



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
OURENSE

INTERVENCIÓN

# ORZAMENTO XERAL 2012

TOMO III



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
OURENSE

INTERVENCIÓN

## ORZAMENTO XERAL 2012

### Índice de documentos

| <b>Documentación</b>                                    | <b>Páxinas núm.</b> |
|---|---------------------|
|   | <b>Tomo I</b>       |
| Estado de Gastos. Económico.                            | 1-62                |
| Estado de Gastos. Por programas.                        | 63-208              |
| Estado de Ingresos.                                     | 209-222             |
| Bases de execución.                                     | 223-273             |
| Estado de consolidación.                                | 274-276             |
|   | <b>Tomo II</b>      |
| Estado de previsión e de situación da débeda.           | 277-278             |
| Memoria da Presidencia.                                 | 279-284             |
| Liquidación orzamentaria de 2010 (execución a 31/12/10) | 285-374             |
| Avance da liquidación de 2011                           | 375-468             |
| Anexo de persoal:                                       |                     |
| Portada e cadros de persoal                             | 469-532             |
|   | <b>Tomo III</b>     |
| Relación de Postos de Traballo (RPT)                    | 533-692             |
| Plano de ordenación de recursos humanos                 | 693-707             |
| Anexo de investimentos.                                 | 708-714             |
| Informe económico-financeiro.                           | 715-721             |
| Informe de Intervención.                                | 722-735             |
| Informe de estabilidade presupostaria                   | 736-745             |
| ORZAMENTO DO INORDE.                                    | 746-784             |
| PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS DE URBAOURENSE           | 785-798             |
| Proposta de dictame e de acordo                         | 799-802             |

**PROXECTO DE RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2012**  
**DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

**(Documento entregado na Mesa Xeral de Negociación correxido o día  
12 de decembro de 2011)**

## I. Memoria xustificativa e descriptiva.

### A) Introducción. Resumo das modificacións introducidas na RPT 2012 respecto da RPT 2011.

O obxecto da presente introducción é a exposición do contido e motivación das innovacións que o proxecto de Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2012 contén con respecto á vixente RPT 2011.

Como en exercicios anteriores, a RPT 2012 ten, en xeral, un carácter continuista verbo da RPT 2011, no sentido de respecta-las liñas mestras tanto da organización administrativa e da ordenación dos recursos humanos como do sistema de valoración económica dos postos de traballo establecidos nesta última, ó considerar que a estrutura actualmente definida se atopa xa consolidada, sen prexuízo de que se trate dunha estrutura aberta a unha evolución continua, derivada das novas necesidades da Administración provincial.

Xustamente por esta última razón, o seu carácter continuista non obsta para que a RPT 2012 introduza modificacións de certa importancia, motivadas pola concurrencia das seguintes circunstancias:

a) En primeiro lugar, a necesidade de reduci-lo gasto público no capítulo I dos orzamentos provinciais para 2012, redución que na maior parte se levará a cabo a través dunha drástica diminución dos nomeamentos de persoal funcionario interino e laboral temporal, pero que afectará tamén ás prazas de persoal funcionario de carreira e laboral

fixo, respecto das que resulta necesaria a supresión de todas aquelas vacantes que non se estimen imprescindibles para garantir o normal funcionamento da administración provincial.

b) En segundo lugar, e sen prexuízo do anterior, a necesidade de creación de novas prazas e postos que se estiman imprescindibles para un mellor funcionamento da administración provincial.

c) En terceiro lugar, a existencia na Deputación Provincial dun importante número de traballadores en situación de persoal laboral indefinido cuxa situación é preciso regularizar – conforme ó establecido na Disposición Adicional 15ª do Estatuto dos Traballadores – a través de procesos de consolidación de emprego temporal, ó abeiro da Disposición Transitoria 4ª do Estatuto básico do empregado público, o que esixe a creación das correspondentes prazas e postos (en tanto que a regulación dos procesos de consolidación de emprego temporal se levará a cabo nos termos previstos no Plan de ordenación de recursos humanos para o exercicio 2012).

d) En cuarto lugar, a necesidade de levar a cabo algúns reaxustes de carácter organizativo, profundizando na liña emprendida polas RPT's dos exercicios precedentes, tendente a tratar de acadar unha organización máis eficiente mediante a división do traballo en unidades especializadas e a súa axeitada coordinación e inserción na estrutura xeral.

e) En quinto lugar, a necesidade de proceder ao reaxuste do contido e valoración de determinados postos en traballo, a fin de axustar as previsións da RPT á realidade material dos ditos postos de traballo.

f) En sexto e último lugar, a conveniencia de introducir un pequeno cambio puntual nas normas xerais de valoración dos postos de traballo, concretamente nas normas de valoración do factor de responsabilidade.

Para a elaboración do proxecto da RPT 2012 tivéronse en conta as propostas e suxestións formuladas polos xefes de área, xefes de servizo ou negociado, xefes dos servizos non adscritos a áreas e os responsables dos centros culturais, formativos e deportivos así como propostas realizadas a nivel individual, obrantes no expediente.

Nos apartados seguintes expóñense as modificacións introducidas na RPT 2012, de xeito separado para as modificacións consistentes na supresión de postos e prazas, modificacións consistentes na creación de postos e prazas, modificacións consistentes na creación de postos e prazas para a regularización do persoal laboral indefinido, modificacións consistentes en reaxustes organizativos, modificacións consistentes no reaxuste do contido e valoración de determinados postos de traballo e modificacións que atinxen ás determinacións xerais.

#### **B) Modificacións consistentes na supresión de postos e prazas.**

As modificacións consistentes na supresión de postos e prazas introducidas na RPT 2012 son as seguintes:

##### **1º) Na Área de Secretaría Xeral:**

a) No Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais, suprímese o posto de asistente social, coa súa correspondente praza, actualmente vacante trala xubilación do seu titular.

b) No Servizo de Investimentos, Patrimonio e Subvencións, suprímese unha praza de técnico de administración xeral e o correspondente posto de xefe da sección de contratación con efectos da data de xubilación do seu actual titular.

**2º) Na Área de Infraestruturas e Servizos:**

a) Na Dirección de Área, no Taller de Maquinaria: suprímese un posto e praza de soldador.

b) No Servizo de Vías e Obras:

b.1) Na Sección de Conservación e Explotación: suprímese un posto de vixilante de liñas e a correspondente praza de axudante de obras e servizos.

Suprímese o actual posto de Chófer da Brigada de Regas do Carballiño, coa súa correspondente praza ó refundirse esta brigada coa do Ribeiro.

Suprímese un dos actuais postos de legoeiro da Brigada de Regas do Ribeiro, coa súa correspondente praza, ó refundirse esta brigada coa do Carballiño.

Suprímese o actual posto de Capataz da Brigada de OF Norte nº 1, ó disolverse esta brigada e integrarse os seus restantes compoñentes nos Equipos de Albanelería nº 1, 2 e 3.

Suprímese o actual posto de Capataz da Brigada Volante nº 2, ó disolverse esta brigada e integrarse os seus restantes compoñentes no Equipo de Albanelería nº 3.

Suprímese a praza de chofer actualmente adscrita ó posto de chofer da Brigada Volante nº 2, modificando o dito posto no sentido de proceder á súa provisión cunha praza de conductor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais.

Suprímese posto e praza de legoeiro da Brigada de Obras de Fábrica Norte nº 2.

Suprímense os postos de axudante de maquinaria D5, D7 e D8 coas súas correspondentes prazas.

Suprímense tres prazas de legoeiro correspondentes ós postos reservados a esta categoría profesional que queden vacantes unha vez resoltos os concursos de provisión de postos de traballo convocados o 23 de novembro de 2011, suprimíndose os ditos postos unha vez queden vacantes.

b.2) Na Sección de Estudos e Proxectos, Negociado de Vixilancia de Obras, suprímese un posto de vixilante de obras e a correspondente praza de axudante de obras e servizos, con efectos da data de xubilación do seu actual titular.

Suprímese unha praza de delineante co seu correspondente posto.

c) No Servizo de Augas e Medio Ambiente:

Suprímense a praza de axudante de obras e servizos correspondentes a un posto de xefe de equipo de cooperación e unidades de xestión. Suprímese o posto correspondente.

Suprímese a praza de axudante de obras e servizos correspondente ó posto de xefe do equipo de recollida selectiva, transferencia e puntos limpos. Non se suprime o posto, que se modifica no sentido de preve-la súa dotación cunha praza de chófer especialista, cuxa creación non é necesaria ó adscribirse a praza correspondente a un posto que se suprime de chófer – operario de lixo da unidade.

3º) No Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías: con efectos de 9 de febreiro de 2012, suprímese un posto e praza de programador informático correspondente ó Negociado de Proceso de Datos.

4º) No Servizo de Agricultura e Gandería:

Con efectos da data de xubilación do seu actual titular, suprímese un posto de operario do Centro Ecuestre – Escola Hípica de Vilamarín, coa correspondente praza funcional de peón agrícola.

Suprímense tres prazas laborais de peón agrícola, cos correspondentes postos (2 operarios de Centro Ecuestre e 1 vixiante nocturno da Granxa da Lagoa de Antela).

5º) No Centro Cultural Provincial – Escola de Artes e Oficios:

Suprímese unha praza de subalterno de administración xeral co correspondente posto de ordenanza na Escola de Artes e Oficios.

6º) Na Imprenta Provincial:

Suprímese unha plaza de auxiliar de administración xeral e o correspondente posto de auxiliar de deseño e maquetación.

### **C) Modificacións consistentes na creación de postos e prazas.**

As modificacións consistentes na creación de postos e prazas introducidas na RPT 2012 son as seguintes:

1º) Na Área de Secretaría Xeral:

No Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio, Sección de Planificación e Seguimento, créase unha praza de técnico superior en desenvolvemento local e recursos europeos, para garantir a cobertura dun dos tres postos de técnico asesor

en desenvolvemento local e recursos europeos, actualmente existente dentro de Negociado de Planificación.

2º) Na Área de Intervención, créase un posto de Oficial de Control de Entidades Dependentes, coa súa correspondente praza de administrativo de administración xeral.

3º) No Servizo de Augas e Medio Ambiente créase unha praza de técnico especialista en medio ambiente para a cobertura dun posto de técnico asesor de avaliación ambiental, de nova creación, que se estime imprescindible para a posta en marcha dun servizo de inspección ambiental dirixido ós concellos da provincia.

4º) No Servizo de Presidencia, no Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, créase un posto de técnico asesor en prevención de riscos, con funcións de asistencia ó xefe do Gabinete, coa creación da correspondente praza de técnico superior en prevención de riscos laborais.

5º) No Servizo de Presidencia, adscrita á Presidencia, créase unha praza de persoal eventual para o desempeño do posto de Asesor de Presidencia en Política Deportiva. A praza asimílase ó grupo C1, nivel 19, a efectos retributivos.

**D) Modificacións consistentes na creación de postos e prazas para a regularización do persoal laboral indefinido.**

As modificacións consistentes na creación de postos e prazas para a regularización do persoal laboral indefinido actualmente existentes que se introducen na RPT 2012 son as seguintes:

1º) Na Área de Secretaría Xeral:

a) No Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio, Negociado de Contratación de Servizos e Subministracións: créase un posto, coa súa correspondente praza, de auxiliar de oficina.

b) No Servizo de Fomento de Emprego, Políticas de Igualdade e Asuntos Sociais:

Créase un posto (coa correspondente praza laboral) de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, correspondente ó Grupo A1.

Créase un posto (coa correspondente praza laboral) de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, clasificada no Grupo C1, como categoría a extinguir.

c) No Negociado de Rexistro Xeral: créase un posto, coa súa correspondente praza, de auxiliar de oficina.

2º) Na Área de Intervención: créase un posto de auxiliar de oficina, coa súa correspondente praza.

3º) Na Área de Tesourería:

a) No Servizo de Tesourería: créase un posto de auxiliar de oficina, coa súa correspondente praza de auxiliar de administración xeral.

b) No Servizo de Xestión Tributaria e Recadación: créase un posto de auxiliar da oficina de recadación de Viana do Bolo, coa súa correspondente praza de auxiliar de administración xeral.

4º) Na Área de Infraestruturas e Servizos:

a) No Servizo de Cooperación, no Negociado da EIEL:

Créanse 7 postos de auxiliar de oficina (coas súas correspondentes prazas de auxiliar de administración xeral).

Créase 1 posto de delineante (coa correspondente praza).

b) No Servizo de Augas e Medio Ambiente, no Negociado de Administración: créase un posto, coa súa correspondente praza, de Auxiliar de Oficina.

5º) No Servizo de Presidencia, no Negociado de Goberno e Réxime Interior:

Créase un posto de ordenanza, coa súa correspondente praza de subalterno de administración xeral.

6º) No Centro Cultural Provincial:

No Negociado de Administración créase un posto de auxiliar de oficina, coa súa correspondente praza de auxiliar de administración xeral.

