



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 296 · Xoves, 28 decembro 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva do Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2024.....	2
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense	59
Aprobación definitiva dos Orzamentos xerais da Deputación Provincial de Ourense e do organismo autónomo Inorde, para o exercicio do 2024	64

IV. ENTIDADES LOCAIS

Melón

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 352/2023, de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería	67
--	----

Ourense

Decreto n.º 2023010303, polo que se empra aos/ás interesados/as para comparecer ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia polo expediente administrativo relativo ao procedemento ordinario 0007388/2023.....	67
--	----

San Cristovo de Cea

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal de control de verteduras de augas residuais procedentes do Polígono Industrial	68
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras	73
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por licencias urbanísticas e servizos urbanísticos	89

Teixeira (A)

Aprobación definitiva do Orzamento xeral para o exercicio económico de 2024.....	105
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. SC 2/2023	106

Mancomunidade de Concellos do Carballiño

Aprobación definitiva do Orzamento xeral para o exercicio 2023, do cadro de personal e da relación de postos de traballo	107
--	-----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva del Programa de Asistencia a Entidades Locales para la Gestión de Servicios Municipales del Ciclo del Agua para el ejercicio 2024.....	31
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.....	61
Aprobación definitiva de los Presupuestos generales de la Diputación Provincial de Ourense y del Organismo Autónomo Inorde, para el ejercicio 2024.....	65

IV. ENTIDADES LOCALES

Melón

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 352/2023, de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería.....	67
---	----

Ourense

Decreto n.º 2023010303, por el que se empra a los/as interesados/as para comparecer ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia por el expediente administrativo relativo al procedimiento ordinario 0007388/2023	68
--	----

San Cristovo de Cea

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal de Control de Vertidos de Aguas Residuales Procedentes del Polígono Industrial	70
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	81
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas y Servicios Urbanísticos.....	97

Teixeira (A)

Aprobación definitiva del Presupuesto general para el ejercicio económico de 2024.....	105
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. SC 2/2023	107

Mancomunidad de Ayuntamientos de O Carballiño

Aprobación definitiva del Presupuesto general para el ejercicio 2023, de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo ...	107
--	-----

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

O Pleno da Deputación Provincial de Ourense na sesión do 29 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2024.

Unha vez sometida a información pública, mediante o anuncio no BOP núm. 275, do 30 de novembro de 2023, e na sede electrónica da Deputación durante o prazo de 10 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobado definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro do antedito programa.

Programa de asistencia ás entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga para o exercicio 2024

1) Obxecto

1. Constitúe o obxecto deste programa a regulación das condicións para a prestación ás entidades locais da provincia de Ourense da asistencia técnica, xurídica e administrativa para a xestión dos servizos municipais do ciclo da auga durante o exercicio 2024.

2. Este programa adóptase no exercicio da competencia provincial para prestarlles asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materia de servizos municipais establecida no artigo 36.1. b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, tendo en conta as competencias de xestión dos servizos públicos de abastecemento domiciliario de auga potable, evacuación e depuración de augas residuais da totalidade dos municipios da provincia.

2) Condicións das prestacións do servizo

A Deputación Provincial de Ourense prestaralle ás entidades locais da provincia de Ourense as seguintes asistencias técnicas:

a. Con carácter xeral a calquera entidade que o solicite:

A) Abastecemento

- A 1 Análise completo. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 2 Análise de auga captación menor 50 habitantes. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 3 Análise de auga captación maior 50 habitantes. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 4 Análise de billa. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 5 Análise de control de rede ou depósito. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 6 Análise de microcistinas. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 7 Análise de radioactividade - DIT. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 8 Análise de radioactividade - Radon . Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 9 Análise de radionucleidos. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 10 Análise de trihalometanos. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 11 Análise de praguicidas. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 12 Análise do parámetro do tipo de tubeira da billa, rede ou depósito a maiores. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 13 Análise resto de parámetros. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

- A 14 Asesoramento do persoal mantemento: asesoramento técnico - administrativo ao persoal de mantemento dos concellos para a correcta realización das tarefas de mantemento e operatividade nas instalacións destinadas a augas de consumo.
- A 15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico.
- A 16 Sinalización de fontes: carteis para fontes sen control sanitario
- A 17 Sinalización de instalacións: carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A 18 Concesións abastecemento de auga: xestión de concesións de abastecementos de auga potable para entrega na confederación hidrográfica Miño-Sil. Sendo os traballos a realizar os de toma de datos, elaboración planos, elaboración da memoria, cumprimento de formularios e impresión documentos.
- A 19 Contraanálise de análise de billa. Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 20 Contraanálise de análise de control . Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.
- A 21 Control alarmas: control sobre as instalacións onde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamento incorrecto. A asistencia consistirá na recepción e xestión destas alarmas así como aviso ao persoal designado polo concello.
- A 22 Cortes e reanudacións de subministro de servizo
- A 23 Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora: traballos consistentes na supervisión, control, mantemento preventivo dos sistemas destinados a auga de consumo. O obxectivo da asistencia técnica é dar apoio os concellos para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de funcionamento, dosificación e proceso, que deba adoptar o persoal do concello que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento.
- Sen visitas: comprende as seguintes prestacións:
- Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento e a ETAP, coas súas características técnicas, actualizando os protocolos de abastecemento anualmente (sempre e cando, o protocolo fose feito por Aquaourense).
 - Realización de un plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo, tanto das zonas de abastecemento, como a ETAP.
 - Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento e ETAP por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixisos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
 - Asistencia os problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarias na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.
- Con visitas periódicas: complétanse as prestacións anteriores, coas seguintes tarefas:
- Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...).
 - Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida os cumprimentados do mes anterior.
 - Análises de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).
 - Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución; control da dosificación de reactivos do proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etc.
 - Realización das propostas de mellora, orientadas a una redución de custos enerxéticos, de mantemento o de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, substitución de area nos filtros, etc., previa aceptación por parte do concello.
- A 24 Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras: traballos consistentes na supervisión, control, mantemento preventivo dos sistemas destinados a auga de consumo. O obxectivo da asistencia técnica é dar apoio os concellos para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de funcionamento, dosificación e proceso, que deba adoptar o persoal do concello que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento.
- Sen visitas: comprende as seguintes prestacións:



-Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento, coas súas características técnicas, actualizando os protocolos de abastecemento anualmente (sempre e cando, o protocolo fose feito por Aquaourense).

-Realización dun plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo.

-Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.

-Asistencia os problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarias na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

Con visitas periódicas: completase as prestacións anteriores, coas seguintes tarefas:

-Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...).

-Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida os cumprimentados do mes anterior.

-Análises de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).

-Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución.

-Realización das propostas de mellora, orientadas a una redución de costes enerxéticos, de mantemento o de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, etc., previa aceptación por parte do Concello.

- A 25 Lectura contadores
- A 26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A 27 Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S. (incluída a rede de distribución e puntos terminais, e dúas análises de detección de lexionela) auga quente sanitaria: traballos de limpeza e desinfección instalacións auga quente sanitaria.
- A 28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente sanitaria: traballos de limpeza e desinfección instalacións auga quente sanitaria.
- A 29 Memorias valoradas abastecemento: elaboración de memorias valoradas e informes técnicos valorados de melloras no abastecemento a petición do concello, incluíndo modificacións da redacción e novas zonas da abastecemento no texto do protocolo de autocontrol (PAX)
- A 30 Padrón de abastecemento. Realización do padrón de abastecemento dos concellos
- A 31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX) incluíndo todos os abastecementos ós que resulte de aplicación do RD 3/2023, e posteriores modificación lexislativas
- A 32 Plans de emerxencia seca: realización plans de emerxencia ante períodos de seca dos municipios segundo os criterios sinalados pola xunta de Galicia. Instrumento básico de planificación para xestionar os posibles episodios de seca e así garantir o abastecemento á poboación e se fomenta o emprego eficiente dos recursos hídricos. O custe sería segundo o número de núcleos do municipio.
- A 33 Precintado contadores (coa lectura de contadores).
- A 34 Realización do Plan Sanitario da Auga (PSA) e seguimento: realización do Plan Sanitario da Auga (PSA) nas zonas de abastecemento de xestión municipal, segundo o indicado pola autoridade sanitaria en conformidade co RD 3/2023, implantación do mesmo e seguimento durante tres anos.
- A 35 Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico.
- A 36a Xestión SINAC e programación anual: realización do calendario analítico anual así como a supervisión, asesoramento e carga de boletíns analíticos de Aquaourense na plataforma SINAC.
- A 36b Xestión de SINAC plataforma dixital: realización do calendario analítico anual así como a supervisión, asesoramento e carga de boletíns analíticos de Aquaourense na plataforma SINAC, incluíndo a plataforma e a ferramenta para introducir os datos diarios para dar cumprimento ao RD 3/2023.
- A 37 Auscultación e detección de fugas abastecemento. A solicitude deberase realizar por escrito a Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo
- A 38 Inspección e auscultación de redes de distribución de auga.
- Contido: inclúe a inspección xeral e pormenorizada das redes de distribución de xeito periódico, localizando ata pequenas fugas e acometidas ilegais, permitindo unha xestión activa (propondo reparacións, substitucións, sectorizacións, etc.) nas redes municipais de distribución. Isto inclúe dúas campañas anuais con ata cinco xornadas (diúrnas ou nocturnas)

- A 39 Formación continua para o persoal das AA LL destinados ao mantemento dos servizos do ciclo da auga.
- Contido: inclúe a matrícula para dous traballadores municipais, nun curso en liña e modular, de formación en temas básicos de xestión de servizos de abastecemento, dividida en 4 módulos a superar consecutivamente (a módulo por ano), consonte ás esixencias do Plan de Formación para os PAX da Autoridade Sanitaria.
- A 40 Realización de auditorías dos sistemas de abastecemento municipais, xestionados de forma directa.
- Consistirá na redacción do documento Auditoría do sistema municipal de abastecemento (consonte coas directrices de Augas de Galicia para estes documentos) e do Plan de acción para mellora da eficiencia do sistema, o que leva implícito: - Labores de campo: recollida de datos, revisión de datos e consenso de propostas, reunións co persoal técnico e de mantemento, así como cos responsables políticos do servizo. - Traballo de gabinete: revisión e realización de planos, cálculos e determinacións, realización de fichas das instalacións, ..., e redacción do documento de Auditoría.
- Plan de acción, coas melloras propostas (e consensuadas), detalle das mesmas, avaliación e cronograma de implantación.
- A 41 Avaliación de riscos e plan de acción nas instalacións do ciclo integral da auga: consistirá na realización da avaliación de riscos das instalacións relacionadas con ciclo integral da auga así coma un plan de acción valorado para a emenda das anomalías resultantes da avaliación de riscos.
Persoal técnico duna empresa especializada e autorizada realizará visitas de campo para levar a cabo a avaliación de riscos pertinente que de cumprimento ao establecido na normativa vixente, posteriormente o persoal técnico de Aquaourense realizará un plan de acción detallado, valorado e planificado para que a entidade local solicitante poida levar adiante este plan de acción.
- A 42 Análise Caracterización Auga: determinación da dureza total da auga mediante o análise do Calcio, Potasio e Magnesio segundo métodos acreditados pola ISO 17025.
- A 43 Análise de Colífangos Sómaticos
- A 44 Análise de Praguicidas: incluíndo carfentrazona-etil herbicida, cicloxidim herbicida, cletodim herbicida, clortoluron herbicida, diflufenican herbicida, florasulam herbicida, glifosato herbicida, metribuzina herbicida, pendimetalina herbicida, piraflufen-etil herbicida, piridato herbicida, prosulfocarb herbicida, tritosulfuron herbicida, cimoxanilo funxicida, mandipropamida funxicida, propamocarb funxicida, amisulbrom funxicida, penconazol funxicida, metalaxil-m funxicida, sulfato cuprocalcico funxicida, proxanil funxicida, difenoconazol funxicida, fluopicolida funxicida, oxiclورو de cobre funxicida, zoxamida funxicida, azufre funxicida, ciprodinil funxicida, fludioxonil funxicida, folpet funxicida, fosetil-al funxicida, meptildinocap funxicida, trifloxistrobin funxicida, teflutrin insecticida, deltametrin insecticida, esfenvalerato insecticida, lambda cihalotrin insecticida, clorantraniliprol insecticida, metaflumizona insecticida, acetamiprid insecticida.
- A 45 Análise de Cloruro de Vinilo
- A 46 Análise Bisfenol A
- A 47 Análise contaminantes lista de observación: incluíndo Nonilfenol, Azitromicina, 17 β -Estradiol, Diclofenaco
- A) Saneamento
- S 1 Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S 2 Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S 3 Análise de comprobación por entidade colaboradora da administración (ECA).
- S 4 Análise de permiso de vertedura
- S 5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S 6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S 7 Control de alarmas: control sobre as instalacións onde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamento incorrecto. A asistencia consistirá na recepción e xestión destas alarmas así como aviso ao persoal designado polo concello.

S 8 Control de estacións de bombeo de auga residuais: mantemento preventivo estacións bombeo de augas residuais. Inclúese control sistema alarmas, se dispón, e rexistro datos técnicos de funcionamento.

S 9

Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: o obxecto desta asistencia consistirá en garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, mediante visitas técnicas periódicas, nas que se establecerán claramente as pautas de funcionamento que deberán adoptar o persoal que realice as tarefas diarias de seguimento da depuradora. Xestión técnica anual: Control analítico: Realizarase unha toma de mostras mensual.; Seguridade e Saúde: Realización dunha avaliación inicial de riscos laborais.; Formación: Realízase unha formación dos traballadores en mantemento de depuradora. Xestión Técnica Periódica; Toma de datos dos equipos e entrega dos partes de control de mantemento e datos e recollida dos partes do mes anterior.; Análise de parámetros in situ.; Control da xestión de lodos.; Realización de propostas de mellora. Xestión Técnica Operativa; Xestión de lodos.; Xestión de alarmas

S 10

Informe permiso vertedura: elaboración de informe permiso de vertedura á rede de sumidoiros para empresas.

S 11

Informe ECA: O obxectivo desta asistencia técnica é a tramitación do Informe Técnico elaborado por Entidade Colaboradora coa Administración (ECA). Informe necesario para aprobación por parte do organismo de conca para solicitar permiso de vertedura, modificacións do existente, etc.

S 12

Limpeza de fosas sépticas: retirada e xestión de lodos das fosas séptica.

S 13

Limpeza pozo EDAR Compactas: limpeza e tratamento dos lodos resultantes dos pozos entrada nas depuradoras compactas.

S 14

Mantemento EDAR Compactas de aireación prolongada: servizo de mantemento preventivo e correctivo das depuradoras compactas situadas no ámbito territorial da entidade local, realizando un seguimento continuo do seu funcionamento e asegurando a normalidade na prestación de servizo de depuración de augas residuais. O servizo non incluírá o mantemento da rede de sumidoiros conectada á depuradora, nin a subministración de enerxía eléctrica. Plan Mantemento Preventivo/Correctivo: realización dun Plan de Mantemento Preventivo periódico na depuradora compacta, que consistirá en dúas visitas mensuais periódicas á planta por persoal técnico especializado, na que se realizarán as seguintes tarefas; Toma de datos dos equipos; Cubrir do check-list do estado xeral da planta; Limpeza da reixa do pozo; Limpeza; Mantemento preventivo dos equipos.; Farase o mantemento correctivo se estivera algún equipo avariado. Seguimento funcionamento da depuradora compacta: realizarase unha análise de entrada e de saída en cada trimestre natural, que permitirá establecer o rendemento funcional da depuradora, identificando deste xeito os potenciais problemas de funcionamento e as súas alternativas de solución. Análises por Entidade Colaboradora no caso de ser precisa pola Autorización de Vertido: estas mostras realízanse co obxectivo de dar cumprimento á Autorización de Vertido correspondente a cada instalación, analizándose os parámetros que se indiquen.

S 15

Memorias e informes: elaboración de memorias e informes técnicos valorados de melloras no saneamento e sistemas de depuración.

S 16

Xestión residuos: transporte e xestión de lodos EDARs.

S 17

Padrón de saneamento. Asistencia técnica para realización do padrón de saneamento dos concellos

S 18

Desatasco e limpeza de rede de sumidoiros municipais. A solicitude deberase realizar por escrito a Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo

S 19

Inspección por cámara de TV de tubos de saneamento. A solicitude deberase realizar por escrito a Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo.

S 20

Revisión EDAR compactas de aireación prolongada: incluíndo o desmonte da planta, apertura de tapas superiores, extracción de filtros lamelares, retirada de lodos do reactor biolóxico e filtro mediante camión CIS, limpeza con auga das cámara interiores, colocación dos filtros, e posta en servizo da planta. (O transporte e retirada de lodos segundo a acción S12).

S 21

Instalación sonda de osíxeno en EDAR compactas de aireación prolongada

O obxectivo final é diminuír o consumo eléctrico polo traballo descontinuo da bomba soplante. Instalación de novas sondas de osíxeno e controles de última xeración que permitan a redución do consumo eléctrico destas EDARS. O equipo proposto é o sensor óptico dixital sen calibración FDO 700 IQ (ou similar) acompañado do Controler DIQ/S 181 (ou similar) marca WTW.

S 22 Instalación soplante 4kw en EDAR compactas de aireación prolongada

Esta nova asistencia propón actuar sobre as bombas soplantes de 4 kW que actualmente están instaladas nalgunhas EDARs Compactas.

Nas depuradoras que posúan bombas soplantes (4 kW) propónse a substitución do motor das mesmas por outros de menor consumo eléctrico.

S 23 Redución da soplante en EDAR compactas de aireación prolongada

Nas depuradoras que posúan bombas soplantes de 7,5 kW propónse a substitución das mesmas por bombas soplantes pequenas de 4 kW.

B) Augas de baño

B 1 Análise lexionela: recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente.

B 2 Análise de piscina climatizada: recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente en piscina climatizada incluíndo dous análises de lexionela

B 3 Análise de piscina non climatizada: recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente

B 4 Actualización do protocolo de autocontrol de piscinas

B 5 Protocolo de piscina aire libre: realización do protocolo de autocontrol para piscinas de vaso descuberto, de uso descontinuas e non climatizadas

B 6 Protocolo de piscina cuberta: realización do protocolo de autocontrol para piscinas de vaso cuberto, de uso continuo e climatizadas

B 7 Remisión e asesoramento dos datos relativos ao informe anual SILOE de entrega no Ministerio de Sanidade (SILOE)

A. Asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta:

a. Asistencia técnica para a xestión do seu funcionamento ordinario, realización do mantemento e das análíticas legalmente esixibles así como o mantemento correctivo e reposición dos equipos.

b. Subministración da enerxía eléctrica.

B. Asistencia técnica dos servizos municipais do ciclo da auga ao Consorcio de Augas de Valdeorras:

1. Servizo de abastecemento de auga potable:

a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAPs e depósitos) e da rede de distribución.

b. Mantemento correctivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAPs e depósitos) e da rede de distribución.

c. Supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de abastecemento.

d. Realización de controis analíticos de calidade da auga abastecida e asistencia para o cumprimento das obrigas derivadas do RD 140/2003.

e. Asistencia para a lectura de contadores, elaboración de padróns de contribuíntes e reparación material de facturación das taxas de abastecemento e do canón da auga.

f. Limpeza ordinaria de depósitos.

g. Formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais.

h. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.

i. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para as infraestruturas do servizo así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

2. Servizo da rede de sumidoiros:

a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de sumidoiros.

b. Mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de sumidoiros.

- c. Supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de sumidoiros.
- d. Asistencia para a elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material de facturación das taxas de sumidoiros.
- e. Formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais.
- f. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.
- g. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para as infraestruturas do servizo así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

3. Servizo de depuración:

- a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo das infraestruturas de depuración de augas residuais (incluíndo a supervisión e asistencia técnica e a subministración dos repostos que sexan necesarios).
- b. Programación e supervisión técnica dos traballos de baleirado e limpeza das fosas sépticas existentes nos municipios da comarca e traslado dos lodos a unha planta de tratamento.
- c. Xestión de lodos en infraestruturas de depuración non dependentes do Consorcio de Augas, no caso de ser necesaria.
- d. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados co servizo, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.
- e. Formación continua do persoal do Consorcio e asistencia técnica na prevención de riscos laborais do persoal do Consorcio.
- f. Realización dos controis analíticos esixidos pola lexislación vixente na auga tratada nas infraestruturas de depuración.
- g. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para os distintos elementos que integran o servizo así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

A Deputación Provincial de Ourense realizará o servizo de asistencia técnica por xestión indirecta a través da entidade Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación coas entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente. A compra de enerxía eléctrica e combustible realizarao por xestión directa, que serán obxecto de repercusión ás entidades locais nos termos establecidos na cláusula 3M.C

A prestación das asistencias técnicas pola Deputación non prexulga nin altera a competencia das entidades locais para a adopción de todos os actos administrativos que esixa a xestión do servizo, nin altera tampouco o modo de xestión, que continuará a ser a xestión directa pola propia entidade local ata que este réxime de prestación non sexa modificado por eles. En consecuencia, a xestión do servizo continuará sendo de titularidade municipal para todos os efectos, limitándose a Deputación Provincial a prestarlle asistencia ás mencionadas entidades locais, nos termos recollidos nesta cláusula.

3) Retribucións económicas:

1. En consideración polo servizo prestado, excepto a subministración de enerxía eléctrica e combustible, a concesionaria da Deputación Provincial percibirá os seguintes prezos públicos:

2. Abastecemento

A1	Análise completa	809,25 €
A2	Análise de auga captación menor 50 habitantes	200,00 €
A3	Análise de auga captación maior 50 habitantes	809,25 €
A4	Análise de billa	48,00 €
A5	Análise de control de rede ou depósito	48,00 €
A6	Análise de microcistinas	60,00 €
A7	Análise de radioactividade - DIT	120,24 €
A8	Análise de radioactividade - radon	58,45 €
A9	Análise de radionucleidos	888,58 €
A10	Análise de trihalometanos	45,60 €
A11	Análise de praguicidas	55,00 €
A12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)	18,00 €
A13	Análise resto parámetro	45,00 €
A14	Asesoramento do persoal mantemento	100,00 €
A15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado	0,86 €
A16	Carteis para fontes	20,00 €
A17	Carteis para o servizo de abastecemento	30,00 €
A18	Concesións de auga abastecemento	500,00 €

A19	Contraanálise de análise de billa	35,00 €
A20	Contraanálise de análise de control	48,00 €
A21	Control alarmas	2.066,12 €
A22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado	15,00 €
A23	Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora	
A23a	Sen visitas	1.851,24 €
A23b	2 visitas anuais	3.239,67 €
A23c	4 visitas anuais	4.628,10 €
A23d	6 visitas anuais	7.404,96 €
A23e	12 visitas anuais	11.107,44 €
A24	Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras:	
A24a	Sen visitas	925,62 €
A24b	2 visitas anuais	2.314,05 €
A24c	4 visitas anuais	3.517,36 €
A24d	6 visitas anuais	4.813,22 €
A24e	12 visitas anuais	9.626,44 €
A25	Lectura contadores custo por abonado	1,71 €
A26	Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	
A26a	Limpeza e desinfección de depósitos menores a 100 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	625,25 €
A26b	Limpeza e desinfección de depósitos entre 100 e 500 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	789,25 €
A26c	Limpeza e desinfección de depósitos maiores a 500 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	968,63 €
A27	Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.	
A27a	Con un acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.	945,00 €
A27b	Con dous acumuladores de auga quente sanitaria A.Q.S.	1.050,00 €
A28	Mantemento mensual por técnico especializado auga quente	34,00 €
A29	Memorias valoradas	150,00 €
A30	Padrón de abastecemento custo por abonado	4,50 €
A31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo (P.A.X.),	900,00 €
A32	Plans de emerxencia seca:	
A32a	Menor ou igual a 5 núcleos de poboación	7.500,00 €
A32b	de 6 a 11 núcleos de poboación	10.150,00 €
A32c	de 11 a 16 núcleos de poboación	12.450,00 €
A32d	de 17 a 21 núcleos de poboación	16.300,00 €
A32e	Mais de 22 núcleos de poboación	20.500,00 €
A33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.	0,50 €
A34	Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX)	1.775,00 €/ano
A35	Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura.	183,00 €
A36	Xestión SINAC e programación anual	183,00 €
A37	Detección Fugas	0,00 €

A38	Inspección e auscultación de redes de distribución de auga.	2,040,00 €/ano
A39	Formación continua para o persoal das AA LL destinados ao mantemento dos servizos do ciclo da auga.	388,00 €/ano
A40	Realización de auditorías dos sistemas de abastecemento municipais, xestionados de forma directa.	4.770,00 €
A41	Avaliación de riscos e plan de acción nas instalacións do ciclo integral da auga	
A41a	1 visitas	460,04 €/ano
A41b	2 visitas	513,04 €/ano
A41c	3 visitas	539,54 €/ano
B. Augas de baño		
B1	Análise de lexionela	39,00 €
B2	Análise de piscina climatizada.	117,00 €
B3	Análise de piscina non climatizada	45,00 €
B4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas	110,00 €
B5	Protocolo de piscina aire libre.	400,00 €
B6	Protocolo de piscina cuberta.	600,00 €
B7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)	135,00 €
C. Saneamento		
S1	Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída	418,40 €
S2	Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída	182,40 €
S3	Análise de comprobación E.C.A.	200,00 €
S4	Análise de permiso de vertedura	200,00 €
S5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.	300,00 €
S6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .	180,00 €
S7	Control de alarmas.	1.735,54 €
S8	Control de estacións de bombeo de auga residuais	
S8a	1 visita mensual	1.395,30 €
S8b	2 visita mensual	2.303,18 €
S8c	4 visita mensual	3.377,32 €
S9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:	
S9a	1 visita mensual	4.628,10 €
S9b	2 visita mensual	5.794,38 €
S9c	3 visita mensual	8.126,94 €
S9d	4 visita mensual	10.459,50 €
S10	Informe de permiso de vertedura	250,00 €
S11	Informe E.C.A.	150,00 €
S12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados.	53,55 €
S13	Limpeza pozo EDAR compactas. Ano	537,19 €
S14	Mantemento EDAR compactas: Ano	3.070,03 €
S15	Memorias e informes.	150,00 €
S16	Xestión residuos: transporte e xestión de lodos EDARs. Ano	1.652,89 €
S17	Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado	1,98 €
S18	Desatascos	0,00 €
S19	Inspección CCTV	0,00 €
S20a	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP16	345,00 €
S20b	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP25	435,00 €

S20C	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP50	575,00 €
S21	Instalación sonda osíxeno	2.637,46 €
S22	Instalación Soplante 4kw	1.750,20 €
S23	Redución soplante	1.945,15 €

b) Asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta:

a. Tarifa fixa:

Concello de Nogueira de Ramuín 19.350,37 €

Concello do Pereiro de Aguiar 58.051,11 €

b. Tarifa variable: repercutiráselle aos concellos o custo real da factura eléctrica repartindo a parte fixa proporcionalmente 25 %-75 % e os termos variables da factura en función dos metros cúbicos consumidos.

C. Asistencia técnica dos servizos municipais do ciclo de auga ao Consorcio de Augas de Valdeorras:

a) Servizo de abastecemento de auga potable:..... 201.964,13 €/ano

b) Servizo de saneamento (rede de sumidoiros):..... 41.561,96 €/ano

c) Servizo de depuración:..... 277.988,62 €/ano

d) O custo de enerxía eléctrica e combustible soportados pola Deputación: repercutirá ao Consorcio a cantidade efectivamente facturada polas empresas subministradoras nestes conceptos. Con carácter estimativo establécense os seguintes importes:

i Polo servizo de abastecemento..... 90.000 €/ano

i. Polo servizo de saneamento 50.000 €/ano

i. Polo servizo de depuración..... 480.000 €/ano

Aos prezos públicos sinalados aplicaráselles o IVE vixente en cada momento.

Na estimación dos custos pola enerxía eléctrica e combustible inclúese o IVE.

2. Establécense as seguintes bonificacións:

1) Nas accións A4, A5, A10, A12, A13, A14 e A3650 % de bonificación.

Aplicarase as anteriores bonificacións se as entidades locais acreditan o cumprimento dos obxectivos establecidos no artigo 111 bis da Lei de Augas e da Directiva Marco da Unión Europea en materia de xestión de augas. Considérase que as entidades locais acadan os mencionados obxectivos cando dispoñan, a 1 de xaneiro de 2024, dunha taxa por abastecemento de auga potable debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaria que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo de auga (principio de quen contamina paga). A bonificación aplicarase cando as entidades locais comuniquen o cumprimento dos anteriores requisitos dentro do primeiro trimestre do ano 2024.

2) Na acción S12 se a entidade local comunica a realización da limpeza común dun número determinado de fosas:

a) Lote de 6 a 11 fosas sépticas: 4 % de bonificación.

b) Lote de 12 a 18: 7 % de bonificación.

c) Lote de máis de 18: 10 % de bonificación.

3) Na acción S14 se a entidade local acredita o cumprimento a 1 de xaneiro de 2024 dunha taxa por depuración de augas residuais debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaria que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo (principio de que quen contamina paga)12,50 %

4) Na acción de limpeza depósitos A26 (a, b y c) e sempre que se pida de modo conxunto propónse a seguinte bonificación, en lote de 5 a 7 depósitos unha bonificación do 5 %, de 8 a 11 depósitos un 10% de bonificación e máis de 12 depósitos un 15 % de bonificación.

5) Na tarifa variable da asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta, ao Concello de Nogueira de Ramuín 0,209 €/m³ subministrado desde o depósito municipal de Faramontaos.

3. Os prezos públicos e a compensación polo custo da enerxía eléctrica liquidarase cuadrimestralmente ás entidades locais, mediante a emisión da correspondente factura pola concesionaria e a aprobación e notificación da correspondente liquidación pola Deputación, no caso dos custos soportados por esta. En ambos casos, as entidades locais disporán dun prazo de trinta días naturais para efectuar o pagamento. Unha vez transcorrido o mencionado prazo, sen realizar o pagamento das liquidacións correspondentes, a Deputación poderá exercer cantas accións legais ou administrativas lle correspondan para o cobro efectivo das cantidades endebedadas á propia Deputación ou á súa concesionaria, incluíndo a compensación da mencionada débeda cos créditos de que ás entidades locais dispoñan fronte á Deputación.

4) Procedemento de acceso ao servizo

1. As entidades locais que estean adheridas ao programa de asistencia a entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo de auga para o exercicio 2023 quedan automaticamente adheridas ás actuacións deste programa que se especifica no Anexo I, sen necesidade de realizar trámite ningún agás que manifesten o contrario.

2. O resto de entidades locais que queiran acceder ao servizo deberán presentar unha solicitude previa dirixida á Presidencia da Deputación, a través do rexistro electrónico dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial (www.sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na que se indicará o tipo de servizo solicitado. Acompañarase o acto administrativo de adhesión adoptado polo órgano competente.

1. A realización de actuacións concretas no marco das accións A37, S18 e S19 deberán solicitarse de forma expresa e caso por caso, para cada unha das actuacións concretas que necesiten realizar as entidades adheridas.

1. Deberá solicitarse, como mínimo, cunha antelación de quince días hábiles á data na que se interese a actuación. Por razóns organizativas non se atenderan aquelas peticións cun intervalo menor, agás situacións de emerxencia ou urxencia debidamente xustificadas, imposibles de prever con dita antelación.

1) Baixa voluntaria do programa por parte das entidades locais adheridas.

As entidades locais poderán solicitar, en calquera momento, que a Deputación deixe de prestar o servizo que solicitaran seguindo o mesmo procedemento establecido para a súa solicitude. A petición aceptárase de forma automática sen prexuízo de efectuar as liquidacións dos prezos públicos e das compensacións polo custo da enerxía eléctrica e combustible que quedaran pendentes de aboar.

1) Vixencia e extinción do programa

Este programa estará vixente ata o 31 de decembro de 2024.

7) Natureza e réxime xurídico

Este programa ten natureza administrativa, correspondéndolle á Xurisdición Contencioso-Administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, efectos e extinción.

Será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense para o coñecemento xeral.

ANEXO I

RELACIÓN DAS ACCIÓNS QUE SE PRESTAN AO ABEIRO DO PRESENTE PROGAMA ÁS ENTIDADES LOCAIS PROGRAMA DE ASISTENCIA A ENTIDADES LOCAIS PARA A XESTIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS DO CICLO DA AUGA PARA O EXERCICIO 2024

Concello	Acción	N.º	Definición
Amoeiro	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	23	Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
	A	24	Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras:
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano

Arnoia, A

A	1	Análise completa
A	4	Análise de billa
A	5	Análise de control de rede ou depósito
A	6	Análise de microcistinas
A	7	Análise de radioactividade - DIT
A	8	Análise de radioactividade - Radón
A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano

Avión

I	I	Íntegro PCA
---	---	-------------

Baltar

A	1	Análise completa
A	4	Análise de billa
A	5	Análise de control de rede ou depósito
A	6	Análise de microcistinas
A	7	Análise de radioactividade - DIT
A	8	Análise de radioactividade - Radón
A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano

Bande

I	I	Íntegro PCA
---	---	-------------

Baños de Molgas

I	I	Íntegro PCA
---	---	-------------

Barbadás

B	1	Análise de lexionela
B	2	Análise de piscina climatizada
B	3	Análise de piscina non climatizada
B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
B	5	Protocolo de piscina aire libre
B	6	Protocolo de piscina cuberta
B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

Beadé

A	1	Análise completa
A	4	Análise de billa
A	5	Análise de control de rede ou depósito
A	6	Análise de microcistinas
A	7	Análise de radioactividade - DIT
A	8	Análise de radioactividade - Radón
A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano

Beariz

A	1	Análise completa
A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
A	4	Análise de billa
A	5	Análise de control de rede ou depósito
A	6	Análise de microcistinas
A	7	Análise de radioactividade - DIT
A	8	Análise de radioactividade - Radón
A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	18	Concesións de auga abastecemento
A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes

	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Blancos, Os			
	I	I	Íntegro PCA
Boborás			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Bola, A			
	I	I	Íntegro PCA
Bolo, O			
	I	I	Íntegro PCA
Calvos de Randín			
	I	I	Íntegro PCA
Carballeda de Avia			
	I	I	Íntegro PCA
Carballeda de Valdeorras			
	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)



A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
A	18	Concesións de auga abastecemento
A	22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
A	25	Lectura contadores, custo por abonado
A	3	Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
A	33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
A	35	Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
A	24e	Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras. 12 visitas anuais
S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes

Cartelle

A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
A	17	Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
A	18	Concesións de auga abastecemento
A	29	Memorias valoradas
B	1	Análise de lexionela
B	2	Análise de piscina climatizada
B	3	Análise de piscina non climatizada
B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
S	1	Análise de auga residual poboación maior a 25 habitantes equivalentes, na entrada e saída
S	2	Análise de auga residual poboación menor a 25 habitantes equivalentes, na saída
S	3	Análise de comprobación E.C.A.
S	4	Análise de permiso de vertedura
S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes.
S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes .
S	1	Informe de permiso de vertedura
S	11	Informe E.C.A.
S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
S	15	Memorias e informes.

