



Referencia:	<b>2025/23585Y</b>
Procedemento:	<b>Expedientes de aprobación y modificación de los presupuestos del Consorcio CIS</b>
Interesado:	
Representante:	
<b>INTERVENCIÓN (4855)</b>	

# BASES DE EXECUCIÓN

## Orzamento 2026



## **Bases de execución do orzamento do Consorcio Provincial de Ourense para a prestación do servizo contra incendios e de Salvamento para o exercicio 2026.**

### **BASE 1ª.- Normativa**

As presentes bases de execución do orzamento redáctanse de conformidade co disposto no artigo 165.1 do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (TRLRFL en diante), así como polo disposto no artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos (RD 500/1990 en diante).

A aprobación, execución e liquidación do Orzamento Xeral, así como o desenvolvemento da xestión económica e a súa fiscalización, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral, que regulan a actividade económica e o control interno das entidades locais, e polas presentes bases de execución.

O presidente, como encargado de dirixir o goberno e a administración do Consorcio, coidará da execución do orzamento e de que se observe e cumpra polos servizos correspondentes canto nel se establece, consonte ás disposicións legais e regulamentarias aplicables, ás presentes bases de execución, e aos acordos que se adopten ao respecto polo Pleno do Consorcio.

As presentes bases de execución do orzamento redáctanse en virtude do disposto no texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, no Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, no Real Decreto 424/2017, de 28 de abril.

O non regulado nestas bases, remitirase ao regulado nas bases de execución da Entidade institucional da que dependa, neste caso, a Deputación Provincial de Ourense.

### **BASE 2ª.- Vixencia é aprobación do orzamento.**

1º.-O Orzamento Xeral e as súas bases teñen vixencia por un exercicio económico, que coincidirá co ano natural.

2º.-Calquera que sexa a data da súa aprobación definitiva, expresa ou tácita, a súa entrada en vigor verase demorada ata a efectiva publicación.



Definitivamente aprobado el orzamento, este entrará en vigor e producirá os seus efectos desde o 1 de Xaneiro de 2026.

3º.-Desde a aprobación definitiva do orzamento ata a finalización do exercicio, manterase unha copia do mesmo e da súa documentación complementaria a disposición do público a efectos informativos. Dita documentación ampliarase coas modificacións orzamentarias definitivamente aprobadas.

### **BASE 3ª.- Estructura do orzamento**

1º.-O Orzamento Xeral axústase na súa estrutura ó disposto na Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA 3565/2008 de 3 de decembro.

**Os gastos** clasifícanse por programas e economicamente.

Os créditos incluídos no estado de gastos do orzamento preséntanse co seguinte detalle:

- a) A clasificación por programas, con tres niveis de desagregación: área de gasto, política de gasto e grupo de programa.
- b) A clasificación económica, con catro niveis de desagregación: Capítulo, Artigo, Concepto, Subconcepto.

2º.-A aplicación orzamentaria, cuxa expresión cifrada constitúe o crédito orzamentario, ven definida pola conxunción das clasificacións por programas e económica e é a unidade sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución de gastos. O control fiscal efectuarase sobre o nivel de vinculación establecido nas presentes bases.

Engadírase un quinto nivel á aplicación orzamentaria cando sexa necesario para un mellor rexistro e seguimento contable do gasto.

A clasificación dos ingresos realizarase conforme coa súa natureza económica, con tres niveis: capítulo, artigo e concepto, ampliables ata o nivel de Subconcepto.

O Orzamento Xeral aprobado para o exercicio 2026 queda concretado nas cifras que se describen nos resumos xerais respectivos e nas súas relacións detalladas.



## CONSORCIO PROVINCIAL DE OURENSE PARA O SERVIZO CONTRA INCENDIOS E DE SALVAMENTO

ESTADO DE GASTOS : RESUME POR CAPITULOS		Exercicio 2026	
Capítulo		Importe	% do orzamento
1 - Gastos de Persoal		5.227.709,95 €	80,67
2 - Gastos correntes en bens e servizos		1.198.140,05 €	18,49
3 - Gastos Financeiros		150,00 €	0,00
6 - Investimentos reais		50.000,00 €	0,77
8- Activos Financeiros		4.000,00 €	0,06
<b><u>TOTAL EN GASTOS</u></b>		<b><u>6.480.000,00 €</u></b>	<b>100,00</b>
ESTADO DE INGRESOS : RESUME POR CAPITULOS		Exercicio 2026	
Capítulo		Importe	% do orzamento
3 - Taxas, prezos públicos e outros ingresos		90.000,00 €	1,39
4 - Transferencias correntes		6.386.000,00 €	98,55
8- Activos Financeiros		4.000,00 €	0,06
<b><u>TOTAL EN INGRESOS</u></b>		<b><u>6.480.000,00 €</u></b>	<b>100%</b>

### BASE 4ª.-Estrutura do orzamento. Niveles de vinculación xurídica.

1º.- Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que teñan sido concedidos polo órgano competente do Consorcio, tanto se o teñen sido ó aprobar o orzamento ou as modificacións do mesmo.