Na Escola de Artes e Oficios, créanse os seguintes postos e prazas:

1 Auxiliar de Oficina, 1 Porteiro – Ordenanza e 1 Profesor de Pintura (a tempo parcial).

7º) No Teatro Principal: créanse tres postos de operario limpador, coas súas correspondentes prazas.

8º) Na Imprenta Provincial:

Créanse os seguintes postos, coas súas correspondentes prazas: 1 auxiliar de oficina, 1 operario limpador e 1 deseñador gráfico.

9º) Na Biblioteca Provincial:

Créanse os seguintes postos, coas súas correspondentes prazas: 1 Oficial de Administración, 3 Auxiliares de Oficina.

10º) No Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*:

Créanse os seguintes postos, coas súas correspondentes prazas: 2 monitores Socioculturais.

11º) No Servizo de Deportes: créanse 5 postos, coas súas correspondentes prazas, de monitores deportivos.

**E) Modificacións consistentes en reaxustes de carácter organizativo:**

As modificacións consistentes en reaxustes de carácter organizativo, que non conlevan creación nin supresión de prazas (aínda que si poidan supoñer creación, supresión ou modificación de unidades administrativas ou postos de traballo) que se introducen na RPT 2012 son as seguintes:

1º) Na Área de Secretaría Xeral:

a) Servizo de Recursos Humanos:

Suprímese o posto de técnico asesor de recursos humanos, actualmente vacante.

b) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:

Suprímese un posto de técnico asesor de desenvolvemento local e recursos europeos no Negociado de Planificación da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos, que queda adscrito ó Servizo de Fomento de Emprego, Políticas de Igualdade e Asuntos Sociais.

Suprímese un posto de auxiliar de oficina na Sección de Patrimonio e Expropiacións, Negociado de Expropiacións, que se adscribe ó Negociado de Recadación do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación.

Ampliase o contido funcional da Sección de Subvencións, que asumirá a xestión dos expedientes de control de xustificación de subvencións, baixo a dependencia funcional da Área de Intervención.

c) Servizo de Fomento de Emprego, Políticas de Igualdade e Asuntos Sociais:

Adscribíse un posto de técnico asesor de desenvolvemento local e recursos europeos, procedente do Negociado de Planificación e Seguimento da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos.

d) No Negociado de Publicacións, suprímese un posto de auxiliar de oficina, que pasa a adscribirse ó Negociado de Ingresos Xerais da Área de Intervención.

e) Gabinete de Asesoría Xurídica: créase un posto de auxiliar de oficina e un posto de oficial de administración, procedentes do Negociado de Administración do Centro Cultural e da Sección de Inspección e Coordinación do Servizo de Vías e Obras, respectivamente.

2º) Na Área de Intervención:

Suprímese o actual Negociado de Control de Subvencións.

Créase un Negociado de Ingresos Municipais, asumindo as funcións de control e fiscalización da realización dos ingresos procedentes dos concellos, que viñan sendo realizados polo actual Negociado de Ingresos e Control de Recursos doutros Entes Públicos. O persoal do extinto Negociado de Control de Subvencións pasa a integrarse no novo Negociado de Control de Ingresos Municipais, agás no caso dun posto de auxiliar de oficina, que pasa a depender do Negociado de Taxas e Prezos Públicos.

Modifícase a denominación e contido funcional do actual Negociado de Ingresos e Control de Recursos Doutras Entes Públicos, que pasa a denominarse Negociado de Ingresos Xerais, con funcións de fiscalización e control dos ingresos xerais.

Adscríbese un auxiliar de oficina procedente do Negociado de Publicacións ó Negociado de Ingresos Xerais.

3º) Na Área de Tesourería:

a) Servizo de Tesourería: suprímese un posto de auxiliar de oficina, que pasa a adscribirse ó Negociado da EIEL dependente do Servizo de Cooperación.

b) Servizo de Xestión Tributaria e Recadación:

Suprímese o posto de técnico asesor. Modifícanse os postos de Xefe do Negociado de Xestión Tributaria e Xefe do Negociado de Recadación, no sentido de posibilita-la súa provisión mediante funcionarios da categoría de técnico superior de administración financeira e tributaria, además de técnicos especialistas en xestión tributaria e recadación.

Amplíase o contido funcional do Negociado de Xestión Tributaria, no senso de incluír tamén o exercicio das funcións de inspección tributaria delegadas polos concellos ou pola Axencia Estatal Tributaria.

Adscríbese un axuliar de oficina ó Negociado de Recadación, procedente do Negociado de Expropiacións.

4º) Na Área de Infraestruturas e Servizos, prodúcense as seguintes modificacións:

a) No Parque de Maquinaria: créase un posto máis de condutor de maquinaria, procedente da Sección de Conservación e Explotación, onde se suprime un posto de Maquinista da Zona 1 – Terra de Caldelas.

Créanse tres postos sen praza de Chófer de Relevos.

Créanse 3 postos de Sereno de segunda actividade.

Suprímense os 2 postos de 2ª actividade de operario de almacén e o posto de porteiro, que pasan a adscribirse ó Taller, integrando o equipo do almacén dos repostos.

Suprímense os 2 postos de Chófer de Vehículos Oficiais da Área de Infraestruturas e Servizos, que se adscriben como Chóferes de Servizos Xerais no Servizo de Presidencia, Negociado de Goberno e Réxime de Interior.

b) No Taller de Maquinaria:

Créase un equipo de almacén, integrado polos postos de segunda actividade de encargado do almacén, operario de almacén e porteiro do almacén. Estes postos proceden do Parque de Maquinaria.

Créase un posto de axudante de taller, sen praza.

c) No Servizo de Vías e Obras:

c.1) Na Sección de Conservación e Explotación:

Suprímese un posto de condutor de maquinaria e vehículos especiais da Brigada de Regas Especiais.

Suprímese un posto de Oficial de Brigada da antiga Brigada de OF Norte nº 2 (nova Brigada de OF Norte), adscribíndoo ó Pazo dos Deportes Paco Paz.

Suprímese un posto de Maquinista da Zona 1 – Terra de Caldelas.

Suprímese un posto de Maquinista da Zona 2 - Viana

c.2) Na Sección de Estudos e Proxectos:

Suprímese un posto (actualmente sen praza) de Xefe de Equipo de Delineación.

d) No Servizo de Cooperación:

Suprímese un posto (actualmente vacante e sen praza) de oficial técnico de obras no Negociado da EIEL.

Suprímese un posto (actualmente vacante e sen praza) de adxunto ó xefe do equipo de maquinaria do Servizo de Cooperación.

e) No Servizo de Augas e Medio Ambiente:

Créase un posto (sen necesidade de crear ningunha praza) de capataz de maquinaria, adscrito ó Negociado de Servizos Intermunicipais, dependendo do Encargado de RSU.

Modifícase o posto de Xefe do Equipo de Recollida Selectiva, Transferencia e Puntos Limpos, no sentido de preve la súa dotación mediante persoal da categoría chófer especialista.

Suprímese un posto de chofer – operario de lixo do equipo de recollida selectiva, transferencia e puntos limpos.

5º) No Centro Cultural Provincial: suprímese un posto de oficial de administración, que queda adscrito ó Gabinete de Asesoría Xurídica.

Os actuais 15 postos de porteiro – operario de mantemento e limpeza suprimense, quedando substituídos por 12 postos de porteiro – operario de limpeza e 3 postos de operario de mantemento e montaxe, adscritos ós respectivos equipos.

6º) No Teatro Principal, créanse dous novos postos de traballo de porteiro – operario de mantemento, sin creación de novas prazas. Establécese a posibilidade de cobertura deste postos por persoal laboral da categoría de legoeiro.

7º) Na Imprenta Provincial: créase un posto de oficial de administración, sin creación de nova praza.

8º) No Servizo de Deportes: creación dun posto laboral de Oficial de mantemento, sen creación de praza, reservado a persoal laboral fixo da categoría de albanel.

**F) Modificacións consistentes en reaxustes no contido e valoración de determinados postos de traballo:**

Neste apartado, introdúcense as seguintes modificacións:

- Na Sección de Estudos e Proxectos do Servizo de Vías e Obras reaxústase o contido e valoración do posto de traballo de Arquitecto técnico provincial, a fin de adaptalo á realidade material do posto, nos seguintes termos:
- Modifícase a denominación do posto, que pasa a chamarse Adxunto ó Xefe da Sección de Estudos e Proxectos.
- Modifícase o carácter do posto, que pasa a ser singularizado.
- Modifícase o seu contido funcional, que pasa a comprender a asistencia directa de carácter técnico ó xefe da sección nas funcións tanto de dirección da unidade (incluíndo a súa substitución temporal en supostos de ausencia por incapacidade temporal, vacacións, permisos e licenzas) como de elaboración de propostas, estudos, informes e proxectos técnicos e a dirección facultativa da súa execución.

- Modifícase a valoración do posto, quedando como segue:

Nivel de complemento de destino: 25

Dificultade técnica: G3

Autonomía e iniciativa: G3

Dedicación: G1

Responsabilidade: G4

Penosidade e perigosidade: G1

Incompatibilidade: Nivel 1.

Puntuación total: 91 puntos.

Complemento específico anual: 21.942,43 €

**G) Modificacións das determinacións xerais:**

Modifícase a norma de valoración do factor de responsabilidade, introducindo como criterio para asignación do grao 4 a realización de funcións de asistencia directa a postos con grao 5 de responsabilidade e 4 de dificultade técnica.

## II. Determinacións xerais:

### II.1) Concepto, clases e denominacións empregadas para as unidades administrativas.

1. Constitúe unha **unidade administrativa** cada conxunto de postos de traballo vencellados por unha xefatura común e cuxas tarefas ó servizo da Administración atópanse materialmente relacionadas entre sí, constituindo unha unidade funcional diferenciada.

2. As unidades administrativas poden ser simples – integradas, exclusivamente, por postos de traballo – ou complexas, que son as unidades que integran no seu seo outras unidades máis pequenas.

3. As unidades administrativas poden ser **comúns** ou **especiais**:

a) **Unidades administrativas comúns** son as unidades típicas da Administración provincial, que agrupan postos de traballo con funcións predominantemente burocráticas. Dentro delas distínguense **os equipos, os gabinetes, os negociados, as seccións, os servicios e as áreas**, cuxa definición é a seguinte:

a.1) **Equipo**: unidade con funcións xerais de conservación, mantemento, vixilancia ou custodia de bens, edificios ou instalacións, ou funcións auxiliares dos negociados ou

seccións, funcións ofimáticas ou funcións de carácter predominantemente manual dentro doutras unidades. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo dos grupos das Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación, C2 ou C1, de xeito exclusivo ou indistinto.

**a.2) Gabinetes:** son unidades caracterizadas por posuír funcións de apoio e asesoramento especial a outras unidades ou a órganos da Corporación.

**a.3) Negociado:** É a unidade administrativa básica. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos C1, A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

**a.4) Sección:** Unidade administrativa intermedia entre o negociado e o servizo. Agrupa dous ou máis negociados, e intégrase, con outras seccións, nun servizo. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

**a.4) Servizo:** Unidade administrativa complexa, integrada por varios negociados e/ou seccións. Por excepción, considéranse servizo a unidade administrativas de arquitectura (Servizo de Arquitectura), dado que - malia tratarse dunha unidade simple - non está adscrita a ningunha área

Os servizos poden integrarse en áreas ou configurarse como servizos non adscritos. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

As determinacións deste apartado non será de aplicación ó Servizo de Deportes, por tratarse – malia a súa denominación – dunha unidade de carácter especial.

**a.5) Área:** Unidade administrativa complexa, que agrupa dous ou máis servizos. Por excepción, considéranse integradas nunha área as unidades administrativas que desenvolven ás funcións propias da Intervención (aínda que só comprende un servizo) en atención á súa complexidade e ó marcado carácter directivo da función pública interventora. A xefatura das áreas atribuirase exclusivamente a postos de traballo reservados a prazas do grupo A1.

**b) Son unidades administrativas especiais** aquelas unidades que, pola singularidade das súas funcións (determinada polo seu carácter non burocrático, a súa localización en centros de traballo externos ó Pazo Provincial ou por calquera outra singularidade relevante que desaconselle a súa homologación coas unidades administrativas ordinarias ou comúns) adoptan unha configuración específica. Neste grupo inclúense as brigadas, os parques e equipos de maquinaria ou vehículos, os centros culturais, deportivos e formativos, as granxas e explotacións agropecuarias e outros centros de traballo especiais que poidan configurarse no futuro.

Sen prexuízo do anterior, as unidades administrativas especiais poden integrarse en unidades administrativas comúns de carácter complexo. Asimesmo, poden conter no seu seo unidades administrativas de carácter común.

