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

Capítulo II. De la prestación del servicio

Sección 1ª. Disposiciones comunes

Artículo 10º.- Formas de prestación del servicio

El servicio público de ayuda en el hogar será prestado por el Ayuntamiento de Vilardevós bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos, regulados en la normativa vigente sobre contratos del sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artículo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador del servicio y que deberá estar en posesión de una cualificación mínima de diplomatura universitaria en el área de servicios sociales. En el caso de que el número de personas usuarias sea menor de 50, el personal técnico mínimo exigible será de 0,02 profesionales en cómputo de jornada completa

por persona usuaria. En los demás casos se aplicará la siguiente tabla:

Número de personas usuarias; personal técnico mínimo

50 A 99; 1 técnico/a titulado/a jornada completa

100 A 199; 2 técnicos/as titulados/as a jornada completa

200 A 399; 3 técnicos/as titulados/as a jornada completa

Incrementos sucesivos; por cada grupo de 200 personas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a jornada completa

2. El personal que presta atención directa en los domicilios de las personas usuarias estará formado por auxiliares de ayuda en el hogar, que, en el caso de prestar el servicio a las personas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión del título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria o equivalente, regulado en el Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio o equivalente, regulado en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

3. El seguimiento de la prestación del servicio en los domicilios de las personas usuarias se realizará por el personal coordinador, siempre que las circunstancias lo hagan necesario y, como mínimo, con carácter bimensual. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual. Mediante esta supervisión se revisará y se ajustará, si fuese el caso, el contenido de las prestaciones expresado en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

4. El Ayuntamiento de Vilardevós, y de ser el caso, la entidad prestadora en régimen privado del servicio, abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el que constará, cuando menos:

a. Un informe social, firmado por un trabajador o trabajadora social de la entidad titular del servicio.

b. Un Proyecto de Intervención, firmado por el técnico responsable, según el anexo II de esta ordenanza.

c. Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de Vilardevós y la persona usuaria, según el anexo III de esta ordenanza.

d. Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimensual, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes, se realizará de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sección 2ª. De la prestación del servicio

Artículo 12º.- Modalidades de acceso al servicio, organización y procedimiento

El acceso al servicio de ayuda en el hogar municipal se producirá de acuerdo con lo siguiente:

1. El acceso será prioritario y directo para las personas que, teniendo reconocida una situación de dependencia, se les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, y conforme a la aplicación del programa de asignación de recursos, establecido en el título II del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos. A estos efectos, el Ayuntamiento de Vilardevós, cuando sea el caso,

procederá a dar de alta a las personas en espera, de acuerdo con la orden de prelación establecida en el Programa de Asignación de Recursos. Las personas para las que el Programa Individual de Atención, determine el servicio de ayuda en el hogar como recurso principal o idóneo tendrán, en todo caso, preferencia sobre aquellas a las que se les asigne el servicio de ayuda en el hogar como respiro del cuidador.

2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, luego de la prescripción técnica del profesional de referencia se resolverá en régimen de libre concurrencia, según el siguiente procedimiento:

a. Presentación de la solicitud, según el anexo I de esta ordenanza, dirigida al alcalde en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Vilardevós, acompañada de la siguiente documentación:

I. Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria del servicio y de las personas que convivan en el mismo domicilio, de ser el caso.

II. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico o clínico sobre su estado de salud.

V. Certificado de discapacidad y/o certificado del grado y nivel de dependencia, de ser el caso.

VI. Justificantes de ingresos de la persona solicitante y del resto de los miembros de la unidad de convivencia:

1. Fotocopia de la última declaración de la renta, o en su defecto, certificado de imputación del IRPF, expedido por la Agencia Tributaria correspondiente.

2. Certificados de todos los ingresos procedentes de salarios, pensiones, subsidios y otros bienes que posean.

3. Justificante de alquiler de vivienda, de ser el caso.

4. Cualquier otra documentación que sea requerida por el trabajador/a social para la valoración de su expediente.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes individuales, se realizará de acuerdo con la normativa vigente, en materia de protección de datos de carácter personal.

Las solicitudes incompletas contarán con un plazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de no hacerlo, serán archivadas sin más trámite tal como se establece en la legislación que regula el procedimiento administrativo.

b. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el/la trabajador/a social de los servicios sociales comunitarios del ayuntamiento que, una vez realizada la correspondiente visita domiciliaria, determinará mediante el informe técnico la idoneidad del servicio, así como la intensidad recomendable para cada caso concreto, teniendo en cuenta todas las circunstancias de necesidad y la aplicación del baremo establecido a tal fin, según el anexo IV.

c. El Departamento de Servicios Sociales elaborará un informe-propuesta que será elevado al órgano competente para dictar resolución. El plazo máximo para resolver será de tres meses.