Na xestión do Orzamento de Gastos observarase as limitacións cuantitativas e cualitativas que resulten do principio de especialidade dos créditos, dentro do nivel de agregación que constitúe a vinculación xurídica.

2º.-Para unha mellor xestión do Orzamento de Gastos, considérase necesario establecer a seguinte vinculación dos créditos orzamentarios:

#### A) Regra Xeral

Para la clasificación por programas.- área de gasto

Para la clasificación económica.- Capítulo.



2º.-Conforme o establecido na regra 3ª da Circular da Intervención Xeral da Administración do Estado de 11/03/1985, poderanse realizar imputacións contables ó concepto ou conceptos dun artigo aínda que non figuren abertos na contabilidade de gastos por non contar con dotación orzamentaria. En todo caso, no documento ó que se una o soporte documental do gasto efectuado, estenderase polo Interventor unha dilixencia, que indicará: "Primeira operación imputada ó concepto, ao amparo do artigo 2º da Lei 50/84".

## **BASE 5ª.-Actuacións previas.**

1º.- A modificación dos créditos iniciais do orzamento axustarase ao establecido con carácter xeral nos artigos 177 e seguintes do TRLRFL, nos artigos 34 e seguintes do RD 500/1990 e nas presentes bases de execución, debendo ser previamente informada pola Intervención Xeral. Antes de proceder a incoar expediente de calquera modalidade de modificación orzamentaria, verificarase pola Interventora, que están esgotadas as posibilidades de xestión que permite a vinculación xurídica establecida na base 4ª.

Ós efectos de determinar a suficiencia de crédito na bolsa de vinculación xurídica entenderase que tódalas partidas de gastos están abertas, aínda que o importe do crédito sexa de 0 €.

2º.- As modificacións de crédito aprobadas polo Pleno do mesmo, non serán executivas ata que se teña cumprido o trámite de publicidade inicial e transcurso do prazo para a aprobación definitiva.

As modificacións de crédito aprobadas por órgano distinto do Pleno do Consorcio serán executivas desde a adopción do acordo de aprobación.

## **BASE 6ª.-Modificacións orzamentarias.**

1º.- O Consorcio Provincial de Ourense para a prestación do servizo contra incendios e de salvamento poderá realizar as modificacións nos seus estados de gastos e ingresos que se especifican na presente base. En todo caso, respectarase o principio de equilibrio orzamentario.

2º.-As modificacións orzamentarias serán de dous tipos:

A) .- Modificacións de tramitación ordinaria:

Serán obxecto deste modo de tramitación os seguintes expedientes:

A.1.- Créditos extraordinarios.



A.2.- Suplementos de crédito.

A.3.- Transferencias de crédito, que afecten a partidas de distintos grupos de programa; salvo que afecten aos créditos de persoal.

B) .- Modificación de tramitación simplificada:

Serán obxecto deste tipo de tramitación os seguintes expedientes:

B.1.- Ampliacións de crédito.

B.2.- Xeracións de crédito por calquera causa.

B.3.- Transferencias de crédito entre o mesmo grupo de programa.

B.4.- Incorporación de Remanentes de crédito.

3º.- A contabilidade das operacións de modificación de créditos realizarase conforme ó establecido na Instrución de Contabilidade para Entidades de máis de 5.000 habitantes. Se a operación financiase con Remanente Líquido de Tesourería, contabilizarase no concepto de ingresos 870.

#### **BASE 7ª.- Tramitación ordinaria de modificacións orzamentarias.**

1º.- As modificacións obxecto de tramitación ordinaria serán aprobadas inicial e definitivamente polo Pleno do Consorcio.

O procedemento de tramitación e o réxime de exposición pública, publicacións e recursos serán os establecidos na Lei 39/88 Reguladora das Facendas Locais e Real Decreto 500/90 de 20 de Abril, para a tramitación do Orzamento.