A tipoloxía das unidades administrativas especiais abrangue os seguintes supostos:

**Brigadas:** son unidades que teñen por obxecto a realización de traballos predominantemente manuais en obras públicas, conservación e mantemento de bens e equipos ou prestación de servizos.

**Parques de maquinaria ou vehículos:** son unidades que teñen por obxecto a xestión, conservación e funcionamento ordinario dos vehículos e maquinaria ó servizo da Deputación Provincial.

**Equipos de maquinaria:** son unidades autónomas de maquinaria ou vehículos, adscritas a un concreto servizo ou sección.

**Centros culturais, deportivos ou formativos:** inclúense neste grupo os establecementos dependentes da Deputación Provincial adicados á prestación de servizos de carácter cultural, deportivo e formativo, tales como escolas, bibliotecas, teatros, museos, salas de exposicións, instalacións deportivas, etc...

**Granxas:** inclúense neste grupo as explotacións agropecuarias dependentes da Deputación Provincial.

Non se establecen regras xerais para a organización e integración destas unidades administrativas especiais, nin para a determinación dos requisitos dos postos nos que concurra a súa xefatura ou dirección, resolvéndose estas cuestións caso por caso, xustificadamente en función das peculiaridades que presenten as concretas unidades existentes.

## II.2) Criterios de clasificación dos postos como singularizados ou non singularizados:

De acordo co establecido no artigo 18 da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos da Deputación Provincial de Ourense, os postos non singularizados son aqueles que non posúen un contido esencial

distinto ó doutros postos da mesma natureza, nivel de complemento de destino, complemento específico e forma de provisión. O elemento fundamental para determinalo carácter singularizado é claramente o contido funcional do posto – contido que será ó que á súa vez determine as retribucións complementarias e a forma de provisión. O criterio fundamental empregado para a determinación do carácter singularizado dos postos foi, así, a existencia de peculiaridades funcionais respecto das funcións xenéricas atribuídas ás categorías profesionais ás que se reservan os postos. Nos casos nos que se aprecie a existencia de especificidades funcionais relevantes de carácter sustancial (especial dificultade técnica, responsabilidade, perigosidade ou penosidade, xornada ou horario especial, etc...) o posto clasificarase como singularizado, e como non singularizado no resto dos casos.

### **II.3) Determinacións xerais sobre o establecemento da forma de provisión dos postos:**

1. O concurso ordinario é o procedemento común de provisión de postos. Os procedementos de concurso específico e libre designación só poderán utilizarse nos casos previstos nos apartados 2 e 3 seguintes.
2. O concurso específico poderá establecerse para a provisión de postos singularizados que ademáis teñan características que aconsellen a valoración de méritos ou cualidades específicos (creatividade, habilidades directivas, especial coñecemento dunha materia ou outros análogos).

3. O procedemento de libre designación só poderá empregarse para a provisión dos postos de xefatura de área e a postos de apoio directo á Presidencia.

#### **II.4) Determinacións xerais sobre a asignación do complemento de destino:**

Partindo do carácter xerárquico do complemento de destino, que ven a expresar a posición do posto de traballo na estrutura administrativa, a súa atribución ós diferentes postos da RPT realizarase de conformidade coas seguintes regras:

##### **a) Postos de grupo A1:**

Xefatura de Área: Nivel 30.

Xefatura de Servizo ou análogo: Nivel 29

Xefatura de Sección: Nivel 28.

Xefatura de Negociado: Nivel 27.

Postos singularizados de especial relevancia: Nivel 27.

Postos base: 26.

##### **b) Postos de grupo A2:**

Xefatura de Servicio ou Sección: Nivel 26.

Adxunto ó Xefe de Servicio ou Sección: Nivel 26.

Xefe de Negociado ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 25.

Posto base: Nivel 24.

##### **c) Postos do Grupo B:**

Xefe de Negociado: Nivel 25.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 23

Posto base: Nivel 21.

**d) Postos do Grupo C1:**

Xefatura de Negociado ou equivalente: Nivel 22.

Xefatura de equipo ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 21.

Posto base: Nivel 19.

**e) Postos do Grupo C2:**

Postos con xefatura: Nivel 18.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 17.

Postos base: Nivel 16.

**f) Postos de Agrupacións Profesionais sen Titulación:**

Postos con xefatura ou singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 14.

Postos base: Nivel 12.

**II. 4. Normas de valoración do complemento específico:**

1. De conformidade co disposto no artigo 23.3.b) da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas de reforma da función pública, os elementos obxecto de valoración para a súa retribución a través do complemento específico son a especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade.

2. Tódolos postos integrados nun mesmo grupo de titulación terán asignado un tramo fixo no complemento específico, por entender que en tódolos casos existirán elementos comúns, de difícil valoración por separado, de especial dificultade técnica, dedicación,

responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade. A estes efectos, o persoal pertencente ás escalas de administración local con habilitación de carácter estatal considerarase integrado nun grupo diferenciado do resto dos funcionarios do grupo A.

O importe do tramo fixo, para o exercicio 2012, será o seguinte:

Habilitados estatais: 12.639,651 €

Grupo A1: 11.119,006 €

Grupo A2: 9.606,134 €

Grupo B: 8.089,3763 €

Grupo C1: 8.089,3763 €

Grupo C2: 6.977,081 €

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación: 6.585,92 €

3. As especiais circunstancias de dificultade, dedicación, responsabilidade, penosidade e perigosidade e incompatibilidade de cada posto de traballo, non retribuídas a través do tramo fixo, serán obxecto de valoración nun tramo variable, no suposto en que existan, conforme ás regras establecidas nos apartados seguintes.

4. Para cada factor valorable, establécense distintos graos, en función da diversa intensidade coa que ese factor concurra no desenvolvemento de cada posto de traballo. A cada grao atribúeselle unha determinada puntuación, asignándose un valor económico unitario ó punto, de tal xeito que a valoración do complemento específico será o resultado de multiplicar a puntuación obtida polo valor económico unitario correspondente.

O complemento específico de cada posto será así o resultado da suma das puntuacións obtidas en cada factor obxecto de valoración, máis o tramo fixo previsto para cada grupo, expresándose na seguinte fórmula polinómica: Complemento específico =  $(T+D+R+Pnl+I)$  + tramo fixo.

5. O valor económico asignado a cada punto pasa a ser de 101,1172 euros para os grupos A1, A2, B, C1 e C2 e de 105,3748 euros para as Agupacións Profesionais sen Requisito de Titulación.

6. En todos os factores, agás no factor de responsabilidade, cada grao terá o seguinte valor en puntos: Grao 1 = 1 punto; Grao 2 = 3 puntos; Grao 3 = 6 puntos; Grao 4 = 12 puntos; Grao 5 = 27 puntos

No factor de responsabilidade o valor dos graos é o seguinte: Grao 1 = 6 puntos; Grao 2 = 18 puntos; Grao 3 = 36 puntos; Grao 4 = 72 puntos; Grao 5 = 108 puntos; Grao 6 = 156 puntos.

Cando se estime que nun posto non concurre en ningún dos seus graos o factor de valoración de que se trate, asignaráselle o grao cero, sen puntuación nese concepto.

7. Na valoración da dificultade dos postos de traballo distinguirase a valoración da dificultade técnica e a da autonomía e/ou iniciativa que esixa o seu desenvolvemento.

Establécense cinco graos de dificultade técnica e de autonomía e/ou iniciativa, que se definen do seguinte xeito:

a) Dificultade técnica:

- Grao 1: Postos nos que, aínda que as tarefas realizadas habitualmente teñan un carácter simple, rutinario ou de escasa dificultade, poden aparecer, con certa frecuencia, situacións con poucas opcións de elección.
- Grao 2: Postos nos que as tarefas realizadas obrigan, habitualmente, a resolver situacións con varias opcións de elección.
- Grao 3: Postos nos que, cunha alta frecuencia, deben resolverse situacións con varias opcións de elección, sendo precisa a obtención e análise dunha información relativamente complexa, esixíndose ademáis unha resposta inmediata ou nun tempo breve.
- Grao 4: Actividades complexas pola súa diversidade ou profundidade, que normalmente implican a toma de decisións difíciles de consecuencias menos previsibles, esixindo a obtención e análise de información complexa nun tempo breve.
- Grao 5: Actividades moi complexas, no marco de responsabilidades que afecten a unidades con funcións diferentes, implicando a integración de información de carácter heteroxéneo, funcións de resolución de conflitos, elaboración de plans e programas complexos ou a realización de estudos ou propostas de carácter innovador e sen suxección a precedentes.

Para a aplicación dos graos de dificultade técnica a cada posto de traballo terase en conta tanto a titulación e formación esixida para o desempeño do posto como a carga de traballo do mesmo, considerando que o grao de dificultade debe ponderarse en función do nivel de coñecementos que se presumen no traballador en razón da súa formación, e

que a carga de traballo aumenta a dificultade, ó obrigar a resolver un maior número de asuntos nun tempo máis breve.

b) Autonomía e/ou iniciativa:

- Grao 1: Postos de traballo suxeitos a instrucións concretas e específicas, aínda que sen un control ou supervisión directa e permanente por outro posto de traballo.

- Grao 2: Postos de traballo suxeitos a instrucións xenéricas.

- Grao 3: Postos de traballo suxeitos unicamente a instrucións referentes ós resultados e obxectivos a alcanzar.

- Grao 4: Postos de traballo suxeitos unicamente a directrices referentes a políticas e obxectivos xerais.

- Grao 5: Postos non sometidos a directrices políticas ou funcionais, ou con funcións que exclúan a dependencia xerárquica en canto ó seu concreto desenvolvemento.

8. O factor de dedicación mide a dispoñibilidade esixida ó funcionario para realizar as súas funcións fóra da xornada laboral establecida.

Na valoración do factor de dedicación distingúranse cinco graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Dispoñibilidade ocasional.

- Grao 2: Dispoñibilidade habitual baixa

- Grao 3: Dispoñibilidade habitual media

- Grao 4: Dispoñibilidade habitual alta

- Grao 5: Dispoñibilidade plena.

9. Para a valoración do factor de responsabilidade establécense seis graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos cunha responsabilidade baixa, nos que os posibles erros ou desviacións poden ser facilmente detectados polo propio titular do posto ou o seu inmediato superior.
- Grao 2: Postos cunha responsabilidade media, nas que os erros ou desviacións poden ser detectados ó rematar o traballo ou posteriormente, en cuxo caso resultan de difícil corrección, coa conseguinte perda de tempo ou cunha repercusión económica ou de imaxe de certa importancia.
- Grao 3: Postos cunha responsabilidade cualificada, por implicar a dirección de unidades administrativas ou a realización de actividades profesionais das que poidan derivar consecuencias de importancia para a Deputación Provincial.
- Grao 4: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, o funcionamento das cales, non obstante, non incide no rendemento do resto de unidades da Administración provincial; postos que teñan funcións de apoio directo a postos con grao 5 de responsabilidade e 4 de dificultade técnica.
- Grao 5: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, de cuxo funcionamento dependen o resto das unidades da Administración provincial; postos con responsabilidade directa en materia de

seguridade e protección de cargos públicos; postos de apoio directo a postos co grao 6 de responsabilidade.

- Grao 6: Postos con responsabilidade de asesoramento directo ós órganos políticos da Corporación na toma de decisións de natureza normativa, orzamentaria o de planificación e xestión, así como postos con responsabilidades superiores de xestión de áreas ou servizos de especial complexidade e importancia.

Na valoración do factor de responsabilidade non se terán en conta as posibilidades de causación de prexuízos por condutas dolosas ou gravemente negligentes por parte dos empregados públicos.

10. Para a valoración do factor de penosidade e perigosidade establécense catro graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos que alternan condicións normais con circunstancias tales como un ambiente desagradable, un certo risco de accidente, posturas incómodas, desprazamentos frecuentes, atención á pantalla do ordenador e/ou atencións ó público.

- Grao 2: Postos que levan implícitos desprazamentos constantes, posturas incómodas durante gran parte da xornada, risco medio de accidente, atención constante e continuada á pantalla do ordenador, tensión e estrés por xestionar de forma sistemática demandas de terceiros e conflitos ou especialidades na xornada que, sin implicar exceso da xornada normal, esixan un maior esforzo por parte do traballador (nocturnidade, xornadas en festivos)

- Grao 3: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos, ou conleven un alto risco de accidente.

- Grao 4: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos cun carácter continuado, ou que impliquen un alto risco de accidente grave.

11. Para a valoración da incompatibilidade establécense tres niveis, coa valoración que se indica.

- Nivel 3: Postos que poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se respecten os límites e requisitos xerais establecidos na lexislación de incompatibilidades. Valoración: 1 punto.

- Nivel 2: Postos que só excepcionalmente poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se garanta a debida atención ó posto de traballo. Valoración: 3 puntos.

- Nivel 1: Postos que en ningún caso poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas. Valoración: 5 puntos.

