

Galego

Anuncio

Con data 15 de decembro de 2020, a Presidencia da Deputación acordou aprobar o Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a subministración de fundentes e actuacións de tratamento preventivo e curativo en estradas municipais.

Para cumprir o disposto na dita resolución e para xeral coñecemento, publícase a continuación o texto do dito convenio:

Reunidos

Dunha parte, D./D.^a, Rosendo Luis Fernández Fernández, presidente/a da Deputación de Ourense, na representación que ostenta en virtude de artigo 34.1.b da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Doutra parte, D.D.^a, alcalde/sa do Concello de, autorizado para este acto en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 21.1.b da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Dá fe do acto o secretario xeral da Deputación.

Manifestan:

Primeiro. Que de conformidade co previsto no artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, as relacións de cooperación entre as distintas administracións públicas, pódense levar a cabo a través de convenios administrativos que subscriban.

O artigo 30 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, establece que a cooperación da Deputación pode realizarse, entre outras formas, a través da subscrición de convenios administrativos.

Pola súa banda, o artigo 47 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público fai referencia explícita aos convenios interadministrativos subscritos entre dúas ou máis administracións públicas.

Segundo. Que a administración titular de cada estrada, é a responsable do servizo público viario nela, tal e como indican a Lei 8/2013 de estradas de Galicia e o Decreto 66/2016, polo que se aproba o seu Regulamento.

Neste sentido, e coa chegada da estación invernal, é preciso realizar actuacións de tratamento preventivo e curativo con aplicación de fundentes en determinadas estradas municipais, todo isto para garantir o servizo público viario en condicións de seguridade, e, en moitos casos, os concellos carecen de medios propios para a prestación deste servizo.

Terceiro. Que, para tal fin, pola Área de Infraestruturas da Deputación, coa asistencia da Secretaría Xeral, procedeuse á elaboración dunha proposta de convenio, acompañada dunha memoria xustificativa conforme co esixido na vixente Lei de réxime xurídico do sector público.

Cuarto. Que, polo exposto, no presente acto, as partes proceden ao outorgamento, en documento administrativo, do presente convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a subministración de fundentes e actuacións de tratamento preventivo e curativo en estradas municipais, de conformidade coas seguintes

Cláusulas.

Primeira. Obxecto do convenio.

O presente convenio ten por obxecto regular as condicións e os compromisos das partes para a asistencia e cooperación da Deputación Provincial de Ourense aos concellos da provincia, consistente na subministración de fundentes e a realización actuacións de tratamento (preventivo e curativo) en determinadas estradas municipais, para garantir a prestación axeitada do servizo público viario.

Segunda. Compromisos das partes.

1. Son obrigas da Deputación Provincial no marco do presente convenio de colaboración:

a. Posta a disposición do concello (subministración en orixe) da cantidade de fundentes solicitada, nun prazo máximo de vinte e catro (24) horas a contar dende a xustificación do ingreso correspondente.

b. Aplicación do tratamento preventivo con fundentes ás 24 horas da solicitude cursada polo concello, no caso de que a estrada municipal teña unha largura de máis de 3 m de calzada e exista posibilidade de cambio de sentido ou saída directa, sen necesidade de dar a volta. Noutro caso non poderá aplicarse.

c. Aplicación de tratamentos curativos con fundentes, dependendo da dispoñibilidade de medios efectivos, no caso de que a estrada municipal teña unha largura de máis de 3 m de calzada e exista posibilidade de cambio de sentido ou saída directa, sen necesidade de dar a volta. Noutro caso non poderá aplicarse.

2. Son obrigas dos concellos no marco do presente convenio de colaboración:

- a. Nomear un responsable que actúe como interlocutor coa Deputación e sexa coñecedor da rede viaria municipal. Será o representante polo concello na comisión de seguimento.
- b. Cumprir cos protocolos que se establecen nas cláusulas terceira e cuarta.
- c. Ingresar en tempo e forma as cantidades que correspondan polas subministracións entregadas e/ou os tratamentos realizados.
- d. Estar ao corrente no pago das subministracións de fundentes e de tratamentos preventivos e curativos que se teñan practicado nos viarios municipais en anos anteriores.

