



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 285 · Venres, 13 decembro 2013

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria e bases de selección como persoal laboral interino dun chofer-operario de recollida do lixo para a zona de Trives - Valdeorras 2
- Formalización do contrato da obra n.º 97/PB/2013 "Reparación Pontón OU-0504 Casilla-Barra de Miño"- Termo municipal de Coles, expediente: 86/2013 8
- Aprobación definitiva da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense..... 8

Inorde

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2013 18

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Dirección Xeral da Policía

Comisaría Provincial de Ourense

- Notificación de incoación de procedemento sancionador de expulsión a Clara Altagrazia Zorrilla Martinez, expediente 13/168..... 19
- Notificación de incoación de procedemento sancionador de expulsión a Eliete Pereira Gomes, expediente 13/174 19
- Notificación de incoación de procedemento sancionador de expulsión a Lidiane de Jesús Serra, expediente 13/170..... 20
- Notificación de incoación de procedemento sancionador de expulsión a Thaynara Rossana Sousa Moura, expediente 13/167 21

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

- Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/18138..... 21
- Información pública do proxecto da solicitude da modificación de características da concesión administrativa do aproveitamento de 2.200 l/s de auga do río Cerves, nos termos municipais de Melón e Ribadavia (Ourense), con destino a produción de enerxía eléctrica. Salto de Cerves. Expediente: H/32/01630..... 22
- Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/04093..... 22
- Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/16888..... 23

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial de Ourense

- Resolución do 14 de novembro de 2013 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica: no concello de San Cibrao das Viñas (n.º expediente: IN407A 2013/53-3) 23

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Delegación Territorial de Ourense

- Exposición pública de solicitude de segregación do monte veciñal en man común (mvmc) "Vilanuide" do Tecor societario "Larouco", OU-10.248, e a declaración neses terreos dunha explotación cinegética comercial denominada "ECC Vilanuide", expediente: 13/13 24

IV. ENTIDADES LOCAIS

Celanova

- Resolución da Alcaldía de asistencia e participación na sesión ordinaria da Asociación GDR 16 O Vieiro Leboreiro, para o día 28 de novembro de 2013, na primeira tenente de alcalde, dona M.ª del Pilar Regueiro López..... 24

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral interino, de un chofer-operario de la basura para la zona de Trives-Valdeorras 4
- Formalización del contrato de la obra n.º 97PB/2013, "Reparación Pontón OU-0504 Casilla-Barra de Miño" Término municipal de Coles, expediente: 86/2013 8
- Aprobación definitiva de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense..... 13

Inorde

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2013 19

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Dirección General de la Policía

Comisaría Provincial de Ourense

- Notificación de incoación de procedimiento sancionador de expulsión a Clara Altagrazia Zorrilla Martinez, expediente 13/168 ... 19
- Notificación de incoación de procedimiento sancionador de expulsión a Eliete Pereira Gomes, expediente 13/174..... 20
- Notificación de incoación de procedimiento sancionador de expulsión a Lidiane de Jesús Serra, expediente 13/170 20
- Notificación de incoación de procedimiento sancionador de expulsión a Thaynara Rossana Sousa Moura, expediente 13/167.... 21

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

- Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/18138..... 21
- Información pública del Proyecto de la solicitud de la modificación de características de la concesión administrativa del aprovechamiento de 2.200 l/s de agua del río Cerves, en los términos municipales de Melón y Ribadavia (Ourense), con destino a producción de energía eléctrica. Salto de Cerves. Expediente: H/32/01630..... 22
- Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/04093..... 23
- Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/16888..... 23

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial de Ourense

- Resolución de 14 de noviembre de 2013 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica: en el municipio de San Cibrao das Viñas (n.º expediente: IN407A 2013/53-3)..... 23

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras

Delegación Territorial de Ourense

- Exposición pública de solicitude de segregación del monte veciñal en mano común (mvmc) "Vilanuide" del Tecor societario "Larouco", OU-10.248, y la declaración en esos terrenos de una explotación cinegética comercial denominada "ECC Vilanuide", expediente: 13/13 24

IV. ENTIDADES LOCALES

Celanova

- Resolución de la Alcaldía de asistencia y participación en la sesión ordinaria de la Asociación GDR 16 O Vieiro Leboreiro, para el día 28 de noviembre de 2013, en la primera teniente de alcalde, doña M.ª del Pilar Regueiro López..... 25

**Coles**

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza da taxa polo servizo de saneamento, tratamento e depuración de augas residuais	25
Aprobación definitiva da modificación da taxa pola subministración de auga potable.....	26

Ourense

Notificación de Decreto n.º 5606 a Natividad García Paulino e a Anayo Godson Emeh, de desestimación de rexistro de parella de feito.....	27
Notificación de inicio de expediente sancionador a Emilio Vázquez Rodríguez e a outros.....	27

Petín

Exposición pública da aprobación do padrón do imposto de actividades económicas (IAE), correspondente ao ano 2013.....	28
Exposición pública da aprobación do padrón correspondente a taxas municipais do terceiro trimestre do ano 2013.....	28

Coles

<i>Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza de la Tasa por el Servicio de Saneamiento, Tratamiento y Depuración de Aguas Residuales</i>	<i>25</i>
<i>Aprobación definitiva de la modificación de la tasa por el suministro de agua potable.....</i>	<i>26</i>

Ourense

<i>Notificación de Decreto n.º 5606 a Natividad García Paulino y a Anayo Godson Emeh, de desestimación de registro de pareja de hecho.....</i>	<i>27</i>
<i>Notificación de inicio de expediente sancionador a Emilio Vázquez Rodríguez y a otros.....</i>	<i>27</i>

Petín

<i>Exposición pública de la aprobación del padrón del impuesto de actividades económicas (IAE), correspondiente al año 2013</i>	<i>28</i>
<i>Exposición pública de la aprobación del padrón correspondiente a las tasas municipales del tercer trimestre del año 2013.....</i>	<i>28</i>

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

Convocatoria e bases de selección como persoal laboral interino dun chofer-operario de recollida do lixo para a zona de Trives - Valdeorras

Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral interino, dun chofer-operario de recollida do lixo para a zona de Trives-Valdeorras. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela, os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado e educación secundaria obrigatoria, graduado escolar ou equivalente e, así mesmo, o permiso de conducir C e E. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ao galego e outra do galego ao castelán, cualificándose como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no cadro do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicite participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixirínselle ao Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 385 184).

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e do permiso de conducir tipo C e E, os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de

selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocárase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico aos afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios de chofer-operario do lixo. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto.

2. As funcións da praza serán:

- Condución de vehículos recolectores de carga traseira, porta contedores con guindastre e remolques articulados.

- Manipulación de contedores, mantemento destes e atención das infraestruturas do servizo.

3. Valorarase a formación e grao de coñecementos e habilidades amosadas no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasaren á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa

declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ao día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ao Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, así mesmo, o permiso de conducir tipo C e E, ou ben, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá ao aspirante proposto como laboral interino, que deberá tomar posesión no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte en que lle sexa notificado o nomeamento.

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 10 de decembro de 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral interino, de un chofer-operario de la basura para la zona de Trives-Valdeorras.

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral interino, de una plaza de chofer-operario de la basura para la zona de Trives-Valdeorras.

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge - siempre que no estén separados de derecho - menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria, graduado escolar o equivalente y, asimismo, el permiso de conducir tipo C y E. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en

el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y del permiso de conducir tipo C y E, y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con los cometidos propios de la plaza de chofer-operario de la basura. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto.

2. Las funciones de la plaza serán:

- Conducción de vehículos recolectores de carga trasera, porta contenedores con grúa y remolques articulados.

- Manipulación de contenedores, mantenimiento de estos y atención de las infraestructuras del servicio.

3. Se valorará la formación y grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedigna-

mente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. Los aspirantes propuestos presentarán dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, asimismo el permiso de conducir tipo C y E, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a nombrar al aspirante propuesto como laboral interino, que deberá tomar posesión en el plazo de cinco días naturales, contados desde el siguiente en que le sea notificado el nombramiento.

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 10 de diciembre de 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.969



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL INTERINO
UNHA PRAZA DE CHOFER-OPERARIO DO LIXO PARA A ZONA DE TRIVES-VALDEORRAS**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral interino, unha praza de chofer-operario do lixo para a zona de Trives-Valdeorras.

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.
- Fotocopia cotexada do permiso de conducir tipo C e E.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense.
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Obras e Infraestruturas.
 - c) Número de expediente: 86/2013.
 - d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es.
 2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo: obras
 - b) Descrición do contrato: obra n.º 97/PB/2013 "Reparación Pontón OU-0504 Casilla-Barra de Miño"- Termo municipal de Coles.
 - c) Lote: non.
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 45232200-4.
 - e) Acordo marco (se procede):
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede):
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación:
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación:
 3. Tramitación e procedemento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: negociado sen publicidade.
 4. Valor estimado do contrato: 156.140,40 euros.
 5. Orzamento base de licitación:
 - Importe neto: 159.073,95 euros.
 - Importe total: 192.479,48 euros.
 6. Formalización do contrato:
 - a) Data de adjudicación: 27.11.2013.
 - b) Data de formalización do contrato: 5.12.2013.
 - c) Contratista: Explotacións Medioambientais, SLU; CIF.: B-32274581
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 156.140,40 euros.
 - Importe total: 188.929,89 euros.
 - e) Vantaxes da oferta adjudicataria: mellor prezo ofertado neste expediente.
- Ourense, 5 de decembro de 2013. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Obras e Infraestruturas.
 - c) Número de expediente: 86/2013.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo: obras.
 - b) Descripción del contrato: obra n.º 97PB/2013, "Reparación Pontón OU-0504 Casilla-Barra de Miño". Término municipal de Coles.
 - c) Lote: no.
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 45232200-4.
 - e) Acuerdo marco (si procede):
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede):
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación:
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: ordinaria.

- b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
 4. Valor estimado del contrato: 156.140,40 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 159.073,95 euros.
 - Importe total: 192.479,48 euros.
 6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 27.11.2013.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 5.12.2013.
 - c) Contratista: Explotaciones Medioambientales, SLU, CIF: B-32274581.
 - e) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 156.140,40 euros.
 - Importe total: 188.929,89 euros.
 - d) Ventajas de la oferta adjudicataria: mejor precio ofertado en este expediente.
- Ourense, 5 de diciembre de 2013. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.955

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 25 de outubro de 2013, aprobou inicialmente a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 252, do 2 de novembro de 2013, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Título primeiro. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Constitúe o obxecto da presente ordenanza a regulación das especialidades da tramitación, concesión, xustificación e control financeiro das subvencións outorgadas pola Deputación Provincial de Ourense e os seus entes públicos dependentes, no marco da lexislación estatal e autonómica aplicable ás subvencións locais.

Para os efectos da presente ordenanza, consideraranse subvencións as achegas en diñeiro sen contraprestación definidas como tales na lexislación vixente e efectuadas a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, ou de agrupacións sen personalidade xurídica.

Artigo 2. Atribucións para a concesión de subvencións

1. A concesión de subvencións por parte da Deputación Provincial corresponderalle ordinariamente á Xunta de Goberno, calquera que sexa a súa contía.

Non obstante, corresponderalle ao Pleno a concesión de subvencións de carácter plurianual, entendendo por tales aquelas nas que o gasto se impute ao exercicio ou exercicios seguintes aos da concesión da subvención. En consecuencia, e para os efectos previstos no presente artigo, non terán a consideración de subvencións plurianuais as que se tramiten de xeito anticipado, sempre que o gasto correspondente se impute ao exercicio orzamentario no que se produza o acto de concesión.

As regras anteriores non serán de aplicación no suposto no que a lexislación vixente en materia de subvencións ou réxime local lles atribúa a competencia a outros órganos da Deputación.

2. A concesión de subvencións por parte de entes públicos dependentes da Deputación Provincial corresponderalles aos órganos que determinen os seus estatutos.

Artigo 3. Beneficiarios das subvencións

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou polos seus entes públicos dependentes as persoas físicas e xurídicas que, cumprindo os requisitos xerais establecidos na lexislación vixente, se atopan empadroadas ou teñan o seu domicilio social na provincia de Ourense no momento de formular a súa solicitude.

Non obstante o anterior, poderá eximirse do requisito de empadroamento ou domicilio social na provincia nos supostos en que as subvencións concedidas teñan por obxecto a realización de actividades de interese xeral que se realicen na provincia de Ourense ou repercutan de xeito directo e efectivo no benestar dos cidadáns de Ourense.

2. Poderán tamén ser beneficiarias das subvencións, cando así se prevea nas bases reguladoras, as agrupacións sen personalidade xurídica, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, integradas por persoas que cumpran os requisitos sinalados no apartado anterior, e con suxeición, en todo caso, ao disposto para este tipo de agrupacións na lexislación sobre subvencións aplicable.

Artigo 4. Obxecto das subvencións provinciais

1. A Deputación Provincial e os seus entes públicos dependentes só poderán conceder subvencións para finalidades incluídas no ámbito das súas competencias.

