



CONCELLO DE VILARDEVÓS

Paseo Manuel Núñez 36. 32616-Vilardevós (OURENSE) Tf: 988 417 004 e 988 417 032 Fax: 988 417 004 e 988 417 032. <http://www.vilardevos.org> Correo electrónico: alcaldia@vilardevos.org, secretaria@vilardevos.org, sociales@vilardevos.org, tle@vilardevos.org, intervencion@vilardevos.org

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DE CATRO TRABALLADORES/AS, MEDIANTE CONCURSO, PARA O SERVIZO DENOMINADO "AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR".

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal a tempo completo, polo período de SEIS (6) meses, ao abeiro do disposto no artigo 15 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE, 24 de outubro de 2015) e o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro (BOE, 8 de xaneiro de 1999), polo que se desenvolve o devandito artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, de CATRO (4) auxiliares para o servizo de axuda no fogar (SAF) deste Concello de Vilardevós, sendo as súas funcións prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar, os seguintes: mellorar a calidade de vida das persoas usuarias; posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual; favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio; manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social; prever situacións de dependencia ou exclusión social; retardar ou evitar a institucionalización e reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

1

SEGUNDA.- NATUREZA DO CONTRATO:

A natureza dos contratos será laboral temporal ao abeiro do disposto na lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta de dito contrato, e cunha duración de SEIS (6) meses.

A xornada laboral será a precisa para dito servizo de axuda no fogar (SAF) do Concello de Vilardevós e sen poder exceder de 40 horas semanais, de luns a domingo, podendo variarse a distribución diaria polo sr. alcalde-presidente, unha vez emitida a correspondente valoración técnica, e atendendo ás necesidades do servizo de axuda no fogar (SAF).

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de

solicitudes, e que estean debidamente xustificados e conservalos, ao menos, ata a data da sinatura do correspondente contrato de traballo:

- a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.
- b) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza á que se opta.
- d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Estar en posesión da titulación académica que se detalla a continuación: Certificado de profesionalidade de "Atención sociosanitaria a persoas no domicilio". Para titulacións obtidas no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.
- g) E estar en posesión, do permiso de conducción clase B en vigor.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

CUARTA.- FUNCIÓNS:

As funcións a realizar por todos os/as aspirantes seleccionados/as serán as específicas do servizo de axuda no fogar (axudar no ámbito socio-sanitario, no domicilio a persoas, con especiais necesidades de saúde física, psíquica e social, aplicando as estratexias e procedementos máis adecuados para manter e mellorar a súa autonomía persoal e as súas relacións co entorno), segundo as directrices marcadas polo/a responsable do departamento de servizos sociais do Concello de Vilardevós. Así como a atención ás persoas ou unidades de convivencia con dificultade para manter ou restablecer as súas necesidades físicas, sociais ou afectivas no seu propio domicilio, segundo as necesidades postas de manifesto polos servizos sociais de base deste Concello de Vilardevós.

QUINTA.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

As solicitudes para participar no presente procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases (Anexo I) e dirixiranse ao sr. alcalde-presidente, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Vilardevós ou polas outras formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, durante o prazo de **TRES (3) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Ourense (BOP).

O mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP citado anteriormente, as bases tamén se exporán no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós e na páxina web <http://www.depourense.es/index.php/ofertas-emprego-concellos>, sendo o horario de presentación de documentación:

-de luns a venres: 9:00 h. a 14:00 h.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral do concello, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de admisión de solicitudes, remitan por fax ao Concello de Vilardevós, tf: 988417004, e avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/NIF ou pasaporte en vigor. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademáis fotocopia cotexada dun documento que acredite

esta condición. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II).
- Fotocopia da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.
- Cando proceda, fotocopia compulsada do permiso de circulación en vigor esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

4

Relación de méritos que alega e **documentación xustificativa e debidamente compulsada** de cada un deles.

As compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a ou funcionario/a de concello, admitíndose tamén as compulsas que se realicen nos organismos a través dos cales se considera válido se presente a documentación para o seu posterior envío, especificados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

SEXTA.- PROCESO DE SELECCIÓN (CONCURSO):

BAREMO XERAL DE MÉRITOS: O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte, sendo a puntuación máxima alcanzable de 7,50 puntos:

1. *Experiencia profesional:*

a) Por cada mes completo de servizos remunerados prestados na Administración Pública ou en empresas públicas dependentes da Administración Autonómica, realizado en posto igual o similar: 0,25 puntos/mes ata un máximo de 2,00 puntos.

b) Por cada mes completo de servizos remunerados prestados en empresas privadas, realizado en posto igual o similar: 0,25 puntos/mes ata un máximo de 2,00 puntos.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados.

A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar a documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do contrato de traballo, a xornada de traballo, a ocupación e o servizo prestado; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse tamén un informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou, no seu defecto, certificado de empresa.

c) Por cada mes completo como demandante de emprego na oficina do Servizo Galego de Colocación: 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,00 punto.

5

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar certificado da oficina do Servizo Galego de Colocación.

2. Coñecemento do Medio Físico do Concello de Vilardevós:

Por acreditar vinculación territorial do candidato/a ao ámbito municipal e o coñecemento da realidade física e social do concello, acreditándose ambos mediante certificado de empadramento, sempre e cando a data de empadronamento sexa anterior á data de publicación da presente convocatoria: 1,00 punto.