Terceira. Protocolo para a subministración de fundentes.

1. Remisión da solicitude de subministración de sal por parte do concello a través do rexistro electrónico da Deputación dirixida á unidade tramitadora do expediente (Negociado de Contabilidade da Área de Infraestruturas). Na solicitude deberá indicarse o tipo de sal e a cantidade que se solicita.
2. Contestación da unidade tramitadora do expediente vía sede electrónica ao concello, indicando o importe a ingresar e a CC da Deputación Provincial para estes efectos.
3. Remisión por parte do concello ao Negociado de Contabilidade, a través do rexistro electrónico, do xustificante de ingreso.
4. Recollida do sal aboado no almacén máis próximo que conte no momento da subministración con dispoñibilidade de fundente.

Cuarta. Protocolo para a aplicación de fundentes.

1. Remisión da solicitude de aplicación de sal por parte do concello a través do rexistro electrónico da Deputación dirixida á unidade tramitadora do expediente (Negociado de Contabilidade da Área de Infraestruturas). Na solicitude deberá identificarse a estrada municipal, a súa xeometría (largura e lonxitude) e farase constar expresamente se existe posibilidade de cambiar de sentido ou se a estrada conta con saída directa.
2. Realización do tratamento (24 horas no caso de tratamentos preventivos e en función da dispoñibilidade de medios no caso dos curativos.)
3. Contestación da unidade tramitadora do expediente vía sede electrónica ao concello, indicando o importe a ingresar e a CC da Deputación Provincial a estes efectos.
4. Remisión por parte do concello, por Rexistro Electrónico, ao Negociado de Contabilidade, do xustificante de ingreso.

Quinta. Importe para os concellos das diferentes actuacións.

Actuación	Concello
T Subministro sal a granel	*60,80 €/T
T Subministro sal en cisterna	*71,40 €/T
T Subministro sal en big-bags	*73,70 €/T
T Subministro sal en sacos de 25 kg	*85,60 €/T
Km Tratamento preventivo nunha estrada	*5,50 €/km
Km Tratamento curativo de xeo nunha estrada	*8,40 €/km
Km Tratamento curativo de retirada de neve (menor ou igual 15 cm) e aplicación de sal nunha estrada	*12,40 €/km
Km Tratamento curativo de retirada de neve (máis de 15 cm) e aplicación sal, nunha estrada	Segundo valoración individualizada

*Prezos con IVE excluído

Coa achega económica do concello, a Deputación poderá contratar unha empresa colaboradora para a subministración ou para realizar as tarefas de mantemento da vialidade invernal, ou ben actuar con medios propios.

Sexta. Vixencia e duración.

O presente convenio ten efectos desde o día da súa sinatura, e terá unha duración de catro (4) anos. En calquera momento antes da finalización deste prazo, os asinantes do convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou acordar a súa extinción.

Sétima. Comisión de seguimento do convenio. composición e funcións.

A comisión de seguimento do convenio terá carácter paritario e estará integrada por un representante da Deputación e un representante do concello asinante.

A presidencia da comisión corresponderalle á Deputación Provincial. A secretaría da comisión – coas funcións propias de secretaría de actas – será exercida por un funcionario da Deputación Provincial, designado pola Presidencia.

No non disposto neste convenio, será de aplicación ao réxime de funcionamento da comisión as normas sobre funcionamento dos órganos colexiados das administracións públicas recollidas nos artigos 15 a 19 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Son funcións da comisión:

- a) O seguimento da execución do convenio
- b) A emisión de informe sobre a interpretación do convenio, en caso de discrepancia entre as partes.
- c) A resolución de discrepancias entre as partes
- d) A emisión de informe nos supostos de incumprimento, resolución e liquidación do convenio.

A comisión reunirse previa convocatoria pola Presidencia, por iniciativa propia ou a pedimento do concello, nun prazo máximo de quince días hábiles dende a solicitude da súa convocatoria.

