

COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN, INFRAESTRUTURAS E MEDIO RURAL

ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **15 de novembro de 2023**

Ás 18.10 horas do día 15 de novembro de 2023, reúnese a Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural, en sesión ordinaria, na sala de xuntas da Deputación Provincial, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente: D. Luís Menor Pérez

Deputados/as do Grupo Popular:

D. José María Lago Cabo

D.^a Marta Nóvoa Iglesias

D.^a Patricia Torres Madureira

D. Rosendo Luís Fernández Fernández

D. Manuel Seoane Rodríguez

Deputados/as do Grupo Socialista:

D. Álvaro Vila Araújo

D.^a Susana Rodríguez Estévez

D. Aurenitno Alonso Araújo

D.^a Marina Vaz Quintillán

Deputados de Democracia Ourensana:

D. Armando Ojea Bouzo

D. Gonzalo Pérez Jácome

Deputados/as do BNG:

D.^a María José Mangana Guede

D. Bernardo Varela López

Secretario: D. Juan Marquina Fuentes Fuentes

Interventora: D.^a Begoña Álvarez Matos

Non asiste o deputado do Grupo Popular don Xosé Miguel Pérez Blecua, substituído por don Rosendo Luís Fernández Fernández.

Seguidamente, iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á DO DÍA 18 DE OUTUBRO DE 2023.-

A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta da sesión anterior, correspondente á ordinaria do día 18 de outubro de 2023.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, a comisión adopta o seguinte acordo:
Aprobar a acta da sesión ordinaria da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural do día 18 de outubro de 2023, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- EXPROPIACIÓN FORZOSA PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “EXECUCIÓN DE TRAMO DE REDE DE SUMIDOIROS EN BAGARELAS, NO TERMO MUNICIPAL DO CARBALLIÑO, N.º 261/POS/2022.

O Sr. secretario expón o contido da proposta.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte da Xunta de Goberno, do seguinte acordo:

1.- Ter por declarada a utilidade pública, de conformidade co disposto no *artigo 10 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa*, das obras de “execución de tramo de rede de sumidoiros en Bagarelas” – termo municipal do Carballiño-, ao atoparse incluídas co número 261, no Plan Provincial de Cooperación ás Obras e Servizos de Competencia Municipal do ano 2022.

2.- Aproba definitivamente o proxecto técnico da obra, así como anexo de expropiacións, no que se inclúe o plano parcelario e a relación de bens afectados.

3.- Acordar definitivamente, á vista do disposto polo artigo 24, parágrafo primeiro da Lei 9/2010, de 4 de novembro, de Augas de Galicia, ao tratarse dunha obra hidráulica de interese da Comunidade Autónoma, e ao abeiro do disposto polo artigo 29 do mencionado texto legal, a necesidade de ocupación, con carácter urxente, dos bens e dereitos necesarios para execución das obras de “execución de tramo de rede de sumidoiros en Bagarelas” – termo municipal do Carballiño-, co número 261/POS/2022, para os efectos da expropiación forzosa

tramitada por esta Deputación, de acordo co previsto no artigo 21 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa e de conformidade co reflectido no cadro seguinte:

N.º parcela expediente	N.º polígono/parcela Referencia catastral	Clasificación urbanística	Propietario expediente	Ocupación definitiva (m2)
1	Parcela 505-Polígono 15 32020A015005050000RG	Urbana	González Rodríguez, Manuela	6

4.- Notificarlles esta resolución aos interesados e ordenar a súa publicación no BOP, nun diario dos de maior circulación na provincia e no taboleiro de anuncios do concello afectado, de conformidade coa lexislación vixente.

3º.- PROGRAMA DE ASISTENCIA A ENTIDADES LOCAIS PARA A XESTIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS DO CICLO DA AUGA PARA O EXERCICIO 2024

José María Lago Cabo, do Grupo Popular, expón o contido do programa.

Bernardo Varela López, do BNG, volve insistir en que se estude a posibilidade de apoiar deste esta Deputación ás comunidades de usuarios que xestionan o abastecemento e que coa nova normativa ven a súa xestión moi complicada.

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente a modificación do programa de asistencia a municipios en materia de servizos do ciclo hidráulico para o ano 2024, no seguinte sentido:

Prezos públicos.

En consideración polo servizo prestado, excepto la subministración de enerxía eléctrica e combustible, a concesionaria da Deputación Provincial percibirá os seguintes prezos públicos:

Con carácter xeral a calquera entidade que o solicite:

A. Abastecemento

A1	Análise completa .	809,25 €
A2	Análise de auga captación menor 50 habitantes	200,00 €
A3	Análise de auga captación maior 50 habitantes	809,25 €
A4	Análise de billa	48,00 €
A5	Análise de control de rede ou depósito	48,00 €
A6	Análise de microcistinas	60,00 €
A7	Análise de radioactividade - DIT	120,24 €
A8	Análise de radioactividade - radon	58,45 €
A9	Análise de radionucleidos	888,58 €
A10	Análise de trihalometanos	45,60 €
A11	Análise de praguicidas	55,00 €
A12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)	18,00 €
A13	Análise resto parámetro	45,00 €
A14	Asesoramento do persoal mantemento	100,00 €
A15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado	0,86 €
A16	Carteis para fontes	20,00 €
A17	Carteis para o servizo de abastecemento	30,00 €
A18	Concesións de auga abastecemento	500,00 €
A19	Contraanálise de análise de billa	35,00 €
A20	Contraanálise de análise de control	48,00 €
A21	Control alarmas	2.066,12 €
A22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado	15,00 €
A23	Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora	
A23a	Sen visitas	1.851,24 €
A23b	2 visitas anuais	3.239,67 €
A23c	4 visitas anuais	4.628,10 €
A23d	6 visitas anuais	7.404,96 €
A23e	12 visitas anuais	11.107,44 €
A24	Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras:	
A24a	Sen visitas	925,62 €
A24b	2 visitas anuais	2.314,05 €
A24c	4 visitas anuais	3.517,36 €
A24d	6 visitas anuais	4.813,22 €
A24e	12 visitas anuais	9.626,44 €
A25	Lectura contadores custo por abonado	1,71 €
A26	Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	
A26a	Limpeza e desinfección de depósitos menores a 100 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza	625,25 €

