

**Asunto:** Proposta de aprobación definitiva do Plan de ordenación de RR.HH. da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2017.

**Data:** 6 de abril de 2017.

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Deputación Provincial, o 25 de novembro de 2016, o Plan de Ordenación de Recursos Humanos para o exercicio 2017, este someteuse a información pública mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia nº 280, de 7 de decembro de 2016, por un prazo de trinta días hábiles.

Durante o dito prazo formulouse unha reclamación por un empregado público da Deputación Provincial.

O día 5 de abril de 2017 lévase á Mesa Xeral de Negociación da Deputación Provincial a resolución desta reclamación, na que se formula unha proposta de acordo para o ditame da Comisión de Transparencia e Administración Provincial.

Na Mesa Xeral non se formulou ningunha obxección ao contido da proposta debatida. Polo exposto, se propón que pola comisión informativa se ditamine a adopción polo Pleno do seguinte acordo:

1º) Resolver as alegacións formuladas contra a aprobación do plan de ordenación de Recursos Humanos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2017:

a) Estimar a reclamación no sentido seguinte:

- Suprímese a categoría profesional de auxiliar servizos do centro de recollida de animais abandonados.

- Intégrase ao persoal da dita categoría na de auxiliar servizos, con efectos da entrada en vigor do Plan de Ordenación.

2º) Aprobar definitivamente o Plan de Ordenación de Recursos Humanos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2017, conforme ao documento

aprobado inicialmente no Pleno de 25 de novembro de 2016, coas modificacións recollidas no apartado anterior, ordenando a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial, e a súa remisión á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.

**Ourense, 6 de abril de 2017,**

**O Presidente,**



**Asdo: José Manuel Baltar Blanco**

**Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2017**  
**da Deputación Provincial de Ourense**

---

**Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2017 da Deputación Provincial de Ourense**

**D) Memoria xustificativa.**

**II) Determinacións do Plan:**

**1) Medidas de reestruturación do cadro de persoal:**

- a) **Determinación de escalas e subescalas de funcionarios de carreira.**
- b) **Determinación das categorías profesionais para persoal laboral fixo.**
- c) **Normas sobre titulacións de acceso ás categorías profesionais do cadro laboral e funcional de persoal.**

**2) Procedementos para a provisión dos postos de traballo establecidos na R.P.T. ó persoal provincial.**

- a) **Normas relativas ao persoal afectado pola creación dos seus postos de traballo.**
- b) **Procedementos de acceso a postos de 2ª actividade.**
- c) **Normas relativas aos postos obtidos por libre designación.**

**3) Criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2017.**

**4) Normas sobre prórroga do persoal funcionario maior de sesenta e cinco anos**

**5) Normas sobre entrada en vigor e vixencia do Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2017.**

## **I. Memoria xustificativa:**

A RPT 2017, aprobada definitivamente na sesión ordinaria de 31 de marzo de 2017, introduce modificacións puntuais na estrutura de postos de traballo da administración provincial, así como a creación de novos postos e supresión de postos vacantes.

De todas estas modificacións, a única que esixe a adopción de medidas de reordenación de persoal é motivada pola creación dos postos de traballo vencellados coa recollida do lixo e coa limpeza viaria dentro da Área de Medio Ambiente. Efectivamente, a RPT de 2017 recolle dentro dos equipos de recollida de lixo e de limpeza viaria unha serie de novos postos de traballo (44 choferes-operarios de lixo, 10 operarios de lixo e 6 peóns de limpeza viaria) que reflicten a subrogación na Deputación dese persoal que viña prestando servizos en diferentes concellos ou mancomunidades e que foron transferidos a Deputación, unha vez delegada esta competencia municipal no organismo provincial. En realidade, trátase de formalizar, na estrutura da RPT, funcións que viñan xa sendo desenvolvidas por ese persoal subrogado. Estes postos só son novos en sentido formal pero materialmente falando, os postos xa existían, e así mesmo o persoal provincial víñaos desempeñando. A este respecto, o Plan de ordenación establece un procedemento de reasignación de efectivos que se axusta ao establecido no artigo 103 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, así como ao disposto nos artigos 58, 59 e 60 da Ordenanza de clasificación e provisión de postos de traballo da Deputación de Ourense (BOP do 4 de febreiro de 2004), para o persoal subrogado que teña a condición de persoal laboral fixo.