#### **BASE 8ª.- Créditos extraordinarios e suplementos de créditos-**

1º.- Cando se deba realizar algún gasto que non se poida demorar ata o exercicio seguinte e non exista crédito, ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado no orzamento da Corporación, o presidente ordenará a tramitación dos expedientes de concesión de crédito extraordinario, no primeiro caso, e de suplemento de crédito, no segundo.

Estes expedientes poderanse financiar:

- a) Con cargo ao remanente líquido de tesourería.
- b) Con novos ingresos non previstos.



- c) Con maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do orzamento.
- d) Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de investimento.
- e) Mediante baixas dos créditos de aplicacións orzamentarias de gastos non comprometidos, sempre que se consideren reducibles sen perturbación do servizo respectivo.

Nos supostos b) e c) acreditarase no expediente que o resto dos ingresos se veñen efectuando con normalidade.

2º.- Os expedientes de crédito extraordinario ou de suplemento de crédito incoaranse polo presidente do Consorcio, e rexéranse polo establecido nas bases de execución da Deputación Provincial de Ourense.

3º.- Os expedientes, aprobados inicialmente polo Pleno do Consorcio, expóranse ó público durante quince días naturais, podendo os interesados presentar reclamacións. Se durante el citado período non se tiveran presentado reclamacións, a modificación de crédito quedará definitivamente aprobada e, en outro caso, deberá resolver o Pleno nun prazo dun mes contado desde a finalización da exposición ó público.

4º.- Os créditos extraordinarios e os suplementos de crédito financiaranse con un ou varios dos recursos que neste punto se enumeran:

- Remanente líquido de Tesourería.
- Novos ou maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do orzamento.
- Anulacións ou baixas de créditos doutras partidas do orzamento non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbación do servizo.

Os gastos de inversión aplicables ós capítulos VIº y VIIº tamén poderán financiarse con recursos procedentes de operacións de crédito.

## **BASE 9ª.- Transferencias entre distintas áreas de gasto.**

1º.- Tramitarase esta modificación por procedemento ordinario, cando razoablemente se teña previsto a realización dun gasto para o que non exista crédito suficiente a nivel de vinculación xurídica.

O expediente financiarase mediante traspaso do importe total ou parcial dos créditos dispoñibles nunha ou máis partidas de distinta área de gasto.



2º.- O expediente incoarase por orde da Presidencia e será elevada o Pleno do Consorcio para a súa aprobación, agás cando afecte a créditos de persoal.

O expediente conterà como mínimo:

- Memoria xustificativa.
- Informe da Interventora, que como mínimo expresará o cumprimento dos seguintes requisitos:
- Existencia de crédito suficiente das partidas que o ceden e certificado de retención (RC)
- Cumprimento do preceptuado no artigo 41.1 do Real Decreto 500/90, salvo que se trate de programas de imprevistos e funcións non clasificadas, ou resulten de organizacións administrativas acordadas polo Pleno do Consorcio.

#### **BASE 10ª.- Tramitación simplificada de modificacións orzamentarias.**

1º.- Todas as modificacións orzamentarias que se tramiten por este procedemento serán aprobadas pola Presidencia do Consorcio.

2º.- As resolucións adoptadas serán inmediatamente executivas, sen necesidade de publicidade.

#### **BASE 11ª.- Créditos ampliáveis.**

1º.- Teñen a consideración de ampliáveis os créditos que se relacionen expresamente nas bases de execución e no estado de gastos do orzamento.

2º.- A ampliación de créditos require expediente no que se acredite o recoñecemento de maiores dereitos e a súa contía.

#### **BASE 12ª.-Transferencias simplificadas de créditos.**

1º.- Será obxecto de procedemento simplificado as transferencias de crédito que afecten a gastos dentro da mesma área de gasto ou ás transferencias para gastos de persoal, aínda que estas sexan de distinta área de gasto.

2º.- O expediente a tramitar conterà:

- Proposta da Presidencia, sobre as aplicacións a incrementar e as que deberán ceder crédito.



- Informe da Intervención que concretará para as partidas que cedan crédito a suficiencia do mesmo a nivel de vinculación xurídica e da propia aplicación específica.
- Axuntarase así mesmo certificado de retención para transferencias (RC)

## **BASE 13ª.- Xeración de créditos.**

Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos do Orzamento Xeral deste Consorcio os ingresos de natureza non tributaria derivados das seguintes operacións:

- Aportacións ou compromisos firmes de aportación de persoas físicas ou xurídicas para financiar xunto co Consorcio Provincial de Incendios, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins e obxectivos do Consorcio.
- Prestación de servizos.
- Reembolsos de préstamos.
- Reintegro de pagos indebidos con cargo o orzamento corrente, en canto a reposición do crédito na correspondente contía.

