



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 172 · Venres, 29 xullo 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Programa de asistencias ás entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga para 2022..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Bande

Delegación temporal das funcións da Alcaldía..... 32

##### Bola (A)

Corrección de erros na publicación do procedemento aberto da concesión da obra para a terminación dos traballos de adaptación e dotación e posterior explotación da residencia da terceira idade (BOP núm. 159, 13/07/2022)..... 33

##### Coles

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de desafectación do camiño público situado en Vilarnaz para posterior permuta..... 33

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da relación de postos de traballo..... 34

##### Peroxa (A)

Exposición pública da aprobación inicial do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais..... 34

##### Riós

Delegación temporal das funcións da Alcaldía..... 34

##### Rúa (A)

Bases reguladoras da II edición da liña de subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do "Camiño de Inverno pola Rúa"..... 34

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

##### Comunidade de Usuarios de Augas de Porto Pereiras

Convocatoria para xunta xeral..... 37

##### Comunidade de Usuarios da Auga de Valverde

Convocatoria da xunta xeral da Comunidade de Usuarios da Auga de Valverde..... 37

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Programa de Asistencias a las Entidades Locales para la Gestión de los Servicios Municipales del Ciclo Urbano del Agua para 2022..... 17

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía..... 33

##### Bola (A)

Corrección de errores en la publicación del procedimiento abierto de la concesión de obra para la terminación de los trabajos de adaptación y dotación y posterior explotación de la residencia de la tercera edad (BOP núm. 159, 13/07/2022)..... 33

##### Coles

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de desafectación de camino público situado en Vilarnaz para posterior permuta..... 33

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la relación de puestos de trabajo..... 34

##### Peroxa (A)

Exposición pública de la aprobación inicial del Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales..... 34

##### Riós

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía..... 34

##### Rúa (A)

Bases reguladoras de la II edición de la línea de subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del "Camiño de Inverno pola Rúa"..... 36

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

##### Comunidad de Usuarios de Aguas de Porto Pereiras

Convocatoria para junta general..... 37

##### Comunidad de Usuarios del Agua de Valverde

Convocatoria de la junta general de la Comunidad de Usuarios del Agua de Valverde..... 38



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

O Pleno da Deputación Provincial de Ourense, na sesión do 27 de xuño de 2022, aprobou inicialmente a modificación do Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2022 (publicado no BOP núm. 26, do 2 de febreiro de 2022).

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio no BOP núm. 152, do 5 de xullo de 2022, e na sede electrónica da Deputación durante o prazo de 10 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, polo que queda aprobada definitivamente e, en consecuencia, publícase a continuación o texto íntegro do antedito programa:

Programa de asistencias ás entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga para o exercicio 2022.

#### 1) Obxecto.

1. Constitúe o obxecto deste programa a regulación das condicións para a prestación ás entidades locais da provincia de Ourense da asistencia técnica, xurídica e administrativa para a xestión dos servizos municipais do ciclo da auga durante o exercicio 2022.

2. Este programa adóptase no exercicio da competencia provincial para prestarlles asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materia de servizos municipais prevista no artigo 36.1. b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, tendo en conta as competencias de xestión dos servizos públicos de abastecemento domiciliario de auga potable, evacuación e depuración de augas residuais da totalidade dos municipios da provincia.

#### 2) Condicións das prestacións do servizo.

A Deputación Provincial de Ourense prestaralles ás entidades locais da provincia de Ourense as seguintes asistencias técnicas:

##### a. Con carácter xeral a calquera entidade que o solicite:

##### A) Abastecemento

A 1 Análise completa. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise, segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 2 Análise de auga, captación en localidade menor 50 habitantes. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 3 Análise de auga, captación en localidade maior 50 habitantes. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 4 Análise de billa. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 5 Análise de control de rede ou depósito. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 6 Análise de microcistinas. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 7 Análise de radioactividade - DIT . Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o esti-

pulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 8 Análise de radioactividade - Radon. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 9 Análise de radionucleidos. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 10 Análise de trihalometanos. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 11 Análise de praguicidas. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 12 Análise do parámetro do tipo de tubaxe da billa, rede ou depósito a maiores. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 13 Análise de resto de parámetros. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 14 Asesoramento do persoal de mantemento: asesoramento técnico - administrativo ao persoal de mantemento dos concellos para a correcta realización das tarefas de mantemento e operatividade nas instalacións destinadas a auga de consumo.

A 15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico.

A 16 Sinalización de fontes: carteis para fontes sen control sanitario

A 17 Sinalización de instalacións: carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.

A 18 Concesións de abastecemento de auga: xestión de concesións de abastecementos de auga potable para a entrega na confederación hidrográfica do Miño-Sil. Os traballos que se realizarán serán os de toma de datos, elaboración de planos, elaboración da memoria, cubrir formularios e impresión de documentos.

A 19 Contraanálise de análise de billa. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 20 Contraanálise de análise de control. Os traballos que se realizarán serán os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no Real decreto 140/2003, no que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

A 21 Control alarmas: control sobre as instalacións onde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamento incorrecto. A asistencia consistirá na recepción e xestión destas alarmas así como no aviso ao persoal designado polo concello.

A 22 Cortes e continuación de subministración de servizo

A 23 Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora: traballos consistentes na supervisión, control e mantemento preventivo dos sistemas destinados a auga de consumo. O obxectivo da asistencia técnica é dar apoio aos concellos para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de funcionamento, dosificación e proceso, que deberá adoptar o persoal do concello que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento.

Sen visitas: comprende as seguintes prestacións:

Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento e a ETAP, coas súas características técnicas, actualizando os protocolos de abastecemento anualmente (sempre e cando, o protocolo fose feito por Aquaourense).

Realización dun plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo, tanto das zonas de abastecemento, como a ETAP.

Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento e ETAP por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixiados ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.

Asistencia aos problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarías na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

Con visitas periódicas: complétanse as prestacións anteriores, coas seguintes tarefas:

Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos...).

Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida dos cubertos do mes anterior.

Análise de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).

Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución; control da dosificación de reactivos do proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etc.

Realización das propostas de mellora, orientadas a unha redución de custes enerxéticos, de mantemento ou de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, substitución de area nos filtros, etc., tras a aceptación previa por parte do Concello.

A 24 Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras: traballos consistentes na supervisión, control, mantemento preventivo dos sistemas destinados a auga de consumo. O obxectivo da asistencia técnica é dar apoio aos concellos para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de funcionamento, dosificación e proceso, que deberá adoptar o persoal do concello que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento.

Sen visitas: comprende as seguintes prestacións:

Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento, coas súas características técnicas, actualizando os protocolos de abastecemento anualmente (sempre e cando, o protocolo fose feito por Aquaourense).

Realización dun plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo.

Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixiados ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.

Asistencia aos problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarías na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

Con visitas periódicas: complétanse as prestacións anteriores, coas seguintes tarefas:

Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos...).

Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida dos cubertos do mes anterior.

Análises de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).

Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución.

Realización das propostas de mellora, orientadas a una redución de custes enerxéticos, de mantemento ou de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, etc., tras a aceptación previa por parte do Concello.

A 25 Lectura contadores

A 26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise, control e mais o certificado da limpeza depósitos.

A 27 Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria AQS (incluída a rede de distribución e puntos terminais e dúas análises de detección de lexionela), auga quente sanitaria: traballos de limpeza e desinfección de instalacións de auga quente sanitaria.

A 28 Mantemento mensual por técnico especializado da auga quente sanitaria: traballos de limpeza e desinfección das instalacións de auga quente sanitaria.

A 29 Memorias valoradas de abastecemento: elaboración de memorias valoradas e informes técnicos valorados de melloras no abastecemento a petición do concello.

A 30 Padrón de abastecemento. Realización do padrón de abastecemento dos concellos

A 31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX) incluíndo todos os abastecementos aos que resulte de aplicación do Real decreto 140/2003 e posteriores modificacións legislativas.

A 32 Plans de emerxencia de seca: realización de plans de emerxencia ante períodos de seca dos municipios segundo os criterios sinalados pola Xunta de Galicia. Instrumento básico de planificación para xestionar os posibles episodios de seca e así garantir o abastecemento á poboación e para que se fomenta o emprego eficiente dos recursos hídricos. O custo sería segundo o número de núcleos do municipio.

A 33 Precintado contadores (coa lectura de contadores).

A 34 (Nova). Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

- Contido: control sobre o cumprimento real do recollido no PAX que o concello teña, control mensual do correcto rexistro de parámetros e incidencias recollidos no PAX así como a rápida corrección das non conformidades, revisión das instalacións consensuando e supervisando o mantemento preventivo e correctivo, a asunción no SINAC do rol de “organismo gravador” para responsabilizarnos do mantemento ao día da información subida, e finalmente a realización das modificacións do PAX que resultasen pertinentes.

A 35 Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico.

A 36 Xestión SINAC e programación anual: realización do calendario analítico anual así como a supervisión, asesoramento e carga de boletíns analíticos na plataforma SINAC.

A 37 Auscultación e detección de fugas no abastecemento. A solicitude deberase realizar por escrito á Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo.

A 38 (Nova). Inspección e auscultación de redes de distribución de auga.

- Contido: inclúe a inspección xeral e pormenorizada das redes de distribución de xeito periódico, localizando ata pequenas fugas e acometidas ilegais, para permitir unha xes-



tión activa (propoñendo reparacións, substitucións, sectorizacións, etc.) nas redes municipais de distribución. Isto inclúe dúas campañas anuais con ata cinco xornadas (diúrnas ou nocturnas).

A 39 (Nova). Formación continua para o persoal das AA LL destinados ao mantemento dos servizos do ciclo da auga.

- Contido: inclúe a matrícula para dous traballadores municipais, nun curso en liña e modular, de formación en temas básicos de xestión de servizos de abastecemento, dividida en 4 módulos que deberán superar consecutivamente (a módulo por ano), consonte ás esixencias do Plan de formación para os PAX da Autoridade Sanitaria.

A 40 (Nova). Realización de auditorías dos sistemas de abastecemento municipais, xestionados de forma directa.

- Consistirá na redacción do documento de auditoría do sistema municipal de abastecemento (consonte coas directrices de Augas de Galicia para estes documentos) e do Plan de acción para mellora da eficiencia do sistema, o que leva implícito: - Labores de campo: recollida de datos, revisión de datos e consenso de propostas, reunións co persoal técnico e de mantemento, así como cos responsables políticos do servizo. - Traballo de gabinete: revisión e realización de planos, cálculos e determinacións, realización de fichas das instalacións..., e redacción do documento de auditoría.

- Plan de acción, coas melloras propostas (e consensuadas), detalle delas, avaliación e cronograma de implantación.

#### B) Saneamento

S 1 Análise de auga residual en poboación maior de 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída.

S 2 Análise de auga residual en poboación menor de 250 habitantes equivalentes, na saída.

S 3 Análise de comprobación por entidade colaboradora da administración (ECA).

S 4 Análise de permiso de vertedura

S 5 Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes.

S 6 Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes .

S 7 Control de alarmas: control sobre as instalacións onde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamento incorrecto. A asistencia consistirá na recepción e xestión destas alarmas así como no aviso ao persoal designado polo concello.

S 8 Control de estacións de bombeo de auga residuais: mantemento preventivo estacións de bombeo de augas residuais. Inclúese control de sistema de alarmas, se dispón, e rexistro de datos técnicos de funcionamento.