2. Consideraranse incluídas no ámbito provincial de competencias as subvencións que teñan por obxecto as seguintes finalidades:

a) Cooperación no financiamento de obras e servizos de titularidade municipal. Poderán ser beneficiarias destas subvencións, ademais dos concellos, os consorcios, mancomunidades ou entidades locais de ámbito territorial inferior ao municipio.

b) Fomento da cultura ou protección, conservación ou difusión do patrimonio histórico - artístico.

c) Fomento do deporte.

d) Fomento da educación, en particular cando teña por obxecto accións que complementen a formación regrada das persoas de cara a mellorar a súa integración no mundo laboral.

e) Fomento do desenvolvemento económico da provincia, en particular cando teña por obxecto a promoción de recursos endóxenos non susceptibles de deslocalización.

f) Fomento do benestar social, en particular cando teña por obxecto o apoio á prestación de servizos sociais a colectivos desfavorecidos.

g) Fomento do asociacionismo veciñal.

3. As diferentes liñas de subvencións que se prevean no plan estratéxico regulado no Título III deberán axustarse ás finalidades recollidas no apartado anterior, agás que xustifiquen a existencia dun título competencial contido nunha norma con rango que lei que habilite á Deputación ou aos seus entes públicos dependentes para a concesión de subvencións coa finalidade de que se trate.

Artigo 5. Publicidade das subvencións provinciais

A Deputación Provincial de Ourense e as súas entidades públicas dependentes publicarán no Diario Oficial de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia e na súa sede electrónica o listado íntegro das subvencións concedidas, con expresión da seguinte información:

a) Procedemento de concesión seguido.

b) Liña do plan estratéxico á que corresponden.

c) Convocatoria á que corresponden, se é o caso.

d) Programa e crédito orzamentario.

f) Beneficiario.

g) Contía.

h) Finalidade.

O dito listado será obxecto de publicación nos meses de maio, setembro e xaneiro, recollendo, respectivamente, as subvencións concedidas nos cuadrimestres inmediatamente anteriores.

Os listados publicados nas sedes electrónicas estarán dispoñibles para a súa consulta de xeito permanente a partir da súa publicación.

2. Non obstante o anterior, no suposto no que a publicación dos datos do beneficiario, por razón do obxecto da subvención, poida ser contraria ao respecto, ao dereito á honra, a intimidade persoal ou familiar ou á propia imaxe das persoas físicas, o listado non incluírá os datos que permitan identificar ao beneficiario, expresando esta circunstancia e indicando, en todo caso, o número de expediente ao que corresponde a subvención de que se trate.

Título II. Dos procedementos de concesión de subvencións

Artigo 6. Procedementos de concesión de subvencións.

A Deputación Provincial e os seus entes públicos dependentes tramitarán e concederán as súas subvencións exclusivamente a través dos seguintes procedementos:

a) O procedemento de concorrencia competitiva, que será o procedemento ordinario de concesión.

b) O procedemento de concorrencia non competitiva.

c) Nominativamente, mediante a previsión específica da subvención nos orzamentos da Deputación Provincial ou dos seus entes públicos concedentes.

d) A través dos plans e programas de cooperación e asistencia a concellos e outras entidades locais.

e) Excepcionalmente, de xeito directo, cando existan circunstancias obxectivamente verificables que impidan a utilización do resto de procedementos.

Artigo 7. Do procedemento de concorrencia competitiva.

1. O procedemento de concorrencia competitiva consistirá na comparación das solicitudes presentadas, trala convocatoria pública previa formulada para o efecto, co fin de establecer unha relación entre as ditas solicitudes de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras da convocatoria, e a adxudicación, co límite establecido na convocatoria dentro do crédito orzamentario dispoñible, da correspondente subvención a aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos ditos criterios.

2. O procedemento de concorrencia competitiva estrutúrase en catro fases, de iniciación, instrución, avaliación e resolución.

3. O procedemento de concorrencia competitiva iniciarase sempre de oficio, mediante acordo do órgano competente para a concesión da subvención polo que se aproben as bases reguladoras do concurso e a súa convocatoria.

As bases reguladoras comprenderán as determinacións obrigatorias previstas na lexislación vixente, tendo en conta as seguintes regras especiais:

a) O prazo de presentación de solicitudes non poderá ser inferior a vinte días naturais, contados a partir da data da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Non obstante, e cando concorran razóns obxectivas debidamente xustificadas que aconsellen axilizar a tramitación do procedemento, este prazo poderá reducirse a quince días naturais.

b) As bases poderán establecer como obrigatoria a presentación telemática de solicitudes. Nestes supostos garantirase en todo caso a posibilidade de realizar a presentación telemática coa asistencia de persoal provincial e nas propias oficinas da Deputación ou dos seus entes dependentes, de xeito que non se produza ningún tipo de discriminación no acceso ás subvencións.



c) A tramitación electrónica do procedemento íntegro só poderá acordarse nos supostos previstos na Ordenanza provincial reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais.

d) Como regra xeral, os criterios de valoración das solicitudes deberán permitir a súa aplicación sen necesidade de recorrer a xuízos de valor, empregando fórmulas obxectivas de aplicación automática. Non obstante, cando pola natureza e obxecto da subvención non sexa posible empregar unicamente criterios puramente obxectivos, as bases poderán establecer criterios dependentes dun xuízo de valor, xustificándoo debidamente. Como regra xeral, a valoración destes criterios dependentes dun xuízo de valor deberá ser inferior á dos criterios de valoración obxectiva, agás no suposto excepcional no que só se empreguen criterios dependentes dun xuízo de valor.

e) A determinación da contía da subvención levarase a cabo aplicando os mesmos criterios de valoración establecidos para a selección dos beneficiarios. Non obstante o anterior, as bases poderán establecer topes máximos e mínimos da contía da subvención, ou prever a posibilidade de establecer tramos de contía idéntica para todos os beneficiarios incluídos en determinadas franxas de puntuación.

f) As bases determinarán con precisión cales serán as unidades administrativas encargadas da tramitación en cada caso, e incluírán un teléfono e un enderezo de correo electrónico para a formulación de consultas durante todo o procedemento.

g) As bases establecerán con claridade a documentación que debe presentarse tanto para a acreditación dos requisitos establecidos para ser beneficiario como para a acreditación dos méritos obxecto de valoración. No suposto en que sexa posible a comprobación de oficio dos datos correspondentes, as bases eximirán aos solicitantes da obriga de presentación da documentación, sempre que estes autoricen á administración provincial a obter de oficio a dita información.

En todo caso, as bases non lles esixirán aos solicitantes a presentación de documentos que xa obren en poder da Administración provincial, sen prexuízo da posibilidade excepcional de esixir a súa presentación nos supostos de perda ou extravío deses documentos.

h) O trámite de emenda de deficiencias nas solicitudes entenderase referido, exclusivamente, á documentación relativa á personalidade do solicitante e ao cumprimento dos requisitos para ser beneficiario. En ningún caso se admitirá a emenda de deficiencias relativa á documentación cuxo contido deba ser obxecto de valoración no concurso.

i) As bases poderán establecer que a publicación na sede electrónica da Deputación substitúa ás notificacións aos interesados dos diferentes actos que se produzan no procedemento. Nestes supostos, as bases preverán o emprego de sistemas de comunicación telemática de alertas aos interesados cando se proceda á publicación dos actos administrativos correspondentes. Estas alertas en ningún caso constituirán notificacións regulamentarias, sendo a súa única función a de facilitar o acceso á información publicada por parte dos interesados. O emprego destes sistemas de alerta telemática non suporá ningún custo para os interesados, e requirirá por parte destes a posta a disposición da Deputación dun enderezo de correo electrónico.

k) As bases regularán a composición do órgano avaliador das solicitudes. A súa presidencia corresponderalle ao presidente da Deputación, ou deputado no que delegue. A secretaría do órgano avaliador corresponderalle a un funcionario, con voz e sen voto, e coas funcións propias dun secretario de actas.

O número de membros do órgano colexiado con dereito a voto será sempre impar. Os vogais deberán ser persoas con coñece-

mentos na materia a que se refira a subvención e nos aspectos legais e orzamentarios do procedemento de concesión de subvencións. Integrarán o órgano avaliador, en todo caso, un funcionario das áreas correspondentes a Secretaría Xeral, Intervención e á unidade administrativa competente por razón da materia á que se refiran as subvencións.

4. A instrución do procedemento corresponderalle en cada caso ao xefe da unidade administrativa que establezan as bases. A instrución comprenderá a comprobación de que as solicitudes presentadas cumpren cos requisitos esixidos para ser admitidas a trámite na convocatoria, así como a realización do trámite de emenda de deficiencias. A instrución rematará cun informe do xefe da unidade administrativa, no que se propondrá a admisión ou inadmisión a trámite das solicitudes, segundo proceda.

5. Unha vez instruído o expediente, este seralle remitido á Comisión Avaliadora, que procederá á valoración das solicitudes para as que o órgano instrutor propoña a súa admisión a trámite. A comisión de avaliación formulará proposta de resolución, na que se incluírá a proposta de non admisión a trámite das solicitudes que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, conforme co informe do órgano instrutor, e a proposta de concesión e, se é o caso, denegación de subvencións, conforme coa valoración efectuada. No caso de que así se prevexa nas bases, a proposta incluírá unha lista ordenada de solicitudes denegadas por falta de crédito orzamentario, que quedarán en reserva para a concesión de subvencións no suposto de renuncia, anulación ou perda do dereito ás subvencións concedidas, indicando os criterios automáticos para a determinación da contía da subvención nestes casos por parte do órgano competente.

6. A resolución de concesión da subvención corresponderalle ao órgano competente conforme co establecido no artigo 2 da presente ordenanza. A resolución axustarase á proposta da comisión de avaliación, agás no suposto no que o órgano competente para resolver advirta a existencia na dita proposta de infraccións á normativa aplicable ou á establecida nas bases. Neste caso, o órgano competente devolveralle o expediente á comisión de avaliación, co fin de que esta formule unha proposta alternativa emendando os vicios de legalidade advertidos. No suposto en que o órgano competente considere que a proposta alternativa tamén infrinxe a normativa vixente ou as bases do concurso, poderá resolver afastándose da proposta da comisión na medida necesaria para proceder á emenda dos defectos legais advertidos, tralos os informes previos que se consideren oportunos.

7. Nos supostos previstos na lexislación vixente, levarase a cabo un trámite de audiencia aos interesados, unha vez formulada a proposta de resolución pola comisión de avaliación, que nestes casos terá carácter provisional. O trámite de audiencia consistirá na posta do expediente a disposición dos interesados durante un prazo de dez días hábiles, durante o cal estes poderán formular as alegacións que consideren pertinentes. As alegacións serán resoltas pola comisión de avaliación na proposta de resolución definitiva.

8. As bases da convocatoria poderán prever un trámite de reformulación de solicitudes nos supostos en que a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades do solicitante e o importe da subvención cuxa concesión se propoña sexa inferior ao solicitado. O obxecto do trámite de reformulación será o de permitirlle ao solicitante adaptar o seu proxecto de actividade ao importe proposto. A reformulación será incluída na proposta de resolución, sempre e cando se axuste aos requisitos, obxecto e finalidade da subvención, e non supoña a alteración dos criterios de valoración aplicados.

9. As normas do procedemento de concorrencia competitiva serán de aplicación para a concesión de bolsas e premios de contido económico por parte da Deputación ou os seus entes públicos dependentes, coas especialidades seguintes:

a) Nos procedementos de concesión de toda clase de premios, a comisión de valoración será substituída por un xurado, integrado por persoas de recoñecido prestixio do ámbito de actividade de que se trate. A presidencia do xurado poderá corresponderlle ao presidente da Deputación ou deputado no que delegue. A secretaría do xurado será exercida por un funcionario da Deputación, con voz e sen voto.

b) A valoración do xurado poderá basearse en criterios subxectivos de valoración, de carácter discrecional, en particular nos premios de carácter literario, artístico, cultural ou científico, e sen prexuízo da necesaria motivación do fallo do xurado.

c) As bases das convocatorias de premios poderán establecer disposicións que garantan o anonimato dos concursantes ata o momento en que se dea a coñecer a proposta do xurado.

Artigo 8. Do procedemento de concorrencia non competitiva.

1. O procedemento de concorrencia non competitiva consistirá na concesión de subvencións mediante convocatoria pública, sen realizar unha comparación entre as solicitudes nin establecer unha prelación entre elas. Neste procedemento, todos os solicitantes que cumpran os requisitos legais terán dereito á concesión das subvencións correspondentes, dereito que, non obstante, quedará condicionado pola contía global máxima prevista na convocatoria, conforme coas modalidades de concesión previstas no apartado seguinte.