En canto á organización das brigadas da zona de Ourense, a agrupación destas por zona, non implica modificacións nas funcións a desempeñar polo que non se considera necesario a adopción de medidas de reordenación de persoal.

Por último neste apartado, os postos da Sección de Subvencións non sofren ningún tipo de modificación, limitándose a RPT ao seu cambio de adscrición, pasando a depender da Área de Intervención en lugar de Secretaría.

Este plan contempla medidas de carácter xeral que concretan diferentes aspectos da política de persoal da Deputación, referidas ás seguintes cuestións:

- No cadro de persoal funcionario, mantense a declaración a extinguir dos subalternos de administración xeral, xa acordada no Plan de ordenación do exercicio 2015.

- Actualízase o cadro de categorías profesionais do persoal laboral, modificándose a denominación da categoría de mecánico – electricista – soldador, pasando a denominarse a categoría “Oficial taller” e suprimindo a categoría profesional de auxiliar servizos do centro de recollida de animais abandonados, integrando o persoal da dita categoría na de auxiliar servizos.

- Establécense as normas específicas de desenvolvemento do disposto no artigo 68.4 da Lei de emprego público de Galicia, en materia de prórroga da situación de servizo activo do persoal funcionario trala idade de xubilación ordinaria, co fin de cumprir o obxectivo xeral de contención do gasto de persoal.

- Por último, establécense os criterios xerais para a elaboración da oferta de emprego público para o exercicio 2017, remitíndose ás futuras previsións da Lei de orzamentos xerais do Estado para o dito exercicio (pendente a súa aprobación). Introdúcese ademais a previsión establecida no artigo 80 da Lei de emprego público de Galicia, e atendendo ás propostas dos representantes sindicais, a oferta de emprego público reservará o 50% das prazas de funcionarios ofertadas para a promoción interna, estendendo ese mínimo, igualmente, ás prazas do persoal laboral.

Polo que respecta á documentación que integra este Plan – composta pola presente memoria xustificativa e as determinacións, estímase que recollen as previsións establecidas no artigo 47.4 da Lei de emprego público de Galicia, ao definir suficientemente o ámbito de aplicación e vixencia do Plan, os seus obxectivos e as medidas de ordenación previstas.

No que respecta ao cronograma detallado da súa implantación e aplicación, o Plan detalla os prazos nos que se deben adoptar as diferentes medidas previstas, sendo de aplicación inmediata coa súa entrada en vigor aquelas medidas para as que non se establecen prazos específicos.

Se achega ó expediente o informe económico – financeiro do Plan, elaborado polo área de Intervención.

## **II. Determinacións do Plan.**

### **1) Medidas para a reestruturación do cadro de persoal:**

#### **a) Determinación das escalas e subescalas do persoal funcionario de carreira da Deputación Provincial de Ourense:**

O cadro de persoal da Deputación Provincial de Ourense intégrase polas seguintes escalas, subescalas, clases e categorías:

##### **1) Escala de administración xeral**

###### **- Subescala técnica:**

Grupo de titulación: A1

Titulación de acceso: estar en posesión do título universitario de Grao ou equivalente.

###### **- Subescala de xestión:**

Grupo de titulación: A2

Titulación de acceso: estar en posesión do título universitario de Grao ou equivalente.

###### **- Subescala administrativa:**

Grupo de titulación: C1

Titulación de acceso: Bacharelato ou técnico ou equivalente.

###### **- Subescala auxiliar:**

Grupo de titulación: C2

Titulación de acceso: Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.

###### **- Subescala subalterna:**

Grupo de titulación: agrupación profesional sen requisito de titulación.

Observacións: categoría para extinguir.