S 9 Explotación de EDAR biolóxicas e biodiscos: o obxecto desta asistencia consistirá en garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, mediante visitas técnicas periódicas, nas que se establecerán claramente as pautas de funcionamento que deberán adoptar o persoal que realice as tarefas diarias de seguimento da depuradora. Xestión técnica anual: control analítico: realizarase unha toma de mostras mensual; Seguridade e Saúde: realización dunha avaliación inicial de riscos laborais; Formación: realizase unha formación dos traballadores en mantemento de depuradora. Xestión técnica periódica; Toma de datos dos equipos e entrega dos partes de control de mantemento e datos e recollida dos partes do mes anterior; Análise de parámetros in situ; Control da xestión de lodos; Realización de propostas de mellora. Xestión técnica operativa; Xestión de lodos; Xestión de alarmas.

S 10 Informe do permiso de vertedura: elaboración de informe do permiso de vertedura á rede de sumidoiros para empresas.

S 11 Informe ECA: o obxectivo desta asistencia técnica é a tramitación do informe técnico elaborado por entidade colaboradora coa administración (ECA). Informe necesario para a aprobación por parte do organismo de conca para solicitar permiso de vertedura, modificacións do existente, etc.

S 12 Limpeza de fosas sépticas: retirada e xestión de lodos das fosas séptica.

S 13 Limpeza pozo EDAR compactas: limpeza e tratamento dos lodos resultantes dos pozos de entrada nas depuradoras compactas.

S 14 Mantemento de EDAR compactas de aireación prolongada: servizo de mantemento preventivo e correctivo das depuradoras compactas situadas no ámbito territorial da entidade local, realizando un seguimento continuo do seu funcionamento e asegurando a normalidade na prestación de servizo de depuración de augas residuais. O servizo non incluírá o mantemento da rede de sumidoiros conectada á depuradora, nin a subministración de enerxía eléctrica. Plan de mantemento preventivo/correctivo: realización dun Plan de mantemento preventivo periódico na depuradora compacta, que consistirá en dúas visitas mensuais periódicas á planta por persoal técnico especializado, na que se realizarán as seguintes tarefas: toma de datos dos equipos; cubrir o check-list do estado xeral da planta; limpeza da reixa do pozo; limpeza; mantemento preventivo dos equipos; farase o mantemento correctivo se estivese algún equipo avariado. Seguimento do funcionamento da depuradora compacta: realizarase unha análise de entrada e de saída en cada trimestre natural, que permitirá establecer o rendemento funcional da depuradora, identificando deste xeito os potenciais problemas de funcionamento e as súas alternativas de solución. Análises por entidade colaboradora no caso de ser precisa pola autorización de vertedura: estas mostras realízanse co obxectivo de cumprir a autorización de vertedura correspondente a cada instalación, analizándose os parámetros que se indiquen.

S 15 Memorias e informes: elaboración de memorias e informes técnicos valorados de melloras no saneamento e sistemas de depuración.

S 16 Xestión de residuos: transporte e xestión de lodos EDAR.

S 17 Padrón de saneamento. Asistencia técnica para a realización do padrón de saneamento dos concellos.

S 18 Desentullo e limpeza de rede de sumidoiros municipais. A solicitude deberase realizar por escrito á Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo.

S 19 Inspección por cámara de TV de tubos de saneamento. A solicitude deberase realizar por escrito á Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo.

S 20 Revisión EDAR compactas de aireación prolongada: incluíndo a desmontaxe da planta, apertura de tapas superiores, extracción de filtros lamelares, retirada de lodos do reactor biolóxico e filtro mediante camión CIS, limpeza con auga das cámaras interiores, colocación dos filtros e posta en servizo da planta. (O transporte e retirada de lodos segundo a acción S12).

S 21 Instalación sonda de osíxeno en EDAR compactas de aireación prolongada

O obxectivo final é diminuír o consumo eléctrico polo traballo descontinuo da bomba soprante. Instalación de novas sondas de osíxeno e controlers de última xeración que permitan a redución do consumo eléctrico destas EDAR. O equipo proposto é o sensor óptico dixital sen calibración FDO 700 IQ (ou similar) acompañado do Controler DIQ/S 181 (ou similar) marca WTW.

S 22 Instalación soprante 4kw en EDAR compactas de aireación prolongada

Esta nova asistencia propón actuar sobre as bombas soprantes de 4 kw que actualmente están instaladas nalgunhas EDAR compactas.

Nas depuradoras que posúan bombas soprantes (4 Kw) proponse a substitución do motor destas por outros de menor consumo eléctrico.

S 23 Redución da soprante en EDAR compactas de aireación prolongada

Nas depuradoras que posúan bombas soprantes de 7,5 kW proponse a substitución destas por bombas soprantes pequenas de 4 kw.

C) Augas de baño

B 1 Análise de lexionela: recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente.

B 2 Análise de piscina climatizada: recollida de mostra e análise segundo a normativa

vixente en piscina climatizada incluíndo dúas análises de lexionela.

B 3 Análise de piscina non climatizada: recollida de mostra e análise segundo

a normativa vixente.

B 4 Actualización do protocolo de autocontrol de piscinas.

B 5 Protocolo de piscina ao aire libre: realización do protocolo de autocontrol para piscinas

de vaso descuberto, de uso descontinuo e non climatizadas

B 6 Protocolo de piscina cuberta: realización do protocolo de autocontrol para piscinas

de vaso cuberto, de uso continuo e climatizadas

B 7 Remisión e asesoramento dos datos relativos ao informe anual SILOE de entrega

no Ministerio de Sanidade (SILOE)

B. Asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta:

a. Asistencia técnica para a xestión do seu funcionamento ordinario, realización do mantemento e das análíticas legalmente esixibles así como o mantemento correctivo e reposición dos equipos.

b. Subministración da enerxía eléctrica.

C. Asistencia técnica dos servizos municipais do ciclo da auga ao Consorcio de Augas de Valdeorras:

1. Servizo de abastecemento de auga potable:

a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP e depósitos) e da rede de distribución.

b. Mantemento correctivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP e depósitos) e da rede de distribución.

c. Supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de abastecemento.

d. Realización de controis analíticos de calidade da auga abastecida e asistencia para o cumprimento das obrigas derivadas do Real decreto 140/2003.

e. Asistencia para a lectura de contadores, elaboración de padróns de contribuíntes e reparación material de facturación das taxas de abastecemento e do canon da auga.

f. Limpeza ordinaria de depósitos.

g. Formación continua do persoal do consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais.

h. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes

relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.

i. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para as

infraestruturas do servizo así como o combustible conforme ao realmente consumido e soportado pola Deputación.

2. Servizo da rede de sumidoiros:

a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de sumidoiros.

b. Mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de sumidoiros.

c. Supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de sumidoiros.

d. Asistencia para a elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material de facturación das taxas de sumidoiros.

e. Formación continua do persoal do consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais.

f. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.

g. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para as infraestruturas do servizo así como o combustible conforme ao realmente consumido e soportado pola Deputación.

3. Servizo de depuración:

a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo das infraestruturas de depuración de augas residuais (incluíndo a supervisión e asistencia técnica e a subministración dos repostos que sexan necesarios).

b. Programación e supervisión técnica dos traballos de baleirado e limpeza das fosas sépticas existentes nos municipios da comarca e traslado dos lodos a unha planta de tratamento.

c. Xestión de lodos en infraestruturas de depuración non dependentes do Consorcio de Augas, no caso de ser necesaria.

d. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados co servizo, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.

e. Formación continua do persoal do consorcio e asistencia técnica na prevención de riscos laborais do persoal do consorcio.

f. Realización dos controis analíticos esixidos pola lexislación vixente na auga tratada nas infraestruturas de depuración.

g. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para os distintos elementos que integran o servizo así como o combustible conforme ao realmente consumido e soportado pola Deputación.

A Deputación Provincial de Ourense realizará o servizo de asistencia técnica por xestión indirecta a través da entidade Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación coas entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente. A compra de enerxía eléctrica e combustible realizarao por xestión directa, que serán obxecto de repercusión ás entidades locais nos termos previstos na cláusula 3M.C

A prestación das asistencias técnicas pola Deputación non prexulga nin altera a competencia das entidades locais para a adopción de todos os actos administrativos que esixa a xestión do servizo, nin altera tampouco o modo de xestión, que continuará a ser a xestión directa pola propia entidade local ata que este réxime de prestación non sexa modificado por eles. En consecuencia, a xestión do servizo continuará sendo de titularidade municipal para todos os efectos, limitándose a



Deputación Provincial a prestarlle asistencia ás mencionadas entidades locais, nos termos recollidos nesta cláusula:

Con carácter xeral a calquera entidade que o solicite:

A. Abastecemento

- A1; Análise completa; 459,25 €
- A2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes; 200,00 €
- A3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes; 459,25 €
- A4; Análise de billa; 35,00 €
- A5; Análise de control de rede ou depósito; 48,00 €
- A6; Análise de microcistinas; 60,00 €
- A7; Análise de radioactividade - DIT; 120,24 €
- A8; Análise de radioactividade - radon; 58,45 €
- A9; Análise de radionucleidos ; 888,58 €
- A10; Análise de trihalometanos ; 45,60 €
- A11; Análise de praguicidas; 55,00 €
- A12; Análise parámetro tubaxe (en billa en rede ou en depósito); 18,00 €
- A13; Análise do resto parámetro; 45,00 €
- A14; Asesoramento do persoal mantemento; 100,00 €
- A15; Asistencia á facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por abonado; 0,82 €
- A16; Carteis para fontes; 20,00 €
- A17; Carteis para o servizo de abastecemento; 30,00 €
- A18; Concesións de auga de abastecemento; 500,00 €
- A19; Contraanálise de análise de billa; 35,00 €
- A20; Contraanálise de análise de control; 48,00 €
- A21; Control de alarmas; 2.066,12 €
- A22; Cortes e continuacións de subministracións de servizo, custo por abonado; 15,00 €
- A23; Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora:
  - A23a; Sen visitas; 1.652,89 €
  - A23b; 2 visitas anuais; 2.892,56 €
  - A23c; 4 visitas anuais; 4.132,23 €
  - A23d; 6 visitas anuais; 6.611,57 €
  - A23e; 12 visitas anuais; 9.917,36 €
- A24; Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras:
  - A24a; Sen visitas; 826,45 €
  - A24b; 2 visitas anuais; 2.066,12 €
  - A24c; 4 visitas anuais; 3.140,50 €
  - A24d; 6 visitas anuais; 4.297,52 €
  - A24e; 12 visitas anuais; 8.595,04 €
- A25; Lectura de contadores, custo por abonado; 1,47 €
- A26; Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise, control e mais o certificado de limpeza de depósitos.
  - A26a; Limpeza e desinfección de depósitos menores de 100 m3, incluíndo análise, control e mais o certificado de limpeza depósitos.; 550,00 €
  - A26b; Limpeza e desinfección de depósitos entre 100 e 500 m3, incluíndo análise, control e mais o certificado de limpeza de depósitos.; 700,00 €
  - A26c; Limpeza e desinfección de depósitos maiores de 500 m3, incluíndo análise, control e mais o certificado de limpeza depósitos.; 900,00 €
- A27; Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria AQS.;
  - A27a; Cun acumulador de auga quente sanitaria AQS.; 362,50 €
  - A27b; Con dous acumuladores de auga quente sanitaria AQS.; 462,50 €
- A28; Mantemento mensual por técnico especializado en auga quente; 30,00 €

A29; Memorias valoradas; 150,00 €

A30; Padrón de abastecemento, custo por abonado; 4,50 €

A31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo (PAX); 900,00 €

A32; Plans de emerxencia seca:

A32a; Menor ou igual a 5 núcleos de poboación; 7.500,00 €

A32b; De 6 a 11 núcleos de poboación; 10.150,00 €

A32c; De 11 a 16 núcleos de poboación; 12.450,00 €

A32d; De 17 a 21 núcleos de poboación; 16.300,00 €

A32e; Máis de 22 núcleos de poboación; 20.500,00 €

A33; Precintado de contadores (coa lectura de contadores).