En el caso de que sea favorable, la misma tendrá la consideración de alta en el servicio. En caso de no existir disponibilidad, la solicitud pasará a integrarse en la lista de espera, en una orden de prioridad determinada por la puntuación que hubiese obtenido en la aplicación del baremo. En el caso de empate de la puntuación, se atenderá por orden temporal de la demanda.

d. Cuando concurran circunstancias que aconsejen la intervención inmediata del servicio, la Alcaldía resolverá el expediente, a la vista del informe-propuesta del/a trabajador/a social. Este informe expondrá las causas que motiven la tramitación por la vía de urgencia. El procedimiento de urgencia tendrá validez mientras se mantenga la situación desencadenante. La desaparición de ésta llevará consigo la extinción del servicio y la tramitación por la vía ordinaria.

e. Para el inicio de la prestación del servicio será requisito previo firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo III de esta ordenanza (anexo III de la Orden de 22 de enero de 2009).

f. Anualmente, se hará una revisión de todas las personas beneficiarias del servicio, con el fin de comprobar que cumple las condiciones para la continuidad del mismo. Para la renovación anual del servicio, las personas beneficiarias deberán presentar la documentación establecida en el apartado a) de este artículo, excepto aquella que ya conste en su expediente individual.

Artículo 13º.- Desarrollo de la prestación del servicio

1. El plazo de alta en el servicio, será como máximo de una semana, desde que la persona usuaria se le asigna el recurso desde el Programa de Asignación de Recursos para las personas que acceden al servicio en la modalidad de dependencia, o desde que se dicta resolución por parte de la Alcaldía, para las personas que acceden al servicio en la modalidad de libre concurrencia. Para las personas usuarias a las que se les concede el servicio, por la vía de urgencia, el plazo de alta será como máximo de dos días.

2. Previo al inicio del servicio, el personal técnico realizará una evaluación de la situación y establecerá un consenso con la persona usuaria, sobre las actuaciones y tareas a desarrollar en el domicilio. Se designará también la persona profesional de referencia.

3. La asignación del personal de atención directa se hará en base al perfil requerido para cada caso concreto, y se realizará una visita domiciliaria para la presentación del personal de atención directa a la persona usuaria.

Si la persona beneficiaria, rechaza al auxiliar de ayuda en el hogar que se le asigna, sin razón suficientemente justificada, pasará a la lista de espera hasta que se le asigne otro/a auxiliar, siempre que sea técnicamente posible.

Los cambios en el personal técnico asignado, así como en los horarios de prestación del servicio, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización del servicio, se comunicarán a la persona beneficiaria, siguiendo en vigor el acuerdo firmado.

4. Para el inicio de la prestación del servicio, será requisito previo, firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo III de esta ordenanza.

5. El personal técnico elaborará un Proyecto de Intervención, según el anexo II de esta ordenanza (anexo II de la Orden de 22 de enero de 2009), que deberá contener: días de la semana de atención, horario concreto en el que se desarrollará la prestación, identidad del personal de atención directa responsable de la ejecución del proyecto, objetivos y tareas a desempeñar en el domicilio, y el seguimiento efectivo de la prestación en el domicilio del usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Se hará entrega a la persona usuaria, de una copia de la ordenanza municipal de ayuda en el hogar, debidamente visada por el órgano competente.

7. Así mismo, se entregará a la persona usuaria y al personal de atención directa, el documento que contenga las tareas a desarrollar en el domicilio.



8. Se informará a las personas usuarias de la existencia de un libro de reclamaciones, que estará a su disposición, para cualquier queja o reclamación. En el caso de queja o reclamación, se facilitará una copia de la queja a la persona usuaria y se remitirá el original al servicio de inspección en el plazo de tres días, junto con un informe del caso, según establece el artículo 6.i) del Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia.

9. El Departamento de Servicios Sociales del ayuntamiento abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el cual constarán, cuando menos:

- Un informe de evaluación inicial, firmado por el técnico competente, responsable de la coordinación del servicio de ayuda en el hogar.

- Un proyecto de intervención, firmado por el técnico responsable, según el anexo II de esta ordenanza (anexo II de la Orden de 22 de enero de 2009).

- Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de Vilardevós y la persona usuaria, según el anexo III de esta ordenanza.

- Informes de seguimiento de la prestación en los domicilios de las personas usuarias, que tendrán, como mínimo, un carácter bimensual, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen.

Artículo 14º.- Intensidad en la prestación del servicio

1. La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.

2. La intensidad del servicio de ayuda en el hogar, para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, estará predeterminada en su Programa Individualizado de Atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el Proyecto de Intervención, de forma que, cuando menos, se garantice la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, relacionadas en el artículo 4.1º a) de la Orden de 22 de enero de 2009, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, todos los días de la semana.

3. En los restantes casos, la intensidad del servicio, vendrá determinada en la prescripción efectuada por el Departamento de Servicios Sociales del ayuntamiento.

Artículo 15º.- Determinación de la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de la dependencia

1. La capacidad económica de las personas dependientes, valoradas con derecho reconocido de atención, mediante el servicio de ayuda en el hogar, se calculará en atención a su renta y, se es el caso, a su patrimonio. Se tendrá en cuenta, además, la renta y patrimonio del cónyuge y la existencia de personas convivientes, económicamente dependientes. Para el cálculo de la citada capacidad económica, se observarán las normas de aplicación a la materia, vigentes en cada momento, por el órgano competente en materia de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

2. El resultado del cálculo de la capacidad económica, correspondiente a las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido en el servicio de ayuda en el hogar, constará en la resolución del Plan Individualizado de Atención que se desarrolla en cada caso, de conformidad con lo que establece el artículo 38 del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento

de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes.