2. A concesión das subvencións, nestes procedementos, poderá realizarse en calquera das dúas modalidades seguintes, segundo establezan as súas bases reguladoras:

a) Mediante o rateo, a partes iguais, do importe global máximo das subvencións previsto na convocatoria. Esta será a fórmula ordinaria de concesión destas subvencións.

b) Mediante a asignación individualizada a cada beneficiario dunha contía fixa, predeterminada nas propias bases. Esta fórmula poderá empregarse no suposto no que se estime necesario garantir un importe mínimo da subvención para asegurar a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os que esta se concede. Nos supostos en que o número de solicitudes non permita outorgar a subvención pola contía fixa predeterminada nas bases a todos os solicitantes admitidos a trámite, as bases deberán establecer os criterios obxectivos en virtude dos que procederá a denegación da subvención a aqueles solicitantes para cuxas peticións non existan crédito orzamentario suficiente. Estes criterios serán de aplicación automática, podendo consistir na orde cronolóxica de presentación de solicitudes ou en determinadas circunstancias obxectivas dos solicitantes en función das que se poida establecer unha orde de prioridade entre eles.

3. O procedemento de concorrencia non competitiva poderá empregarse unicamente naqueles supostos nos que se xustifique que, polo obxecto e natureza das subvencións, a comparación entre solicitudes non é necesaria, por ter as actividades, comportamentos ou situacións que determinan a concesión da subvención un carácter substancialmente semellante para todos os potenciais beneficiarios, e as posibles diferenzas entre as actividades, comportamentos ou situacións que constitúan o obxecto da subvención sexan irrelevantes para as finalidades desta.

4. Serán de aplicación a estas subvencións as normas de tramitación propias do procedemento de concorrencia competitiva, agás aquelas que sexan incompatibles coa natureza non competitiva do procedemento. En particular, neste procedemento

non existirá órgano de avaliación, correspondendo a formulación da proposta de resolución á Presidencia, tralo informe previo da unidade administrativa que instrúa o expediente.

Artigo 9. Das subvencións nominativas

1. Son subvencións nominativas aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario estean expresamente determinados no estado de gastos dos orzamentos da Deputación ou dos seus entes públicos dependentes.

Non obstante o anterior, a mera previsión da subvención nos orzamentos non implica a súa concesión, senón unicamente a habilitación para a súa concesión directa. A dita concesión deberá realizarse polo órgano competente unha vez tramitado o procedemento previsto no apartado 3 do presente artigo.

2. A contía global das subvencións nominativas previstas nos orzamentos non poderá exceder do 20% do importe total das subvencións previstas.

3. O procedemento de concesión das subvencións nominativas iniciárase de oficio ou a pedimento do interesado, e terá por obxecto a comprobación da concorrencia dos requisitos legais para obter a condición do beneficiario, e a adecuación do proxecto, actividades, comportamento ou situación do potencial beneficiario ao obxecto previsto nos orzamentos. Para tal efecto, o interesado deberá presentar ante a Deputación a documentación acreditativa destes extremos.

A resolución na que se conceda a subvención establecerá as condicións concretas a que queda sometida a subvención, conforme co previsto na lexislación vixente, e, en particular, os seus prazos de xustificación e pagamento, así como o réxime de garantías en caso de pagos anticipados.

Artigo 10. Da concesión de subvencións a través de plans ou programas de cooperación con entidades locais

1. As subvencións que teñan por obxecto o financiamento de obras ou servizos municipais ou doutras entidades locais concederanse a través de plans ou programas de cooperación con entidades locais, que establecerán procedementos de concorrencia competitiva ou non competitiva, podendo adaptar las normas xerais destes procedementos previstas na presente ordenanza ás peculiaridades das accións de cooperación de que se trate. As ditas regras especiais respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, transparencia, publicidade, obxectividade e non discriminación, así como os principios de eficacia e eficiencia.

Sen prexuízo do anterior, o disposto nos artigos 7 e 8 da presente ordenanza será de aplicación subsidiaria a estas subvencións, no non previsto nos plans ou programas de cooperación.

2. A aprobación dos plans e programas de cooperación corresponderalle ao Pleno da Deputación. Na súa tramitación incluírase un trámite de información pública, por prazo mínimo de dez días hábiles, durante os que os concellos ou entidades locais interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que deberán ser resoltas motivadamente no acto de aprobación.

3. A competencia para a concesión das subvencións previstas nos plans ou programas de cooperación poderá corresponderlle á Xunta de Goberno ou á Presidencia, segundo estableza o respectivo plan ou programa.

4. O disposto no apartado 1 do presente artigo enténdese sen prexuízo da posibilidade da concesión de subvencións nominativas aos concellos e outras entidades locais para o financiamento de obras ou servizos da súa competencia, dentro dos límites previstos no artigo 9.2.

Artigo 11. Da concesión directa de subvencións

1. A concesión directa de subvencións que non teñan carácter nominativo só procederá cando existan razóns de interese



público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que impidan a súa convocatoria pública ou a súa concesión como subvencións nominativas.

A concorrencia destas circunstancias deberá acreditarse no expediente.

2. O procedemento de concesión destas subvencións iniciárase sempre de oficio, trala constatación previa da concorrencia das circunstancias habilitantes da concesión directa. As solicitudes que poidan dirixirse aos diferentes órganos da Deputación en demanda deste tipo de subvencións non darán lugar ao inicio do procedemento, e terán a consideración de solicitudes formuladas no exercicio do dereito de petición previsto no artigo 29 da Constitución.

A providencia de inicio do expediente corresponderalle á Presidencia, sen prexuízo da competencia da Xunta de Goberno ou do Pleno para a concesión da subvención, segundo proceda. A dita providencia deberá motivar a acreditación da concorrencia das circunstancias habilitantes da concesión directa da subvención.

3. Na tramitación destas subvencións serán de aplicación, no non previsto neste artigo, as normas de procedemento de concesión das subvencións nominativas.

Título III. Do plan estratéxico de subvencións

Artigo 12. Definición do plan estratéxico. Carácter preceptivo do plan estratéxico

1. A Deputación Provincial e os seus entes públicos dependentes deberán proceder á elaboración e aprobación dun plan estratéxico de subvencións, como instrumento de planificación das políticas públicas que teñan por obxecto o fomento de actividades de utilidade pública ou interese social. Potestativamente, poderán aprobarse plans estratéxicos de carácter sectorial, referidos a ámbitos de actuación específicos.

Os plans estratéxicos de subvencións deberán ser coherentes cos documentos de planificación e obxectivos que se elaboren cada ano no marco do proceso de elaboración dos orzamentos xerais da Deputación Provincial.

2. Os plans estratéxicos conterán previsións para un período de vixencia mínimo dun ano e máximo de catro.

3. Os plans estratéxicos de subvencións terán o seguinte contido:

a) Obxectivos estratéxicos, describindo o efecto e impacto que se espera acadar coa acción institucional durante período de vixencia do plan. Cando os obxectivos estratéxicos afecten ao mercado, deberán identificarse os fallos que se aspira a corrixir, cos efectos previstos no apartado 2 do artigo 8 da Lei xeral de subvencións.

b) Liñas de subvención nas que se concrete o plan de actuación. Para cada liña de subvención deberán explicitarse os aspectos seguintes:

1º.- Áreas de competencia afectadas e sectores aos que se dirixen as axudas.

2º.- Obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación.

3º.- Prazo necesario para a súa consecución

4º.- Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento, onde se detallarán as achegas das distintas administracións públicas e doutros órganos públicos ou privados que poidan participar nestas accións de fomento, así como aquelas que, tendo en conta o principio de complementariedade, lles correspondan aos beneficiarios das subvencións.

5º.- Plan de acción, no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvencións previstas no plan, delimitando as liñas básicas que deben conter as bases reguladoras da concesión, o calendario de elaboración e, se é

o caso, os criterios de coordinación entre as distintas administracións públicas para a súa xestión.

c) Réxime de seguimento e avaliación das diferentes liñas de subvencións que se establezan.

d) Resultados da avaliación dos plans estratéxicos anteriores, se é o caso.

4. Os plans estratéxicos de subvencións teñen carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigacións; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvención, atendendo ás disponibilidades orzamentarias de cada exercicio. Sen prexuízo do anterior, a aprobación e publicación do plan estratéxico será requisito indispensable para a tramitación de calquera expediente de concesión de subvencións, agás nos supostos de subvencións que se concedan para a atención de situacións sobrevidas de catástrofe ou calamidade pública.

Artigo 13.- Competencia e procedemento de aprobación

Os plans estratéxicos de subvencións serán formulados pola Presidencia, que os someterá a un trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles, durante o que os interesados poderán formular as alegacións e suxestións que estimen procedentes. Unha vez concluído este trámite, e tralos informes previos que a Presidencia considere oportunos, formularase unha proposta de aprobación, na que se incluírá a resolución expresa das alegacións e suxestións formuladas.

O plan aprobado será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación e dos seus entes públicos dependentes, de ser o caso. Anualmente realizarase a actualización dos plans de acordo coa información relevante dispoñible.

Artigo 14. Avaliación e seguimento

No primeiro cuadrimestre de cada exercicio, a Área de Administración Xeral emitirá un informe de seguimento da execución do plan no exercicio anterior, no que se analizará o grao de execución do plan, as principais incidencias detectadas e o grao de consecución dos obxectivos. Deste informe daráselle conta ao Pleno da Deputación na primeira sesión que celebre con posterioridade á súa emisión.

Título IV. Da xustificación e pagamento das subvencións

Artigo 15. Da xustificación

1. A xustificación das subvencións rexerá polo establecido na vixente lexislación sobre subvencións públicas, de conformidade coas regras específicas que establezan anualmente as bases de execución dos orzamentos e as propias bases reguladoras de cada subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

a) No caso de subvencións que teñan por obxecto a execución de proxectos ou actividades, a xustificación deberá referirse ao mesmo proxecto ou programa de actividades para o que se concedeu a subvención, con respecto do cal só se admitirán variacións que non teñan carácter substancial nin afecten aos criterios de valoración tidos en conta para a concesión da axuda. En todo caso, a modificación do proxecto ou programa de actividades requirirá autorización previa do órgano competente para a concesión da subvención.

b) Para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, deberá acreditarse a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

2. O acto administrativo polo que se declare xustificada a subvención notificaráselles aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo de pagamento.

No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de reintegro ou perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

3. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

Artigo 16. Do pagamento das subvencións

1. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

2. Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagamentos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constituición de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado.

Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dous ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante. Para tal efecto, as entidades locais deberán achegar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

Disposición adicional primeira

As axudas en especie que poida conceder a Deputación, consistentes na posta a disposición de terceiros de bens, dereitos ou servizos, con carácter gratuito, rexeranse pola lexislación patrimonial das administracións públicas que sexa de aplicación. A presente ordenanza só será de aplicación con carácter supletorio, para resolver as dúbidas ou lagoas que presente a dita lexislación.

Disposición adicional segunda

Anualmente, as bases de execución dos orzamentos da Deputación e dos seus entes públicos dependentes poderán desenvolver as previsións desta ordenanza, en particular nas materias reguladas no título IV. En ningún caso as bases de execución poderán conter normas contrarias ás da presente ordenanza.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cantas normas de igual rango xerárquico se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co disposto na presente ordenanza.

Disposición derradeira

A presente ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2014, unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre e cando transcorresen os prazos establecidos no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei

reguladora das bases do réxime local; no seu defecto, entrará en vigor ao día seguinte do transcurso dos ditos prazos.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 11 de decembro de 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 25 de octubre de 2013, aprobó inicialmente la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 252, de 2 de noviembre de 2013, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Título primero. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Constituye el objeto de la presente ordenanza la regulación de las especialidades de la tramitación, concesión, justificación y control financiero de las subvenciones otorgadas por la Diputación Provincial de Ourense y sus entes públicos dependientes, en el marco de la legislación estatal y autonómica aplicable a las subvenciones locales.

A los efectos de la presente ordenanza, se considerarán subvenciones las aportaciones en dinero sin contraprestación definidas como tales en la legislación vigente y efectuadas a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, o de agrupaciones sin personalidad jurídica.

Artículo 2. Atribuciones para la concesión de subvenciones

1. La concesión de subvenciones por parte de la Diputación Provincial corresponderá ordinariamente a la Junta de Gobierno, cualquiera que sea su cuantía.

No obstante, corresponderá al Pleno la concesión de subvenciones de carácter plurianual, entendiéndose por tales aquellas en las que el gasto se impute al ejercicio o ejercicios siguientes a los de la concesión de la subvención. En consecuencia, y a los efectos previstos en el presente artículo, no tendrán la consideración de subvenciones plurianuales las que se tramiten de forma anticipada, siempre que el gasto correspondiente se impute al ejercicio presupuestario en el que se produzca el acto de concesión.

Las reglas anteriores no serán de aplicación en el supuesto en el que la legislación vigente en materia de subvenciones o régimen local les atribuya la competencia a otros órganos de la Diputación.

2. La concesión de subvenciones por parte de entes públicos dependientes de la Diputación Provincial corresponderá a los órganos que determinen sus estatutos.