Custo por contador.; 0,50 €

A34; Seguimento do Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo ; 1.775,00 €/año

A35; Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura; 183,00 €

A36; Xestión SINAC e programación anual; 183,00 €

A37; Detección fugas; 0,00 €

A38; Inspección e auscultación de redes de distribución de auga; 2.040,00 €

A39; Formación continua do persoal; 388,00 €

A40; Realización de auditorías de sistemas de abastecemento; 4.770,00 €

B. Augas de Baño

B1; Análise de lexionela; 36,00 €

B2; Análise de piscina climatizada; 117,00 €

B3; Análise de piscina non climatizada; 45,00 €

B4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas; 110,00 €

B5; Protocolo de piscina ao aire libre.; 400,00 €

B6; Protocolo de piscina cuberta.; 600,00 €

B7; Remisión da información ao Ministerio de Sanidade (SILOE); 135,00 €

C. Saneamento

S1; Análise de auga residual en poboación maior de 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída; 418,40 €

S2; Análise de auga residual en poboación menor de 250 habitantes equivalentes, na saída; 182,40 €

S3; Análise de comprobación ECA.; 200,00 €

S4; Análise de permiso de vertedura; 200,00 €

S5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes; 300,00 €

S6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes; 180,00 €

S7; Control de alarmas; 1.735,54 €

S8; Control de estacións de bombeo de auga residuais

S8a; 1 visita mensual; 1.245,80 €

S8b; 2 visita mensual; 2.056,41 €

S8c; 4 visita mensual; 3.015,46 €

S9; Explotación EDAR biolóxicas e Biodiscos;

S9a; 1 visita mensual; 4.132,23 €

S9b; 2 visita mensual; 5.173,55 €

S9c; 3 visita mensual; 7.256,20 €

S9d; 4 visita mensual; 9.338,84 €

S10; Informe de permiso de vertedura; 250,00 €

S11; Informe ECA.; 150,00 €

S12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados; 53,55 €

S13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano; 537,19 €

S14; Mantemento de EDAR compactas. Ano; 2.817,02 €

S15; Memorias e informes; 150,00 €

S16; Xestión de residuos: transporte e xestión de lodos EDAR. Ano; 1.652,89 €

S17; Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado; 1,98 €

S18; Desentullos; 0,00 €

S19; Inspección CCTV; 0,00 €

S20a; Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP16; 345,00 €

S20b; Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP25; 435,00 €

S20C; Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada STP50; 575,00 €

S21; Instalación sonda osíxeno; 2.637,46 €

S22; Instalación soprante 4kw; 1.750,20 €

S23; Redución soprante; 1.945,15 €

B. Asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta:

a. Tarifa fixa:

Concello de Nogueira de Ramuín; 28.283,46 €

Concello do Pereiro de Aguiar; 84.850,37 €

b. Tarifa variable: 0,22 €/m<sup>3</sup>

Estes prezos son estimativos. Ao final de ano liquidarase a cantidade efectivamente facturada á Deputación pola empresa subministradora.

C. Asistencia técnica dos servizos municipais do ciclo de auga ao Consorcio de Augas de Valdeorras:

a) Servizo de abastecemento de auga potable: 143.593,96 €

b) Servizo de saneamento (rede de sumidoiros); 39.626,30 €

c) Servizo de depuración: 235.583,24 €

d) O custo de enerxía eléctrica e combustible soportados pola Deputación: repercutirá ao consorcio a cantidade efectivamente facturada polas empresas subministradoras nestes conceptos. Con carácter estimativo prevense os seguintes importes:

i Polo servizo de abastecemento: 32.000 €

ii Polo servizo de saneamento: 26.000 €

iii Polo servizo de depuración: 195.000 €

Aos prezos públicos sinalados aplicaráselles o IVE vixente en cada momento. Na estimación dos custos pola enerxía eléctrica e combustible inclúese o IVE.

2. Establécense as seguintes bonificacións:

1) Nas accións A4, A5, A10, A12 a A14, A19, A20 e A36 100 % de bonificación.

Aplicarase as anteriores bonificacións se as entidades locais acreditan o cumprimento dos obxectivos establecidos no artigo 111 bis da Lei de augas e da Directiva marco da Unión Europea en materia de xestión de augas. Considérase que as entidades locais acadan os mencionados obxectivos cando dispoñan, a 1 de xaneiro de 2021, dunha taxa por abastecemento de auga potable debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaria que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo de auga (principio de quen contamina, paga). A bonificación aplicarase cando as entidades locais comuniquen o cumprimento dos anteriores requisitos dentro do primeiro trimestre do ano 2022.

2) Na acción S12 se a entidade local comunica a realización da limpeza común dun número determinado de fosas:

a) Lote de 6 a 11 fosas sépticas: 4 % de bonificación.

b) Lote de 12 a 18: 7 % de bonificación.

c) Lote de máis de 18: 10 % de bonificación.

3) Na acción S14 se a entidade local acredita o cumprimento a 1 de xaneiro de 2022 dunha taxa por depuración de augas residuais debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaria que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo

(principio de que quen contamina, paga) 25 %

4) Na tarifa variable da asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta, ao Concello de Nogueira de Ramuín 0,209 €/m<sup>3</sup> subministrado dende o depósito municipal de Faramontaos.

5) Para axilizar a acción de limpeza de depósitos A26 (A, b e c) e sempre que se pida de modo conxunto, propónse a seguinte bonificación:

UD/ano Bonificación

5-7 5 %

8-11 10 %

>12 15 %

O único requisito é que as entidades soliciten a limpeza programada do número de depósitos para poder ter acceso á bonificación.

3. Os prezos públicos e a compensación polo custo da enerxía eléctrica liquidarase cuadrimestralmente ás entidades locais, mediante a emisión da correspondente factura pola concesionaria e a aprobación e notificación da correspondente liquidación pola Deputación, no caso dos custos soportados por esta. En ambos os casos, as entidades locais disporán dun prazo de trinta días naturais para efectuar o pagamento. Unha vez transcorrido o mencionado prazo, sen realizar o pagamento das liquidacións correspondentes, a Deputación poderá exercer cantas accións legais ou administrativas lle correspondan para o cobro efectivo das cantidades debidas á propia Deputación ou á súa concesionaria, incluíndo a compensación da mencionada débeda cos créditos que as entidades locais dispoñan fronte á Deputación.

4) Procedemento de acceso ao servizo

1. As entidades locais que estean adheridas ao Programa de asistencia a entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2021 quedan automaticamente adheridas ás actuacións deste programa que se especifica no anexo I, sen necesidade de realizar trámite ningún, agás que manifesten o contrario.

2. O resto de entidades locais que queiran acceder ao servizo deberán presentar unha solicitude previa dirixida á Presidencia da Deputación, a través do rexistro electrónico dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial ([www.sede.depourense.es](http://www.sede.depourense.es)) ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na que se indicará o tipo de servizo solicitado. Acompañarase o acto administrativo de adhesión adoptado polo órgano competente.

3. A realización de actuacións concretas no marco das accións A37, S18 e S19 deberán solicitarse de forma expresa e caso por caso, para cada unha das actuacións concretas que necesiten realizar as entidades adheridas.

4. Deberá solicitarse, como mínimo, cunha antelación de quince días hábiles á data na que interese a actuación. Por razóns organizativas, non se atenderán aquelas peticións cun intervalo menor, agás situacións de emerxencia ou urxencia debidamente xustificadas, imposibles de prever coa dita antelación.

5) Baixa voluntaria do programa por parte das entidades locais adheridas.

As entidades locais poderán solicitar, en calquera momento, que a Deputación deixe de prestar o servizo que solicitasen, seguindo o mesmo procedemento establecido para a súa solicitude. A petición aceptarase de forma automática sen prexuízo de efectuar as liquidacións dos prezos públicos e das compensacións polo custo da enerxía eléctrica e combustible que quedasen pendentes de aboar.

6) Vixencia e extinción do programa.

Este programa estará vixente ata o 31 de decembro de 2022.

7) Natureza e réxime xurídico.



Este programa ten natureza administrativa, correspondéndolle á xurisdición contencioso-administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, efectos e extinción.

Será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense para xeral coñecemento.

#### Anexo I

Relación das accións que se prestan ao abeiro do presente programa ás entidades locais.

Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2022

Acción; Nº; Definición

Concello de Amoeiro

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes.

S; 6; Autorización de vertedura en poboación de menor de 250 habitantes equivalentes.

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cuberta

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade

(SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise do resto do parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 23; Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora

A; 24; Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras:

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Arnoia, A

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Avión

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Baltar

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Bande

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Baños de Molgas

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Barbadás

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cuberta

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

Concello de Beade

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Beariz

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Boborás

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 14; Mantemento EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Bola, A

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cuberta

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Bolo, O

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Calvos de Randín

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Carballeda de Avia

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Carballeda de Valdeorras

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 15; Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 22; Cortes e continuacións de subministracións de servizo, custo por abonado

A; 25; Lectura contadores, custo por abonado

A; 30; Padrón de abastecemento dos concellos, custo por abonado

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 33; Precintado contadores (coa lectura de contadores), custo por contador.



A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 35; Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura.

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

A; 24e; Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras. 12 visitas anuais

Concello de Cartelle

S; 1; Análise de auga residual en poboación maior de 250 habitantes equivalentes, na entrada e na saída

S; 2; Análise de auga residual en poboación menor de 250 habitantes equivalentes, na saída

S; 3; Análise de comprobación ECA.

S; 4; Análise de permiso de vertedura

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes.

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes.

S; 10; Informe de permiso de vertedura

S; 11; Informe ECA.

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

S; 15; Memorias e informes.

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 17; Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 29; Memorias valoradas

Concello de Castrolo de Miño

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Castrolo do Val

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Castro Caldelas

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Cenlle

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Chandrexa de Queixa

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Coles

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

Concello de Consorcio Peares

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

Concello de Cortegada

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Cualedro

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Entrimo

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Esgos

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Gome sende

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 15; Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado

A; 22; Cortes e continuacións de subministración de servizo, custo por abonado

A; 24; Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras:

A; 25; Lectura contadores, custo por abonado

A; 26; Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise, control e mais o certificado de limpeza depósitos.

A; 28; Mantemento mensual por técnico especializado auga quente

A; 29; Memorias valoradas

A; 30; Padrón de abastecemento dos concellos, custo por abonado

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 33; Precintado contadores (coa lectura de contadores), custo por contador.

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 35; Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura.