Artículo 16º.- Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago

En el servicio de ayuda en el hogar prestado a personas o unidades de convivencia distintas a las referidas en el artículo anterior, el cómputo de la capacidad económica se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. Para estos efectos se considera renta la suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2. Se computará, así mismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. A estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de los que sean titulares, determinados de acuerdo con las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las que se deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

3. La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

Artículo 17º.- Participación en la financiación del servicio de las personas dependientes con derecho de atención reconocido como usuarias del servicio de ayuda en el hogar

1.- En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido, sea igual o inferior al indicador público de rentas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2.- En los demás supuestos, se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa el copago en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Grado I (Nivel I; nivel II) grado II (nivel I; nivel II); grado III (nivel I; nivel II)

Capacidad económica (referida al IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ Al 100% del IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%

>Del 100% e ≤ del 115% del IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%

>Del 115% e ≤ del 125% del IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%

>Del 125% e ≤ do 150% del IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%

>Del 150% e ≤ del 175% del IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%

>Del 175% e ≤ del 200% del IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%

>Del 200% e ≤ del 215% del IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%

>Del 215% e ≤ del 250% del IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%

>Del 250% e ≤ del 300% del IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%

>Del 300% e ≤ del 350% del IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%

>Del 350% e ≤ del 400% del IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>Del 400% e ≤ del 450% del IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>Del 450% e ≤ del 500% del IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%

Superior al 500% del IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

3.- En los casos en que, por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria a su derecho de atención con el número de horas expresadas en el PIA, o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAH con otro servicio o prestación del catálogo las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado y nivel correspondiente, la cantidad a pagar será minorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas de servicio.

4.- En ningún caso, el importe de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago, podrá exceder el 65% del coste del servicio determinado en términos de precio/hora.

Artículo 18.- Participación de las personas usuarias en la financiación de otros servicios que impliquen copago

1. Para el servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se aplicará la siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de esta Ordenanza.

Capacidad económica; participación en el coste del servicio de SAH básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Mayor de 0,80 y menor o igual al 1,50 IPREM; 10 %

Mayor de 1,50 y menor o igual al 2,00 IPREM; 20 %

Mayor de 2,00 y menor o igual al 2,50 IPREM; 40 %

Mayor del 2,50 IPREM; 60 %

2. Sin perjuicio de lo anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea una problemática de desestructuración familiar, exclusión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.

3. En cualquier caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

Artículo 19º.- Afectación de los ingresos municipales por el copago de los servicios

De conformidad con el artículo 56.7 de la Ley 13/2008 de Servicios Sociales de Galicia, en todo caso, los ingresos que recaude el Ayuntamiento de Viladrevós, en concepto de entrega de las personas usuarias para su participación en el coste de los servicios sociales comunitarios, estarán afectados a la financiación de los servicios sociales que reciban.

Artículo 20º.- De la coordinación con las entidades privadas que atiendan a las personas usuarias financiados total o parcialmente con fondos públicos

En el caso de las entidades privadas que presten el servicio de ayuda en el hogar, mediante financiación total o parcialmente con fondos públicos, o que atiendan a personas usuarias derivadas del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, mantendrán una coordinación efectiva con los servicios sociales comunitarios básicos, estableciendo un protocolo de comunicación de altas en el servicio de cada persona usuaria, así como una copia del correspondiente proyecto de intervención y de los informes de seguimiento, dirigidos a los servicios sociales comunitarios básicos del ayuntamiento o entidad local.

Artículo 21º.- Obligados al pago

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza, las personas usuarias beneficiarias del servicio prestado por este Ayuntamiento de Viladrevós a las que se refiere el artículo 5.

Artículo 22º.- Nacimiento de la obligación de pago

La obligación de pagar las tasas reguladas en este acuerdo regulador, nace, en general, desde que se inicie la prestación del servicio y deberá hacerse efectivo de acuerdo con las siguientes normas de gestión:

Las tasas contempladas en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y con carácter específico, durante la primera quincena del mes siguiente.

1. Por parte del ayuntamiento y, sobre la base del parte de trabajo firmado, conjuntamente por la persona usuaria y por el personal de atención directa, se elaborará un recibo individual con el importe correspondiente al servicio prestado en el mes anterior, que se remitirá a la entidad bancaria elegida por la persona beneficiaria, para que se efectúe el pago.

Artículo 23º.- Infracciones y sanciones

Las infracciones y sanciones se regirán, en lo relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y en el resto de las materias, por lo dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza deroga expresamente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Prestación del Servicio de Ayuda en el Hogar (SAH), publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, n.º 55, del lunes 9 de marzo de 2009, y cualquier otra disposición de igual o inferior rango que sea contraria a la misma.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor una vez sea publicado el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Siguen anexos.