	depósitos.	
A26b	Limpeza e desinfección de depósitos entre 100 e 500 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	789,25 €
A26c	Limpeza e desinfección de depósitos maiores a 500 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.	968.63 €
A27	Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.	
A27a	Con un acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.	945,00 €
A27b	Con dous acumuladores de auga quente sanitaria A.Q.S.	1.050,00 €
A28	Mantemento mensual por técnico especializado auga quente	34,00 €
A29	Memorias valoradas	150,00 €
A30	Padrón de abastecemento custo por abonado	4,50 €
A31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo (P.A.X.),	900,00 €
A32	Plans de emerxencia seca:	
A32a	Menor ou igual a 5 núcleos de poboación	7.500,00 €
A32b	de 6 a 11 núcleos de poboación	10.150,00 €
A32c	de 11 a 16 núcleos de poboación	12.450,00 €
A32d	de 17 a 21 núcleos de poboación	16.300,00 €
A32e	Mais de 22 núcleos de poboación	20.500,00 €
A33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.	0,50 €
A34	Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX)	1.775,00 €/ano
A35	Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura.	183,00 €
A36	Xestión SINAC e programación anual	183,00 €
A37	Detección Fugas	0,00 €
A38	Inspección e auscultación de redes de distribución de auga.	2,040,00 €/ano
A39	Formación continua para o persoal das AA LL destinados ao mantemento dos servizos do ciclo da auga.	388,00 €/ano
A40	Realización de auditorías dos sistemas de abastecemento municipais, xestionados de forma directa.	4.770,00 €
A41	Avaliación de riscos e plan de acción nas instalacións do ciclo integral da auga	
A41a	1 visitas	460,04 €/ano
A41b	2 visitas	513,04 €/ano
A41c	3 visitas	539,54 €/ano

B. Augas de Baño

B1	Análise de lexionela	39,00 €
B2	Análise de piscina climatizada.	117,00 €
B3	Análise de piscina non climatizada	45,00 €
B4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas	110,00 €
B5	Protocolo de piscina aire libre.	400,00 €
B6	Protocolo de piscina cuberta.	600,00 €
B7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)	135,00 €

C. Saneamento

S1	Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída	418,40 €
S2	Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída	182,40 €
S3	Análise de comprobación E.C.A.	200,00 €
S4	Análise de permiso de vertedura	200,00 €
S5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.	300,00 €
S6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .	180,00 €
S7	Control de alarmas.	1.735,54 €
S8	Control de estacións de bombeo de auga residuais	
S8a	1 visita mensual	1.395,30 €
S8b	2 visita mensual	2.303,18 €
S8c	4 visita mensual	3.377,32 €
S9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:	
S9a	1 visita mensual	4.628,10 €
S9b	2 visita mensual	5.794,38 €
S9c	3 visita mensual	8.126,94 €
S9d	4 visita mensual	10.459,50 €
S10	Informe de permiso de vertedura	250,00 €
S11	Informe E.C.A.	150,00 €
S12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados.	53,55 €
S13	Limpeza pozo EDAR compactas. Ano	537,19 €
S14	Mantemento EDAR compactas: Ano	3.070,03 €
S15	Memorias e informes.	150,00 €
S16	Xestión residuos: transporte e xestión de lodos EDARs. Ano	1.652,89 €
S17	Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado	1,98 €
S18	Desatascos	0,00 €
S19	Inspección CCTV	0,00 €

S20a	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP16	345,00 €
S20b	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP25	435,00 €
S20C	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP50	575,00 €
S21	Instalación sonda osíxeno	2.637,46 €
S22	Instalación Soplante 4kw	1.750,20 €
S23	Redución soplante	1.945,15 €

Aos prezos públicos sinalados aplicaráselles o IVE vixente en cada momento.

Bonificacións:

Unha vez transcorrido case 15 anos dende os primeiros convenios de cooperación en materia de análises de augas e sendo obriga das administracións o traslado de tódolos custes dos servizos as taxas dos mesmos para poder garantir a transparencia dos procesos e asegurar a sustentabilidade financeira dos mesmos, a bonificación do 100% deben tender a desaparecer, polo que se propoñen as seguintes bonificacións atendendo á filosofía recollida nos convenios de asistencia técnica derogados no ano 2020, para aquelas entidades locais que acrediten o cumprimento, dos obxectivos establecidos nos artigos 111 bis da Lei de augas e na Directiva marco da Unión Europea en materia de xestión de augas, unha bonificación do 50% por parte da Deputación Provincial as accións:

- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A10 Análise de trihalometanos .
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13 Análise resto parámetro .
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A36 Xestión SINAC e programación anual

Sempre que o soliciten os concellos para os efectos deste programa, considerarase que os concellos ou, se é o caso, as mancomunidades acadarán os ditos obxectivos sempre que dispoñan, ao 1 de xaneiro de 2024, dunha taxa por abastecemento de auga potable debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaria que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo, en aplicación do principio de que, quen contamina, paga.

Esta bonificación debería ter efecto sempre que as entidades locais comuniquen o cumprimento destes requisitos dentro do primeiro trimestre do ano 2024.

Tamén establécese un prezo bonificado nun 12,5 %, na acción S14 para aquelas entidades locais que acrediten o cumprimento, a 1 de xaneiro do 2024, dunha taxa por depuración de augas residuais debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaría que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo, en aplicación do principio de que, quen contamina, paga.

Ademais, para mellorar a operatividade a concesionaria incentiva a acción S12, que se identifica coa limpeza de fosas, si o concello comunica a realización da limpeza en común de lotes de 6 a 11 fosas terá unha bonificación 4% , entre 12 a 18, bonificación 7%, e si son máis de 18 actuacións, a bonificación será do 10%.

Para axilizar a acción de limpeza depósitos A26 (a, b y c) e sempre que se pida de modo conxunto proponse a seguinte bonificación, en lote de 5 a 7 depósitos unha bonificación do 5%, de 8 a 11 depósitos un 10% de bonificación e máis de 12 depósitos un 15 % de bonificación. O único requisito que as entidades soliciten a limpeza programada e conxunta do número de depósitos para poder ter acceso a bonificación.

Programas específicos:

A. Xestión en alta da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta

B. Asistencias para o consorcio de Valdeorras.

1.1- Asistencia técnica para a xestión do servizo de abastecemento de auga potable delegada no consorcio de Valdeorras (O Barco de Valdeorras).

1.2- Asistencia técnica para a xestión do servizo de saneamento (rede sumidoiros) delegada no consorcio de augas de Valdeorras (O Barco de Valdeorras).

1.3- Asistencia técnica para a xestión do servizo de depuración comarcal de Valdeorras.

A) Proposta de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos de O Pereiro de Aguiar e Nogueira de Ramuín para a prestación de asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias, incluíndo o bombeo en fervenza e os seus correspondentes depósitos, sitios en Agra de Arriba – Lamagrande e San Miguel - Faramontaos.