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Gudiña, A

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cuberta

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Irixo, O

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Larouco

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de laza

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Leiro

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

Concello de Lobeira

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Lobios

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Maceda

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 36; Xestión SINAC e programación anual



- Concello de Manzaneda  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Maside  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Melón  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano  
A; 1; Análise completa  
A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 18; Concesións de auga de abastecemento  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual
- Concello de Merca, A  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Mezquita, A  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano  
B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas  
B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre  
B; 6; Protocolo de piscina cuberta
- Concello de Montederramo  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Monterrei  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Muíños  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Nogueira de Ramuín  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 10; Informe de permiso de vertedura  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano  
B; 1; Análise de lexionela  
B; 2; Análise de piscina climatizada  
B; 3; Análise de piscina non climatizada  
B; 7; Remisión de información de Ministerio de Sanidade (SILOE)  
A; 1; Análise completa
- A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual
- Concello de Oímbra  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Paderne de Allariz  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano  
B; 1; Análise de lexionela  
B; 2; Análise de piscina climatizada  
B; 3; Análise de piscina non climatizada  
B; 7; Remisión de información de Ministerio de Sanidade (SILOE)  
A; 1; Análise completa  
A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 18; Concesións de auga abastecemento  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual
- Concello de Padrenda  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Parada de Sil  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados  
A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Pereiro de Aguiar, O

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 10; Informe de permiso de vertedura

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 7; Remisión de información de Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Peroxa, A

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

Concello de Petín

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Piñor

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Pobra de Trives, A

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 9; Explotación de EDAR biolóxicas e biodiscos:

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto do parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 23; Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora

A; 24; Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras:

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Pontedevea

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga de captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga de captación en captación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Porqueira

Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Punxín

Íntegro; I; Íntegro PCA



- Concello de Quintela de Leirado  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Rairiz de Veiga  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Ramirás  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Riós  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Rúa, A  
A; 1; Análise completa  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual
- Concello de Rubiá  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de San Amaro  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
- Concello de San Cibrao das Viñas  
S; 3; Análise de comprobación ECA.  
S; 11; Informe ECA.  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano
- Concello de San Cristovo de Cea  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de San Xoán de Río  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados  
A; 1; Análise completa  
A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 18; Concesións de auga de abastecemento  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual
- Concello de Sandiás  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Sarreaus  
B; 1; Análise de lexionela  
B; 2; Análise de piscina climatizada  
B; 3; Análise de piscina non climatizada  
B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)  
A; 1; Análise completa  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual
- Concello de Taboadela  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados  
B; 1; Análise de lexionela  
B; 2; Análise de piscina climatizada  
B; 3; Análise de piscina non climatizada  
B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas  
B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre  
B; 6; Protocolo de piscina cuberta  
B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)  
A; 2; Análise de auga captación menor 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga de captación en poboación maior de 50 habitantes  
A; 18; Concesións de auga de abastecemento
- Concello de Teixeira, A  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Concello de Toén  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 9; Explotación de EDAR biolóxicas e biodiscos:  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 8c; 4 visitas ao mes; control de estacións de bombeo de auga residuais

Concello de Trasmiras

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade

(SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Veiga, A

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade

(SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Vereia

S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

B; 1; Análise de lexionela

B; 2; Análise de piscina climatizada

B; 3; Análise de piscina non climatizada

B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cuberta

B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 1; Análise completa

A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes

A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 de habitantes

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 15; Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado

A; 18; Concesións de auga de abastecemento

A; 22; Cortes e continuacións de subministracións de servizo, custo por abonado

A; 23; Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora

A; 24; Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadoras:

A; 25; Lectura de contadores, custo por abonado

A; 26; Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise, control e mais certificado de limpeza depósitos.

A; 28; Mantemento mensual por técnico especializado auga quente

A; 29; Memorias valoradas

A; 30; Padrón de abastecemento dos concellos, custo por abonado

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 33; Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 35; Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura.

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Verín

S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano

S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano



Concello de Viana do Bolo  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

Concello de Vilamarín  
Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Vilamartín de Valdeorras  
Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Vilar de Barrio  
Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Vilar de Santos  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano  
B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas  
B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre  
B; 6; Protocolo de piscina cuberta  
A; 1; Análise completa  
A; 2; Análise de auga captación en poboación menor de 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes

A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 18; Concesións de auga de abastecemento  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Vilardevós  
S; 13; Limpeza de pozo EDAR compactas. Ano  
S; 14; Mantemento de EDAR compactas. Ano  
B; 1; Análise de lexionela  
B; 2; Análise de piscina climatizada  
B; 3; Análise de piscina non climatizada  
B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas  
B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre  
B; 6; Protocolo de piscina cuberta  
B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 1; Análise completa  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Vilariño de Conso  
S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

A; 1; Análise completa  
A; 2; Análise de auga captación en captación menor de 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga captación en captación maior de 50 habitantes  
A; 4; Análise de billa  
A; 5; Análise de control de rede ou depósito  
A; 6; Análise de microcistinas  
A; 7; Análise de radioactividade - DIT  
A; 8; Análise de radioactividade - Radón  
A; 9; Análise de radionucleidos  
A; 10; Análise de trihalometanos  
A; 11; Análise de praguicidas  
A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)  
A; 13; Análise resto parámetro  
A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento  
A; 15; Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado  
A; 18; Concesións de auga de abastecemento  
A; 22; Cortes e continuacións de subministración de servizo, custo por abonado  
A; 25; Lectura contadores, custo por abonado  
A; 30; Padrón de abastecemento dos concellos, custo por abonado  
A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).  
A; 33; Precintado de contadores (coa lectura de contadores), custo por contador.  
A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).  
A; 35; Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico, custo por período de lectura.  
A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Concello de Xinzo de Limia  
B; 1; Análise de lexionela  
B; 2; Análise de piscina climatizada  
B; 3; Análise de piscina non climatizada  
B; 4; Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas  
B; 5; Protocolo de piscina ao aire libre  
B; 6; Protocolo de piscina cuberta  
B; 7; Remisión de información ao Ministerio de Sanidade (SILOE)

A; 2; Análise de auga de captación en poboación menor de 50 habitantes  
A; 3; Análise de auga captación en poboación maior de 50 habitantes  
A; 18; Concesións de auga de abastecemento

Concello de Xunqueira de Ambía  
Íntegro; I; Íntegro PCA

Concello de Xunqueira de Espadanedo  
S; 5; Autorización de vertedura en poboación maior de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertedura en poboación menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

A; 1; Análise completa

A; 4; Análise de billa

A; 5; Análise de control de rede ou depósito

A; 6; Análise de microcistinas

A; 7; Análise de radioactividade - DIT

A; 8; Análise de radioactividade - Radón

A; 9; Análise de radionucleidos

A; 10; Análise de trihalometanos

A; 11; Análise de praguicidas

A; 12; Análise parámetro tubaxe (en billa, en rede ou en depósito)

A; 13; Análise resto parámetro

A; 14; Asesoramento do persoal de mantemento

A; 31; Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (PAX).

A; 34; Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX).

A; 36; Xestión SINAC e programación anual

Ourense, 21 de xullo de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

El Pleno de la Diputación Provincial de Ourense, en la sesión del 27 de junio de 2022, aprobó inicialmente la modificación del Programa de Asistencia a Entidades Locales para la Gestión de Servicios Municipales del Ciclo del Agua para el ejercicio 2022.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio en el BOP núm. 152, del día 5 de julio de 2022, y en la sede electrónica de la Diputación durante el plazo de 10 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, por lo que quedó aprobada definitivamente y, en consecuencia, se publica a continuación el texto íntegro de dicho programa:

Programa de Asistencias a las Entidades Locales para la Gestión de los Servicios Municipales del Ciclo Urbano del Agua para el ejercicio 2022

### 1) Objeto.

1. Constituye el objeto de este programa la regulación de las condiciones para la prestación a las entidades locales de la provincia de Ourense de la asistencia técnica, jurídica y administrativa para la gestión de los servicios municipales del ciclo del agua durante el ejercicio 2022.

2. Este programa se adopta en el ejercicio de la competencia provincial para prestarles asistencia y cooperación a los ayuntamientos y demás entidades locales en materia de servicios municipales prevista en el artículo 36.1. b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, teniendo en cuenta las competencias de gestión de los servicios públicos de abastecimiento domiciliario de agua potable, evacuación y depuración de aguas residuales de la totalidad de los municipios de la provincia.

### 2) Condiciones de la prestación del servicio.

La Diputación Provincial de Ourense les prestará a las entidades locales de la provincia de Ourense las siguientes asistencias técnicas:

a. Con carácter general a cualquier entidad local que lo solicite:

#### A) Abastecimiento

A 1 Análisis completo. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 2 Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 3 Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 4 Análisis de grifo. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 5 Análisis de control de red o depósito. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 6 Análisis de microcistinas. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 7 Análisis de radiactividad - DIT. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 8 Análisis de radiactividad - Radón. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 9 Análisis de radionucleidos. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 10 Análisis de trihalometanos. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 11 Análisis de plaguicidas. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 12 Análisis del parámetro del tipo de tubería del grifo, red o depósito a mayores. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 13 Análisis resto de parámetros. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 14 Asesoramiento del personal de mantenimiento: asesoramiento técnico - administrativo al personal de mantenimiento de los ayuntamientos para la correcta realización de las tareas de mantenimiento y operatividad en las instalaciones destinadas a aguas de consumo.



A 15 Asistencia a la facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico.

A 16 Señalización de fuentes: carteles para fuentes sin control sanitario

A 17 Señalización de instalaciones: carteles para el servicio de abastecimiento, captación, depósito, ETAP.

A 18 Concesiones abastecimiento de agua: gestión de concesiones de abastecimientos de agua potable para entrega en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil. Los trabajos que se realizarán serán los de toma de datos, elaboración planos, elaboración de la memoria, cumplimiento de formularios e impresión documentos.

A 19 Contraanálisis de análisis de grifo. Siendo los trabajos a realizar los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 20 Contraanálisis de análisis de control. Los trabajos que se realizarán serán los de recogida de muestra y análisis según lo estipulado en el RD 140/2003, en el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

A 21 Control de alarmas: control sobre las instalaciones donde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamiento incorrecto. La asistencia consistirá en la recepción y gestión de estas alarmas, así como aviso al personal designado por el ayuntamiento.

A 22 Cortes y reanudación de suministro de servicio

A 23 Explotación de servicios de abastecimiento con potabilizadora: trabajos consistentes en la supervisión, control, mantenimiento preventivo de los sistemas destinados al agua de consumo. El objetivo de la asistencia técnica es dar apoyo a los ayuntamientos para garantizar un correcto estado de funcionamiento de las instalaciones, estableciendo pautas de funcionamiento, dosificación y proceso, que deberá adoptar el personal del ayuntamiento que realiza las tareas diarias en el servicio de abastecimiento.

Sin visitas: comprende las siguientes prestaciones:

-Realización del inventario de los elementos que componen las zonas de abastecimiento y la ETAP, con sus características técnicas, actualizando los protocolos de abastecimiento anualmente (siempre y cuando, el protocolo hubiese sido hecho por Aquaourense).

-Realización de un plan de gestión y mantenimiento preventivo y control de datos, definiendo el listado de tareas que deberá realizar el personal encargado del servicio, tanto de las zonas de abastecimiento, como la ETAP.

-Realización de una evaluación previa a las visitas de inspección de la zona de abastecimiento y ETAP por parte de autoridad sanitaria, elaborando un informe de los aspectos que, en su caso, deban ser corregidos o mejorados para el cumplimiento riguroso de los criterios establecidos por la autoridad sanitaria.

Asistencia a los problemas que se ocasionen en el servicio (no se incluyen las averías en la red de abastecimiento). En caso de que el problema necesite el relevo de un equipo, reparación o materiales/accesorios, se realizará una valoración económica.

Con visitas periódicas: completará las prestaciones anteriores, con las siguientes tareas:

Toma de datos de los equipos (horas de funcionamiento, comprobación del estado de funcionamiento, consumos eléctricos...).

Entrega de los partes de control de mantenimiento y datos, y recogida de los cumplimentados del mes anterior.

Análisis de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor y color).