Nestes dous derradeiros supostos, o crédito xérase no momento do recoñecemento do dereito, se ben a dispoñibilidade destes créditos estará condicionada á súa efectiva recadación.

Os expedientes tramitaranse por orde da Presidencia e unirase ó mesmo informe da Intervención, en que conste:

- \* A correlación entre o ingreso e o crédito xerado.
- \* Os conceptos de ingreso nos que se teña producido o ingreso ou o compromiso de ingreso non previsto no orzamento inicial.
- \* As partidas Orzamentarias afectadas no Estado de Gastos ó crédito xerado a consecuencia dos ingresos, o que no seu caso poderá esixir a oportuna comunicación do servizo interesado.

## **BASE 14ª.- Incorporación de remanentes de crédito.**

1º.- Serán incorporados con carácter obrigatorio e prioritario tódolos remanentes do exercicio anterior que respondan a proxectos financiados con ingresos afectados, salvo que se desista total ou parcialmente, de iniciar ou continuar o gasto ou resulte imposible a súa realización.

O financiamento realizarase cos seguintes recursos, por orde de preferencia:



a/ Remanente líquido de Tesourería afectado a gastos con financiamento afectado.

b/ Subsidiariamente recorrerase a:

\*Remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

\*Novos e maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no orzamento corrente.

Ós créditos financiados con recursos afectados non lles serán de aplicación as regras de limitación do número de exercicios, se ben deberán contar con suficientes recursos financeiros.

2º.- Poderán incorporarse por un solo exercicio e pola contía dos créditos que estean en situación de dispoñibles, os seguintes Remanentes de crédito:

- Créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias definitivamente aprobados no último trimestre do exercicio anterior.  
A incorporación será soamente para a finalidade para a que foron aprobados.
- Créditos que cubran compromisos ou disposicións de gastos, durante o exercicio anterior.
- Créditos por operacións de Capital.

3º.- A incorporación de Remanentes de crédito esixirá a tramitación do correspondente expediente, que deberá de acreditar para cada caso os documentos que demostren a certeza da correspondente execución durante o exercicio.

O documento ou documentos anteriores poderán substituírse por informes razoados do presidente.

4º.- A incorporación de Remanentes a financiar con maiores ingresos comprometidos e afectados, non requirirá a previa aprobación da Liquidación do Orzamento nin a determinación do Remanente de Tesourería.

O expediente será aprobado polo presidente do Consorcio.

#### **BASE 15ª.- Créditos non incorporables.**

En ningún caso poderán incorporarse ó exercicio seguinte os créditos, que declarados non dispoñibles polo Pleno do Consorcio, continúen na mesma situación na data de liquidación do Orzamento.-

#### **BASE 16ª.- Baixas por anulación.**



1º.- Cando o presidente do Consorcio estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo a que afecte, poderá ordenar a incoación do expediente de baixa por anulación. En dita resolución precisaranse as partidas afectadas e a contía do crédito que se pretende anular.

Ditada a resolución e unha vez teña coñecemento da mesma a Intervención, procederase á inmediata retención dos créditos afectados.

2º.- A través desta modificación Orzamentaria poderanse financiar:

- Remanente líquido de Tesourería negativo que resulte da liquidación do exercicio anterior.
- Créditos extraordinarios e suplementos de crédito
- A execución doutros acordos do Pleno.

3º.- Para a aprobación de expedientes de baixa por anulación, observaranse os seguintes requisitos:

- a) Iniciación do expediente pola Presidencia ou polo Pleno.
- b) Informe de Intervención
- c) Retención dos créditos
- d) Ditame e acordo plenario

## **BASE 17ª.- Límites que afectan aos gastos.**

1º.- Os créditos do Estado de Gastos teñen carácter limitativo e vinculante, a nivel da vinculación xurídica establecida na base 4ª das presentes bases.

Solo poderán contraerse obrigas derivadas de gastos realizados no exercicio, coas seguintes excepcións:

- a) Obrigas a favor do persoal relativas a atrasos, que serán recoñecidos polo Presidente.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. Cando se trate de gastos financiados con ingresos afectados.

2º.- A situación ordinaria dos créditos é a de dispoñíbeis.

3º.- Os créditos pasarán á situación de non dispoñíbeis por acordo plenario.



Para a súa reposición en dispoñible requirirase novo acordo ou ben o transcurso do prazo fixado polo Pleno, en caso de que a non dispoñibilidade se acordara por tempo determinado.