Proponse repetir a estrutura de custos utilizada en anteriores programas deixando fora enerxía eléctrica que repercutiráselle os concellos o custo real da factura mensualmente repartindo a

parte fixa proporcionalmente 25%-75% e os termos variables da factura en función dos metros cúbicos consumidos.

A prestación do servizo de asistencia técnica seguirá tendo por obxecto a xestión do seu funcionamento ordinario, mantemento preventivo, mantemento correctivo, con reposición, e amortización das instalacións, así como a realización das analíticas necesarias e traslado o SINAC.

Proposta de tarifa sen os termos de enerxía eléctrica de:

PROPOSTA TARIFA FIXA 2024		sen IVE		con IVE	
Concello	%	Ano	Mes	Ano	Mes
Nogueira de Ramuín	25	19.350,37 €	1.612,53 €	23.413,95 €	1.951,16 €
O Pereiro de Aguiar	75	58.051,11 €	4.837,59 €	70.241,85 €	5.853,49 €

Mantendo a bonificación para os mananciais de Nogueira en 0,209 €/m³, para cubrir os custos variables.

B) Propostas para a asistencia técnica a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga delegados no consorcio de augas de Valdeorras.

1.1- Asistencia Técnica para a xestión do **servizo de abastecemento** de auga potable delegada no consorcio de Valdeorras (O Barco de Valdeorras).

O obxecto e custo de esta asistencia e o seguinte:

1.1.1- Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP's e depósitos) e da rede de distribución, mantemento correctivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP's e depósitos) e da rede de distribución, supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de abastecemento, realización dos controis analíticos de calidade da auga abastecida e asistencia para o cumprimento das obrigas derivadas do Real Decreto 140/2003, asistencia para a lectura de contadores, elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material da facturación das taxas de abastecemento e do canon da auga (nesta prestación incluírase a asistencia para a elaboración dos padróns da taxa polo servizo de recollida de

residuos sólidos urbanos, ao estar actualmente unificados os recibos destes tributos neste municipio), limpeza ordinaria de depósitos, formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais e asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos (incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos), engadíndose a contabilidade analítica do servizo e separado dos outros servizos do Consorcio de augas.

Segundo o cadro resumo, o custo ascende a 201.964,13 €/ano máis IVE, (244.381,44 €/ano con 21% de IVE actual).

1.1.2-Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos ó subministro de enerxía eléctrica para os distintos elementos que integran o servizo (incluída a parte proporcional das oficinas de atención ó público compartidas polos tres servizos).

O custo estimado é de 90.000 €/ano IVE incluído.

1.2- Asistencia Técnica para a xestión do servizo de saneamento (rede sumidoiros) delegada no consorcio de augas de Valdeorras (O Barco de Valdeorras).

O obxecto e custo de esta asistencia e o seguinte:

1.2.1- Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de saneamento, mantemento correctivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de saneamento, supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de saneamento, asistencia para a elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material da facturación das taxas de saneamento, formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais e asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos, engadíndose a contabilidade analítica do servizo e separado dos outros servizos do Consorcio de augas.

Segundo o cadro resumo da páxina seguinte, o custo ascende a 41.561,96 €/ano máis IVE, (50.289,97 €/ano con 21% de IVE actual).

1.2.2- Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos ó subministro de enerxía para os distintos elementos que integran o servizo (incluída a parte proporcional das

oficinas de atención ó público compartidas polos tres servizos), así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

O custe estimado é de 50.000 €/ano IVE incluído.

1.3- Asistencia Técnica para a xestión do servizo de depuración comarcal de Valdeorras.

O obxecto e custo de esta asistencia e o seguinte:

1.3.1- Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo das infraestruturas de depuración de augas residuais xestionadas polo Consorcio, colaboración no mantemento correctivo das estacións de depuración de augas residuais xestionadas polo Consorcio (incluíndo a supervisión e asistencia técnica e a subministración de repostos que sexan necesarios), programación e supervisión técnica dos traballos de baleirado e limpeza das fosas sépticas existentes nos municipios da comarca e traslado dos lodos a unha planta de tratamento, xestión de lodos en infraestruturas de depuración non dependentes do Consorcio de Augas (no caso de ser necesaria), asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados co servizo, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos, formación continua do persoal do Consorcio e asistencia técnica na prevención dos riscos laborais do persoal do Consorcio, realización dos controis analíticos esixidos pola lexislación vixente na auga tratada nas infraestruturas de depuración, engadíndose a contabilidade analítica do servizo e separado dos outros servizos do Consorcio de augas.

Segundo o cadro resumo da páxina seguinte, o custo ascende a 277.988,62 €/ano máis IVE, (336.366,23 €/ano con 21% de IVE actual).

1.3.2- Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos ó subministro de enerxía para os distintos elementos que integran o servizo (incluída a parte proporcional das oficinas de atención ó público compartidas polos tres servizos), así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

O custe estimado é de 480.000 €/ano IVE incluído.

2º.- Someter a información pública, por prazo de dez días hábiles, o presente acordo de aprobación inicial, mediante anuncio na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. As reclamacións ou alegacións que se formulen no dito prazo

serán resoltas polo Pleno da Corporación. No caso de non formularse alegacións, o acordo de aprobación inicial entenderase automaticamente elevado a definitivo, procedéndose á publicación íntegra do Programa no BOP.

4º.- SOLICITUDE DE COMPENSACIÓN DE SOBRECUSTOS ENERXÉTICOS FORMULADA POLA MERCANTIL VIAQUA S.A.U. NO CONTRATO DE XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO, MEDIANTE CONCESIÓN, DE ABASTECIMENTO DE AUGA AO POLÍGONO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS E CONCELLOS LÍMITROFES.

O Sr. secretario expón o contido da proposta.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

Primeiro.- Desestimar a solicitude de compensación de sobrecustos enerxéticos formulada pola mercantil VIAQUA SAU, no contrato de xestión do servizo público, mediante concesión, de abastecemento de auga ao Polígono de San Cibrao das Viñas e concellos limítrofes, polos seguintes motivos:

1º. Faise unha valoración parcial e nesgada dun único elemento dos custos variables do contrato (enerxía eléctrica), sen alusión ningunha aos elementos restantes da economía do contrato, e sen achegar un estudo detallado e concreto respecto aos prezos da enerxía eléctrica ao longo do (extenso) período de duración da concesión, nin se relaciona esa posible incidencia co beneficio industrial ao longo dos vinte seis (26) anos que leva en execución este contrato de concesión.