Control de la dosificación de cloro en los depósitos de distribución; control de la dosificación de reactivos del proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etc.

Realización de las propuestas de mejora, orientadas a una reducción de costes energéticos, de mantenimiento o de calidad de agua que puedan ser implantados, tales como, automatización de la dosificación de cloro, automatización de los bombeos, sistemas de alarmas, relevo de arena en los filtros, etc., previa aceptación por parte del ayuntamiento.

24 Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras: trabajos consistentes en la supervisión, control, mantenimiento preventivo de los sistemas destinados el agua de consumo. El objetivo de la asistencia técnica es dar apoyo los ayuntamientos para garantizar un correcto estado de funcionamiento de las instalaciones, estableciendo pautas de funcionamiento, dosificación y proceso, que deberá adoptar el personal del ayuntamiento que realiza las tareas diarias en el servicio de abastecimiento.

Sin visitas: comprende las siguientes prestaciones:

Realización del inventario de los elementos que componen las zonas de abastecimiento, con sus características técnicas, actualizando los protocolos de abastecimiento anualmente (siempre y cuando, el protocolo hubiese sido por Aquaourense).

Realización de un plan de gestión y mantenimiento preventivo y control de datos, definiendo el listado de tareas que deberá realizar el personal encargado del servicio.

-Realización de una evaluación previa a las visitas de inspección de la zona de abastecimiento por parte de autoridad sanitaria, elaborando un informe de los aspectos que, en su caso, deban ser corregidos o mejorados para el cumplimiento riguroso de los criterios establecidos por la autoridad sanitaria.

Asistencia a los problemas que se ocasionen en el servicio (no se incluyen las averías en la red de abastecimiento). En caso de que el problema necesite el relevo de un equipo, reparación o materiales/accesorios, se realizará una valoración económica.

Toma de datos de los equipos (horas de funcionamiento, comprobación del estado de funcionamiento, consumos eléctricos...).

Entrega de los partes de control de mantenimiento y datos, y recogida de los cumplimentados del mes anterior.

Análisis de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor y color).

Control de la dosificación de cloro en los depósitos de distribución.

Realización de las propuestas de mejora, orientadas a una reducción de costes energéticos, de mantenimiento o de calidad de agua que puedan ser implantados, tales como, automatización de la dosificación de cloro, automatización de los bombeos, sistemas de alarmas, etc., previa aceptación por parte del ayuntamiento.

A 25 Lectura contadores

A 26 Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis control más certificado limpieza depósitos.

A 27 Limpieza y desinfección en instalaciones con acumulador de agua caliente sanitaria AQS (incluida la red de distribución y puntos terminales, y dos análisis de detección de legionela) agua caliente sanitaria: trabajos de limpieza y desinfección de instalaciones de agua caliente sanitaria.

A 28 Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente sanitaria: trabajos de limpieza y desinfección de instalaciones de agua caliente sanitaria.

A 29 Memorias valoradas de abastecimiento: elaboración de memorias valoradas e informes técnicos valorados de mejoras en el abastecimiento a petición del ayuntamiento.

A 30 Padrón de abastecimento. Realización do padrón de abastecimento de los ayuntamientos

A 31 Realización do protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX) incluyendo todos los abastecimientos a los que resulte de aplicación del RD 140/2003 y posteriores modificaciones legislativas

A 32 Planes de emergencia seca: realización de planes de emergencia ante períodos de sequía de los municipios según los criterios señalados por la Xunta de Galicia. Instrumento básico de planificación para gestionar los posibles episodios de sequía y así garantizar el abastecimiento a la población y para que se fomente el empleo eficiente de los recursos hídricos. El coste será según el número de núcleos del municipio.

A 33 Precintado de contadores (con la lectura de contadores).

A 34 (Nueva). Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).

- Contenido: control sobre el cumplimiento real de lo recogido en el PAX que el ayuntamiento tenga, control mensual del correcto registro de parámetros e incidencias recogidos en el PAX así como la rápida corrección de las no conformidades, revisión de las instalaciones consensuando y supervisando el mantenimiento preventivo y correctivo, la asunción en el SINAC del rol de “organismo grabador” para responsabilizarnos del mantenimiento al día de la información subida, y finalmente la realización de las modificaciones del PAX que resultasen pertinentes.

A 35 Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico

A 36 Gestión SINAC y programación anual: realización del calendario analítico anual, así como la supervisión, asesoramiento y carga de boletines analíticos en la plataforma SINAC

A 37 Auscultación y detección de fugas en el abastecimiento. La solicitud se deberá realizar por escrito a la Diputación Provincial cuando los ayuntamientos tengan la necesidad del servicio.

A 38 (Nueva). Inspección y auscultación de redes de distribución de agua.

- Contenido: incluye la inspección general y pormenorizada de las redes de distribución periódicamente, localizando hasta pequeñas fugas y acometidas ilegales, permitiendo una gestión activa (proponiendo reparaciones, sustituciones, sectorizaciones, etc.) en las redes municipales de distribución. Esto incluye dos campañas anuales con hasta cinco jornadas (diurnas o nocturnas).

A 39 (Nueva). Formación continua para el personal de las AA LL destinado al mantenimiento de los servicios del ciclo del agua

- Contenido: incluye la matrícula para dos trabajadores municipales en un curso en línea y modular de formación en temas básicos de gestión de servicios de abastecimiento, dividido en 4 módulos que deberán superar consecutivamente (a módulo por año), de acuerdo con las exigencias del Plan de Formación para los PAX de la Autoridad Sanitaria.

A 40 (Nueva). Realización de auditorías de los sistemas de abastecimiento municipales, gestionados de forma directa.

- Consistirá en la redacción del documento de auditoría del sistema municipal de abastecimiento (de acuerdo con las directrices de Augas de Galicia para estos documentos) y del Plan de Acción para la Mejora de la Eficiencia del Sistema, lo que lleva implícito: - Labores de campo: recogida de datos, revisión de datos y consenso de propuestas, reuniones con el personal técnico y de mantenimiento, así como con los responsables políticos del servicio. - Trabajo de gabinete: revisión y realización

de planos, cálculos y determinaciones, realización de fichas de las instalaciones..., y redacción del documento de auditoría.

- Plan de acción, con las mejores propuestas (y consensuadas), detalle de las mismas, evaluación y cronograma de implantación.

B) Saneamiento

S 1 Análisis de agua residual en población mayor de 250 habitantes equivalentes, en la entrada y salida

S 2 Análisis de agua residual en población menor de 250 habitantes equivalentes, en la salida

S 3 Análisis de comprobación por entidad colaboradora de la administración (OCA).

S 4 Análisis de permiso de vertido

S 5 Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes.

S 6 Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes.

S 7 Control de alarmas: control sobre las instalaciones donde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamiento incorrecto. La asistencia consistirá en la recepción y gestión de estas alarmas, así como en el aviso al personal designado por el ayuntamiento.

S 8 Control de estaciones de bombeo de agua residuales: mantenimiento preventivo estaciones de bombeo de aguas residuales. Se incluye control de sistema de alarmas, si dispone, y registro de datos técnicos de funcionamiento.

S 9 Explotación EDAR biológicas y biodiscos: el objeto de esta asistencia consistirá en garantizar un correcto estado de funcionamiento de las instalaciones, mediante visitas técnicas periódicas, en las que se establecerán claramente las pautas de funcionamiento que deberán adoptar el personal que realice las tareas diarias de seguimiento de la depuradora. Gestión técnica anual: control analítico: se realizará una toma de muestras mensual; Seguridad y Salud: realización de una evaluación inicial de riesgos laborales; Formación: realizará una formación de los trabajadores en mantenimiento de depuradora. Gestión técnica periódica; Toma de datos de los equipos y entrega de los partes de control de mantenimiento y datos y recogida de los partes del mes anterior; Análisis de parámetros in situ; Control de la gestión de lodos; Realización de propuestas de mejora. Gestión Técnica Operativa; Gestión de lodos; Gestión de alarmas

S 10 Informe permiso de vertido: elaboración de informe de permiso de vertido al alcantarillado para empresas.

S 11 Informe OCA: el objetivo de esta asistencia técnica es la tramitación del informe técnico elaborado por la entidad colaboradora con la administración (ECA). Informe necesario para la aprobación por parte del organismo de cuenca para solicitar el permiso de vertido, modificaciones del existente, etc.

S 12 Limpieza de fosas sépticas: retirada y gestión de lodos de las fosas séptica.

S 13 Limpieza de pozo EDAR compactas: limpieza y tratamiento de los lodos resultantes de los pozos entrada en las depuradoras compactas.

S 14 Mantenimiento EDAR compactas de aireación prolongada: servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las depuradoras compactas situadas en el ámbito territorial de la entidad local, realizando un seguimiento continuo de su funcionamiento y asegurando la normalidad en la prestación de servicio de depuración de aguas residuales. El servicio no incluirá el mantenimiento del alcantarillado conectado a la depuradora, ni el suministro de energía eléctrica. Plan Mantenimiento Preventivo/Correctivo: realización de un Plan de Mantenimiento Preventivo periódico en la depuradora com-



pacta, que consistirá en dos visitas mensuales periódicas a la planta por personal técnico especializado, en la que se realizarán las siguientes tareas: toma de datos de los equipos; Cumplimentación del check-list del estado general de la planta; Limpieza de la reja del pozo; Limpieza; Mantenimiento preventivo de los equipos; Se hará el mantenimiento correctivo si estuviere algún equipo averiado. Seguimiento del funcionamiento de la depuradora compacta: se realizará un análisis de entrada y de salida en cada trimestre natural, que permitirá establecer el rendimiento funcional de la depuradora, identificando de este modo los potenciales problemas de funcionamiento y sus alternativas de solución. Análisis por entidad colaboradora en el caso de ser precisa por la autorización de vertido: estas muestras se realizan con el objetivo de dar cumplimiento a la autorización de vertido correspondiente a cada instalación, analizándose los parámetros que se indiquen.

S 15 Memorias e informes: elaboración de memorias e informes técnicos valorados de mejoras en el saneamiento y sistemas de depuración.

S 16 Gestión residuos: transporte y gestión de lodos EDAR.

S 17 Padrón de saneamiento. Asistencia técnica para la realización del padrón de saneamiento de los ayuntamientos.

S 18 Desatasco y limpieza de alcantarillado municipales. La solicitud se deberá realizar por escrito a la Diputación Provincial cuando los ayuntamientos tengan la necesidad del servicio.

S 19 Inspección por cámara de TV de tubos de saneamiento. La solicitud se deberá realizar por escrito a la Diputación Provincial cuando los ayuntamientos tengan la necesidad del servicio.

S 20 Revisión EDAR compactas de aireación prolongada: incluyendo el desmontaje de la planta, apertura de tapas superiores, extracción de filtros lamelares, retirada de lodos del reactor biológico y filtro mediante camión CIS, limpieza con agua de las cámaras interiores, colocación de los filtros, y puesta en servicio de la planta. (El transporte y retirada de lodos segundo la acción S12).

S 21 Instalación sonda de oxígeno en EDAR compactas de aireación prolongada

El objetivo final es disminuir el consumo eléctrico por el trabajo discontinuo de la bomba soplante. Instalación de nuevas sondas de oxígeno y controles de última generación que permitan la reducción del consumo eléctrico de estas EDAR. El equipo propuesto es el sensor óptico digital sin calibración FDO 700 IQ (o similar) acompañado del Controler DIQ/S 181 (o similar) marca WTW.

S 22 Instalación soplante 4kw en EDAR compactas de aireación prolongada

Esta nueva asistencia propone actuar sobre las bombas soplantes de 4 kW que actualmente están instaladas en algunas EDAR compactas.