As funcións da comisión de seguimento non exclúen a competencia da Deputación para resolver de forma definitiva en vía administrativa as cuestións sometidas a informe da comisión, nos supostos en que esta non acade un acordo ao respecto.

Oitava. Causas de resolución. liquidación.

O presente convenio resolverase polas seguintes causas:

- a) Polo transcurso do seu prazo de vixencia sen terse acordado a súa prórroga.
- b) Polo acordo unánime das partes.
- c) Polo incumprimento das súas obrigas e compromisos por calquera das partes, a pedimento da outra parte. Neste caso, a parte que solicita a resolución deberá notificarlle á outra parte un requirimento para que cumpra as súas obrigas nun prazo determinado.

Do requirimento formulado daráselle traslado á comisión de seguimento, para informe. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que

o formulou notificaralle á outra parte a concorrencia da causa de resolución, e entenderase resolto o convenio.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

e) Por calquera outra causa prevista nas leis.

Producida a resolución do convenio, este entrará en liquidación, que será aprobada pola Deputación Provincial, tralo informe previo da comisión de seguimento. Contra o acto de liquidación procederán os recursos previstos contra os actos administrativos no ordenamento xurídico.

Na liquidación incluíranse os danos e perdas causados pola resolución, que serán imputables á parte que os causase conforme coas regras xerais de responsabilidade contractual.

En todo caso, a liquidación suxeitarase ao previsto no artigo 52 da Lei de réxime xurídico do sector público.

Novena. Réxime de modificación do convenio.

Calquera modificación do presente convenio requirirá o acordo expreso das partes que o subscriben.

Décima. Publicidade.

O presente convenio será publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, na sede electrónica e no portal de transparencia da Deputación, para xeral coñecemento.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación deste convenio se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante a Presidencia da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

En caso de entidades locais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición

contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Castelán

Anuncio

Con fecha 15 de diciembre de 2020, la Presidencia de la Diputación acordó aprobar el Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para el suministro de fundentes y actuaciones de tratamiento preventivo y curativo en carreteras municipales.

Para cumplir lo dispuesto en dicha resolución y para general conocimiento, se publica a continuación el texto de dicho convenio:

Reunidos

De una parte, D./D.^a, Rosendo Luis Fernández Fernández, presidente/a de la Diputación de Ourense, en la representación que ostenta en virtud de artículo 34.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De otra parte, D.D.^a, alcalde/sa del Ayuntamiento de, autorizado para este acto en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 21.1.b de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Da fe del acto el secretario general de la Diputación.

Manifiestan:

Primero. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las relaciones de cooperación entre las

distintas administraciones públicas, se pueden llevar a cabo a través de convenios administrativos que suscriban.

El artículo 30 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, establece que la cooperación de la Diputación puede realizarse, entre otras formas, a través de la suscripción de convenios administrativos.

Por su parte, el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público hace referencia explícita a los convenios interadministrativos suscritos entre dos o más administraciones públicas.

Segundo. Que la administración titular de cada carretera, es la responsable del servicio público viario en ella, tal y como indican la Ley 8/2013 de Carreteras de Galicia y el Decreto 66/2016, por el que se aprueba su Reglamento.

En este sentido, y con la llegada de la estación invernal, es preciso realizar actuaciones de tratamiento preventivo y curativo con aplicación de fundentes en determinadas carreteras municipales, todo esto para garantizar el servicio público vial en condiciones de seguridad, y, en muchos casos, los ayuntamientos carecen de medios propios para la prestación de este servicio.

Tercero. Que, para tal fin, por el Área de Infraestructuras de la Diputación, con la asistencia de la Secretaría General, se procedió a la elaboración de una propuesta de convenio, acompañada de una memoria justificativa conforme con lo exigido en la vigente Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cuarto. Que, por lo expuesto, en el presente acto, las partes proceden al otorgamiento, en documento administrativo, del presente convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para el suministro de fundentes y actuaciones de tratamiento preventivo y curativo en carreteras municipales, de conformidad con las siguientes

Cláusulas.