2º. Trasládase toda a carga do incremento do custo da enerxía eléctrica (100% do incremento) á administración contratante e sen facer ningún tipo de valoración sobre o impacto deste sobrecusto sobre os beneficios obtidos durante a longa execución deste contrato (lembrems que leva vinte e seis anos de execución deste), nin alusión ningunha a un posible reparto de cargas entre administración e contratista.

3º. Non pode cualificarse a suba do prezo da enerxía eléctrica como algo absolutamente excepcional, precisamente polo seu carácter de custo variable, e pola liberalización deste sector desde o ano 1997.

4º. Non se acredita na solicitude formulada pola contratista que o incremento dos custos enerxéticos signifiquen unha alteración substancial e moi notable que desbarate o equilibrio económico inicial do contrato, debendo lembrarse que o eventual mantemento de equilibrio

económico-financieiro da concesión non pode converterse nunha garantía ordinaria dos intereses do concesionario a modo de seguro gratuito que cubra todos os riscos da empresa trasladándoos integramente á administración contratante. Neste sentido, o informe técnico elaborado pola Área de Medio Ambiente da Deputación Provincial, logo de corrixir a conta de resultados presentada, entende e conclúe que nun contrato cunha duración tan longa (37 anos), o posible desequilibrio económico da concesión debe analizarse nun período de tempo superior ao dun ano puntual, e neste caso o resultado económico negativo do ano 2022 quedaría compensado co resultado económico positivo de calquera dos anos anteriores.

5º. Todo isto sen prexuízo de que, de acordo co procedemento e formalidades previstas no PCAP (cláusulas 26 e seguintes), o contratista poida solicitar, trala redacción previa dun estudo económico e a súa elevación á administración provincial (cláusula 29.2), a revisión das tarifas vixentes para cubrir a retribución do contratista polo aumento dos custos de explotación, se procedese.

Segundo.- Notificarlle o presente acordo á mercantil interesada, para os efectos oportunos.

5º.- BASES PARA A ELABORACIÓN E EXECUCIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O EXERCICIO 2024.

Patricia Torres Madureira, do Grupo Popular, detalla as liñas principais do novo Plan de cooperación e engade que desde o grupo provincial se está valorando facer unha serie de emendas para mellorar a súa tramitación, tales como aclarar o carácter mínimo da porcentaxe do 40% do programa de investimentos, o carácter máximo do 60% do programa de gasto corrente e amortización da débeda e a caracterización dos gastos de persoal como programa para incluír en proxectos de emprego.

Bernardo Varela López, do BNG, indica que recoñecemento que se trata dun cambio positivo o financiamento co que se dota o plan é insuficiente. Pide que se valore introducir modificacións no relativo a permitir a inclusión de programas financiados por outras administracións, tanto da Deputación como do propio concello e que se permita superar o límite do 60% para destinado a gasto corrente ou amortización da débeda en concellos que se encontren en grave situación financeira.

Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, insiste en que a contía coa que se dota o plan é insuficiente. Entende que o que solicita o grupo do BNG debería incluírse e pide que a

previsión da disposición adicional relativa ao posible incremento do plan ao longo do exercicio se estableza como imperativa e obrigada para esta Deputación.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), de DO (2) e do BNG (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente as bases reguladoras elaboración e execución do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, cos anexos I, II e III incorporados ao expediente electrónico, co seguinte teor literal:

Primeira: DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E ÓRGANO COMPETENTE PARA A APROBACIÓN DAS BASES

O presente Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 é un plan propio destinado aos 91 concellos da provincia, cuxa poboación é menor a 20.000 habitantes, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (en diante LRBRL), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 24/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local (en diante LRSAL) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establecen a obriga das deputacións provinciais de *“aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia. O plan, que deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos e entre os que estará a análise dos custos efectivos dos servizos dos concellos poderá financiarse con medios propios da Deputación, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos orzamentos...”*

O plan financiarase con achegas por parte da Deputación Provincial e, se é o caso, con achegas dos concellos. As achegas da Deputación Provincial procederán dos seus orzamentos para o exercicio 2024, nos que se efectuarán as consignacións orzamentarias necesarias.

O órgano competente para a aprobación das presentes bases do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 é o Pleno da Corporación, de conformidade co disposto no artigo 33.2.d) da LRBRL.

Segunda: FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36.1.b) da LRBRL dispón que son competencias propias das deputacións provinciais a prestación de asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos,

segundo a letra a) do apartado segundo do dito artigo, a deputación aprobará anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

Co Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, esta Corporación Provincial trata de dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade.

O Plan provincial de cooperación pretende ser dinámico e cunha dotación económica axeitada.

A achega provincial asignada a cada municipio no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, deberá distribuírse do xeito seguinte:

- O 40% da dita achega destinarase a investimentos reais, consonte co disposto no Capítulo VI do Anexo III da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro (modificada por Orde HAP/419/2014, do 14 de marzo), preferentemente os necesarios para a efectiva prestación dos servizos municipais obrigatorios enumerados no artigo 26 da LBRL, modificada por LRSAL. A dita achega constituirá o **Programa de investimentos** do plan provincial.
- O 60% da dita achega destinarase a operacións correntes, consonte co disposto nos Capítulos I a V (ambos incluídos) do Anexo III da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro e/ou a amortización ou devolución de pasivos financeiros segundo o disposto no Capítulo IX do Anexo III da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, coa finalidade de prover á correcta prestación dos servizos municipais obrigatorios. A dita achega constituirá o **Programa de gasto corrente e amortización de débeda** do plan provincial.

A achega provincial ao Programa de investimentos e ao Programa de gasto corrente e amortización de débeda deberá completarse, de resultar insuficiente para o financiamento das actuacións incluídas neles, coas achegas municipais precisas. En consecuencia, poderán incluírse nos ditos programas investimentos e actuacións de importe superior á achega provincial, sempre e cando o concello achegue o financiamento complementario preciso.

Para unha xestión áxil e eficaz, as actuacións incluídas no Programa de investimentos e no Programa de gasto corrente e amortización de débeda unicamente poderán ser financiadas pola Deputación e polo concello, non admitíndose investimentos con cofinanciamento doutras entidades, co fin de que o plan non se vexa afectado polas obrigas adicionais impostas por aquelas.

Terceira: NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO

As achegas da Deputación con cargo a este plan, teñen a natureza xurídica de axudas integradas nun plan que ten por obxectivo a realización de funcións de apoio e cooperación municipal.