Castrelo de Miño

I	I	Íntegro PCA
---	---	-------------

Castrelo do Val	I	I	Íntegro PCA
Castro Caldelas			
Caldelas	I	I	Íntegro PCA
Cenlle			
	I	I	Íntegro PCA
Chandrexa de Queixa			
	I	I	Íntegro PCA
Coles			
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
Consortio Peares			
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Cortegada			
	I	I	Íntegro PCA
Cualedro			
	I	I	Íntegro PCA
Entrimo			
	I	I	Íntegro PCA
Esgos			
	I	I	Íntegro PCA
Gomesende			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
	A	22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
	A	24	Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras:
	A	25	Lectura contadores, custo por abonado
	A	25	Lectura contadores, custo por abonado
	A	26	Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
	A	28	Mantemento mensual por técnico especializado auga quente



	A	29	Memorias valoradas
	A	3	Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	35	Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
Gudiña, A			
	I	I	Íntegro PCA
Irixe, O			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Larouco			
	I	I	Íntegro PCA
Laza			
	I	I	Íntegro PCA
Leiro			
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	18	Concesións de auga abastecemento
Lobeira			
	I	I	Íntegro PCA
Lobios			
	I	I	Íntegro PCA
Maceda			

A	1	Análise completa
A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
A	4	Análise de billa
A	5	Análise de control de rede ou depósito
A	6	Análise de microcistinas
A	7	Análise de radioactividade - DIT
A	8	Análise de radioactividade - Radón
A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	18	Concesións de auga abastecemento
A	36	Xestión SINAC e programación anual
S	1	Análise de auga residual poboación maior a 25 habitantes equivalentes, na entrada e saída
S	2	Análise de auga residual poboación menor a 25 habitantes equivalentes, na saída
S	3	Análise de comprobación E.C.A.
S	4	Análise de permiso de vertedura
S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes.
S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes .
S	7	Control de alarmas.
S	8	Control de estacións de bombeo de auga residuais
S	9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:
S	1	Informe de permiso de vertedura
S	11	Informe E.C.A.
S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados.
S	13	Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
S	15	Memorias e informes.
S	16	Xestión residuos: transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
S	17	Padrón de saneamento custo por abonado
S	18	Desatascos
S	19	Inspección CCTV
S	21	Instalación de sonda de oxígeno en EDAR compactas de aireación prolongada.
S	22	Instalación de soplante 4 kw en EDAR compacta de aireación prolongada.
S	23	Redución de la soplante en EDAR compacta de aireación prolongada.
S	2a	Limpeza EDAR compacta STP 16
S	2b	Limpeza EDAR compacta STP 25
S	2c	Limpeza EDAR compacta STP 5
S	8a	1 visita mensual



	S	8b	2 visita mensual
	S	8c	4 visita mensual
	S	9a	1 visita mensual
	S	9b	2 visita mensual
	S	9c	3 visita mensual
	S	9d	4 visita mensual
Manzaneda			
	I	I	Íntegro PCA
Maside			
	I	I	Íntegro PCA
Melón			
	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Merca, A			
	I	I	Íntegro PCA
Mezquita, A			
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
Montederramo			
	I	I	Íntegro PCA
Monterrei			
	I	I	Íntegro PCA
Muíños			

	I	I	Íntegro PCA
Nogueira de Ramuín			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	1	Informe de permiso de vertedura
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Oímbra			
	I	I	Íntegro PCA
Paderne de Allariz			
	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo - Ahora es Seguimento do Protocolo

	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Padrenda			
	I	I	Íntegro PCA
Parada de Sil			
	I	I	Íntegro PCA
Pereiro de Aguiar, O			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:
	S	1	Informe de permiso de vertedura
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Peroxa, A			
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Petín			
	I	I	Íntegro PCA
Piñor			
	I	I	Íntegro PCA
Pobra de Trives, A			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	23	Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
	A	24	Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras:
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Agora é Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Pontedeva			
	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento



	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.)
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Porqueira			
	I	I	Íntegro PCA
Punxín			
	I	I	Íntegro PCA
Quintela de Leirado			
	I	I	Íntegro PCA
Rairiz de Veiga			
	I	I	Íntegro PCA
Ramirás			
	I	I	Íntegro PCA
Riós			
	I	I	Íntegro PCA
Rúa, A			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
Rubiá			
	I	I	Íntegro PCA
San Amaro			
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
San Cibrao das Viñas			
	S	3	Análise de comprobación E.C.A.

	S	11	Informe E.C.A.
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
	S	2	Limpeza EDAR compactas
San Cristovo de Cea			
	I	I	Íntegro PCA
San Xoán de Río			
	I	I	Íntegro PCA
Sandiás			
	I	I	Íntegro PCA
Sarreaus			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
Taboadela			
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados



Teixeira, A

I I Íntegro PCA

Toén

A 4 Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
 S 5 Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
 S 6 Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
 S 9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:
 S 12 Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
 S 8c 4 visita mensual; Control de estacións de bombeo de auga residuais

Trasmiras

A 1 Análise completa
 A 4 Análise de billa
 A 5 Análise de control de rede ou depósito
 A 6 Análise de microcistinas
 A 7 Análise de radioactividade - DIT
 A 8 Análise de radioactividade - Radón
 A 9 Análise de radionucleidos
 A 1 Análise de trihalometanos
 A 11 Análise de praguicidas
 A 12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
 A 13 Análise resto parámetro
 A 14 Asesoramento do persoal mantemento
 A 31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
 A 34 Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
 A 36 Xestión SINAC e programación anual
 A 4 Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
 B 1 Análise de lexionela
 B 2 Análise de piscina climatizada
 B 3 Análise de piscina non climatizada
 B 7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
 S 5 Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
 S 6 Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
 S 12 Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
 S 13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
 S 14 Mantemento EDAR compactas: Ano

Veiga, A

A 1 Análise completa
 A 2 Análise de auga captación menor 5 habitantes
 A 3 Análise de auga captación maior 5 habitantes
 A 4 Análise de billa
 A 5 Análise de control de rede ou depósito
 A 6 Análise de microcistinas
 A 7 Análise de radioactividade - DIT
 A 8 Análise de radioactividade - Radón



Verea

A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	18	Concesións de auga abastecemento
A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
B	1	Análise de lexiónela
B	2	Análise de piscina climatizada
B	3	Análise de piscina non climatizada
B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
A	1	Análise completa
A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
A	4	Análise de billa
A	5	Análise de control de rede ou depósito
A	6	Análise de microcistinas
A	7	Análise de radioactividade - DIT
A	8	Análise de radioactividade - Radón
A	9	Análise de radionucleidos
A	1	Análise de trihalometanos
A	11	Análise de praguicidas
A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
A	13	Análise resto parámetro
A	14	Asesoramento do persoal mantemento
A	15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
A	18	Concesións de auga abastecemento
A	22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
A	23	Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
A	24	Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras:
A	25	Lectura contadores, custo por abonado
A	26	Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
A	28	Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
A	29	Memorias valoradas
A	3	Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
A	33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.



	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo - Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	35	Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
Verín			
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Viana do Bolo			
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
Vilamarín			
	I	I	Íntegro PCA
Vilamartín de Valdeorras			
	I	I	Íntegro PCA
Vilar de Barrio			
	I	I	Íntegro PCA
Vilar de Santos			
	I	I	Íntegro PCA
Vilardevós			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),

	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo Ahora es Seguimento do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
Vilariño de Conso			
	I	I	Íntegro PCA
Xinzo de Limia			
	A	2	Análise de auga captación menor 5 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 5 habitantes
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
Xunqueira de Ambía			
	I	I	Íntegro PCA
Xunqueira de Espadanedo			
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	1	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo, agora é Seguimento do Protocolo
	A	34	Seguimento do Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo

A	36	Xestión SINAC e programación anual
A	38	Inspección e auscultación de redes de distribución de auga
A	39	Formación continua do persoal
S	5	Autorización vertido poboación maior a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido poboación menor a 25 habitantes equivalentes
S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

Ourense, 20 de decembro de 2023. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

El Pleno de la Diputación Provincial de Ourense en la sesión de 29 de noviembre de 2023, aprobó el Programa de Asistencia a Entidades Locales para la Gestión de Servicios Municipales del Ciclo del Agua para el ejercicio 2024.

Una vez sometida a información pública, mediante el anuncio en el BOP núm. 275, de 30 de noviembre de 2023 y en la sede electrónica de la Diputación durante el plazo de 10 días hábiles, no se formuló ningún alegato o reclamación, quedando aprobado definitivamente, y en consecuencia, se publica a continuación el texto íntegro del Programa:

Programa de Asistencias a las Entidades Locales para la Gestión de los Servicios Municipales del Ciclo Urbano del Agua para el ejercicio 2024

1) Objeto

1. Constituye el objeto de este programa la regulación de las condiciones para la prestación a las entidades locales de la provincia de Ourense de la asistencia técnica, jurídica y administrativa para la gestión de los servicios municipales del ciclo del agua durante el ejercicio 2024.

2. Este programa se adopta en el ejercicio de la competencia provincial para prestarles asistencia y cooperación a los ayuntamientos y demás entidades locales en materia de servicios municipales establecida en el artículo 36.1. b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, teniendo en cuenta las competencias de gestión de los servicios públicos de abastecimiento domiciliario de agua potable, evacuación y depuración de aguas residuales de la totalidad de los municipios de la provincia.

2) Condiciones de las prestaciones del servicio

La Diputación Provincial de Ourense prestará a las entidades locales de la provincia de Ourense las siguientes asistencias técnicas:

a. Con carácter general a cualquier entidad que lo solicite:

A) Abastecimiento

- A 1 Análisis completo. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 2 Análisis de agua captación menor 50 habitantes. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 3 Análisis de agua captación mayor 50 habitantes. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 4 Análisis de llave. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 5 Análisis de control de red o depósito. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 6 Análisis de microcistinas. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 7 Análisis de radiactividad - DIT. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 8 Análisis de radiactividad - Radón. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 9 Análisis de radionucleidos. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 10 Análisis de trihalometanos. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 11 Análisis de plaguicidas. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 12 Análisis del parámetro del tipo de tubería de la llave, red o depósito a mayores. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 13 Análisis resto de parámetros. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 14 Asesoramiento del personal mantenimiento: asesoramiento técnico-administrativo al personal de mantenimiento de los ayuntamientos para la correcta realización de las tareas de mantenimiento y operatividad en las instalaciones destinadas a aguas de consumo.
- A 15 Asistencia facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico.



- A 16 Señalización de fuentes: carteles para fuentes sin control sanitario.
- A 17 Señalización de instalaciones: carteles para el servicio de abastecimiento, captación, depósito, ETAP.
- A 18 Concesiones abastecimiento de agua: gestión de concesiones de abastecimientos de agua potable para entrega en la confederación hidrográfica Miño-Sil. Siendo los trabajos a realizar los de toma de datos, elaboración planos, elaboración de la memoria, cumplimiento de formularios e impresión documentos.
- A 19 Contraanálisis de análisis de llave. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 20 Contraanálisis de análisis de control. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 3/2023, en el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- A 21 Control alarmas: control sobre las instalaciones donde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamiento incorrecto. La asistencia consistirá en la recepción y gestión de estas alarmas, así como aviso al personal designado por el ayuntamiento.
- A 22 Cortes y reanudaciones de suministro de servicio
- A 23 *Explotación de Servicios de Abastecimiento con potabilizadora: Trabajos consistentes en la supervisión, control, mantenimiento preventivo de los sistemas destinados el agua de consumo. El objetivo de la asistencia técnica es dar apoyo a los ayuntamientos para garantizar un correcto estado de funcionamiento de las instalaciones, estableciendo pautas de funcionamiento, dosificación y proceso, que debería adoptar el personal del ayuntamiento que realiza las tareas diarias en el servicio de abastecimiento.*
Sin visitas: Comprende las siguientes prestaciones:
- Realización del inventario de los elementos que componen las zonas de abastecimiento y la ETAP, con sus características técnicas, actualizando los protocolos de abastecimiento anualmente (siempre y cuando, el protocolo fuera hecho por Aquaourense).
 - Realización de un plan de gestión y mantenimiento preventivo y control de datos, definiendo el listado de tareas que deberá realizar el personal encargado del servicio, tanto de las zonas de abastecimiento, como la ETAP.
 - Realización de una evaluación previa a las visitas de inspección de la zona de abastecimiento y ETAP por parte de autoridad sanitaria, elaborando un informe de los aspectos que, en su caso, deban ser corregidos o mejorados para el cumplimiento riguroso de los criterios establecidos por la autoridad sanitaria.
 - Asistencia los problemas que si ocasionen en el servicio (no se incluyen las averías en la red de abastecimiento). En caso de que el problema necesite el relevo de un equipo, reparación o materiales, se realizará una valoración económica.
- Con visitas periódicas: Completara las prestaciones anteriores, con las siguientes tareas:*
- Toma de datos de los equipos (horas de funcionamiento, comprobación del estado de funcionamiento, consumos eléctricos,...).
 - Entrega de los partes de control de mantenimiento y datos, y recogida de los cumplimentados del mes anterior.
 - Análisis de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor y color).
 - Control de la dosificación de cloro en los depósitos de distribución; control de la dosificación de reactivos del proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etc.
 - Realización de las propuestas de mejora, orientadas a una reducción de costes energéticos, de mantenimiento lo de calidad de agua que puedan ser implantados, tales como, automatización de la dosificación de cloro, automatización de los bombeos, sistemas de alarmas, relevo de arena en los filtros, etc., previa aceptación por parte del Ayuntamiento.
- A 24 *Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras: Trabajos consistentes en la supervisión, control, mantenimiento preventivo de los sistemas destinados el agua de consumo. El objetivo de la asistencia técnica es dar apoyo los ayuntamientos para garantizar un correcto estado de funcionamiento de las instalaciones, estableciendo pautas de funcionamiento, dosificación y proceso, que había debido adoptar el personal del ayuntamiento que realiza las tareas diarias en el servicio de abastecimiento.*
Sin visitas: Comprende las siguientes prestaciones:
- Realización del inventario de los elementos que componen las zonas de abastecimiento, con sus características técnicas, actualizando los protocolos de abastecimiento anualmente (siempre y cuando, el protocolo fuera hecho por Aquaourense).
 - Realización de un plan de gestión y mantenimiento preventivo y control de datos, definiendo el listado de tareas que deberá realizar el personal encargado del servicio.
 - Realización de una evaluación previa a las visitas de inspección de la zona de abastecimiento por parte de autoridad sanitaria, elaborando un informe de los aspectos que, en su caso, deban ser corregidos o mejorados para el cumplimiento riguroso de los criterios establecidos por la autoridad sanitaria.
 - Asistencia los problemas que si ocasionen en el servicio (no se incluyen las averías en la red de abastecimiento). En caso de que el problema necesite el relevo de un equipo, reparación o materiales, se realizará una valoración económica.
- Con visitas periódicas: Completara las prestaciones anteriores, con las siguientes tareas:*

-Toma de datos de los equipos (horas de funcionamiento, comprobación del estado de funcionamiento, consumos eléctricos,...).

-Entrega de los partes de control de mantenimiento y datos, y recogida los cumplimentados del mes anterior.

-Análisis de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor y color).

-Control de la dosificación de cloro en los depósitos de distribución.

-Realización de las propuestas de mejora, orientadas a una reducción de costes energéticos, de mantenimiento lo de calidad de agua que puedan ser implantados, tales como, automatización de la dosificación de cloro, automatización de los bombeos, sistemas de alarmas, etc., previa aceptación por parte del Ayuntamiento.

- A 25 Lectura contadores
- A 26 Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.
- A 27 Limpieza y desinfección en instalaciones con acumulador de agua caliente sanitaria A.Q.S. (incluida la red de distribución y puntos, y dos análisis de detección de legionela) agua caliente sanitaria: trabajos de limpieza y desinfección instalaciones agua caliente sanitaria.
- A 28 Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente sanitaria: trabajos de limpieza y desinfección instalaciones agua caliente sanitaria.
- A 29 Memorias valoradas abastecimiento: elaboración de memorias valoradas e informes técnicos valorados de mejoras en el abastecimiento la petición del ayuntamiento, incluyendo modificaciones de la redacción y nuevas zonas de abastecimiento en el texto del protocolo de autocontrol (P.A.G.)
- A 30 Padrón de abastecimiento. Realización del Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos
- A 31 Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.) incluyendo todos los abastecimientos a lo que resulte de aplicación del RD 3/2023 y posteriores modificaciones legislativas
- A 32 Planes de emergencia seca: realización planes de emergencia ante periodos de sequía de los municipios según los criterios señalados por la Xunta de Galicia. Instrumento básico de planificación para gestionar los posibles episodios de sequía y así garantizar el abastecimiento a la población y se fomente el empleo eficiente de los recursos hídricos. El coste sería según el número de núcleos del municipio.
- A 33 Precintado contadores (con la lectura de contadores).
- A 34 Realización del Plan Sanitario del agua (PSA) y seguimiento: Realización del Plan Sanitario del agua (PSA) en las zonas de abastecimiento de gestión municipal, según lo indicado por la autoridad sanitaria en conformidad con el RD 3/2023, implantación del mismo y seguimiento durante tres años.
- A 35 Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico.
- A 36a Gestión SINAC y programación anual: Realización del calendario analítico anual así como la supervisión, asesoramiento y carga de boletines analíticos de Aquaourense en la plataforma SINAC.
- A 36b Gestión de SINAC plataforma digital: Realización del calendario analítico anual así como la supervisión, asesoramiento y carga de boletines analíticos de Aquaourense en la plataforma SINAC, incluyendo la plataforma y la herramienta para introducir los datos diarios para dar cumplimiento al RD 3/2023.
- A 37 Auscultación y detección de fugas abastecimiento. La solicitud se deberá realizar por escrito a la Diputación Provincial cuando los ayuntamientos tengan la necesidad del servicio.
- A 38 Inspección y auscultación de redes de distribución de agua.
- Contenido: incluye la inspección general y pormenorizada de las redes de distribución de manera periódica, localizando hasta pequeñas fugas y acometidas ilegales, permitiendo una gestión activa (proponiendo reparaciones, relevos, sectorizaciones etc.) en las redes municipales de distribución. Esto incluye dos campañas anuales con hasta cinco jornadas (diurnas o nocturnas)
- A 39 Formación continua para el personal de las AA LL destinados al mantenimiento de los servicios del ciclo del agua.
- Contenido: incluye la matrícula para dos trabajadores municipales, en un curso en línea y modular, de formación en temas básicos de gestión de servicios de abastecimiento, dividida en 4 módulos a superar consecutivamente (a módulo por año), conforme a las exigencias del Plan de Formación para los PÁG de la Autoridad Sanitaria.
- A 40 Realización de auditorías de los sistemas de abastecimientos municipales, gestionados de forma directa.
- Consistirá en la redacción del documento Auditoría del sistema municipal de abastecimiento (conforme con las directrices de Aguas de Galicia para estos documentos) y del Plan de acción para mejora de la eficiencia del sistema, lo que lleva implícito: - Labores de campo: recogida de datos, revisión de datos y consenso de propuestas, reuniones con el personal técnico y de mantenimiento, así como con los responsables políticos del servicio. - Trabajo de gabinete: revisión y realización de planos, cálculos y determinaciones, realización de fichas de las instalaciones,..., y redacción del documento de Auditoría.
- Plan de acción, con las mejoras propuestas (y consensuadas), detalle de las mismas, evaluación y cronograma de implantación.

- A 41 *Evaluación de riesgos y plan de acción en las instalaciones del ciclo integral del agua: consistirá en la realización de la evaluación de riesgos de las instalaciones relacionadas con ciclo integral del agua, así como un plan de acción valorado para la enmienda de las anomalías resultantes de la evaluación de riesgos.*
Personal técnico de una empresa especializada y autorizada realizará visitas de campo para llevar a cabo la evaluación de riesgos pertinente que dé cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, posteriormente el personal técnico de Aquaourense realizará un plan de acción detallado, valorado y planificado para que la entidad local solicitante pueda llevar adelante este plan de acción.
- A 42 *Análisis Caracterización Agua: determinación de la dureza total del agua mediante el análisis del Calcio, Potasio y Magnesio según métodos acreditados por la ISO 17025.*
- A 43 *Análisis de Colifagos Sómaticos*
- A 44 *Análisis de Plaguicidas : incluyendo carfentrazona-etil herbicida, cicloxidim herbicida, cletodim herbicida, clortoluron herbicida, diflufenican herbicida, florasulam herbicida, glifosato herbicida, metribuzina herbicida, pendimetalina herbicida, pirafufen-etil herbicida, piridato herbicida, prosulfocarb herbicida, tritosulfuron herbicida, cimoxanilo funxicida, mandipropamida funxicida, propamocarb funxicida, amisulbrom funxicida, penconazol funxicida, metalaxil-m funxicida, sulfato cuprocalcico funxicida, proxanil funxicida, difenoconazol funxicida, fluopicolida funxicida, oxicloruro de cobre funxicida, zoxamida funxicida, azufre funxicida, ciprodinil funxicida, fludioxonil funxicida, folpet funxicida, fosetil-al funxicida, meptildinocap funxicida, trifloxistrobil funxicida, teftutrin insecticida, deltametrin insecticida, esfenvalerato insecticida, lambda cihalotrin insecticida, clorantraniliprol insecticida, metaflumizona insecticida, acetamiprid insecticida.*
- A 45 *Análisis de Cloruro de Vinilo*
- A 46 *Análisis Bisfenol a*
- A 47 *Análisis contaminantes lista de observación: incluyendo Nonilfenol, Azitromicina, 17β-Estardiol, Diclofenaco*

A) Saneamiento

- S 1 *Análisis de agua residual población mayor a 250 habitantes equivalentes, en la entrada y salida*
- S 2 *Análisis de agua residual población menor a 250 habitantes equivalentes, en la salida*
- S 3 *Análisis de comprobación por entidad colaboradora de la administración (Y.C.A.)*
- S 4 *Análisis de permiso de vertido*
- S 5 *Autorización vertido población mayor a 250 habitantes equivalentes.*
- S 6 *Autorización vertido población menor a 250 habitantes equivalentes.*
- S 7 *Control de alarmas: control sobre las instalaciones donde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamiento incorrecto. La asistencia consistirá en la recepción y gestión de estas alarmas, así como aviso al personal designado por el ayuntamiento.*
- S 8 *Control de estaciones de bombeo de agua residuales: mantenimiento preventivo estaciones bombeo de aguas residuales. Se incluye control sistema alarmas, si dispone, y registro datos técnicos de funcionamiento.*
- S 9 *Explotación EDARs biológicas y Biodiscos: el objeto de esta asistencia consistirá en garantizar un correcto estado de funcionamiento de las instalaciones, mediante visitas técnicas periódicas, en las que se establecerán claramente las pautas de funcionamiento que deberán adoptar el personal que realice las tareas diarias de seguimiento de la depuradora. Gestión técnica anual: Control analítico: Se realizará una toma de muestras mensual.; Seguridad y Salud: Realización de una evaluación inicial de riesgos laborales.; Formación: realizará una formación de los trabajadores en mantenimiento de depuradora. Gestión Técnica Periódica; Toma de datos de los equipos y entrega de los partes de control de mantenimiento y datos y recogida de los partes del mes anterior.; Análisis de parámetros in situ.; Control de la gestión de lodos.; Realización de propuestas de mejora. Gestión Técnica Operativa; Gestión de lodos.; Gestión de alarmas*
- S 10 *Informe permiso vertido: elaboración de informe permiso de vertido al alcantarillado para empresas.*
- S 11 *Informe I.C.A.: el objetivo de esta asistencia técnica es la tramitación del Informe Técnico elaborado por Entidad Colaboradora con la Administración (ECA). Informe necesario para aprobación por parte del organismo de cuenca para solicitar permiso de vertido, modificaciones del existente, etc.*
- S 12 *Limpieza de fosas sépticas: retirada y gestión de lodos de las fosas séptica.*

S 13 *Limpieza pozo EDAR Compactas: limpieza y tratamiento de los lodos resultantes de los pozos entrada en las depuradoras compactas.*

S 14

Mantenimiento EDAR Compactas de aireación prolongada: servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las depuradoras compactas situadas en el ámbito territorial de la entidad local, realizando un seguimiento continuo de su funcionamiento y asegurando la normalidad en la prestación de servicio de depuración de aguas residuales. El servicio no incluirá el mantenimiento del alcantarillado conectado a la depuradora, ni el suministro de energía eléctrica. Plan Mantenimiento Preventivo/Correctivo: realización de un Plan de Mantenimiento Preventivo periódico en la depuradora compacta, que consistirá en dos visitas mensuales periódicas a la planta por personal técnico especializado, en la que se realizarán las siguientes tareas:; Toma de datos de los equipos; Cubrir del check-list del estado general de la planta; Limpieza de la reja del pozo; Limpieza; Mantenimiento preventivo de los equipos.; Se hará el mantenimiento correctivo si había estado algún equipo averiado. Seguimiento funcionamiento de la depuradora compacta: Se realizará un Análisis de entrada y de salida en cada trimestre natural, que permitirá establecer el rendimiento funcional de la depuradora, identificando de este modo los potenciales problemas de funcionamiento y sus alternativas de solución. Análisis por Entidad Colaboradora en el caso de ser precisa por la Autorización de Vertido: Estas muestras se realizan con el objetivo de dar cumplimiento a la Autorización de Vertido correspondiente a cada instalación, analizándose los parámetros que se indiquen.

S 15 *Memorias e informes: elaboración de memorias e informes técnicos valorados de mejoras en el saneamiento y sistemas de depuración.*

S 16 *Gestión residuos: transporte y gestión de lodos EDARs.*

S 17 *Padrón de saneamiento. Asistencia técnica para realización del padrón de saneamiento de los ayuntamientos*

S 18 *Desatascos y limpieza de alcantarillado municipales. La solicitud se deberá realizar por escrito a Diputación Provincial cuando los ayuntamientos tengan la necesidad del servicio*

S 19 *Inspección por cámara de TV de tubos de saneamiento. La solicitud se deberá realizar por escrito a Diputación Provincial cuando los ayuntamientos tengan la necesidad del servicio.*

S 20 *Revisión EDAR compactas de aireación prolongada: incluyendo el desmonte de la planta, apertura de tapas superiores, extracción de filtros laminares, retirada de lodos del reactor biológico y filtro mediante camión CIS, limpieza con agua de las cámaras interiores, colocación de los filtros, y puesta en servicio de la planta. (El transporte y retirada de lodos según la acción S12).*

S 21 *Instalación sonda de oxígeno en EDAR compactas de aireación prolongada*

El objetivo final es disminuir el consumo eléctrico por el trabajo discontinuo de la bomba soplante. Instalación de nuevas sondas de oxígeno y controles de última generación que permitan la reducción del consumo eléctrico de estas EDARs. El equipo propuesto es el sensor óptico digital sin calibración FDO 700 IQ (o similar) acompañado del Controler DIQ/S 181 (o similar) marca WTW.

S 22 *Instalación soplante 4kw en EDAR compactas de aireación prolongada*

Esta noticia asistencia propone actuar sobre las bombas soplantes de 4 kW que actualmente están instaladas en algunas EDARs Compactas.

En las depuradoras que posean bombas soplantes (4 kW) se proponen el relevo del motor de las mismas por otros de menor consumo eléctrico.

S 23 *Reducción de la soplante en EDAR compactas de aireación prolongada*

En las depuradoras que posean bombas soplantes de 7,5 kW se proponen el relevo de las mismas por bombas soplantes pequeñas de 4 kW.

B) Aguas de baño

B 1 *Análisis legionela: Recogida de muestra y análisis según la normativa vigente.*

B 2 *Análisis de piscina climatizada: Recogida de muestra y análisis según la normativa vigente en piscina climatizada incluyendo dos análisis de legionela*

B 3 *Análisis de piscina no climatizada: Recogida de muestra y análisis según la normativa vigente*



- B 4 *Actualización del protocolo de autocontrol de piscinas*
- B 5 *Protocolo de piscina aire libre: realización del protocolo de autocontrol para piscinas de vaso descubierta, de uso discontinuas y no climatizadas*
- B 6 *Protocolo de piscina cubierta: realización del protocolo de autocontrol para piscinas de vaso cubierto, de uso continuo y climatizadas*
- B 7 *Remisión y asesoramiento de los datos relativos al informe anual SILOE de entrega en el Ministerio de Sanidad (SILOE)*

- A. *Asistencia técnica para la gestión de la estación de tratamiento de agua potable de Melias y bombeo en alta:*
 - a. *Asistencia técnica para la gestión de su funcionamiento común, realización del mantenimiento y de las analíticas legalmente exigibles, así como el mantenimiento correctivo y reposición de los equipos.*
 - b. *Suministro de la energía eléctrica.*
- B. *Asistencia técnica de los servicios municipales del ciclo del agua al Consorcio de Aguas de Valdeorras:*
 - 1. *Servicio de abastecimiento de agua potable:*
 - a. *Programación y supervisión técnica del mantenimiento preventivo de los sistemas de almacenamiento y regulación de agua potable (ETAPs y depósitos) y de la red de distribución.*
 - b. *Mantenimiento correctivo de los sistemas de almacenamiento y regulación de agua potable (ETAPs y depósitos) y de la red de distribución.*
 - c. *Supervisión y asistencia técnica para la ejecución de acometidas de abastecimiento.*
 - d. *Realización de controles analíticos de calidad del agua abastecida y asistencia para el cumplimiento de los deberes derivados del RD 140/2003.*
 - e. *Asistencia para la lectura de contadores, elaboración de padrones de contribuyentes y reparación material de facturación de las tasas de abastecimiento y del cañón del agua.*
 - f. *Limpieza común de depósitos.*
 - g. *Formación continua del personal del Consorcio y asistencia en materia de prevención de riesgos laborales.*
 - h. *Asistencia jurídica para la elaboración de ordenanzas y gestión de los expedientes relacionados con los servicios, incluida la elaboración de ordenanzas fiscales y de los informes jurídicos y económicos precisos.*
 - i. *Gestión de la contratación y facturación de los distintos conceptos relativos al suministro de energía eléctrica para las infraestructuras del servicio, así como el combustible conforme a lo realmente consumido y soportado por la Diputación.*
 - 2. *Servicio del alcantarillado:*
 - a. *Programación y supervisión técnica del mantenimiento preventivo de los elementos constitutivos de maniobra, control y protección y del alcantarillado.*
 - b. *Mantenimiento preventivo de los elementos constitutivos de maniobra, control y protección y del alcantarillado.*
 - c. *Supervisión y asistencia técnica para la ejecución de acometidas de alcantarillas.*
 - d. *Asistencia para la elaboración de padrones de contribuyentes y preparación material de facturación de las tasas de alcantarillas.*
 - e. *Formación continua del personal del Consorcio y asistencia en materia de prevención de riesgos laborales.*
 - f. *Asistencia jurídica para la elaboración de ordenanzas y gestión de los expedientes relacionados con los servicios, incluida la elaboración de ordenanzas fiscales y de los informes jurídicos y económicos precisos.*
 - g. *Gestión de la contratación y facturación de los distintos conceptos relativos al suministro de energía eléctrica para las infraestructuras del servicio, así como el combustible conforme a lo realmente consumido y soportado por la Diputación.*
 - 3. *Servicio de depuración:*
 - a. *Programación y supervisión técnica del mantenimiento preventivo de las infraestructuras de depuración de aguas residuales (incluyendo la supervisión y asistencia técnica y el suministro de los repuestos que sean necesarios).*
 - b. *Programación y supervisión técnica de los trabajos de vaciado y limpieza de las fosas sépticas existentes en los municipios de la comarca y traslado de los lodos a una planta de tratamiento.*
 - c. *Gestión de lodos en infraestructuras de depuración no dependientes del Consorcio de Aguas, en el caso de ser necesaria.*
 - d. *Asistencia jurídica para la elaboración de ordenanzas y gestión de los expedientes relacionados con el servicio, incluida la elaboración de ordenanzas fiscales y de los informes jurídicos y económicos precisos.*
 - e. *Formación continua del personal del Consorcio y asistencia técnica en la prevención de riesgos laborales del personal del Consorcio.*
 - f. *Realización de los controles analíticos exigidos por la legislación vigente en el agua tratada en las infraestructuras de depuración.*
 - g. *Gestión de la contratación y facturación de los distintos conceptos relativos al suministro de energía eléctrica para los distintos elementos que integran el servicio, así como el combustible conforme a lo realmente consumido y soportado por la Diputación.*

La Diputación Provincial de Ourense realizará el servicio de asistencia técnica por gestión indirecta a través de la entidad Aquaourense, Sociedad Provincial de Aguas y Medio Ambiente, SA, sociedad de capital mixto participada por la Diputación Provincial, en su condición de concesionaria del servicio provincial de asistencia y cooperación con las entidades locales en materia de servicios relacionados con el ciclo hidráulico y medio ambiente. La compra

de enerxía eléctrica y combustible lo realizará por gestión directa, que serán objeto de repercusión a las entidades locales en los términos previstos en la cláusula 3M.C

La prestación de las asistencias técnicas por la Diputación no prejuzga ni altera la competencia de las entidades locales para la adopción de todos los actos administrativos que exija la gestión del servicio, ni altera tampoco el modo de gestión, que continuará a ser la gestión directa por la propia entidad local hasta que este régimen de prestación no sea modificado por ellos. En consecuencia, la gestión del servicio continuará siendo de titularidad municipal a todos los efectos, limitándose a Diputación Provincial a prestarle asistencia a las mencionadas entidades locales, en los términos recogidos en esta cláusula.