##### **2) Escala de administración especial:**

###### **2.1) Subescala técnica, estruturada nas seguintes clases e categorías:**

###### **a) Clase técnico superior (A1)**

- Técnico/a superior en administración financeira e tributaria
- Letrado/a da Deputación Provincial
- Enxeñeiro/a de obras e servizos provinciais

- Enxeñeiro/a superior industrial
- Arquitecto/a
- Veterinario/a
- Técnico/a superior de laboratorio
- Tradutor/a de lingua galega

**b) Clase técnico medio (A2)**

- Asistente social
- Técnico/a especialista en laboratorio
- Enxeñeiro/a técnico de obras públicas
- Enxeñeiro/a técnico agrícola
- Enxeñeiro/a técnico industrial
- Arquitecto/a técnico
- Técnico/a medio arquivista

**c) Clase técnico auxiliar (C1)**

- Oficial de obras e servizos
- Oficial técnico de obras
- Delineante
- Técnico/a auxiliar agrícola

**2.2) Subescala de servizos especiais, estruturada nas seguintes clases e categorías:**

**2.2.1) Clase prazas de cometidos especiais**

- Técnico/a superior en desenvolvemento local e recursos europeos (A1)
- Técnico/a superior en administración cultural (A1)
- Técnico/a superior en prevención de riscos laborais (A1)
- Técnico/a superior en xestión de instalacións deportivas municipais (A1)
- Enxeñeiro/a superior en informática (A1)
- Xestor/a de administración cultural (A2)
- Enxeñeiro/a especialista en informática (A2)
- Técnico/a especialista en recursos humanos e formación profesional (A2)

- Técnico/a especialista en desenvolvemento local e recursos europeos (A2)
- Técnico/a especialista en xestión tributaria e recadación (A2)
- Técnico/a especialista en xestión orzamentaria e contable (A2)
- Técnico/a especialista en prevención de riscos laborais (A2)
- Técnico/a especialista en medio ambiente (A2)
- Técnico/a superior informático (B)
- Oficial técnico/a en seguridade e saúde (C1)
- Técnico/a auxiliar informático (C1)
- Técnico/a auxiliar en medio ambiente (C1)
- Auxiliar técnico/a de recadación e xestión tributaria (C2)
- Auxiliar informático (C2)
- Programador/a informático/a (C1). Categoría para extinguir

#### **2.2.2) Clase persoal de oficios**

- Rexente de edificios e instalacións (C1). Categoría para extinguir
- Axudante de obras e servizos (C2). Categoría para extinguir
- Chofer de presidencia
- Conductor/a de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2) Categoría para extinguir.
- Chofer especialista (C2). Categoría para extinguir
- Oficial taller mecánico (C2).
- Oficial taller electricista (C2).
- Oficial taller soldador (C2).
- Legoeiro/a (agrupación profesional sen requisito de titulación) Categoría para extinguir

#### **b) Determinación de categorías profesionais para o persoal laboral fixo**

O cadro de persoal laboral da Deputación Provincial de Ourense queda estruturado nas seguintes categorías profesionais:

- Técnico/a medio de asistencia ós grupos políticos (A2)
- Profesor/a superior de gaita (A2)
- Profesor/a axudante de gaita (C1)
- Profesor/a de percusión (C2)

- Profesor/a superior de danzas, pandeireta e canto (A2)
- Profesor/a axudante de danzas, pandeireta e canto (C1)
- Oficial técnico de escenario, luces e son (C1)
- Oficial de explotacións agropecuarias (C1)
- Oficial de obras e servizos (C1)
- Oficial de edificios e instalacións (C1)
- Axudante do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández (C2)
- Axudante de imprenta (C2)
- Axudante de escenario, luces e son (C2)
- Maquinista (C2)
- Axudante de obras e servizos (C2)
- Auxiliar de servizos (C2)
- Auxiliar técnico/a de obras (C2)
- Auxiliar técnico/a de laboratorio (C2)
- Conductor/a de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2)
- Chofer especialista (C2)
- Albanel (C2)
- Oficial taller mecánico (C2)
- Oficial taller electricista (C2)
- Oficial taller soldador (C2)
- Chapista (C2)
- Pintor/a (C2)
- Capataz de explotacións agropecuarias (C2)
- Capataz de zonas verdes e limpeza viaria (C2)
- Tractorista (C2).
- Cociñeiro/a (C2). Categoría para extinguir
- Conductor/a especialista de explotacións agropecuarias (C2)
- Construtor/a de gaitas e instrumentos musicais tradicionais de Galicia (C2)
- Oficial mantemento (C2)