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Viladrevós, 11 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.



Vilardevós

Anuncio

Unha vez aprobada definitivamente a Ordenanza municipal da taxa fiscal reguladora do servizo de axuda no fogar (SAF) deste Concello de Vilardevós, ao non presentaren reclamacións nin suxestións contra o acordo da súa aprobación inicial, publícase o seu texto íntegro, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa do servizo de axuda no fogar do Concello de Vilardevós

Artigo 1. Fundamento e réxime

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e o artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, o Concello de Vilardevós establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar atendendo ao establecido nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación efectiva do servizo de axuda no fogar, nos termos e condicións da intensidade regulada na Ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar, ben directamente ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos regulados na normativa vixente. A prestación deste servizo está dirixida aos/ás usuarios/as que se recollen no artigo 3, punto 2 da ordenanza do servizo e para aquelas actuacións recollidas no artigo 4 da mesma norma.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

Serán suxeitos pasivos desta taxa, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas ou entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei xeral tributaria que soliciten e se beneficien da prestación do servizo de axuda no fogar.

Artigo 4. Responsables

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria. Serán responsables subsidiarios das débedas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5. Exencións

En virtude do establecido no artigo 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, gozarán de exención da obriga de pagamento da taxa do servizo de axuda no fogar, para persoas dependentes, aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao indicador de rendas de efectos múltiples (IPREM). En virtude do establecido no artigo 62 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, gozarán da exención da obriga de pagamento da taxa do servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrència, aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa menor do 0,80% do IPREM.

Artigo 6. Cota tributaria

A base imponible estará constituída polo tempo de utilización do servizo, medido en horas por parte da persoa usuaria.

O servizo de axuda no fogar do Concello de Vilardevós para o ano 2013 o custo de cada hora será de 12,50 euros, esta cota é revisable anualmente e de forma automática segundo o índice de prezos ao consumo (IPC).

A capacidade económica das persoas usuarias do servizo calcularase como se indica na Ordenanza municipal de Vilardevós, reguladora do servizo de axuda no fogar.

Sobre as cotas tributarias así establecidas aplicaranse os coeficientes fixados en función da capacidade económica da persoa usuaria.

No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) en vigor, quedará exenta do pago do custo do servizo.

Coeficientes a aplicar no prezo-hora

a) Usuarios/as dependentes

No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) en vigor, quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Grao I (Nivel I; nivel II); grao II (nivel I; nivel II); grao III (nivel I; nivel II)

Capacidade económica (referida ao IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ Ao 100% do IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%

>Do 100% e ≤ do 115% do IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%

>Do 115% e ≤ do 125% do IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%

>Do 125% e ≤ do 150% do IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%

>Do 150% e ≤ do 175% do IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%

>Do 175% e ≤ do 200% do IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%

>Do 200% e ≤ do 215% do IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%

>Do 215% e ≤ do 250% do IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%

>Do 250% e ≤ do 300% do IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%

>Do 300% e ≤ do 350% do IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%

>Do 350% e ≤ do 400% do IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>Do 400% e ≤ do 450% do IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>Do 450% e ≤ do 500% do IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%

Superior ao 500% do IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PLA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade para pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copaga-

mento poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

b) Usuarios/as de libre concorrencia

Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, aplicárase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo con base no cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar.

Capacidade económica; participación no custo do servizo de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 10%

Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 20%

Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 40%

Maior de 2,50 IPREM; 60%

Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 6. Devindicación, período impositivo e ingreso

A taxa regulada nesta ordenanza fiscal devindicárase no momento en que se notifique a prestación do servizo.

O período impositivo será mensual.

O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, e unha vez prestado o servizo, practícaranse as liquidacións a cargo dos beneficiarios, as cales se notificarán a estes para o seu ingreso na tesouraría municipal, dentro dos 10 primeiros días do mes seguinte, por domiciliación bancaria que autorizará o solicitante, por escrito, no momento da concesión. Non se esixirá o depósito previo do seu importe parcial ou total.

As persoas beneficiarias do servizo de axuda no fogar que se ausenten do seu domicilio por motivo de vacacións ou viaxes deberán avisar cunha antelación de 15 días aos servizos sociais municipais. Durante este tempo, se desexan a reserva da praza, terán que seguir aboando a cota correspondente.

Artigo 7. Normas de xestión

As normas de altas, modificación e baixas na prestación do servizo son as recollidas na Ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar.

Artigo 8. Infraccións e sancións

No relativo a infraccións tributarias desta ordenanza será de aplicación o disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

Para o non previsto nesta ordenanza fiscal, será de aplicación a Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez sexa publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas, de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Contra este acordo, conforme ao disposto no artigo 19 do Real decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os/as interesados/as poderán interpor un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Vilardevós, 11 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

Anuncio

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Municipal de la Tasa Fiscal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar (SAH) de este Ayuntamiento de Vilardevós, al no presentarse reclamaciones ni sugerencias contra el acuerdo de su aprobación inicial, se publica su texto íntegro, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Vilardevós

Artículo 1. Fundamento y régimen

En el uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 20 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 81 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, el Ayuntamiento de Vilardevós establece la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar, atendiendo a lo establecido en los artículos 20.4 y 57 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación efectiva del servicio de ayuda en el hogar, en los términos y condiciones de la intensidad regulada en la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar, bien directamente o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de los servicios públicos regulados en la normativa vigente. La prestación de este servicio está dirigida a los/as usuarios/as que se recogen en el artículo 3, punto 2 de la ordenanza del servicio y para aquellas actuaciones recogidas en el artículo 4 de la misma norma.