A suficiencia de saldo verificarase sobre o nivel de vinculación xurídica.

4º.- As retencións de crédito e a non dispoñibilidade serán obxecto de contabilización conforme a Instrución de Contabilidade.

## **BASE 18ª.- Fases e procedemento da xestión do gasto-**

1º.-A xestión dos créditos incluídos nos estados de gastos do orzamento do Consorcio , realizarase nas seguintes fases:

- a/ Autorización do gasto ( Fase A)
- b/ Disposición ou compromiso do gasto ( Fase D)
- c/ Recoñecemento e liquidación da obriga ( Fase O)
- d/ Ordenación de Pagos (Fase P)

Estas fases terán o carácter e contido definido nos artigos 54 a 61 del RD.500/90.

O recoñecemento da obriga, acreditarase do seguinte modo:

a) Recoñecemento de obrigas individualizado: O recoñecemento e liquidación das obrigas contraídas polo Consorcio corresponderalle ao presidente do Consorcio. O documento contable expedido ao efecto, levará as firmas do presidente e do interventor/a.

## **BASE 19ª.- Acumulación de fases,**

1º.- Poderanse acumular varias fases da xestión de gastos nun solo acto administrativo. Por conseguinte, poderanse presentar as seguintes fases:

- a) Autorización-Disposición.- documento "AD"
- b/ Autorización-Disposición-Recoñecemento da Obriga.- doc."ADO"

O acto administrativo que acumule dúas ou máis fases producirá os mesmos efectos, que se ditas fases se acordasen en actos administrativos separados.

## **BASE 20ª.- Autorización e disposición de gastos,**



Con cargo ós créditos de gastos do orzamento xeral, a autorización e disposición dos mesmos corresponderá segundo os termos acordados nos estatutos do Consorcio.

Os documentos contables relativos a autorizacións e disposicións, irán xustificados pola certificación acreditativa do acordo adoptado.

No caso de terse prestado o servizo ou entregada a mercadoría, a resolución ou acordo comprenderá tamén a terceira fase do gasto, é dicir, o recoñecemento e liquidación da obriga.

## **BASE 21ª.-Recoñecemento e liquidación de obrigas.**

1º.- Corresponderá ó Presidente do Consorcio o recoñecemento e a liquidación de obrigas derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos, segundo as súas competencias.

2º.- O recoñecemento e liquidación das obrigas requirirá como trámite previo, que a xerencia, a presidencia ou responsable do servizo, dean a súa conformidade á factura, que se presente por calquera provedor.

## **BASE 22ª.- Documentos xustificativos para o recoñecemento da obriga.**

1º.- Gastos do persoal:

a) As cotas á Seguridade Social xustificaranse coas correspondentes liquidacións bancarias.

b) As dietas ao persoal aboaranse a partir da conta xustificativa do desprazamento realizado ou do servizo prestado. A acreditación do servizo realizarase polo presidente nos documentos que para tal fin subministrense no anexo II destas bases , ou ben no mesmo documento de recibo de nómina. A firma de tales documentos polo presidente terán a consideración de documentos ADO.

2º.- Para os gastos correspondentes ao capítulo 2 esixirase a correspondente factura, que deberá de cumprir os requisitos esixidos polo R.Decreto 1619/2012 do 30 de novembro que deroga o RD 1496/2003, e no previsto na Lei 25/2013, de 27 de decembro, e impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, salvo os casos previstos na norma citada ou en caso de que a contra prestación teña sido realizada por quen non sexa empresario ou profesional.

Neste último caso poderá xustificarse o gasto mediante un recibo emitido polo subministrador ou prestador do servizo, no que conste o seu nome, CIF, importe e firma do recibí da cantidade correspondente, ou ben polo certificado de acordo do órgano competente.

3º.- Os gastos por subvencións, se tiver, co acordo de xustificación das mesmas.



4º.- Nos casos de investimentos, expedirase certificación técnica, que virá acompañada necesariamente de factura. Tales certificacións terán o valor sinalado no punto 2º da base 21ª, e ademais que a obra, servizo ou subministro tense verificado con arranxo ás condicións técnicas que serviron de base á adxudicación.

## **BASE 23ª.-Ordenación formal de pagamentos. Prioridades.**

1º.- A competencia para ordenar os pagos está atribuída ao presidente do Consorcio.

A realización efectiva do pago efectuarase nos correspondentes documentos co recibí do interesado ou o xustificante de transferencia bancaria.