3) Retribuciones económicas:

1. En consideración por el servicio prestado, excepto el suministro de energía eléctrica y combustible, la concesionaria de la Diputación Provincial percibirá los siguientes precios públicos:

2. Abastecimiento

A1	Análisis completo	809,25 €
A2	Análisis de agua captación menor 50 habitantes	200,00 €
A3	Análisis de agua captación mayor 50 habitantes	809,25 €
A4	Análisis de llave	48,00 €
A5	Análisis de control de red o depósito	48,00 €
A6	Análisis de microcistinas	60,00 €
A7	Análisis de radiactividad - DIT	120,24 €
A8	Análisis de radiactividad - radón	58,45 €
A9	Análisis de radionucleidos	888,58 €
A10	Análisis de trihalometanos	45,60 €
A11	Análisis de plaguicidas	55,00 €
A12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)	18,00 €
A13	Análisis resto parámetro	45,00 €
A14	Asesoramiento del personal mantenimiento	100,00 €
A15	Asistencia facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico. Coste por abonado	0,86 €
A16	Carteles para fuentes	20,00 €
A17	Carteles para el servicio de abastecimiento	30,00 €
A18	Concesiones de agua abastecimiento	500,00 €
A19	Contraanálisis de análisis de llave	35,00 €
A20	Contraanálisis de análisis de control	48,00 €
A21	Control alarmas	2.066,12 €
A22	Cortes y reanudaciones de suministro de servicio, coste por abonado	15,00 €
A23	Explotación de Servicios de Abastecimiento con potabilizadora	
A23a	Sin visitas	1.851,24 €
A23b	2 visitas anuales	3.239,67 €
A23c	4 visitas anuales	4.628,10 €
A23d	6 visitas anuales	7.404,96 €
A23e	12 visitas anuales	11.107,44 €
A24	Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras:	
A24a	Sin visitas	925,62 €
A24b	2 visitas anuales	2.314,05 €
A24c	4 visitas anuales	3.517,36 €
A24d	6 visitas anuales	4.813,22 €
A24e	12 visitas anuales	9.626,44 €
A25	Lectura contadores coste por abonado	1,71 €
A26	Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.	
A26a	Limpieza y desinfección de depósitos menores a 100 m3, incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.	625,25 €



A26b	<i>Limpieza y desinfección de depósitos entre 100 y 500 m3, incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.</i>	789,25 €
A26c	<i>Limpieza y desinfección de depósitos mayores a 500 m3, incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.</i>	968,63 €
A27	<i>Limpieza y desinfección en instalaciones con acumulador de agua caliente sanitaria A.Q.S.</i>	
A27a	<i>Con un acumulador de agua caliente sanitaria A.Q.S.</i>	945,00 €
A27b	<i>Con dos acumuladores de agua caliente sanitaria A.Q.S.</i>	1.050,00 €
A28	<i>Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente</i>	34,00 €
A29	<i>Memorias valoradas</i>	150,00 €
A30	<i>Padrón de abastecimiento coste por abonado</i>	4,50 €
A31	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo (PAG)</i>	900,00 €
A32	<i>Planes de emergencia seca:</i>	
A32a	<i>Menor o igual a 5 núcleos de población</i>	7.500,00 €
A32b	<i>de 6 a 11 núcleos de población</i>	10.150,00 €
A32c	<i>de 11 a 16 núcleos de población</i>	12.450,00 €
A32d	<i>de 17 a 21 núcleos de población</i>	16.300,00 €
A32e	<i>Más de 22 núcleos de población</i>	20.500,00 €
A33	<i>Precintado contador (con la lectura de contadores). Coste por contador.</i>	0,50 €
A34	<i>Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAG)</i>	1.775,00 €/año
A35	<i>Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por periodo de lectura.</i>	183,00 €
A36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>	183,00 €
A37	<i>Detección Fugas</i>	0,00 €
A38	<i>Inspección y auscultación de redes de distribución de agua.</i>	2,040,00 €/año
A39	<i>Formación continua para el personal de las AA LL destinados al mantenimiento de los servicios del ciclo del agua.</i>	388,00 €/año
A40	<i>Realización de auditorías de los sistemas de abastecimientos municipales, gestionados de forma directa.</i>	4.770,00 €
A41	<i>Evaluación de riesgos y plan de acción en las instalaciones del ciclo integral del agua</i>	
A41a	<i>1 visitas</i>	460,04 €/año
A41b	<i>2 visitas</i>	513,04 €/año
A41c	<i>3 visitas</i>	539,54 €/año
<i>B. Aguas de baño</i>		
B1	<i>Análisis de legionela</i>	39,00 €
B2	<i>Análisis de piscina climatizada</i>	117,00 €
B3	<i>Análisis de piscina no climatizada</i>	45,00 €
B4	<i>Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas</i>	110,00 €
B5	<i>Protocolo de piscina aire libre</i>	400,00 €
B6	<i>Protocolo de piscina cubierta</i>	600,00 €
B7	<i>Remisión información ministerio sanidad (SILOE)</i>	135,00 €
<i>C. Saneamiento</i>		
S1	<i>Análisis de agua residual población mayor a 250 habitantes equivalentes, en la entrada y salida</i>	418,40 €
S2	<i>Análisis de agua residual población menor a 250 habitantes equivalentes, en la salida</i>	182,40 €
S3	<i>Análisis de comprobación I.C.A.</i>	200,00 €
S4	<i>Análisis de permiso de vertido</i>	200,00 €

S5	Autorización vertido población mayor a 250 habitantes equivalentes.	300,00 €
S6	Autorización vertido población menor a 250 habitantes equivalentes.	180,00 €
S7	Control de alarmas.	1.735,54 €
S8	Control de estaciones de bombeo de agua residuales	
S8a	1 visita mensual	1.395,30 €
S8b	2 visita mensual	2.303,18 €
S8c	4 visita mensual	3.377,32 €
S9	Explotación EDARs biológicas y Biodiscos:	
S9a	1 visita mensual	4.628,10 €
S9b	2 visita mensual	5.794,38 €
S9c	3 visita mensual	8.126,94 €
S9d	4 visita mensual	10.459,50 €
S10	Informe de permiso de vertido	250,00 €
S11	Informe I.C.A.	150,00 €
S12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados.	53,55 €
S13	Limpieza pozo EDAR compactas. Año	537,19 €
S14	Mantenimiento EDAR compactas: Año	3.070,03 €
S15	Memorias e informes.	150,00 €
S16	Gestión residuos: transporte y gestión de lodos EDARs. Año	1.652,89 €
S17	Padrón de saneamiento de los ayuntamientos, coste por abonado	1,98 €
S18	Desatascos	0,00 €
S19	Inspección CCTV	0,00 €
S20a	Limpieza EDAR compactas de aireación prolongada STP16	345,00 €
S20b	Limpieza EDAR compactas de aireación prolongada STP25	435,00 €
S20C	Limpieza EDAR compactas de aireación prolongada STP50	575,00 €
S21	Instalación sonda oxígeno	2.637,46 €
S22	Instalación soplante 4kw	1.750,20 €
S23	Reducción soplante	1.945,15 €

b) Asistencia técnica para la gestión de la estación de tratamiento de agua potable de Melias y bombeo en alta:

a. Tarifa fija:

Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín 19.350,37 €

Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar 58.051,11 €

b. Tarifa variable: se le repercutirá los ayuntamientos el coste real de la factura eléctrica repartiendo la parte fija proporcionalmente 25 % - 75 % y los términos variables de la factura en función de los metros cúbicos consumidos.

c. Asistencia técnica de los servicios municipales del ciclo de agua al Consorcio de Aguas de Valdeorras:

a) Servicio de abastecimiento de agua potable: 201.964,13 €/año

b) Servicio de saneamiento (alcantarillado): 41.561,96 €/año

c) Servicio de depuración: 277.988,62 €/año

d) El coste de energía eléctrica y combustible soportado por la Diputación, repercutirá al Consorcio la cantidad efectivamente facturada por las empresas suministradoras en estos conceptos. Con carácter estimativo se prevén los siguientes importes:

i Por el servicio de abastecimiento 90.000,00
€/año

i Por el servicio de saneamiento 50.000,00
€/año

i Por el servicio de depuración 480.000,00
€/año

A los precios públicos señalados se les aplicará el IVA vigente en cada momento.

En la estimación de los costes por la energía eléctrica y combustible se incluye el IVA.

2. Se establecen las siguientes bonificaciones:

1) En las acciones A4, A5, A10, A12, A13, A14 y A36 50 % de bonificación.

Se aplicará las anteriores bonificaciones si las entidades locales acreditan el cumplimiento de los objetivos establecidos en el artículo 111 bis de la Ley de Aguas y de la Directiva Marco de la Unión Europea en materia de gestión de aguas. Se considera que las entidades locales alcanzan los mencionados objetivos cuando dispongan, a 1 de enero de 2024, de una tasa por abastecimiento de agua potable debidamente aprobada y con una estructura tarifaria que permita la recuperación de los costes del servicio y desincentive el consumo de agua (principio de

quien contamina paga). La bonificación se aplicará cuando las entidades locales comuniquen el cumplimiento de los anteriores requisitos dentro del primer trimestre del año 2024.

2) En la acción S12 si la entidad local comunica la realización de la limpieza común de un número determinado de fosas:

a) Lote de 6 a 11 fosas sépticas: 4 % de bonificación.

b) Lote de 12 a 18: 7 % de bonificación.

c) Lote de más de 18: 10 % de bonificación.

3) En la acción S14 si la entidad local acredita el cumplimiento a 1 de enero de 2024 de una tasa por depuración de aguas residuales debidamente aprobada y con una estructura tarifaria que permita la recuperación de los costes del servicio y desincentive el consumo (principio de que quien contamina paga): 12,50 %.

4) En la acción de limpieza depósitos A26 (la, b y c) y siempre que si pida de modo conjunto se proponen la siguiente bonificación, en lote de 5 a 7 depósitos una bonificación del 5%, de 8 a 11 depósitos un 10 % de bonificación y más de 12 depósitos un 15 % de bonificación.

5) En la tarifa variable de la asistencia técnica para la gestión de la estación de tratamiento de agua potable de Melias y bombeo en alta, al Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín 0,209 €/m³ suministrado desde el depósito municipal de Faramontaos.

3. Los precios públicos y la compensación por el coste de la energía eléctrica se liquidarán cuatrimestralmente a las entidades locales, mediante la emisión de la correspondiente factura por la concesionaria y la aprobación y notificación de la correspondiente liquidación por la Diputación, en el caso de los costes soportados por esta. En ambos casos, las entidades locales dispondrán de un plazo de treinta días naturales para efectuar el pago. Una vez transcurrido dicho plazo, sin realizar el pago de las liquidaciones correspondientes, la Diputación podrá ejercer cuantas acciones legales o administrativas le correspondan para el cobro efectivo de las cantidades adeudadas a la propia Diputación o a su concesionaria, incluyendo la compensación de la mencionada deuda con los créditos que las entidades locales dispongan frente a la Diputación.

4) Procedimiento de acceso al servicio

1. Las entidades locales que estén adheridas al programa de asistencia a entidades locales para la gestión de los servicios municipales del ciclo del agua para el ejercicio 2023 quedan automáticamente adheridas a las actuaciones de este programa que se especifican en el Anexo I, sin necesidad de realizar trámite alguno excepto que manifiesten el contrario.

2. El resto de entidades locales que quieran acceder al servicio deberán presentar una solicitud previa dirigida a la Presidencia de la Diputación, a través del registro electrónico disponible en la sede electrónica de la Diputación Provincial (www.sede.depourense.es) o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la que se indicará el tipo de servicio solicitado. Se acompañará el acto administrativo de adhesión adoptado por el órgano competente.

1. La realización de actuaciones concretas en el marco de las acciones A37, S18 y S19 deberán solicitarse de forma expresa y caso por caso, para cada una de las actuaciones concretas que necesiten realizar las entidades adheridas.

1. Deberá solicitarse, como mínimo, con una antelación de quince días hábiles a la fecha en la que interese la actuación. Por razones organizativas no se habían atendido aquellas peticiones con un intervalo menor, excepto situaciones de emergencia o urgencia debidamente justificadas, imposibles de prever con dicha antelación.

1) Baja voluntaria del programa por parte de las entidades locales adheridas.

Las entidades locales podrán solicitar, en cualquier momento, que la Diputación deje de prestar el servicio que habían solicitado siguiendo el mismo procedimiento establecido para su solicitud. La petición se aceptará de forma automática sin perjuicio de efectuar las liquidaciones de los precios públicos y de las compensaciones por el coste de la energía eléctrica y combustible que habían quedado pendientes de abonar.

1) Vigencia y extinción del programa.

Este programa estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2024.

7) Naturaleza y régimen jurídico.

Este programa tiene naturaleza administrativa, correspondiéndole a la Jurisdicción Contencioso - Administrativa la resolución de las controversias sobre su validez, efectos y extinción.

Será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense para el conocimiento general.

ANEXO I

RELACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE PRESTAN AL AMPARO DEL PRESENTE PROGRAMA DE ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES DEL CICLO DEL AGUA PARA EL EJERCICIO 2024

Ayuntamiento	Acción	N.º	Definición
Amoeiro	A	1	Análisis completo
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito

A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos
A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	23	Explotación de Servicios de Abastecimiento con potabilizadora
A	24	Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras:
A	36	Gestión SINAC y programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
B	1	Análisis de legionela
B	2	Análisis de piscina climatizada
B	3	Análisis de piscina no climatizada
B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
B	5	Protocolo de piscina aire libre
B	6	Protocolo de piscina cubierta
B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
<i>Arnoia, A</i>		
A	1	Análisis completo
A	4	Análisis de llave
A	5	Análisis de control de red o depósito
A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos
A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	36	Gestión SINAC y programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
<i>Avión</i>		
I	I	Íntegro PCA
<i>Baltar</i>		
A	1	Análisis completo
A	4	Análisis de llave



	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.), Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	34	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
	S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Bande			
	I	I	Íntegro PCA
Baños de Molgas			
	I	I	Íntegro PCA
Barbadás			
	B	1	Análisis de legionela
	B	2	Análisis de piscina climatizada
	B	3	Análisis de piscina no climatizada
	B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cubierta
	B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
Beade			
	A	1	Análisis completo
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	36	Gestión SINAC y programación anual

	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Beariz			
	A	1	Análisis completo
	A	2	Análisis de agua captación menor 5 habitantes
	A	3	Análisis de agua captación mayor 5 habitantes
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	18	Concesiones de agua abastecimiento
	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
	S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Blancos, Os			
	I	I	Íntegro PCA
Boborás			
	A	1	Análisis completo
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.), Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	34	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año

*Bola, A*

<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Bolo, O

<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Calvos de Randín

<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Carballeda de Avia

<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Carballeda de Valdeorras

<i>A</i>	<i>1</i>	<i>Análisis completo</i>
<i>A</i>	<i>2</i>	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
<i>A</i>	<i>3</i>	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
<i>A</i>	<i>4</i>	<i>Análisis de llave</i>
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
<i>A</i>	<i>6</i>	<i>Análisis de microcistinas</i>
<i>A</i>	<i>7</i>	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
<i>A</i>	<i>8</i>	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
<i>A</i>	<i>9</i>	<i>Análisis de radionucleidos</i>
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>Análisis de trihalometanos</i>
<i>A</i>	<i>11</i>	<i>Análisis de plaguicidas</i>
<i>A</i>	<i>12</i>	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
<i>A</i>	<i>13</i>	<i>Análisis resto parámetro</i>
<i>A</i>	<i>14</i>	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
<i>A</i>	<i>15</i>	<i>Asistencia facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico. Coste por abonado</i>
<i>A</i>	<i>18</i>	<i>Concesiones de agua abastecimiento</i>
<i>A</i>	<i>22</i>	<i>Cortes y reanudaciones de suministro de servicio, coste por abonado</i>
<i>A</i>	<i>25</i>	<i>Lectura contadores, coste por abonado</i>
<i>A</i>	<i>3</i>	<i>Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos coste por abonado</i>
<i>A</i>	<i>31</i>	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.),</i>
<i>A</i>	<i>33</i>	<i>Precintado contadores (con la lectura de contadores). Coste por contador.</i>
<i>A</i>	<i>34</i>	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
<i>A</i>	<i>35</i>	<i>Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico., coste por período de lectura.</i>
<i>A</i>	<i>36</i>	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
<i>A</i>	<i>4</i>	<i>Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento</i>
<i>A</i>	<i>24e</i>	<i>Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras. 12 visitas anuales</i>
<i>S</i>	<i>5</i>	<i>Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes</i>
<i>S</i>	<i>6</i>	<i>Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes</i>

Cartelle

<i>A</i>	<i>2</i>	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
<i>A</i>	<i>3</i>	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
<i>A</i>	<i>17</i>	<i>Carteles para el servicio de abastecimiento, captación, depósito, ETAP.</i>
<i>A</i>	<i>18</i>	<i>Concesiones de agua abastecimiento</i>

	<i>A</i>	29	<i>Memorias valoradas</i>
	<i>B</i>	1	<i>Análisis de legionela</i>
	<i>B</i>	2	<i>Análisis de piscina climatizada</i>
	<i>B</i>	3	<i>Análisis de piscina no climatizada</i>
	<i>B</i>	7	<i>Remisión información ministerio sanidad (SILOE)</i>
	<i>S</i>	1	<i>Análisis de agua residual población mayor a 25 habitantes equivalentes, en la entrada y salida</i>
	<i>S</i>	2	<i>Análisis de agua residual población menor a 25 habitantes equivalentes, en la salida</i>
	<i>S</i>	3	<i>Análisis de comprobación I.C.A.</i>
	<i>S</i>	4	<i>Análisis de permiso de vertido</i>
	<i>S</i>	5	<i>Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes.</i>
	<i>S</i>	6	<i>Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes.</i>
	<i>S</i>	1	<i>Informe de permiso de vertido</i>
	<i>S</i>	11	<i>Informe I.C.A.</i>
	<i>S</i>	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
	<i>S</i>	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	<i>S</i>	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
	<i>S</i>	15	<i>Memorias e informes.</i>
<i>Castrelo de Miño</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Castrelo do Val</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Castro Caldelas</i>			
<i>Caldelas</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Cenlle</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Chandrexa de Queixa</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Coles</i>			
	<i>B</i>	1	<i>Análisis de legionela</i>
	<i>B</i>	2	<i>Análisis de piscina climatizada</i>
	<i>B</i>	3	<i>Análisis de piscina no climatizada</i>
	<i>B</i>	7	<i>Remisión información ministerio sanidad (SILOE)</i>
<i>Consorcio Peares</i>			
	<i>S</i>	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	<i>S</i>	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
<i>Cortegada</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Cualedro</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Entrimo</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Esgos</i>			
	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Gomesende</i>			
	<i>A</i>	1	<i>Análisis completo</i>



A	4	Análisis de llave
A	5	Análisis de control de red o depósito
A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos
A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	15	Asistencia facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico. Coste por abonado
A	22	Cortes y reanudaciones de suministro de servicio, coste por abonado
A	24	Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras:
A	25	Lectura contadores, coste por abonado
A	25	Lectura contadores, coste por abonado
A	26	Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.
A	28	Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente
A	29	Memorias valoradas
A	3	Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos coste por abonado
A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.),
A	33	Precintado contadores (con la lectura de contadores). Coste por contador.
A	34	Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
A	35	Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico., coste por periodo de lectura.
A	36	Gestión SINAC y programación anual

Gudiña, A

I I Íntegro PCA

Irixe, O

A	1	Análisis completo
A	4	Análisis de llave
A	5	Análisis de control de red o depósito
A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos
A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.),

	A	34	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
	S	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
	S	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	S	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
<i>Larouco</i>			
	I	1	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Laza</i>			
	I	1	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Leiro</i>			
	A	2	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
	A	3	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
	A	18	<i>Concesiones de agua abastecimiento</i>
<i>Lobeira</i>			
	I	1	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Lobios</i>			
	I	1	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Maceda</i>			
	A	1	<i>Análisis completo</i>
	A	2	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
	A	3	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
	A	4	<i>Análisis de llave</i>
	A	5	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
	A	6	<i>Análisis de microcistinas</i>
	A	7	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
	A	8	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
	A	9	<i>Análisis de radionucleidos</i>
	A	1	<i>Análisis de trihalometanos</i>
	A	11	<i>Análisis de plaguicidas</i>
	A	12	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
	A	13	<i>Análisis resto parámetro</i>
	A	14	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
	A	18	<i>Concesiones de agua abastecimiento</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
	S	1	<i>Análisis de agua residual población mayor a 25 habitantes equivalentes, en la entrada y salida</i>
	S	2	<i>Análisis de agua residual población menor a 25 habitantes equivalentes, en la salida</i>
	S	3	<i>Análisis de comprobación I.C.A</i>
	S	4	<i>Análisis de permiso de vertido</i>
	S	5	<i>Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes.</i>
	S	6	<i>Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes.</i>
	S	7	<i>Control de alarmas.</i>
	S	8	<i>Control de estaciones de bombeo de agua residuales</i>
	S	9	<i>Explotación EDARs biológicas y Biodiscos:</i>
	S	1	<i>Informe de permiso de vertido</i>



	S	11	Informe I.C.A.
	S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados.
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas. Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
	S	15	Memorias e informes.
	S	16	Gestión residuos: transporte y gestión de lodos EDARs. Año
	S	17	Padrón de saneamiento coste por abonado
	S	18	Desatascos
	S	19	Inspección CCTV
	S	21	Instalación de sonda de oxígeno en EDAR compactas de aireación prolongada.
	S	22	Instalación de soplante 4 kw en EDAR compacta de aireación prolongada.
	S	23	Reducción de lana soplante en EDAR compacta de aireación prolongada.
	S	21a	Limpieza EDAR compacta STP 16
	S	21b	Limpieza EDAR compacta STP 25
	S	21c	Limpieza EDAR compacta STP 5
	S	81a	1 visita mensual
	S	81b	2 visita mensual
	S	81c	4 visita mensual
	S	91a	1 visita mensual
	S	91b	2 visita mensual
	S	91c	3 visita mensual
	S	91d	4 visita mensual
Manzaneda			
	I	I	Íntegro PCA
Maside			
	I	I	Íntegro PCA
Melón			
	A	1	Análisis completo
	A	2	Análisis de agua captación menor 5 habitantes
	A	3	Análisis de agua captación mayor 5 habitantes
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	18	Concesiones de agua abastecimiento
	A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.), Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	34	

	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
	S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Merca, A			
	I	I	Íntegro PCA
Mezquita, A			
	B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cubierta
Montederramo			
	I	I	Íntegro PCA
Monterrei			
	I	I	Íntegro PCA
Muiños			
	I	I	Íntegro PCA
Nogueira de Ramuín			
	A	1	Análisis completo
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	B	1	Análisis de legionela
	B	2	Análisis de piscina climatizada
	B	3	Análisis de piscina no climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
	S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
	S	1	Informe de permiso de vertido
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Oímbra			
	I	I	Íntegro PCA
Paderne de Allariz			
	A	1	Análisis completo
	A	2	Análisis de agua captación menor 5 habitantes
	A	3	Análisis de agua captación mayor 5 habitantes



	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	18	Concesiones de agua abastecimiento
	A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G), Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	34	Abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
	B	1	Análisis de legionela
	B	2	Análisis de piscina climatizada
	B	3	Análisis de piscina no climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
	S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Padrenda			
	I	I	Íntegro PCA
Parada de Sil			
	I	I	Íntegro PCA
Pereiro de Aguar, O			
	A	1	Análisis completo
	A	4	Análisis de llave
	A	5	Análisis de control de red o depósito
	A	6	Análisis de microcistinas
	A	7	Análisis de radiactividad - DIT
	A	8	Análisis de radiactividad - Radón
	A	9	Análisis de radionucleidos
	A	1	Análisis de trihalometanos
	A	11	Análisis de plaguicidas
	A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
	A	13	Análisis resto parámetro
	A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
	A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G),

	A	34	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
	B	1	<i>Análisis de legionela</i>
	B	2	<i>Análisis de piscina climatizada</i>
	B	3	<i>Análisis de piscina no climatizada</i>
	B	7	<i>Remisión información ministerio sanidad (SILOE)</i>
	S	5	<i>Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes</i>
	S	6	<i>Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes</i>
	S	9	<i>Explotación EDARs biológicas y Biodiscos:</i>
	S	1	<i>Informe de permiso de vertido</i>
	S	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
	S	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	S	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
<i>Peroxa, A</i>			
	S	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
	S	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	S	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
<i>Petín</i>			
	I	I	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Piñor</i>			
	I	I	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Pobra de Trives, A</i>			
	A	1	<i>Análisis completo</i>
	A	4	<i>Análisis de llave</i>
	A	5	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
	A	6	<i>Análisis de microcistinas</i>
	A	7	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
	A	8	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
	A	9	<i>Análisis de radionucleidos</i>
	A	1	<i>Análisis de trihalometanos</i>
	A	11	<i>Análisis de plaguicidas</i>
	A	12	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
	A	13	<i>Análisis resto parámetro</i>
	A	14	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
	A	23	<i>Explotación de Servicios de Abastecimiento con potabilizadora</i>
	A	24	<i>Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras:</i>
	A	31	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G),</i>
	A	34	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
	S	5	<i>Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes</i>
	S	6	<i>Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes</i>
	S	9	<i>Explotación EDARs biológicas y Biodiscos:</i>
	S	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
	S	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>

Pontedeiva

<i>A</i>	<i>1</i>	<i>Análisis completo</i>
<i>A</i>	<i>2</i>	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
<i>A</i>	<i>3</i>	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
<i>A</i>	<i>4</i>	<i>Análisis de llave</i>
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
<i>A</i>	<i>6</i>	<i>Análisis de microcistinas</i>
<i>A</i>	<i>7</i>	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
<i>A</i>	<i>8</i>	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
<i>A</i>	<i>9</i>	<i>Análisis de radionucleidos</i>
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>Análisis de trihalometanos</i>
<i>A</i>	<i>11</i>	<i>Análisis de plaguicidas</i>
<i>A</i>	<i>12</i>	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
<i>A</i>	<i>13</i>	<i>Análisis resto parámetro</i>
<i>A</i>	<i>14</i>	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
<i>A</i>	<i>18</i>	<i>Concesiones de agua abastecimiento</i>
<i>A</i>	<i>31</i>	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G)</i>
<i>A</i>	<i>34</i>	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
<i>A</i>	<i>36</i>	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
<i>A</i>	<i>4</i>	<i>Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento</i>
<i>S</i>	<i>12</i>	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
<i>S</i>	<i>13</i>	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
<i>S</i>	<i>14</i>	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>

Porqueira

<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Punxín

<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Quintela de Leirado

<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Rairiz de Veiga

<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Ramirás

<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Riós

<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Íntegro PCA</i>
----------	----------	--------------------

Rúa, A

<i>A</i>	<i>1</i>	<i>Análisis completo</i>
<i>A</i>	<i>4</i>	<i>Análisis de llave</i>
<i>A</i>	<i>5</i>	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
<i>A</i>	<i>6</i>	<i>Análisis de microcistinas</i>
<i>A</i>	<i>7</i>	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
<i>A</i>	<i>8</i>	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
<i>A</i>	<i>9</i>	<i>Análisis de radionucleidos</i>
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>Análisis de trihalometanos</i>
<i>A</i>	<i>11</i>	<i>Análisis de plaguicidas</i>

	A	12	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
	A	13	<i>Análisis resto parámetro</i>
	A	14	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
	A	31	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G),</i>
	A	34	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
<i>Rubiá</i>			
	I	I	<i>Íntegro PCA</i>
<i>San Amaro</i>			
	S	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
<i>San Cibrao das Viñas</i>			
	S	3	<i>Análisis de comprobación I.C.A.</i>
	S	11	<i>Informe I.C.A.</i>
	S	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	S	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
	S	2	<i>Limpieza EDAR compactas</i>
<i>San Cristovo de Cea</i>			
	I	I	<i>Íntegro PCA</i>
<i>San Xoán de Río</i>			
	I	I	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Sandiás</i>			
	I	I	<i>Íntegro PCA</i>
<i>Sarreaus</i>			
	A	1	<i>Análisis completo</i>
	A	4	<i>Análisis de llave</i>
	A	5	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
	A	6	<i>Análisis de microcistinas</i>
	A	7	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
	A	8	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
	A	9	<i>Análisis de radionucleidos</i>
	A	1	<i>Análisis de trihalometanos</i>
	A	11	<i>Análisis de plaguicidas</i>
	A	12	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
	A	13	<i>Análisis resto parámetro</i>
	A	14	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
	A	31	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G.)</i>
	A	34	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
	B	1	<i>Análisis de legionela</i>
	B	2	<i>Análisis de piscina climatizada</i>
	B	3	<i>Análisis de piscina no climatizada</i>
	B	7	<i>Remisión información ministerio sanidad (SILOE)</i>



Taboadela

A	2	Análisis de agua captación menor 5 habitantes
A	3	Análisis de agua captación mayor 5 habitantes
A	18	Concesiones de agua abastecimiento
B	1	Análisis de legionela
B	2	Análisis de piscina climatizada
B	3	Análisis de piscina no climatizada
B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
B	5	Protocolo de piscina aire libre
B	6	Protocolo de piscina cubierta
B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

Teixeira, A

I	1	Íntegro PCA
---	---	-------------

Toén

A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
S	9	Explotación EDARs biológicas y biodiscos
S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
S	8c	4 visita mensual; Control de estaciones de bombeo de agua residuales

Trasmiras

A	1	Análisis completo
A	4	Análisis de llave
A	5	Análisis de control de red o depósito
A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos
A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G), Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
A	34	Gestión SINAC y programación anual
A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
B	1	Análisis de legionela
B	2	Análisis de piscina climatizada
B	3	Análisis de piscina no climatizada
B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes

	S	6	<i>Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes</i>
	S	12	<i>Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados</i>
	S	13	<i>Limpieza pozo EDAR compactas Año</i>
	S	14	<i>Mantenimiento EDAR compactas: Año</i>
Veiga, A	A	1	<i>Análisis completo</i>
	A	2	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
	A	3	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
	A	4	<i>Análisis de llave</i>
	A	5	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
	A	6	<i>Análisis de microcistinas</i>
	A	7	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
	A	8	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
	A	9	<i>Análisis de radionucleidos</i>
	A	1	<i>Análisis de trihalometanos</i>
	A	11	<i>Análisis de plaguicidas</i>
	A	12	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
	A	13	<i>Análisis resto parámetro</i>
	A	14	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
	A	18	<i>Concesiones de agua abastecimiento</i>
	A	31	<i>Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G),</i>
	A	34	<i>Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo</i>
	A	36	<i>Gestión SINAC y programación anual</i>
	A	4	<i>Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento</i>
	B	1	<i>Análisis de legionela</i>
	B	2	<i>Análisis de piscina climatizada</i>
	B	3	<i>Análisis de piscina no climatizada</i>
	B	7	<i>Remisión información ministerio sanidad (SILOE)</i>
Verea	A	1	<i>Análisis completo</i>
	A	2	<i>Análisis de agua captación menor 5 habitantes</i>
	A	3	<i>Análisis de agua captación mayor 5 habitantes</i>
	A	4	<i>Análisis de llave</i>
	A	5	<i>Análisis de control de red o depósito</i>
	A	6	<i>Análisis de microcistinas</i>
	A	7	<i>Análisis de radiactividad - DIT</i>
	A	8	<i>Análisis de radiactividad - Radón</i>
	A	9	<i>Análisis de radionucleidos</i>
	A	1	<i>Análisis de trihalometanos</i>
	A	11	<i>Análisis de plaguicidas</i>
	A	12	<i>Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)</i>
	A	13	<i>Análisis resto parámetro</i>
	A	14	<i>Asesoramiento del personal mantenimiento</i>
	A	15	<i>Asistencia facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico. Coste por abonado</i>



	A	18	Concesiones de agua abastecimiento
	A	22	Cortes y reanudacións de suministro de servicio, coste por abonado
	A	23	Explotación de Servicios de Abastecimiento con potabilizadora
	A	24	Explotación de Servicios de Abastecimiento sin potabilizadoras:
	A	25	Lectura contadores, coste por abonado
	A	26	Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.
	A	28	Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente
	A	29	Memorias valoradas
	A	3	Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos coste por abonado
	A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G),
	A	33	Precintado contadores (con la lectura de contadores). Coste por contador.
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
	A	35	Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico., coste por período de lectura.
	A	36	Gestión SINAC y programación anual
	A	4	Realización de auditorías de sistemas de abastecimiento
	B	1	Análisis de legionela
	B	2	Análisis de piscina climatizada
	B	3	Análisis de piscina no climatizada
	B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cubierta
	B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
	S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
Verín			
	S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
	S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
Viana do Bolo			
	S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
	S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
Vilamarín			
	I	I	Íntegro PCA
Vilamartín de Valdeorras			
	I	I	Íntegro PCA
Vilar de Barrio			
	I	I	Íntegro PCA
Vilar de Santos			
	I	I	Íntegro PCA
Vilardevós			
	A	1	Análisis completo
	A	4	Análisis de llave

A	5	Análisis de control de red o depósito
A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos
A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G),
A	34	Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo Ahora eres Seguimiento del Protocolo
A	36	Gestión SINAC y programación anual
B	1	Análisis de legionela
B	2	Análisis de piscina climatizada
B	3	Análisis de piscina no climatizada
B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
B	5	Protocolo de piscina aire libre
B	6	Protocolo de piscina cubierta
B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
S	13	Limpieza pozo EDAR compactas Año
S	14	Mantenimiento EDAR compactas: Año
<i>Vilariño de Conso</i>		
I	1	Íntegro PCA
<i>Xinzo de Limia</i>		
A	2	Análisis de agua captación menor 5 habitantes
A	3	Análisis de agua captación mayor 5 habitantes
A	18	Concesiones de agua abastecimiento
B	1	Análisis de legionela
B	2	Análisis de piscina climatizada
B	3	Análisis de piscina no climatizada
B	4	Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas
B	5	Protocolo de piscina aire libre
B	6	Protocolo de piscina cubierta
B	7	Remisión información ministerio sanidad (SILOE)
<i>Xunqueira de Ambía</i>		
I	1	Íntegro PCA
<i>Xunqueira de Espadanedo</i>		
A	1	Análisis completo
A	4	Análisis de llave
A	5	Análisis de control de red o depósito
A	6	Análisis de microcistinas
A	7	Análisis de radiactividad - DIT
A	8	Análisis de radiactividad - Radón
A	9	Análisis de radionucleidos



A	1	Análisis de trihalometanos
A	11	Análisis de plaguicidas
A	12	Análisis parámetro tubería (en llave en red o en depósito)
A	13	Análisis resto parámetro
A	14	Asesoramiento del personal mantenimiento
A	31	Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (P.A.G), Modificación Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo. Ahora eres Seguimiento del Protocolo
A	34	Seguimiento del Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo
A	34	Seguimiento del Protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo
A	36	Gestión SINAC y programación anual
A	38	Inspección y auscultación de redes de distribución de agua
A	39	Formación continua del personal
S	5	Autorización vertido población mayor a 25 habitantes equivalentes
S	6	Autorización vertido población menor a 25 habitantes equivalentes
S	12	Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

Ourense, 20 de diciembre de 2023. El presidente.
Fdo.: Luis Menor Pérez.



Deputación Provincial de Ourense

Expte. 2023/14973G

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense

A Corporación Provincial, na sesión ordinaria do 27 de outubro de 2023, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Unha vez sometida a información pública mediante anuncio inserido no BOP n.º 250, do 30 de outubro de 2023 e no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Deputación, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1. Obxecto.

Constitúe o obxecto desta ordenanza a regulación do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no marco da lexislación básica do Estado, Lei 5/2002 de 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias e da lexislación complementaria que poida establecer a Comunidade Autónoma de Galicia, e regulándose nela o modo e forma de xestión do Boletín Oficial da Provincia de Ourense (en diante BOP), a súa edición e difusión, dotando de plena validez xurídica á súa edición electrónica, así como a relación interadministrativa entre este servizo e as entidades ou particulares que ordenen as publicacións dos seus anuncios.

Artigo 2. Competencia.

1. O Boletín Oficial da Provincia de Ourense constitúe un servizo público de competencia provincial, correspondéndolle a súa regulación, xestión, edición, distribución e venda á Deputación Provincial de Ourense.

2. A xestión do servizo poderá levarse a cabo mediante calquera dos sistemas previstos na lexislación vixente.

Artigo 3. Definición e contido do servizo.

1. O Boletín Oficial da Provincia de Ourense é o xornal oficial no que se publicarán as disposicións de carácter xeral e ordenanzas, así como os actos, edictos, acordos, notificacións, anuncios e demais resolucións das diferentes administracións públicas, da Administración de Xustiza e de particulares cando así se preveña nunha disposición legal ou regulamentaria.

Sen prexuízo do anterior, os anuncios de particulares ou de administracións públicas cunha publicación que non teña carácter obrigatorio ou que non se preveña na normativa vixente, poderán igualmente ser obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, nos termos recollidos nesta ordenanza, excluíndose, en todo caso, os anuncios de carácter comercial, propagandístico ou análogos.