Artículo 3. Sujetos pasivos

Serán sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, las personas físicas, jurídicas o entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley General Tributaria que soliciten y se beneficien de la prestación del servicio de ayuda en el hogar.

Artículo 4. Responsables

Serán responsables solidarios de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas o entidades a las que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria. Serán responsables subsidiarios de las deudas tributarias las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5. Exenciones

En virtud de lo establecido en el artículo 61 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, gozarán de exención de la obligación de pago de la tasa del servicio de ayuda en el hogar, para las



personas dependientes, aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea igual o inferior al indicador de rentas de efectos múltiples (IPREM). En virtud de lo establecido en el artículo 62 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, gozarán de la exención de la obligación de pago de la tasa del servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea menor del 0,80% del IPREM.

Artículo 6. Cuota tributaria

La base imponible estará constituida por el tiempo de utilización del servicio, medido en horas por parte de la persona usuaria.

El servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Vilardevós, para el año 2013, el coste de cada hora será de 12,50 euros; esta cuota es revisable anualmente y de forma automática según el índice de precios al consumo (IPC).

La capacidad económica de las personas usuarias del servicio se calculará como se indica en la Ordenanza Municipal de Vilardevós, Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar.

Sobre las cuotas tributarias así establecidas se aplicarán los coeficientes fijados en función de la capacidad económica de la persona usuaria.

En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria sea igual o inferior al indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) en vigor, quedará exenta del pago del coste del servicio.

Coeficientes a aplicar en el precio-hora

a) Usuarios/as dependientes

En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido, sea igual o inferior al indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) en vigor, quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

En los demás supuestos se aplicará la siguiente tabla, en la que se expresa el copago en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Grado I (Nivel I; nivel II); grado II (nivel I; nivel II); grado III (nivel I; nivel II)

Capacidad económica (referida al IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ Al 100% del IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%
>Al 100% e ≤ del 115% del IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%
>Al 115% e ≤ del 125% del IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%
>Al 125% e ≤ del 150% del IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%
>Al 150% e ≤ del 175% del IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%
>Al 175% e ≤ del 200% del IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%
>Al 200% e ≤ del 215% del IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%
>Al 215% e ≤ del 250% del IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%
>Al 250% e ≤ del 300% del IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%
>Al 300% e ≤ del 350% del IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%
>Al 350% e ≤ del 400% del IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>Al 400% e ≤ del 450% del IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>Al 450% e ≤ del 500% del IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%

Superior al 500% del IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

En los casos en que por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria a su derecho de atención con número de horas expresadas en el PIA o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAH con otro servicio o prestación del catálogo las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado y nivel correspondiente, la cantidad a pagar será minorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas de servicio.

En ningún caso, el importe de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago, podrá exceder del 65% de coste del servicio determinado en términos de precio/hora.

b) Usuarios/as de libre concurrencia

Para el servicio de ayuda en el hogar en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, así como la normativa estatal y gallega que la desenvuelve, se aplicará la siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar.

Capacidad económica; participación en el coste del servicio de SAH básico

Menor del 0,80 IPREM; 0%

Mayor del 0,80 y menor o igual al 1,50 IPREM; 10%

Mayor del 1,50 y menor o igual al 2,00 IPREM; 20%

Mayor del 2,00 y menor o igual al 2,50 IPREM; 40%

Mayor de 2,50 IPREM; 60%

Sin perjuicio de lo anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea problemática de desestructuración familiar, exclusión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.

En cualquier caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

Artículo 6. Devengo, período impositivo e ingreso

La tasa regulada en esta ordenanza fiscal se devengará en el momento en que se notifique la prestación del servicio.

El período impositivo será mensual.

El pago de las tasas se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio se practicarán las liquidaciones a cargo de los beneficiarios las que se notificarán a estos para su ingreso en la tesorería municipal, dentro de los 10 primeros días del mes siguiente, por domiciliación bancaria que autorizará el solicitante, por escrito, en el momento de la concesión. No se exigirá el depósito previo de su importe parcial o total.

Las personas beneficiarias del servicio de ayuda en el hogar que se ausenten de su domicilio por motivo de vacaciones o viajes deberán de avisar con una antelación de 15 días a los



servicios sociales municipales. Durante este tiempo si desean la reserva de la plaza tendrán que seguir abonando la cuota correspondiente.

Artículo 7. Normas de gestión

Las normas de altas, modificación y bajas en la prestación del servicio son las recogidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar.