Artículo 3. Beneficiarios de las subvenciones

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o por sus entes públicos dependientes las personas físicas y jurídicas que, cumpliendo los requisitos generales establecidos en la legislación vigente, se encuentren empadronadas o tengan su domicilio social en la provincia de Ourense en el momento de formular su solicitud.

No obstante lo anterior, podrá eximirse del requisito de empadronamiento o domicilio social en la provincia en los



supuestos en que las subvenciones concedidas tengan por objeto la realización de actividades de interés general que se realicen en la provincia de Ourense o repercutan de forma directa y efectiva en el bienestar de los ciudadanos de Ourense.

2. Podrán también ser beneficiarias de las subvenciones, cuando así se prevea en las bases reguladoras, las agrupaciones sin personalidad jurídica, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, integradas por personas que cumplan los requisitos señalados en el apartado anterior, y con sujeción, en todo caso, a lo dispuesto para este tipo de agrupaciones en la legislación sobre subvenciones aplicable.

Artículo 4. Objeto de las subvenciones provinciales

1. La Diputación Provincial y sus entes públicos dependientes sólo podrán conceder subvenciones para finalidades incluidas en el ámbito de sus competencias.

2. Se considerarán incluidas en el ámbito provincial de competencias las subvenciones que tengan por objeto las siguientes finalidades:

a) Cooperación en la financiación de obras y servicios de titularidad municipal. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones, además de los ayuntamientos, los consorcios, mancomunidades o entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.

b) Fomento de la cultura o protección, conservación o difusión del patrimonio histórico - artístico.

c) Fomento del deporte.

d) Fomento de la educación, en particular cuando tenga por objeto acciones que complementen la formación reglada de las personas de cara a mejorar su integración en el mundo laboral.

e) Fomento del desarrollo económico de la provincia, en particular cuando tenga por objeto la promoción de recursos endógenos no susceptibles de deslocalización.

f) Fomento del bienestar social, en particular, cuando tenga por objeto el apoyo a la prestación de servicios sociales a colectivos desfavorecidos.

g) Fomento del asociacionismo vecinal.

3. Las diferentes líneas de subvenciones que se prevean en el plan estratégico regulado en el título III deberán ajustarse a las finalidades recogidas en el apartado anterior, excepto que justifiquen la existencia de un título competencial contenido en una norma con rango de ley que habilite a la Diputación o a sus entes públicos dependientes para la concesión de subvenciones con la finalidad de que se trate.

Artículo 5. Publicidad de las subvenciones provinciales

La Diputación Provincial de Ourense y sus entidades públicas dependientes publicarán en el Diario Oficial de Galicia, en el Boletín Oficial de la Provincia y en su sede electrónica el listado íntegro de las subvenciones concedidas, con expresión de la siguiente información:

a) Procedimiento de concesión seguido

b) Línea de plan estratégico a la que corresponden

c) Convocatoria a la que corresponden, en su caso.

d) Programa y crédito presupuestario.

f) Beneficiario.

g) Cuantía.

h) Finalidad.

Dicho listado será objeto de publicación en los meses de mayo, septiembre y enero, recogiendo, respectivamente, las subvenciones concedidas en los cuatrimestres inmediatamente anteriores.

Los listados publicados en las sedes electrónicas estarán disponibles para su consulta de forma permanente a partir de su publicación.

2. No obstante lo anterior, en el supuesto en el que la publicación de los datos del beneficiario, por razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respecto, al derecho al honor, la intimidad personal o familiar o a la propia imagen de las personas físicas, el listado no incluirá los datos que permitan identificar al beneficiario, expresando esta circunstancia e indicando, en todo caso, el número de expediente al que corresponde la subvención de que se trate.

Título II. De los procedimientos de concesión de subvenciones

Artículo 6. Procedimientos de concesión de subvenciones

La Diputación Provincial y sus entes públicos dependientes tramitarán y concederán sus subvenciones exclusivamente a través de los siguientes procedimientos:

a) El procedimiento de concurrencia competitiva, que será el procedimiento ordinario de concesión.

b) El procedimiento de concurrencia no competitiva.

c) Nominativamente, mediante la previsión específica de la subvención en los presupuestos de la Diputación Provincial o de sus entes públicos concedentes.

d) A través de los planes y programas de cooperación y asistencia a ayuntamientos y otras entidades locales.

e) Excepcionalmente, de forma directa, cuando existan circunstancias objetivamente verificables que impidan la utilización del resto de procedimientos.

Artículo 7. Del procedimiento de concurrencia competitiva

1. El procedimiento de concurrencia competitiva consistirá en la comparación de las solicitudes presentadas, previa convocatoria pública formulada para el efecto, a fin de establecer una prelación entre dichas solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras de la convocatoria, y la adjudicación, con el límite establecido en la convocatoria dentro del crédito presupuestario disponible, de la correspondiente subvención a aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de dichos criterios.

2. El procedimiento de concurrencia competitiva se estructurará en cuatro fases, de iniciación, instrucción, evaluación y resolución.

3. El procedimiento de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio, mediante acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención por el que se aprueben las bases reguladoras del concurso y su convocatoria.

Las bases reguladoras comprenderán las determinaciones obligatorias previstas en la legislación vigente, teniendo en cuenta las siguientes reglas especiales:

a) El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a veinte días naturales, contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Galicia. No obstante, y cuando concurren razones objetivas debidamente justificadas que aconsejen agilizar la tramitación del procedimiento, este plazo podrá reducirse a quince días naturales.

b) Las bases podrán establecer como obligatoria la presentación telemática de solicitudes. En estos supuestos se garantizará en todo caso la posibilidad de realizar la presentación telemática con la asistencia de personal provincial y en las propias oficinas de la Diputación o de sus entes dependientes, de forma que no se produzca ningún tipo de discriminación en el acceso a las subvenciones.

c) La tramitación electrónica del procedimiento íntegro sólo podrá acordarse en los supuestos previstos en la Ordenanza Provincial Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales.

d) Como regla general, los criterios de valoración de las solicitudes deberán permitir su aplicación sin necesidad de recurrir a juicio de valor, empleando fórmulas objetivas de aplica-

ción automática. No obstante, cuando por la naturaleza y objeto de la subvención no sea posible emplear únicamente criterios puramente objetivos, las bases podrán establecer criterios dependientes de un juicio de valor, justificándolo debidamente. Como regla general, la valoración de estos criterios dependientes de un juicio de valor deberá ser inferior a la de los criterios de valoración objetiva, excepto en el supuesto excepcional en el que sólo se empleen criterios dependientes de un juicio de valor.

e) La determinación de la cuantía de la subvención se llevará a cabo aplicando los mismos criterios de valoración establecidos para la selección de los beneficiarios. No obstante lo anterior, las bases podrán establecer topes máximos y mínimos de la cuantía de la subvención, o prever la posibilidad de establecer tramos de cuantía idéntica para todos los beneficiarios incluidos en determinadas franjas de puntuación.

f) Las bases determinarán con precisión cuales serán las unidades administrativas encargadas de la tramitación en cada caso, e incluirán un teléfono y una dirección de correo electrónico para la formulación de consultas durante todo el procedimiento.

g) Las bases establecerán con claridad la documentación que debe presentarse tanto para la acreditación de los requisitos establecidos para ser beneficiario como para la acreditación de los méritos objeto de valoración. En el supuesto en que sea posible la comprobación de oficio de los datos correspondientes, las bases eximirán a los solicitantes de la obligación de presentación de la documentación, siempre que estos autoricen a la administración provincial a obtener de oficio dicha información.

En todo caso, las bases no les exigirán a los solicitantes la presentación de documentos que ya obren en poder de la administración provincial, sin perjuicio de la posibilidad excepcional de exigir su presentación en los supuestos de pérdida o extravío de esos documentos.

h) El trámite de enmienda de deficiencias en las solicitudes se entenderá referido, exclusivamente, a la documentación relativa a la personalidad del solicitante y al cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario. En ningún caso se admitirá la enmienda de deficiencias relativa a la documentación cuyo contenido deba ser objeto de valoración en el concurso.

i) Las bases podrán establecer que la publicación en la sede electrónica de la Diputación sustituya a las notificaciones a los interesados de los diferentes actos que se produzcan en el procedimiento. En estos supuestos, las bases preverán el empleo de sistemas de comunicación telemática de alertas a los interesados cuando se proceda a la publicación de los actos administrativos correspondientes. Estas alertas en ningún caso constituirán notificaciones reglamentarias, siendo su única función la de facilitar el acceso a la información publicada por parte de los interesados. El empleo de estos sistemas de alerta telemática no supondrá ningún coste para los interesados, y requerirá por parte de estos la puesta a disposición de la Diputación de una dirección de correo electrónico.

k) Las bases regularán la composición del órgano evaluador de las solicitudes. Su presidencia corresponderá al presidente de la Diputación, o diputado en el que delegue. La secretaria del órgano evaluador corresponderá a un funcionario, con voz y sin voto, y con las funciones propias de un secretario de actas.

El número de miembros del órgano colegiado con derecho a voto será siempre impar. Los vocales deberán ser personas con conocimientos en la materia a que se refiera la subvención y en los aspectos legales y presupuestarios del procedimiento de

concesión de subvenciones. Integrarán el órgano evaluador, en todo caso, un funcionario de las áreas correspondientes a Secretaría General, Intervención y a la unidad administrativa competente por razón de la materia a la que se refieran las subvenciones.

4. La instrucción del procedimiento corresponderá en cada caso al jefe de la unidad administrativa que establezcan las bases. La instrucción comprenderá la comprobación de que las solicitudes presentadas cumplen con los requisitos exigidos para ser admitidas a trámite en la convocatoria, así como la realización del trámite de enmienda de deficiencias. La instrucción rematará con un informe del jefe de la unidad administrativa, en el que se propondrá la admisión o inadmisión a trámite de las solicitudes, según proceda.

5. Una vez instruido el expediente, este será remitido a la Comisión Evaluadora, que procederá a la valoración de las solicitudes para las que el órgano instructor proponga su admisión a trámite. La comisión de evaluación formulará propuesta de resolución, en la que se incluirá la propuesta de inadmisión a trámite de las solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, conforme con el informe del órgano instructor, y la propuesta de concesión y, en su caso, denegación de subvenciones, conforme con la valoración efectuada. En caso de que así se prevea en las bases, la propuesta incluirá una lista ordenada de solicitudes denegadas por falta de crédito presupuestario, que quedarán en reserva para la concesión de subvenciones en el supuesto de renuncia, anulación o pérdida del derecho a las subvenciones concedidas, indicando los criterios automáticos para la determinación de la cuantía de la subvención en estos casos por parte del órgano competente.

6. La resolución de concesión de la subvención corresponderá al órgano competente conforme con lo establecido en el artículo 2 de la presente ordenanza. La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Evaluación, excepto en el supuesto en el que el órgano competente para resolver advierta la existencia en dicha propuesta de infracciones a la normativa aplicable o a la establecida en las bases. En este caso, el órgano competente devolverá el expediente a la comisión de evaluación, a fin de que esta formule una propuesta alternativa enmendando los vicios de legalidad advertidos. En el supuesto en que el órgano competente considere que la propuesta alternativa también infringe la normativa vigente o las bases del concurso, podrá resolver apartándose de la propuesta de la comisión en la medida necesaria para proceder a la enmienda de los defectos legales advertidos, previos los informes que se consideren oportunos.

7. En los supuestos previstos en la legislación vigente, se llevará a cabo un trámite de audiencia a los interesados, una vez formulada la propuesta de resolución por la comisión de evaluación, que en estos casos tendrá carácter provisional. El trámite de audiencia consistirá en la puesta del expediente a disposición de los interesados durante un plazo de diez días hábiles, durante el cual estos podrán formular las alegaciones que consideren pertinentes. Las alegaciones serán resueltas por la comisión de evaluación en la propuesta de resolución definitiva.

8. Las bases de la convocatoria podrán prever un trámite de reformulación de solicitudes en los supuestos en que la subvención tenga por objeto la financiación de actividades del solicitante y el importe de la subvención cuya concesión se proponga sea inferior a lo solicitado. El objeto del trámite de reformulación será el de permitir al solicitante adaptar su proyecto de actividad al importe propuesto. La reformulación será incluida en la propuesta de resolución, siempre y cuando se



ajuste a los requisitos, objeto y finalidad de la subvención, y no suponga la alteración de los criterios de valoración aplicados.

9. Las normas del procedimiento de concurrencia competitiva serán de aplicación para la concesión de bolsas y premios de contenido económico por parte de la Diputación y sus entes públicos dependientes, con las especialidades siguientes:

a) En los procedimientos de concesión de toda clase de premios, la comisión de valoración será substituida por un jurado, integrado por personas de reconocido prestigio del ámbito de actividad de que se trate. La presidencia del jurado podrá corresponder al presidente de la Diputación o diputado en el que delegue. La secretaría del jurado será ejercida por un funcionario de la Diputación, con voz y sin voto.

b) La valoración del jurado podrá basarse en criterios subjetivos de valoración, de carácter discrecional, en particular en los premios de carácter literario, artístico, cultural o científico, y sin perjuicio de la necesaria motivación del fallo del jurado.

c) Las bases de las convocatorias de premios podrán establecer disposiciones que garanticen el anonimato de los concursantes hasta el momento en que se dé a conocer la propuesta del jurado.