2. O Boletín Oficial da Provincia editarase nas dúas seguintes modalidades:

a) Edición electrónica, que se publicará na sede electrónica da Deputación de Ourense e que terá plena validez xurídica, garantindo a súa autenticidade de acordo coas disposicións normativas que regulen tanto o procedemento administrativo común das administracións públicas como o réxime xurídico do sector público. Respetaranse os principios de accesibilidade e usabilidade de acordo coas normas establecidas, e empregará estándares abertos. O Boletín Oficial da Provincia dispón dun portal web que permite a realización de consultas, trámites e xestións que se regulan no presente regulamento, con plena validez xurídica.

b) Edición impresa en papel. A edición impresa en papel reducirase ao número de exemplares que se consideren necesarios para cubrir a demanda existente, tendéndose, en todo caso, á súa redución ao mínimo necesario. A tirada da edición impresa

establecerase por resolución da Presidencia. En todo caso existirá unha edición impresa na sede provincial para a súa consulta polas persoas interesadas.

3. O Boletín Oficial da Provincia presentarase coa seguinte estrutura.

No encabezamento de cada número do BOP e de cada unha das súas páxinas figurará:

Denominación BOP Ourense.

Escudo da Deputación Provincial de Ourense.

Número do exemplar diario, que será correlativo dende o comezo de cada ano.

Data de publicación.

Número de páxina, que será correlativo dende o comezo de cada número do BOP.

No pé de cada páxina figurará Boletín Oficial Provincia de Ourense, D.L. OU 1-1958 e Deputación Provincial de Ourense.

Cada páxina incluírá o código de verificación que permita contrastar a súa autenticidade.

A data de publicación das disposicións, actos e anuncios será a que figure no encabezamento e en cada unha das páxinas do exemplar diario no que se publiquen.

Cada número do BOP constará dun sumario das disposicións e actos incluídos neste Boletín, o antedito sumario será un breve resumo do contido do anuncio que en ningún caso fará referencia a nada que non estea contemplado ou identificado no corpo do texto.

Cada número do BOP será publicado de acordo coa seguinte estrutura:

Eleccións

I. Deputación Provincial de Ourense e organismos dependentes e adscritos.

II. Administración Xeral do Estado.

III Comunidade Autónoma.

IV. Entidades locais.

V. Tribunais e xulgados.

VI. Anuncios de particulares e outros.

Artigo 4. Periodicidade.

1. O Boletín Oficial da Provincia publicarase todos os días da semana, agás sábados, domingos e festivos (nacionais, autonómicos e locais da cidade de Ourense).

2. No suposto de que o boletín non se poida publicar por causa de incidencia técnica, ciberincidente ou outra causa de forza maior, a Deputación Provincial de Ourense fará pública esta situación coa maior brevidade posible a través dos medios de comunicación social e ademais o fará constar así no seguinte boletín que se publique, e poderase proceder á ampliación de prazos prevista nos artigos 32.4 e 32.5 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. No suposto de que nunha data determinada non houberse anuncios para ser publicados, a Deputación resérvase a facultade de acordar a non publicación do BOP nesa data, facendo pública a dita circunstancia.

4. En circunstancias de urxencia e acumulación de traballos, a Presidencia poderá ordenar a edición e publicación do BOP con carácter extraordinario, así como acordar excepcionalmente a publicación de informes, documentos ou comunicacións oficiais, cuxa difusión sexa considerada de interese xeral.

Artigo 5. Obrigatoriedade da publicación.

1. A Deputación Provincial está obrigada a publicar no boletín os seguintes anuncios:

- Anuncios oficiais das administracións públicas e de xustiza, cando a súa publicación veña obrigada en virtude de disposición legal ou regulamentaria.



- Anuncios oficiais remitidos polas administracións públicas e de xustiza distintos dos indicados no parágrafo anterior, sen prexuízo de que estas publicacións poidan estar suxeitas ao pago da taxa provincial correspondente, de conformidade co disposto no artigo 11 da Lei 5/2002.

- Os anuncios de particulares nos que sexa obrigatoria a súa inserción de acordo coa lexislación vixente.

2. A publicación do resto de anuncios dos particulares supeditarase ás necesidades da xestión do servizo, admitíndose, en todo caso, a publicación de anuncios que se consideren de interese social, como os relativos a campañas benéficas, accións de carácter solidario ou outros análogos.

3. Non se admitirá en ningún caso a inserción no Boletín Oficial da Provincia de anuncios de carácter comercial, propagandístico, mercantil ou análogos.

Artigo 6. Protección de datos persoais.

Todos os datos persoais facilitados polas persoas usuarias do «Boletín Oficial» da Provincia de Ourense, incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específica/s de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal así como no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as funcións previstas nesta ordenanza reguladora do servizo.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 7. Réxime económico.

Conforme cos artigos 2 e 11 da Lei 5/2002, do 4 de abril, de boletíns oficiais das provincias, a publicación de todo tipo de texto estará suxeita á taxa, nos termos e contía que se establezan na ordenanza fiscal correspondente.

Artigo 8. Do procedemento de inserción de anuncios.

1. Os órganos correspondentes das distintas administracións públicas e da Administración de Xustiza estarán obrigados a acreditar ante a Deputación Provincial, segundo a súa normativa específica, ás autoridades e funcionarios/as facultados/as para ordenar a inserción, así como as modificacións que se produzan, sendo esas autoridades ou funcionarios os suxeitos responsables da autenticidade do contido dos textos remitidos para a súa publicación.

2. A unidade administrativa xestora do «Boletín Oficial» da provincia levará un rexistro das autoridades e funcionarios/as facultados/as para asinar a orde de inserción dos anuncios, sen que se curse ningunha que estea asinada por persoas distintas ás autorizadas para iso.

3. Cando se trate de anuncios tramitados a instancia de particulares, estes deberán acreditar de forma fidedigna a condición a través da cal actúan.

4. Para a publicación de calquera texto no «Boletín Oficial» da provincia de Ourense deberá presentarse necesariamente

unha orde de inserción accedendo ao enlace seguinte: <https://bop.depourense.es> e cubrindo o modelo normalizado de solicitude ou orde de inserción previsto no anexo I da presente Ordenanza.

En todo caso serán campos obrigatorios os seguintes:

a) Nome e apelidos do que ordena a inserción e, se é o caso, o cargo que ostenta.

b) Administración pública ou organismo da Administración de Xustiza do que procede, se é o caso, o anuncio que se ha de inserir.

c) Denominación, nome ou razón social do suxeito que efectuará o pago da taxa, de ser o caso, así como o NIF e o domicilio, conforme co modelo establecido na correspondente ordenanza fiscal. A Deputación Provincial de Ourense, contemplará a modalidade de pago electrónico virtual. Este dato só se cubrirá no caso de que quen efectúe o pago sexa distinto do que ordena a inserción. No caso de que non se consignen estes datos entenderase en todo caso que o suxeito pasivo da taxa é o órgano ou particular que ordena a inserción.

d) Resumo conciso do contido do texto, que se publicará como sumario do anuncio no BOP.

e) Norma e precepto concreto que prevé a publicación.

f) Se se considera que o anuncio está exento de pago da correspondente taxa deberá indicarse expresamente esta circunstancia e o fundamento xurídico en que se basea.

g) Carácter ordinario ou urxente da publicación.

h) Acreditación do previo pagamento da taxa, no caso de devindicación.

5. O solicitante da inserción é o responsable de que exista concordancia entre a orde de inserción e o anuncio correspondente. Os textos a inserir deben ser remitidos en todo caso en formato editable. As imaxes a inserir deben enviarse nun formato compatible con Adobe InDesign recomendando para os planos formato vectorial (Illustrator, EPS, PDF) e para as imaxes en mapa de bits unha resolución de 300 ppp. En caso de non cumprir estes requisitos a responsabilidade da calidade final dos planos e imaxes publicados será do solicitante da inserción do anuncio. Os orixinais deberán presentarse obrigatoriedade nas dúas linguas oficiais.

6. No suposto de non cumprimento dos requirimentos establecidos na presente ordenanza, de falta de datos, de redacción incoherente ou de formato inintelixible polos sistemas informáticos do «Boletín Oficial» da provincia de Ourense, non se cursará a publicación e comunicaráse este feito ao anunciante.

Artigo 9. Publicación dos orixinais.

1. Os orixinais serán transcritos na mesma forma en que se atopen redactados e autorizados polo órgano ou persoa remitente, sen que por ningunha causa se poidan variar ou modificar os seus textos, unha vez tivesen entrada non Boletín Oficial, salvo que o remitente o autorice expresa e fidedignamente.

Non obstante o anterior, a autorización do remitente presumirase, salvo expresa manifestación en contrario, para a corrección, por parte dos servizos provinciais, dos erros ortográficos ou gramaticais existentes nos textos remitidos.

2. A publicación dos orixinais realizarase por orde cronolóxica de presentación, que só poderá alterarse no caso de publicacións declaradas urxentes polo órgano remitente da orde de inserción, ou cando así se esixa polo volume do texto para publicar, respectándose, en todo caso, os prazos máximos legalmente establecidos, que serán de quince (15) días hábiles para os anuncios ordinarios e seis (6) días hábiles para os urxentes, contados en ámbolos dous casos dende a data de entrada no rexistro electrónico do Boletín Oficial da



Provincia da solicitude coa documentación e tramitación completa co pagamento previo.

Para a inserción dun anuncio urxente será obrigatorio a presentación dos textos nas dúas linguas oficiais (galego e castelán).

Se unha vez recibida a orde de inserción xunto co correspondente texto para publicar o ordenante da inserción pretende que non se publique, deberá remitir unha solicitude para a súa anulación, identificando de forma clara o anuncio de que se trate e, no caso de que solicite a devolución da taxa, esta farase de conformidade co previsto na ordenanza fiscal.

Artigo 10. Lingua de publicación.

O BOP de Ourense publicarase en galego e en castelán.

Artigo 11. Consulta do boletín.

1. A Deputación Provincial garantirá o acceso universal e gratuito á edición electrónica do «Boletín Oficial» da provincia de Ourense, sen que para iso sexa preciso a formalización de subscripción ningunha. Esta edición electrónica deberá estar accesible na web da Deputación Provincial na data que figure na cabeceira do exemplar diario, salvo que iso resulte imposible por circunstancias extraordinarias de carácter técnico. A Deputación Provincial de Ourense ofrecerá na súa páxina web un xestor que permita a procura, recuperación e impresión das disposicións, actos e anuncios, publicados no BOP. Así mesmo, conservarase un arquivo histórico e gratuito destinado á cidadanía a efectos de mera consulta, efectos académicos e de investigación.

2. Para os efectos establecidos neste artigo, a Deputación Provincial de Ourense prestará os seguintes servizos:

a) Asistir aos cidadáns, de forma gratuita, na procura das disposicións, actos e anuncios publicados neste Boletín.

b) Facilitarlles aos cidadáns a consulta do «Boletín Oficial» da provincia en soporte dixital.

c) Facilitar o contido das disposicións, actos e anuncios publicados no «Boletín Oficial» da provincia en soporte papel nos casos de persoas de especial vulnerabilidade ou discapacidade ou que non estean obrigadas a relacionarse electronicamente coa administración, procedendo o pagamento da taxa correspondente prevista na ordenanza fiscal.

3. Así mesmo, a Deputación Provincial poderá habilitar puntos de información de acceso universal e gratuito para os efectos de que poida efectuarse a consulta electrónica do «Boletín Oficial» da provincia, mediante a instalación dos correspondentes terminais informáticos. Esta consulta incluírá a posibilidade de realizar procuras.

Disposición adicional primeira.

Habilitase á Presidencia para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións da presente Ordenanza e para que poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico do servizo.

Disposición adicional segunda.

Para todo o non previsto na presente ordenanza, estarase ao que dispón a Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias, e o resto de normas legais ou regulamentarias que resulten de aplicación.

Disposición final.

Coa entrada en vigor da presente Ordenanza, que se producirá unha vez aprobada definitivamente polo pleno provincial, publicada no BOP e na sede electrónica, e transcorridos os prazos previstos no artigo 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, queda derogada a regulación provincial anterior (BOP núm. 205 de data 05.09.2008).

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da modificación da presente ordenanza poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 22 de decembro de 2023. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

Deputación Provincial de Ourense

Expte. 2023/14973G

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

La Corporación Provincial, en sesión ordinaria de 27 de octubre de 2023, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza reguladora del servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Una vez sometida a información pública mediante anuncio insertado en el BOP n.º 250, de 30 de octubre de 2023 y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1. Objeto.

Constituye el objeto de esta ordenanza la regulación del servicio del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el marco de la legislación básica del Estado, Ley 5/2002 de 4 de abril, Reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias y de la legislación complementaria que pueda establecer la Comunidad Autónoma de Galicia, y regulándose en ella el modo y forma de gestión del Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (en adelante BOP), su edición y difusión, dotando de plena validez jurídica a su edición electrónica, así como la relación interadministrativa entre este servicio y las entidades o particulares que ordenen las publicaciones de sus anuncios.

Artículo 2. Competencia.

1. El Boletín Oficial de la Provincia de Ourense constituye un servicio público de competencia provincial, correspondiéndole su regulación, gestión, edición, distribución y venta a la Diputación Provincial de Ourense.

2. La gestión del servicio podrá llevarse a cabo mediante cualquiera de los sistemas previstos en la legislación vigente.

Artículo 3. Definición y contenido del servicio.

1. El Boletín Oficial de la Provincia de Ourense es el periódico oficial en el que se publicarán las disposiciones de carácter general y ordenanzas, así como los actos, edictos, acuerdos, notificaciones, anuncios y demás resoluciones de las diferentes administraciones públicas, de la Administración de Justicia y de particulares cuando así se prevea en una disposición legal o reglamentaria.

Sin perjuicio de lo anterior, los anuncios de particulares o de administraciones públicas con una publicación que no tenga carácter obligatorio o que no se prevea en la normativa vigente, podrán igualmente ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en los términos recogidos en esta ordenanza, excluyéndose, en todo caso, los anuncios de carácter comercial, propagandístico o análogos.

2. El Boletín Oficial de la Provincia se editará en las dos siguientes modalidades:

a) Edición electrónica, que se publicará en la sede electrónica de la Diputación de Ourense y que tendrá plena validez jurídica, garantizando su autenticidad de acuerdo con las disposicio-



nes normativas que regulen tanto el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas como el Régimen Jurídico del Sector Público. Se respetarán los principios de accesibilidad y usabilidad de acuerdo con las normas establecidas, y empleará estándares abiertos. El Boletín Oficial de la Provincia dispone de un portal web que permite la realización de consultas, trámites y gestiones que se regulan en el presente reglamento, con plena validez jurídica.

b) Edición impresa en papel. La edición impresa en papel se reducirá al número de ejemplares que se consideren necesarios para cubrir la demanda existente, tendiéndose, en todo caso, a su reducción al mínimo necesario. La tirada de la edición impresa se establecerá por resolución de la Presidencia. En todo caso existirá una edición impresa en la sede provincial para su consulta por las personas interesadas.

3. El Boletín Oficial de la Provincia se presentará con la siguiente estructura.

En el encabezamiento de cada número del BOP y de cada una de sus páginas figurará:

Denominación BOP Ourense.

Escudo de la Diputación Provincial de Ourense.

Número del ejemplar diario, que será correlativo desde lo comienzo de cada año.

Fecha de publicación.

Número de página, que será correlativo desde lo comienzo de cada número del BOP.

En el pie de cada página figurará Boletín Oficial Provincia de Ourense, D.L. OU 1-1958 y Diputación Provincial de Ourense.

Cada página incluirá el código de verificación que permita contrastar su autenticidad.

La fecha de publicación de las disposiciones, actos y anuncios será la que figure en el encabezamiento y en cada una de las páginas del ejemplar diario en el que se publiquen.

Cada número del BOP constará de un sumario de las disposiciones y actos incluidos en este Boletín, dicho sumario será un breve resumen del contenido del anuncio que en ningún caso hará referencia a nada que no esté contemplado o identificado en el cuerpo del texto.

Cada número del BOP será publicado de acuerdo con la siguiente estructura:

Elecciones.

I. Diputación Provincial de Ourense y organismos dependientes y adscritos.

II. Administración General del Estado.

III Comunidad Autónoma.

IV. Entidades locales.

V. Tribunales y juzgados.

VI. Anuncios de particulares y otros.

Artículo 4. Periodicidad.

1. El Boletín Oficial de la Provincia se publicará todos los días de la semana, excepto sábados, domingos y festivos (nacionales, autonómicos y locales de la ciudad de Ourense).

2. En el supuesto de que el boletín no se pueda publicar por causa de incidencia técnica, ciberincidente u otra causa de fuerza mayor, la Diputación Provincial de Ourense hará pública esta situación con la mayor brevedad posible a través de los medios de comunicación social y además lo hará constar así en el siguiente boletín que se publique, y se podrá proceder a la ampliación de plazos prevista en los artículos 32.4 y 32.5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. En el supuesto de que en una fecha determinada no hubieran anuncios para ser publicados, la Diputación se reserva la

facultad de acordar la no publicación del BOP en esa fecha, haciendo pública dicha circunstancia.

4. En circunstancias de urgencia y acumulación de trabajos, la Presidencia podrá ordenar la edición y publicación del BOP con carácter extraordinario, así como acordar excepcionalmente la publicación de informes, documentos o comunicación oficiales, cuya difusión sea considerada de interés general.

Artículo 5. Obligatoriedad de la publicación.

1. La Diputación Provincial está obligada a publicar en el boletín los siguientes anuncios:

- Anuncios oficiales de las administraciones públicas y de justicia, cuando su publicación venga obligada en virtud de disposición legal o reglamentaria.

- Anuncios oficiales remitidos por las administraciones públicas y de justicia distintos de los indicados en el párrafo anterior, sin perjuicio de que estas publicaciones puedan estar sujetas al pago de la tasa provincial correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 5/2002.

- Los anuncios de particulares en los que sea obligatoria su inserción de acuerdo con la legislación vigente.

2. La publicación del resto de anuncios de los particulares se supeditará a las necesidades de la gestión del servicio, admitiéndose, en todo caso, la publicación de anuncios que se consideren de interés social, como los relativos a campañas benéficas, acciones de carácter solidario u otros análogos.

3. No se admitirá en ningún caso la inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de anuncios de carácter comercial, propagandístico, mercantil o análogos.

Artículo 6. Protección de datos personales.

Todos los datos personales facilitados por las personas usuarias del «Boletín Oficial» de la Provincia de Ourense, se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/es específica/s de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal, así como en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo las funciones previstas en esta ordenanza reguladora del servicio.

El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, delante del responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Artículo 7. Régimen económico.

Conforme con los artículos 2 y 11 de la Ley 5/2002, de 4 de abril, de Boletines Oficiales de las Provincias, la publicación de todo tipo de texto estará sujeta a la tasa, en los términos y cuantía que se establezcan en la ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 8. Del procedimiento de inserción de anuncios.

1. Los órganos correspondientes de las distintas administraciones públicas y de la Administración de Justicia estarán obligados a acreditar ante la Diputación Provincial, según su nor-

mativa específica, a las autoridades y funcionarios/as facultados/as para ordenar la inserción, así como las modificaciones que se produzcan, siendo esas autoridades o funcionarios los sujetos responsables de la autenticidad del contenido de los textos remitidos para su publicación.

2. La unidad administrativa gestora del «Boletín Oficial» de la provincia llevará un registro de las autoridades y funcionarios/as facultados/as para firmar la orden de inserción de los anuncios, sin que se curse ninguna que esté firmada por personas distintas a las autorizadas para ello.

3. Cuando se trate de anuncios tramitados a instancia de particulares, estos deberán acreditar de forma fehaciente la condición a través de la cual actúan.

4. Para la publicación de cualquier texto en el «Boletín Oficial» de la provincia de Ourense deberá presentarse necesariamente una orden de inserción accediendo al enlace siguiente: <https://bop.depourense.es> y cubriendo o modelo normalizado de solicitud u orden de inserción previsto en el anexo I de la presente Ordenanza.

En todo caso serán campos obligatorios los siguientes:

a) Nombre y apellidos del que ordena la inserción y, en su caso, el cargo que ostenta.

b) Administración pública u organismo de la Administración de Justicia del que procede, en su caso, el anuncio que se ha de insertar.

c) Denominación, nombre o razón social del sujeto que efectuará el pago de la tasa, en su caso, así como el NIF y el domicilio, conforme con el modelo establecido en la correspondiente ordenanza fiscal. La Diputación Provincial de Ourense, contemplará la modalidad de pago electrónico virtual. Este dato sólo se cubrirá en el caso de que quien efectúe el pago sea distinto del que ordena la inserción. En el caso de que no se consignen estos datos se entenderá en todo caso que el sujeto pasivo de la tasa es el órgano o particular que ordena la inserción.

d) Resumen conciso del contenido del texto, que se publicará como sumario del anuncio en el BOP.

e) Norma y precepto concreto que prevé la publicación.

f) Si se considera que el anuncio está exento de pago de la correspondiente tasa deberá indicarse expresamente esta circunstancia y el fundamento jurídico en que se basa.

g) Carácter ordinario o urgente de la publicación.

h) Acreditación del previo pago de la tasa, en el caso de devengo.

5. El solicitante de la inserción es el responsable de que exista concordancia entre la orden de inserción y el anuncio correspondiente. Los textos a insertar deben ser remitidos en todo caso en formato editable. Las imágenes a insertar deben enviarse en un formato compatible con Adobe InDesign recomendando para los planos formato vectorial (Illustrator, EPS, PDF) y para las imágenes en mapa de bits una resolución de 300 ppp. En caso de no cumplir estos requisitos la responsabilidad de la calidad final de los planos e imágenes publicados será del solicitante de la inserción del anuncio. Los originales deberán presentarse obligatoriamente en las dos lenguas oficiales.

6. En el supuesto de no cumplimiento de los requerimientos establecidos en la presente ordenanza, de falta de datos, de redacción incoherente o de formato ininteligible por los sistemas informáticos del «Boletín Oficial» de la provincia de Ourense, no se cursará la publicación y se comunicará este hecho al anunciante.

Artículo 9. Publicación de los originales.

1. Los originales serán transcritos en la misma forma en que se encuentren redactados y autorizados por el órgano o perso-

na remitente, sin que por ninguna causa se puedan variar o modificar sus textos, una vez tuvieran entrada en el Boletín Oficial, salvo que el remitente lo autorice expresa y fidedignamente.

No obstante lo anterior, la autorización del remitente se presumirá, salvo expresa manifestación en contrario, para la corrección, por parte de los servicios provinciales, de los errores ortográficos o gramaticales existentes en los textos remitidos.

2. La publicación de los originales se realizará por orden cronológico de presentación, que solo podrá alterarse en el caso de publicaciones declaradas urgentes por el órgano remitente del orden de inserción, o cuando así se exija por el volumen del texto para publicar, respetándose, en todo caso, los plazos máximos legalmente establecidos, que serán de quince (15) días hábiles para los anuncios ordinarios y seis (6) días hábiles para los urgentes, contados en ambos casos desde la fecha de entrada en el registro electrónico del Boletín Oficial de la Provincia de la solicitud con la documentación y tramitación completa con el pago previo.

Para la inserción de un anuncio urgente será obligatoria la presentación de los textos en las dos lenguas oficiales (gallego y castellano).

Si una vez recibida la orden de inserción junto con el correspondiente texto para publicar, el ordenante de la inserción pretende que no se publique, deberá remitir una solicitud para su anulación, identificando de forma clara el anuncio de que se trate y, en caso de que solicite la devolución de la tasa, esta se hará de conformidad con lo previsto en la ordenanza fiscal.

Artículo 10. Lengua de publicación.

El BOP de Ourense se publicará en gallego y en castellano.

Artículo 11. Consulta del boletín.

1. La Diputación Provincial garantizará el acceso universal y gratuito a la edición electrónica del «Boletín Oficial» de la provincia de Ourense, sin que para ello sea precisa la formalización de suscripción ninguna. Esta edición electrónica deberá estar accesible en la web de la Diputación Provincial en la fecha que figure en la cabecera del ejemplar diario, salvo que ello resulte imposible por circunstancias extraordinarias de carácter técnico. La Diputación Provincial de Ourense ofrecerá en su página web un gestor que permita la búsqueda, recuperación e impresión de las disposiciones, actos y anuncios, publicados en el BOP. Asimismo, se conservará un archivo histórico y gratuito destinado a la ciudadanía a efectos de mera consulta, efectos académicos y de investigación.

2. A los efectos establecidos en este artículo, la Diputación Provincial de Ourense prestará los siguientes servicios:

a) Asistir a los ciudadanos, de forma gratuita, en la búsqueda de las disposiciones, actos y anuncios publicados en este Boletín.

b) Facilitar a los ciudadanos la consulta del «Boletín Oficial» de la provincia en soporte digital.

c) Facilitar el contenido de las disposiciones, actos y anuncios publicados en el «Boletín Oficial» de la provincia en soporte papel en los casos de personas de especial vulnerabilidad o discapacidad o que no estén obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, procediendo el pago de la tasa correspondiente prevista en la ordenanza fiscal.

3. Asimismo, la Diputación Provincial podrá habilitar puntos de información de acceso universal y gratuito a los efectos de que pueda efectuarse la consulta electrónica del «Boletín Oficial» de la provincia, mediante la instalación de los correspondientes terminales informáticos. Esta consulta incluirá la posibilidad de realizar búsquedas.



Disposición adicional primera.

Se habilita a la Presidencia para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de la presente Ordenanza y para que pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico del servicio.

Disposición adicional segunda.

Para todo lo no previsto en la presente ordenanza, se estará a lo que dispone la Ley 5/2002, de 4 de abril, Reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, y el resto de normas legales o reglamentarias que resulten de aplicación.

Disposición final.

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza, que se producirá una vez aprobada definitivamente por el pleno provincial, publicada en el BOP y en la sede electrónica, y transcurridos los plazos previstos en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, queda derogada la regulación provincial anterior (BOP núm. 205 de fecha 05.09.2008).

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la modificación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 22 de diciembre de 2023. El presidente.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 3.621

Deputación Provincial de Ourense

Orzamento xeral para o ano 2024

O Pleno da Corporación Provincial aprobou inicialmente o Orzamento xeral para o exercicio do 2024 da Deputación Provincial de Ourense e do organismo autónomo Inorde, na sesión ordinaria do día 24 de novembro de 2023.

Unha vez finalizado o prazo de exposición pública e non presentadas alegacións, quedan definitivamente aprobados os Orzamentos xerais da Deputación Provincial de Ourense e do organismo autónomo Inorde para o exercicio 2024.

De conformidade co disposto no artigo 169, números 1 e 3, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícanse resumidos por capítulos os Orzamentos da Deputación e do organismo autónomo Inorde.

Igualmente, segundo o establecido no artigo 127 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, publícanse os cadros de persoal.

Orzamento da Deputación Provincial,

Estado de gastos:

Capítulo 1. Gastos de persoal, 38.500.00,00 euros.
 Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos, 23.286.065,38 euros.
 Capítulo 3. Gastos financeiros, 150.000,00 euros.
 Capítulo 4. Transferencias correntes, 21.055.621,41 euros.
 Capítulo 5. Fondo de continxencia, 300.000,00 euros.
 Capítulo 6. Inversións reais, 5.155.493,74 euros.
 Capítulo 7. Transferencias de capital, 7.302.819,47 euros.
 Capítulo 8. Activos financeiros, 300.000,00 euros.
 Capítulo 9. Pasivos financeiros, 0,00 euros.
 Total gastos, 96.050.000,00 euros.

Estado de ingresos:

Capítulo 1. Impostos directos, 5.000.000,00 euros.
 Capítulo 2. Impostos indirectos, 4.762.000,00 euros.
 Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos, 4.922.150,00 euros
 Capítulo 4. Transferencias correntes, 80.323.950,00 euros.
 Capítulo 5. Ingresos patrimoniais, 730.900,00 euros.
 Capítulo 6. Alleamento de investimentos reais, 10.000,00 euros.

Capítulo 7. Transferencias de capital, 1.000,00 euros.

Capítulo 8. Activos financeiros, 300.000,00 euros.

Total ingresos, 96.050.000,00 euros

Orzamento do organismo autónomo Inorde

Estado de gastos:

Capítulo 1. Gastos de persoal, 1.398.033,82 euros.

Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos, 942.539,84 euros.

Capítulo 4. Transferencias correntes 250.000,00 euros.

Capítulo 5. Fondo de continxencia e outros imprevistos, 13.980,34 €

Capítulo 6. Inversións reais, 236.650,00 euros.

Capítulo 8. Activos financeiros, 15.000,00 euros.

Total gastos, 2.856.204,00 euros.

Estado de ingresos:

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos, 2.020,00 euros

Capítulo 4. Transferencias correntes, 2.717.389,62 euros.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais, 5.506,88 euros.

Capítulo 7. Transferencias de capital, 116.287,50 euros.

Capítulo 8. Activos financeiros, 15.000,00 €

Total ingresos, 2.856.204,00 euros

Deputación Provincial

Cadros de persoal 2024

A) Funcionarios/as:

Código praza; Denominación praza; Número de postos

1; Secretario Xeral; 1

2; Interventor; 1

3; Vicesecretario; 1

4; Tesoureiro; 1

5; Secretario - Interventor Asesor; 3

6; Letrado da Deputación Provincial; 2

7; Tec. Sup. Administración Xeral; 13

8; Administrativo Admón. Xeral; 51

9; Auxiliar Admón. Xeral; 55

10; Subalerno Admón. Xeral; 5

11; Arquitecto; 2

12; Enx.Obras e Servizos Provinciais; 4

13; Tec. Sup. Admón. Financeira e Tributaria; 6

14; Arquitecto Técnico; 3

15; Asistente Social; 2

16; Enx. Tec. Agrícola; 1

17; Delineante; 2

18; Enx. Tec. Obras Públicas; 3

21; Programador Informático; 2

22; Tec. Aux. Agrícola; 2

23; Tec. Sup. Administración Cultural; 4

24; Oficial de Obras e Servizos; 6

25; Axudante de Obras e Servizos; 1

26; Tradutor de Lingua Galega; 2

27; Rexente de Edificios e Instalacións; 1

28; Tec. Sup. Desen. Local e R.Europeos; 14

30; Tec. Esp. Preven. Riscos Laborais; 2

33; Tec. Sup. Preven. Riscos Laborais; 2

38; Tec. Aux. Informático; 4
 39; Tec. Esp. en RRHH e F.P.; 4
 40; Oficial. Tec. de Obras; 4
 41; Tec. Esp. Xestión Tributaria e Recadación; 3
 42; Chofer Especialista; 1
 45; Tec. Esp. Desen. Local e R.Europeos; 3
 48; Tec. Sup. de Laboratorio; 1
 54; Oficial Tec. Seguridade e Saúde; 3
 58; Veterinario; 1
 59; Enx. Tec. Industrial; 1
 61; Tec. Esp. Medio ambiente; 1
 62; Tec.Aux. Medio ambiente; 5
 63; Enx. Sup. Informática; 2
 64; Enx. Esp. Informática; 5
 65; Téc. Sup. Informática; 2
 66; Auxiliar Informático; 2
 67; Enx. Industrial; 1
 68; Chofer de Presidencia; 1
 70; Xestor Administración Xeral; 4
 71; Técnico Esp. Xestión Orzamentaria; 1
 74; Interventor Asesor; 2
 75; Tec. Esp. Arquivo; 1
 76; Enx. Tec. Forestal; 1
 77; Téc. Sup. Educación e control Ambiental; 2
 Total: 247
 B) Persoal laboral fixo 2024:
 Código praza; Denominación praza; Número de postos
 503; Profesor Axu. Danza, Pandeireta, Canto ; 1
 505; Porteiro; 19
 506; Operario Limpador; 10
 507; Operario sen Cualificar ; 21
 511; Profesor Superior de Gaita; 1
 512; Construtor Gaitas e Instrumentos; 1
 513; Conductor Maquinaria O.P. e V.E.; 65
 514; Legoeiro; 89
 515; Capataz Explotacións Agropecuarias; 1
 517; Tractorista; 2
 518; Mecánico - Electricista - Soldador; 12
 519; Peón Agrícola; 11
 520; Capataz zonas verdes; 2
 521; Auxiliar de Servizos; 9
 523; Auxiliar de Biblioteca; 1
 524; Chofer Especialista; 30
 526; Axudante Obras e Servizos; 25
 527; Chapista; 2
 529; Telefonista; 2
 530; Profesor de Gaita; 3
 531; Mestre de Canto e pandeireta; 1
 532; Auxiliar Técnico de Obras; 3
 532; Mestre de Percusión; 1
 533; Operario de Mantemento; 5
 534; Axudante de Imprenta; 5
 536; Albanel; 17
 547; Legoeiro Especialista; 2
 549; Auxiliar Técnico de Laboratorio; 1
 553; Conductor Espe Explotacións Agropec.; 3
 554; Axudante Centro Cultural P. (XLF); 1
 555; Axudante de Escenario, Luces e Son; 1
 556; Oficial Técnico de Escenario, Luces e Son; 1
 557; Maquinista; 1
 558; Pintor; 1
 559; Oficial de Obras e Servizos; 3
 560; Operario de Báscula; 1

563; Operario Centro Cultural P. (XLF); 1
 564; Axudante de Soldador; 1
 570; Oficial Teatro Principal; 1
 574; Mestre Escola de Artes; 5
 575; Operario Obradoiro Instrumentos; 1
 576; Monitor Deportivo; 10
 577; Coord. Actividades Deportivas; 1
 578; Monitor Lecer no Rural; 1
 579; Bombeiro condutor; 9
 580; Auxiliar Recollida animais abandonados; 1
 581; Chofer Operario Lixo; 43
 582; Operario Lixo; 18
 583; Operario Canceira; 3
 584; Peón de Xardinería; 1
 Total: 450
 C) Persoal eventual
 Total: 27
 E) Persoal laboral servizos supramunicipais
 Total: 28
 Organismo autónomo Inorde
 Cadros de persoal 2024
 Denominación da praza; número postos
 A) Persoal a cargo da Corporación:
 Presidente, 1
 Total: 1
 B) Persoal de Alta Dirección:
 Xerente, 1
 Total: 1
 C) Persoal funcionario
 Auxiliar Administrativo; 1
 Administrativo; 1
 Total: 2
 D) Prazas de persoal laboral fixo:
 Técnico superior, 1
 Técnicos medios de administración xeral, 4
 Técnico medio de laboratorio, 4
 Administrativos, 2
 Auxiliar administrativo, 1
 Ordenanza, 1
 Veterinario, Técnico superior, 1
 Técnico AEDL, 1
 Peóns, 2
 Total: 17
 Ourense, 22 de decembro de 2023. O presidente.
 Asdo.: Luís Menor Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Presupuesto general para el año 2024

El Pleno de la Corporación Provincial aprobó inicialmente el Presupuesto general para el ejercicio 2024 de la Diputación Provincial de Ourense y del organismo autónomo Inorde, en la sesión ordinaria del día 24 de noviembre de 2023.

Una vez finalizado el plazo de exposición pública y al no presentarse alegaciones, quedan definitivamente aprobados los Presupuestos generales de la Diputación Provincial de Ourense y del organismo autónomo Inorde, para el ejercicio 2024.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169, números 1 y 3, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publican resumidos por capítulos los Presupuestos de la Diputación y del del organismo autónomo Inorde.



Igualmente, según lo establecido en el artículo 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, del 18 de abril, se publican las plantillas de personal.

Presupuesto general de la Diputación Provincial,
Estado de gastos:

Capítulo 1. Gastos de personal, 38.500.000,00 euros.

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios, 23.286.065,38 euros.

Capítulo 3. Gastos financieros, 150.000,00 euros.

Capítulo 4. Transferencias corrientes, 21.055.621,41 euros.