En todo caso, se respetará a seguinte orde de prioridades:

- a) Gastos de persoal, por ser un gasto de carácter prioritario.
- b) Obrigas recoñecidas nos exercicios anteriores
- c) Obrigas do exercicio corrente coa seguinte orde:

\*Vinculadas a ingresos efectivamente recadados

\*Resultantes da prestación de servizos relacionados cos obxectivos do Consorcio.

- d) As restantes obrigas recoñecidas.

## **BASE 24ª.-Indemnizacións por razón do servizo.**

1º.- Os gastos por dietas, locomoción e outras indemnizacións imputaranse ó artigo 23 do estado de gastos.

O xustificante do gasto será o documento que para tal fin se entregará na Intervención de fondos no que constan tódolos datos necesarios para identificar o servizo e acompañarase de:

- A) Conta subscripta polo interesado, segundo o establecido na base 22.1.c)
- B) Soamente en caso de pernocta fora do domicilio, esixirase factura completa acreditativa da pernocta.
- C) En caso de que os citados gastos sexan incorporados á nómina mensual, non será necesario a conta do apartado A).



2º.- As cantidades a recibir serán conforme á normativa do Estado reguladora de tales indemnizacións e a xustificación realizarase conforme ó determinado nas presentes bases.

## **BASE 25º.- Retribucións dos membros do Goberno.**

Os réximes de dedicación parcial dos cargos electos do Consorcio, serán conforme o establecido no artigo 75 da Lei de Bases de réxime local.

## **BASE 26º.- Retribucións do persoal funcionario e laboral do Consorcio-**

1º.- O persoal funcionario e laboral e axustará as súas retribucións ó disposto na lei de Orzamentos Xerais do Estado e na restante lexislación vixente.

O 24 de marzo de 2025 publicase definitivamente no Boletín Oficial da Provincia o primeiro convenio colectivo que regula as condicións do persoal laboral operativo dos catro parques dependentes do Consorcio con efectos retroactivos dende o 1 de xaneiro de 2025.

## **BASE 27ª.- Subvencións.**

As subvencións outorgaranse con carácter xeral baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, desenvolvidos na lei xeral de subvencións, lei 38/2003, e na súa lexislación de desenvolvemento.

## **BASE 28ª.- Constitucións de fianzas.**

Se o Consorcio Provincial de Ourense para a prestación do servizo contra incendios e salvamento se vira obrigado a constituír algunha fianza, a operación contable correspondente terá carácter de non orzamentaria.

## **BASE 29ª.-Gastos de investimentos.**

1º.- Os gastos de investimento requirirán expediente administrativo previo, no que segundo a obra ou adquisición incorporárase a documentación que para o caso esixa a Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector Público.

2º.- Os contratos de obra, de concesión de obras públicas, de servizos, de subministracións, xestión de servizos públicos, e cometidos específicos e concretos non



habituais, rexeranse polo disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector Público.

Para os contratos non relacionados, seguiranse as regras xerais de aplicación ós mesmos.

#### **BASE 30ª.- Gastos menores.**

1º.- Os gastos menores definiranse exclusivamente en razón á súa contía.

2º.- Antes de efectuar calquera gasto os responsable do servizo asegurase de que exista crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria á que debe aplicarse o mesmo, mediante a correspondente proposta de gasto que será fiscalizada previamente á realización do gasto e cumprira co disposto no artigo 118 da Lei de Contratos do Sector Público.

3º.- A aprobación do gasto realizarase conxuntamente coa disposición e o recoñecemento da obriga, expedíndose o documento "ADO".

#### **BASE 31ª.- Gastos plurianuais.**

1º.- A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ó crédito que para o exercicio económico se consigne nos respectivos orzamentos.

Ditos gastos estarán sometidos ó réxime previsto no artigo 174 da TRLHL e 79 a 88 do R.D 500/90 de 20 de Abril.

2º.- A execución do gasto deberá comezar no exercicio actual e so poderá afectar a:

a) Investimentos e transferencias de capital

b) Arrendamentos de bens inmobles

c) Contratos de subministros, asistencia técnica, prestación de servizos, execución de obras de mantemento, arrendamento de equipos e máquinas.

d) Gastos financeiros.

e) Transferencias correntes.

3º.- A autorización de gastos plurianuais require informe previo de Intervención, na que se acredite que non se superan os límites cuantitativos fixados na lei.

4º.- O acordo de Autorizar ou Dispoñer gastos plurianuais corresponde o Pleno, salvo o disposto no artigo 21.1.ñ da Lei 7/85.