O establecemento dos diferentes niveis de incompatibilidade realízase en atención ó grao de dedicación esixible ó posto, e non á posibilidade de colusión entre actividades públicas e privadas, ó atoparse esta última prohibida, con carácter xeral e sen excepcións, para tódolos postos, pola lexislación vixente.

### **III. Organigrama e Relación de Postos de Traballo**

#### **III.1) Área de Secretaría Xeral.**

A estrutura da Área de Secretaría Xeral intégrase polos seguintes postos de traballo, organizados nas unidades que se relacionan:

- 1) Servizo de Recursos Humanos (Negociados de Persoal, Formación, Nóminas e Seguridade Social e Saúde Laboral)**
- 2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio (Seccións de Contratación, Subvencións, Patrimonio e Expropiacións e Planificación e Seguimento de Investimentos).**
- 3) Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais.**
- 4) Negociado de Secretaría Xeral.**
- 5) Negociado de Información e Rexistro.**
- 6) Negociado do Arquivo.**
- 7) Negociado de Publicacións**

**8) Gabinete de Galego.****9) Gabinete de Asesoría Xurídica.****1) Servizo de Recursos Humanos**

O Servizo de Recursos Humanos ten ó seu cargo a xestión de tódalas actuacións da Deputación Provincial de Ourense relativas ó seu persoal, entre as que destacan as seguintes:

A división do traballo realízase a través da xefatura do servizo e dos catro negociados dependentes desta xefatura, do seguinte xeito:

**a) Xefatura do Servizo:**

- Planificación de recursos humanos (elaboración e xestión dos Plans de Emprego e Relacións de Postos de Traballo).
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión e planificación de recursos humanos.
- Dirección, supervisión e coordinación das actividades dos catro negociados integrados no servizo.
- Xestión dos órganos colexiados de negociación das condicións de traballo ou de participación na xestión de persoal, asumindo as funcións de secretaría dos ditos órganos (agás nos casos nos que os ditos órganos establezan outra forma de realización das funcións de secretaría).
- Elaboración e execución de plans e actuacións de inspección e auditoría interna do funcionamento dos servizos provinciais e do cumprimento da normativa de horario e

xornada, así como a reaización da avaliación do rendemento e do desempeño dos empregados públicos provinciais.

**b) Negociado de Persoal:**

- Xestión dos procedementos de ingreso e provisión dos postos de traballo.
- Xestión de todo tipo de procedementos en materia de persoal non atribuídos a outras unidades administrativas.

**c) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:**

- Confección de nóminas. Afiliación e cotizacións do persoal á Seguridade Social.

**d) Negociado de Formación:**

- Formación continua e promoción profesional do persoal, incluíndo o diagnóstico das necesidades formativas do persoal das administracións locais da provincia, elaboración dos programas ou planos de formación e xestión da súa execución.
- Xestión de programas de formación profesional que poida promover a Deputación Provincial.

**e) Negociado de Saúde Laboral:**

- Xestión dos seguros sanitarios do persoal provincial.
- Xestión dos procedementos en materia de accidentes de traballo e enfermidade profesional, a través da mutua correspondente; xestión das relacións coa mutualidade de accidentes de traballo e enfermidade profesional.
- Seguimento da execución dos contratos de servizos relacionados coa medicina no traballo ou a saúde laboral.

- Elaboración e xestión de programas relacionados coa saúde laboral e medicina no traballo, en xeral.

## **2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:**

O Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio leva a cabo a xestión burocrática dos investimentos da Deputación, tanto no relativo á súa planificación e seguimento – a través da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos – como no relativo á realización dos investimentos, a través dos procedementos de contratación administrativa e da execución de obras por administración; asimismo, xestiona os procedementos de concesión de subvencións e de xestión do patrimonio (que inclúe os procedementos de responsabilidade patrimonial, a contratación de natureza privada, a levanza do inventario de bens e os procedementos de expropiación forzosa).

A división do traballo realízase a través de catro seccións, dirixidas e coordinadas polo Xefe do Servizo, do seguinte xeito:

### **a) Xefatura do Servizo:**

- Dirección, supervisión, coordinación e impulso do traballo das distintas seccións, impartindo as instrucións precisas e asumindo a xestión directa dos expedientes de especial complexidade e dificultade.

### **b) Sección de Contratación:**

#### **b.1) Xefa de Sección:**

- Prestación de dirección e asistencia técnica tanto do Negociado de Contratación como do Negociado de Obras e Infraestruturas. Observación: este posto quedará suprimido,

coa súa correspondente praza, no momento en que se produza a jubilación do seu actual titular.

**b.2) Negociado de Subministracións e Servizos:**

- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación administrativa e privada propios da Deputación, coa excepción dos contratos administrativos de obras e dos contratos de servizos complementarios das ditas obras (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras) así como dos contratos de seguro e correduría de seguros (dos que só lles corresponde o relativo á súa preparación e adxudicación, levándose a cabo a xestión ordinaria dos sinistros a través da Sección de Patrimonio e Expropiacións). No que se refire ós contratos privados sobre bens inmobles patrimoniais e bens mobles histórico – artísticos, realizarase en colaboración ca Sección de Patrimonio e Expropiacións, baixo a coordinación do xefe do servizo.

**b.2) Negociado de Obras e Infraestruturas:**

- Elaboración, tramitación, xestión e liquidación do Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial, así como doutros plans ou programas de investimentos, agás que se atribúan especificamente a outra unidade.

- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación de obras propias da Deputación e dos contratos de servizos complementarios (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras)

**c) Sección de Subvencións:**

**c.1) Xefa de Sección:**

- Supervisión e asistencia técnica tanto do Negociado de Subvencións Directas como do Negociado de Concursos, asumindo de xeito directo a xefatura deste último.
- Elaboración de propostas de bases reguladoras da convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva, propostas de convenios reguladores da concesión de subvencións nominativas, propostas de resolución de recursos administrativos en materia de subvencións e calquera outro documento análogo.
- Supervisión da redacción das propostas de resolución dos procedementos de concesión de subvencións; redacción das ditas propostas, en supostos de especial complexidade.
- Elaboración de documentos tipo e modelos de documentos para a tramitación dos expedientes de subvencións.
- Asistencia ó xefe do servizo e ó secretario xeral na elaboración e seguimento do plan estratéxico de subvencións e das ordenanzas en materia de subvencións.
- Participación, como vogal en representación do servizo, nas comisións de valoración das subvencións que se concedan mediante concurrencia competitiva, de acordo co previsto nas bases de cada convocatoria.
- Tramitación dos expedientes de xustificación das subvencións, baixo a dependencia funcional da Área de Intervención.

### **c.2 Negociado de Concursos:**

Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que se realicen mediante procedementos concorrenciais, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.

- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión (baixo a dependencia funcional da Área de Secretaría Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención e sancionadores (baixo a dependencia funcional da Área de Intervención).

**c.3) Negociado de Subvencións Directas:**

- Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que non se realicen mediante procedementos concorrenciais, é dicir, subvencións nominativas e subvencións directas, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.

- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión e concesión (baixo a dependencia funcional da Área de Secretaría Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención e sancionadores (baixo a dependencia funcional da Área de Intervención).

**d) Sección de Patrimonio e Expropiacións:**

**d.1) Xefe de Sección:**

- Asunirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos e Negociado de Expropiacións, así como a xefatura directa do Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos.

**d.2) Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:**

- Estudio, tramitación e preparación dos procedementos de xestión patrimonial da Deputación Provincial, incluíndo os contratos, convenios e negocios xurídicos sobre bens inmoebles.
- Levanza do Inventario de bens e dereitos da Corporación.
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión patrimonial.
- Xestión integral das reclamacións de responsabilidade patrimonial.
- Xestión dos sinistros propios ou de terceiros ante as compañías aseguradoras da Deputación
- Colaboración coa Sección de Contratación na preparación e adxudicación dos contratos de seguro e correduría de seguros da Deputación.

#### **d.3) Negociado de Expropiacións:**

- Xestión dos expedientes expropiatorios da Deputación Provincial.
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión expropiatoria.

#### **e) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:**

##### **e.1) Xefe de Sección:**

- Asunirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Planificación e Negociado de Seguimento.
- Corresponderalle o deseño, elaboración e tramitación de todo tipo de plans de investimento e o seguimento e control da súa execución. Exceptúase do ámbito de

funcións da Sección o plan provincial de cooperación ás obras e servizos, que seguirá elaborándose dende o Negociado de Contratación de Obras e Infraestruturas.

**e.2) Negociado de Planificación:**

- Deseño, elaboración e tramitación dos plans e programas de investimento.
- Propoñer, coordinar, redactar e xestionar candidaturas da Deputación a iniciativas, programas e convocatorias da Unión Europea, ou doutras Administracións financiadas con fondos comunitarios ou nacionais.
- Planificación e xestión de servizos para fomentar o desenvolvemento económico local e o emprego da poboación adulta na provincia de Ourense.
- Asistencia ós distintos servizos da Corporación na tramitación de expedientes sobre materias financiadas con fondos europeos.
- Asistencia, formación e información ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión de fondos europeos e desenvolvemento local.
- Asistencia ó INORDE en materia de captación e xestión de fondos europeos e desenvolvemento local.

**e.3) Negociado de Seguimento:**

- Terá como función a realización do seguimento e controis internos da execución dos plans e programas de investimento.
- Realizar funcións de control e seguimento das candidaturas e proxectos da Deputación ás convocatorias de iniciativas da Unión Europea.

- Control e supervisión da xestión de investimentos e subvencións dos organismos autónomos da Deputación Provincial.

### **3) Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais:**

Ó Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais correspóndenlle as seguintes funcións:

- A prestación de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en relación co exercicio das súas competencias en materia de servizos sociais, en particular, as derivadas da lexislación reguladora da atencións ás persoas en situación e dependencia.

- A prestación de asistencia ós municipios en relación coa elaboración, tramitación, xestión e execución de proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, as políticas sociais.

- A xestión do servizo provincial de teleasistencia, e, no seu caso, dos servizos sociais especializados de ámbito supramunicipal que se poidan crear no futuro.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, coas políticas sociais, incluíndo os proxectos e programas financiados en colaboración con outras administracións públicas ou a través do Fondo Social Europeo.

### **4) Negociado de Secretaría Xeral**

Ó Negociado de Secretaría Xeral correspóndenlle as funcións de apoio administrativo directo ó Secretario Xeral para o exercicio das funcións reservadas de fe

pública e asesoramento legal preceptivo, incluíndo en particular a xestión dos órganos colexiados da Corporación. Igualmente, prestan apoio para o desenvolvemento das mesmas funcións nos organismos nos que, en virtude de normas legais, regulamentarias ou estatutarias, lle corresponda a Secretaría Xeral da Deputación o desempeño desas mesmas funcións (Consortio da UNED, INORDE, Urbaourense, Sociedade Urbanística Provincial, S.A e Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, S.A).

#### **5) Negociado de Información e Rexistro**

Ó Negociado de Información e Rexistro correspóndenlle as seguintes funcións:

- Información e atención ós cidadáns de carácter xeral.
- Xestión da entrada e saída de documentos na Deputación Provincial.
- Levanza do Libro – rexistro de entrada e saída de documentos.
- Distribución da documentación recibida entre os diferentes servizos da Deputación
- Compulsa de documentos administrativos producidos pola Deputación Provincial ou que haxan de ser presentados ante a Deputación Provincial.
- Xestión da entrada, rexistro e custodia das plicas presentadas os diferentes procedementos contractuais convocados pola Deputación Provincial

#### **6) Negociado de Arquivo**

O Negociado de Arquivo ten as funcións de recibir, conservar e custodiar a documentación que lle remiten os diferentes servizos da Deputación Provincial, unha vez rematada a súa tramitación administrativa, e igualmente atende e xestiona as distintas solicitudes de información formuladas tanto polos diferentes departamentos e grupos políticos da Corporación, coma polos cidadáns en xeral. Así mesmo,

correspóndenlle funcións de coordinación e auxilio ós restantes servizos da Corporación e de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia na levanza dos seus arquivos específicos.

#### **7) Negociado de Publicacións:**

O Negociado de Publicacións correspóndenlle a función de xestión das publicacións promovidas pola Deputación Provincial de Ourense, incluíndo a xestión dos procesos de selección de publicacións, apoio ó Negociado de Contratación na elaboración dos correspondentes contratos de edición ou publicación, no seu caso, xestión de dereitos de propiedade intelectual e xestión da distribución e venda de publicacións.

#### **8) Gabinete de Galego**

O Gabinete de Galego ten atribuídas as seguintes funcións:

- Tradución de todo tipo de documentos á lingua galega.
- Asesoramento en materia de normalización lingüística ós órganos e unidades administrativas da Deputación Provincial de Ourense.
- Asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de normalización lingüística
- Elaboración e execución de planos e programas de normalización lingüística promovidos pola Deputación Provincial de Ourense.