Primera. Objeto del convenio.

El presente convenio tiene por objeto regular las condiciones y los compromisos de las partes para la asistencia y cooperación de la Diputación Provincial de Ourense a los ayuntamientos de la provincia, consistente en el suministro de fundentes y la realización

actuaciones de tratamiento (preventivo y curativo) en determinadas carreteras municipales, para garantizar la prestación idónea del servicio público vial.

Segunda. Compromisos de las partes.

1. Son obligaciones de la Diputación Provincial en el marco del presente convenio de colaboración:

a. Puesta a disposición del ayuntamiento (suministro en origen) de la cantidad de fundentes solicitada, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a contar desde la justificación del ingreso correspondiente.

b. Aplicación del tratamiento preventivo con fundentes a las 24 horas de la solicitud cursada por el ayuntamiento, en caso de que la carretera municipal tenga una largura de más de 3 m de calzada y exista posibilidad de cambio de sentido o salida directa, sin necesidad de dar la vuelta. En otro caso no podrá aplicarse.

c. Aplicación de tratamientos curativos con fundentes, dependiendo de la disponibilidad de medios efectivos, en caso de que la carretera municipal tenga una largura de más de 3 m de calzada y exista posibilidad de cambio de sentido o salida directa, sin necesidad de dar la vuelta. En otro caso no podrá aplicarse.

2. Son obligaciones de los ayuntamientos en el marco del presente convenio de colaboración:

a. Nombrar un responsable que actúe como interlocutor con la Diputación y sea conecedor de la red viaria municipal. Será el representante por el ayuntamiento en la comisión de seguimiento.

b. Cumplir con los protocolos que se establecen en las cláusulas tercera y cuarta.

c. Ingresar en tiempo y forma las cantidades que correspondan por los suministros entregados y/o los tratamientos realizados.

d. Estar al corriente en el pago de los suministros de fundentes y de tratamientos preventivos y curativos que se hayan practicado en los viales municipales en años anteriores.

Tercera. Protocolo para el suministro de fundentes.

1. Remisión de la solicitud de suministro de sal por parte del ayuntamiento a través del registro electrónico de la Diputación dirigida a la unidad tramitadora del expediente

(Negociado de Contabilidad del área de Infraestructuras). En la solicitud deberá indicarse el tipo de sal y la cantidad que se solicita.

2. Contestación de la unidad tramitadora del expediente vía sede electrónica al ayuntamiento, indicando el importe a ingresar y a CC de la Diputación Provincial para estos efectos.

3. Remisión por parte del ayuntamiento al Negociado de Contabilidad, a través del registro electrónico, del justificante de ingreso.

4. Recogida de la sal abonada en el almacén más próximo que cuente en el momento del suministro con disponibilidad de fundente.

Cuarta. Protocolo para la aplicación de fundentes.

1. Remisión de la solicitud de aplicación de sal por parte del ayuntamiento a través del registro electrónico de la Diputación dirigida a la unidad tramitadora del expediente (Negociado de Contabilidad del área de Infraestructuras). En la solicitud deberá identificarse la carretera municipal, su geometría (largura y longitud) y se hará constar expresamente si existe posibilidad de cambiar de sentido o si la carretera cuenta con salida directa.

2. Realización del tratamiento (24 horas en el caso de tratamientos preventivos y en función de la disponibilidad de medios en el caso de los curativos).

3. Contestación de la unidad tramitadora del expediente vía sede electrónica al ayuntamiento, indicando el importe a ingresar y la CC de la Diputación Provincial a estos efectos.

4. Remisión por parte del ayuntamiento, por Registro Electrónico, al Negociado de Contabilidad, del justificante de ingreso.

Quinta. Importe para los ayuntamientos de las diferentes actuaciones.