## **BASE 32ª.- Exercicio da función fiscalizadora**

1º.- A función fiscalizadora será realizada pola Interventora do Consorcio. O Pleno da Deputación Provincial de Ourense aprobou o réxime de fiscalización e intervención limitada previa para a Deputación Provincial de Ourense, conforme ao establecido no artigo 13 do RD 424/2017, de 28 de abril

A función desempeñárase en cumprimento do disposto no artigo 92.3.b) da Lei 7/85, artigo 204 e ss. no disposto no RD 424/2017, polo regulamento de control interno da Deputación Provincial de Ourense e polo regulado nas bases de execución da entidade da que depende o Consorcio, a Deputación Provincial de Ourense.

2º.- Aos efectos previstos no artigo 212 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, a Intervención elevará o seu informe ó Pleno con ocasión da formación da Conta Xeral, cando conte con tódolos expedientes de gasto e ingresos do exercicio.

O non regulado nestas bases, remitirase ao regulado nas Bases de execución e no regulamento de control interno da Entidade institucional da que depende, a Deputación Provincial de Ourense.

## **BASE 33ª.- Reparos.**

Se o Órgano Interventor se manifestase en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito.

Os ditos reparos deberán ser motivados con razoamentos fundados nas normas nas que se apoie o criterio sustentado e deberán comprender todas as obxeccións observadas no expediente.

Se o reparo afecta á aprobación ou disposición de gastos, recoñecemento de obrigas ou ordenación de pagamentos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa solucionado nos seguintes casos:

- a) Cando se basee na insuficiencia do crédito ou o proposto non sexa o adecuado.
- b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pagamento.
- c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais, considerándose como tales:
  - Cando o gasto se propoña a un órgano que careza de competencia para a súa aprobación.



- Cando se aprecien graves irregularidades na documentación xustificativa do recoñecemento da obriga ou non se acredite suficientemente o dereito do seu perceptor.
  - Cando se omitiran requisitos ou trámites que puideran dar lugar á nulidade do acto, ou cando a continuación da xestión administrativa puidera causar quebrantos económicos á Tesourería da entidade local ou a un terceiro.
- d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

## **BASE 34ª.- Da tesourería.**

1º.- Integran la Tesourería tódolos recursos financeiros do Consorcio, tanto por operacións orzamentarias coma por operacións non orzamentarias.

2º.- A Tesourería réxese polo principio de Caixa única e non afectación dos recursos.

3º.- A xestión dos recursos levarase a cabo baixo os principios da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigas temporais.

En aras ó principio de máxima rendibilidade, a Tesourería poderá atender pagos antes do seu vencemento previsto sempre que se dean as seguintes condicións:

Que exista excedente de caixa, ou que os gastos teñan a consideración de afectados e se dispoña dos fondos antes do vencemento da obriga de pago.

Que o contratista outorgue a correspondente compensación en forma de desconto por pronto pago.

## **BASE 35ª.- Tipos e contabilización.**

1º.- Existe compromiso de ingreso a favor do Consorcio Provincial de Incendios de Ourense para a prestación do servizo contra incendios e de salvamento, cando mediante acto, acordo ou concerto firme, calquera persoa física, xurídica, pública ou privada, obligue ó mesmo en forma pura ou condicionada.

2º.- No caso das transferencias ou subvencións que sexan condicionadas, cando se cumpra a condición e se xustifique o gasto, recoñecerase o dereito.

3º.- A contabilidade e soporte documental destas operacións realizaranse conforme o preceptuado na Instrución de contabilidade para municipios de máis de 5.000 habitantes.



## **BASE 36ª.- Contabilización do recoñecemento dos dereitos de cobro do Consorcio.**

1º.- Cando se produza liquidación de dereitos en favor do Consorcio Provincial de Ourense para a prestación do servizo contra incendios e de salvamento e se teña coñecemento diso, procederase ó recoñecemento dos dereitos, mediante os asentos previstos na Instrución de Contabilidade.

2º.- Se producira un exceso de dereitos recoñecidos sobre a cantidade orzamentada, o importe deste exceso unha vez recoñecido, poderá constituír recurso para modificacións de crédito.

3º. As átoliquidacións así como os dereitos que se xeren por intereses, rendas, imprevistos e outros similares, recoñeceranse no momento do ingreso.

## **BASE 37ª.- Contabilización dos cobros do Consorcio.**

1º.- Os ingresos por Caixa serán controlados pola Tesourería.