Artículo 8. Infracciones y sanciones

En lo relativo a las infracciones tributarias de esta ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley General tributaria y demás normativa de aplicación.

Para lo no previsto en esta ordenanza fiscal, será de aplicación la Ley General Tributaria y demás normativa de aplicación.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor una vez sea publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente acuerdo, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los/as interesados/as podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Vilardavós, 11 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.

R. 4.556

Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Edicto

Anuncio de cobranza do IAE de 2013

Comuníquese, como entidade encargada do proceso recadatorio do IAE de 2013, correspondente aos concellos de Cenlle, Cortegada e Leiro, o seguinte:

Que os recibos correspondentes ás cotas municipais do IAE de 2013, referidos aos ditos concellos, se porán ao cobro en período voluntario, do 29 de outubro ao 30 de decembro de 2013, ambos os dous inclusive.

O ingreso realizarase co documento que para tal efecto se lle remitirá ao contribuínte, e farase efectivo en calquera das oficinas de Novagalicia Banco, en días hábiles, de luns a venres.

A falta de pago no prazo sinalado levará consigo a existencia desta polo procedemento de constrinximento, devindicando recarga de constrinximento, xuros de demora e custas de cobranza, se estas se produciran.

Beade, 22 de outubro de 2013. O presidente.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Edicto

Anuncio de cobro del IAE de 2013

Se comunica, como entidad encargada del proceso recaudatorio del IAE de 2013, correspondiente a los ayuntamientos de Cenlle, Cortegada y Leiro, lo siguiente:

Que los recibos correspondientes a las cuotas municipales del IAE de 2013, referidos a dichos ayuntamientos, se pondrán al cobro en período voluntario, del 29 de octubre al 30 de diciembre de 2013, ambos inclusive.

El ingreso se realizará con el documento que para tal efecto se remitirá al contribuyente, y se hará efectivo en cualquiera de las oficinas de Novagalicia Banco, en días hábiles, de lunes a viernes.

La falta de pago en el plazo señalado llevará consigo la exigencia de ésta por el procedimiento de apremio, devengando recargo de apremio, intereses de demora y costas de cobro, si éstas se produjeran.

Beade, 22 de octubre de 2013. El presidente.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 4.358

V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2013 0000756

N.º de autos: execución de títulos xudiciais 0000132/2013

Demandante: dona María Teresa Conde Romero

Avogado: don Pablo Guntiñas Fernández

Demandada: Editel 97 Promociones, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 0000132/2013 deste xulgado do social, seguido a instancia de dona María Teresa Conde Romero contra a empresa Editel 97 Promociones, SL, sobre despedimento, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas se xuntan:

“Parte dispositiva

Acordo o embargo dos vehículos propiedade da constrinxida Editel 97 Promociones, SL, que a seguir se describen:

Matrículas 5036DPZ, 4003FPK, 9571CKH e 1889CDG

Expídase e remítaselle, directamente e de oficio, un mandado por duplicado ao rexistrador de bens mobles provincial, sección de automóviles e outros vehículos de motor, que consta neste, para que practique o asentamento que corresponda relativo ao embargo realizado sobre os vehículos indicados, expida unha certificación de telo feito, da titularidade que conste dos bens e, de ser o caso, das súas cargas e gravames, advertíndolle que lle deberá comunicar a este órgano xudicial a existencia de posteriores asentamentos que puidesen afectar ao embargo anotado (artigo 253 da LPL) e que deberá devolver un exemplar debidamente cuberto.

Remítaselle, así mesmo, un mandado por fax ao Rexistro de Bens Mobles, a fin de que estenda o correspondente asentamento de presentación.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das



partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu n.º de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición, que haberá que interpoñer ante quen dita esta resolución no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e coa expresión da infracción que, a xuízo do recorrente, conteña esta, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida.

Acordo

- Declarar embargado o sobrante que puidese existir na realización forzosa dos bens embargados no procedemento seguido co n.º ETJ 121/13 ante o Social n.º 1 de Ourense, en canto fose suficiente para cubrir as sumas reclamadas nesta execución.

- Remitirle un exhorto ao órgano xudicial expresado, a fin de que, de ser o caso, ingrese o sobrante na conta de depósitos e consignacións deste órgano xudicial.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición, que haberá que interpoñer ante quen dita esta resolución no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e coa expresión da infracción que, a xuízo do recorrente, conteña esta, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Editel 97 Promociones, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 25 de outubro de 2013. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2013 0000756

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 0000132/2013*

Demandante: *doña María Teresa Conde Romero*

Abogado: *don Pablo Guntiñas Fernández*

Demandada: *Editel 97 Promociones, SL*

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 0000132/2013 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña María Teresa Conde Romero contra la empresa Editel 97 Promociones, SL, sobre despido, se han dictado las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas se adjuntan:

“Parte dispositiva

Acuerdo el embargo de los vehículos propiedad de la apremiada Editel 97 Promociones, SL, que a continuación se describen:

Matrículas 5036DPZ, 4003FPK, 9571CKH e 1889CDG

Librese y remítase, directamente y de oficio, un mandamiento por duplicado al registrador de bienes muebles provincial, sección de automóviles y otros vehículos de motor, que consta en éste, para que practique el asentamiento que corresponda relativo al embargo trabado sobre los vehículos indicados, expida una certificación de haberlo hecho, de la titularidad que conste de los bienes y, en su caso, de sus cargas y gravámenes, advirtiéndole de que deberá comunicar a este órgano judicial la existencia de ulteriores asentamientos que pudiesen afectar al embargo anotado (artículo 253 de la LPL) y que deberá devolver un ejemplar debidamente cumplimentado.