En las depuradoras que posean bombas soplantes (4 KW) se proponen el relevo del motor de las mismas por otros de menor consumo eléctrico.

S 23 Reducción de la soplante en EDAR compactas de aireación prolongada

En las depuradoras que posean bombas soplantes de 7,5 kW se proponen el relevo de las mismas por bombas soplantes pequeñas de 4 kW.

C) Aguas de baño

B 1 Análisis legionela: recogida de muestra y análisis según la normativa vigente.

B 2 Análisis de piscina climatizada: recogida de muestra y análisis según la normativa vigente en piscina climatizada incluyendo dos análisis de legionela.

B 3 Análisis de piscina no climatizada: recogida de muestra y análisis según la normativa vigente.

B 4 Actualización del protocolo de autocontrol de piscinas.

B 5 Protocolo de piscina al aire libre: realización del protocolo de autocontrol para piscinas de vaso descubierto, de uso discontinuo y no climatizadas

B 6 Protocolo de piscina cubierta: realización del protocolo de autocontrol para piscinas de vaso cubierto, de uso continuo y climatizadas

B 7 Remisión y asesoramiento de los datos relativos al informe anual SILOE de entrega en el Ministerio de Sanidad (SILOE)

B. Asistencia técnica para la gestión de la estación de tratamiento de agua potable de Meliás y bombeo en alta:

a. Asistencia técnica para la gestión de su funcionamiento ordinario, realización del mantenimiento y de las analíticas legalmente exigibles, así como el mantenimiento correctivo y reposición de los equipos.

b. Suministro de la energía eléctrica.

C. Asistencia técnica de los servicios municipales del ciclo del agua al Consorcio de Aguas de Valdeorras:

1. Servicio de abastecimiento de agua potable:

a. Programación y supervisión técnica del mantenimiento preventivo de los sistemas de almacenamiento y regulación de agua potable (ETAP y depósitos) y de la red de distribución.

b. Mantenimiento correctivo de los sistemas de almacenamiento y regulación de agua potable (ETAP y depósitos) y de la red de distribución.

c. Supervisión y asistencia técnica para la ejecución de acometidas de abastecimiento.

d. Realización de controles analíticos de calidad del agua abastecida y asistencia para el cumplimiento de los deberes derivados del RD 140/2003.

e. Asistencia para la lectura de contadores, elaboración de padrones de contribuyentes y preparación material de facturación de las tasas de abastecimiento y del cañón del agua.

f. Limpieza común de depósitos.

g. Formación continua del personal del consorcio y asistencia en materia de prevención de riesgos laborales.

h. Asistencia jurídica para la elaboración de ordenanzas y gestión de los expedientes relacionados con los servicios, incluida la elaboración de ordenanzas fiscales y de los informes jurídicos y económicos precisos.

i. Gestión de la contratación y facturación de los distintos conceptos relativos al suministro de energía eléctrica para las infraestructuras del servicio, así como el combustible conforme a lo realmente consumido y soportado por la Diputación.

2. Servicio del alcantarillado:

a. Programación y supervisión técnica del mantenimiento preventivo de los elementos constitutivos de maniobra, control y protección y del alcantarillado.

b. Mantenimiento preventivo de los elementos constitutivos de maniobra, control y protección y del alcantarillado.

c. Supervisión y asistencia técnica para la ejecución de acometidas de alcantarillas.

d. Asistencia para la elaboración de padrones de contribuyentes y preparación material de facturación de las tasas de alcantarillas.

e. Formación continua del personal del consorcio y asistencia en materia de prevención de riesgos laborales.

f. Asistencia jurídica para la elaboración de ordenanzas y gestión de los expedientes relacionados con los servicios, incluida

la elaboración de ordenanzas fiscales y de los informes jurídicos y económicos necesarios.

g. Gestión de la contratación y facturación de los distintos conceptos relativos al suministro de energía eléctrica para las infraestructuras del servicio, así como el combustible conforme lo realmente consumido y soportado por la Diputación.

### 3. Servicio de depuración:

a. Programación y supervisión técnica del mantenimiento preventivo de las infraestructuras de depuración de aguas residuales (incluyendo la supervisión y asistencia técnica y el suministro de los repuestos que sean necesarios).

b. Programación y supervisión técnica de los trabajos de vaciamiento y limpieza de las fosas sépticas existentes en los municipios de la comarca y traslado de los lodos a una planta de tratamiento.

c. Gestión de lodos en infraestructuras de depuración no dependientes del Consorcio de Aguas, en el caso de ser necesaria.

d. Asistencia jurídica para la elaboración de ordenanzas y gestión de los expedientes relacionados con el servicio, incluida la elaboración de ordenanzas fiscales y de los informes jurídicos y económicos necesarios.

e. Formación continua del personal del consorcio y asistencia técnico en la prevención de riesgos laborales del personal del consorcio.

f. Realización de los controles analíticos exigidos por la legislación vigente en el agua tratada en las infraestructuras de depuración.

g. Gestión de la contratación y facturación de los distintos conceptos relativos al suministro de energía eléctrica para los distintos elementos que integran el servicio, así como el combustible conforme a lo realmente consumido y soportado por la Diputación.

La Diputación Provincial de Ourense realizará el servicio de asistencia técnica por gestión indirecta a través de la entidad *Aquaourense, Sociedad Provincial de Aguas y Medio Ambiente, S.A.* sociedad de capital mixto participada por la Diputación Provincial, en su condición de concesionaria del servicio provincial de asistencia y cooperación con las entidades locales en materia de servicios relacionados con el ciclo hidráulico y medio ambiente. La compra de energía eléctrica y de combustible lo realizará por gestión directa, que serán objeto de repercusión a las entidades locales en los términos previstos en la cláusula 3ª.1. C

La prestación de las asistencias técnicas por la Diputación no prejuzga ni altera la competencia de las entidades locales para la adopción de todos los actos administrativos que exija la gestión del servicio, ni altera tampoco el modo de gestión, que continuará siendo la gestión directa por la propia entidad local hasta que este régimen de prestación no sea modificado por ellos. En consecuencia, la gestión del servicio continuará siendo de titularidad municipal para todos los efectos, limitándose la Diputación Provincial a prestarle asistencia a las mencionadas entidades locales, en los términos recogidos en esta cláusula.

### 3) Retribuciones económicas

1. En consideración por el servicio prestado, excepto el suministro de energía eléctrica y combustible, la concesionaria de la Diputación Provincial percibirá los siguientes precios públicos:

a) Con carácter general a cualquier entidad que lo solicite:

A. Abastecimiento

A1; Análisis completo; 459,25 €

A2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes; 200,00 €

A3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes; 459,25 €

A4; Análisis de grifo; 35,00 €

A5; Análisis de control de red o depósito; 48,00 €

A6; Análisis de microcistinas; 60,00 €

A7; Análisis de radiactividad - DIT; 120,24 €

A8; Análisis de radiactividad - radón; 58,45 €

A9; Análisis de radionucleidos; 888,58 €

A10; Análisis de trihalometanos; 45,60 €

A11; Análisis de plaguicidas; 55,00 €

A12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito); 18,00 €

A13; Análisis resto parámetro; 45,00 €

A14; Asesoramiento del personal de mantenimiento; 100,00 €

A15; Asistencia a la facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por abonado; 0,82 €

A16; Carteles para fuentes; 20,00 €

A17; Carteles para el servicio de abastecimiento; 30,00 €

A18; Concesiones de agua de abastecimiento; 500,00 €

A19; Contraanálisis de análisis de grifo; 35,00 €

A20; Contraanálisis de análisis de control; 48,00 €

A21; Control de alarmas; 2.066,12 €

A22; Cortes y reanudación de suministro de servicio, coste por abonado; 15,00 €

A23; Explotación de servicios de abastecimiento con potabilizadora:

A23A; Sin visitas; 1.652,89 €

A23b; 2 visitas anuales; 2.892,56 €

A23c; 4 visitas anuales; 4.132,23 €

A23d; 6 visitas anuales; 6.611,57 €

A23y; 12 visitas anuales; 9.917,36 €

A24; Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras:

A24A; Sin visitas; 826,45 €

A24b; 2 visitas anuales; 2.066,12 €

A24c; 4 visitas anuales; 3.140,50 €

A24d; 6 visitas anuales; 4.297,52 €

A24y; 12 visitas anuales; 8.595,04 €

A25; Lectura contadores, coste por abonado; 1,47 €

A26; Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis, control y certificado de limpieza de depósitos.

A26A; Limpieza y desinfección de depósitos menores de 100 m<sup>3</sup>, incluyendo análisis, control y certificado de limpieza depósitos.; 550,00 €

A26b; Limpieza y desinfección de depósitos entre 100 y 500 m<sup>3</sup>, incluyendo análisis, control y certificado limpieza depósitos.; 700,00 €

A26c; Limpieza y desinfección de depósitos mayores a 500 m<sup>3</sup>, incluyendo análisis, control y certificado limpieza depósitos.; 900,00 €

A27; Limpieza y desinfección en instalaciones con acumulador de agua caliente sanitaria AQS.;

A27A; Con un acumulador de agua caliente sanitaria AQS.; 362,50 €

A27b; Con dos acumuladores de agua caliente sanitaria AQS.; 462,50 €

A28; Mantenimiento mensual por técnico especializado en agua caliente; 30,00 €

A29; Memorias valoradas; 150,00 €

A30; Padrón de abastecimiento, coste por abonado; 4,50 €

A31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo (PAX).; 900,00 €

A32; Planes de emergencia por sequía:

A32A; Menor o igual a 5 núcleos de población; 7.500,00 €

A32b; De 6 a 11 núcleos de población; 10.150,00 €

A32c; De 11 a 16 núcleos de población; 12.450,00 €



A32d; De 17 a 21 núcleos de población; 16.300,00 €  
 A32e; Más de 22 núcleos de población; 20.500,00 €  
 A33; Precintado de contador (con la lectura de contadores),  
 coste por contador.; 0,50 €  
 A34; Seguimiento de protocolo de autocontrol y gestión de  
 los abastecimientos de agua de consumo; 1.775,00 €/año  
 A35; Realización de inspecciones necesarias en la gestión  
 comercial del ciclo hidráulico, coste por período de lectura.;  
 183,00 €  
 A36; Gestión SINAC y programación anual; 183,00 €  
 A37; Detección de fugas; 0,00 €  
 A38; Inspección y auscultación de redes de distribución de  
 agua; 2.040,00€/año  
 A39; Formación continua de personal ; 388,00 €/año  
 A40; Realización de auditorías de sistemas de abastecimien-  
 to; 4.770,00 €  
 B. Aguas de baño  
 B1; Análisis de legionela; 36,00 €  
 B2; Análisis de piscina climatizada.; 117,00 €  
 B3; Análisis de piscina no climatizada; 45,00 €  
 B4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas;  
 110,00 €  
 B5; Protocolo de piscina al aire libre.; 400,00 €  
 B6; Protocolo de piscina cubierta.; 600,00 €  
 B7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE);  
 135,00 €  
 Saneamiento;  
 S1; Análisis de agua residual en población mayor de 250 habi-  
 tantes equivalentes, en la entrada y salida; 418,40 €  
 S2; Análisis de agua residual en población menor de 250 habi-  
 tantes equivalentes, en la salida; 182,40 €  
 S3; Análisis de comprobación OCA.; 200,00 €  
 S4; Análisis de permiso de vertido; 200,00 €  
 S5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habi-  
 tantes equivalentes.; 300,00 €  
 S6; Autorización de vertido en población menor de 250 habi-  
 tantes equivalentes.; 180,00 €  
 S7; Control de alarmas; 1.735,54 €  
 S8; Control de estaciones de bombeo de agua residuales  
 S8A; 1 visita mensual; 1.245,80 €  
 S8b; 2 visita mensual; 2.056,41 €  
 S8c; 4 visita mensual; 3.015,46 €  
 S9; Explotación de EDAR biológicas y biodiscosos;  
 S9A; 1 visita mensual; 4.132,23 €  
 S9b; 2 visita mensual; 5.173,55 €  
 S9c; 3 visita mensual; 7.256,20 €  
 S9d; 4 visita mensual; 9.338,84 €  
 S10; Informe de permiso de vertido; 250,00 €  
 S11; Informe OCA; 150,00 €  
 S12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y ges-  
 tionados; 53,55 €  
 S13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año; 537,19 €  
 S14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año; 2.817,02 €  
 S15; Memorias e informes.; 150,00 €  
 S16; Gestión de residuos: transporte y gestión de lodos EDAR.  
 Año; 1.652,89 €  
 S17; Padrón de saneamiento de los ayuntamientos, coste por  
 abonado; 1,98 €  
 S18; Desatascos; 0,00 €  
 S19; Inspección CCTV; 0,00 €  
 S20A; Limpieza de EDAR compactas de aireación prolongada  
 STP16; 345,00 €  
 S20b; Limpieza de EDAR compactas de aireación prolongada  
 STP25; 435,00 €