As ditas axudas rexeranse, de conformidade co previsto na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, xeral de subvencións, en primeiro termo polo disposto nestas bases e na lexislación específica de réxime local, resultando de aplicación supletoria o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 260, do 12 de novembro de 2015 e corrección de erros BOP núm. 263, do 16 de novembro de 2015), na propia Lei 38/2003, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e nas Leis 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas e 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Cuarta: ACHEGA PROVINCIAL E CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN

A achega provincial ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 ascenderá a cantidade de **13.980.303,00 €**.

A distribución do dito importe entre os concellos da provincia de Ourense con poboación inferior a 20.000 habitantes, farase segundo os seguintes criterios:

- Unha **asignación fixa**, cunha dotación global de **8.980.000,00 €**, que se distribuirá entre os concellos en consideración á súa poboación, consonte cos seguintes tramos:

De 0 a 1000 habitantes _____ 90.000,00 €

De 1001 a 5000 habitantes _____ 100.000,00 €

De 5001 a 10000 habitantes _____ 110.000,00 €

De 10001 a 20000 habitantes _____ 120.000,00 €

- Unha **asignación variable**, cunha dotación global de **5.000.303,00 €**, que se distribuirá entre os concellos en consideración cos seguintes criterios:

Poboación.....50%

Núcleos de Poboación.....20%

Índice de envellecemento.....15%

Superficie.....15%

A achega provincial correspondente a cada un dos concellos da provincia de poboación inferior a 20.000 habitantes é a que se reflicte no documento anexo a estas bases (anexo I) con especificación da achega total e da correspondente á asignación fixa e á asignación variable. Para os efectos de determinar a participación dos concellos en concepto de asignación variable, tivéronse en conta en canto a poboación, núcleos e superficie, os datos reflectidos na

páxina web da FEGAMP (<https://www.fegamp.gal/>) a 31/12/2022 e en canto ao índice de envellecemento os datos reflectidos na páxina web do IGE -Instituto Galego de Estatística- (<https://www.ige.gal/>) na mesma data.

A achega provincial destinarase ao financiamento das actuacións incorporadas ao plan provincial a solicitude do concello respectivo, consonte coa distribución por programas e porcentaxes establecido na base segunda. A achega provincial ao Programa de investimentos e ao Programa de gasto corrente e amortización de débeda poderá completarse cunha achega municipal con cargo a fondos propios do concello respectivo, nos termos da base segunda.

Quinta: PRESENTACIÓN E CONTIDO DAS SOLICITUDES DE ADHESIÓN

Solicitudes: requisitos xerais.

Co fin de garantir o dereito dos municipios á participación na elaboración do Plan, estes poderán formular solicitudes para a inclusión de actuacións no Programa de investimentos e no Programa de gasto corrente e amortización de débeda. As ditas solicitudes serán aceptadas obrigatoriamente pola Deputación Provincial, sempre que se formulen en tempo e forma e as actuacións reúnan os requisitos establecidos nestas bases.

Prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes deberán dirixírselle ao presidente da Deputación e presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático, a través da súa sede electrónica: <https://sede.depourense.es/>

O prazo de presentación de solicitudes será de **UN (1) MES**, contado a partir do día seguinte ao da publicación do acordo de aprobación definitiva das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo concluirá o mesmo día en que se produciu a publicación no mes de vencemento. Se no mes de vencemento non houberse día equivalente a aquel en que comeza o cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes. Se o último día do prazo de presentación resultase inhábil, entenderase automaticamente prorrogado ó primeiro día hábil seguinte. A falta de formulación da solicitude en prazo dará lugar á perda do dereito á participación no Plan provincial.

Documentación para incorporar ás solicitudes

As solicitudes formuladas polos concellos incluirán a seguinte documentación:

1.- Certificación, expedida polo secretario da corporación co visto e prace do seu presidente, verbo da resolución/acordo de adhesión ao plan adoptado polo órgano municipal competente (achégase modelo de resolución/acordo de adhesión como anexo II a estas bases)

As solicitudes incluirán un certificado do acordo adoptado polo órgano municipal competente no que manifieste a súa vontade de adherirse ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, con aceptación expresa das presentes bases, sen salvidade ou reserva ningunha. No dito acordo incluírase de forma separada para o Programa de investimentos e para o Programa de gasto corrente e amortización de débeda, a seguinte información:

1.1 Relación de actuacións incluídas no programa respectivo con achega provincial, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, de ser o caso, municipal, expresadas en €. A denominación deberá ser suficientemente descritiva do investimento ou actuación para subvencionar e tratándose de obras, teranse en conta as seguintes determinacións:

- ✓ A denominación das obras deberá ser concreta e o suficientemente descritiva das actuacións (con expresa referencia ás principais unidades de obra para acometer) e da súa localización, con indicación do núcleo de poboación e da rúa onde se leven a cabo estas. Neste sentido, debe indicarse concretamente o núcleo ou núcleos onde se actuará polo seu nome propio, sen que sexan admisibles referencias a unha “zona”, “barrio” ou “parroquia” ou referencias semellantes. Nas obras de mellora e conservación da rede viaria municipal, figurarán ademais os puntos quilométricos entre os que se executan estas.
- ✓ As obras incluídas no plan deberán ser obras completas, entendendo por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente consonte co disposto no artigo 13.3 da LCSP, sen prexuízo do disposto no apartado 7º da D.A. 3ª do dito texto legal respecto dos concellos de menos de 5000 habitantes.
- ✓ Cando unha solicitude recolla obras de diversa natureza para satisfacer máis dun servizo, incluírase en primeiro lugar a denominación da obra de maior importe económico (por exemplo, nunha obra de abastecemento e pavimentación, se o abastecemento ten maior importe económico describirase como “abastecemento e pavimentación en..”).
- ✓ No orzamento total das obras entenderase incluído o IVE. Non se considerarán incluídos, en cambio, os custos de redacción de proxectos nin os honorarios de dirección de obras e coordinación de seguridade e saúde, que serán obxecto de contratación independente.

1.2 Relación de actuacións incluídas no programa respectivo sen achega provincial, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total. Poderán incluírse, en consecuencia, actuacións sen achega provincial co fin de acadar posteriormente o dito financiamento por anulación ou baixas nas adxudicacións de actuacións incluídas no mesmo programa ou, tratándose de investimentos, co fin de acadar a declaración de utilidade pública a efectos expropiatorios.

1.3 Achega total provincial e achega total municipal (exclusivamente para as actuacións incluídas no programa con achega provincial)

1.4 Compromiso firme de incluír no orzamento municipal, respecto das actuacións incluídas no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 con achega provincial, crédito dabondo para o financiamento da achega municipal comprometida, de ser o caso.