Artículo 8. Del procedimiento de concurrencia no competitiva

1. El procedimiento de concurrencia no competitiva consistirá en la concesión de subvenciones mediante convocatoria pública, sin realizar una comparación entre las solicitudes ni establecer una prelación entre ellas. En este procedimiento, todos los solicitantes que cumplan los requisitos legales tendrán derecho a la concesión de las subvenciones correspondientes, derecho que, no obstante, quedará condicionado por la cuantía global máxima prevista en la convocatoria, conforme con las modalidades de concesión previstas en el apartado siguiente.

2. La concesión de las subvenciones, en estos procedimientos, podrá realizarse en cualquiera de las dos modalidades siguientes, según establezcan sus bases reguladoras:

a) Mediante el prorrateo, a partes iguales, del importe global máximo de las subvenciones previsto en la convocatoria. Esta será la fórmula ordinaria de concesión de estas subvenciones.

b) Mediante la asignación individualizada a cada beneficiario de una cuantía fija, predeterminada en las propias bases. Esta fórmula podrá emplearse en el supuesto en el que se estime necesario garantizar un importe mínimo de la subvención para asegurar su eficacia en la consecución de los objetivos para los que esta se concede. En los supuestos en que el número de solicitudes no permita otorgar la subvención por la cuantía fija predeterminada en las bases a todos los solicitantes admitidos a trámite, las bases deberán establecer los criterios objetivos en virtud de los que procederá la denegación de la subvención a aquellos solicitantes para cuyas peticiones no existan crédito presupuestario suficiente. Estos criterios serán de aplicación automática, pudiendo consistir en el orden cronológico de presentación de solicitudes o en determinadas circunstancias objetivas de los solicitantes en función de las que se pueda establecer un orden de prioridad entre ellos.

3. El procedimiento de concurrencia no competitiva podrá emplearse únicamente en aquellos supuestos en los que se justifique que, por el objeto y naturaleza de las subvenciones, la comparación entre solicitudes no es necesaria, por tener las actividades, comportamientos o situaciones que determinan la concesión de la subvención un carácter substancialmente semejante para todos los potenciales beneficiarios, y las posibles diferencias entre las actividades, comportamientos o

situaciones que constituyan el objeto de la subvención sean irrelevantes para las finalidades de esta.

4. Serán de aplicación a estas subvenciones las normas de tramitación propias del procedimiento de concurrencia competitiva, excepto aquellas que sean incompatibles con la naturaleza no competitiva del procedimiento. En particular, en este procedimiento no existirá órgano de evaluación, correspondiendo la formulación de la propuesta de resolución a la Presidencia, previo informe de la unidad administrativa que instruya el expediente.

Artículo 9. De las subvenciones nominativas

1. Son subvenciones nominativas aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario estén expresamente determinados en el estado de gastos de los presupuestos de la Diputación o de sus entes públicos dependientes.

No obstante lo anterior, la mera previsión de la subvención en los presupuestos no implica su concesión, sino únicamente la habilitación para su concesión directa. Dicha concesión deberá realizarla el órgano competente una vez tramitado el procedimiento previsto en el apartado 3 del presente artículo.

2. La cuantía global de las subvenciones nominativas previstas en los presupuestos no podrá exceder del 20% del importe total de las subvenciones previstas.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones nominativas se iniciará de oficio o a instancia del interesado, y tendrá por objeto la comprobación de la concurrencia de los requisitos legales para obtener la condición del beneficiario, y la adecuación del proyecto, actividades, comportamiento o situación del potencial beneficiario al objeto previsto en los presupuestos. Para tal efecto, el interesado deberá presentar ante la Diputación la documentación acreditativa de estos extremos.

La resolución en la que se conceda la subvención establecerá las condiciones concretas a que queda sometida la subvención, conforme con lo previsto en la legislación vigente, y, en particular, sus plazos de justificación y pago, así como el régimen de garantías en caso de pagos anticipados.

Artículo 10. De la concesión de subvenciones a través de planes o programas de cooperación con entidades locales.

1. Las subvenciones que tengan por objeto la financiación de obras o servicios municipales o de otras entidades locales se concederán a través de planes o programas de cooperación con entidades locales, que establecerán procedimientos de concurrencia competitiva o no competitiva, pudiendo adaptar las normas generales de estos procedimientos previstas en la presente ordenanza a las peculiaridades de las acciones de cooperación de que se trate. Dichas reglas especiales respetarán, en todo caso, los principios de igualdad, transparencia, publicidad, objetividad y no discriminación, así como los principios de eficacia y eficiencia.

Sin perjuicio de lo anterior, lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la presente ordenanza será de aplicación subsidiaria a estas subvenciones, en lo no previsto en los planes o programas de cooperación.

2. La aprobación de los planes y programas de cooperación corresponderá al Pleno de la Diputación. En su tramitación se incluirá un trámite de información pública, por plazo mínimo de diez días hábiles, durante los que los ayuntamientos o entidades locales interesadas podrán formular las alegaciones o sugerencias que consideren oportunas, que deberán ser resueltas motivadamente en el acto de aprobación.

3. La competencia para la concesión de las subvenciones previstas en los planes o programas de cooperación podrá corres-

ponder a la Junta de Gobierno o a la Presidencia, según esta-
blezca el respectivo plan o programa.

4. Lo dispuesto en el apartado 1 del presente artículo se
entiende sin perjuicio de la posibilidad de la concesión de sub-
venciones nominativas a los ayuntamientos y otras entidades
locales para la financiación de obras o servicios de su compe-
tencia, dentro de los límites previstos en el artículo 9.2.

Artículo 11. De la concesión directa de subvenciones

1. La concesión directa de subvenciones que no tengan carác-
ter nominativo sólo procederá cuando existan razones de inte-
rés público, social, económico o humanitario, u otras debida-
mente justificadas que impidan su convocatoria pública o su
concesión como subvenciones nominativas.

La concurrencia de estas circunstancias deberá acreditarse en
el expediente.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se
iniciará siempre de oficio, previa constatación de la concurren-
cia de las circunstancias habilitantes de la concesión directa.
Las solicitudes que puedan dirigirse a los diferentes órganos de
la Diputación en demanda de este tipo de subvenciones no
darán lugar al inicio del procedimiento, y tendrán la conside-
ración de solicitudes formuladas en ejercicio del derecho de
petición previsto en el artículo 29 de la Constitución.

La providencia de inicio del expediente corresponderá a la
Presidencia, sin perjuicio de la competencia de la Junta de
Gobierno o del Pleno para la concesión de la subvención, según
proceda. Dicha providencia deberá motivar la acreditación de
la concurrencia de las circunstancias habilitantes de la conce-
sión directa de la subvención.

3. En la tramitación de estas subvenciones serán de aplica-
ción, en lo no previsto en este artículo, las normas de procedi-
miento de concesión de las subvenciones nominativas.

Título III. Del plan estratégico de subvenciones.

Artículo 12. Definición del plan estratégico. Carácter precep-
tivo del plan estratégico

1. La Diputación Provincial y sus entes públicos dependientes
deberán proceder a la elaboración y aprobación de un plan
estratégico de subvenciones, como instrumento de planificación
de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de
actividades de utilidad pública o interés social. Potestativamente,
podrán aprobarse planes estratégicos de carácter sectorial,
referidos a ámbitos de actuación específicos.

Los planes estratégicos de subvenciones deberán ser coheren-
tes con los documentos de planificación y objetivos que se elaboren
cada año en el marco del proceso de elaboración de los
presupuestos generales de la Diputación Provincial.

2. Los planes estratégicos contendrán previsiones para un
período de vigencia mínimo de un año y máximo de cuatro.

3. Los planes estratégicos de subvenciones tendrán el siguiente
contenido:

a) Objetivos estratégicos, describiendo el efecto e impacto
que se espera alcanzar con la acción institucional durante perío-
do de vigencia del plan. Cuando los objetivos estratégicos
afecten al mercado, deberán identificarse los fallos que se
aspira a corregir, con los efectos previstos en el apartado 2 del
artículo 8 de la Ley General de Subvenciones.

b) Líneas de subvención en las que se concrete el plan de
actuación. Para cada línea de subvención deberán explicitarse
los aspectos siguientes:

1º.- Áreas de competencia afectadas y sectores a los que se
dirigen las ayudas.

2º.- Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación.

3º.- Plazo necesario para su consecución.

4º.- Costes previsibles para su realización y fuentes de finan-
ciación, donde se detallarán las aportaciones de las distintas
administraciones públicas y de otros órganos públicos o priva-
dos que puedan participar en estas acciones de fomento, así
como aquellas que, teniendo en cuenta el principio de comple-
mentariedad, les correspondan a los beneficiarios de las sub-
venciones.

5º.- Plan de acción, en el que se concretarán los mecanismos
para poner en práctica las líneas de subvenciones previstas en
el plan, delimitando las líneas básicas que deben contener las
bases reguladoras de la concesión, el calendario de elaboración
y, en su caso, los criterios de coordinación entre las distintas
administraciones públicas para su gestión.

c) Régimen de seguimiento y evaluación de las diferentes
líneas de subvenciones que se establezcan.

d) Resultados de la evaluación de los planes estratégicos
anteriores, en su caso.

4. Los planes estratégicos de subvenciones tienen carácter
programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones;
su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de
las diferentes líneas de subvención, atendiendo a las disponi-
bilidades presupuestarias de cada ejercicio. Sin perjuicio de lo
anterior, la aprobación y publicación del plan estratégico será
requisito indispensable para la tramitación de cualquier expe-
diente de concesión de subvenciones, excepto en los supuestos
de subvenciones que se concedan para la atención de situacio-
nes sobrevenidas de catástrofe o calamidad pública.

Artículo 13.- Competencia y procedimiento de aprobación

Los planes estratégicos de subvenciones serán formulados por
la Presidencia, que los someterá a un trámite de información
pública por plazo de veinte días hábiles, durante el que los inte-
resados podrán formular las alegaciones y sugerencias que esti-
men procedentes. Una vez concluido este trámite, y previos los
informes que la Presidencia considere oportunos, se formulará
una propuesta de aprobación, en la que se incluirá la resolución
expresa de las alegaciones y sugerencias formuladas.

El plan aprobado será objeto de publicación en el Boletín
Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación
y de sus entes públicos dependientes, en su caso. Anualmente
se realizará la actualización de los planes de acuerdo con la
información relevante disponible.

Artículo 14. Evaluación y seguimiento

En el primer cuatrimestre de cada ejercicio, el Área de
Administración General emitirá un informe de seguimiento de
la ejecución del plan en el ejercicio anterior, en el que se ana-
lizará el grado de ejecución del plan, las principales inciden-
cias detectadas y el grado de consecución de los objetivos. De
este informe se dará cuenta al Pleno de la Diputación en la pri-
mera sesión que celebre con posterioridad a su emisión.

Título IV. De la justificación y pago de las subvenciones

Artículo 15. De la justificación

1. La justificación de las subvenciones se regirá por lo esta-
blecido en la vigente legislación sobre subvenciones públicas,
de conformidad con las reglas específicas que establezcan
anualmente las bases de ejecución de los presupuestos y las
propias bases reguladoras de cada subvención.

En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas espe-
ciales:

a) En caso de subvenciones que tengan por objeto la ejecu-
ción de proyectos o actividades, la justificación deberá referir-
se al mismo proyecto o programa de actividades para el que se
concedió la subvención, con respecto del cual sólo se admitirán
variaciones que no tengan carácter substancial ni afecten a los



critérios de valoración tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda. En todo caso, la modificación del proyecto o programa de actividades requerirá autorización previa del órgano competente para la concesión de la subvención.

b) Para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, deberá acreditarse su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que sólo se justifique su ejecución parcial, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los supuestos en que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención.

2. El acto administrativo por el que se declare justificada la subvención se notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo de pago.

En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de reintegro o pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de forma acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

3. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

Artículo 16. Del pago de las subvenciones

1. Como regla general, las subvenciones serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

2. Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a instancia de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado.

Para estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

No obstante lo anterior, estarán exentas de la prestación de garantías las entidades locales, excepto en el supuesto de que, en el momento de la solicitud del anticipo, tengan deudas líquidas, vencidas y exigibles pendientes de pago con la Diputación por un importe que supere el 2% de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad solicitante. Para tal efecto, las entidades locales deberán acompañar certificación expedida por el funcionario encargado de la intervención, expresiva del importe de los recursos ordinarios del último ejercicio liquidado de la entidad.