Capítulo 5. Fondo de contingencia, 300.000,00 euros.

Capítulo 6. Inversiones reales, 5.155.493,74 euros.

Capítulo 7. Transferencias de capital, 7.302.819,47 euros.

Capítulo 8. Activos financieros, 300.000,00 euros.

Capítulo 9. Pasivos financieros, 0,00 euros.

Total: gastos, 96.050.000,00 euros.

Estado de ingresos:

Capítulo 1. Impuestos directos, 5.000.000,00 euros.

Capítulo 2. Impuestos indirectos, 4.762.000,00 euros.

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos, 4.922.150,00 euros

Capítulo 4. Transferencias corrientes, 80.323.950,00 euros.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales, 730.900,00 euros.

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales, 10.000,00 euros.

Capítulo 7. Transferencias de capital, 1.000,00 euros.

Capítulo 8. Activos financieros, 300.000,00 euros.

Total: Ingresos, 96.050.000,00 euros

Presupuesto del organismo autónomo Inorde

Estado de gastos:

Capítulo 1. Gastos de personal, 1.398.033,82 euros.

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios, 942.539,84 euros.

Capítulo 4. Transferencias corrientes, 250.000,00 euros.

Capítulo 5. Fondo de contingencia y otros imprevistos, 13.980,34 euros.

Capítulo 6. Inversiones reales, 236.650,00 euros.

Capítulo 8. Activos financieros, 15.000,00 euros.

Total: gastos, 2.856.204,00 euros.

Estado de ingresos:

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos, 2.020,00 euros

Capítulo 4. Transferencias corrientes, 2.717.389,62 euros.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales, 5.506,88 euros.

Capítulo 7. Transferencias de capital, 116.287,50 euros.

Capítulo 8. Activos financieros, 15.000,00 euros.

Total: Ingresos, 2.856.204,00 euros

Diputación Provincial

Plantilla de personal 2024

A) Funcionarios:

Código plaza; Denominación Plaza; Número de puestos

1; Secretario General; 1

2; Interventor; 1

3; Vicesecretario; 1

4; Tesorero; 1

5; Secretario - Interventor Asesor; 3

6; Letrado de la Diputación Provincial; 2

7; Tec. Sup. Administración General; 13

8; Administrativo Admón. Gral.; 51

9; Auxiliar Admón. Gral.; 55

10; Subalterno Admón. Gral.; 5

11; Arquitecto; 2

12; Ing. Obras y Servicios Provinciales; 4

13; Tec. Sup. Admón. Financiera y Tributaria; 6

14; Arquitecto Técnico; 3

15; Asistente Social; 2

16; Ing. Tec. Agrícola; 1

17; Delineante; 2

18; Ing. Tec. Obras Públicas; 3

21; Programador Informático; 2

22; Tec. Aux. Agrícola; 2

23; Tec. Sup. Administración Cultural; 4

24; Oficial de Obras y Servicios; 6

25; Ayudante de Obras y Servicios; 1

26; Traductor de Lengua Gallega; 2

27; Gerente de Edificios e Instalaciones; 1

28; Tec. Sup. Desen. Local y R.Europeos; 14

30; Tec. Esp. Preven. Riscos Laborales; 2

33; Tec. Sup. Preven. Riscos Laborales; 2

38; Tec. Aux. Informático; 4

39; Tec. Esp. en RRHH y F.P.; 4

40; Oficial. Tec. de Obras; 4

41; Tec. Esp. Gestión Tributaria y Recaudación; 3

42; Chofer Especialista; 1

45; Tec. Esp. Desen. Local y R.Europeos; 3

48; Tec. Sup. de Laboratorio; 1

54; Oficial Tec. Seguridad y Salud; 3

58; Veterinario; 1

59; Ing. Tec. Industrial; 1

61; Tec. Esp. Medio Ambiente; 1

62; Tec. Aux. Medio Ambiente; 5

63; Ing. Sup. Informática; 2

64; Ing. Esp. Informática; 5

65; Téc. Sup. Informática; 2

66; Auxiliar Informático; 2

67; Ing. Industrial; 1

68; Chofer de Presidencia; 1

70; Gestor Administración Gral.; 4

71; Técnico Esp. Gestión Presupuestaria; 1

74; Interventor Asesor; 2

75; Tec. Esp. Archivo; 1

76; Ing. Tec. Forestal; 1

77; Téc. Sup. Educación e control Ambiental; 2

Total: 247

B) Personal Laboral fijo 2024:

Código plaza; Denominación plaza; Número de puestos

503; Profesor Ayu.. Danza,Pandereta,Canto ; 1

505; Portero; 19

506; Operario Limpiador; 10

507; Operario sin Cualificar; 21

511; Profesor Superior de Gaita; 1

512; Constructor Gaitas e Instrumentos; 1

513; Conductor Maquinaria O.P. e V.E.; 65

514; Peón; 89

515; Capataz Explotaciones Agropecuarias; 1

517; Tractorista; 2

518; Mecánico - Electricista - Soldador; 12

519; Peón Agrícola; 11

520; Capataz zonas verdes; 2

521; Auxiliar de Servicios; 9

523; Auxiliar de Biblioteca; 1

524; Chofer Especialista; 30

526; Ayudante Obras y Servicios; 25

527; Chapista; 2

529; Telefonista; 2

530; Profesor de Gaita; 3
 531; Maestro de Canto y Pandereta; 1
 532; Auxiliar Técnico de Obras; 3
 532; Maestro de Percusión; 1
 533; Operario de Mantenimento; 5
 534; Ayudante de Imprenta; 5
 536; Albañil; 17
 547; Peón especialista; 2
 549; Auxiliar Técnico de Laboratorio; 1
 553; Conductor Esp Explotaciones Agropec.; 3
 554; Ayudante Centro Cultural P. (XLF); 1
 555; Ayudante de Escenario, Luces y Son; 1
 556; Oficial Técnico de Escenario, Luces y Son; 1
 557; Maquinista; 1
 558; Pintor; 1
 559; Oficial de Obras y Servicios; 3
 560; Operario de Báscula; 1
 563; Operario Centro Cultural P. (XLF); 1
 564; Ayudante de Soldador; 1
 570; Oficial Teatro Principal; 1
 574; Maestro Escuela de Artes; 5
 575; Operario Taller Instrumentos; 1
 576; Monitor Deportivo; 10
 577; Coord. Actividades Deportivas; 1
 578; Monitor "Lecer no Rural"; 1
 579; Bombero conductor; 9
 580; Auxiliar recogida animales abandonados; 1
 581; Chófer operario basura; 43
 582; Operario basura; 18
 583; Operario canceira; 3
 584; Peón de jardinería; 1
 Total: 450
 C) Personal eventual
 Total: 27
 D) Personal servicios supramunicipales
 Total: 28
 Organismo autónomo Inorde
 Cuadros de personal 2024
 Denominación da plaza; número puestos
 A) Personal a cargo de la Corporación:
 Presidente, 1
 Total: 1
 B) Personal de Alta Dirección:
 Gerente, 1
 Total: 1
 C) Personal funcionario
 Auxiliar Administrativo; 1
 Administrativo; 1
 Total: 2
 D) Plazas de personal laboral fijo:
 Técnico superior, 1
 Técnicos medios de administración Gral., 4
 Técnicos medio de laboratorio, 4
 Administrativos, 2
 Auxiliar administrativo, 1
 Ordenanza, 1
 Veterinario. Técnico superior, 1
 Técnico AEDL, 1
 Peón, 2
 Total: 17
 Ourense, 22 de diciembre de 2023. El presidente.
 Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 3.623

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Melón

Na sesión do Pleno extraordinaria do 21/12/2023, o Concello de Melón acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería.

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de Tesourería, por Acordo do Pleno do 21/12/2023, en cumprimento do disposto no art. 169.1, por remisión do art. 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera persoa interesada, nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se crean pertinentes.

Se unha vez transcurrido o devandito prazo non se presentaren alegacións, considerarase aprobado de xeito definitivo o devandito acordo.

En la sesión del Pleno extraordinaria de 21/12/2023, el Ayuntamiento de Melón acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería, por Acuerdo del Pleno de 21/12/2023, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1, por remisión del art. 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a exposición pública por un plazo de quince días, que contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier persona interesada, en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se crean pertinentes.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado de forma definitiva tal acuerdo.

R. 3.628

Ourense

Xestión Económica e Orzamentaria

Emprazamento

O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia reclama a esta administración a remisión do expediente administrativo relativo ao procedemento ordinario 0007388/2023, interposto por Natalia González Beneitez (NIF ***0589**), Alba Iglesias García (NIF ***6185**), María Fernández Ojea (NIF ***8912**), María Cristina Cruz Fernández (NIF ***9721**), José Ángel Vázquez Barquero (NIF ***682**) e Francisco Rodríguez Fernández (NIF ***0589**), contra o Acordo plenario do 6 de outubro do 2023, relativo á aprobación provisional do expediente de modificación orzamentaria núm. 7P/2023, así como



a súa aprobación definitiva, publicada no BOP de Ourense do día 13 de novembro do 2023.

A ditada resolución de Alcaldía mediante Decreto n.º 2023010303, do 21 de decembro do 2023, e de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa realiza o presente emprazamento para que, se é o caso, calquera interesado/a poida comparecer e ser tido/a como parte nos autos ante aquel órgano xudicial no prazo de 9 días, á vista do regulado no artigo 170.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais en canto interesados neste expediente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Órgano de Xestión Económica e Orzamentaría.

Visto e praxe. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

Gestión Económica y Presupuestaria

Emplazamiento

*El Tribunal Superior de Justicia de Galicia reclama a esta administración la remisión del expediente administrativo relativo al procedimiento ordinario 0007388/2023, interpuesto por Natalia González Beneitez (NIF ***0589**), Alba Iglesias García (NIF ***6185**), María Fernández Ojea (NIF ***8912**), María Cristina Cruz Fernández (NIF ***9721**), José Ángel Vázquez Barquero (NIF ***2682**) y Francisco Rodríguez Fernández (NIF ***0589**), contra el Acuerdo plenario de 6 de octubre del 2023, relativo a la aprobación provisional del expediente de modificación presupuestaria núm. 7P/2023, así como a su aprobación definitiva, publicada en el BOP de Ourense del día 13 de noviembre del 2023.*

Una vez dictada la resolución de Alcaldía mediante Decreto n.º 2023010303, de 21 de diciembre del 2023, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa se realiza el presente emplazamiento para que, si es el caso, cualquier interesado/a pueda comparecer y ser tenido/a como parte en los autos ante aquel órgano judicial en el plazo de 9 días, a la vista de lo regulado en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en cuanto interesados en este expediente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Órgano de Gestión Económica y Presupuestaria.

Visto Bueno. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.633

San Cristovo de Cea

Unha vez que quedou definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal de control de verteduras de augas residuais procedentes do Polígono Industrial do Concello de San Cristovo de Cea, publicouse o acordo provisional adoptado no Pleno municipal, o 27 de setembro de 2023, que se elevou a definitivo ao non se presentar reclamacións, así como o texto íntegro da dita ordenanza, cumprindo co disposto no artigo 17.3 e 4 da Lei reguladora das facendas locais. Transcríbese a Ordenanza fiscal íntegra:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal de control de verteduras de augas residuais procedentes do Polígono Industrial do Concello de San Cristovo de Cea

Título preliminar: disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto, fundamento e ámbito territorial de aplicación

1. Constitúe o obxecto da presente ordenanza fiscal a ordeñación e imposición da taxa correspondente ao servizo municipal de control de verteduras de augas residuais procedentes do Polígono Industrial do Concello do San Cristovo de Cea.

2. A aprobación desta ordenanza fiscal por parte do Concello do San Cristovo de Cea realízase ao abeiro do establecido no artigo 20.1.B). a) do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao tratarse dun servizo de recepción obrigatorio para os usuarios.

3. O ámbito territorial de aplicación desta ordenanza está integrado polo Polígono Industrial de San Cristovo de Cea.

Título primeiro: da taxa polo servizo municipal de control de verteduras de orixe industrial

Artigo 2. Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible da taxa regulada na presente ordenanza a prestación do servizo de control das verteduras á rede municipal das augas residuais procedentes das zonas referenciadas, gravándose a realización das seguintes actuacións:

a) Medición en continuo de calidade das augas residuais (Caudal, Turbidez, pH, Redox, O₂ disolto, Condutividade, Temperatura, Detección de hidrocarburos, MES, Cromo, Cobre, Cadmio, Níquel, Chumbo, Zinc, COT, NH₃, Cianuros, etc.), rexistro dos valores e tele alarmas á Edar e ao laboratorio de asistencia técnica ao concello, incluíndo tanto a implantación como o mantemento e explotación das cabinas de medición e continuo e do sistema de tele xestión e alertas temperás.

b) Levantamento topográfico de toda a rede, con busca e identificación de acometidas de residuais (legais e clandestinas), así como de auto-abastecemento de potables.

c) Revisión exhaustiva e actualización do inventario de actividades económicas asentadas nas zonas industriais e terciarias onde se presta o servizo, descrición dos procesos produtivos, lista de subprodutos, sistemas de depuración individuais, clasificación das empresas en función da potencialidade contaminante das súas verteduras, e asesoramento tanto aos técnicos municipais como ás propias empresas no relativo ao tratamento das augas residuais a verter á rede pública de saneamento.

d) Elaboración e execución en laboratorio acreditado do plan de mostraxe e análise de control das augas residuais de orixe nas zonas industriais e terciarias ás que se presta o servizo recollidas no inventario do apartado anterior, incluíndo a revisión periódica da documentación relativa á xestión de residuos de empresas susceptibles de eliminación vía vertido á rede pública de saneamento.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, os titulares de establecementos industriais ou mercantís existentes nas zonas industriais e terciarias nas que se presta o servizo.

Para estes efectos, considerarase titular do establecemento ó suxeito que figure como titular da correspondente licenza de apertura e, de ser o caso, da autorización de vertedura.

Non obstante o anterior, serán considerados suxeitos pasivos os titulares de establecementos en funcionamento, aínda que carezan das licenzas ou autorizacións esixibles. Nestes supostos, o concello dará de alta no padrón de contribuíntes desta taxa ao titular do establecemento, cando lle conste a súa identidade por calquera medio de proba admitido en dereito.

2. Serán suxeitos pasivos en concepto de substitutos do contribuínte os propietarios dos inmobles onde se atopen os establecementos industriais ou de uso terciario, nos supostos en que estes carezan de licenza ou autorización e non se dispoña de datos fidedignos sobre a súa titularidade.

3. Responderán solidaria ou subsidiariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que a Lei xeral tributaria ou a Lei reguladora das facendas locais atribúe tal responsabilidade.

Artigo 4. Período impositivo e obriga de contribuír

1. O período impositivo coincidirá co ano natural ou co tempo efectivo de prestación do servizo durante o ano natural no suposto de inmobles dados de alta ou baixa no padrón de contribuíntes con efectos posteriores ao 1 de xaneiro, de conformidade co disposto nos apartados 3 e 4 deste artigo e no artigo 6.

2. Como regra xeral e, dado o carácter obrigatorio e permanente do servizo gravado, así como o feito da súa efectiva implantación no momento da entrada en vigor da presente ordenanza, a taxa aplicarase por ano completo o 1 de xaneiro de cada exercicio natural para todos os usuarios suxeitos conforme ao disposto no artigo 3.

3. No suposto en que o usuario se dese de alta no padrón con posterioridade ao 1 de xaneiro, nese exercicio a taxa entenderase aplicada a partir da primeira data na que se produza a alta nun dos amentados servizos. A cota tributaria aplicable neste suposto será o resultado de ratear a cota tributaria anual polo número de días naturais dende a data da obriga de contribuír.

4. No suposto en que se produza a baixa do usuario con posterioridade ao 1 de xaneiro de cada exercicio tributario, a obriga de contribuír entenderase producida con efectos ata a data de efectividade da baixa. A cota tributaria aplicable neste suposto será o resultado de ratear a cota tributaria anual polo número de días naturais dende a data da obriga de contribuír ata a da baixa.

5. Nos supostos en que con posterioridade ao 1 de xaneiro de cada exercicio se produzan modificacións na clasificación tributaria dos suxeitos pasivos contida nesta ordenanza para os efectos de determinación das tarifas aplicables, estas modificacións xurdirán efecto na data en que sexan declaradas pola administración tributaria, liquidándose as diferentes tarifas mediante rateo, aplicándosele ao número de días naturais do exercicio que corresponda a cada unha delas.

Artigo 5. Cota tributaria

1. A cota tributaria consistirá na suma de dúas tarifas fixas diferentes: unha tarifa que corresponde aos custos xerais do servizo e unha tarifa correspondente aos custos das analíticas de control ás empresas.

Ambas as dúas tarifas establécense en función do grao de potencialidade contaminante dos usuarios, determinado en función da tipoloxía da súa actividade, conforme á clasificación seguinte:

Tipo 0: actividade de oficinas, almacéns e empresas de loxística.

Tipo 1: bares, cafeterías, restaurantes e similares, almacéns de produtos perecedoiros ou que fornecen substancias susceptibles de ser vertidas á rede de sumidoiros.

Tipo 2: talleres, industrias do metal e/ou plásticos, ou que poidan fornecer produtos químicos (tales como aceites, pinturas ou disolventes) que á súa vez poidan producir un impacto na rede de sumidoiros ou na EDAR.

Tipo 3: industrias con actividades nas que se produzan verteduras de augas de proceso, ou se acumulen produtos altamente contaminantes (tales como industrias licoreiras, cristal, alimentaria, metalúrxica, ...).

2. A clasificación dos usuarios actualmente existentes contense no anexo I da presente ordenanza. Non obstante, o órgano competente para a xestión tributaria poderá modificar a clasificación a través dos actos de aprobación ou modificación anual do padrón de contribuíntes, e igualmente proceder a incluír ou excluír usuarios no padrón, nos supostos de alta, baixa ou modificación da actividade que afecte á súa clasificación tributaria. Anualmente, o anexo I da presente ordenanza será actualizado por resolución da Alcaldía, recollendo as modificacións producidas no padrón do exercicio anterior.

3. O cadro de tarifas anuais aplicable é o seguinte:

A) Tarifa fixa xeral:

Usuarios tipo 0: 93,90 €

Usuarios tipo 1: 156,72 €

Usuarios tipo 2: 179,54 €

Usuarios tipo 3: 1.815,32 €

B) Tarifa fixa de analíticas de control:

Usuarios tipo 0: 0 €

Usuarios tipo 1: 207,88 €

Usuarios tipo 2: 578,20 €

Usuarios tipo 3: 1.124,85 €

4. As tarifas, referidas a un ano, serán divisibles por días naturais nos casos previstos na presente ordenanza.

Artigo 6. Normas de xestión, liquidación, inspección e recadación

1. Para os efectos da aplicación da presente ordenanza, considerarase administración tributaria á que en cada caso exerza a competencia de xestión tributaria e recadación.

2. A taxa xestionarase de oficio pola administración tributaria, a partir dun padrón que se formará anualmente, aprobándose mediante resolución da Alcaldía, ou do órgano en cada caso competente, en caso de que a administración tributaria non sexa o concello. O padrón recollerá os seguintes datos, para cada feito imponible do que a administración teña constancia:

a) Nome ou razón social e número de identificación fiscal do suxeito pasivo.

b) Identificación do establecemento mercantil ou industrial ao que se lle presta o servizo.

c) Data de obriga de contribuír da taxa e período impositivo.

d) Clasificación tributaria dos usuarios, conforme ao artigo 5 da presente ordenanza.

e) Cota tributaria líquida, determinada pola suma das tarifas aplicables conforme á presente ordenanza.

f) Prazos para o pagamento voluntario da taxa, que, en ningún caso, será inferior a dous meses.

3. O padrón especificará, para cada exercicio tributario, se a cota tributaria anual se facturará por períodos inferiores ao ano, detallando, de ser o caso, a periodicidade que se estableza.

4. O padrón será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do concello. As modificacións, altas e baixas que se produzan ao longo do exercicio tributario incorporaranse ao padrón mediante resolución do alcal-



de ou órgano competente, que será obxecto de notificación individualizada ós interesados, sen prexuízo da súa publicación.

5. Como norma xeral, o padrón de contribuíntes será aprobado e publicado antes do 31 de decembro do exercicio inmediatamente anterior a aquel no que deba producir efectos, que se producirán, en todo caso, a partir do 1 de xaneiro do exercicio de referencia.

Non obstante o anterior, e con carácter excepcional, cando existan circunstancias que o xustifiquen, o padrón poderá ser obxecto de aprobación posterior, sendo válido e producindo igualmente os seus efectos a partir do 1 de xaneiro do exercicio ó que se refira.

6. As modificacións, altas e baixas individuais no padrón levaranse a cabo de oficio ou a instancia dos interesados, cando se modifiquen os supostos de feito que determinan a inclusión no padrón, e terán efectos a partir da data da súa aprobación, ou, de ser o caso, a partir da data na que a administración tiña a obriga de realizar de oficio a modificación, conforme ao disposto no parágrafo seguinte.

A administración tributaria estará obrigada a realizar de oficio as modificacións, altas e baixas no prazo máximo de dez días hábiles dende a data en que teña coñecemento fidedigno dos feitos determinantes da modificación de que se trate.

En todo caso, os interesados terán a obriga de comunicarlle á administración calquera feito con transcendencia tributaria susceptible de modificar os datos do padrón, sen que sexan admisibles as reclamacións pola falta de modificación dos padróns cando esta teña como causa o incumprimento polo interesado da súa obriga de comunicar os cambios producidos e, en todo caso, cando estes non fosen coñecidos pola administración tributaria.

7. A facturación da taxa realizarase coa periodicidade establecida nos padróns, mediante a emisión dos correspondentes recibos, que lles serán comunicados aos interesados para os efectos puramente informativos. A comunicación dos recibos non terá o carácter de notificación da liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante a publicación do padrón correspondente ou mediante a notificación dos actos de modificación puntual do dito padrón.

8. Para todos os efectos, entenderase como domicilio de cobro de cada recibo o domicilio fiscal do contribuínte ou do seu substituto, conforme coa lexislación tributaria vixente.

9. No non previsto nesta ordenanza, a inspección e recadación da taxa rexerese polo establecido na lexislación tributaria vixente que resulte de aplicación.

Título II. Réxime sancionador

Artigo 7. Infraccións e sancións

En materia de infraccións e sancións relacionadas coa taxa regulada na presente ordenanza fiscal, estarse ao disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable para o efecto.

Disposición derogatoria

Coa entrada en vigor da presente ordenanza fiscal, quedará derogada calquera disposición de igual ou inferior rango que contradiga, se opoña ou resulte incompatible co disposto na presente ordenanza fiscal.

Disposición derradeira

Esta ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno do concello, na sesión ordinaria, de data 18 de setembro de 2023, entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2024, unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e sempre que se cumpran os requisitos para a súa entrada en vigor

establecidos na lexislación de réxime local e de facendas locais (arts. 49, 65.2 e 70 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e demais disposicións concordantes).

San Cristovo de Cea. O alcalde.

Asdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anexo I

A cota tributaria

Tarifa fixa xeral:

Usuarios tipo 0: 93,90 €

Usuarios tipo 1: 156,72 €

Usuarios tipo 2: 179,54 €

Usuarios tipo 3: 1.815,32 €

Tarifa fixa de analíticas de control:

Usuarios tipo 0: 0 €

Usuarios tipo 1: 207,88 €

Usuarios tipo 2: 578,20 €

Usuarios tipo 3: 1.124,85 €

O presente anexo será actualizado por resolución da Alcaldía, recollendo as actualizacións dos custos das analíticas de control.

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal de Control de Vertidos de Aguas Residuales Procedentes del Polígono Industrial del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea, se publicó el acuerdo provisional adoptado en el Pleno municipal, el día 27 de septiembre de 2023, que se elevó a definitivo al no haberse presentado reclamaciones, así como el Texto Íntegro de dicha ordenanza, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 17.3 y 4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Se transcribe la Ordenanza Fiscal completa:

Ordenanza fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal de Control de Vertidos de Aguas Residuales Procedentes del Polígono Industrial del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea.

Título preliminar: disposiciones generales

Artículo 1. Objeto, fundamento y ámbito territorial de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente ordenanza fiscal la ordenación e imposición de la tasa correspondiente al servicio municipal de control de vertidos de aguas residuales procedentes del Polígono Industrial del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea.

2. La aprobación de esta ordenanza fiscal por parte del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea se realiza al amparo de lo establecido en el artículo 20.1.B). a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al tratarse de un servicio de recepción obligatoria para los usuarios.

3. El ámbito territorial de aplicación de esta ordenanza está integrado por el Polígono Industrial de San Cristovo de Cea.

Título I: de la tasa por el servicio municipal de control de vertidos de origen industrial.

Artículo 2. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa regulada en la presente ordenanza la prestación del servicio de control de los vertidos a la red municipal de las aguas residuales procedentes de las zonas referenciadas, gravándose la realización de las siguientes actuaciones:

a) Medición en continuo de la calidad de las aguas residuales (Caudal, Turbidez, pH, Redox, Ou2 disuelto, Conductividad, Temperatura, Detección de hidrocarburos, MES, Cromo, Cobre,

Cadmio, Níquel, Plomo, Zinc, COT, NH₃, Cianuros, etc.), registro de los valores y tele alarmas a la Edar y al laboratorio de asistencia técnica al ayuntamiento, incluyendo tanto la implantación como el mantenimiento y explotación de las cabinas de medición y continuo y del sistema de tele gestión y alertas tempranas.

b) Levantamiento topográfico de toda la red, con búsqueda e identificación de acometidas de residuales (legales y clandestinas), así como de autoabastecimiento de potables.

c) Revisión exhaustiva y actualización del inventario de actividades económicas asentadas en las zonas industriales y terciarias donde se presta el servicio, descripción de los procesos productivos, lista de subproductos, sistemas de depuración individuales, clasificación de las empresas en función de la potencialidad contaminante de sus vertidos y asesoramiento tanto a los técnicos municipales como a las propias empresas en lo relativo al tratamiento de las aguas residuales a verter a la red pública de saneamiento.

d) Elaboración y ejecución en laboratorio acreditado del plan de muestreo y análisis de control de las aguas residuales de origen en las zonas industriales y terciarias a las que se presta el servicio recogidas en el inventario del apartado anterior, incluyendo la revisión periódica de la documentación relativa a la gestión de residuos de empresas susceptibles de eliminación vía vertido a la red pública de saneamiento.

Artículo 3. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de establecimientos industriales o mercantiles existentes en las zonas industriales y terciarias en las que se presta el servicio.

A estos efectos, se considerará titular del establecimiento al sujeto que figure como titular de la correspondiente licencia de apertura y, de ser el caso, de la autorización de vertido.

No obstante lo anterior, serán considerados sujetos pasivos titulares de establecimientos en funcionamiento, aunque carezcan de las licencias o autorizaciones exigibles. En estos supuestos, el ayuntamiento dará de alta en el padrón de contribuyentes de esta tasa al titular del establecimiento, cuando le conste su identidad por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

2. Serán sujetos pasivos, en concepto de substitutos del contribuyente, los propietarios de los inmuebles donde se encuentren los establecimientos industriales o de uso terciario, en los supuestos en que estos carezcan de licencia o autorización y no se disponga de datos fidedignos sobre su titularidad.

3. Responderán solidaria o subsidiariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que la Ley General Tributaria o la Ley Reguladora de las Haciendas Locales atribuya tal responsabilidad.

Artículo 4. Período impositivo y obligación de contribuir

1. El período impositivo coincidirá con el año natural o con el tiempo efectivo de prestación del servicio durante el año natural en el supuesto de inmuebles dados de alta o baja en el padrón de contribuyentes con efectos posteriores al 1 de enero, de conformidad con dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo y en el artículo 6.

2. Como regla general y, dado el carácter obligatorio y permanente del servicio gravado, así como el hecho de su efectiva implantación en el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza, la tasa se aplicará por año completo o el 1 de

enero de cada ejercicio natural para todos los usuarios sujetos, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.

3. En el supuesto en que el usuario se diese de alta en el padrón con posterioridad al 1 de enero, en ese ejercicio la tasa se entenderá aplicada a partir de la primera fecha en la que se produzca el alta en los dos citados servicios. La cuota tributaria aplicable en ese supuesto será el resultado de prorratear la cuota tributaria anual por el número de días naturales desde la fecha de la obligación de contribuir.

4. En el supuesto en que se produzca la baja del usuario con posterioridad al 1 de enero de cada ejercicio tributario, la obligación de contribuir se entenderá producida con efectos hasta la fecha de efectividad de la baja. La cuota tributaria aplicable en este supuesto será el resultado de prorratear la cuota tributaria anual por el número de días naturales desde la fecha de la obligación de contribuir hasta la de la baja.

5. En los supuestos en que con posterioridad al 1 de enero de cada ejercicio se produzcan modificaciones en la clasificación tributaria de los sujetos pasivos contenida en esta ordenanza para los efectos de determinación de las tarifas aplicables, estas modificaciones surtirán efecto en la fecha en que sean declaradas por la administración tributaria, liquidándose las diferentes tarifas mediante rateo, aplicándose el número de días naturales del ejercicio que corresponda a cada una de ellas.

Artículo 5. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria consistirá en la suma de dos tarifas fijas diferentes: una tarifa que corresponde a los costes generales del servicio y una tarifa correspondiente a los costes de las analíticas de control a las empresas.

Ambas tarifas se establecen en función del grado de potencialidad contaminante de los usuarios, determinado en función de la tipología de su actividad, conforme a la clasificación siguiente:

Tipo 0: actividad de oficinas, almacenes y empresas de logística.

Tipo 1: bares, cafeterías, restaurantes y similares, almacenes de productos perecederos o que suministran sustancias susceptibles de ser vertidas a la red de sumideros.

Tipo 2: talleres, industrias del metal y/o plásticos, o que puedan suministrar productos químicos (tales como aceites, pinturas o disolventes) que a su vez puedan producir un impacto en la red de sumideros o en la EDAR.

Tipo 3: industrias con actividades en las que se produzcan vertidos de aguas de proceso, o se acumulen productos altamente contaminantes (tales como industrias licoreras, cristal, alimentaria, metalúrgica...).

2. La clasificación de los usuarios actualmente existentes se contiene en el anexo I de la presente ordenanza. No obstante, el órgano competente para la gestión tributaria podrá modificar la clasificación a través de los actos de aprobación o modificación anual del padrón de contribuyentes, e igualmente proceder a incluir o excluir usuarios en el padrón, en los supuestos de alta, baja o modificación de la actividad que afecte a su clasificación tributaria. Anualmente, el anexo I de la presente ordenanza será actualizado por resolución de la Alcaldía, recogiendo las modificaciones producidas en el padrón del ejercicio anterior.

3. El cuadro de tarifas anuales aplicable es el siguiente:

A) Tarifa fija general:

Usuarios tipo 0: 93,90 €

Usuarios tipo 1: 156,72 €



Usuarios tipo 2: 179,54 €

Usuarios tipo 3: 1.815,32 €

B) Tarifa fija de analíticas de control.:

Usuarios tipo 0: 0 €

Usuarios tipo 1: 207,88 €

Usuarios tipo 2: 578,20 €

Usuarios tipo 3: 1.124,85 €

4. Las tarifas, referidas a un año, serán divisibles por días naturales en los casos previstos en la presente ordenanza.

Artículo 6. Normas de gestión, liquidación, inspección y recaudación

1. A los efectos de la aplicación de la presente ordenanza, se considerará administración tributaria a la que en cada caso ejerza la competencia de gestión tributaria y recaudación.

2. La tasa se gestionará de oficio por la administración tributaria, a partir de un padrón que se formará anualmente, aprobándose mediante resolución de la Alcaldía, o del órgano en cada caso competente, en el caso de que la administración tributaria no sea el ayuntamiento. El padrón recogerá los siguientes datos, para cada hecho imponible del que la administración tenga constancia:

a) Nombre o razón social y número de identificación fiscal del sujeto pasivo.

b) Identificación del establecimiento mercantil o industrial al que se presta el servicio.

c) Fecha de obligación de contribuir de la tasa y período impositivo.

d) Clasificación tributaria de los usuarios, conforme al artículo 5 de la presente ordenanza.

e) Cuota tributaria líquida, determinada por la suma de las tarifas aplicables conforme a la presente ordenanza.

f) Plazos para el pago voluntario de la tasa, que, en ningún caso, será inferior a dos meses.

3. El padrón especificará, para cada ejercicio tributario, y la cuota tributaria anual se facturará por períodos inferiores al año, detallando, de ser el caso, la periodicidad que se establezca.

4. El padrón será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Las modificaciones, altas y bajas que se produzcan a lo largo del ejercicio tributario se incorporarán al padrón mediante resolución del alcalde u órgano competente, que será objeto de notificación individualizada a los interesados, sin perjuicio de su publicación.

5. Como norma general, o padrón de contribuyentes será aprobado y publicado antes del 31 de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior a aquel en el que deba producir efectos, que se producirán, en todo caso, a partir del 1 de enero del ejercicio de referencia.

No obstante lo anterior, y con carácter excepcional, cuando existan circunstancias que lo justifiquen, el padrón podrá ser objeto de aprobación posterior, siendo válido y produciendo igualmente sus efectos a partir del 1 de enero del ejercicio a que se refiera.

6. Las modificaciones, altas y bajas individuales en el padrón se llevarán a cabo de oficio o a instancia de los interesados, cuando se modifiquen en los supuestos de hecho que determinan la inclusión en el padrón y tendrán efectos a partir de la fecha de su aprobación, o, de ser el caso, a partir de la fecha en que la administración tenga la obligación de realizar de oficio la modificación, conforme a lo dispuesto en el párrafo siguiente.

La administración tributaria estará obligada a realizar de oficio las modificaciones, altas y bajas en el plazo máximo de diez días

hábiles desde la fecha en que tenga conocimiento fidedigno de los hechos determinantes de la modificación de que se trate.

En todo caso, el interesado tendrá la obligación de comunicar a la administración cualquier hecho con trascendencia tributaria susceptible de modificar los datos del padrón, sin que sean admisibles las reclamaciones por la falta de modificación de los padrones cuando esta tenga como causa el incumplimiento por el interesado de su obligación de comunicar los cambios producidos y, en todo caso, cuando estos no fuesen conocidos por la administración tributaria.

7. La facturación de la tasa se realizará con la periodicidad establecida en los padrones, mediante la emisión de los correspondientes recibos, que serán comunicados a los interesados a efectos puramente informativos. La comunicación de los recibos no tendrá el carácter de notificación de la liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante la publicación del padrón correspondiente o mediante la notificación de los actos de modificación puntual de dicho padrón.

8. A todos los efectos, se entenderá como domicilio de cobro de cada recibo el domicilio fiscal del contribuyente o de su sustituto, conforme con la legislación tributaria vigente.

9. En lo no establecido en esta ordenanza, la inspección y recaudación de la tasa se regirá por lo establecido en la legislación tributaria vigente que resulte de aplicación.

Título II. Régimen sancionador

Artículo 7. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones relacionadas con la tasa regulada en la presente ordenanza fiscal, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y demás normativa aplicable al efecto.

Disposición derogatoria.

Con la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal, quedará derogada cualquier disposición de igual o inferior rango que contradiga, se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria, de fecha 18 de septiembre de 2023, entrará en vigor el día 1 de enero de 2024, una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y siempre que se cumplan los requisitos para su entrada en vigor establecidos en la legislación de régimen local y de haciendas locales (arts. 49, 65.2 y 70 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones concordantes).