2.- Memoria descritiva das actuacións para incluír no plan asinada polo órgano municipal competente.

Na dita memoria incluírase a seguinte información:

a) Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar co plan de cooperación, tendo en conta, moi especialmente, os déficits de infraestruturas, servizos e equipamentos.

b) De forma separada para cada un dos programas do plan (investimentos e gasto corrente e amortización de débeda), xustificación de cada un dos investimentos e actuacións seleccionadas para a súa incorporación ao plan describindo, con suficiente grao de detalle, o seu obxecto e finalidade.

3.- Declaración do representante legal da entidade acreditativa de que o concello se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social e da non concorrencia de ningún dos supostos de prohibición e incompatibilidade do artigo 13 da Lei xeral de subvencións segundo modelo anexo (anexo III).

Sexta: TRAMITACIÓN E APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL

Elaboración do proxecto de Plan provincial. Corrección de deficiencias.

Unha vez rematado o prazo de formulación de solicitudes a Sección de Contratación do Servizo Provincial de Investimentos, Contratación e Patrimonio, procederá á elaboración do proxecto de Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, que será sometido ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural e á aprobación inicial por parte do Pleno na sesión ordinaria do mes de febreiro de 2024.

No período de elaboración do proxecto, comunicaráselle telematicamente a través da sede electrónica aos concellos, as posibles deficiencias observadas nas solicitudes presentadas, para a súa corrección urxente dentro do dito prazo. De non efectuarse a corrección das deficiencias advertidas, non serán incorporadas ao plan as actuacións afectadas por tales deficiencias.

Aprobación do Plan provincial.

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno, o Plan provincial será sometido a información pública por dez (10) días hábiles mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia. De formularse alegacións, estas serán resoltas polo Pleno. De non formularse alegacións, o Plan considerase definitivamente aprobado.

Unha vez aprobado definitivamente o plan, a Presidencia da Deputación fará pública esta circunstancia mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, iniciándose o prazo de execución.

Sétima: EXECUCIÓN DO PLAN PROVINCIAL

As actuacións incluídas no **Programa de investimentos** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024, serán executadas polos concellos con suxeición á LCSP e á normativa sectorial de aplicación. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite. Daráselle preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de

contratación), sen prexuízo de calquera outros que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na LCSP.

Os expedientes de **contratación das obras financiadas con cargo ao Programa de investimentos** deberán incluír, en todo caso, o pertinente proxecto técnico redactado por técnico competente, supervisado (no seu caso), aprobado e reformulado nos termos dos artigos 231 a 236 da LCSP e demais normativa de aplicación. De resultar preceptiva a supervisión do proxecto consonte co disposto no artigo 235 da LCSP, os concellos poderán solicitar para o dito trámite, a asistencia da Oficina de Supervisión de Proxectos do Servizo provincial de Vías e Obras. No acordo de aprobación do proxecto deberá constar expresamente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na base quinta. Así mesmo, deberá constar no expediente de contratación con carácter previo á súa aprobación, a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras (sen prexuízo do disposto no artigo 236.2 da LCSP) e unha certificación expedida polo funcionario competente da entidade local solicitante acreditativa de que a actuación é conforme coa normativa urbanística e sectorial que resulte de aplicación e de que o concello dispón de todas as autorizacións necesarias para a súa execución.

Os expedientes de **contratación doutras actuacións incluídas no Programa de investimentos** deberán dispor do pertinente prego de prescricións técnicas (ou documento equivalente nos contratos menores) onde quede definido o obxecto do contrato nas súas características mínimas obrigatorias, consonte co disposto no artigo 125 e concordantes da LCSP e 68 do RD 1098/2001, do 12 de outubro.

Trala adxudicación dos expedientes de contratación correspondentes a cada unha das actuacións incluídas no Programa de investimentos, achegarase á Sección de Contratación do Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio, a través do rexistro electrónico xeral da deputación, a seguinte documentación:

- Certificación do acordo ou resolución de adxudicación con especificación do orzamento base de licitación, do prezo de adxudicación e da identidade do contratista adxudicatario.

- Proxecto técnico, prego de prescricións técnicas ou documento equivalente, segundo proceda.

- Declaración na que se indique o lugar exacto onde instalarse o cartel de obra ou instrumento alternativo de publicidade do investimento, nos termos establecidos na base décimo primeira, a efectos de que desde esta Deputación poida comprobarse a súa colocación.

A tramitación das fases de cumprimento e extinción dos contratos relativos ás actuacións incorporadas ao Programa de Investimentos –incluídos os incidentes que poidan tramitarse durante estas, tales como os de interpretación, modificación, cesión, suspensión, aplicación de penalidades, resolución do contrato ou calquera outra-, corresponderalle exclusivamente ao municipio respectivo, en canto administración contratante. Non obstante o anterior a Deputación poderá, en calquera momento, supervisar a execución dos contratos financiados con cargo ao plan provincial e realizar controis de calidade dos investimentos a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade.

As actuacións incluídas no **Programa de gasto corrente e amortización de débeda**, serán executadas polo concello respectivo con suxeición á normativa que, en cada caso, resulte de aplicación. Trala aprobación definitiva do plan provincial e respecto de cada unha das actuacións incluídas no Programa de gasto corrente e amortización de débeda, achegarase á Sección de Contratación do Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio, a través do rexistro electrónico xeral da Deputación, unha declaración onde se indique o lugar ou medio de publicitación da axuda provincial á actuación de referencia, nos termos establecidos na base décimo primeira, a efectos de que desde esta Deputación se poidan realizar as comprobacións oportunas.

Oitava: MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL E UTILIZACIÓN DE REMANENTES

En canto ao Programa de investimentos, se de forma sobrevida e trala aprobación do plan provincial, non fose posible executar algunha das actuacións incluídas nel ou resultase conveniente para o interese público municipal a súa substitución por outra distinta, o concello interesado presentará a través do rexistro electrónico xeral a pertinente solicitude de modificación do plan provincial, con especificación da causa que a motiva, identificando a actuación que deba causar baixa no plan e a actuación que deba incorporarse a aquel na súa substitución, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, se é o caso, municipal, expresadas en €. Igualmente, incluírase na solicitude o compromiso do concello de completar a achega provincial asignada a actuación que causará baixa no plan coa achega que proceda con cargo aos orzamentos municipais ata completar o financiamento necesario para actuación cuxa incorporación ao plan se solicita.