#### **9) Gabinete de Asesoría Xurídica:**

O Gabinete de Asesoría Xurídica correspóndenlle as seguintes funcións:

- Defensa xudicial e administrativa da Deputación Provincial.

- Defensa xudicial e administrativa dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.
- Asesoramento xurídico-administrativo dos órganos da Deputación Provincial.
- Asesoramento xurídico-administrativo dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.
- Asistencia ás entidades locais da provincia para a garantía do exercicio das funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

A Área de Secretaría Xeral intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Secretario Xeral**, Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, Subescala Secretaría, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1) Servizo de Recursos Humanos:**

**1 Xefe do Servizo de Recursos Humanos**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Recursos Humanos**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Xestor de Recursos Humanos**, Funcionario. Escala de Administración Xeral,

Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**Negociado de Formación:**

**1 Xefe do Negociado de Formación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Coordinador Técnico de Formación e Calidade,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Xestores de Formación,** Funcionarios. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 24. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Persoal:**

**1 Xefe do Negociado de Persoal**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**4 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Nóminas e Seguridade Social:**

**1 Xefe do Negociado de Nóminas e Seguridade Social**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Saúde Laboral:**

**1 Xefe do Negociado de Saúde Laboral**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico medio de Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requerimentos específicos de acceso ó posto: atoparse en posesión de titulación sanitaria de grao medio ou superior.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:**

**1 Xefe do Servizo de Investimentos, Patrimonio e Subvencións**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2.1) Sección de Contratación:**

**1 Xefe da Sección de Contratación**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observación: este posto quedará suprimido, coa súa correspondente praza, no momento no que se produza a xubilación do seu actual titular.

**Negociado de Subministracións e Servizos:**

**1 Xefe do Negociado de Subministracións e Servizos**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Contratación**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos, coa súa correspondente praza, créase para

posibilitar o proceso de consolidación de emprego laboral indefinido corespondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

**Negociado de Obras e Infraestruturas:**

**1 Xefe do Negociado de Obras e Infraestruturas,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Contratación,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial Técnico de Obras e Infraestruturas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2.2) Sección de Subvencións:**

**1 Xefe da Sección de Subvencións,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Concursos:**

**2 Oficiais de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Subvencións Directas:**

**1 Xefe do Negociado de Subvencións Directas**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Auxiliares de Oficina**. Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2.3) Sección de Patrimonio e Expropiacións:**

**1 Xefe da Sección de Patrimonio e Expropiacións**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**Negociado de Expropiacións:**

**1 Xefe do Negociado de Expropiacións**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:**

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2.4) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:**

**1 Xefe da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Planificación:**

**1 Xefe do Negociado de Planificación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Técnicos asesores en desenvolvemento local e recursos europeos**, Funcionarios. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de

Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos,**

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais,** Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Seguimento:**

**1 Xefe do Negociado de Seguimento,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e

Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor en desenvolvemento local e recursos europeos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3) Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais:**

**1 Xefe do Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico

Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor en desenvolvemento local e recursos europeos**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Asistente Social de Apoio a Entidades Locais**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Asistente social. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axente de Emprego e Desenvolvemento Local** Laboral fixo. Categoría profesional: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: posto e praza creados para posibilita-lo procedemento de consolidación de emprego do persoal laboral indefinido contratado nesta unidade con esta categoría profesional.

**1 Axente de Emprego e Desenvolvemento Local** Laboral fixo. Categoría profesional: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: posto e praza creados para posibilita-lo procedemento de consolidación de emprego do persoal laboral indefinido contratado nesta unidade con esta categoría profesional. A praza declárase a

extinguir, con efectos da data de conclusión do proceso de consolidación de emprego correspondente.

**Negociado de administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4) Negociado de Secretaría Xeral:**

A Xefatura do Negociado de Secretaría Xeral é asumida directamente polo Secretario Xeral.

**3 Oficiais de Secretaría Xeral,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5) Negociado de Información e Rexistro**

**1 Xefe do Negociado de Información e Rexistro,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeio a especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

**3 Auxiliares de Rexistro Xeral** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: a singularización destes postos de traballo obedece á súa suxección a un especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá. Un destes postos, coa súa correspondente praza, créase para posibilita-la proceso de consolidación de emprego laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

**6) Negociado de Arquivo**

**1 Xefe do Negociado do Arquivo**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Técnico Superior Arquivreiro. Grupo A1 Nivel 27: Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**7) Negociado de Publicacións:**

**1 Xefe do Negociado de Publicacións**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais. Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría

profesional: Técnico Superior en administración cultural. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Servizos Varios,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**8) Gabinete de Galego:**

**1 Xefe do Gabinete de Galego,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Tradutor de lingua galega. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Tradutor,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Tradutor de lingua galega. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial Administrativo - Tradutor,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**9) Gabinete de Asesoría Xurídica:**

**1 Xefe do Gabinete de Asesoría Xurídica**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Letrados - Asesores Xurídicos**, Funcionarios. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Secretario-Interventor Asesor**, Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Secretaría- Intervención. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

**2 Oficiais de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III. 2. Área de Intervención.**

As funcións que corresponden a Área de Intervención son as seguintes:

- A intervención dos ingresos e a fiscalización dos gastos.
- A fiscalización da ordenación dos pagos.
- O informe dos proxectos de orzamentos e dos expedientes de modificación dos créditos orzamentarios.
- O control e fiscalización das subvencións concedidas pola Diputación Provincial. Esta función, non obstante, pasa a realizarse coa colaboración do persoal da Sección de Subvencións, que depende funcionalmente desta área para a realización destas funcións.
- A elaboración e informe dos proxectos de Ordenanzas Fiscais e de prezos públicos.
- Xestión de taxas e prezos públicos, sen prexuízo das funcións recatorias que corresponden á Area de Tesourería.

Entrando no detalle desta estrutura organizativa, e xunto ó posto reservado ó habilitado estatal que asumirá a xefatura da área, así como o exercicio das funcións reservadas, aparece un posto de xefe do servizo ó que corresponderá a dirección e coordinación das unidades integrantes do mesmo, baixo a supervisión do Interventor. Dentro do Servizo, establécese a súa división en dúas seccións, nas que se desenvolverán as funcións de Intervención referidas ás fases do gasto e do ingreso, respectivamente, división que

responde á lóxica separación entre ámbolos dous aspectos da xestión económico – orzamentaria.

Por conseguinte, o **Servizo de Intervención**, baixo a dependencia do Interventor, intégrase por **dúas Seccións**:

**1) Sección de Ingresos**, que comprende o Negociado de Taxas e Prezos Públicos, o Negociado de Ingresos Xerais e o Negociado de Ingresos Municipais. Á Sección de Ingresos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos ingresos da Deputación Provincial, incluíndo a elaboración de estudos e propostas relativas ó establecemento de taxas e prezos públicos e labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional.

**2) Sección de Gastos**, que comprende o Negociados de Control de Investimentos e unha serie de postos comúns ó servizo xeral da sección. Á Sección de Gastos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos gastos da Deputación Provincial, incluíndo labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional. Conta, ademáis de con postos de traballo comúns para as tarefas de carácter xeral, cunha unidade especializada, como o Negociado de Control de Investimentos (centrado nas tarefas de fiscalización do gasto público en investimentos e da execución dos Planos Provinciais).

Os postos que integran a Área de Intervención son os seguintes:

**1 Interventor**, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención-Tesorería, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Xefe do Servizo de Intervención**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Control de Entidades Dependentes**. Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C2. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1) Sección de Ingresos**,

**1 Xefe da Sección de Ingresos**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Ingresos Xerais**

**1 Xefe do Negociado de Ingresos Xerais** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Ingresos**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Ingresos Municipais:**

**1 Xefe do Negociado de Ingresos Municipais:** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o

proceso de consolidación de emprego laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

**Negociado de Taxas e Prezos Públicos:**

**1 Xefe do Negociado de Taxas e Prezos Públicos,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**2) Sección de Gastos,**

**1 Xefe da Sección de Gastos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Postos comúns da sección:**

**2 Oficiais de Administración,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Control de Facturas,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Negociado de Control de Inverimentos**

**1 Xefe de Negociado de Control de Inverimentos**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.3) Área de Tesourería.**

A Área de Tesourería integra ás unidades administrativas vencelladas ós desenvolvemento do posto de traballo de Tesourería, que comprende as funcións de manexo e custodia de fondos e valores, contabilidade e recadación.

A Área de Tesourería estrutúrase en dous servizos: o **Servizo de Tesourería** e o **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación**, comprendendo este último dous negociados: **Negociado de Xestión Tributaria** e **Negociado de Recadación**.

Ó **Servizo de Tesourería** correspóndenlle as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo para o desenvolvemento das funcións públicas de tesourería e contabilidade, comprendendo o manexo e a custodia dos fondos, dos valores e dos efectos da Corporación, a realización dos cobros e dos pagos, controlando as contas activas e pasivas, o arqueo diario das contas orzamentarias e extraorzamentarias, o control das contas financeiras de tódalas entidades de crédito, a elaboración dos planos e programas de disposición de fondos, a contabilidade orzamentaria e extraorzamentaria de tesourería, o control e contabilidade de avais e garantías, a preparación e redacción

da Conta Xeral, a formulación da liquidación do orzamento anual, e en xeral todas as funcións atribuídas á Tesourería pola normativa vixente.

Asimesmo, corresponderalle asumir, no seu caso, as funcións de asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de tesourería e contabilidade.

Ó **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación** correspóndenlle as seguintes funcións, comprendendo as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo nos seguintes ámbitos:

**No Negociado de Recadación:**

- Xestión recadatoria integral dos recursos propios da Facenda Provincial (salvo os recaudados en período voluntario polo Negociado de Taxas e Precios Públicos).

- Xestión recadatoria dos recursos propios das facendas municipais ou doutras EELL, cando tal función lle sexa delegada á Deputación Provincial pola entidade interesada.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión recadatoria

**No Negociado de Xestión Tributaria:**

- Xestión delegada de tributos municipais.

- Colaboración coa Administración do Estado en materia de xestión catastral que poida ser asumida pola Deputación provincial.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión tributaria e catastral.

- Exercicio das funcións de inspección tributaria delegadas polos concellos ou pola Axencia Estatal Tributaria.

**Na Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras:**

- Atención e información os cidadáns.
- Rexistro de entrada e saída de documentos.
- Tramitación e xestión dos expedientes tributarios e recadatorios delegados polo Concello de Vilamartín e por outros concellos que poidan adherirse ó convenio da súa creación.

A Área de Tesourería intégrase polos seguintes postos de traballo

**1 Tesoureiro**, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala de Intervención- Tesourería. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**Servizo de Tesourería:**

**1 Xestor de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Tesourería**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: créase este posto coa súa correspondente praza para posibilitar o proceso de consolidación de emprego correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

**Servizo de Xestión Tributaria e Recadación:**

**1 Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Xestión Tributaria:**

**1 Xefe do Negociado de Xestión Tributaria,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financeira e Tributaria /

Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25.  
Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**3 Oficiais de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Recadación:**

**1 Xefe do Negociado de Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financieira e Tributaria / Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Oficiais de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras:**

**1 Xefe da Oficina de Xestión Tributaria e Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Xestión Tributaria e Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Recadación e Xestión Tributaria. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **Oficina de Recadación de Viana do Bolo**

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: créase este posto coa súa correspondente praza para posibilitar o proceso de consolidación de emprego correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

#### **III. 4) Área de Infraestruturas e Servizos.**

A Área de Infraestruturas e Servizos organízase en catro grandes unidades:

a) Dirección da Área

b) Servizo de Cooperación

c) Servizo de Vías e Obras

d) Servizo de Augas e Medio Ambiente

#### **III.4.A) Dirección da Área de Infraestruturas e Servizos:**

A **Área de Infraestruturas e Servizos** integra ó Servizo de Vías e Obras, o Servizo de Cooperación e o Servizo de Augas e Medio Ambiente, así como as unidades comúns a estes tres servizos, englobando baixo unha dirección única toda a actividade da administración provincial en materia de planificación, proxección, execución, explotación, conservación e mantemento de infraestruturas e servizos públicos, incluíndo a cooperación cos municipios e demais entidades locais en ditas materias. Quedan excluídos unicamente os sectores específicos de actuación atribuídos a outras unidades (Servizo de Arquitectura e Servizo de Agricultura e Gandería).

A dirección e supervisión da unidade corresponde ó **Director da Área de Infraestruturas e Servizos**, do que dependen directamente as unidades comúns da área, que comprenden o **Equipo de Contabilidade, o Parque de Fornecementos-Laboratorio e o Parque e Taller de Maquinaria**.