Remítase, asimismo, un mandamiento por fax al Registro de Bienes Muebles, a fin de que extienda el correspondiente asentamiento de presentación.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de comunicación facilitados para tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su n.º de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición, que habrá que interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y con la expresión de la infracción que, a juicio del recurrente, contenga ésta, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Acuerdo

- Declarar embargado el sobrante que pudiese existir en la realización forzosa de los bienes embargados en el procedimiento seguido con el n.º ETJ 121/13 ante el Social n.º 1 de Ourense en cuanto fuese suficiente para cubrir las sumas reclamadas en esta ejecución.

- Remitir un exhorto al órgano judicial expresado, a fin de que, en su caso, ingrese el sobrante en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano judicial.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de comunicación facilitados para tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su n.º de teléfono, fax, dirección electrónica o



similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición, que habrá que interponer ante quien dicta esta resolución en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y con la expresión de la infracción que, a juicio del recurrente, contenga ésta, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida."

Y para que sirva de notificación de forma legal a Editel 97 Promociones, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 25 de octubre de 2013. El secretario judicial.

R. 4.369

Xulgado de Instrucción n.º 1

Verín

Cédula de citación

Xuízo de faltas 0000745/2013

NIX: 32085 41 2 2013 0001650

Delito/falta: falta estafa, apropiación indebida e outras defraudacións

Denunciante/querelante: Alejandra Cid Blanco

Contra: Noelia Gómez Doval.

No xuízo de faltas de referencia expedíuse a seguinte cédula de citación, que literalmente copiada di:

Nas actuacións indicadas, iniciadas por denuncia de Alejandra Cid Blanco, acordouse citala a vostede, co fin de que o próximo día 4.12.2013, ás 9.45 horas, asista na sala de vistas, 2ª planta, ao xuízo de faltas, seguido por falta de apropiación indebida, cuxos feitos ocorreron en Verín, como denunciada. Debe comparecer ao acto do xuízo con todos os medios de proba dos que se intente valer. Se se trata, se é o caso, de persoa xurídica, farao a través de representante legal, acreditando no acto do xuízo tal carácter. Poderá, igualmente, comparecer asistida de avogado se o desexa.

Apercíbese de que se reside/ten a súa sede ou local aberto neste termo municipal e non comparece nin alega causa xusta que llo impida, poderáselle impoñer unha multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir/ter a súa sede ou local fóra deste termo municipal non ten obrigación de concorrer ao acto do xuízo, podendo dirixir escrito a este xulgado na súa defensa, así como apoderar a avogado ou procurador para que presente no acto do xuízo as alegacións e probas de descarga que tivese, conforme co disposto no artigo 970 da Lei de axuízamento criminal.

De conformidade co establecido no artigo 971 da Lei de axuízamento criminal, apercíbese que a ausencia inustificada do denunciado non suspenderá o xuízo nin a súa resolución, sempre que conste térselle citado coas formalidades prescritas nesta lei, a non ser que o xuíz de oficio ou a pedimento de parte, crea necesaria a declaración daquel.

Verín, 28 de outubro de 2013.

O/A secretario/a xudicial.

E para que conste e lle sirva de citación a través do BOP de Ourense a Noelia Gómez Doval, expido e asino este edicto en Verín, o 28 de outubro de 2013.

O/A secretario/a.

Juzgado de Instrucción n.º 1

Verín

Cédula de citación

Juicio de faltas 0000745/2013

NIG: 32085 41 2 2013 0001650

Delito/falta: falta estafa, apropiación indebida y otras defraudaciones

Denunciante/querellante: Alejandra Cid Blanco

Contra: Noelia Gómez Doval.

En el juicio de faltas de referencia se ha expedido la siguiente cédula de citación, que literalmente copiada dice:

En las actuaciones indicadas, iniciadas por denuncia de Alejandra Cid Blanco, se acordó citarla a usted a fin de que el próximo día 4.12.2013, a las 9.45 horas, asista en la sala de vistas, 2ª planta, a la celebración de juicio de faltas, seguido por falta de apropiación indebida, cuyos hechos ocurrieron en Verín, como denunciada. Debe comparecer al acto del juicio con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Si se trata, en su caso, de persona jurídica, lo hará a través de representante legal, acreditando en el acto del juicio tal carácter. Podrá, igualmente, comparecer asistida de abogado si lo desea.