- Operario/a do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Operario/a de mantemento (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Telefonista (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Axudante de soldador (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Legoeiro/a (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Peón agrícola (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Operario/a sen cualificar (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Operario/a limpador (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Porteiro/a (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Legoeiro/a especialista (agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir
- Operario/a de báscula (agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir
- Auxiliar de biblioteca (A2). Categoría para extinguir
- Bombeiro/a – condutor/a (C2)
- Monitor/a deportivo de sala fitness (C2)
- Monitor/a de lecer no rural (C2)

**c) Normas sobre titulacións de acceso ás categorías profesionais do cadro laboral e funcional de persoal:**

As titulacións de acceso ás categorías profesionais do persoal laboral e ás escalas, subescalas, clases e categorías de persoal funcionario estableceranse nas bases reguladoras das correspondentes convocatorias, atendendo ao disposto na lexislación educativa vixente e procurando, na medida do posible, a apertura ao maior número de titulacións existentes, sempre que as ditas titulacións permitan presumir, en atención ao contido dos respectivos ciclos formativos, un grao de coñecemento suficiente para as funcións xenéricas da categoría.

## **2) Procedementos para a provisión dos postos de traballo establecidos na RPT:**

### **a). Normas relativas ao persoal afectado pola creación dos seus postos de traballo:**

o persoal dos equipos de recollida de lixo e de limpeza viaria dentro da Área de Medio Ambiente afectado pola creación dos seus postos de traballo na RPT 2017 será reasignado, por resolución de Presidencia, ós devanditos postos. A medida afectaría exclusivamente ao persoal laboral fixo que será reasignado con efectos do un de xaneiro de 2017, ós postos subrogados que teñan a condición de laboral fixo, de Chofer-operario de lixo, operario de lixo ou peón de limpeza viaria. A reasignación de efectivos terá os mesmos efectos que a adxudicación dun posto de traballo mediante concurso, conforme co establecido no artigo 103 da Lei de emprego público de Galicia.

**b). Procedementos de acceso a postos de 2ª actividade:** os procedementos de acceso a postos de 2ª actividade vacantes a partir do 1 de xaneiro de 2017 estableceranse por resolución da Presidencia no primeiro cuadrimestre do exercicio, trala negociación previa do seu deseño e contido na Mesa Xeral de Negociación.

**c). Normas relativas aos postos obtidos por libre designación:** os funcionarios que accedan a postos obtidos mediante procedementos de libre designación, terán, en caso de cesamento, dereito á asignación dun posto co mesmo nivel retributivo e funcións similares ao que anteriormente obtiveran por concurso.

## **3) Criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2017:**

Os criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2017 serán os seguintes:

1º) A oferta pública de prazas de acceso libre elaborárase consonte cos criterios que determine a Lei xeral de orzamentos do Estado vixente e, en todo caso, restrinxida a aqueles supostos que se consideren absolutamente prioritarios para o funcionamento da administración provincial.

2º) En todo caso, a oferta de emprego público reservará, como mínimo, o 50 % das prazas vacantes ofertadas para a promoción interna, tanto se se trata de prazas de persoal funcionario como de persoal laboral. No suposto de que o número de prazas sexa impar, o número de prazas reservadas para promoción interna será superior á metade aritmética das prazas.

3º) En ningún caso poderán incluírse na oferta de emprego público prazas declaradas para extinguir no presente Plan.