A Dirección da Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Director da Área de Infraestruturas e Servizos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Director Técnico dos Parques de Maquinaria, Fornecementos e Taller,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro Industrial. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Contabilidade:**

**1 Xefe do Equipo de Contabilidade,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Parque de Fornecementos - Laboratorio:**

O **Parque de Fornecementos - Laboratorio** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Parque de Fornecementos – Laboratorio,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Laboratorio. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar Técnico de Laboratorio,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Laboratorio. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de Acopios,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Laborantes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto.

**1 Operario de Báscula e Acopios,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Operarios de Básculas Portátiles e Aforadores,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Operarios de Sinais,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración

Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Parque de Maquinaria:**

**1 Xefe do Parque de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde // Categoría profesional para persoal

laboral de Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Encargado de Oficina e Almacén**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de Cochera**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Chóferes de Góndola**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Condutores do Parque de Maquinaria**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer de Pá Cargadora Pesada**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Chóferes de Relevos do Parque de Maquinaria**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**8 Serenos**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**1 Operario de Servizos Varios**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios, Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir)// Categorías profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Taller de Maquinaria:**

**1 Xefe do Taller de Maquinaria,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Industrial. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Mecánica:**

**1 Xefe do Equipo de Mecánica,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**9 Mecánicos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Electricidade:**

**2 Electricistas,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Soldadura:**

**2 Soldadores**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Soldador**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Soldador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Chapa e Pintura:**

**1 Chapista**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Chapista. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Pintor**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Pintor. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**Postos comúns os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chapa e Pintura:**

**5 Axudantes de Taller**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Almacén:**

**1 Encargado de almacén de repostos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**1 Operario de almacén** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**1 Porteiro do almacén** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**III.4.B) Servizo de Cooperación:**

O **Servizo de Cooperación** estrutúrase en catro unidades: **Negociado de Proxectos, Negociado de Vixilancia de Obras, Equipo de Maquinaria de Cooperación e Negociado da Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local.**

O **Servizo de Cooperación** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Servizo de Cooperación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Cooperación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Proxectos:**

**1 Xefe do Negociado de Proxectos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer-Portamiras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinas. Categoría profesional: Chófer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Vixilancia de Obras:**

**1 Xefe do Negociado de Vixilancia de Obras,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Postos comúns ós Negociados de Proxectos e de Vixiancia de Obras:**

**3 Vixilantes de Obras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Maquinaria de Cooperación:**

**1 Xefe do Equipo de Maquinaria de Cooperación**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos // Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais. Grupo C1/C2. Nivel 21/18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Chóferes de Motoniveladora**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais; Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Chóferes de Maquinaria de Eirugas**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Chóferes de Camión Dumper,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Chóferes de Pá Cargadora Pesada,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Conductores de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (Categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Axudantes de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado da Enquisa de Infraestructuras e Equipamentos Locais:**

**1 Xefe do Negociado de Enquisa de Infraestructuras e Equipamentos Locais,**

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorías profesionais: Delineante / Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial Técnico da EIEL,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorías profesionais: Delineante / Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Delineante,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorías profesionais: Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: este posto (coa súa correspondente praza) créase para posibilitar o proceso de consolidación de emprego correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de delineante.

**9 Auxiliares de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: sete destes postos (coas súas correspondentes prazas) créanse para posibilitar o proceso de consolidación de emprego correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

**III.4.C) Servizo de Vías e Obras:**

O Servizo de Vías e Obras estrutúrase nas seguintes catro unidades:

**a) Negociado de Administración****b) Sección de Conservación e Explotación (que comprende 24 Brigadas)****c) Sección de Estudos e Proxectos (Negociado de Topografía e Delineación, Equipo de Ofimática e Negociado de Vixiancia de Obras).****d) Sección de Inspección e Coordinación (Negociado de Inspección e Supervisión e Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde)**

O **Negociado de Inspección e Supervisión**: leva a cabo a supervisión dos proxectos, así coma a inspección das obras do Plan Provincial e obras financiadas pola Deputación Provincial, dirixidas por técnicos alleos á Deputación.

O **Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde**: ten como misión o control e coordinación da seguridade e a saúde de tódalas obras públicas promovidas pola Deputación Provincial.

O **Servizo de Vías e Obras** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Servizo de Vías e Obras**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Asesor Xurídico do Servizo de Vías e Obras**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Xefe do Equipo de Licencias**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2º) Sección de Conservación e Explotación:**

**1 Xefe da Sección de Conservación e Explotación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Este posto conleva ademáis as funcións de Xefatura da Zona 2. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Xefe da Zona 1**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Postos de traballo non adscritos a ningunha brigada:****3 Celadores de Conservación e Explotación,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar.

Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Conservación e Explotación,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de

Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) /

Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario. Posto de traballo a extinguir.

**6 Vixilantes de Liñas,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias

profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel

(categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e

Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non

singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**9 Maquinistas de Conservación e Explotación da Zona 1,** Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais,

Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras

Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso

ordinario.

**1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – Terra de Caldelas**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – Allariz-Maceda**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – Ourense-Terra de Celanova**, Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – O Carballiño/Ribeiro**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 2 – Verín**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Maquinistas da Zona 2 – Xinzo de Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Maquinistas da Zona 2 – Valdeorras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 2 – Viana**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 2 – Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Chóferes de Motoniveladora**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.  
 Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Maquinaria D4**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.  
 Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Maquinaria D6**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Maquinaria D9**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Maquinaria D10**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador de Camión Cisterna**, Persoal Funcionario/ Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións

Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros Especialistas en Maquinaria de Zona 1,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Legoeiro Especialista en Maquinaria de Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigadas comúns ás zonas 1 e 2:**

**a) Brigada de Regas Especiais:**

**1 Capataz da Brigada de Regas Especiais,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Condutores de Maquinaria e Vehículos Especiais da Brigada de Regas,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de

Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Brigada de Regas Especiais**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**b) Brigada Volante**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**d) Brigada de Sinais nº 1**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**e) Brigada de Desbroce**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral.

Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigadas adscritas á zona 1:**

**a) Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro**

**1 Capataz da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro,** Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais,

Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos

(categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18.

Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de O Carballiño - O Ribeiro,** Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais,

Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a

extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non

singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Regadores da Brigada de O Carballiño – O Ribeiro,** Persoal Funcionario / Laboral

Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase

Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias

para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir).

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Legoeiros da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro,** Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais,

Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Brigada de Regas da Zona Noroeste:**

**1 Capataz da Brigada de Regas da Zona Noroeste,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Choferes da Brigada de Regas da Zona Noroeste,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas da Zona Noroeste,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**7 Legoeiros da Brigada de Regas da Zona Noroeste**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**d) Brigada de Regas de Ourense:**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Ourense**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**e) Brigada de Obras de Muros de Ourense**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**f) Brigada de Obras de Fábrica Norte :**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**h) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 1**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**i) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**j) Equipos de Albanelería (n.º 1, 2 e 3)**

**1 Capataz de Equipos de Albanelería**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Albanelería n.º 1**

**1 Chófer de Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiro da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Albanelería n.º 2**

**1 Chófer de Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Albanelería n.º 3**

**1 Chófer de Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Albanelería**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 1**

**3 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 1** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Zona 1 – Retén de emerxencias** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigadas adscritas á zona 2:**

**a) Brigada de Regas de Valdeorras**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Valdeorras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) //

Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de Valdeorras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial do Retén de Emerxencias da Brigada de Regas de Valdeorras**, Persoal

Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Brigada de Regas de Valdeorras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**b) Brigada de Regas de Viana**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Viana**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala

de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de Viana**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Brigada de Regas de Viana**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Brigada de Regas da Terra de Trives**

**1 Capataz da Brigada de Regas da Terra de Trives**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas da Terra de Trives**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir)

// Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado.  
Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Brigada de Regas da Terra de Trives**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**d) Brigada de Regas de Verín**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Verín**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de Verín**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas de Verín**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións

Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Legoeiros da Brigada de Regas de Verín,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**e) Brigada de Regas de A Limia**

**1 Capataz da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións

Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Brigada de Regas de A Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**f) Brigada de Regas da Baixa Limia**

**1 Capataz da Brigada de Regas da Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas da Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas da Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións

Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Brigada de Regas da Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**g) Brigada de Obras de Fábrica Sur 1**

**1 Capataz de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**h) Brigada de Obras de Fábrica Sur 2**

**1 Capataz de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**i) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2**

**1 Chófer do Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 2** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada:** admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo coas

brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

**3º) Sección de Estudos e Proxectos:**

**1 Xefe da Sección de Estudos e Proxectos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Adxunto ó Xefe da Sección,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Arquitecto Técnico/Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**a) Negociado de Topografía e Delineación.**

**1 Xefe do Negociado de Topografía e Delineación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Dependendo do Xefe de Negociado, recóllense os seguintes postos de traballo:

**1 Práctico-topógrafo,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer Portamiras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares Técnicos de Proxectos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Obras (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Delineantes,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**b) Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos.**

O Negociado de Ofimática está integrado polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Administración,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar Técnico de Proxectos**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Obras (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Negociado de Vixancia de Obras:**

**1 Xefe de Negociado de Vixancia de Obras**, Funcionario/laboral fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Supervisor**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Vixilantes de Obras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non

singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observación: un destes postos quedará suprimido, coa súa correspondente praza, no momento no que se produza a xubilación do seu actual titular.

**4ª) Sección de Inspección e Coordinación:**

**1 Xefe da Sección de Inspección e Coordinación,** Funcionario. Escala de administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categorias profesionais: Arquitecto Técnico / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Este posto asume as funcións de Xefatura do negociado de Inspección de Obras.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Postos específicos do Negociado de Inspección de Obras:**

**1 Supervisor,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Supervisión,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Postos específicos do Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde.**

**1 Xefe do Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio / Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categorias profesionais: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas / Técnico Especialista en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: para a categoría profesional de ETOP esíxese, como formación específica, posuír o título de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, especialidade en Seguridade no Traballo; para a categoría profesional de Técnico Medio en Prevención de Riscos Laborais esixírase posuír titulación que habilite para a dirección de obras de enxeñería civil.

**1 Vixilante de Seguridade e Saúde en Obras Públicas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**III.4.D) Servizo de Augas e Medio Ambiente:**

O Servizo de Augas e Medio Ambiente estrutúrase en cinco negociados: Negociado de Control de Augas, Negociado de Servizos Intermunicipais, Negociado de Calidade e Avaliación Ambiental, Negociado de Enerxías Renovables e de Eficiencia Enerxética e o Negociado de Administración.

O Negociado de Calidade e Avaliación Ambiental asumirá as seguintes funcións:

- Xestión de procedementos de avaliación medioambiental de proxectos, programas e actividades promovidos pola Deputación Provincial.
- Realización de estudos e propostas en materia de calidade ambiental dos servizos provinciais.
- Deseño, xestión e execución de auditorías de calidade ambiental dos servizos provinciais e, no seu caso, municipais.
- Asistencia técnica e administrativa ós municipios e demais entidades locais en materia de avaliación e calidade medioambiental. En particular, asistencia para o desenvolvemento das competencias municipais em materia de autorización, inspección e control de actividades suxeitas a avaliación de incidencia ambiental.

**O Negociado de Enerxías Renovables e de Eficiencia Enerxética** asumirá as seguintes funcións:

- As funcións de xefatura do negociado son asumidas polo Director Técnico de Maquinaria, Fornecementos e Taller.
- Cooperación e asesoramento en temas de eficiencia enerxética e de enerxías renovables.
- Xestión de instalacións de produción fotovoltaica ou microhidráulica.

O persoal transferido, vía sucesión de empresa, polos concellos ou mancomunidades da provincia que deleguen na Deputación Provincial a prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, quedará adscrito ó Negociado de Servizos Intermunicipais.

**1 Xefe do Servizo de Augas e Medio Ambiente,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico Asesor de Parques, Xardíns e Zonas Verdes,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Agrícola. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial Técnico de Parques, Xardíns e Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Control de Augas:**

**1 Xefe do Negociado de Control de Augas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Laboratorio. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Técnicos Asesores en Control de Augas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media. Categoría profesional: Técnico Especialista de Laboratorio. Grupo A2. Nivel 24. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Laborante**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Servizos Intermunicipais:**

**1 Xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de Augas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de RSU**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Capataz de Maquinaria de RSU** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categorías profesionais: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir), Chófer Especialista (categoría a extinguir), Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Capataz dos Equipos de Recollida de RSU,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos de RSU:**

**1 Xefe dos Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Recollida Selectiva:**

**3 Chóferes-operario Lixo,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Recollida Selectiva de Lixo**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Transferencia e Puntos Limpos:**

**9 Operarios de Lixo**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipos de Cooperación e Unidades de Xestión:**

**Equipo de Cooperación:**

**4 Chóferes-operarios Lixo**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Operario Lavacoletores**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipos de Unidades de Xestión:**

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado da Limia:** integrado polos postos de traballo correspondentes ó persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado do Carballiño:** integrado polos postos de traballo correspondentes ó persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo municipal delegado de Toén:** integrado polo posto de traballo correspondente ó persoal laboral transferido dende o Concello de Toén.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado de Padrenda – Baixa Limia:** integrado polo persoal laboral transferido dende o concello delegante.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo municipal delegado de Pereiro de Aguiar:** integrado polo persoal laboral transferido dende o concello delegante.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo municipal delegado de San Cibrao das Viñas:** integrado polo persoal laboral transferido dende o concello delegante.