Se le apercibe de que si reside/tiene su sede o local abierto en este término municipal y no comparece ni alega causa justa que se lo impida, se le podrá imponer una multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir/tener su sede o local fuera de este término municipal no tiene obligación de concurrir al acto del juicio, pudiendo dirigir escrito a este juzgado en su defensa, así como apoderar a abogado o procurador para que presente en el acto del juicio las alegaciones y pruebas de descargo que tuviese, conforme con lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 971 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, se le apercibe de que la ausencia injustificada del denunciado no suspenderá el juicio ni su resolución, siempre que conste habersele citado con las formalidades prescritas en esta ley, a no ser que el juez de oficio o a instancia de parte, crea necesaria la declaración de aquél.

Verín, 28 de octubre de 2013.

El/La secretario/a judicial.

Y para que conste y le sirva de citación a través del BOP de Ourense a Noelia Gómez Doval, expido y firmo este edicto en Verín, a 28 de octubre de 2013.

El/La secretario/a.

R. 4.361

Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo de faltas 1699/2013

NIX: 32054 43 2 2013 0004402

Delito/falta: danos

Denunciante/querelante: don Bernardo Varela López

Dona Josefina Diz Barja, secretaria do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño:

Que no xuízo de faltas n.º 1699/2013 se acordou citar a:

Jacek Czernianski

Nas actuacións indicadas acordouse citalo a vostede, co fin de que o próximo día 19.11.2013, ás 10.15 horas, asista na sala de



vistas deste xulgado á celebración do xuízo de faltas seguido por unha falta de danos causados o 6.04.2013 en Allariz, como denunciado, debendo comparecer no acto de xuízo con todos os medios de proba dos que intente valerse. Se se tratase, de ser o caso, de persoa xurídica, deberao facer a través de representante legal, acreditando no acto do xuízo tal carácter. Poderá, igualmente, comparecer asistido de avogado, se o desexa.

Apercíbese de que, se reside ou ten a súa sede ou local aberto neste termo municipal e non comparece nin alega causa xusta que llo impida, poderá impórsele unha multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir ou ter a súa sede ou local ou locais fóra deste termo municipal, non ten a obriga de concurrir no acto do xuízo, podendo dirixir escrito a este xulgado na súa defensa, así como apoderar a avogado ou procurador para que presente no acto do xuízo as alegacións e probas de descargo que tivese, conforme co que dispón o artigo 970 da Lei de axuizamento criminal.

De conformidade co que establece o artigo 971 da Lei de axuizamento criminal, apercíbese de que a ausencia inxustificada do denunciado non suspenderá a celebración nin a resolución do xuízo, sempre que conste que foi citado coas formalidades prescritas nesta lei, a non ser que o xuíz de oficio ou a instancia de parte crea necesaria a declaración daquel.

Ourense, 24 de outubro de 2013

A secretaria xudicial

E para que conste e lle sirva de citación a Jacek Czernianski, actualmente en paradoro descoñecido, e para publicar no BOP de Ourense, expido este edicto en Ourense, o 29 de outubro de 2013.

A secretaria.

Juzgado de Instrucción n.º 2 Ourense

Edicto

Juicio de faltas 1699/2013

NIG: 32054 43 2 2013 0004402

Delito/falta: daños

Denunciante/querellante: don Bernardo Varela López

Doña Josefina Diz Barja, secretaria del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio:

Que en el juicio de faltas n.º 1699/2013 se ha acordado citar a:
Jacek Czernianski

En las actuaciones indicadas se ha acordado citar a usted, con el fin de que el próximo día 19.11.2013, a las 10.15 horas, asista en la sala de vistas de este juzgado a la celebración del juicio de faltas seguido por una falta de daños causados el 6.04.2013 en Allariz, como denunciado, debiendo comparecer en el acto de juicio con todos los medios de prueba de los que intente valerse. Si se tratase, en su caso, de persona jurídica, deberá hacerlo a través de representante legal, acreditando en el acto del juicio tal carácter. Podrá, igualmente, comparecer asistido de abogado, si lo desea.

Se apercibe de que, si reside o tiene su sede o local abierto en este término municipal y no comparece ni alega causa justa que se lo impida, podrá imponérsele una multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir o tener su sede o local o locales fuera de este término municipal, no tiene la obligación de concurrir en el acto del juicio, pudiendo dirigir escrito a este juzgado en su defensa, así como apoderar a abogado o procurador para que presente en el acto del juicio las alegaciones y pruebas de descargo que tuviese, conforme con lo que dispone el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

De conformidad con lo que establece el artículo 971 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, se apercibe que la ausencia injustificada del denunciado no suspenderá la celebración ni la resolución del juicio, siempre que conste que fue citado con las formalidades prescritas en esta ley, a no ser que el juez de oficio o a instancia de parte crea necesaria la declaración de aquél.

Ourense, 24 de octubre de 2013.

La secretaria judicial.

Y para que conste y sirva de citación a Jacek Czernianski, actualmente en paradero desconocido, y para publicar en el BOP de Ourense, expido el presente edicto en Ourense, a 29 de octubre de 2013.

La secretaria.

R. 4.363