S20C; Limpieza de EDAR compactas de aireación prolongada  
 STP50; 575,00 €  
 S21; Instalación de sonda oxígeno; 2.637,46 €  
 S22; Instalación soplante 4kw; 1.750,20 €  
 S23; Reducción soplante; 1.945,15 €  
 B. Asistencia técnica para la gestión de la estación de trata-  
 miento de agua potable de Melias y bombeo en alta:  
 a. Tarifa fija:  
 Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín: 28283,46 €  
 Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar: 84850,37 €  
 b. Tarifa variable: 0,22 €/ m3  
 Estos precios son estimativos. Al final de año se liquidará la  
 cantidad efectivamente  
 facturada a la Diputación por la empresa suministradora.  
 C. Asistencia técnica de los servicios municipales del ciclo de  
 agua al Consorcio de Aguas de Valdeorras:  
 a. Servicio de abastecimiento de agua potable: 14.3593,96 €  
 b. Servicio de saneamiento (alcantarillado): 39.626,30 €  
 c. Servicio de depuración: 23.5583,24 €  
 d. Los costes de energía eléctrica y combustible soportados  
 por la Diputación: repercutirá al consorcio la cantidad efecti-  
 vamente facturada por las empresas suministradoras en estos  
 conceptos. Con carácter estimativo se prevén los siguientes  
 importes:  
 i. Por el servicio de abastecimiento: 32.000 €  
 ii. Por el servicio de saneamiento: 26.000 €  
 iii. Por el servicio de depuración: 195.000 €  
 A los precios públicos señalados se les aplicará el IVA vigente  
 en cada momento. En la estimación de los costes por la energía  
 eléctrica y combustible se incluye el IVA.  
 2. Se establecen las siguientes bonificaciones:  
 1) En las acciones A4, A5, A10, A12 a A14, A19, A20 y A36 100  
 % de bonificación.  
 Se aplicarán las anteriores bonificaciones si las entidades  
 locales acreditan el cumplimiento de los objetivos establecidos  
 en el artículo 111 bis de la Ley de Aguas y de la Directiva Marco  
 de la Unión Europea en materia de gestión de aguas. Se consi-  
 dera que las entidades locales alcanzan los mencionados obje-  
 tivos cuando dispongan, a 1 de enero de 2022, de una tasa por  
 abastecimiento de agua potable debidamente aprobada y con  
 una estructura tarifaria que permita la recuperación de los  
 costes del servicio y desincentive el consumo de agua (principio  
 de quien contamina, paga). La bonificación se aplicará cuando  
 las entidades locales comuniquen el cumplimiento de los ante-  
 riores requisitos dentro del primer trimestre del año 2022.  
 2) En la acción S12 si la entidad local comunica la realización  
 de la limpieza común de un número determinado de fosas:  
 a) Lote de 6 a 11 fosas sépticas 4 % de bonificación.  
 b) Lote de 12 a 18 7 % de bonificación.  
 c) Lote de más de 18 10 % de bonificación.  
 3) En la acción S14, si la entidad local acredita el cumpli-  
 miento a 1 de enero de 2022 de una tasa por depuración de  
 aguas residuales debidamente aprobada y con una estructura  
 tarifaria que permita la recuperación de los costes del servicio  
 y desincentive el consumo (principio de que quien contamina,  
 paga). 25 %  
 4) En la tarifa variable de la asistencia técnica para la gestión  
 de la estación de tratamiento de agua potable de Melias y  
 bombeo en alta, al Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín 0,209  
 €/m3 suministrado desde el depósito municipal de  
 Faramontaos.  
 5) Para agilizar la acción de limpieza depósitos A26 (A, b y c)  
 y siempre que se pida de modo conjunto, se propone la siguien-  
 te bonificación:

**UD/año Bonificación**

5-7 5 %

8-11 10 %

&gt;12 15 %

El único requisito es que las entidades soliciten la limpieza programada del número de depósitos para poder tener acceso a la bonificación.

3. Los precios públicos y la compensación por el coste de la energía eléctrica se liquidarán cuatrimestralmente a las entidades locales, mediante la emisión de la correspondiente factura por la concesionaria y la aprobación y notificación de la correspondiente liquidación por la Diputación, en el caso de los costes soportados por esta. En ambos casos, las entidades locales dispondrán de un plazo de treinta días naturales para efectuar el pago. Una vez transcurrido el mencionado plazo, sin haber realizado el pago de las liquidaciones correspondientes, la Diputación podrá ejercer cuantas acciones legales o administrativas le correspondan para el cobro efectivo de las cantidades adeudadas a la propia Diputación o a su concesionaria, incluyendo la compensación de la mencionada deuda con los créditos que las entidades locales dispongan frente a la Diputación.

**4) Procedimiento de acceso al servicio**

1. Las entidades locales que estén adheridas al programa de asistencia a entidades locales para la gestión de los servicios municipales del ciclo del agua para el ejercicio 2021 quedan automáticamente adheridos a las actuaciones de este programa que se especifica en el anexo I, sin necesidad de realizar trámite alguno excepto que manifiesten el contrario.

2. El resto de entidades locales que quieran acceder al servicio deberán presentar una solicitud previa, dirigida a la Presidencia de la Diputación, a través del registro electrónico disponible en la sede electrónica de la Diputación Provincial ([www.sede.depourense.es](http://www.sede.depourense.es)) o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la que se indicará el tipo de servicio solicitado. Se acompañará el acto administrativo de adhesión adoptado por el órgano competente.

3. La realización de actuaciones concretas en el marco de las acciones A37, S18 y S19 deberán solicitarse de forma expresa y caso por caso, para cada una de las actuaciones concretas que necesiten realizar las entidades adheridas.

4. Deberá solicitarse, como mínimo, con una antelación de quince días hábiles a la fecha en la que interese la actuación. Por razones organizativas no se atenderán aquellas peticiones con un intervalo menor, excepto situaciones de emergencia o urgencia debidamente justificadas, imposibles de prever con antelación.

5) Baja voluntaria del programa por parte de las entidades locales adheridas.

Las entidades locales podrán solicitar, en cualquier momento, que la Diputación deje de prestar el servicio que hubiesen solicitado siguiendo el mismo procedimiento establecido para su solicitud. La petición se aceptará de forma automática sin perjuicio de efectuar las liquidaciones de los precios públicos y de las compensaciones por el coste de la energía eléctrica y combustible que hubiesen quedado pendientes de abonar.

**6) Vigencia y extinción del programa.**

Este programa estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.

**7) Naturaleza y régimen jurídico.**

Este programa tiene naturaleza administrativa, correspondiéndole a la jurisdicción contencioso-administrativa la resolu-

ción de las controversias sobre su validez, efectos y extinción. Será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense para general conocimiento.

Relación de las acciones que se prestan al amparo del presente programa de asistencia a las entidades locales para la gestión de servicios municipales del ciclo del agua para el ejercicio 2022

**Acción; N.º; Definición****Ayuntamiento de Amoeiro**

S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

B; 1; Análisis de legionela

B; 2; Análisis de piscina climatizada

B; 3; Análisis de piscina no climatizada

B; 4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina al aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cubierta

B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

A; 1; Análisis completo

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 23; Explotación de servicios de abastecimiento con potabilizadora

A; 24; Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras:

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

**Ayuntamiento de Arnoia, A**

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

A; 1; Análisis completo

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

**Ayuntamiento de Avión**

Íntegro; I; Íntegro PCA



*Ayuntamiento de Baltar*

S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

A; 1; Análisis completo

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)

A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX)

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

*Ayuntamiento de Bande*

Íntegro; I; Íntegro PCA

*Ayuntamiento de Baños de Molgas*

Íntegro; I; Íntegro PCA

*Ayuntamiento de Barbadás*

B; 1; Análisis de legionela

B; 2; Análisis de piscina climatizada

B; 3; Análisis de piscina no climatizada

B; 4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina al aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cubierta

B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

*Ayuntamiento de Beade*

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

A; 1; Análisis completo

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

*Ayuntamiento de Beariz*

S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

A; 1; Análisis completo

A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes

A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

*Ayuntamiento de Boborás*

S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

A; 1; Análisis completo

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)

A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

*Ayuntamiento de bola, a*

S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes

S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes

S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

B; 1; Análisis de legionela

B; 2; Análisis de piscina climatizada

B; 3; Análisis de piscina no climatizada

B; 4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina al aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cubierta

B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

A; 1; Análisis completo

A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Bolo, O*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Calvos de Randín*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Carballeda de Avia*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

A; 1; *Análisis completo*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 15; *Asistencia a la facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por abonado*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

A; 22; *Cortes y reanudación de suministro de servicio, coste por abonado*

A; 25; *Lectura contadores, coste por abonado*

A; 30; *Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos, coste por abonado*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 33; *Precintado de contadores (con la lectura de contadores). Coste por contador.*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 35; *Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por período de lectura.*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

A; 24e; *Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras. 12 visitas anuales*

*Ayuntamiento de Cartelle*

S; 1; *Análisis de agua residual en población mayor de 250 habitantes equivalentes, en la entrada y salida*

S; 2; *Análisis de agua residual en población menor de 250 habitantes equivalentes, en la salida*

S; 3; *Análisis de comprobación ECA*

S; 4; *Análisis de permiso de vertido*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes.*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 10; *Informe de permiso de vertido*

S; 11; *Informe ECA*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*

S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*

S; 15; *Memorias e informes.*

B; 1; *Análisis de legionela*

B; 2; *Análisis de piscina climatizada*

B; 3; *Análisis de piscina no climatizada*

B; 7; *Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 17; *Carteles para el servicio de abastecimiento, captación, depósito, ETAP.*

A; 18; *Concesiones de agua abastecimiento*

A; 29; *Memorias valoradas*

*Ayuntamiento de Castrelo de Miño*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Castrelo do Val*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Castro Caldelas*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Cenlle*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

A; 1; *Análisis completo*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*



A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
 A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
 A; 9; Análisis de radionucleidos  
 A; 10; Análisis de trihalometanos  
 A; 11; Análisis de plaguicidas  
 A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro  
 A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
 A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento  
 A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)

A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Coles

B; 1; Análisis de legionela  
 B; 2; Análisis de piscina climatizada  
 B; 3; Análisis de piscina no climatizada  
 B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

Ayuntamiento de Consorcio Peares

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
 S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

Ayuntamiento de Cortegada

Íntegro; I; Íntegro PCA

Ayuntamiento de Cualedro

Íntegro; I; Íntegro PCA

Ayuntamiento de Entrimo

Íntegro; I; Íntegro PCA

Ayuntamiento de Esgos

Íntegro; I; Íntegro PCA

Ayuntamiento de Gome sende

A; 1; Análisis completo  
 A; 4; Análisis de grifo  
 A; 5; Análisis de control de red o depósito  
 A; 6; Análisis de microcistinas  
 A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
 A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
 A; 9; Análisis de radionucleidos  
 A; 10; Análisis de trihalometanos  
 A; 11; Análisis de plaguicidas  
 A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 15; Asistencia a la facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por abonado

A; 22; Cortes y reanudación de suministro de servicio, coste por abonado

A; 24; Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras:

A; 25; Lectura contadores, coste por abonado

A; 25; Lectura contadores, coste por abonado

A; 26; Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis, control y certificado de limpieza de depósitos.