**Equipo de Recollida Delegada do servizo intermunicipal delegado de Terras de Caldelas e Terras de Trives:** integrado polo persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado de Valdeorras:** integrado polo persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado de Santa Águeda:** integrado polo persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado de Viana do Bolo e A Veiga:** integrado polo persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**Equipo de Recollida de RSU do servizo intermunicipal delegado de Carballeda de Valdeorras e Rubiá:** integrado polo persoal laboral transferido dende os concellos delegantes.

**1 Encargado de Zonas Verdes,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigada de Conservación de Zonas Verdes:**

**1 Capataz de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer-Operario da Brigada de Conservación de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista

(categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16.  
Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Operarios de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Regra especial para provisión de postos de Capataz de RSU e de capataz de Zonas**

**Verdes:** admitirase a provisión de postos de Capataz de RSU e de Capataz de Zonas Verdes por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo de equipos e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

**Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental:**

**1 Xefe do Negociado de Calidade e Avaliación Ambiental,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

**1 Técnico asesor de avaliación ambiental,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

**1 Oficial de Sistemas Integrados de Xestión de Calidade e Medio Ambiente,**

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Avaliación Ambiental,** Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Enerxías Renovables e Eficiencia Enerxética:****1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais,** Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**3 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións. Un destes postos, coa súa correspondente praza, créase para posibilitar o proceso de consolidación de emprego laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado na unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

### **III.5 Servizos non adscritos a áreas.**

#### **III.5.A) Servizo de Presidencia**

O Servizo estrutúrase en 3 unidades: **Gabinete de Presidencia, Negociado de Goberno e Réxime Interior e Gabinete de Prevención de Riscos Laborais.**

#### **1º) Gabinete de Presidencia:**

**1 Asesor de Seguridade**, Persoal Eventual asimilado ó Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

**1 Xefe da Secretaria Particular de Presidencia**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Posto de traballo caracterizado pola xornada de adicación especial.

**1 Secretario Particular de Presidencia,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Postos de traballo caracterizados pola xornada de adicación especial.

**1 Técnico medio de asesoramento ó grupo político do BNG.** Persoal eventual asimilado ó grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

**1 Administrativo de asistencia ó grupo do BNG.** Persoal eventual asimilado ó grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

**1 Técnico medio de asesoramento ó Grupo Socialista.** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: técnico medio de asesoramento ós grupos políticos, grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do Grupo Socialista, entre o persoal laboral fixo da Corporación da categoría profesional indicada.

**1 Administrativo de asistencia ó Grupo Socialista.** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: administrativo de asistencia ós grupos políticos, grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre

designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo Socialista, entre o persoal laboral fixo da corporación ca categoría profesional indicada.

**1 Asesor de Política Deportiva.** Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Complemento específico: o equivalente a un oficial de administración. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

**2 Auxiliares de Presidencia,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Postos de traballo caracterizados pola xornada de adicación especial.

**2º) Negociado de Goberno e Réxime Interior:**

**1 Xefe do Negociado de Goberno e Réxime Interior,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Rexente do Pazo Provincial,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Rexente de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: Presta servizos os sábados en horario de mañá.

**2 Chóferes de Presidencia,** Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Chofer de Presidencia. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión:

Libre designación. Observacións: Transitoriamente, e ata tanto non se leven a efecto os procesos de funcionarización previstos no Plan de Emprego, un destes postos poderá ser desempeñado por persoal laboral fixo da categoría de Chofer Especialista. No momento en que conclúa o proceso de funcionarización, amortizarase automaticamente a praza de persoal laboral fixo que quede vacante.

**2 Chóferes de Servizos Xerais.** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: un destes postos amortizarase automaticamente, coa súa correspondente praza, no momento no que se proceda á xubilación do seu actual titular.

**2 Auxiliares do Pazo de Vilamarín,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Mantemento do Pazo Provincial,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario de Mantemento. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**11 Ordenanzas,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos créase, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de porteiro - ordenanza.

**5 Ordenanzas**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**3 Telefonistas**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Telefonista. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario - Limpador do Pazo Provincial**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3º) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais:**

**1 Xefe do Gabinete de Prevención de Riscos Laborais**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor en prevención de riscos laborais**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III. 5.B) Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías**

O **Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías** ten asignadas as seguintes funcións:

- Análise, programación, operación e control do hardware instalado; operación e control do software; mantemento e seguridade informática.
- Funcións de apoio e asesoramento a outros servizos para a gravación de datos, a implantación de aplicacións e a formación do persoal.
- Asistencia ás entidades locais da provincia en materia informática

A **estrutura do Servizo de Informática** intégrase por dúas unidades (**Negociado de Proceso de Datos e Negociado de Asistencia Informática ás EE.LL**) unha serie de postos comúns do servizo.

**O Servizo de Informáticas e Novas Tecnoloxías** intégrase polos seguintes postos e traballo:

**1 Xefe do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Coordinador Técnico do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior en Informática. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico en Administración de Sistemas Informáticos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos

Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Desenvolvemento de Proxectos Informáticos e Novas Tecnoloxías,**

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Desenvolvemento de Proxectos Tecnolóxicos e Informáticos**

**Municipais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Recadación e Procesos de Integración,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Administración e Desenvolvemento de Proxectos Informáticos,**

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase

Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Mantemento de Sistemas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Mantemento de Proxectos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais:**

**1 Xefe do Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Programadores,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Proceso de Datos:**

**1 Xefe do Negociado de Proceso de Datos**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**3 Programadores**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observación: un destes postos quedará suprimido, coa súa correspondente praza, no momento no que se produza a xubilación do seu actual titular.

Postos comúns ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás EE.LL:

**2 Encargados de Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Encargado de Redes Informáticas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Encargado de Novas Tecnoloxías Informáticas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría

profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado.  
Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Auxiliares Informáticos**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Informático. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: para o desenvolvemento deste posto esixírase formación ou experiencia nas funcións específicas do posto.

### **III. 5.C) Servizo de Agricultura e Gandería**

O Servizo de Agricultura e Gandería comprende as seguintes unidades: **Granxa da Lagoa da Antela, Granxa de Valverde, Granxa do Reino, Granxa de Vilamarín e Centro Ecuestre.**

O Servizo de Agricultura e Gandería intégrase polos seguintes postos de traballo:

#### **Postos comúns do Servizo:**

**1 Xefe do Servicio de Agricultura**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Agrícola. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Actividades do Centro Ecuestre,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Supervisores de Explotacións Agropecuarias,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Supervisor de Explotacións Agropecuarias da Zona de Ourense,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Peóns Agrícolas da Zona de Ourense,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer das Explotacións Agropecuarias,** Persoal Laboral Fixo. Categoría

profesional: Conductor Especialista de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Tractoristas**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Tractorista (categoría a extinguir). Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**a) Granxa da Lagoa de Antela**

**1 Maioral**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Mayoral (categoría a extinguir). Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Peóns Agrícolas da Granxa da Lagoa de Antela**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Peón - Vixilante Nocturno da Granxa da Lagoa de Antela**, Persoal Laboral Fixo. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**b) Granxa Valverde de Allariz:**

**3 Peóns Agrícolas da Granxa de Valverde de Allariz**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de

titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Granxa de O Reino:**

**2 Peóns Agrícolas da Granxa de O Reino**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**d) Granxa de Armariz:**

**2 Peóns Agrícolas da Granxa de Armariz**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**e) Granxa de Vilamarín:**

**1 Capataz da Granxa de Vilamarín**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Capataz de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Peón Agrícola da Granxa de Vilamarín**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non

singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**f) Centro Ecuestre de Vilamarín - Antela:**

**1 Director,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico de Xestión de Instalacións Ecuestres. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Supervisor do Centro Ecuestre,** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Oficial do Centro Ecuestre. Nivel 22. Grupo C1. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Encargado de Mantemento,** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Axudante de Instalacións Ecuestres. Nivel 18. Grupo C2. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**3 Monitores de Equitación,** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Monitor de Equitación. Nivel 17. Grupo C2. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario.

**10 Operarios de Mantemento,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observación: un destes postos quedará suprimido, coa súa correspondente praza, no momento no que se produza a xubilación do seu actual titular.

### **III.6) Centros culturais, educativos e deportivos**

Baixo o epígrafe de centros culturais, educativos e deportivos agrúpanse tódalas unidades e centros de traballo da Deputación Provincial que desenvolven funcións relacionadas co fomento, protección e promoción da cultura e o deporte, incluíndo funcións de ensino non regrado, especialmente no eido da artesanía e dos saberes populares e tradicionais.

A diferenza do que sucede cos Servizos non adscritos (que malia a súa non adscripción, non deixan de ser unidades xerais, aínda que nalgún caso poidan conter unidades especiais como as Granxas do Servizo de Agricultura) os Centros Culturais, Educativos e Deportivos caracterízanse por unha cualificada especialidade material respecto das unidades de carácter xeral, que incluso pode aconsellar, en certos casos, unha certa autonomía de xestión de cada unha de ditas unidades, cualitativamente distinta da mera non adscripción a ningunha área. En consecuencia, o agrupamento destas unidades baixo este epígrafe non responde á determinación de aglutinalas baixo unha estrutura xerárquica común, senón que obedece, simplemente, a razóns sistemáticas e de organización da información contida no organigrama. En suma, e do mesmo xeito que sucede cos Servizos Non Adscritos do epígrafe III do Organigrama, cada unha das unidades incluídas no presente epígrafe IV está concebida de xeito autónomo, e non se integra orgánicamente en ningunha das outras unidades.

A continuación, expóñense separadamente as determinacións do Organigrama para cada unha das ditas unidades.

### **III.6.A) Centro Cultural Provincial**

O Centro Cultural Provincial estrutúrase nas seguintes unidades:

**1 Negociado de Administración**, con funcións de carácter burocrático e de apoio á Dirección do Centro Cultural.

**1 Equipo de Mantemento e Montaxe**, coas funcións que a súa denominación indica (claramente necesarias pola importante actividade de exposicións de artes plásticas desenvolvida no Centro Cultural)

**1 Equipo de Porteiría, Vixiancia e Limpeza**, co fin de cubri-las funcións de portería, vixiancia, asistencia ó público e limpeza do edificio.

O **Centro Cultural Provincial** está integrado polos seguintes postos de traballo:

**1 Director do Centro Cultural – Asesor de Relacións Institucionais e cos Medios de Comunicación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico Asesor**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos, coa súa correspondente praza, creáse para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría auxiliar de administración xeral.

**Equipo de Montaxe e Mantemento:**

**1 Xefe de Mantemento e Montaxe**, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Operarios de Mantemento e Montaxe** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

**Equipo de Porteiría e Vixiancia:**

**1 Xefe de Porteiría, Vixiancia e Limpeza**, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**12 Porteiros – Operarios de Limpeza**, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sin

requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

**1 Porteiro**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**Escola Provincial de Artes e Oficios**

A Escola de Artes e Oficios leva a cabo funcións de impartición de clases relativas ás artes aplicadas e oficios artísticos, cun carácter variable en función da demanda e da programación de cada curso. O Director do Centro Cultural asume as funcións de dirección e coordinación da Escola Provincial de Artes e Oficios.

A **Escola de Artes e Oficios** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente en función da programación anual de cada curso):

**1 Auxiliar de Oficina** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría auxiliar de administración xeral.

**1 Porteiro – Ordenanza** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Porteiro. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría porteiro - ordenanza.

**1 Profesor de Pintura.** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Profesor de Pintura. Grupo C1. Nivel 19. Observacións: Persoal contratado a tempo parcial, con xornada de 15 horas semanais. Posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría profesor de pintura.

### **III.6.B) Teatro Principal**

O **Teatro Principal** estrutúrase nas seguintes unidades:

A **Rexencia do Teatro**, coas funcións propias derivadas da xestión do Teatro, incluíndo funcións burocráticas relativas á promoción de actividades relacionadas coas artes escénicas e musicais en colaboración cos concellos da provincia, como a organización das xornadas do folklore e os Premios Otero Pedrayo.

O **Equipo Técnico de Escenario**, coas funcións técnicas de preparación do escenario, iluminación e soído durante as representacións, e o mantemento dos equipos e instalacións correspondentes.

O **Equipo de Sá**, asume as funcións materiais de carácter xeral para o funcionamento da sá teatral e cinematográfica (porteiría, venda de entradas, limpeza, atención ó

espectador...).