Disposición adicional primera

Las ayudas en especie que pueda conceder la Diputación, consistentes en la puesta a disposición de terceros de bienes, derechos o servicios, con carácter gratuito, se regirán por la legislación patrimonial de las administraciones públicas que sea de aplicación. La presente ordenanza sólo será de aplicación con carácter supletorio, para resolver las dudas o lagunas que presente dicha legislación.

Disposición adicional segunda

Anualmente, las bases de ejecución de los presupuestos de la Diputación y de sus entes públicos dependientes podrán desarrollar las previsiones de esta ordenanza, en particular en las materias reguladas en el título IV. En ningún caso, las bases de ejecución podrán contener normas contrarias a las de la presente ordenanza.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cuantas normas de igual rango jerárquico se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en la presente ordenanza.

Disposición última

La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2014, una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y siempre y cuando transcurriesen los plazos establecidos en el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local; en su defecto, entrará en vigor al día siguiente del transcurso de dichos plazos.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 11 de diciembre de 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.951

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Expediente de modificación de créditos n.º 2/2013

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 25 de outubro de 2013, acordou aprobar o expediente de modificación de créditos n.º 2/2013, por importe de 53.100,00 €, que inclúe concesión de suplementos de crédito. Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público sen presentarse reclamacións, enténdese aprobado definitivamente, de conformidade co artigo 169.1 en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Deseguido publícase resumido por capítulos o estado de gastos e ingresos do orzamento en euros tras a aprobación deste expediente, para dar cumprimento ao ordenado no artigo 169.3, en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei anteriormente citada. O expediente financiouse con cargo ao remanente de Tesourería para gastos xerais.

Inorde

Capítulo 1º.- Gastos de persoal: 860.563,88

Capítulo 2º.- Gastos en bens correntes e de servizos: 508.900,00

Capítulo 6º.- Inversións reais: 93.000,00

Total do estado de gastos: 1.462.463,88

Capítulo 3º.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos 44.800,00

Capítulo 4º.- Transferencias correntes: 1.091.163,88

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniais: 31.000,00

Capítulo 8º.- Activos financeiros: 295.500,00

Total do estado de ingresos: 1.462.463,88

Ourense, 5 de decembro de 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense**Inorde**

Expediente de modificación de créditos n.º 2/2013

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 25 de octubre de 2013, acordó aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 2/2013, por importe de 53.100,00 €, que incluye concesión de suplementos de crédito. Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo Texto Refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Seguidamente se publica resumido por capítulos el estado de gastos e ingresos del presupuesto en euros después de la aprobación de este expediente, para dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 169.3, en relación con el artículo 177.2, ambos de la ley anteriormente citada. La modificación de crédito se financia con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales.

Inorde

Capítulo 1º.- Gastos de personal: 860.563,88

Capítulo 2º.- Gastos en bienes corrientes y de servicios: 508.900,00

Capítulo 6º.- Inversiones reales: 93.000,00

Total estado de gastos: 1.462.463,88

Capítulo 3º.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 44.800,00

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes: 1.091.163,88

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniales: 31.000,00

Capítulo 8º.- Activos financieros: 295.500,00

Total estado de ingresos: 1.462.463,88

Ourense, 5 de diciembre de 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.949

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO**II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO****Dirección Xeral da Policía****Corpo Nacional de Policía****Comisaría Provincial de Ourense****Edicto**

Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a incoación do procedemento sancionador de expulsión que instrúe esta Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras con data 07/11/2013, por infracción ao artigo 53.1 a) da Lei orgánica 4/2000, modificada pola Lei orgánica 8/2000, e reformada pola Lei orgánica 14/2003, do 20 de novembro, e a Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, así como pola Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, ao/á cidadán/á estranxeiro/a que a continuación se relaciona, xa que intentada a notificación persoal no seu último domicilio coñecido, esta non foi posible practicala.

Os correspondentes expedientes obran na Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras da Comisaría de Policía, podendo os interesados formular as alegacións e achegar as probas que

estimen oportunas dentro do prazo de quince días, contados dende o día seguinte á publicación deste edicto. Unha vez transcurrido o dito prazo sen que se faga uso de tal dereito ditaranse as oportunas resolucións.

Nome e apelidos; nacionalidade; data incoación/proposta; n.º expediente; enderezo

Clara Altagracia Zorrilla Martínez; República Dominicana; 07/11/2013; 13/168; rúa Irmáns Moreno, 11, 1º A, Verín, Ourense

Ourense, 28 de novembro de 2013. O xefe da Brigada Provincial Estranxeiría e Fronteiras.

Asdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

Dirección General de la Policía**Cuerpo Nacional de Policía****Comisaría Provincial de Ourense****Edicto**

Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la incoación del procedimiento sancionador de expulsión que instruye esta Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras con fecha 07/11/2013, por infracción al artículo 53.1. a) de la Ley Orgánica 4/2000, modificada por la Ley Orgánica 8/2000 y reformada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, así como por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, al/a la ciudadano/a extranjero/a que a continuación se relaciona, ya que intentada la notificación personal en su último domicilio conocido, ésta no fue posible practicarla.

Los correspondientes expedientes obran en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Comisaría de Policía, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho se dictarán las oportunas resoluciones.

Nombre y apellidos; nacionalidad; fecha incoación/propuesta; n.º expediente; domicilio

Clara Altagracia Zorrilla Martínez; República Dominicana 07/11/2013; 13/168; calle Irmáns Moreno, 11, 1º A, Verín, Ourense

Ourense, 28 de novembro de 2013. El jefe de la Brigada Provincial Extranjería y Fronteras.

Fdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

R. 4.750

Dirección Xeral da Policía**Corpo Nacional de Policía****Comisaría Provincial de Ourense****Edicto**

Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a incoación do procedemento sancionador de expulsión que ins-



trúe esta Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras con data 13/11/2013, por infracción ao artigo 53.1 a) da Lei orgánica 4/2000, modificada pola Lei orgánica 8/2000 e reformada pola Lei orgánica 14/2003, do 20 de novembro e a Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, así como pola Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, ao/á cidadán/á estranxeiro/a que a continuación se relaciona, xa que intentada a notificación persoal no seu último domicilio coñecido, esta non foi posible practicala.

Os correspondentes expedientes obran na Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras da Comisaría de Policía, podendo os interesados formular as alegacións e achegar as probas que estimen oportunas dentro do prazo de quince días, contados dende o día seguinte á publicación deste edicto. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se faga uso de tal dereito se ditarán as oportunas resolucións.

Nome e apelidos; nacionalidade; data incoación/ proposta; n.º expediente; enderezo

Eliete Pereira Gomes; Brasil; 13/11/2013; 13/174; avenida Calvo Sotelo, 23, 1º, O Carballiño, Ourense
Ourense, 28 de novembro de 2013. O xefe da Brigada Provincial Estranxeiría e Fronteiras.

Asdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

Dirección General de la Policía

Cuerpo Nacional de Policía Comisaría Provincial de Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la incoación del procedimiento sancionador de expulsión que instruye esta Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras con fecha 13/11/2013, por infracción al artículo 53.1 a) de la Ley Orgánica 4/2000, modificada por la Ley Orgánica 8/2000 y reformada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, así como por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, al/a la ciudadano/a extranjero/a que a continuación se relaciona, ya que intentada la notificación personal en su último domicilio conocido, ésta no fue posible practicarla.

Los correspondientes expedientes obran en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Comisaría de Policía, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho se dictarán las oportunas resoluciones.

Nombre y apellidos; nacionalidad; fecha incoación/ propuesta; n.º expediente; domicilio

Eliete Pereira Gomes ; Brasil; 13/11/2013; 13/174; avenida Calvo Sotelo, 23, 1º, O Carballiño, Ourense
Ourense, 28 de noviembre de 2013. El jefe de la Brigada Provincial Extranjería y Fronteras.

Fdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

R. 4.749

Dirección Xeral da Policía

Corpo Nacional de Policía Comisaría Provincial de Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a incoación do procedemento sancionador de expulsión que instrúe esta Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras con data 08/11/2013, por infracción ao artigo 53.1 a) da Lei orgánica 4/2000, modificada pola Lei orgánica 8/2000 e reformada pola Lei orgánica 14/2003, do 20 de novembro, e a Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, así como pola Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, ao/á cidadán/á estranxeiro/a que a continuación se relaciona, xa que intentada a notificación persoal no seu último domicilio coñecido, esta non foi posible practicala.

Os correspondentes expedientes obran na Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras da Comisaría de Policía, podendo os interesados formular as alegacións e achegar as probas que estimen oportunas dentro do prazo de quince días, contados dende o día seguinte á publicación deste edicto. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se faga uso de tal dereito ditaranse as oportunas resolucións.

Nome e apelidos; nacionalidade; data incoación/proposta; n.º expediente; enderezo

Lidiane de Jesús Serra; Brasil; 08/11/2013; 13/170; avenida Castilla, 54, 2º G, Verín, Ourense

Ourense, 28 de novembro de 2013. O xefe da Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras.

Asdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

Dirección General de la Policía

Cuerpo Nacional de Policía Comisaría Provincial de Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la incoación del procedimiento sancionador de expulsión que instruye esta Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras con fecha 08/11/2013, por infracción al artículo 53.1. a) de la Ley Orgánica 4/2000, modificada por la Ley Orgánica 8/2000 y reformada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, así como por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, al/a la ciudadano/a extranjero/a que a continuación se relaciona, ya que intentada la notificación personal en su último domicilio conocido, ésta no fue posible practicarla.

Los correspondientes expedientes obran en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Comisaría de Policía, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho se dictarán las oportunas resoluciones.

Nombre y apellidos; nacionalidad; fecha incoación/propuesta; n.º expediente; domicilio

Lidiane de Jesús Serra ; Brasil; 08/11/2013; 13/170; avenida Castilla, 54, 2º G, Verín, Ourense

Ourense, 28 de noviembre de 2013. El jefe de la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras.

Fdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

R. 4.748

Dirección Xeral da Policía

Corpo Nacional de Policía

Comisaría Provincial de Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a incoación do procedemento sancionador de expulsión que instrúe esta Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras con data 07/11/2013, por infracción ao artigo 53.1 a) da Lei orgánica 4/2000, modificada pola Lei orgánica 8/2000 e reformada pola Lei orgánica 14/2003, do 20 de novembro, e a Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, así como pola Lei orgánica 2/2009, do 11 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, ao/á cidadán/á estranxeiro/a que a continuación se relaciona, xa que intentada a notificación persoal no seu último domicilio coñecido, esta non foi posible practicala.

Os correspondentes expedientes obran na Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras da Comisaría de Policía, podendo os interesados formular as alegacións e achegar as probas que estimen oportunas dentro do prazo de quince días, contados dende o día seguinte á publicación deste edicto. Unha vez transcurrido o dito prazo sen que se faga uso de tal dereito, dítanse as oportunas resolucións.

Nome e apelidos; nacionalidade; data incoación/ proposta; n.º expediente; enderezo

Thaynara Rossana Sousa Moura; Brasil; 07/11/2013; 13/167; rúa Ourense, 7, 3º, Verín, Ourense

Ourense, 28 de novembro de 2013. O xefe da Brigada Provincial Estranxeiría e Fronteiras.

Asdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

Dirección General de la Policía

Cuerpo Nacional de Policía

Comisaría Provincial de Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la incoación del procedimiento sancionador de expulsión que instruye esta Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras con fecha 07/11/2013, por infracción al artículo 53.1 a) de la Ley Orgánica 4/2000, modificada por la Ley Orgánica 8/2000 y reformada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, así como por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de

diciembre, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, al/a la ciudadano/a extranjero/a que a continuación se relaciona, ya que intentada la notificación personal en su último domicilio conocido, ésta no fue posible practicarla.

Los correspondientes expedientes obran en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Comisaría de Policía, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho se dictarán las oportunas resoluciones.

Nombre y apellidos; nacionalidad; fecha incoación/ propuesta; n.º expediente; domicilio

Thaynara Rossana Sousa Moura; Brasil; 07/11/2013; 13/167; calle Ourense, 7, 3º, Verín, Ourense

Ourense, 28 de noviembre de 2013. El jefe de la Brigada Provincial Extranjería y Fronteras.

Fdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

R. 4.743

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/18138

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 12 de novembro de 2013, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada ao Concello de Sandiás a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,15 l/s de auga procedente dun manancial Cerredelo, en Cerredelo, no termo municipal de Sandiás (Ourense), con destino a abastecemento de poboación.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/18138

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 12 de noviembre de 2013, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Sandiás la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,15 l/s de agua procedente de un manantial Cerredelo, en Cerredelo, en el término municipal de Sandiás (Ourense), con destino a abastecimiento de población.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.757



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio de información pública

Anuncio da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil polo que se somete ao trámite de información pública o proxecto da solitud de modificación de características da concesión administrativa do aproveitamento de 2.200 l/s de auga do río Cerves, nos termos municipais de Melón e Ribadavia (Ourense), con destino a produción de enerxía eléctrica. Salto de Cerves.