San Cristovo de Cea. El alcalde.

Fdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anexo I

La cuota tributaria

Tarifa fija general:

Usuarios tipo 0: 93,90 €

Usuarios tipo 1: 156,72 €

Usuarios tipo 2: 179,54 €

Usuarios tipo 3: 1.815,32 €

Tarifa fija de analíticas de control:

Usuarios tipo 0: 0 €

Usuarios tipo 1: 207,88 €

Usuarios tipo 2: 578,20 €

Usuarios tipo 3: 1.124,85 €

El presente anexo será actualizado por resolución de la Alcaldía, recogiendo las actualizaciones de los costes de las analíticas de control.

San Cristovo de Cea

Unha vez que quedou definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, publicouse o acordo provisional adoptado no Pleno municipal, o 27 de setembro de 2023, que se elevou a definitivo ao non presentaren reclamacións, así como o texto íntegro da dita ordenanza, cumprindo co disposto no artigo 17.3 e 4 da Lei reguladora das facendas locais. Transcríbese a Ordenanza fiscal íntegra:

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras

Artigo 1. Normativa aplicable

1. O Concello de San Cristovo de Cea, de conformidade co número 1 do artigo 15, do número 2 do artigo 59 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, acórdase a imposición e ordenación no Concello de San Cristovo de Cea do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.

2. O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras rexerese neste municipio:

a) Polas normas reguladoras do mesmo, contidas nos artigos 100 a 103 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que completen e desenvolvan devandita Lei.

b) Pola presente Ordenanza Fiscal.

Artigo 2. Feito imponible

1. O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras é un tributo indirecto cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obténdose ou non a devandita licenza, ou para a que se esixa presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda ao concello de a imposición.

Artigo 3. Exencións

Está exenta do pago do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as Comunidades Autónomas ou as entidades locais, que estando suxeita ao imposto, vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de investimento novo como de conservación.

Artigo 4. Suxeito pasivo

1. Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, persoas xurídicas ou entidades do artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Aos efectos previstos no parágrafo anterior terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2. No caso de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte terán a condición de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte quen soliciten as correspondentes licenzas ou realicen as construcións, instalacións ou obras.

O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

Artigo 5. Base imponible e cota tributaria

1. A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal, a estes efectos, o custo de execución material de aquela.

Non forman parte da base imponible o Imposto sobre o Valor Engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, no seu caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estritamente, o custo de execución material.

2. A cota deste imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame do imposto queda fixado no 2 %.

Artigo 6. Bonificacións

Dacordo co artigo 103.2 do TRLRHL, establécense as seguintes bonificacións:

a) Unha bonificación do 95 por 100 a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, a excepción das redes de servizos públicos realizados por empresas distribuidoras ou subministradoras.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A documentación a chegar polo suxeito pasivo será a seguinte:



- Solicitude da bonificación.

- Xustificación de que as construcións, instalacións ou obras teñen un especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento do emprego. E informe técnico correspondente

Artigo 7. Devengo

O imposto devéngase unha vez se reciba carta de pago remitida polo Concello, e a licenza non será efectiva ata que non se presente xustificante de pagamento no Concello.

Artigo 8. Xestión tributaria

1. Os suxeitos pasivos virán obrigados a presentar, ante este Concello, autoliquidación, segundo o modelo determinado polo mesmo, e tomando como base mínima as táboas de valores e prezos aprobadas ao efecto, segundo anexo que se acompaña segundo os usos, tipoloxías edificatorias, e tipos de obras e coeficientes correctores.

2. A dita autoliquidación deberá ser presentada conxuntamente coa solicitude da oportuna licenza de obras ou urbanística, acompañando xustificante de abono en conta, a favor do Concello, en Caixa de Aforro ou Banco.

3. No caso de que a correspondente licenza de obras ou urbanística sexa denegada, os suxeitos pasivos terán dereito á devolución das cotas satisfeitas sempre que non se atope o dereito de devolución prescrito de acordo co previsto no artigo 66.c) da Lei 58/2003, de 17 de decembro, que aproba a Lei Xeral Tributaria.

4. Á vista das construcións, instalacións ou obras efectivamente realizadas e do custo real efectivo das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, poderá modificar, no seu caso, a base imponible, practicando a correspondente liquidación definitiva, e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, no seu caso, a cantidade que corresponda.

5. Ao amparo do establecido no art 103.5 do TRLRHL, o réxime de declaración e ingreso do ICIO será conxunto co establecido para a taxa por expedición de licenzas urbanísticas.

6. Unha vez realizado o ingreso do ICIO, só procederá a devolución da cota cando a obra ou actuación que motivou a solicitude non se realizou, previa comprobación efectiva da mesma, e non se atope o dereito de devolución prescrito de acordo co previsto no artigo 66.c) da Lei 58/2003, de 17 de decembro, que aproba a Lei Xeral Tributaria.

Artigo 9. Inspección e recadación

A inspección e recadación do imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

Artigo 10. Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que polas mesmas correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei Xeral Tributaria e nas demais disposicións que a desenvolven.

Disposición adicional primeira

As modificacións producidas por Lei de Orzamentos Xerais do Estado ou outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta Ordenanza.

Disposición final

A presente ordenanza, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, permanecendo en vigor mentres non se acorde expresamente a súa modificación ou derogación.

San Cristovo de Cea. O alcalde.

Asdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anexo I módulos valorativos de obras maiores

Anexo á Ordenanza reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras

a) Normas xerais, criterios de valoración .

1. Un traballo considerárase incluído no punto que lle corresponde de acordo co destino predominante da superficie, incluíndose as superficies con destinos minoritarios. Só se aplicarán diversos módulos cando cada destino minoritario supere o 25% da superficie total; neste caso valorárase independentemente.

2. A superficie total construída é a suma de cada unha das plantas do edificio, medida dentro dos límites definidos polas liñas de fachada, tanto interiores como exteriores e os eixes de medianeras compartidos se se dar o caso.

b) Estimación simplificada dos orzamentos de execución material da edificación

Definicións:

Mbu.- Módulo básico en función do uso da edificación

Sc.- Superficie total construída en m2.

Ct.- Coeficiente corrector en función da tipoloxía da edificación.

Mc.- Módulo de construción ou de referencia.

Oemb.- Orzamento de execución material segundo módulos básicos.

Oemp.- Orzamento de execución material do proxecto.

Módulo básico por uso: Mbu

Establécese un prezo en €/m2 para o cálculo do custo de execución material da edificación segundo o uso característico ou predominante na edificación de acordo co establecido no apartado a).1 deste anexo. O seu valor será actualizado periódicamente por acordo da Xunta de Goberno.

Establécense os seguintes módulos básicos:

Mbu	USOS DA EDIFICACIÓN	€/M2
1.-	Auditorios. Museos. Teatros. Hoteis 5*. Edificios bancarios	744,00
2.-	Hospitais. Laboratorios. Igrexas	697,50
3.-	Bibliotecas. Facultades e escolas universitarias. Hoteis 4*. Edificios penitenciarios. Terminais aéreas ou fluviais	651,00
4.-	Clubos sociais. Cines. Centros de saúde. Balnearios. Hoteis 3*. Sals de festas. Discotecas.	
	Colexios con residencia	604,50
5.-	Casas de cultura. Casas consistoriais. Locais bancarios. Consultorios. Residencias 3ª idade e Centros de día. Apartahoteis. Tanatorios. Centros de culto. Cuarteis. Matadoiros	558,00
6.-	Vivenda. Hoteis 2*. Reidencias universitarias. Moteis	511,50
7.-	Residencial VPO. Oficinas. Garderías. Centros docentes. Hoteis 1*. Ambulatorios. Hostais- Residencias. Restaurantes. Estacións de autobuses. Salas de exposicións. Piscinas cubertas.	465,00
8.-	Bares. Mercados	418,50
9.-	Centros comerciais. Pavillóns deportivos cubertos. Vestiarios, Bungalows. Servizos de camping.	372,00
10.-	Edificios de aparcamentos. Local comercial. Establecementos comerciais, industria escaparate	302,25
11.-	Piscinas descubertas. Cemiterios	232,50
12.-	Garaxes e aparcamentos. Estacións de servizo	186,00
13.-	Trasteiros. Pórticos, soportais e terrazas abertas	162,75
14.-	Almacéns e naves industriais. Instalación deportivas descubertas. Naves. Granxas. Alpendres, pendellos ou cubertos. Depósitos. Graderíos. Panteóns (por nicho)	139,50
15.-	Proxectos de urbanización (adscritos á edificación). Parcelas camping	46,50
16.-	Xardíns. Camiños de terra e formigón. Tratamento de espazos exteriores. Acondicionamento de terreos	23,25
17.-	Demolicións e derrubos (aplicada á superficie total de plantas que se van a derrubar). Para	13,50

Superficie construída por uso: Sc

Un traballo considérase ou non incluído no apartado que lle corresponde de acordo co uso predominante da superficie, no que se inclúen as superficies con destinos minoritarios, tal e como se especifica no apartado a).1 deste anexo.

Coeficientes por tipoloxía construtiva: Ct

Establécese un coeficiente corrector en función do tipo de actuación construtiva, sendo os seguintes:

Ct TIPOLOXÍA CONSTRUTIVA

1. En edificacións de nova planta e adicións ou ampliacións

1,20 Edificación illada. Vivenda unifamiliar illada. Sotos a partir do 3º

1,10 Agrupación de edificación en ringleira. Sotos 1º e 2º

1,00 Edificio en quinceiro pechado. Edificación aberta en vivenda colectiva

2. En obras de reforma e rehabilitación

1,20 Rehabilitación total, incluíndo a desmontaxe de fachadas

1,00 Adecuación interior de plantas baixas e entrecháns

1,00 Rehabilitación integral do edificio conservando exclusivamente fachadas

0,65 Reforma interior de instalacións e distribución conservando a estrutura existente

0,50 Reformas de elementos estruturais

0,35 Rehabilitación de fachadas. Substitución de carpinterías e cerramentos (aplicado a superficie de fachada)

0,30 Reformas de pouca entidade que non afecten a elementos estruturais nin a instalacións ou distribución (acabados).

Módulo de construción ou de referencia: Mc

É o valor en €/m² que resulta de aplicar ao módulo básico Mbu o coeficiente corrector Ct en función da tipoloxía construtiva, segundo a seguinte fórmula:

$$Mc = Mbu \times Ct$$

Nos casos nos que un coeficiente corrector non se axuste á tipoloxía ou ós usos antes definidos, aplicarase a media entre os que mais se asemellan.

Orzamento de execución material segundo módulos básicos: Oemb

O orzamento de execución material segundo módulos básicos obterase de aplicar á superficie total construída Sc o valor de Mc obtido conforme ao apartado anterior, segundo a seguinte fórmula:

$$Oemb = Mc \times Sc$$

O Pemb obterase como sumatorio dos resultados parciais do produto de Mc x Sc, cando concorran as circunstancias específicas no apartado a).1 deste anexo.

Orzamento de execución material de proxecto: Oemp

Considérase como tal o orzamento de execución material que figura no proxecto achegado polo solicitante, como resultado da suma da valoración de todas as unidades ou partidas de obra do proxecto, sen considerar os gastos xerais, beneficio industrial, honorarios profesionais nin I.V.E.

Utilizarase como base imponible aos efectos do cálculo do ICIO, o Oemp sempre que este non resulte inferior ao Oemb.

Anexo II módulos valorativos de obras menores e outras actuacións

Anexo á Ordenanza reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras

Coste de execución material de unidades de obra :

U D	1.- CERRAMENTOS, VALADOS DE FINCAS E ACCESOS	PREZO/UD en €
m l	Peches con elementos vexetais	7,00
m l	Peches delimitador de postes e arame	12,25
m l	Peches de postes e malla ou semellante	18,35
m 2	Peches de reixa de forxa, celosía ou semellante	33,63

m 2	Peche de bloque de formigón revestido ou semellante	27,40
m l	Peche con chantos de lousa	28,62
m 2	Peche de cachotería ou sillería	70,05
m 2	Muro de contención de cachotería ou formigón en masa	63,10
m 2	Muro de contención de formigón armado	68,00
m l	Paso salvacunetas mediante entubado de gabia e pavimentación	22,15
m l	Rebaixe de bordillo para a acceso de vehículos e vados	14,19
m l	Cancela de acceso a parcela metálica, madeira ou semellante	105,30
u d	Execución de columna para contador de electricidade/auga	210,00

UD 2.- DEMOLICIÓN E DESMONTAXES	PREZO/UD en €
m2 Picado de azulexados, aplacados, enfoscados ou semellante	7,65
m2 Demolición de pavimentos de baldosas de pedra, cerámica ou semellante	7,21
m2 Demolición de muro de cachotería ou apertura de oco en muro	64,47
m2 Demolición de tabiquería interior ou apertura de oco interior	4,88
m2 Demolición ou desmontaxe de entaboado de madeira	7,06
m2 Demolición ou desmontaxe de entaboado de madeira, cangos e pontóns	14,75
Desmontaxe de cubrición de cuberta de lousa, tella, chapa, fibrocemento ou semellante, m2 con pp de canos e baixantes	6,22
m2 Desmontaxe de entramado de madeira de cuberta, cangos e pontóns	11,70
m2 Desmontaxe de mobiliario de cociña	18,00
ud Desmontaxe de sanitarios de baño ou aseo	40,00
ud Desmontaxe de instalación eléctrica, fontanería ou saneamento en vivenda	143,30
ud Demolición de cheminea sobre cuberta	48,00

UD 3.- MOVEMENTO DE TERRAS E CANALIZACIÓN PRZO/UD en €		
m2 Desbroce e limpeza de terreo	2,75	
m3 Excavación de terra en baleirado	3,25	
m3 Recheo estendido e compactación de terras en terrapléns ou explanacións	4,30	
m l	Excavación ou apertura de gabias ou foxos	4,54
m l	Recheo e compactación de gabias ou foxos	5,32
m l	Canalización soterrada para saneamento, auga, electricidade ou telecomunicacións, incluída a excavación e recheo de gabias ou foxos	22,80
u d	Arqueta de rexistro para instalacións soterradas, instalada	110,25

UD 4. CUBERTAS E AZOTEAS (medición en planta)	PREZO/UD en €
m2	



Cubrición de cuberta con lousa, colocada sobre rastreis ou cangos con ganchos de aceiro	32,86
Cubrición de cuberta con tella cerámica, formigón ou semellante, con ganchos ou cravos m2 de aceiro e/ou morteiro.	25,16
m2 Cubrición de cuberta con chapas de fibrocemento	15,95
m2 Cubrición de cuberta con chapas de aleación metálica ou semellante	24,75
m2 Colocación de viguetas prefabricadas de formigón ou pontóns de madeira	
ml Cano ou baixante de PVC ou aluminio	15,97
ml Cano de chapa de zinc-cobre-titanio	30,12
ml Cano de chapa de aceiro prelacado	26,36
m2 Lucernario ou xanela de cuberta tipo Velux ou semellante	152,25
Impermeabilización de terraza, balcón ou azotea existente con lámina asfáltica ou m2 semellante, incluído illamento térmico	32,21
Formación de cheminea sobre cuberta con fábrica revestida ou semellante, incluso ud elemento de coroación	158,45

U	5. - ALBANELERÍA E SOLLADOS	PREZO/UD en €
D		
m	Tabique de fábrica de ladrillo dunha folla recebado por ambas caras	42,60
2		
m	Tabique de cartón xeso tipo Pladur	38,59
2		
m	Extradorsado de paredes con placa de xeso laminado	15,86
2		
m	Formación de cámara de aire con fábrica de ladrillo e illamento interior	16,12
2		
m	Cerramento de dobre folla de ladrillo con illamento interior	35,93
2		
m	Cerramento de fachada con muro de cachotería ou sillería	88,65
2		
m	Cerramento de muro de fábrica de bloque	24,20
2		
m	Chanzos de fábrica en formación de escaleira	16,07
l		
m	Soleira de formigón	18,23
2		
m	Recrecido de pisos con morteiro de cemento	7,60
2		

U	6. PAVIMENTOS E REVESTIMENTOS INTERIORES E EXTERIORES	PREZO/UD en €
D		
m2		
	Pavimento de beirarrúa de baldosa hidráulica ou semellante, incluso p d bordo p e	20,59
m	Pavimento de gres, terrazo, sintético ou semellante	30,13
2		
m	Pavimento de madeira	52,30
2		
m	Pavimento de pedra ou mármore	61,10
2		
m	Chapado de pedra ou mármore en fachadas	72,14

2		
m	Panolado de madeira en paramentos verticais	35,51
2		
m	Azulexado de paramentos interiores	22,67
2		
m	Revocadura con morteiro monocapa	20,50
2		
m	Rexuntado con morteiro en fábrica de cachotería	18,55
2		
m	Enfoscado ou recebo de paramentos verticais ou horizontais	14,60
2		
m	Limpeza de fachadas por medios manuais ou mecánicos	14,55
2		
m	Pintura en paramentos exteriores ou interiores	8,67
2		
m	Falso teito liso de escaiola ou xeso laminado	18,21
2		
m2	Falso teito de madeira ou acústico (modular)	31,32

UD 7. CARPINTERÍAS EXTERIORES E INTERIORES	PREZO/UD en €
ud Porta de entrada á vivenda de madeira maciza e/ou seguridade	540,00
ud Porta de entrada á vivenda en aluminio lacado ou PVC	383,80
ud Porta de paso interior de madeira	135,50
Substitución ou colocación de carpintería exterior de madeira en formación de xanelas m2 ou portas abalconadas	179,26
Substitución ou colocación de carpintería exterior de aluminio ou PVC en formación de m2 xanelas ou portas abalconadas	128,25
m2 Restauración e pintado/vernizado de carpintería exterior de madeira existente	17,05
m2 Acrisolamento de vidro sinxelo en carpintería exterior	31,35
m2 Acrisolamento de vidro dobre en carpintería exterior	68,15
m2 Acrisolamento de vidro templado ou laminado de seguridade	80,95
m2 Persiana de madeira ou PVC	85,20
m2 Rexa metálica de seguridade en protección de portas ou xanelas	92,00
m2 Toldo de tea con brazos abatibles	160,86
ml Verтеаugas de pedra en oco exterior	142,15
ml Xamba ou dintel de pedra	75,80

8. OBRAS DIRIXIDAS A GARANTIR AS CONDICÓNS HIXÉNICO SANITARIAS E UD DE HABITABILIDADE	PREZO/UD en €
ud Instalación de fosa séptica con foxo filtrante en vivenda (para 6 persoas)	1.150,00
ud Instalación de pozo de auga de barrena ou artesán	1.300,00
m3 Depósito de auga	175,55
ud Quentador de instantáneo para produción de AQS, de gas	250,00
ud Termo eléctrico para produción de AQS, de gas de ata 100 litros	285,00
ud Conexión coa rede de saneamento	85,00
ud Conexión coa rede de abastecemento de auga	165,00
ud Renovación de instalación de saneamento en baño/aseo	152,00
ud Renovación de instalación de saneamento en cociña	130,75
ud Renovación de instalación de fontanería en baño/aseo	321,80
ud Renovación de instalación de fontanería en cociña	295,65



Substitución de aparatos sanitarios en baño composto por bañeira/ducha, inodoro, bidé e ud lavabo, incluso billame	691,36
Substitución de aparatos sanitarios en aseo composto por inodoro, e lavabo, incluso ud billame	357,60
m2	
Mellora ou substitución de instalación eléctrica en vivenda por cada m2 de superficie útil	22,32
m2 Instalación interior de calefacción en vivenda por cada m2 de superficie útil	64,95

UD 9. VARIOS	PREZO/UD en €
m2 Instalación de quioscos en vía pública	284,12
m2 Instalación de cartel ou panel publicitario visible dende vía pública	42,60
m2 Colocación de rótulo opaco	339,64
m2 Colocación de rótulo luminoso	414,58
m2 Construción de marquesiña	284,12
Construción de alpendre ou galpón de fábrica, con superficie <25 m2, de escasa entidade m2 construtiva e técnica sinxela.	176,12
ud Construción de escaleira de madeira entre dúas plantas	568,24
ml Varanda de madeira ou metal en protección de ocós	133,25
ud Instalación de grúa ou guindastre (montaxe/desmontaxe)	825,00
ml Instalación de andamios	12,00

m 2	Construción de silo	78,50
m2	Instalación térmica solar de produción de auga por m2 de superficie de placas instaladas	1.080,00
m2	Instalación fotovoltaica solar de produción eléctrica por m2 de m2 instaladas. Para instalacións de ate 400 m2 de superficie de placas	superficie placas ie e 624,00
m2	Instalación fotovoltaica solar de produción eléctrica por m2 de m2 instaladas. Para instalación de máis de 400 m2 de superficie de placas	superficie placas ie e 410,00
u d	Corte de árbores (porte medio)	23,68
u d	Descoutado de tocóns de árbores (porte medio)	31,02
u d	Plantación de árbores ornamentais de porte medio	15,56
m2	Plantación de árbores en extensión superficial, incluso laboreo previo	2,17

En caso de que unha obra non atope un encadre directo nas distintas tipoloxías aquí establecidas, aplicaráselle a tarifa que máis se aproxime por identidade de razón entre os supostos tipificados neste anexo ou na base de datos da construción de Galicia aprobada polo instituto tecnolóxico de Galicia.

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, se publicó el acuerdo provisional adoptado en el Pleno municipal, el día 27 de septiembre de 2023, que se elevó a definitivo al no haberse presentado reclamaciones, así como el Texto Íntegro de dicha ordenanza, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 17.3 y 4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Se transcribe la Ordenanza Fiscal completa:

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

Artículo 1. Normativa aplicable

1. El Ayuntamiento de San Cristovo de Cea, de conformidad con el número 1 del artículo 15, del número 2 del artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, acuerda la imposición y ordenación del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

2. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras se regirá en este municipio:

a) Por las normas reguladoras del mismo, contenidas en los artículos 100 a 103 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que completen y desarrollen dicha ley.

b) Por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2. Hecho imponible

1. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, obteniéndose o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al ayuntamiento de la imposición.

Artículo 3. Exenciones

Está exenta del pago del impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales que, estando sujeta al impuesto, vaya a ser directamente destinada a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

Artículo 4. Sujeto pasivo

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el caso de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 5. Base imponible y cuota tributaria

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquella.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, o beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

2. La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3. El tipo de gravamen del impuesto queda fijado en el 2 %.

Artículo 6. Bonificaciones

De acuerdo con el artículo 103.2 del TRLRHL, se establecen las siguientes bonificaciones:

a) Una bonificación del 95 por 100 a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, a excepción de las redes de servicios públicos realizados por empresas distribuidoras o suministradoras.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

La documentación a entregar por el sujeto pasivo será la siguiente:

- Solicitud de la bonificación.

- Justificación de que las construcciones, instalaciones u obras tienen un especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo. Y el informe técnico correspondiente.

Artículo 7. Devengo

El impuesto se devenga una vez se reciba la carta de pago remitida por el Ayuntamiento, y la licencia no será efectiva hasta que no se presente justificante de pago en el Ayuntamiento.

Artículo 8. Gestión tributaria

1. Los sujetos pasivos estarán obligados a presentar, ante este Ayuntamiento, autoliquidación, según el modelo determinado por el mismo y tomando como base mínima las tablas de valores y precios aprobadas al efecto, según anexo que se acompaña conforme a los usos, tipologías edificatorias y tipos de obras y coeficientes correctores.

2. Dicha autoliquidación deberá ser presentada conjuntamente con la solicitud de la oportuna licencia de obra o urbanística, acompañando justificante de abono en cuenta, a favor del Ayuntamiento, en caja de ahorro o banco.

3. En el caso de que la correspondiente licencia de obras o urbanística sea denegada, los sujetos pasivos tendrán derecho a la devolución de las cuotas satisfechas siempre que no se encuentre el derecho de devolución prescrito de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.c) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

4. A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, podrá modificar, en su caso, la base imponible, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

5. Al amparo de lo establecido en el art 103.5 del TRLRHL, el régimen de declaración e ingreso del ICIO será conjunto con lo establecido para la tasa por expedición de licencias urbanísticas.

6. Una vez realizado el ingreso del ICIO, solo procederá la devolución de la cuota cuando la obra o actuación que motivó la solicitud no se realizó, previa comprobación efectiva de la misma, y no se encuentre el derecho de devolución prescrito de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.c) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 9. Inspección y recaudación

La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Artículo 10. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las demás disposiciones que la desarrollan.

Disposición adicional primera

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado u otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto, serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta Ordenanza.

Disposición final

La presente ordenanza, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, permaneciendo en vigor mientras no se acuerde expresamente su modificación o derogación.

San Cristovo de Cea. El alcalde.

Fdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anexo I módulos valorativos de obras mayores

Anexo a la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

a) Normas generales, criterios de valoración.

1. Un trabajo se considera incluido en el punto que le corresponde de acuerdo con el destino predominante de la superficie, incluyéndose las superficies con destinos minoritarios. Sólo se aplicarán diversos módulos cuando cada destino minoritario supere el 25% de la superficie total; en este caso se valorará independientemente.

2. La superficie total construida es la suma de cada una de las plantas del edificio, medida dentro de los límites definidos por las líneas de fachada, tanto interiores como exteriores y los ejes de medianeras compartidos si se da el caso.

b) Estimación simplificada de los presupuestos de ejecución material de la edificación.

Definiciones:

Mbu.- Módulo básico en función del uso de la edificación.

Sc.- Superficie total construida en m².

Ct.- Coeficiente corrector en función de la tipología de la edificación.

Mc.- Módulo de construcción o de referencia.

Pemb.- Presupuesto de ejecución material según módulos básicos.

Pemp.- Presupuesto de ejecución material del proyecto.

Módulo básico por uso: Mbu.

Establecer un precio en €/m2 para el cálculo del coste de ejecución material de la edificación según el uso característico o predominante en la edificación de acuerdo con lo establecido en el apartado a).1 de este anexo. Su valor será actualizado periódicamente por acuerdo de la Junta de Gobierno.

Se establecen los siguientes módulos básicos:

<i>Mbu usos de la edificación</i>	<i>€/m2</i>
1. <i>Auditorios. Museos. Teatros. Hoteles 5*. Edificios bancarios</i>	744,00
2. <i>Hospitales. Laboratorios. Iglesias</i>	697,50
3. <i>Bibliotecas. Facultades y escuelas universitarias. Hoteles 4*. Edificios penales. Terminales aéreas o fluviales</i>	651,00
4. <i>Clubs sociales. Cines. Centros de salud. Balnearios. Hoteles 3*. Salas de fiestas. Discotecas. Colegios con residencia</i>	604,50
5. <i>Casas de cultura. Casas consistoriales. Locales bancarios. Consultorios. Residencias 3ª edad y Centros de día. Aparthoteles. Tanatorios. Centros de culto. Cuarteles. Mataderos</i>	558,00
6. <i>Vivienda. Hoteles 2*. Residencias universitarias. Moteles</i>	511,50
7. <i>Residencial VPO. Oficinas. Guarderías. Centros docentes. Hoteles 1*. Ambulatorios. Hostales- Residencias. Restaurantes. Estaciones de autobuses. Salas de exposiciones. Piscinas cubiertas.</i>	465,00
8. <i>Bares. Mercados</i>	418,50
9. <i>Centros comerciales. Pabellones deportivos cubiertos. Vestuarios, Bungalows. Servicios de camping</i>	372,00
10. <i>Edificios de apartamentos. Local comercial. Establecimientos comerciales, industria escaparaté</i>	302,25
11. <i>Piscinas descubiertas. Cementerios</i>	232,50
12. <i>Garajes y aparcamientos. Estaciones de servicio</i>	186,00
13. <i>Trasteros. Pórticos, soportales y terrazas abiertas</i>	162,75
14. <i>Almacenes y naves industriales. Instalaciones deportivas descubiertas. Naves. Granjas. Alpendres, cobertizos o cubiertos. Depósitos. Gradas. Panteones (por nicho)</i>	139,50
15. <i>Proyectos de urbanización (adsritos a la edificación). Parcelas camping</i>	46,50
16. <i>Jardines. Caminos de tierra y hormigón. Tratamiento de espacios exteriores. Acondicionamiento de terrenos</i>	23,25
17. <i>Demoliciones y derribos (aplicada la superficie total de plantas que se van a derribar).</i>	13,50

Superficie construida por uso: Sc



Un trabajo se considera o no incluido en el apartado que le corresponde de acuerdo con el uso predominante de la superficie, en el que se incluyen las superficies con destinos minoritarios, tal y como se especifica en el apartado a).1 de este anexo.

Coeficientes por tipología constructiva: Ct

Establecer un coeficiente corrector en función del tipo de actuación constructiva, siendo los siguientes:

Ct Tipología constructiva

1.- En edificaciones de nueva planta y adiciones o ampliaciones.

1,20 Edificación aislada. Vivienda unifamiliar aislada. Sótanos a partir del 3º.

1,10 Agrupación de edificación en línea. Sótanos 1º y 2º.

1,00 Edificio en patio cerrado. Edificación abierta en vivienda colectiva.

2.- En obras de reforma y rehabilitación.

1,20 Rehabilitación total, incluyendo el desmontaje de fachadas.

1,00 Adecuación interior de plantas bajas y entresuelos.

1,00 Rehabilitación integral del edificio conservando exclusivamente fachadas.

0,65 Reforma interior de instalaciones y distribución conservando la estructura existente.

0,50 Reformas de elementos estructurales.

0,35 Rehabilitación de fachadas. Substitución de carpinterías y cierres (aplicado a la superficie de fachada).

0,30 Reformas de poca entidad que no afecten a elementos estructurales ni a instalaciones o distribución (acabados).

Módulo de construcción o de referencia: Mc

Es el valor en €/m² que resulta de aplicar al módulo básico Mbu el coeficiente corrector Ct en función de la tipología constructiva, según la siguiente fórmula:

$$Mc = Mbu \times Ct$$

En los casos en los que un coeficiente corrector no se ajuste a la tipología o a los usos antes definidos, se aplicará la media entre los que más se asemejan.

Presupuesto de ejecución material según módulos básicos: Pemb

El presupuesto de ejecución material según módulos básicos se obtendrá de aplicar a la superficie total construida Sc el valor de Mc obtenido conforme al apartado anterior, según la siguiente fórmula:

$$Pemb = Mc \times Sc$$

El Oemb se obtendrá como sumatorio de los resultados parciales del producto de Mc x Sc, cuando concurren las circunstancias específicas del apartado a).1 de este anexo.

Presupuesto de ejecución material del proyecto: Pemp

Se considera como tal el presupuesto de ejecución material que figura en el proyecto adjunto por el solicitante, como resultado de la suma de la valoración de todas las unidades o partidas de obra del proyecto sin considerar los gastos generales, beneficio industrial, honorarios profesionales ni el IVA.

Se utilizará como base imponible a los efectos del cálculo del ICIO, el Pemp siempre que éste no resulte inferior al Pemb.