3. Cursos relacionados coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologadas por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 ata 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 ata 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 ata 100 horas de duración: 0,30 puntos.

- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos

Nos cursos que non se especifique a duración das horas non serán valorados.

A valoración máxima dos cursos será de 1,50 puntos.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación.

Únicamente se atenderá os cursos acreditados segundo o exposto, non valorándose xornadas, conferencias, seminarios, etc...

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

O Tribunal, que terá como función a valoración dos méritos achegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros, sendo nomeados polo sr. alcalde-presidente da corporación:

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.
- Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública, suplente: un/ha funcionario/a ou persoal laboral dunha administración pública.
- Vogais: Tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública, suplentes: Tres funcionarios/as ou persoal laboral dunha administración pública.

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servizo. En caso contrario, no suposto de que forme parte do Tribunal algunha persoa allea ao concello, entón si terá dereito a percibir a mencionada indemnización.

Segundo o disposto no artigo 60 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao sr. alcalde-presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou se realízen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do Tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 28 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

7

Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 30/1992, de 28 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

OITAVA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN:

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós así como na páxina web <http://www.depourense.es/index.php/ofertas-emprego-concellos>, concedéndose un prazo de DOUS (2) días hábiles contados dende o seguinte día ao da publicación da lista no taboleiro de anuncios, para reclamacións ou corrección de erros que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa Resolución a composición do tribunal cualificador.

No suposto de producirse reclamacións deberá adoptarse unha nova Resolución estimándoas ou desestimándoas coa publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Unha vez rematado o citado prazo para reclamacións ou corrección de erros, o Tribunal valorará os méritos achegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós así como na páxina web <http://www.depourense.es/index.php/ofertas-emprego-concellos> das puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (**orixinais ou fotocopias compulsadas**); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no artigo 59.6.b) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional no apartado administración pública ou en empresas públicas, sen ter en conta o tope fixado de puntuación máxima de experiencia profesional; de persistir o empate, e pola seguinte orde, experiencia na empresa privada e logo a persoa que leve máis tempo empadroadada no Concello de Vilardevós.

O Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes a contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

O ditaminado polo Tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

NOVENA.- CUALIFICACIÓN FINAL, NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS:

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos apartados de méritos valorados.

Concluída a cualificación do proceso, o tribunal, publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós así como na páxina web

<http://www.depourense.es/index.php/ofertas-emprego-concellos> o nome dos/as aspirantes pola súa respectiva orde de puntuación total final.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito a recibir percepción económica algunha.

A Resolución que adopte a Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web <http://www.depourense.es/index.php/ofertas-emprego-concellos> para coñecemento de todos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

DÉCIMA.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO:

Con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, e que se configurará pola súa respectiva orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubrir os postos obxecto da presente convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores (baixas, substitucións, etc...).

A bolsa estará vixente durante un ano a contar desde o día seguinte á Resolución da Alcaldía de nomeamento e formalización dos contratos dos/as aspirantes, cuos méritos foron valorados. Non obstante, a Alcaldía poderá prorrogar a vixencia desta segundo as necesidades do servizo.

9

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o Concello de Vilardevós quen decide esta situación, selecciónase ao/á primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral, o que deberá xustificarse indubidadamente mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o derradeiro lugar da bolsa.

Os/as aspirantes que estiveran contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS:

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven das mesmas e da actuación do tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos/as

interesados/as nos casos e na forma previstos pola Lei 30/1992, de 28 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Vilardevós, 11 de febreiro de 2016.



Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.



CONCELLO DE VILARDEVÓS

Paseo Manuel Núñez 36. 32616-Vilardevós (OURENSE) Tf: 988 417 004 e 988 417 032 Fax: 988 417 004 e 988 417 032 <http://www.vilardevos.org> Correo electrónico: alcaldia@vilardevos.org; secretaria@vilardevos.org; sociales@vilardevos.org; tle@vilardevos.org; intervencion@vilardevos.org

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

Don/Dona: _____
provisto/a de DNI/NF: _____, con enderezo na
Rúa: _____, número: _____,
Código Postal: _____ Localidade: _____
Municipio: _____, Provincia: _____ Teléfonos: _____

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Vilardevós para a contratación laboral temporal (contrato de servizo determinado), a xornada completa, de catro (4) auxiliares de axuda no fogar.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a presente convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que autorizo ao Concello de Vilardevós para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI/NIF) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do Concello de Vilardevós, así como na páxina web <http://www.depourense.es/index.php/ofertas-emprego-concellos>, sendo o horario de presentación de documentación ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

..... de..... de 2016.

O/A SOLICITANTE.

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILARDEVÓS (OURENSE)

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)



CONCELLO DE VILARDEVÓS

Paseo Manuel Núñez 36. 32616-Vilardevós (OURENSE) Tf: 988 417 004 e 988 417 032 Fax: 988 417 004 e 988 417 032 <http://www.vilardevos.org> Correo electrónico: alcaldia@vilardevos.org secretaria@vilardevos.org sociales@vilardevos.org tle@vilardevos.org intervencion@vilardevos.org

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona: _____
provisto/a de DNI/NF: _____, con enderezo na
Rúa: _____, número: _____, Código
Postal: _____ Localidade: _____
Municipio: _____, Provincia: _____ Teléfonos: _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -e no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ao emprego público.

13

..... de.....de 2016.

O/A DECLARANTE.

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILARDEVÓS (OURENSE)