A dita solicitude, será sometida a aprobación da Xunta de Goberno provincial - dándolle conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria que este realice- que só poderá rexeitala se a actuación, en atención ao seu obxecto e natureza, non resultase subvencionable con cargo ao Programa de investimentos. Non obstante o anterior, se o investimento substitutivo estivese xa incluído no plan provincial sen achega provincial consonte co disposto na base quinta, bastará con que o concello formule a solicitude de modificación nos termos indicados (*identificando a actuación que debe causar baixa no plan e actuación que debe incorporarse a aquel na súa substitución, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, de ser o caso, municipal, expresadas en €,*) e comprometa a achega municipal complementaria (se é o caso) sen que sexa preciso, para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Provincial, motivar a modificación, por constar xa a dita circunstancia no expediente.

As baixas que poidan resultar da adxudicación dos contratos relativos ás actuacións incluídas no Programa de investimentos, ratearanse entre as achegas (provincial e, de ser o caso, municipal) que os financian, de xeito proporcional o importe de cada achega. As baixas na achega provincial destinaranse con carácter preferente ao financiamento dos incrementos que poida experimentar o prezo do contrato considerado a consecuencia de eventuais modificacións ou liquidacións por exceso de medición ou a reducir a achega municipal para a dita actuación, non sendo preciso, para estes efectos, autorización da Deputación Provincial. De resultar insuficiente a achega provincial para financiar os ditos incrementos, completárase o crédito necesario con fondos propios do concello.

Noutro caso, as baixas na achega provincial poderán destinarse por unha soa vez, previa a solicitude do concello, o financiamento doutros investimentos municipais. Na dita solicitude identificarase a actuación que debe incorporarse ao plan mediante a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, de ser o caso, municipal, expresadas en €. No caso da achega provincial, a solicitude xustificará a procedencia dos remanentes que a constitúen, mediante unha certificación asinada polo funcionario que teña ao seu cargo a función interventora do concello beneficiario. A solicitude someterase á Xunta de Goberno para a súa aprobación consonte co disposto nesta base.

En canto a modificación das actuacións incluídas no Programa de gasto Corrente e amortización de débeda logo da aprobación do plan, resultará de aplicación o establecido na presente base para o Programa de investimentos, no que resulte compatible coa súa natureza

Logo da súa incorporación ao plan provincial, as novas actuacións quedarán sometidas ás presentes bases con especial consideración das relativas á execución (sétima), modificación (oitava), xustificación (novena) e pagamento (décima).

Novena: XUSTIFICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

A xustificación da utilización dos fondos percibidos con cargo ao Programa de investimentos e ao Programa de gasto corrente e amortización de débeda do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático antes de que remate o día **15 de novembro de 2024. O dito prazo terá carácter improrrogable.**

A xustificación das actuacións incluídas no Programa de investimentos realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

1.- Unha memoria asinada polo representante legal do concello que incluírá, para cada un dos investimentos financiados polo plan provincial, a seguinte documentación:

- ✓ Denominación e descrición do investimento realizado.
- ✓ Reportaxe fotográfica da actuación.
- ✓ Fotografía do cartel de obra ou do instrumento alternativo utilizado para dar publicidade ao investimento onde conste o financiamento con cargo aos orzamentos provinciais.
- ✓ Acta de recepción do investimento asinada polo representante legal do concello, polo contratista adxudicatario e, de ser o caso, polo director facultativo das obras.

2.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario que acreditará, para cada un dos investimentos financiados polo plan provincial, os seguintes extremos:

2.1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo investimento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto á documentación achegada á Deputación con ocasión da adxudicación do contrato.

2.3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

2.4.- Que os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados polo concello imputables á actuación subvencionada son os que se consignan na seguinte relación:

Identidade do acredor	Número da factura ou documento equivalente	Certificación de obra (no seu caso), concepto ou descrición do gasto	Importe da factura	Data de emisión	Data de recoñecemento da obriga polo órgano competente	Data de pagamento	Importe total das obrigas recoñecidas e pagadas

2.4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

2.5.- Que a entidade local se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

2.7.- Que na execución do investimento se cumpriu coas bases do plan provincial para o exercicio 2024.

3.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario relativa á C/C de titularidade do concello á que deba transferirse o importe da achega (excepto que se teña solicitado o anticipo daquela consonte coa base décima).

4.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE. En relación co anterior, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados como xustificación das subvencións concedidas, os beneficiarios deberán presentar o modelo de declaración de IVE, que para tal efecto se encontra dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense.

A xustificación das actuacións incluídas no Programa de **gasto corrente e amortización de débeda** realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

1.- Unha memoria asinada polo representante legal do concello que incluírá, para cada unha das actuacións financiadas polo plan provincial, a seguinte documentación:

- ✓ Denominación e descrición da actuación subvencionada.
- ✓ Fotografía ou identificación do instrumento alternativo utilizado para dar publicidade á actuación onde conste o financiamento con cargo aos orzamentos provinciais.

2.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario que acreditará, para cada unha das actuacións financiadas polo plan provincial, os seguintes extremos:

2.1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire á mesma actuación que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto á documentación achegada á Deputación con dito fin.

2.3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

2.4.- Que os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados polo concello imputables á actuación subvencionada son os que se consignan na seguinte relación (esta relación achegarase no caso de que proceda en atención á natureza do gasto subvencionado):

Identidade do acreedor	Número da factura ou documento equivalente	Concepto ou descripción do gasto	Importe da Factura	Data de emisión	Data de recoñecemento da obriga polo órgano competente	Data de pagamento	Importe total das obrigas recoñecidas e pagadas

2.4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

2.5.- Que a entidade local se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

2.7.- Que na execución da actuación se cumpriu coas bases do plan provincial para o exercicio 2024.

3.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario relativa á C/C de titularidade do concello á que deba transferirse o importe do achega (excepto que se teña solicitado o anticipo daquela consonte coa base décima).

4.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE. En relación co anterior, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados como xustificación das subvencións concedidas, os beneficiarios deberán presentar o modelo de declaración de IVE, que para tal efecto se encontra dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense (esta certificación achegarase no caso de que proceda en atención á natureza do gasto subvencionado).

Non obstante o anterior, cada un dos investimentos e actuacións incluídos nos programas do plan provincial poderá xustificarse de forma individualizada mediante a achega dos documentos reflectidos na presente base.