Anexo II módulos valorativos de obras menores y otras actuaciones

Anexo a la Ordenanza reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

Coste de ejecución material de unidades de obra:

UD	1.- Cierres, vallados de fincas y accesos	Precio/ud en €
ml	Cierre con elementos vegetales	7,00
ml	Cierre delimitador de postes y alambre	12,25
ml	Cierre de postes y malla o semejante	18,35

m2	Cierre de reja de forja, celosía o semejante	33,63
m2	Cierre de bloque de hormigón revestido o semejante	27,40
ml	Cierre con piedras de losa	28,62
m2	Cierre de mampostería o sillería	70,05
m2	Muro de contención de mampostería u hormigón en masa	63,10
m2	Muro de contención de hormigón armado	68,00
ml	Paso salva cunetas mediante entubado de gavia y pavimentación	22,15
ml	Rebaje de bordo para acceso de vehículos y vados	14,19
ml	Cancellas de acceso a parcela metálica, madera o semejante	105,30
ud	Ejecución de columna para contador de electricidad/agua	210,00

Ud 2.- Demoliciones y desmontajes		Precio/ud en €
m2	Picado de azulejados, aplacados, enfoscados o semejante	7,65
m2	Demolición de pavimentos de baldosas de piedra, cerámica o semejante	7,21
m2	Demolición de muro de mampostería o apertura de hueco en muro	64,47
m2	Demolición de tabiquería interior o apertura de hueco interior	4,88
m2	Demolición o desmontaje de entablado de madera	7,06
m2	Demolición o desmontaje de entablado de madeira, vigas y pontones	14,75
m2	Desmontaje de cubrición de cubierta de losa, teja, chapa, fibrocemento o semejante, con pp de caños y bajantes	6,22
m2	Desmontaje de armazón de madera de cubierta, vigas y pontones	11,70
m2	Desmontaje de mobiliario de cocina	18,00
ud	Desmontaje de sanitarios de baño o aseo	40,00
ud	Desmontaje de instalación eléctrica, fontanería o saneamiento en vivienda	143,30
ud	Demolición de chimenea sobre cubierta	48,00

Ud 3.- Movimiento de tierras y canalizaciones		Precio/ud en €
m2	Desbroce y limpieza de terreno	2,75
m3	Excavación de tierras y vaciado	3,25
m3	Relleno extendido y compactación de tierras en terraplenes o explanaciones	4,30
ml	Excavación o apertura de gavias o fosos	4,54
ml	Relleno y compactación de gavias o fosos	5,32
ml	Canalización soterrada para saneamiento, agua, electricidad o telecomunicaciones, incluida la excavación y relleno de gavias o fosos	22,80
ud	Arqueta de registro para instalaciones enterradas, instalada	110,25

Ud 4.- Cubiertas y azoteas (medición en planta)		Precio/ud en €
m2	Cubrición de cubierta con losa, colocada sobre rastreles o cangos con ganchos de acero	32,86
m2	Cubrición de cubierta con teja cerámica, hormigón o semejante, con ganchos o clavos de acero y/o mortero.	25,16



m2 Cubrición de cubierta con chapas de fibrocemento	15,95
m2 Cubrición de cubierta con chapas de aleación metálica o semejante	24,75
m2 Colocación de viguetas prefabricadas de hormigón o pontones de madeira	
ml Caño o bajante de PVC o aluminio	15,97
ml Caño de chapa de zinc-cobre-titanio	30,12
ml Caño de chapa de acero prelacado	26,36
m2 Lucernario o ventana de cubierta tipo Velux o semejante	152,25
Impermeabilización de terraza, balcón o azotea existente con lámina asfáltica ou m2 semejante, incluído aislamiento térmico	32,21
Formación de chimenea sobre cubierta, de fábrica, revestida o semejante, mismo ud elemento de coronación	158,45

Ud 5.- Albañilería y solados	Precio/ud en €
m2 Tabique de fábrica de ladrillo de una hoja recebado por ambas caras	42,60
m2 Tabique de cartón yeso tipo Pladur	38,59
m2 Extradorsado de paredes con placa de yeso laminado	15,86
m2 Formación de cámara de aire con fábrica de ladrillo e aislamiento interior	16,12
m2 Cerramiento de doble folla de ladrillo con aislamiento interior	35,93
m2 Cerramiento de fachada con muro de mampostería o sillería	88,65
m2 Cerramiento de muro de fábrica de bloque	24,20
ml Escalera de fábrica en formación de escalera	16,07
m2 Solera de hormigón	18,23
m2 Recrecido de pisos con mortero de cemento	7,60

UD 6.- PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	PRECIO/UD en €
m2 Pavimento de acera de baldosa hidráulica o semejante, mismo p d bordo p e	20,59
m2 Pavimento de gres, terrazo, sintético o semejante	30,13
m2 Pavimento de madeira	52,30
m2 Pavimento de piedra o mármol	61,10
m2 Chapado de piedra o mármol en fachadas	72,14
m2 Pañolado de madera en paramentos verticales	35,51
m2 Azulejado de paramentos interiores	22,67
m2 Revocadura con mortero monocapa	20,50
m2 Rejuntado con mortero en fábrica de mampostería	18,55
m2 Enfoscado o recebo de paramentos verticales u horizontales	14,60
m2 Limpieza de fachadas por medios manuales o mecánicos	14,55
m2 Pintura en paramentos exteriores o interiores	8,67
m2 Falso techo liso de escayola o yeso laminado	18,21

m2 Falso techo de madeira o acústico (modular) 31,32
--

<i>Ud 7.- Carpinterías exteriores e interiores</i>	<i>Precio/ud en €</i>
<i>ud Puerta de entrada a vivienda de madera maciza y/o seguridad</i>	<i>540,00</i>
<i>ud Puerta de entrada a vivienda en aluminio lacado o PVC</i>	<i>383,80</i>
<i>ud Puerta de paso interior de madeira</i>	<i>135,50</i>
<i>Substitución o colocación de carpintería exterior de madera en formación de ventanas m2 o puertas balconadas</i>	<i>179,26</i>
<i>Substitución o colocación de carpintería exterior de aluminio o PVC en formación de m2 ventanas o puertas abalconadas</i>	<i>128,25</i>
<i>m2 Restauración y pintado/barnizado de carpintería exterior de madera existente</i>	<i>17,05</i>
<i>m2 Acristalamiento de vidrio sencillo en carpintería exterior</i>	<i>31,35</i>
<i>m2 Acristalamiento de vidrio doble en carpintería exterior</i>	<i>68,15</i>
<i>m2 Acristalamiento de vidrio tibio o laminado de seguridad</i>	<i>80,95</i>
<i>m2 Persiana de madeira o PVC</i>	<i>85,20</i>
<i>m2 Reja metálica de seguridad en protección de puertas o ventanas</i>	<i>92,00</i>
<i>m2 Toldo de tea con brazos abatibles</i>	<i>160,86</i>
<i>ml Vierteaguas de piedra en hueco exterior</i>	<i>142,15</i>
<i>ml Jamba o dintel de piedra</i>	<i>75,80</i>

<i>Ud 8.- Obras dirigidas a garantizar las condiciones higiénico sanitarias y de habitabilidad</i>	<i>Precio/ud en €</i>
<i>ud Instalación de fosa séptica con foso filtrante en vivienda (para 6 personas)</i>	<i>1.150,00</i>
<i>ud Instalación de pozo de agua de barrena o artesano</i>	<i>1.300,00</i>
<i>m3 Depósito de agua</i>	<i>175,55</i>
<i>ud Calentador de instantáneo para producción de AQS, de gas</i>	<i>250,00</i>
<i>ud Termo eléctrico para producción de AQS, de gas de hasta 100 litros</i>	<i>285,00</i>
<i>ud Conexión coa red de saneamiento</i>	<i>85,00</i>
<i>ud Conexión coa red de abastecimiento de agua</i>	<i>165,00</i>
<i>ud Renovación de instalación de saneamiento en baño/aseo</i>	<i>152,00</i>
<i>ud Renovación de instalación de saneamiento en cocina</i>	<i>130,75</i>
<i>ud Renovación de instalación de fontanería en baño/aseo</i>	<i>321,80</i>
<i>ud Renovación de instalación de fontanería en cocina</i>	<i>295,65</i>
<i>Substitución de aparatos sanitarios en baño compuesto por bañera/ducha, inodoro, bidé y ud lavabo, misma grifería</i>	<i>691,36</i>
<i>Substitución de aparatos sanitarios en aseo compuesto por inodoro, y lavabo, misma ud grifería</i>	<i>357,60</i>
<i>m2 Mejora o substitución de instalación eléctrica en vivienda por cada m2 de superficie útil</i>	<i>22,32</i>
<i>m2 Instalación interior de calefacción en vivienda por cada m2 de superficie útil</i>	<i>64,95</i>



<i>Ud 9.- Varios</i>	<i>Precio/ud en €</i>
<i>m2 Instalación de quioscos en vía pública</i>	<i>284,12</i>
<i>m2 Instalación de cartel o panel publicitario visible desde vía pública</i>	<i>42,60</i>
<i>m2 Colocación de rótulo opaco</i>	<i>339,64</i>
<i>m2 Colocación de rótulo luminoso</i>	<i>414,58</i>
<i>m2 Construcción de marquesina</i>	<i>284,12</i>
<i>Construcción de alpendre o galpón de fábrica, con superficie <25 m2, de escasa entidad</i>	
<i>m2 constructiva y técnica sencilla.</i>	<i>176,12</i>
<i>ud Construcción de escalera de madera entre dos plantas</i>	<i>568,24</i>
<i>ml Barandilla de madera o metal en protección de huecos</i>	<i>133,25</i>
<i>ud Instalación de grúa (montaje/desmontaje)</i>	<i>825,00</i>
<i>ml Instalación de andamios</i>	<i>12,00</i>

<i>m2 Construcción de silo</i>	<i>78,50</i>
<i>m2 Instalación térmica solar de producción de agua por m2 de superficie de placas instaladas</i>	<i>1.080,00</i>
<i>Instalación fotovoltaica solar de producción eléctrica por m2 de</i>	<i>superfi D placas</i>
<i>m2 instaladas. Para instalación de hasta 400 m2 de superficie de placas</i>	<i>cie e 624,00</i>
<i>Instalación fotovoltaica solar de producción eléctrica por m2 de</i>	<i>superfi D placas</i>
<i>m2 instaladas. Para instalación de más de 400 m2 de superficie de placas.</i>	<i>cie e 410,00</i>
<i>ud Corte de árboles (porte medio)</i>	<i>23,68</i>
<i>ud Descotado de tocones de árboles (porte medio)</i>	<i>31,02</i>
<i>ud Plantación de árboles ornamentales de porte medio</i>	<i>15,56</i>
<i>m2 Plantación de árboles en extensión superficial, mismo laboreo previo</i>	<i>2,17</i>

En el caso de que una obra no encuentre un encuadre directo en las distintas tipologías aquí establecidas, se le aplicará la tarifa que más se aproxime por identidad de razón entre los supuestos tipificados en este anexo o en la base de datos de la construcción de Galicia aprobada por el Instituto Tecnológico de Galicia.

San Cristovo de Cea

Unha vez que quedou definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa por licencias urbanísticas e servizos urbanísticos, publicouse o Acordo provisional adoptado no Pleno municipal, o 27 de setembro de 2023, que se elevou a definitivo ao non presentaren reclamacións, así como o texto íntegro da dita ordenanza, cumprindo co disposto no artigo 17.3 e 4 da Lei reguladora das facendas locais. Transcribese a Ordenanza fiscal íntegra:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por licenzas urbanísticas e servizos urbanísticos

Artigo 1. Fundamento e natureza

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e de conformidade co disposto nos artigos 15 ao 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a exacción da “Taxa por licenzas urbanísticas e servizos urbanísticos”, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, da que as normas atenden ao establecido no artigo 57 do devandito Real decreto.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se os actos de edificación e uso do solo aos que se refire a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e que se vaian realizar dentro do termo municipal, se axustan ás normas urbanísticas, de edificación e policía establecidas na citada Lei, regulamentos que a desenvolvan, e nas Normas Complementarias e Subsidiarias de Planeamento.

Artigo 3. Suxeito pasivo

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que soliciten a licenza de obras ou que executen as instalacións, obras ou construcións sen ter obtido a preceptiva licenza.

2. En todo caso, terán a condición de substitutos do contribuínte os construtores e contratistas das obras, de conformidade co establecido no artigo 23.2.b) do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artigo 4. Responsables solidarios e subsidiarios

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas a que se refiren o artigos 41 e 42 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores de feito e de dereito das persoas xurídicas, sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5. Obriga de contribuír

1. A obriga de contribuír nacerá no momento de comezar a prestación do servizo, que ten lugar desde que se formula a solicitude da preceptiva licenza, ou desde que o Concello realice as iniciais actuacións conducentes a verificar se é ou non autorizable a obra, instalación, primeira ocupación dos edificios ou modificación do uso deles, que se efectuase sen a obtención previa da correspondente licenza.

2. A obriga de contribuír non se verá afectada ou modificada pola denegación no seu caso da licenza, concesión con modificacións da solicitude, renuncia ou desistencia do solicitante.

3. A obriga de contribuír a taxa producirase aínda que a concesión da licenza veña imposta polas normas que regulan o silencio administrativo positivo.

Artigo 6. Base imponible e liquidable

1. Nas licenzas de obras de edificación de nova planta, reconstrución, rehabilitación, reforma, acondicionamento, derrubo, na execución de instalacións e nas obras menores, tomarase como base de gravame da presente taxa, en xeral, o custo real e efectivo da obra, construción ou instalación determinado segundo os criterios establecidos na Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras para cada ano.

Cando a obra solicitada pola súa excepcionalidade, non se poda asimilar a algún dos usos fixados nesta ordenanza, baremarase o seu custo de execución material de acordo aos prezos de mercado no momento da solicitude.

2. Na fixación de aliñacións e restantes realizadas sobre o terreo e formalizadas mediante a correspondente acta, tomarase como base de gravame, os metros lineais de fachada ou fachada dos inmobles ou cerramentos de parcelas.

3. Nas licenzas de segregación, parcelamento ou reparcelamento, o número de unidades de parcelas resultantes.

4. Nas licenzas de primeira ocupación, utilización ou apertura, a superficie construída expresada en metros cadrados.

Artigo 7. Cota tributaria

As porcentaxes da seguinte táboa calcularanse sobre o Orzamento de execución material da obra, onde deberán incluírse o equipamento e as instalacións precisas para o uso/actividade solicitada:

1	Licenzas de obra de edificacións, instalacións e construcións	0,50 % Mínimo 25,00 €
2	Licenzas de primeira ocupación e utilización, por cada m ² de superficie construída	0,60 €/m ² Mínimo 25,00 €
3	Informes técnicos e outros servizos urbanísticos	30,00 €
4	Por cada certificación que se expida de servizos urbanísticos, solicitada a instancia de parte	30,00 €
5	Por cada certificación do técnico municipal relativa a valoración de danos, ou outras peritacións sobre edificios	100,00 €
6	Cualificación ou certificación urbanística por parcela	30,00 €
7	Devolución de avales ou fianzas bancarios	2 % do aval
8	Segregación, parcelacións ou agrupacións de predios	
	Segregación e parcelacións, por parcela resultante	50 €/parcela
	Agrupacións, por parcela que se agrupa	50 €
	Segregación de parcelas por cesión municipal	0 €
9	Tramitación de solicitudes de prórroga de licenzas urbanísticas	
	Obras maiores	40,00 €
	Obras menores	20,00 €
10	Expedientes de declaración de ruínas	300,00 €

Artigo 8. Normas de xestión

A. Tramitación

1. Os interesados na obtención dunha licenza de obras ou urbanística están obrigados a presentar no Rexistro Xeral do Concello a oportuna solicitude por medio de instancia dirixida ao alcalde, segundo o modelo oficial que se facilitará na oficina do Rexistro de documentos do Concello, onde se determinarán os documentos que deberá de presentar o interesado.

2. A solicitude poderá ser formulada polo interesado ou polo contratista das obras, pero deberá facerse constar o nome e enderezo do propietario do inmovible, acompañarse de proxecto suscrito polo técnico competente, visado no Colexio Oficial, se procede, e co contido establecido na lexislación vixente. Nos supostos de falta de calquera dos documentos esixidos actuarase conforme ao regulado na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

3. Cando se trate de licenza para aqueles actos nos que, de conformidade coa normativa estatal, autonómica e local aplicable, non sexa esixible a presentación de proxecto, acompañarse á solicitude, entre outros documentos, un Orzamento das obras a realizar así como unha descrición precisa da superficie afectada, materiais a empregar, en xeral, das características da obra ou acto, dos cales os seus datos permitan comprobar o seu custo.

4. Se despois de formulada a solicitude de licenza se modificase ou ampliase a obra prevista, deberá poñerse en coñecemento da Administración municipal, acompañado do reformado de proxecto ou dun novo Orzamento, con documentación que permita determinar o alcance da modificación ou ampliación.

5. As solicitudes para a primeira utilización dos edificios deberán ser subscritas polo promotor da edificación, e a súa obtención é requisito indispensable para poder destinar os edificios ou uso proxectado, e deberán acompañarse de certificado final de obra, suscrito polo técnico competente, cos visados oficiais que se precisen, e calquera outra documentación necesaria por aplicación da normativa técnica ou sectorial en vigor.

B. Autoliquidación

1. A teor do conferido no artigo 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, o solicitante da licenza autoliquidará o seu importe e ingresará a cota tributaria resultante.

2. A dita autoliquidación achegarase conxuntamente coa solicitude da oportuna licenza de obras ou urbanística, segundo o modelo determinado polo Concello e tomando como base mínima as táboas de valores e prezos aprobadas para o efecto, segundo anexos da Ordenanza fiscal sobre construcións, instalacións e obras, acompañando o xustificante de abono en conta, a favor do concello, na caixa de aforro ou banco, e non se poderá tramitar a licenza en tanto non se pagara a dita autoliquidación.

3. Se unha vez autoliquidada a taxa, resultara unha cota superior ou inferior as especificadas na presente ordenanza fiscal, antes de expedir a oportuna licenza requirirase o ingreso da diferenza, no primeiro caso, e a devolución do exceso, no segundo.

4. Independentemente do sinalado no parágrafo anterior, a Administración tributaria poderá comprobar os actos realizados polos obrigados tributarios, ben por medio de procedementos de xestión ou de inspección, segundo os criterios ou normas establecidos na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

C. Resolución

1. O órgano competente, adoptará a resolución que proceda en canto ó outorgamento da licenza solicitada e procederá, así mesmo, a aprobar a liquidación dos dereitos ou taxas correspondentes.

2. As liquidacións iniciais terán carácter provisional ata que unha vez rematadas as obras sexa comprobado pola Administración municipal o efectivamente realizado e o seu importe, requirindo para iso dos/as interesados/as as correspondentes certificacións de obras e demais elementos ou datos que se consideren oportunos. Á vista do resultado da comprobación practicarase a liquidación definitiva.

Artigo 9. Infraccións e sancións tributarias

1. As sancións que procedan por infraccións cometidas por inobservancia do disposto nesta ordenanza, serán independentes das que puideran arbitrarse por infraccións urbanísticas, conforme ao disposto na Lei 9/2002, LOUG e as súas disposicións regulamentarias.

En materia de infraccións e sancións será aplicable, a regulación contida na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

Disposición adicional

As tarifas establecidas na presente ordenanza incrementaranse anualmente segundo o IPC.

Disposición derogatoria única

A partir da entrada en vigor da presente ordenanza fiscal quedará derogada a ordenanza fiscal que regula a taxa de expedición de documentos públicos, no relativo a “Documentos relativos ao servizo de urbanismo”.

Disposición final

A presente ordenanza, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, e permanecerá en vigor mentres non se acorde expresamente a súa modificación ou derogación.

San Cristovo de Cea. O alcalde.

Asdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anexo I módulos valorativos de obras maiores

Anexo á Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e servizos urbanísticos

a) Normas xerais, criterios de valoración.

1. Un traballo considerárase incluído no punto que lle corresponde de acordo co destino predominante da superficie, incluíndose as superficies con destinos minoritarios. Só se aplicarán diversos módulos cando cada destino minoritario supere o 25 % da superficie total; neste caso valorárase independentemente.

2. A superficie total construída é a suma de cada unha das plantas do edificio, medida dentro dos límites definidos polas liñas de fachada, tanto interiores como exteriores e os eixes de medianeiras compartidos se se da o caso.

b) Estimación simplificada dos orzamentos de execución material da edificación Definicións:

Mbu. Módulo básico en función do uso da edificación

Sc. Superficie total construída en m².

Ct. Coeficiente corrector en función da tipoloxía da edificación.

Mc. Módulo de construción ou de referencia.

Oemb. Orzamento de execución material segundo módulos básicos.

Oemp. Orzamento de execución material do proxecto.

Módulo básico por uso: Mbu

Establécese un prezo en €/m² para o cálculo do custo de execución material da edificación segundo o uso característico ou predominante na edificación de acordo co establecido no apartado a).1 deste anexo. O seu valor será actualizado periodicamente por acordo da Xunta de Goberno.

Establécense os seguintes módulos básicos:

Mbu Usos da edificación	€/M ²
1.- Auditorios. Museos. Teatros. Hoteis 5*. Edificios bancarios	744,00

2.-	Hospitais. Laboratorios. Igrexas	697,50
3	Bibliotecas. Facultades e escolas universitarias. Hoteis 4*. Edificios penitenciarios. Terminais Aéreas ou fluviais.	651,00
4.-	Clubs sociais. Cines Centros de saúde. Balnearios. Hoteis 3*. Salas de festas. Discotecas. Colexios con residencia	604,50
5.-	Casas de cultura. Casas consistoriais. Locais bancarios. Consultorios. Residencias 3ª idade e Centros de día. Apartahoteis. Tanatorios. Centros de culto. Cuarteis. Matadoiros	588,00
6.-	Vivenda. Hoteis 2*. Residencias universitarias. Moteis	511,50
7.-	Residencial VPO. Oficinas. Garderías. Centros docentes. Hoteis 1*. Ambulatorios. Hostais- Residencias. Restaurantes. Estación de autobuses. Salas de exposicións. Piscinas cubertas	465,00
8.-	Bares. Mercados	418,50
9.-	Centros Comerciais. Pavillóns deportivos cubertos. Vestiarios, Bungalows. Servizos de Cámping	372,00
10.-	Edificios de apartamentos. Local comercial. Establecementos comerciais, industria escaparate	302,25
11.-	Piscinas descubertas. Cemiterios	232,50
12.-	Garaxes e apartamentos. Estacións de servizo	186,00
13.-	Trasteiros. Pórticos, soportais e terrazas abertas	162,75
14	14.1 Naves industriais, granxas e panteón (por nicho)	139,50
	14.2 Almacéns	90,60
	14.3 Instalacións deportivas descubertas, alpendres, pendellos ou cubertos, depósitos e graderíos	69,75
15.-	Proxectos de urbanización (adsritos á edificación). Parcelas camping	46,50
16	Xardíns. Camiños de terra e formigón. Tratamento de espazos exteriores. Acondicionamento de terreos	23,25
17	Demolición e derrubas (aplicada á superficie total de plantas que se van a derrubar). Para cada calquera tipo de uso edificatorio	13,50

Superficie construída por uso: Sc

Un traballo considérase ou non incluído no apartado que lle corresponde de acordo co uso predominante da superficie, no que se inclúen as superficies con destinos minoritarios, tal e como se especifica no apartado a).1 deste anexo.

Coeficientes por tipoloxía construtiva: Ct

Establécese un coeficiente corrector en función do tipo de actuación construtiva, sendo os seguintes:

Ct tipoloxía construtiva

1. En edificacións de nova planta e adicións ou ampliacións
 - 1,20 Edificación illada. Vivenda unifamiliar illada. Sotos a partir do 3.º
 - 1,10 Agrupación de edificación en ringleira. Sotos 1.º e 2.º
 - 1,00 Edificio en quinceiro pechado. Edificación aberta en vivenda colectiva
2. En obras de reforma e rehabilitación
 - 1,20 Rehabilitación total, incluíndo a desmontaxe de fachadas
 - 0,65 Adecuación interior de plantas baixas e entresollados
 - 1,00 Rehabilitación integral do edificio conservando exclusivamente fachadas

0,65 Reforma interior de instalacións e distribución conservando a estrutura existente

0,50 Reformas de elementos estruturais

0,35 Rehabilitación de fachadas. Substitución de carpinterías e cerramentos (aplicado a superficie de fachada)

0,30 Reformas de pouca entidade que non afecten a elementos estruturais nin a instalacións ou distribución (acabados).

Módulo de construción ou de referencia: Mc

É o valor en €/m² que resulta de aplicar ao módulo básico Mbu o coeficiente corrector Ct en función da tipoloxía construtiva, segundo a seguinte fórmula:

$$Mc = Mbu \times Ct$$

Nos casos nos que un coeficiente corrector non se axuste á tipoloxía ou ós usos antes definidos, aplicarase a Media entre os que mais se asemellan.

Orzamento de execución material segundo módulos básicos: Oemb

O orzamento de execución material segundo módulos básicos obtérase de aplicar á superficie total construída Sc o valor de Mc obtido conforme ao apartado anterior, segundo a seguinte fórmula:

$$Oemb = Mc \times Sc$$

O Pemb obtérase como sumatorio dos resultados parciais do produto de Mc x Sc, cando concorran as circunstancias específicas no apartado a).1 deste anexo

Orzamento de execución material de proxecto: Oemp

Considérase como tal o orzamento de execución material que figura no proxecto achegado polo solicitante, como resultado da suma da valoración de todas as unidades ou partidas de obra do proxecto, sen considerar os gastos xerais, beneficio industrial, honorarios profesionais nin IVE

Utilizarase como base impoñible aos efectos do cálculo do ICIO, o Oemp sempre que este non resulte inferior ao Oemb.

Anexo II módulos valorativos de obras menores e outras actuacións

Anexo á Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de licenzas urbanísticas e servizos urbanísticos

Custo de execución material de unidades de obra :

UD	1. Cerramentos, valados de fincas e accesos	PREZO/UD en €
ml	Peche con elementos vexetais	7,00
ml	Peche delimitador de postes e arame	12,25
ml	Peche de postes e malla ou semellante	18,35
m ²	Peche de reixa de forxa, celosía ou semellante	33,63
m ²	Peche de bloque de formigón revestido ou semellante	27,40
ml	Peche con chantos de lousa	28,62
m ²	Peche de cachotería ou sillería	70,05
m ²	Muro de contención de cachotería ou formigón en masa	63,10
m ²	Muro de contención de formigón armado	68,00
ml	Paso salvacunetas mediante entubado de gabia e pavimentación	22,15
ml	Rebaixe de beirado para a acceso de vehículos e vaos	14,19
ml	Cancela de acceso a parcela metálica, madeira ou semellante	105,30
ud	Execución de columna para contador de electricidade/auga	210,00

UD	2. Demolicións e desmontaxes	PREZO/UD en €
m ²	Picado de azulexados, aplacados, enfoscados ou semellante	7,65
m ²	Demolición de pavimentos de baldosas de pedra, cerámica ou semellante	7,21
m ²	Demolición de muro de cachotería ou apertura de oco en muro	64,47
m ²	Demolición de tabiquería interior ou apertura de oco interior	4,88
m ²	Demolición ou desmontaxe de entaboados de madeira	7,06
m ²	Demolición ou desmontaxe de entaboados de madeira, cango ou pontons	14,75



m ² Desmontaxe de cubrición de cuberta de lousa, tella, chapa, fibrocemento ou semellantes de cangos baixantes	6,22	con pp
m ² Desmontaxe de entramado de madeira de cuberta, cangos o pontóns	11,70	
m ² Desmontaxe de mobiliario de cociña	18,00	
m ² Desmontaxe de sanitarios de baño ou aseo	40,00	
m ² Desmontaxe de instalación eléctrica, fontanería ou saneamento en vivenda	143,30	
m ² Demolição de cheminea sobre cuberta	48,00	

UD 3. Movemento de terras e canalizacións	PREZO/UD en €
m ² Roza e limpeza de terreo	2,75
m3 Escavación de terras en baleirado	3,25
m3 Recheo estendido e compactación de terras en terrapléns ou explanacións	4,30
ml Escavación ou apertura de gabias ou foxos	4,54
ml Recheo e compactación de gabias ou foxos	5,32
ml Canalización soterrada para saneamento, auga, electricidade ou telecomunicacións, incluída a escavación e recheo de gabias ou foxos	22,80
ud Arqueta de rexistro para instalacións soterradas, instalada	110,25

UD 4. Cubertas e azoteas (medición en planta)	PREZO/UD en €
m ² Cubrición de cuberta con lousa, colocada sobre rastreis ou cangos con ganchos de aceiro	32,86
Cubrición de cuberta con tella cerámica, formigón ou semellante, con ganchos ou cravos m ² de aceiro e/ou morteiro.	25,16
m ² Cubrición de cuberta con chapas de fibrocemento	15,95
m ² Cubrición de cuberta con chapas de aleación metálica ou semellante	24,75
m ² Colocación de viguetas prefabricadas de formigón ou pontóns de madeira	
ml Cano ou baixante de PVC ou aluminio	15,97
ml Cano de chapa de zinc-cobre-titanio	30,12
ml Cano de chapa de aceiro prelacado	26,36
m ² Lucernario ou xanela de cuberta tipo Velux ou semellante	152,25
Impermeabilización de terraza, balcón ou azotea existente con lámina asfáltica ou m ² semellante, incluído illamento térmico	32,21
Formación de cheminea sobre cuberta con fábrica revestida ou semellante, incluso ud elemento de coroación	158,45

UD 5. Albanelería e sollados	PREZO/UD en €
m ² Tabique de fábrica de ladrillo dunha folla recebado por ambas caras	42,60
m ² Tabique de cartón xeso tipo Pladur	38,59
m ² Extradorsado de paredes con placa de xeso laminado	15,86
m ² Formación de cámara de aire con fábrica de ladrillo e illamento interior	16,12
m ² Cerramento de dobre folla de ladrillo con illamento interior	35,93
m ² Cerramento de fachada con muro de cachotería ou sillería	88,65
m ² Cerramento de muro de fábrica de bloque	24,20
ml Chanzos de fábrica en formación de escaleira	16,07
m ² Soleira de formigón	18,23
m ² Recrecido de pisos con morteiro de cemento	7,60

UD 6. Pavimentos e revestimentos interiores e exteriores	PREZO/UD en €
m ²	
Pavimento de beirarrúa de baldosa hidráulica ou semellante, incluso pp de bordo	20,59

m ²	Pavimento de gres, terrazo, sintético ou semellante	30,13
m ²	Pavimento de madeira	52,30
m ²	Pavimento de pedra ou mármore	61,10
m ²	Chapado de pedra ou mármore en fachadas	72,14
m ²	Panolado de madeira en paramentos verticais	35,51
m ²	Azulexado de paramentos interiores	22,67
m ²	Revocadura con morteiro monocapa	20,50
m ²	Rexuntado con morteiro en fábrica de cachotería	18,55
m ²	Enfoscado ou recebo de paramentos verticais ou horizontais	14,60
m ²	Limpeza de fachadas por medios manuais ou mecánicos	14,55
m ²	Pintura en paramentos exteriores ou interiores	8,67
m ²	Falso teito liso de escaiola ou xeso laminado	18,21
m ²	Falso teito de madeira ou acústico (modular)	31,32

UD 7. Carpinterías exteriores e interiores	PREZO/UD en €
ud Porta de entrada á vivenda de madeira macizae/ou seguridade	540,00
ud Porta de entrada á vivenda en aluminio lacado ou PVC	383,80
ud Porta de paso interior de madeira	135,50
Substitución ou colocación de carpintería exterior de madeira en formación de xanelas m ² ou portas abalconadas	179,26
Substitución ou colocación de carpintería exterior de aluminio ou PVC en formación de m ² xanelas ou portas abalconadas	128,25
m ² Restauración e pintado/vernizado de carpintería exterior de madeira existente	17,05
m ² Acristalamento de vidro sinxelo en carpintería exterior	31,35
m ² Acristalamento de vidro dobre en carpintería exterior	68,15
m ² Acristalamento de vidro temperado ou laminado de seguridade	80,95
m ² Persiana de madeira ou PVC	85,20
m ² Reixa metálica de seguridade en protección de portas ou xanelas	92,00
m ² Toldo de tea con brazos abatibles	160,86
ml Verteaugas de pedra en oco exterior	142,15
ml Xamba ou lintel de pedra	75,80

8. Obras dirixidas a garantir as condicións UD hixiénico sanitarias e de habitabilidade	PREZO/UD en €
ud Instalación de fosa séptica con foxo filtrante en vivenda (para 6 persoas)	1.150,00
ud Instalación de pozo de auga de barrena ou artesán	1.300,00
m ³ Depósito de auga	175,55
ud Quentador de instantáneo para produción de AQS, de gas	250,00
ud Termo eléctrico para produción de AQS, de gas de ata 100 litros	285,00
ud Conexión coa rede de saneamento	85,00
ud Conexión coa rede de abastecemento de auga	165,00
ud Renovación de instalación de saneamento en baño/aseo	152,00
ud Renovación de instalación de saneamento en cociña	130,75
ud Renovación de instalación de fontanería en baño/aseo	321,80
ud Renovación de instalación de fontanería en cociña	295,65
Substitución de aparatos sanitarios en baño composto por bañeira/ducha, inodoro, bidé ud e lavabo, incluso billame	691,36



Substitución de aparatos sanitarios en aseo composto por inodoro, e lavado, incluso ud billame	357,60
Mellora ou substitución de instalación eléctrica en vivenda por cada m ² de superficie útil m ²	22,32
Instalación interior de calefacción en vivenda por cada m ² de superficie útil m ²	64,95

UD 9. Varios	PREZO/UD en €
m ² Instalación de quioscos en vía pública	284,12
m ² Instalación de cartel ou panel publicitario visible dende vía pública	42,60
m ² Colocación de rótulo opaco	339,64
m ² Colocación de rótulo luminoso	414,58
m ² Construción de marquesiña	284,12
Construción de alpendre ou galpón de fábrica, con superficie <25 m ² , de escasa m ² entidade construtiva e técnica sinxela.	176,12
ud Construción de escaleira de madeira entre dúas plantas	568,24
ml Varanda de madeira ou metal en protección de ocos	133,25
ud Instalación de grúa ou guindastre (montaxe/desmontaxe)	825,00
ml Instalación de andamios	12,00
m ² Construción de silo	78,50
Instalación térmica solar de produción de auga por m ² de superficie de placas m ² instaladas	1.080,00
Instalación fotovoltaica solar de produción eléctrica por m ² de superficie de placas m ² instaladas. Para instalacións de ata 400 m ² de superficie de placas	624,00
Instalación fotovoltaica solar de produción eléctrica por m ² de superficie de placas m ² instaladas. Para instalación de máis de 400 m ² de superficie de placas	410,00
ud Corte de árbores (porte medio)	23,68
ud Descoutado de tocóns de árbores (porte medio)	31,02
ud Plantación de árbores ornamentais de porte medio	15,56
m ² Plantación de árbores en extensión superficial, incluso laboreo previo	2,17

En caso de que unha obra non atope un encadre directo nas distintas tipoloxías aquí establecidas, aplicaráselle a tarifa que máis se aproxime por identidade de razón entre os supostos tipificados neste anexo ou na Base de Datos da Construción de Galicia aprobada polo Instituto Tecnolóxico de Galicia

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas y Servicios Urbanísticos, se publicó el acuerdo provisional adoptado en el Pleno municipal, el día 27 de septiembre de 2023, que se elevó a definitivo al no haberse presentado reclamaciones, así como el texto íntegro de dicha ordenanza, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 17.3 y 4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Se transcribe la Ordenanza Fiscal completa:

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas y Servicios Urbanísticos

Artículo 1. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 al 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la exacción de la “Tasa por licencias urbanísticas y servicios urbanísticos”, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, en que las normas atienden a lo establecido en el artículo 57 del citado Real Decreto.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad municipal, técnica y administrativa, tendente a verificar si los actos de edificación y uso del suelo a los que se refiere la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia y que se vayan a realizar dentro del término municipal, se ajustan a las normas urbanísticas, de edificación y policía establecidas en la citada Ley, reglamentos que la desarrollan y en las Normas Complementarias y Subsidiarias de Planeamiento.

Artículo 3. Sujeto pasivo

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten la licencia de obras o que ejecuten las instalaciones, obras o construcciones sin haber obtenido la preceptiva licencia.

2. En todo caso, tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los constructores y contratistas de las obras, de conformidad con lo previsto en el artículo 23.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 4. Responsables solidarios y subsidiarios

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo a las personas físicas o jurídicas a que se refieren los artículos 41 e 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de hecho y de derecho de las personas jurídicas, sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5. Obligación de contribuir

1. La obligación de contribuir nacerá en el momento de comenzar la prestación del servicio, que tiene lugar desde que se formula la solicitud de la preceptiva licencia, o desde que el Ayuntamiento realice las iniciales actuaciones conducentes a verificar si es o no autorizable la obra, instalación, primera ocupación de los edificios o modificación del uso de ellos, que se efectuase sin la obtención previa de la correspondiente licencia.

2. La obligación de contribuir no se verá afectada o modificada por la denegación en su caso de la licencia, concesión con modificaciones de la solicitud, renuncia o desistimiento del solicitante.

3. La obligación de contribuir la tasa se producirá, aunque la concesión de la licencia venga impuesta por las normas que regulan el silencio administrativo positivo.

Artículo 6. Base imponible y liquidable

1. En las licencias de obras de edificación de nueva planta, reconstrucción, rehabilitación, reforma, acondicionamiento, derribo, en la ejecución de instalaciones y en las obras menores, se tomará como base de gravamen de la presente tasa, en general, el coste real y efectivo de la obra, construcción o instalación determinado según los criterios establecidos en la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras para cada año.

Cuando la obra solicitada, por su excepcionalidad, no se pueda asimilar a alguno de los usos fijados en esta ordenanza, se baremará su coste de ejecución material de acuerdo con los precios de mercado en el momento de la solicitud.

2. En la fijación de alineaciones y restantes realizadas sobre el terreno y formalizadas mediante la correspondiente acta, se tomarán como base de gravamen, los metros lineales de fachada o fachada de los inmuebles o cierres de parcelas.

3. En las licencias de segregación, parcelamiento o reparcelamiento, el número de unidades de parcelas resultantes.

4. En las licencias de primera ocupación, utilización o apertura, la superficie construida expresada en metros cuadrados.