2º.- Os abonos nas contas de ingreso serán controlados pola Tesourería do Consorcio.

## **BASE 38ª.- Fianzas e depósitos recibidos.**

As fianzas e depósitos que deban constituírse en favor do Consorcio, con independencia do acto que as motive, terán tratamento contable de operacións non orzamentarias.

## **BASE 39ª.- Devolucións de ingresos indebidos.**

1º.- A devolución de ingresos indebidos e a rectificación dos erros materiais e de feito farase segundo o establecido na Lei Xeral Tributaria.

## **BASE 40ª.- Operacións no estado de gastos do orzamento.**

1º.- A liquidación e peche do estado de gastos e ingresos efectuarase a data 31 de decembro, mediante as operacións que establece a nova Instrución de Contabilidade aprobada pola Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro.



2º.- Con carácter previo a tales operacións revisarase que non fica acordo, acto ou resolución recoñecendo obriga, sen documentar e contabilizar en fase "O".

3º.- Imputaranse ao exercicio 2026 as obrigas recoñecidas ata o 20 de xaneiro, sempre que correspondan a gastos realizados ata a expiración do exercicio orzamentario e con cargo ós respectivos créditos e que data de entrada no rexistro electrónico no sexa superior ao 15 de xaneiro do 2027.

4º.- Tamén se comprobará que están efectiva e correctamente contabilizados os dereitos e que non queda dereito recoñecido pendente de contabilizar.

## **BASE 41ª.- Remanentes de tesourería.**

1º.- Integran os Remanentes de Tesourería a suma dos dereitos pendentes de cobro menos as obrigas de pago máis os fondos líquidos de Tesourería.

2º.- O Remanente de Tesourería axustado será fonte de financiación de modificacións orzamentarias no exercicio seguinte á súa produción.

## **BASE 42ª.- Anticipos de pagamentos ao persoal laboral operativo dos Parques de Bombeiros do Consorcio provincial de Ourense para a prestación do servizo contra incendios e de salvamento.**

Conforme ao estipulado no artigo 30 do primeiro convenio colectivo para o persoal laboral operativo , o/as traballadores/as afectados/as por este convenio poderán solicitar anticipos reintegrables das retribucións líquidas que lle corresponda percibir ao solicitante, **cun límite máximo de 1.000 euros por cada parque**, ampliable se houbera máis parques.

**O reintegro dos anticipos** efectuarase en tantas mensualidades como faga constar o traballador na súa solicitude, **ata un límite máximo de 10 mensualidades**, por cantidade fixa e igual cada mes ou variables sempre que sexa de maior a menor.

Mensualmente, ao tempo de facer efectivos os seus haberes, seralles descontados aos empregados a parte proporcional que proceda.

**Estes anticipos solicitaranse mediante instancia a través do rexistro electrónico do consorcio e dirixido ao Presidente do consorcio. Unha vez aprobada e fiscalizada favorablemente pola Interventora do consorcio a concesión do mesmo, expedirase a orde de pagamento.**



Non poderán solicitarse outro anticipo ata unha vez transcorrido un prazo de tempo mínimo de 24 meses desde a concesión do anticipo anterior, por traballador.

A orde de preferencia para a súa concesión será o rigoroso orde de entrada da solicitude no rexistro xeral do consorcio.

Para a concesión de anticipos e cómputos de prazos de amortización terase en conta as mensualidades que lle falten ao interesado para a súa xubilación forzosa, ca que aqueles non poderán superar o número destas, así como a tramitación de expedientes disciplinarios por faltas que poidan levar inherente a sanción de suspensión de emprego e soldo.

## DISPOSICIÓNS FINAIS

### PRIMEIRA.-

Para o non previsto nas presentes Bases **estarase ó disposto nas bases de execución da Deputación Provincial de Ourense, na vixente Lexislación Local, pola Lei Xeral Orzamentaria, Lei Xeral Tributaria e demais normas do Estado e da Comunidade Galega que sexan de aplicación, así como o que resolva o Pleno do Consorcio previo informe da Secretaría.**

### SEGUNDA.-

O Presidente é o órgano competente para a interpretación das presentes bases, previo informe da Secretaría ou da Intervención, segundo as súas respectivas competencias.

### TERCEIRA.-

As presentes bases entrarán en vigor na data de publicación definitiva do Orzamento Xeral Ordinario deste Consorcio para o ano 2026, xurdindo os seus efectos dende o 1 de xaneiro ata o día 31 de Decembro de 2026.

En Ourense na data da sinatura electrónica,

O presidente do consorcio.