Décima: PAGAMENTO DA ACHEGA PROVINCIAL E ANTICIPOS. REINTEGROS E CONTROL FINANCEIRO DAS ACTUACIÓN SUBVENCIONADAS

O aboamento da achega provincial correspondente a cada unha das actuacións incluídas no Programa de investimentos e no Programa de gasto corrente e amortización de débeda do plan provincial, verificarase, logo de achegada a documentación xustificativa polo concello, nun prazo máximo de trinta (30) días dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Para os ditos efectos teranse en conta as seguintes determinacións:

- ✓ Só serán subvencionables con cargo as achegas provinciais aqueles custos que, á data de presentación da conta xustificativa, consten como efectivamente pagados.
- ✓ No caso de que o investimento ou actuación subvencionada non quede xustificada polo importe total consignado no plan provincial, a achega provincial reducirase proporcionalmente.
- ✓ Non procederá o aboamento da achega provincial sempre que non conste acreditado no expediente o cumprimento da finalidade que motivou a súa concesión. En todo caso, non se considerará cumprida a dita finalidade cando o importe xustificado non acade, polo menos, o 25% do importe do investimento ou actuación subvencionada.
- ✓ Non procederá o aboamento da achega provincial, no caso de que o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, a Facenda Autonómica, coa Deputación Provincial de Ourense e fronte a Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- ✓ O pago da achega, unha vez aceptada a xustificación, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo concello beneficiario.

Sen prexuízo do anterior e de conformidade co disposto no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións desta Deputación Provincial, logo da aprobación definitiva do plan provincial, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos concellos beneficiarios, por importe de ata o 100% da achega correspondente. Os concellos solicitantes do anticipo estarán exentos da prestación de garantía ningunha, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, procedendo en tal caso á constitución de garantía por importe equivalente ao 100% do anticipo solicitado.

Consecuentemente, as entidades locais que soliciten o anticipo, deberán acompañar unha certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade, así como da C/C de titularidade do concello á que deba transferirse o importe do anticipo.

A omisión ou a insuficiente xustificación da achega provincial concedida ao abeiro das presentes bases dará lugar, segundo proceda, á incoación do pertinente expediente de declaración de perda, total ou parcial, do dereito a percibir a subvención ou á incoación de expediente de reintegro, con audiencia da entidade local interesada.

A Intervención provincial, tras a xustificación das axudas, poderá conseguir das entidades beneficiarias os documentos ou xustificantes complementarios que motivadamente estime necesarios para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención provincial poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co disposto na lexislación xeral de subvencións.

Décimo primeira: PUBLICIDADE DAS ACHEGAS E VISITAS INSTITUCIONAIS

En todas as obras incluídas no Programa de investimentos do plan provincial, deberá instalarse en lugar visible, o pertinente cartel de obra segundo o modelo aprobado por esta Deputación. O dito cartel deberá permanecer instalado, no lugar indicado, dende a data da sinatura da acta de comprobación do trazado de planta ata a data de expiración do prazo de garantía.

No resto de actuacións incluídas no Programa de investimentos, de no ser posible a instalación dun cartel, publicitarase a achega provincial mediante un adhesivo claramente visible onde conste expresamente a lenda “Investimento financiado pola Deputación Provincial de Ourense” e o logotipo da corporación provincial, debendo permanecer visibles polo prazo de, polo menos, un ano contado desde a xustificación do investimento.

As actuacións incluídas no Programa de gasto corrente e amortización de débeda do plan provincial, publicitaranse mediante a instalación dun cartel no taboleiro de anuncios do concello (segundo o modelo aprobado por esta Deputación), debendo permanecer visible polo prazo de, polo menos, seis (6) meses contados desde a xustificación da actuación.

O incumprimento do deber de publicitar as axudas percibidas nos termos descritos nesta base, implicará a perda do dereito a percibir a subvención e, se é o caso, o reintegro das cantidades percibidas logo da tramitación previa do oportuno expediente.

A representación institucional da Deputación poderá visitar as actuacións que se desenvolvan polos concellos en execución deste Plan de cooperación, comunicándolle ao respectivo concello a dita visita.

Décimo segunda: ENTIDADE LOCAL MENOR DE BERÁN

A entidade local menor de Berán beneficiarase dunha achega específica con cargo ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024 polo importe global de 50.912,50 €, cunha asignación fixa de 45.000,00 € (o 50% da correspondente aos concellos cunha poboación igual ou inferior a 1.000 habitantes) e unha asignación variable (en aplicación dos criterios e porcentaxes establecidas aos ditos efectos na base cuarta) de 5.912,50 €, quedando sometida ao mesmo réxime establecido nestas bases para os concellos da provincia para o goce e xustificación de tales axudas.

Considerando a dita asignación, a achega total da Deputación Provincial de Ourense ao plan provincial ascende o importe de 14.031.215, 50 €

Décimo terceira: FINANCIAMENTO ADICIONAL

Ao longo do exercicio orzamentario e en función das dispoñibilidades de crédito resultantes da xestión económica da Deputación, a Corporación Provincial poderá acordar unha achega adicional ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2024. A dita achega adicional distribuirase entre os concellos da provincia con poboación inferior a 20.000 habitantes e a entidade local menor de Berán, consonte cos criterios de reparto da asignación variable previstos na base cuarta do presente plan. A dita achega adicional poderá destinarse a investimentos e/ou a gasto corrente e amortización de débeda, na porcentaxe que determine a Corporación Provincial.

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e na sede electrónica da Deputación, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que deberán ser resoltas motivadamente no acto de aprobación definitiva.

No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderanse automaticamente aprobadas as bases de forma definitiva, procedendo á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

6º.- MOCIÓNS DE URXENCIA.- Nesta quenda dáse conta do acordo da Xunta de Goberno do 23 de outubro de 2023, de expropiación para execución das obras de acondicionamento e mellora integral na OU-0517 (N-525)-A Merca (OU-0207), en San Cibrao das Viñas,

7º.- ROGOS E PREGUNTAS.- Nesta quenda prodúcese as seguintes intervencións:

Aurentino Alonso Araújo, do Grupo Socialista, en relación coa estrada que sube desde Manzaneda ao pobo de Cabeza de Manzaneda e que discorre polo Concello de Manzaneda e A Pobra de Trives e sobre a que os concellos realizaron unha petición para que asumise como viario provincial por esta Deputación. Pregunta en que trámite está o expediente.

O **Sr. presidente** contesta que o trámite do cambio de titularidade xa que iniciou, que o concello de Manzaneda xa remitiu o acordo plenario sobre o dito cambio, pero non así o Concello da Pobra de Trives.

E, ás 18.30 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta que se asinará electronicamente. Dou fe.