Artículo 7. Cuota tributaria

Los porcentajes de la siguiente tabla se calcularán sobre el presupuesto de ejecución material de la obra, donde deberán incluirse los equipamientos y las instalaciones precisas para el uso/actividad solicitada:



1	Licencias de obra de edificaciones, instalaciones y construcciones	0,50 % Mínimo 25,00 €
2	Licencias de primera ocupación y utilización, por cada m2 de superficie construida	0,60 €/m ² Mínimo 25,00 €
3	Informes técnicos y otros servicios urbanísticos	30,00 €
4	Por cada certificación que se expida de servicios urbanísticos, solicitada a instancia de parte	30,00 €
5	Por cada certificación del técnico municipal relativa a valoración de daños y otras peritaciones sobre edificios	100,00 €
6	Calificación o certificación urbanística por parcela	30,00 €
7	Devolución de avales o fianzas bancarias	2 % del aval
8	Segregación, parcelación o agrupación de fincas	
	Segregación y parcelación, por parcela resultante	50 €/parcela
	Agrupación, por parcela que se agrupa	50 €
	Segregación de parcelas por cesión municipal	0 €
9	Tramitación de solicitudes de prórroga de licencias urbanísticas	
	Obras mayores	40,00 €
	Obras menores	20,00 €
10	Expedientes de declaración de ruina.	300,00 €

Artículo 8. Normas de gestión

A. Tramitación

- Los/as interesados/as en la obtención de una licencia de obra o urbanística están obligados a presentar en el Registro General del Ayuntamiento la oportuna solicitud por medio de instancia dirigida al alcalde, según el modelo oficial que se facilitará en la oficina del Registro de documentos del Ayuntamiento, donde se determinarán los documentos que deberá presentar el/la interesado/a.
- La solicitud podrá ser formulada por el interesado o por el contratista de las obras, pero deberá hacerse constar el nombre y dirección del propietario del inmueble, se acompañará de proyecto suscrito por técnico competente, visado en Colegio Oficial, si procediese, y con el contenido establecido en la legislación vigente. En los supuestos de falta de cualquiera de los documentos exigidos, se actuará conforme a lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
- Cuando se trate de licencia para aquellos actos en los que, de conformidad con la normativa estatal, autonómica y local aplicable, no sea exigible la presentación de proyecto, se acompañará a la solicitud, entre otros documentos, un presupuesto de las obras a realizar, así como una descripción precisa de la superficie afectada y materiales a emplear, en general, de las características de la obra o acto, datos de los que se permitan comprobar su coste.
- Si después de formulada la solicitud de licencia, se modificase o ampliase la obra establecida, deberá ponerse en conocimiento de la administración municipal, acompañado del proyecto reformado o de un nuevo presupuesto, con documentación que permita determinar el alcance de la modificación o ampliación.
- Las solicitudes para la primera utilización de los edificios deberán ser suscritas por el promotor de la edificación y su obtención es requisito indispensable para poder destinar los edificios al uso proyectado, debiendo acompañarse de certificado final de obra, suscrito por técnico competente, con los visados oficiales que procedan, y cualquier otra documentación necesaria por aplicación de la normativa técnica o sectorial en vigor.

B. Autoliquidación

- A tenor de lo conferido en el artículo 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el solicitante de la licencia procederá a autoliquidar su importe e ingresar la cuota tributaria resultante.
- Dicha autoliquidación se adjuntará conjuntamente con la solicitud de la oportuna licencia de obras o urbanística, según modelo determinado por el ayuntamiento y tomando como base mínima las tablas de valores y precios aprobadas al efecto, según anexos de la ordenanza fiscal sobre construcciones, instalaciones y obras, acompañando justificante de abono en cuenta, a favor del ayuntamiento en Caja de Ahorro o Banco, no pudiéndose tramitar la licencia en tanto no se pague dicha autoliquidación.
- Si una vez autoliquidada la tasa, resultase una cuota superior o inferior a las especificadas en la presente ordenanza fiscal, antes de expedir la oportuna licencia se procederá a requerir el ingreso de la diferencia, en el primer caso, y a la devolución del exceso, en el segundo.

4. Independientemente de lo señalado en el párrafo anterior, la Administración tributaria podrá comprobar los actos realizados por los obligados tributarios, bien por medio de procedimientos de gestión o de inspección, segundo los criterios o normas establecidos en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

C. Resolución

1. El órgano competente, adoptará la resolución que proceda en cuanto al otorgamiento de la licencia solicitada y procederá, asimismo, a aprobar la liquidación de los derechos o tasas correspondientes.

2. Las liquidaciones iniciales tendrán carácter provisional hasta que una vez finalizadas las obras sea comprobado por la Administración municipal lo efectivamente realizado y su importe, requiriendo para eso de los interesados las correspondientes certificaciones de obras y demás elementos o datos que se consideren oportunos. A la vista del resultado de comprobación se practicará la liquidación definitiva.

Artículo 9. Infracciones y sanciones tributarias

1. Las sanciones que procedan por infracciones cometidas por inobservancia de lo dispuesto en esta ordenanza, serán independientes de las que pudieran arbitrarse por infracciones urbanísticas, conforme a lo dispuesto en la Ley 9/2002, LOUG y sus disposiciones reglamentarias.

En materia de infracciones y sanciones, será aplicable la regulación contenida en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

Disposición adicional

Las tarifas establecidas en la presente ordenanza se incrementarán anualmente según el IPC.

Disposición derogatoria única

A partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal quedará derogada la ordenanza fiscal que regula la tasa de expedición de documentos públicos, en lo relativo a "Documentos relativos al servicio de urbanismo".

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, permaneciendo en vigor mientras no se acuerde expresamente su modificación o derogación.

San Cristovo de Cea. El alcalde.

Fdo.: José Luís Valladares Fernández.

Anexo I módulos valorativos de obras mayores

Anexo a la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Expedición de Licencias Urbanísticas y Servicios Urbanísticos

a) Normas generales, criterios de valoración.

1. Un trabajo se considerará incluido en el punto que le corresponde de acuerdo con el destino predominante de la superficie, incluyéndose las superficies con destinos minoritarios. Solo se aplicarán diversos módulos cuando cada destino minoritario supere el 25 % de la superficie total; en este caso se valorará independientemente.

2. A superficie total construida es la suma de cada una de las plantas del edificio, medida dentro de los límites definidos por las líneas de fachada, tanto interiores como exteriores e los ejes de medianeras compartidos si se da el caso.

b) Estimación simplificada de los presupuestos de ejecución material de la edificación Definiciones:

Mbu. Módulo básico en función del uso de la edificación.

Sc. Superficie total construida en m².

Ct. Coeficiente corrector en función de la tipología de la edificación.

Mc. Módulo de construcción o de referencia.

Pemb. Presupuesto de ejecución material según módulos básicos.

Pemp. Presupuesto de ejecución material del proyecto.

Módulo básico por uso: Mbu

Establecer un precio en €/m² para el cálculo del coste de ejecución material de la edificación según el uso característico o predominante en la edificación de acuerdo con lo establecido en el apartado a).1 de este anexo. Su valor será actualizado periódicamente por acuerdo de la Junta de Gobierno.

Se establecen los siguientes módulos básicos:

Mbu Usos de la edificación	€/M2
1.- Auditorios. Museos. Teatros. Hoteles 5*. Edificios bancarios	744,00
2.- Hospitales. Laboratorios. Iglesias	697,50
3 Bibliotecas. Facultades y escuelas universitarias. Hoteles 4*. Edificios penales. Terminales	



	Aéreas o fluviales.	651,00
4.-	Clubs sociales. Cines, Centros de salud. Balnearios. Hoteles 3*. Salas de fiestas. Discotecas. Colegios con residencia	604,50
5.-	Casas de cultura. Casas consistoriales. Locales bancarios. Consultorios. Residencias 3ª edad y Centros de día. Aparthoteles. Tanatorios. Centros de culto. Cuarteles. Mataderos	588,00
6.-	Vivienda. Hoteles 2*. Residencias universitarias. Moteles	511,50
7.-	Residencial VPO. Oficinas. Guarderías. Centros docentes. Hoteles 1*. Ambulatorios. Hostales- Residencias. Restaurantes. Estaciones de autobuses. Salas de exposiciones. Piscinas cubiertas	465,00
8.-	Bares. Mercados	418,50
9.-	Centros Comerciales. Pabellones deportivos cubiertos. Vestuarios, Bungalows. Servicios de Cámping	372,00
10.-	Edificios de apartamentos. Local comercial. Establecimientos comerciales, industria escaparate	302,25
11.-	Piscinas descubiertas. Cementerios	232,50
12.-	Garajes y aparcamientos. Estaciones de servicio	186,00
13.-	Trasteros. Pórticos, soportales y terrazas abiertas	162,75
14	14.1 Naves industriales, granjas y panteón (por nicho)	139,50
	14.2 Almacenes	90,60
	14.3 Instalaciones deportivas descubiertas, alpendres, cobertizos o cubiertos, depósitos y gradas	69,75
15.-	Proyectos de urbanización (adsritos a la edificación). Parcelas cámping	46,50
16	Caminos de tierra y hormigón. Tratamiento de espacios exteriores. Acondicionamiento de terrenos	23,25
17	Demolición y derribo (aplicada a la superficie total de plantas que se van a derribar). Para cualquier tipo de uso edificatorio	13,50

Superficie construida por uso: Sc

Un trabajo se considera o no incluido en el apartado que le corresponde de acuerdo con el uso predominante de la superficie, en el que se incluyen las superficies con destinos minoritarios, tal y como se especifica en el apartado a).1 de este anexo.

Coeficientes por tipología constructiva: Ct

Establecer un coeficiente corrector en función del tipo de actuación constructiva, siendo los siguientes:

Ct tipología constructiva

1. En edificaciones de nueva planta y adiciones o ampliaciones

1,20 Edificación aislada. Vivienda unifamiliar aislada. Sótanos a partir del 3.º

1,10 Agrupación de edificación en fila. Sótanos 1.º e 2.º

1,00 Edificio en patio cerrado. Edificación abierta en vivienda colectiva

2. En obras de reforma y rehabilitación

1,20 Rehabilitación total, incluyendo el desmontaje de fachadas

0,65 Adecuación interior de plantas bajas y entresuelos.

1,00 Rehabilitación integral del edificio conservando exclusivamente fachadas

0,65 Reforma interior de instalaciones y distribución conservando la estructura existente

0,50 Reformas de elementos estructurales

0,35 Rehabilitación de fachadas. Substitución de carpinterías y cerramientos (aplicado a la superficie de fachada)

0,30 Reformas de poca entidad que no afecten a elementos estructurales ni a instalaciones o distribución (acabados).

Módulo de construcción o de referencia: M_c

Es el valor en €/m² que resulta de aplicar al módulo básico M_{bu} el coeficiente corrector C_t en función de la tipología constructiva según la siguiente fórmula:

$$M_c = M_{bu} \times C_t$$

En los casos en los que un coeficiente corrector no se ajuste a la tipología o a los usos antes definidos, se aplicará la media entre los que más se asemejan.

Presupuesto de ejecución material según módulos básicos: P_{emb}

El presupuesto de ejecución material según módulos básicos se obtendrá de aplicar a la superficie total construida S_c el valor de M_c obtenido conforme al apartado anterior, según la siguiente fórmula:

$$P_{emb} = M_c \times S_c$$

El P_{emb} se obtendrá como sumatorio de los resultados parciales del producto de $M_c \times S_c$, cuando concurren las circunstancias específicas del apartado a). 1 de este anexo

Presupuesto de ejecución material de proyecto: P_{emp}

Se considera como tal el presupuesto de ejecución material que figura en el proyecto aportado por el solicitante, como resultado de la suma de la valoración de todas las unidades o partidas de obra del proyecto, sin considerar los gastos generales, beneficio industrial, honorarios profesionales ni I.V.A.

Se utilizará como base imponible a los efectos del cálculo del ICIO, el P_{emp} siempre que éste no resulte inferior al P_{emb} .

Anexo II módulos valorativos de obras menores y otras actuaciones

Anexo a la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Expedición de Licencias Urbanísticas y Servicios Urbanísticos
Coste de ejecución material de unidades de obra:

UD	1. Cierres, vallados de fincas y accesos	PREZO/UD en €
ml	Cierre con elementos vegetales	7,00
ml	Cierre delimitador de postes y alambre	12,25
ml	Cierre de postes y malla o semejante	18,35
m ²	Cierre de reja de forja, celosía o semejante	33,63
m ²	Cierre de bloque de hormigón revestido o semejante	27,40
ml	Cierre con piedras de losa	28,62
m ²	Cierre de mampostería o sillería	70,05
m ²	Muro de contención de mampostería u hormigón en masa	63,10
m ²	Muro de contención de hormigón armado	68,00
ml	Paso salva cunetas mediante entubado de gavia y pavimentación	22,15
ml	Rebaje de borde para acceso de vehículos y vados	14,19
ml	Cancilla de acceso a parcela metálica, madera o semejante	105,30
ud	Ejecución de columna para contador de electricidad/agua	210,00

UD	2. Demoliciones y desmontajes	PREZO/UD en €
m ²	Picado de azulejados, aplacados, enfoscados o semejante	7,65
m ²	Demolición de pavimentos de baldosas de piedra, cerámica o semejante	7,21
m ²	Demolición de muro de mampostería o apertura de hueco en muro	64,47
m ²	Demolición de tabiquería interior o apertura de hueco interior	4,88
m ²	Demolición o desmontaje de entablado de madera	7,06
m ²	Demolición o desmontaje de entablado de madera, vigas y pontones	14,75
m ²	Desmontaje de cubierta de losa, teja, chapa, fibrocemento o semejantes de caños y bajantes	6,22
m ²	Desmontaje de armazón de madera de cubierta, vigas o pontones	11,70
m ²	Desmontaje de mobiliario de cocina	18,00
m ²	Desmontaje de sanitarios de baño o aseo	40,00



m ² Desmontaje de instalación eléctrica, fontanería o saneamiento en vivienda	143,30
m ² Demolición de chimenea sobre cubierta	48,00

UD 3. Movimiento de tierras y canalizaciones	PREZO/UD en €
m ² Desbroce y limpieza de terreno	2,75
m ³ Excavación de tierra y vaciado	3,25
m ³ Relleno extendido y compactación de tierras en terraplenes o explanaciones	4,30
ml Excavación o apertura de gavias o fosos	4,54
ml Relleno y compactación de gavias o fosos	5,32
ml Canalización soterrada para saneamiento, agua, electricidad o telecomunicaciones, incluida la excavación y relleno de gavias o fosos	22,80
ud Arqueta de registro para instalaciones enterradas, instalada	110,25

UD 4. Cubiertas y azoteas (medición en planta)	PRECIO/UD en €
M2 Cubrición de cubierta con losa, colocada sobre rastreles o cangos con ganchos de acero	32,86
Cubrición de cubierta con teja cerámica, hormigón o semejante, con ganchos o clavos	
m ² de acero y/o mortero.	25,16
m ² Cubrición de cubierta con chapas de fibrocemento	15,95
m ² Cubrición de cubierta con chapas de aleación metálica o semejante	24,75
m ² Colocación de viguetas prefabricadas de hormigón o pontones de madeira	
ml Caño o bajante de PVC o aluminio	15,97
ml Caño de chapa de zinc-cobre-titanio	30,12
ml Caño de chapa de acero prelacado	26,36
m ² Lucernario o ventana de cubierta tipo Veluxo semejante	152,25
Impermeabilización de terraza, balcón o azotea existente con lámina asfáltica o m ² semejante, incluido aislamiento térmico	32,21
Formación de chimenea sobre cubierta, de fábrica, revestida o semejante, mismo elemento de coronación	158,45

UD 5. Albañilería y solados	PRECIO/UD en €
m ² Tabique de fábrica de ladrillo de una hoja recebado por ambas caras	42,60
m ² Tabique de cartón yeso tipo Pladur	38,59
m ² Extradorsado de paredes con placa de yeso laminado	15,86
m ² Formación de cámara de aire con fábrica de ladrillo y aislamiento interior	16,12
m ² Cerramiento de doble hoja de ladrillo con aislamiento interior	35,93
m ² Cerramiento de fachada con muro de mampostería o sillería	88,65
m ² Cerramiento de muro de fábrica de bloque	24,20
ml Escalera de fábrica en formación de escalera	16,07
m ² Solera de hormigón	18,23
m ² Recrecido de pisos con mortero de cemento	7,60

UD 6. Pavimentos y revestimientos interiores e exteriores	PRECIO/UD en €
m ² Pavimento de acera de baldosa hidráulica o semejante, mismo pp de borde	20,59
m ² Pavimento de gres, terrazo, sintético o semejante	30,13
m ² Pavimento de madera	52,30
m ² Pavimento de piedra o mármol	61,10

m ²	Chapado de pedra o mármore en fachadas	72,14
m ²	Pañolado de madeira en paramentos verticais	35,51
m ²	Azulejado de paramentos interiores	22,67
m ²	Revocadura con mortero monocapa	20,50
m ²	Rejuntado con mortero en fábrica de mampostería	18,55
m ²	Enfoscado o recebo de paramentos verticais u horizontales	14,60
m ²	Limpieza de fachadas por medios manuales o mecánicos	14,55
m ²	Pintura en paramentos exteriores o interiores	8,67
m ²	Falso techo liso de escayola o yeso laminado	18,21
m ²	Falso techo de madeira o acústico (modular)	31,32

UD 7. Carpinterías exteriores e interiores		PRECIO/UD en €
ud	Puerta de entrada a la vivienda de madeira macizay/o seguridad	540,00
ud	Puerta de entrada a la vivienda en aluminio lacado o PVC	383,80
ud	Puerta de paso interior de madeira	135,50
Substitución o colocación de carpintería exterior de madeira en formación de ventanas m ² o puertas abalconadas		179,26
Substitución o colocación de carpintería exterior de aluminio o PVC en formación de m ² ventanas o puertas abalconadas		128,25
m ²	Restauración y pintado/barnizado de carpintería exterior de madeira existente	17,05
m ²	Acristalamiento de vidrio sencillo en carpintería exterior	31,35
m ²	Acristalamiento de vidrio doble en carpintería exterior	68,15
m ²	Acristalamiento de vidrio tibio o laminado de seguridad	80,95
m ²	Persiana de madeira o PVC	85,20
m ²	Reja metálica de seguridad en protección de puertas o ventanas	92,00
m ²	Toldo de tela con brazos abatibles	160,86
ml	Vierteaguas de piedra en hueco exterior	142,15
ml	Jamba o dintel de piedra	75,80

8. Obras dirigidas a garantizar las condiciones higiénico sanitarias y de habitabilidad UD		PRECIO/UD en €
ud	Instalación de fosa séptica con foso filtrante en vivienda (para 6 personas)	1.150,00
ud	Instalación de pozo de agua de barrena o artesano	1.300,00
m ³	Depósito de agua	175,55
ud	Calentador instantáneo para producción de AQS, de gas	250,00
ud	Termo eléctrico para producción de AQS, de gas de hasta 100 litros	285,00
ud	Conexión con la red de saneamiento	85,00
ud	Conexión con la red de abastecimiento de agua	165,00
ud	Renovación de instalación de saneamiento en baño/aseo	152,00
ud	Renovación de instalación de saneamiento en cocina	130,75
ud	Renovación de instalación de fontanería en baño/aseo	321,80
ud	Renovación de instalación de fontanería en cocina	295,65
Substitución de aparatos sanitarios en baño compuesto por bañera/ducha, inodoro, bidé ud y lavabo, misma grifería		691,36
Substitución de aparatos sanitarios en aseo compuesto por inodoro y lavabo, misma ud grifería		357,60



Mejora o substitución de instalación eléctrica en vivienda por cada m2 de superficie útil m2	22,32
Instalación interior de calefacción en vivienda por cada m2 de superficie útil m2	64,95

UD 9. Varios	PRECIO/UD en €
m ² Instalación de quioscos en vía pública	284,12
m ² Instalación de cartel o panel publicitario visible desde vía pública	42,60
m ² Colocación de rótulo opaco	339,64
m ² Colocación de rótulo luminoso	414,58
m ² Construcción de marquesina	284,12
Construcción de alpendre o galpón de fábrica, con superficie <25 m2, de escasa entidad constructiva y técnica sencilla.	176,12
ud Construcción de escalera de madera entre dos plantas	568,24
ml Barandilla de madera o metal en protección de huecos	133,25
ud Instalación de grúa (montaje/desmontaje)	825,00
ml Instalación de andamios	12,00
m ² Construcción de silo	78,50
Instalación térmica solar de producción de agua por m2 de superficie de placas m ² instaladas	1.080,00
Instalación fotovoltaica solar de producción eléctrica por m2 de superficie de placas m ² instaladas. Para instalaciones de hasta 400 m2 de superficie de placas	624,00
Instalación fotovoltaica solar de producción eléctrica por m2 de superficie de placas m ² instaladas. Para instalación de más de 400 m2 de superficie de placas	410,00
ud Corte de árboles (porte medio)	23,68
ud Descotado de tocones de árboles (porte medio)	31,02
ud Plantación de árboles ornamentales de porte medio	15,56
m ² Plantación de árboles en extensión superficial, mismo laboreo previo	2,17

En el caso de que una obra no encuentre un encuadre directo en las distintas tipologías aquí establecidas, se le aplicará la tarifa que más se aproxime por identidad de razón entre los supuestos tipificados en este anexo o en la Base de Datos de la Construcción de Galicia aprobada por el Instituto Tecnológico de Galicia.

A Teixeira

De acordo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, publícase que a Corporación, na sesión que tivo lugar o día 24 de novembro de 2023, adoptou o acordo de aprobación inicial do Orzamento xeral desta entidade para o exercicio económico de 2024, e resultou aprobado de xeito definitivo, ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público. Correspóndenlle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de ingresos

Clasificación económica

A) Ingresos, resumos por capítulo

1. Operacións correntes

Capítulo I; Impostos directos; 140.000,00 €

Capítulo II; Impostos indirectos; 20.000,00 €

Capítulo III; Taxas e outros ingresos; 102.000,00 €

Capítulo IV; Transferencias correntes; 487.724,00 €

Capítulo V; Ingresos patrimoniais; 500,00 €

Total de operacións correntes; 750.224,00 €

2. Operacións de capital

Capítulo VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 1.029.220,00 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 5.000,00 €

Total de operacións de capital; 1.029.220,00 €

Total do Orzamento xeral; 1.784.444,00 €

Estado de gastos

Clasificación económica

B) Gastos, resumo por capítulos

1. Operacións correntes

Capítulo I; Gastos de persoal; 336.341,77 €

Capítulo II; Gastos en bens correntes e servizos; 308.128,23 €

Capítulo III; Gastos financeiros; 3.000,00 €

Capítulo IV; Transferencias correntes; 12.900,00 €

Capítulo V; Fondo de continxencia; 6.500,00 €

Total de operacións correntes; 449.528,96 €

2. Operacións de capital

Capítulo VI; Investimentos reais; 1.112.574,00 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 5.000,00 €

Total de operacións de capital; 1.112.574,00 €

Total do Orzamento xeral; 1.784.444,00 €

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal deste concello, que, consonte ao preceptuado no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce deseguido:

Relación de postos de traballo:

Persoal funcionario:

N.º de postos; nivel; complemento específico; denominación do posto; grupo; escala/subescala

1; 26; Secretaría-Intervención; A1/A2; Secretaría-Intervención (Acumulado)

1; 22; 12.742,24 €; administrativo; C1; Administración xeral

Persoal laboral fixo:

N.º de dotacións; denominación do posto; categoría; retribucións

1; operario de servizos varios; grupo 4; 26.923,96 €

2; auxiliar de axuda no fogar; auxiliar; 17.979,00 €

1; limpadora de dependencias municipais; limpadora a tempo parcial 5.316,36 €

Persoal laboral indefinido:

N.º de postos; denominación do posto; categoría profesional

1; auxiliar administrativo; auxiliar; 22.154,84 €

1; auxiliar de axuda no fogar; auxiliar; 17.979,00 €

1; peóns de servizos múltiples; peóns; 20.521,76 €

Persoal laboral temporal:

Segundo as circunstancias do traballo e subvencións de fomento do emprego

1; Auxiliar de axuda no fogar; 16.096,40 €

1; peón forestal; 18.000,00 €

2; peóns Aprot Rural; 14.000,00 €

De conformidade co preceptuado no artigo 75 de Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise constar o réxime de retribucións e indemnizacións aos/ás membros da Corporación, tal e como está regulado na base número 40 das bases de execución do Orzamento:

- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos menores ou iguais a 24 horas, dispostos pola Corporación, polo seu presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados logo da presentación dos xustificantes correspondentes. No caso de utilización do vehículo propio, faranse efectivas as seguintes cantidades, tanto se se trata de membros da Corporación como dos/as traballadores/as do Concello: 0,26 € por quilómetro percorrido. Serán tamén indemnizables, tras a xustificación previa, os gastos de peaxe en autoestradas.

- No relativo ás axudas de custo, por traslado fóra da localidade, satisfarase o establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, modificado pola Orde EHA/3770/2005, do 1 de decembro, sobre indemnización por razón de servizos, incluídos os criterios de ter dereito a percibir e xustificación dos gastos; os grupos da Corporación percibirán as axudas de custo propias do grupo I.

- Polo que respecta ás indemnizacións, os/as membros da Corporación percibirán as seguintes cantidades por asistencia efectiva ás sesións, tanto ordinarias como extraordinarias, realizadas polo Pleno, a Xunta de Goberno Local e as comisións informativas: excepto Alcaldía, o resto da Corporación: 80,00 €.

A Teixeira, 21 de decembro de 2023.

Documento asinado electronicamente.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local, y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día 24 de noviembre de 2023, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto general de esta entidad para el ejercicio económico de 2024, y resultó aprobado definitivamente, al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Le corresponden a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de ingresos

Clasificación económica

A) Ingresos, resumen por capítulo

1. Operaciones corrientes

Capítulo I; Impuestos directos; 140.000,00 €

Capítulo II; Impuestos indirectos; 20.000,00 €

Capítulo III; Tasas y otros ingresos; 102.000,00 €



Capítulo IV; Transferencias corrientes; 487.724,00 €
 Capítulo V; Ingresos patrimoniales; 500,00 €
 Total de operaciones corrientes; 750.224,00 €
 2. Operaciones de capital
 Capítulo VI; Inversiones reales; 0,00 €
 Capítulo VII; Transferencias de capital; 1.029.220,00 €
 Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €
 Capítulo IX; Pasivos financieros; 5.000,00 €
 Total de operaciones de capital; 1.029.220,00 €
 Total del Presupuesto general; 1.784.444,00 €

Estado de gastos

Clasificación económica

B) Gastos, resumen por capítulos

1. Operaciones corrientes

Capítulo I; Gastos de personal; 336.341,77 €

Capítulo II; Gastos en bienes corrientes y servicios;
 308.128,23 €

Capítulo III; Gastos financieros; 3.000,00 €

Capítulo IV; Transferencias corrientes; 12.900,00 €

Capítulo V; Fondo de contingencia; 6.500,00 €

Total de operaciones corrientes; 449.528,96 €

2. Operaciones de capital

Capítulo VI; Inversiones reales; 1.112.574,00 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financieros; 5.000,00 €

Total de operaciones de capital; 1.112.574,00 €

Total del Presupuesto general; 1.784.444,00 €

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal de este ayuntamiento, que, según lo preceptuado en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Relación de puestos de trabajo:

Personal funcionario:

N.º de puestos; nivel; complemento específico; denominación del puesto; grupo; escala/subescala.

1; 26; Secretaría-Intervención; A1/A2; Secretaría-Intervención (Acumulado)

1; 22; 12.742,24 €; administrativo; C1; Administración general

Personal laboral fijo:

N.º de dotaciones; denominación del puesto; categoría; retribuciones

1; operario de servicios varios; grupo 4; 26.923,96 €

2; auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar; 17.979,00 €

1; limpiadora de dependencias municipales; limpiadora a tiempo parcial 5.316,36 €

Personal laboral indefinido:

N.º de puestos; denominación del puesto; categoría profesional.

1; auxiliar administrativo; auxiliar; 22.154,84 €

1; auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar; 17.979,00 €

1; peón de servicios múltiples; peón; 20.521,76 €

Personal laboral temporal:

Según las circunstancias del trabajo y subvenciones de fomento del empleo

1; Auxiliar de ayuda en el hogar; 16.096,40 €

1; peón forestal; 18.000,00 €

2; peón Aprox Rural; 14.000,00 €

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace constar el régimen de retribuciones e indemnizaciones a los/as miembros de la Corporación, tal y como está regulado en la base número 40 de las bases de ejecución del Presupuesto:

zaciones a los/as miembros de la Corporación, tal y como está regulado en la base número 40 de las bases de ejecución del Presupuesto:

- Los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de desplazamientos por comisión de servicios menores o iguales a 24 horas, dispuestos por la Corporación, por su presidente o por otros órganos competentes, serán abonados después de la presentación de los justificantes correspondientes. En caso de utilización del vehículo propio, se harán efectivas las siguientes cantidades, tanto si se trata de miembros de la Corporación como de los/as trabajadores/as del Ayuntamiento: 0,22 € por kilómetro recorrido. Serán también indemnizables, previa justificación, los gastos de peaje en autopistas.

- En lo relativo a las dietas, por traslado fuera de la localidad, se satisfará lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, modificado por la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, sobre Indemnización por Razón de Servicios, incluidos los criterios de tener derecho a percibir y justificación de los gastos; los grupos de la Corporación percibirán las dietas propias del grupo I.

- Por lo que respecta a las indemnizaciones, los/as miembros de la Corporación percibirán las siguientes cantidades por asistencia efectiva a las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, realizadas por el Pleno, la Junta de Gobierno Local y las comisiones informativas: excepto Alcaldía, el resto de la Corporación: 80,00 €.

A Teixeira, 21 de diciembre de 2023.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.631

A Teixeira

Ao non formularse reclamacións ao expediente de modificación de créditos núm. SC 2/2023 dentro do Orzamento municipal para o exercicio 2023, a teor do establecido no artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/20004, do 5 de marzo, en relación co 169 do mesmo texto legal, e no acordo de aprobación na sesión ordinaria do Pleno do día 24 de novembro de 2023, o mencionado expediente queda aprobado definitivamente.

O Orzamento municipal, despois desta modificación, resulta, no seu estado de gastos, do seguinte xeito:

Capítulo 1: 223.616,50 €

Capítulo 2: 299.579,85 €

Capítulo 4: 12.900,00 €

Capítulo 6: 85.888,61 €

Total do estado de gastos: 621.984,96 €

O Orzamento municipal, despois desta modificación, resulta, no seu estado de ingresos, do seguinte xeito:

Capítulo 1: 123.878,88 €

Capítulo 2: 15.000,00 €

Capítulo 3: 63.300,00 €

Capítulo 4: 264.700,00 €

Capítulo 5: 2.050,00 €

Capítulo 7: 14.710,74 €

Capítulo 8: 138.345,34 €

Total do estado de ingresos: 621.984,96 €

Contra a aprobación definitiva, cabe interpor un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que contarán a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

A Teixeira, 21 de decembro de 2023.

Documento asinado electronicamente.

Al no formularse reclamaciones al expediente de modificación de créditos núm. SC 2/2023 dentro del Presupuesto municipal para el ejercicio 2023, a tenor de lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el 169 del mismo texto legal, y en el acuerdo de aprobación en la sesión extraordinaria del Pleno del día 24 de noviembre de 2023, el mencionado expediente queda aprobado definitivamente.

El Presupuesto municipal, después de esta modificación, resulta, en su estado de gastos, del siguiente modo:

Capítulo 1: 223.616,50 €

Capítulo 2: 299.579,85 €

Capítulo 4: 12.900,00 €

Capítulo 6: 85.888,61 €

Total del estado de gastos: 621.984,96 €

El Presupuesto municipal, después de esta modificación, resulta, en su estado de ingresos, del siguiente modo:

Capítulo 1: 123.878,88 €

Capítulo 2: 15.000,00 €

Capítulo 3: 63.300,00 €

Capítulo 4: 264.700,00 €

Capítulo 5: 2.050,00 €

Capítulo 7: 14.710,74 €

Capítulo 8: 138.345,34 €

Total del estado de ingresos: 621.984,96 €

Contra la aprobación definitiva, cabe interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, que contará a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

A Teixeira, 21 de diciembre de 2023.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.632

Mancomunidade de Concellos do Carballiño

Unha vez aprobado inicialmente o Orzamento xeral para o exercicio 2023 no Pleno do 15 de novembro de 2023, someteuse a exposición pública, edicto n.º 266 do BOP do 20 de novembro de 2023, sen que se presentaran alegacións ou reclamacións nese trámite, polo que se eleva a definitivo.

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito Orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantía de un millón oitocentos catro mil cincuenta euros, correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que seguidamente se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1. Gastos de persoal; 1.570.650,00

Capítulo 2. Gastos en bens correntes e servizos; 210.200,00

Capítulo 3. Gastos financeiros; 19.500,00

Capítulo 4. Transferencias correntes; 00,00

Capítulo 5. Fondo de continxencia e outros imprevistos; 200,00

Capítulo 6. Inversións reais; 3.500,00

Capítulo 7. Transferencias de capital; 00,00

Capítulo 8. Activos financeiros; 00,00

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 00,00

Total de gastos: 1.804.050,00

Estado de ingresos

Capítulo 1. Impostos directos; 0,00

Capítulo 2. Impostos indirectos; 0,00

Capítulo 3. Taxas e outros ingresos; 161.950,00

Capítulo 4. Transferencias correntes; 1.616.020,76

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais; 6.000,00

Capítulo 6. Alleamento de investimentos reais; 00,00

Capítulo 7. Transferencias de capital; 20.079,24

Capítulo 8. Activos financeiros; 00,00

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 00,00

Total de ingresos: 1.804.050,00

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta corporación, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, que se reproducen a continuación:

Persoal eventual

Denominación; n.º

Presidencia, 1

Secretaría-Interv.; 1

Administrativo/a; 1

Persoal laboral

Denominación; n.º

Auxiliar administrativo/a ; 1

Educador/a social; 4

Psicólogo/a; 3

Lopedista; 1

Pedagogía terapéutica; 1

Traballador/a social; 4

Auxiliares de axuda no fogar; 58

Chofer; 1

Chofer tractor; 3

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita xurisdición.

O Carballiño, 14 de decembro de 2023. O presidente.

Asdo.: Fernando Rodríguez Redondo.

Mancomunidad de Ayuntamientos de O Carballiño

Una vez aprobado inicialmente el Presupuesto general para el ejercicio 2023 en el Pleno de 15 de noviembre de 2023, se sometió a exposición pública, edicto n.º 266 del BOP de 20 de noviembre de 2023, sin que se presentaran alegaciones o reclamaciones en ese trámite, por lo que se eleva a definitivo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho Presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón ochocientos cuatro mil cincuenta euros, correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que seguidamente se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1. Gastos de personal; 1.570.650,00

Capítulo 2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 210.200,00

Capítulo 3. Gastos financieros; 19.500,00

Capítulo 4. Transferencias corrientes; 00,00

Capítulo 5. Fondo de contingencia y otros imprevistos; 200,00

Capítulo 6. Inversiones reales; 3.500,00

Capítulo 7. Transferencias de capital; 00,00

Capítulo 8. Activos financieros; 00,00

Capítulo 9. Pasivos financieros; 00,00



Total de gastos: 1.804.050,00

Estado de ingresos

Capítulo 1. Impuestos directos; 0,00

Capítulo 2. Impuestos indirectos; 0,00

Capítulo 3. Tasas y otros ingresos; 161.950,00

Capítulo 4. Transferencias corrientes; 1.616.020,76

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales; 6.000,00

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales; 00,00

Capítulo 7. Transferencias de capital; 20.079,24

Capítulo 8. Activos financieros; 00,00

Capítulo 9. Pasivos financieros; 00,00

Total de ingresos: 1.804.050,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta mancomunidad, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que se reproduce a continuación:

Personal eventual

Denominación; n.º

Presidencia, 1

Secretaría-Interv.; 1

Administrativo/a; 1

Personal laboral

Denominación; n.º

Auxiliar administrativo/a; 1

Educador/a social; 4

Psicólogo/a; 3

Logopeda; 1

Pedagogía terapéutica; 1

Trabajador/a social; 4

Auxiliares de ayuda a domicilio; 58

Chofer; 1

Chofer tractor; 3

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

O Carballiño, 14 de diciembre de 2023. El presidente.

Fdo.: Fernando Rodríguez Redondo.

R. 3.531