#### **4) Normas sobre concesión de prórroga do servizo activo a persoal funcionario que exceda dos sesenta e cinco anos de idade.**

1. A xubilación forzosa do persoal funcionario declararase de oficio ao cumprir a persoa a idade legalmente establecida.

Non obstante o anterior, o persoal funcionario poderá solicitar, cunha antelación mínima de tres meses e máxima de catro meses á data na que cumpra a idade de xubilación forzosa, a prolongación da permanencia na situación de servizo activo, ata o cumprimento da idade máxima legalmente establecida, que se concederá, no seu caso, por períodos dun ano renovables anualmente a solicitude da persoa interesada, presentada cun prazo de antelación mínima de tres meses á data de finalización da prolongación concedida. Se non presentara solicitude en prazo, declararase de oficio a xubilación forzosa.

2. A aceptación ou denegación destas solicitudes resolverase de forma motivada sobre a base dalgúns dos criterios seguintes:

a) Resultados da avaliación do desempeño da persoa solicitante, conforme co establecido no artigo 68.4 da Lei de emprego público de Galicia.

b) Capacidade psicofísica da persoa solicitante, acreditada conforme co establecido no artigo 68.4.c) da Lei de emprego público de Galicia.

c) A existencia de razóns organizativas que determinen a denegación da prórroga do servizo activo.

Para estes efectos, decláranse como razóns organizativas determinantes da denegación da prórroga do servizo activo as seguintes:

- A non necesidade do posto para a normal realización das funcións correspondentes á unidade administrativa na que se encadre. A dita circunstancia deberá acreditarse mediante informe detallado emitido polo director da área correspondente, ou, no seu defecto, polo director do centro, servizo ou unidade de que se trate, sen prexuízo da incorporación ao expediente de cantos informes adicionais se consideren convenientes.

No suposto en que a solicitude de prórroga sexa denegada por esta razón, o posto deberá ser suprimido na primeira modificación da RPT que se tramite, e ata tanto non se

leve a efecto a supresión, non poderá ser obxecto de provisión temporal ou definitiva por ningún medio.

- A existencia, no cadro de persoal da Deputación, de persoal capacitado para o desempeño do dito posto ou para a asunción efectiva das súas funcións, sen necesidade de incorporar a persoal de novo ingreso, temporal ou interino. Esta circunstancia acreditarase mediante informe do xefe do Servizo de Recursos Humanos.

- A previsión da supresión do posto, ou da unidade administrativa na que se integre, na Relación de Postos de Traballo vixente.

3. Procederá tamén a xubilación dos funcionarios en situación de prórroga do servizo activo, trala instrución previa de expediente que poderá iniciarse de oficio ou a instancia da persoa funcionaria interesada, cando se declare a incapacidade permanente para o exercicio das súas funcións, ben por inutilidade física ou psíquica ou por diminución apreciable das súas facultades.

4. En calquera caso, será preceptiva a audiencia no expediente do interesado.

5. Non obstante o disposto no apartado 2, as solicitudes de prórroga serán aceptadas en todo caso nos supostos de persoal funcionario que non completara o período mínimo de cotización ó réxime da seguridade social. No caso que de non darse este suposto procedese a denegación da prórroga conforme os criterios do apartado 2, a prórroga limitarase ó tempo imprescindible para completar o período de cotización.

## **5) Normas sobre entrada en vigor e vixencia do Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2017.**

As disposicións do presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos entrarán en vigor o día 1 de xaneiro de 2017, sempre que se producise a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sen prexuízo da súa retroactividade, con efectos do 1 de xaneiro de 2017, nos casos expresamente contemplados nas ditas disposicións normativas, para o suposto de que a publicación se produza con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2017. En todo caso, non terán efecto retroactivo as disposicións restritivas de dereitos dos empregados públicos.

O Plan terá vixencia indefinida ata a súa substitución ou modificación por un Plan posterior ou norma de superior rango xerárquico.

Ourense, 6 de abril de 2017

O presidente

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, likely representing the name José Manuel Baltar Blanco.

Asdo. José Manuel Baltar Blanco