De conformidade co disposto no artigo 144.3 do Regulamento do dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, sométese a información pública o proxecto da modificación de características da concesión administrativa, do aproveitamento hidroeléctrico cuxas características esenciais son as seguintes:

Expediente: H/32/01630

Destino do aproveitamento: produción de enerxía eléctrica.

Peticionario: Gas Natural Fenosa Renovables, SLU.

NIF n.º: B-84160423

Domicilio: Avda. de San Luis, 77.

Nome do río onde se derivan as augas: río Cerves

Caudal máximo solicitado: 3.300 l/s (ampliación en 1.100 l/s)

Caudal ecolóxico: 140 l/s en outubro, 280 l/s de novembro a febreiro, 140 l/s de marzo a xuño, e 120 l/s de xullo a agosto.

Salto neto máximo: 290,38 m (novo grupo)

Potencia que se instalará: 2.435 kW (novo grupo)

Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) presa e toma: X: 565.978

Y: 4.680.076 Z: 385,00

Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) central: X: 569.110Y: 4.679.358

Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) restitución: X: 569.126

Y: 4.666.205 Z: 65,20

Paraxe, termo municipal e provincia: Central do Cerves, termos municipais de Melón e Ribadavia, (Ourense).

Publícase isto para xeral coñecemento, abríndose un prazo de trinta (30) días hábiles, contados a partir da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren prexudicados coa modificación de características da concesión administrativa solicitada poidan examinar na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, Comisaría de Augas (rúa do Progreso, 6, 32005 Ourense), ou nos concellos de Melón e Ribadavia, o expediente e o proxecto, podendo así mesmo consultar os ditos documentos técnicos na páxina web <http://www.chminosil.es>.

A presentación de observacións, alegacións ou reclamacións poderán realizarse durante o prazo indicado, nos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O comisario de Augas. Asdo.: Xoán Nóvoa Rodríguez.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio de información pública

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil por el que se somete al trámite de información pública el Proyecto de la solicitud de la modificación de características de la con-

cesión administrativa del aprovechamiento de 2.200 l/s de agua del río Cerves, en los términos municipales de Melón y Ribadavia (Ourense), con destino a producción de energía eléctrica. Salto de Cerves.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, se somete a información pública el proyecto de la modificación de características de la concesión administrativa, del aprovechamiento hidroeléctrico cuyas características esenciales son las siguientes:

Expediente: H/32/01630

Destino del aprovechamiento: producción de energía eléctrica.

Peticionario: Gas Natural Fenosa Renovables, SLU.

NIF: n.º: B-84160423

Domicilio: Avda. de San Luis, 77.

Nombre del río donde se derivan las aguas: río Cerves.

Caudal máximo solicitado: 3.300 l/s (ampliación en 1.100 l/s)

Caudal ecológico: 140 l/s en octubre, 280 l/s de noviembre a febreiro, 140 l/s de marzo a xuño, y 120 l/s de xullo a agosto.

Salto neto máximo: 290,38 m (nuevo grupo)

Potencia para instalar: 2.435 kW (nuevo grupo)

Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) azud y toma: X: 565.978

Y: 4.680.076 Z: 385,00

Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) central: X: 569.110Y: 4.679.358

Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) restitución: X: 569.126Y: 4.666.205 Z: 65,20

Paraje, término municipal y provincia: Central del Cerves, términos municipales de Melón y Ribadavia (Ourense).

Esto se publica para general conocimiento, abriéndose un plazo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con la modificación de características de la concesión administrativa solicitada puedan examinar en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, Comisaría de Aguas (calle de O Progreso, 6, 32005 Ourense), o en los ayuntamientos de Melón y Ribadavia, el expediente y el proyecto, pudiendo asimismo consultar dichos documentos técnicos en la página web <http://www.chminosil.es>.

La presentación de observaciones, alegaciones o reclamaciones podrá realizarse durante el plazo indicado, en los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El comisario de Aguas. Fdo.: Xoán Nóvoa Rodríguez.

R. 3.097

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/04093

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 12 de novembro de 2013, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Pedro Mondelo García, a oportuna concesión para o aproveitamento

de 0,031 l/s de auga para derivar do río Sil, no Baño, no termo municipal da Rúa (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/04093

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 12 de noviembre de 2013, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Pedro Mondelo García la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,031 l/s de agua para derivar del río Sil, en O Baño, en el término municipal de A Rúa (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.753

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas
Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/16888

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 29 de agosto de 2013, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Usuarios de Agua Manantial Fonteboa a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,041 l/s de auga procedente do manantial Fonteboa, na Pallota, no termo municipal de Piñor (Ourense), con destino a uso doméstico.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/16888

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 29 de agosto de 2013, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Agua Manantial Fonteboa la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,041 l/s de agua procedente del manantial Fonteboa, en A Pallota, en el término municipal de Piñor (Ourense), con destino a uso doméstico.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.014

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial
Ourense

Resolución do 14 de novembro de 2013 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica: no concello de San Cibrao das Viñas (n.º expediente: IN407A 2013/53-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Enderezo social: A Batundeira 2, 32960 Velle (Ourense).
- Denominación: LMT, CT, e RBT, Rante II.
- Situación: San Cibrao das Viñas.
- Descricións técnicas:

LMT subterránea a 20 kV de 632 m con condutor RHZ1 e orixe na LMT existente ao CT aéreo 32AA90 e remate no CT proxectado rural Rante II de 160 kVA e R/T 20.000/400-230 V.

RBT aerosubterránea de 1370 m en aéreo con condutor RZ e 436 m en subterráneo con condutor XZ1 con entrada e saída no CT proxectado rural Rante II.

RBT aerosubterránea de 1.180 m en aéreo con condutor RZ e 126 m en subterráneo con condutor XZ1 derivada do CT existente 32AA90.

RBT aerosubterránea de 620 m en aéreo con condutor RZ e 71 m en subterráneo con condutor XZ1 derivada do CT existente en casta 32CV95.

Orzamento: 213.891,95 euros.

Logo de cumprir os trámites ordenados na Lei 54/1997, do 27 de novembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución da dita instalación, cuxas características se axustarán, en todas as súas partes, ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan nos expedientes. Esta autorización outorgase sen prexuízo das concesións e/ou autorizacións que sexan precisas, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables, en especial as relativas á ordenación do territorio e o medio ambiente.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 14 de novembro de 2013. O xefe territorial. PSL (Decreto 110/2013, do 4 de xullo). O xefe do Servizo de Administración Industrial.

Asdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial
Ourense

Resolución de 14 de noviembre de 2013 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica: en el muni-



cipio de San Cibrao das Viñas (n.º expediente: IN407A 2013/53-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle (Ourense).
- Título: retranqueo LMT, CT, y RBT, Rante II.
- Situación: San Cibrao das Viñas.
- Características técnicas:

LMT subterránea a 20 kV de 632 m con conductor RHZ1 y origen en la LMT existente al CT aéreo 32AA90 y final en el CT proyectado rural Rante II de 160 kVA y R/T 20.000/400-230 V.

RBT aerosubterránea de 1370 m en aéreo con conductor RZ y 436 m en subterráneo con conductor XZ1 con entrada y salida en el CT proyectado rural Rante II.

RBT aerosubterránea de 1.180 m en aéreo con conductor RZ y 126 m en subterráneo con conductor XZ1 derivada del CT existente 32AA90.

RBT aerosubterránea de 620 m en aéreo con conductor RZ e 71 m en subterráneo con conductor XZ1 derivada del CT existente en caseta 32CV95.

Presupuesto: 213.891,95 euros.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Autorizar y aprobar el proyecto de ejecución de la referida instalación, cuyas características se ajustarán, en todas sus partes, a las que figuran en éste y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y/o autorizaciones que sean precisas, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

Contra esta resolución podrá interponer un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución; también podrá interponer cualquiera otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 14 de noviembre de 2013. El jefe territorial. PSL (Decreto 110/2013, de 4 de julio). El jefe del Servicio de Administración Industrial.

Fdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

R. 4.576

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Xefatura Territorial
Ourense

Servizo de Conservación da Natureza
Expediente: 13/13

Con data de rexistro 28.08.2013 e n.º de entrada 7.175, presentouse na Xefatura Territorial de Ourense da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas (Servizo de Conservación da Natureza) unha solicitude de segregación do monte veciñal en man común (mvmc) "Vilanuide", de 256 ha e propiedade dos veciños da parroquia de Vilanuide no concello

de Quiroga (Lugo), do Tecor societario "Larouco", OU-10.248, e a declaración neses terreos dunha explotación cinexética comercial denominada "ECC Vilanuide".

Unha vez vista a solicitude, e tendo en conta o establecido no artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro), este servizo publica este anuncio, co fin de que calquera persoa física ou xurídica poida, no prazo dun mes contado a partir da publicación deste anuncio, no Boletín Oficial da Provincia (BOP), examinar o expediente e presentar todas as alegacións que consideren oportunas no Servizo de Conservación da Natureza, dependente da Xefatura Territorial en Ourense da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas (rúa do Paseo, 18, 5º).

Ourense, 15 de novembro de 2013. O xefe territorial.

Asdo.: José César Losada Álvarez.

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Jefatura Territorial
Ourense

Servicio de Conservación de la Naturaleza
Expediente: 13/13

Con fecha de registro 28.08.2013 e n.º de entrada 7.175, se presentó en la Jefatura Territorial de Ourense de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas (Servizo de Conservación de la Naturaleza) una solicitud de segregación del monte veciñal en man común (mvmc) "Vilanuide", de 256 ha, propiedade de los vecinos de la parroquia de Vilanuide en el ayuntamiento de Quiroga (Lugo), del Tecor societario "Larouco", OU-10.248, y la declaración en esos terrenos de una explotación cinegética comercial denominada "ECC Vilanuide".

Una vez vista la solicitud, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), este servicio publica el presente anuncio, con el fin de que cualquier persona física o jurídica pueda, en el plazo de un mes contado a partir de la publicación del presente anuncio, en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), examinar el expediente y presentar todas las alegaciones que consideren oportunas en el Servicio de Conservación de la Naturaleza, dependiente de la Jefatura Territorial en Ourense de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, (calle de O Paseo, 18, 5º).

Ourense, 15 de noviembre de 2013. El jefe territorial.

Fdo.: José César Losada Álvarez.

R. 4.684

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Celanova

Decreto de la Alcaldía

Unha vez vista a convocatoria para a sesión ordinaria da Asociación GDR 16 O Vieiro Leboreiro, para o día 28 de novembro de 2013, ás 19.30 horas, en primeira convocatoria e ás 20.00 horas en segunda convocatoria e ante a imposibilidade de

asistencia do Sr. alcalde como membro da Xunta Directiva da Asociación GDR 16 O Vieiro Leboeiro e ao abeiro dos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e 47.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro), resolvo delegar a asistencia e participación, con voz e con voto á sesión ordinaria da Asociación GDR 16 O Vieiro Leboeiro, para o día 28 de novembro de 2013, na primeira tenente de alcalde, dona M.ª del Pilar Regueiro López.

Este decreto deberá ser publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa eficacia dende a data expresamente sinalada.

Celanova, 28 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

Decreto de Alcaldía

Una vez vista la convocatoria para la sesión ordinaria de la Asociación GDR 16 O Vieiro Leboeiro, para el día 28 de noviembre de 2013, a las 19:30 horas en primera convocatoria y a las 20:00 horas en segunda convocatoria y ante la imposibilidad de asistencia del Sr. alcalde como miembro de la Junta Directiva de la Asociación GDR 16 O Vieiro Leboeiro, y al amparo de los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL) y 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre) resuelvo delegar la asistencia y participación, con voz y con voto, a la sesión ordinaria de la Asociación GDR 16 O Vieiro Leboeiro, para el día 28 de noviembre de 2013, en la primera teniente de alcalde, doña M.ª del Pilar Regueiro López.

Este decreto deberá ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su eficacia desde la fecha expresamente señalada.

Celanova, 28 de novembro de 2013. El alcalde.

Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

R. 4.768

Coles

Edicto

Unha vez aprobada polo Pleno, na sesión do 15.10.2013, a modificación da Ordenanza da taxa polo servizo de saneamento, tratamento e depuración de augas residuais, e exposta ao público durante trinta días sen que se presentasen reclamacións, publícanse os artigos modificados, de conformidade co previsto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Contra o acordo aprobatorio, que esgota a vía administrativa, poderase interpor un recurso contencioso-administrativo perante a sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir da presente publicación, tal e como dispón o artigo 19 do mesmo corpo legal.

Modificación da taxa polo servizo de saneamento, tratamento e depuración de augas residuais

Artigo único:

O artigo 5º e a disposición final da ordenanza publicada no Boletín Oficial da Provincia número 292, do 22.12.2010, aprobada polo Pleno con data do 28.10.2010, fican redactados do seguinte xeito:

Art. 5º.- Base imponible e cota tributaria

1.- A base imponible estará determinada pola cantidade de auga vertida, que será equivalente á auga consumida, de calquera orixe ou natureza, medida ou estimada en metros cúbicos.