O **Teatro Principal** comprende os seguintes postos de traballo:

**1 Director**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Rexente**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial do Teatro Principal. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo Técnico de Escenario:**

**1 Xefe do Equipo Técnico de Escenario**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial Técnico de Escenario, Luces e Son. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

**Equipo de Sá Teatral:**

**1 Taquilleiro**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

**4 Porteiros – Operarios de Mantemento,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

**6 Operarios limpadores do Teatro Principal,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal. Tres destes postos creados, coas súas correspondentes prazas, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de operario limpador.

**Postos comúns ó Equipo Técnico de Escenario e ó Equipo de Sá:**

**1 Axudante de Escenario e Sá,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Escenario. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

**1 Maquinista – Axudante de Sá,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Maquinista. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

### **III.6.C) Imprenta Provincial:**

A **Imprenta Provincial** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo:

**1 Rexente**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial de Imprenta. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Diseñador Gráfico**. Persoal laboral fixo. Categoría: deseñador gráfico. Grupo: C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de deseñador gráfico.

**2 Axudantes de Deseño**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Deseño e Maquetación**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Axudantes de Fotocomposición e Fotomecánica**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Axudante de Impresión**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante Encuadernador**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario, Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de auxiliar de administración xeral.

**1 Ordenanza**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterno. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario – limpador**, Personal laboral fixo. Categoría profesional: Operario limpador. Agrupacións profesionais sen titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: posto creado, coa súa correspondente praza, para posibilitar o proceso de consolidación de emprego de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de operario limpador.

### **III.6.D) Biblioteca da Deputación Provincial**

A **Biblioteca Provincial** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo:

**1 Director da Biblioteca**, Persoal Eventual asimilado ó Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza do persoal eventual.

**2 Oficiais de Biblioteca**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Biblioteca (categoría a extinguir). Grupo A2. Nivel 24. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: postoe e praza creado para posibilitar o proceso de consolidación de emprego laboral indefinido do persoal laboral indefinido de categoría

administrativo de administración xeral actualmente destinado nesta unidade administrativa.

**5 Auxiliares de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: tres destes postos, coas súas correspondentes prazas, creáanse para posibilitar o proceso de consolidación de emprego laboral indefinido do persoal laboral indefinido de categoría auxiliar de administración xeral actualmente destinado nesta unidade administrativa.

**2 Auxiliares de Servizos**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.6.E) Escola Provincial da Real Banda de Gaitas**

A **Escola Provincial da Real Banda de Gaitas** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente en función da programación anual de cada curso):

**1 Director da Escola Provincial da Real Banda de Gaitas**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Gaita. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Profesor de Gaita – Secretario da Escola**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Profesor de Gaita**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Profesor de Percusión**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor de Percusión. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Porteiro**, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro/Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.6.F) Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández**

O **Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández** (creado sobre a base da antiga Escola Provincial de Música e Danzas Populares) leva a cabo as funcións de escola de música e danzas populares (impartición de clases de danzas, pandeireta e canto, en volumen variable segundo a demanda e a programación anual), organización dos festivais provinciais de danzas, realización de actuacións e exposicións ó público, colaboración na organización das xornadas do folclore, publicación semestral da revista cultural “RAIGAME” e traballos de investigación sobre a cultura popular para o seu estudio e clasificación e sobre a música popular, en virtude de convenio coa Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

O **Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente ou investigador en función da programación anual de

actividades):

**1 Director do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Profesor Auxiliar do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante do Centro de Cultura Popular. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario do Centro de Cultura Popular. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**2 Monitores Socioculturais** Persoal laboral fixo. Categoría profesional. Monitor sociocultural. Agrupacións profesionais sen requisitos de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: créanse estes postos coas súas correspondentes prazas para posibilitar o proceso de consolidación de emprego correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de monitor sociocultural.

### **III. 6.G) Obradoiro de Gaitas e Instrumentos Musicais**

O **Obradoiro de Gaitas e Instrumentos Musicais** leva a cabo a construción artesanal de instrumentos musicais tradicionais característicos do folcklore de Galicia.

Actualmente, intégrase por un único posto de traballo de carácter fixo, sen prexuízo da contratación de persoal laboral temporal en función da demanda de traballo.

**1 Encargado do Obradoiro,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Constructor de Gaitas e Instrumentos Musicais Tradicionais de Galicia. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

### **III. 6.H) Servizo de Deportes:**

O **Servizo de Deportes** ten ó seu cargo a xestión das actividades e instalacións deportivas promovidas pola Deputación Provincial, incluíndo a xestión das instalacións do Pazo dos Deportes *Paco Paz* e das instalacións do Complexo do Parque Tecnolóxico de Galicia.

O **Servizo de Deportes** é unha unidade simple, integrada polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Servizo de Deportes,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión / Administrativa. Grupo A2/C1. Nivel 26/22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico Asesor de Actividades Deportivas Municipais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Xestión de Instalacións

Deportivas Municipais. Grupo A1. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Administración- Supervisor de Actividades Deportivas**, Funcionario.

Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Coordinador de Actividades Deportivas**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Coordinador de Actividades Deportivas. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Rexente Pazo dos Deportes**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Rexente de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: postos de traballo con dereito a vivenda.

**1 Auxiliar de Oficina – Encargado de Actividades Deportivas**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina – Supervisor de caixa**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Contabilidade**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar Técnico – Coordinador de Actividades Deportivas Municipais,** Persoal Laboral, Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Deportes. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Chófer – Axudante de Servizos Varios,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Mantemento,** Persoal Laboral Fixo, Categoría profesional Albanel. Grupo C2. Posto non singularizado. Nivel 17. Forma de provisión: concurso ordinario.

**4 Recepcionistas,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Operarios de Servizos Varios,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Operarios – limpadores,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 monitores deportivos.** Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Monitor deportivo. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: postos creados, coas súas correspondentes prazas, para

posibilita o proceso de consolidación de persoal laboral indefinido correspondente ó persoal laboral indefinido contratado nesta unidade coa categoría de monitor deportivo.

 Ourense, 1 de decembro 2011  
O PRESIDENTE,  
  
Asdo: José Luis Baltar Pumar









| POSTO   | GRUPO | DIFICULTADE       |                             |                     | DEDICACIÃO N | RESPONSABILIDADE (R) | PENOSIDADE E PELIGROSIDADE (Pnl) | INCOMPATIBILIDADE | TOTAL PUNTO S |
|---|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
|   |       | Dif. Téc. 5 graos | Aut. e/ou Inic. 0-27 puntos | 5 graos 0-27 puntos |              |                      |                                  |                   |               |
| Xefe Ndo. control e seguimento(27-25)A1/A2            | A1    | G 2               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 29                |               |
| Técnico asesor (26)                                   | A1    | G 2               | G 2                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 26                |               |
| Técnico asesor actividades deportivas municipais (26) | A1    | G 2               | G 2                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 26                |               |
| Técnico asesor prevención de riscos (26)              | A1    | G 2               | G 2                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 26                |               |
| Técnico desenvolvemento local (26)                    | A1    | G 2               | G 2                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 26                |               |
| Tradutor (26)   | A1    | G 2               | G 2                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 26                |               |
| Xefe do gabinete de galego (27)                       | A1    | G 2               | G 3                         | G 1                 | G 2          | G 1                  | N 2                              | 30                |               |
| Xefe gabinete de asesora xurídica (29)                | A1    | G 3               | G 3                         | G 1                 | G 5          | G 1                  | N 2                              | 125               |               |
| Xefe do servizo de intervención (29)                  | A1    | G 4               | G 3                         | G 1                 | G 6          | G 2                  | N 2                              | 181               |               |
| Xefe gabinete prevención riscos (27)                  | A1    | G 3               | G 4                         | G 1                 | G 3          | G 1                  | N 3                              | 57                |               |
| Xefe Ndo. subministracións e servizos (27)            | A1    | G 3               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 32                |               |
| Xefe sección patrimonio expropiacións(28)             | A1    | G 3               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 32                |               |
| Xefe Ndo. de planificación (27-25)A1/A2               | A1    | G 2               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 29                |               |
| Xefe Ndo. de publicacións (27)                        | A1    | G 2               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 29                |               |
| Xefe sección planificación seguimento (28)            | A1    | G 3               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 32                |               |
| Xefe Ndo. admón. vías e obras(27)                     | A1    | G 2               | G 3                         | G 0                 | G 2          | G 1                  | N 3                              | 29                |               |
| Xefe s. águas/med. Ambli.(29-26)A1/A2                 | A1    | G 4               | G 3                         | G 1                 | G 6          | G 2                  | N 2                              | 181               |               |
| Xefe sección de gastos (28)                           | A1    | G 3               | G 3                         | G 0                 | G 3          | G 1                  | N 3                              | 50                |               |
| Xefe sección de ingresos (28)                         | A1    | G 3               | G 3                         | G 0                 | G 3          | G 1                  | N 3                              | 50                |               |
| Xefe ser. inv. e patr. (29)                           | A1    | G 3               | G 3                         | G 1                 | G 5          | G 1                  | N 2                              | 125               |               |
| Xefe servizo cooperación (29-26)A1/A2                 | A1    | G 4               | G 3                         | G 1                 | G 6          | G 2                  | N 2                              | 181               |               |
| Xefe servizo fomento do emprego(29)                   | A1    | G 3               | G 3                         | G 1                 | G 5          | G 1                  | N 2                              | 125               |               |
| Xefe servizo vías e obras (29-26)A1/A2                | A1    | G 4               | G 3                         | G 1                 | G 6          | G 2                  | N 2                              | 181               |               |
| Xefe servizo recursos humanos (29)                    | A1    | G 3               | G 3                         | G 1                 | G 5          | G 1                  | N 2                              | 125               |               |
| Xefe servizo xestión tribu. e recad. (29)             | A1    | G 4               | G 3                         | G 1                 | G 5          | G 1                  | N 2                              | 131               |               |
| Xefe servizo de informática (29)                      | A1    | G 3               | G 3                         | G 1                 | G 5          | G 1                  | N 2                              | 125               |               |
| Interventor (30) [A]                                  | HN    | G 5               | G 5                         | G 5                 | G 6          | G 2                  | N 1                              | 245               |               |
| Secretario xeral (30) [A]                             | HN    | G 5               | G 5                         | G 5                 | G 6          | G 2                  | N 1                              | 245               |               |
| Secretario-interventor ase (29-26)A1/A2               | HN    | G 3               | G 4                         | G 2                 | G 3          | G 2                  | N 1                              | 65                |               |
| Resourreiro (30)                                      | HN    | G 4               | G 4                         | G 0                 | G 6          | G 1                  | N 3                              | 182               |               |

| ESPECIFICO 2012      |                    |                        |  |
|----------------------|--------------------|------------------------|--|
| Mensualidade (€/mes) | Anualidade (€/ano) | Incremento (%) s/2011) |  |
| 1.171,27             | 16.997,84          | 0,00%                  |  |
| 1.146,00             | 16.043,93          | 0,00%                  |  |
| 1.146,00             | 16.043,93          | 0,00%                  |  |
| 1.146,00             | 16.043,93          | 0,00%                  |  |
| 1.146,00             | 16.043,93          | 0,00%                  |  |
| 1.146,00             | 16.043,93          | 0,00%                  |  |
| 1.179,70             | 16.515,81          | 0,00%                  |  |
| 1.980,21             | 27.722,97          | 0,00%                  |  |
| 2.452,09             | 34.329,29          | 0,00%                  |  |
| 1.407,21             | 19.701,00          | 0,00%                  |  |
| 1.196,55             | 16.751,75          | 0,00%                  |  |
| 1.196,55             | 16.751,75          | 0,00%                  |  |
| 1.171,27             | 16.397,84          | 0,00%                  |  |
| 1.196,55             | 16.751,75          | 0,00%                  |  |
| 1.171,27             | 16.397,84          | 0,00%                  |  |
| 1.171,27             | 16.397,84          | 0,00%                  |  |
| 2.452,09             | 34.329,29          | 0,00%                  |  |
| 1.348,23             | 18.875,21          | 0,00%                  |  |
| 1.980,21             | 27.722,97          | 0,00%                  |  |
| 2.452,09             | 34.329,29          | 0,00%                  |  |
| 1.980,21             | 27.722,97          | 0,00%                  |  |
| 2.452,09             | 34.329,29          | 0,00%                  |  |
| 2.030,77             | 28.530,78          | 0,00%                  |  |
| 1.980,21             | 27.722,97          | 0,00%                  |  |
| 3.117,78             | 43.648,93          | 0,00%                  |  |
| 3.117,78             | 43.648,93          | 0,00%                  |  |
| 1.601,02             | 22.414,31          | 0,00%                  |  |
| 2.586,92             | 36.216,82          | 0,00%                  |  |