Actuación	Ayuntamiento
T Subministro sal a granel	*60,80 €/T
T Subministro sal en cisterna	*71,40 €/T
T Subministro sal en big-bags	*73,70 €/T
T Subministro sal en sacos de 25 kg	*85,60 €/T
Km Tratamiento preventivo nunha estrada	*5,50 €/km
Km Tratamiento curativo de xeo nunha estrada	*8,40 €/km
Km Tratamiento curativo de retirada de neve (menor ou igual 15 cm) e aplicación de sal nunha estrada	*12,40 €/km
Km Tratamiento curativo de retirada de neve (máis de 15 cm) e aplicación sal, nunha estrada	Segundo valoración individualizada

*Precios con IVA excluido

Con la aportación económica del ayuntamiento, la Diputación podrá contratar una empresa colaboradora para el suministro o para realizar las tareas de mantenimiento de la vialidad invernal, o bien actuar con medios propios.

Sexta. Vigencia y duración.

El presente convenio tiene efectos desde el día de su firma, y tendrá una duración de cuatro (4) años. En cualquier momento antes de la finalización de este plazo, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un período de hasta cuatro años adicionales o acordar su extinción.

Séptima. Comisión de seguimiento del convenio. composición y funciones.

La comisión de seguimiento del convenio tendrá carácter paritario y estará integrada por un representante de la Diputación y un representante del ayuntamiento firmante.

La presidencia de la comisión le corresponderá a la Diputación Provincial. La secretaría de la comisión - con las funciones propias de secretaría de actas - será ejercida por un funcionario de la Diputación Provincial, designado por la Presidencia.

En lo no dispuesto en este convenio, serán de aplicación al régimen de funcionamiento de la comisión las normas sobre funcionamiento de los órganos colegiados de las administraciones públicas recogidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Son funciones de la comisión:

- a) El seguimiento de la ejecución del convenio.
- b) La emisión de informe sobre la interpretación del convenio, en caso de discrepancia entre las partes.
- c) La resolución de discrepancias entre las partes.
- d) La emisión de informe en los supuestos de incumplimiento, resolución y liquidación del convenio.

La comisión se reunirá previa convocatoria por la Presidencia, por iniciativa propia o a petición del ayuntamiento, en un plazo máximo de quince días hábiles desde la solicitud de su convocatoria.

Las funciones de la comisión de seguimiento no excluyen la competencia de la Diputación para resolver de forma definitiva en vía administrativa las cuestiones sometidas a informe de la comisión, en los supuestos en que ésta no consiga un acuerdo al respecto.

Octava. Causas de resolución. liquidación.

El presente convenio se resolverá por las siguientes causas:

- a) Por el transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado su prórroga.
- b) Por el acuerdo unánime de las partes.
- c) Por el incumplimiento de sus obligaciones y compromisos por cualquiera de las partes, a instancia de la otra parte. En este caso, la parte que solicita la resolución deberá notificar a la otra parte un requerimiento para que cumpla sus obligaciones en un plazo determinado.

Del requerimiento formulado se dará traslado a la comisión de seguimiento, para informe. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la

parte que lo formuló notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución, y se entenderá resuelto el convenio.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio

e) Por cualquier otra causa prevista en las leyes.

Producida la resolución del convenio, este entrará en liquidación, que será aprobada por la Diputación Provincial, previo informe de la comisión de seguimiento. Contra el acto de liquidación procederán los recursos previstos contra los actos administrativo en el ordenamiento jurídico.

En la liquidación se incluirán los daños y perjuicios causados por la resolución, que serán imputables a la parte que los causara conforme con las reglas generales de responsabilidad contractual.

En todo caso, la liquidación se sujetará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

Novena. Régimen de modificación del convenio.

Cualquier modificación del presente convenio requerirá el acuerdo expreso de las partes que lo suscriben.

Décima. Publicidad.

El presente convenio será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en la sede electrónica y en el portal de transparencia de la Diputación, para general conocimiento.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de este convenio se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante la Presidencia de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial del Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados del Contencioso-Administrativo de Ourense.

Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquiera otro recurso que se estime pertinente.