2.- A cota tributaria aplicarase á base imponible unha tarifa de estrutura binómica, que consta dunha cota fixa e dunha cota variable:

- A cota fixa, pola dispoñibilidade técnica do servizo de saneamento: 8,01 euros ao trimestre por abonado.

- Naqueles casos nos que o abonado do servizo de saneamento non sexa abonado do servizo de abastecemento de auga, e non teñan instalado un caudalímetro, a cota fixa será de: 16,26 euros ao trimestre por abonado.

- A cota variable, establecida en 0,32 euros por metro cúbico de auga que se consuma medida ou estimada cada trimestre.

Disposición derradeira.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do 1º de xaneiro de 2014, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Coles, 28 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez aprobada por el Pleno, en sesión de 15.10.2013, la modificación de la Ordenanza de la Tasa por el Servicio de Saneamiento, Tratamiento y Depuración de Aguas Residuales, y expuesta al público durante treinta días sin que se presentasen reclamaciones, se publican los artículos modificados, siguiendo lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el acuerdo aprobatorio, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir de la presente publicación, tal y como dispone el artículo 19 del mismo cuerpo legal.

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Saneamiento, Tratamiento y Depuración de Aguas Residuales

Artículo único:

El artículo 5º y disposición final de la ordenanza publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 292, de 22.12.2010, aprobada por el Pleno en fecha 28.10.2010, quedan redactados de la siguiente manera:

Art. 5º. - Base imponible y cuota tributaria

1.- La base imponible estará determinada por la cantidad de agua vertida, que será equivalente al agua consumida, de cualquier origen o naturaleza, medida o estimada en metros cúbicos.

2.- La cuota tributaria se aplicará a la base imponible una tarifa de estructura binómica que consta de una cuota fija y de una cota variable:

- La cuota fija, por la disponibilidad técnica del servicio de saneamiento: 8,01 euros al trimestre por abonado.

- En aquellos casos en los que el abonado del servicio de saneamiento no sea abonado del servicio de abastecimiento de agua, y no hayan instalado un caudalímetro, la cuota fija será de: 16,26 euros al trimestre por abonado.

- La cuota variable, establecida en 0,32 euros por metro cúbico de agua que se consuma medida o estimada cada trimestre.

Disposición final:



La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del 1º de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Coles, 28 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 4.747

Coles

Edicto

Unha vez aprobada polo Pleno, na sesión do 15.10.2013, a modificación da Ordenanza da taxa pola subministración de auga potable e exposta ao público durante trinta días sen que se presentasen reclamacións, publícanse os artigos modificados, de conformidade co previsto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Contra o acordo aprobatorio, que esgota a vía administrativa, poderase interpor un recurso contencioso-administrativo perante a sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir da presente publicación, tal e como dispón o artigo 19 do mesmo corpo legal.

Modificación da taxa pola subministración de auga potable

Artigo único:

Os artigos 6º e a disposición final da Ordenanza publicada no Boletín Oficial da Provincia número 299, do 22.12.2010, aprobada polo Pleno con data do 28.10.2010, rematan redactados do seguinte xeito:

6.1.-Dereitos e execución de acometida.- Dende a rede xeral até a propiedade do solicitante aboaranse por unha soa vez 245,93 euros, máis 3,70 euros por cada metro de tubaxe que exceda de catro. Cando a concesionaria realice a apertura da gabia e a correspondente reposición a propiedade aborará o importe das obras, con base ao presuposto pactado ou 122,98 euros máis 25,66 euros por cada metro que exceda de catro.

6.2.-Conservación de acometidas e contadores.- Cada usuario abonará por este concepto o importe de 2,99 euros trimestrais.

6.3.-Tarifa mínima obrigatoria.- Cada usuario abonará 14,11 euros trimestrais.

6.4.-Tarifas de consumo.- Aboaranse as cantidades que se indican por m/3 consumido segundo os tramos que se establecen:

Tarifa; concepto; euros

6.4.1; de máis de 0 m/3 ata 60 m/3; 0,38

6.4.2; de máis de 60 m/3 ata 150 m/3; 0,57

6.4.3; de máis de 150 m/3 ata 240 m/3; 1,89

6.4.4; de máis de 240 m/3 ata 300 m/3; 2,84

6.4.5; de máis de 300 m/3 ata; 4,76

6.4.6; consumos industriais; 0,48

6.5.- Xestión administrativa do corte do servizo

Por cada vez que se tramite o corte do servizo, os usuarios abonarán 39,80 € pola correspondente xestión administrativa.

6.6.- Verificación por contador alleo á concesionaria

Cando o usuario instale un contador non subministrado pola concesionaria abonará pola verificación da instalación 22,15 €.

6.7.- Substitución de contador por verificación do funcionamento

Cando proceda a verificación oficial do contador por interese do usuario, este abonará 22,15 € pola substitución.

As medicións de consumo realizaranse con periodicidade trimestral, se ben, con carácter continuado para as distintas

zonas da cidade, de modo que se respecten os períodos de 3 meses nas lecturas de cada usuario, e de non resultar posible tecnicamente, permitiranse oscilacións máximas de cinco días, por exceso ou por defecto, respecto ao período trimestral.

Disposición final

A presente modificación da ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1º de xaneiro de 2014, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Coles, 28 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez aprobada por el Pleno, en la sesión de 15.10.2013, la modificación de la Ordenanza de la Tasa por el Suministro de Agua Potable, y expuesta al público durante treinta días sin que se presentasen reclamaciones, se publican los artículos modificados, siguiendo lo dispuesto en el artículo 17.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el acuerdo aprobatorio, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir de la presente publicación, tal y como dispone el artículo 19 del mismo cuerpo legal.

Modificación de la tasa por el suministro de agua potable.

Artículo único:

El artículo 6º y la disposición final de la ordenanza publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 292, de 22.12.2010, aprobada por el Pleno en fecha 28.10.2010, quedan redactados de la siguiente manera:

Art. 6º. - Cuota tributaria

La cuantía de la tasa que regula esta ordenanza será la que se fija en las siguientes tarifas:

6.1.- Derechos y ejecución de acometida. Desde la red general hasta la propiedad del solicitante se abonará por una sola vez 245,93 euros, más 3,70 euros por cada metro de tubería que exceda de cuatro. Cuando la concesionaria realice la apertura de la zanja y la correspondiente reposición, la propiedad abonará el importe de las obras, en base al presupuesto pactado o 122,98 euros, más 25,66 euros por cada metro que exceda de cuatro.

6.2.- Conservación de acometidas y contadores. Cada usuario abonará por este concepto el importe de 2,99 euros trimestrales.

6.3.- Tarifa mínima obligatoria. Cada usuario abonará 14,11 euros trimestrales.

6.4.- Tarifas de consumo. Se abonarán las cantidades que se indican por m/3 consumido según los tramos que se establecen:

Tarifa; concepto; euros

6.4.1; de más de 0 m/3 hasta 60 m/3; 0,38

6.4.2; de más de 60 m/3 hasta 150 m/3; 0,57

6.4.3; de más de 150 m/3 hasta 240 m/3; 1,89

6.4.4; de más de 240 m/3 hasta 300 m/3; 2,84

6.4.5; de más de 300 m/3 hasta; 4,76

6.4.6; consumos industriales; 0,48

6.5.- Gestión administrativa del corte del servicio. Por cada vez que se tramite el corte del servicio, los usuarios abonarán 39,80 € por la correspondiente gestión administrativa.

6.6.- Verificación por contador ajeno a la concesionaria

Cuando el usuario instale un contador no suministrado por la concesionaria abonará por la verificación de la instalación 22,15 €.

6.7.- Sustitución de contador por verificación del funcionamiento

Cuando proceda la verificación oficial del contador por interés del usuario, este abonará 22,15 € por la sustitución.

Las mediciones de consumo se realizarán con periodicidad trimestral, si bien con carácter continuado para las distintas zonas de la ciudad, de modo que se respeten los períodos de 3 meses en las lecturas de cada usuario, y de no resultar posible técnicamente, se permitirán oscilaciones máximas de cinco días, por exceso o por defecto, respecto al período trimestral.

Disposición final:

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del 1º de enero de 2014, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Coles, 28 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 4.746**Ourense****Servizos Xerais**

"Consonte co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do Decreto n.º 5606, con data 30 de outubro de 2013, na cal se procede á comunicación de desestimación de rexistro de parella de feito, no Rexistro de Unións de Feito do Concello de Ourense, incoado aos interesados que a continuación se relacionan, xa que, intentada a notificación deste no derradeiro domicilio coñecido, non se puido practicar satisfactoriamente. Advírtese do seu dereito a interpoñer un recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da publicación ou interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante órgano xurisdiccional contencioso-administrativo.

O respectivo expediente obra nas dependencias de Servizos Xerais do Concello de Ourense, ante o cal lle asiste o dereito a consultalo."

Ref. expediente; interesado; Parella feito

Doña Natividad García Paulino Don Anayo Godson Emeh.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

"De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del Decreto n.º 5606 de fecha 30 de octubre de 2013, en el cual se procede a la comunicación de desestimación de registro de pareja de hecho, en el Registro de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Ourense, incoando a los interesados que a continuación se relacionan, ya que, intentada la notificación de este en el último domicilio conocido, no se pudo practicar satisfactoriamente. Se advierte de su derecho a interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación o interpo-

ner directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.

El respectivo expediente obra en las dependencias de Servicios Generales del Ayuntamiento de Ourense, ante el cual le asiste el derecho a consultarlo."

Ref. expediente; interesado; Pareja de hecho

Doña Natividad García Paulino Don Anayo Godson Emeh

Ourense, 26 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 4.771**Ourense****Servizo de Saúde****Anuncio de notificación**

Una vez intentada a notificación, conforme establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrativo, e relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.

N.º expediente; extracto petición; destinatario/a; trámite; extracto

288/13; notificación de inicio de expediente sancionador; Emilio Vázquez Rodríguez; Prazo de 15 días; inicio de expediente sancionador por infracción ao artigo 20.m da Lei 1/1993 (DOG 22/04/93) e aos artigos 25g. e 28 e 49.4 de Decreto 153/1998 (DOG 5/06/98)

295/13; notificación de inicio de expediente sancionador; Juan Ignacio Vázquez Ramírez; Prazo de 15 días; inicio de expediente sancionador por infracción ao artigo 7 da Ordenanza de limpeza (BOP 25/04/95)

293/13; notificación de inicio de expediente sancionador; Jorge López Rubio; Prazo de 15 días; inicio de expediente sancionador por infracción ao artigo 7 da Ordenanza de limpeza (BOP 25/04/95)

239/13; notificación de proposta de resolución; Iván Cortiñas Pérez; Prazo de 15 días; proposta de resolución de 60,10 € por infracción ao artigo 7 da Ordenanza de limpeza (BOP 25/04/95)

Conforme co artigo 4 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, co fin de protexer a indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias do Servizo de Saúde, sito na rúa Concordia, n.º 20, entrechán dereita de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte ao desta publicación, ata a fin do prazo indicado, e poderán, non obstante, presentar cantas alegacións estimen oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 20 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Anuncio de notificación

Una vez intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.



N.º expediente; extracto petición; destinatario/a; trámite; extracto

288/13; notificación de inicio de expediente sancionador; Emilio Vázquez Rodríguez; plazo de 15 días; inicio de expediente sancionador por infracción al artículo 20.m de la Ley 1/1993 (DOG 22/04/93) y a los artículos 25 y 28 de Decreto 153/1998 (DOG 5/06/98)

295/13; notificación de inicio de expediente sancionador; Juan Ignacio Vázquez Ramírez; plazo de 15 días; inicio de expediente sancionador por infracción al artículo 7 de la Ordenanza de Limpieza (BOP 25/04/95)

293/13; notificación de inicio de expediente sancionador; Jorge López Rubio; plazo de 15 días; inicio de expediente sancionador por infracción al artículo 7 de la Ordenanza de Limpieza (BOP 25/04/95)

239/13; notificación de propuesta de resolución; Iván Cortiñas Pérez; plazo de 15 días; propuesta de resolución de 60,10 € por infracción al artículo 7 de la Ordenanza de Limpieza (BOP 25/04/95)

Conforme al artículo 4 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, este podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias del Servicio de Salud, sita en la calle Concordia, n.º 20, entresuelo derecha de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación comienza a partir del día siguiente al de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, y podrán, no obstante, presentar cuantas alegaciones estimen oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 20 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 4.764

Petín

Edicto

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao imposto actividades económicas do ano 2013, deste concello, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da

súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 28 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

Edicto

Una vez aprobado el padrón correspondiente al impuesto de actividades económicas año 2013, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 28 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 4.767

Petín

Edicto

Unha vez aprobado o padrón correspondente ás taxas municipais do terceiro trimestre do ano 2013, deste concello, atópase exposto ao público, na Secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 28 de novembro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

Edicto

Una vez aprobado el padrón correspondiente a las tasas municipales del tercer trimestre del año 2013, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la Secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 28 de noviembre de 2013. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 4.766