A; 28; Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente

A; 29; Memorias valoradas

A; 30; Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos, coste por abonado

A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)

A; 33; Precintado de contadores (con la lectura de contadores), coste por contador.

A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).

A; 35; Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por período de lectura.

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Gudiña, A

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

B; 1; Análisis de legionela

B; 2; Análisis de piscina climatizada

B; 3; Análisis de piscina no climatizada

B; 4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas

B; 5; Protocolo de piscina aire libre

B; 6; Protocolo de piscina cubierta

B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

A; 1; Análisis completo

A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes

A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro

A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento

A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento

A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)

A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Irixo, O

S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año

S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año

A; 1; Análisis completo

A; 4; Análisis de grifo

A; 5; Análisis de control de red o depósito

A; 6; Análisis de microcistinas

A; 7; Análisis de radiactividad - DIT

A; 8; Análisis de radiactividad - Radón

A; 9; Análisis de radionucleidos

A; 10; Análisis de trihalometanos

A; 11; Análisis de plaguicidas

A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; *Análisis resto parámetro*  
A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*  
A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Larouco*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Laza*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Leiro*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

*Ayuntamiento de Lobeira*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

A; 1; *Análisis completo*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Lobios*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Maceda*

S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*

S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*

A; 1; *Análisis completo*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Manzaneda*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Maside*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Melón*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*

S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*

A; 1; *Análisis completo*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Merca, A*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de mezquita, a*

S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*

S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*

B; 4; *Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas*

B; 5; *Protocolo de piscina al aire libre*

B; 6; *Protocolo de piscina cubierta*

*Ayuntamiento de Montederramo*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Monterrei*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Muíños*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 10; *Informe de permiso de vertido*



S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año  
B; 1; Análisis de legionela  
B; 2; Análisis de piscina climatizada  
B; 3; Análisis de piscina no climatizada  
B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

A; 1; Análisis completo  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Oímbra  
Íntegro; I; Íntegro PCA

Ayuntamiento de Paderne de Allariz  
S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año  
B; 1; Análisis de legionela  
B; 2; Análisis de piscina climatizada  
B; 3; Análisis de piscina no climatizada  
B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

A; 1; Análisis completo  
A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes  
A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento  
A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Padrenda  
Íntegro; I; Íntegro PCA

Ayuntamiento de Parada de Sil  
S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
A; 1; Análisis completo  
A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes  
A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)

A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Pereiro de Aguiar, O  
S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 10; Informe de permiso de vertido  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año  
B; 1; Análisis de legionela  
B; 2; Análisis de piscina climatizada  
B; 3; Análisis de piscina no climatizada  
B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)

A; 1; Análisis completo  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual

Ayuntamiento de Peroxa, A  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados

- S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año
- Ayuntamiento de Petín*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Piñor*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Pobra de Trives, A*  
S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 9; Explotación de EDAR biológicas y biodiscos:  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año  
A; 1; Análisis completo  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 23; Explotación de servicios de abastecimiento con potabilizadora  
A; 24; Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras:  
A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual
- Ayuntamiento de Pontedeiva*  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año  
A; 1; Análisis completo  
A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes  
A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento
- A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual
- Ayuntamiento de Porqueira*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Punxín*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Quintela de Leirado*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Rairiz de Veiga*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Ramirás*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Riós*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de Rúa, A*  
A; 1; Análisis completo  
A; 4; Análisis de grifo  
A; 5; Análisis de control de red o depósito  
A; 6; Análisis de microcistinas  
A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
A; 9; Análisis de radionucleidos  
A; 10; Análisis de trihalometanos  
A; 11; Análisis de plaguicidas  
A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
A; 13; Análisis resto parámetro  
A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
A; 36; Gestión SINAC y programación anual
- Ayuntamiento de Rubiá*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de San Amaro*  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados
- Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas*  
S; 3; Análisis de comprobación ECA  
S; 11; Informe ECA  
S; 13; Limpieza de pozo EDAR compactas. Año  
S; 14; Mantenimiento de EDAR compactas. Año
- Ayuntamiento de San Cristovo de Cea*  
Íntegro; I; Íntegro PCA
- Ayuntamiento de San Xoán de Río*  
S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes  
S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes  
S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
A; 1; Análisis completo



A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor 50 de habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Sandiás*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Sarreaus*

B; 1; *Análisis de legionela*

B; 2; *Análisis de piscina climatizada*

B; 3; *Análisis de piscina no climatizada*

B; 7; *Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)*

A; 1; *Análisis completo*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Taboadela*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

B; 1; *Análisis de legionela*

B; 2; *Análisis de piscina climatizada*

B; 3; *Análisis de piscina no climatizada*

B; 4; *Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas*

B; 5; *Protocolo de piscina al aire libre*

B; 6; *Protocolo de piscina cubierta*

B; 7; *Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*

*Ayuntamiento de Teixeira, A*

*Íntegro; I; Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Toén*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 9; *Explotación de EDAR biológicas y biodiscos:*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

S; 8c; *4 visitas mensuales; control de estaciones de bombeo de agua residuales*

*Ayuntamiento de Trasmiras*

S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*

S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*

S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*

S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*

B; 1; *Análisis de legionela*

B; 2; *Análisis de piscina climatizada*

B; 3; *Análisis de piscina no climatizada*

B; 7; *Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)*

A; 1; *Análisis completo*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*

A; 9; *Análisis de radionucleidos*

A; 10; *Análisis de trihalometanos*

A; 11; *Análisis de plaguicidas*

A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*

A; 13; *Análisis resto parámetro*

A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*

A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*

A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Veiga, A*

B; 1; *Análisis de legionela*

B; 2; *Análisis de piscina climatizada*

B; 3; *Análisis de piscina no climatizada*

B; 7; *Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)*

A; 1; *Análisis completo*

A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*

A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*

A; 4; *Análisis de grifo*

A; 5; *Análisis de control de red o depósito*

A; 6; *Análisis de microcistinas*

A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*

A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*  
 A; 9; *Análisis de radionucleidos*  
 A; 10; *Análisis de trihalometanos*  
 A; 11; *Análisis de plaguicidas*  
 A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*  
 A; 13; *Análisis resto parámetro*  
 A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*  
 A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*  
 A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*  
 A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*  
 A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Verea*  
 S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*  
 S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*  
 S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*  
 B; 1; *Análisis de legionela*  
 B; 2; *Análisis de piscina climatizada*  
 B; 3; *Análisis de piscina no climatizada*  
 B; 4; *Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas*  
 B; 5; *Protocolo de piscina al aire libre*  
 B; 6; *Protocolo de piscina cubierta*  
 B; 7; *Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)*  
 A; 1; *Análisis completo*  
 A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*  
 A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*  
 A; 4; *Análisis de grifo*  
 A; 5; *Análisis de control de red o depósito*  
 A; 6; *Análisis de microcistinas*  
 A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*  
 A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*  
 A; 9; *Análisis de radionucleidos*  
 A; 10; *Análisis de trihalometanos*  
 A; 11; *Análisis de plaguicidas*  
 A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*  
 A; 13; *Análisis resto parámetro*  
 A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*  
 A; 15; *Asistencia a la facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por abonado*  
 A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*  
 A; 22; *Cortes y reanudación de suministro de servicio, coste por abonado*  
 A; 23; *Explotación de servicios de abastecimiento con potabilizadora*  
 A; 24; *Explotación de servicios de abastecimiento sin potabilizadoras:*  
 A; 25; *Lectura contadores, coste por abonado*  
 A; 26; *Limpieza y desinfección de depósitos incluyendo análisis, control y certificado de limpieza depósitos.*  
 A; 28; *Mantenimiento mensual por técnico especializado agua caliente*  
 A; 29; *Memorias valoradas*  
 A; 30; *Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos. coste por abonado*

A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*  
 A; 33; *Precintado de contadores (con la lectura de contadores), coste por contador.*  
 A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*  
 A; 35; *Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por período de lectura.*  
 A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Verín*  
 S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*  
 S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*

*Ayuntamiento de Viana do Bolo*  
 S; 5; *Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes*  
 S; 6; *Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes*  
 S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*

*Ayuntamiento de Vilamarín*  
 Íntegro; I; *Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras*  
 Íntegro; I; *Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Vilar de Barrio*  
 Íntegro; I; *Íntegro PCA*

*Ayuntamiento de Vilar de Santos*  
 S; 12; *Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados*  
 S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*  
 S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*  
 B; 4; *Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas*  
 B; 5; *Protocolo de piscina al aire libre*  
 B; 6; *Protocolo de piscina cubierta*  
 A; 1; *Análisis completo*  
 A; 2; *Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes*  
 A; 3; *Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes*  
 A; 4; *Análisis de grifo*  
 A; 5; *Análisis de control de red o depósito*  
 A; 6; *Análisis de microcistinas*  
 A; 7; *Análisis de radiactividad - DIT*  
 A; 8; *Análisis de radiactividad - Radón*  
 A; 9; *Análisis de radionucleidos*  
 A; 10; *Análisis de trihalometanos*  
 A; 11; *Análisis de plaguicidas*  
 A; 12; *Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)*  
 A; 13; *Análisis resto parámetro*  
 A; 14; *Asesoramiento del personal de mantenimiento*  
 A; 18; *Concesiones de agua de abastecimiento*  
 A; 31; *Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)*  
 A; 34; *Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).*  
 A; 36; *Gestión SINAC y programación anual*

*Ayuntamiento de Vilardevós*  
 S; 13; *Limpieza de pozo EDAR compactas. Año*  
 S; 14; *Mantenimiento de EDAR compactas. Año*



B; 1; Análisis de legionela  
 B; 2; Análisis de piscina climatizada  
 B; 3; Análisis de piscina no climatizada  
 B; 4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas  
 B; 5; Protocolo de piscina al aire libre  
 B; 6; Protocolo de piscina cubierta  
 B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)  
 A; 1; Análisis completo  
 A; 4; Análisis de grifo  
 A; 5; Análisis de control de red o depósito  
 A; 6; Análisis de microcistinas  
 A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
 A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
 A; 9; Análisis de radionucleidos  
 A; 10; Análisis de trihalometanos  
 A; 11; Análisis de plaguicidas  
 A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
 A; 13; Análisis resto parámetro  
 A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
 A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
 A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
 A; 36; Gestión SINAC y programación anual

*Ayuntamiento de Vilariño de Conso*  
 S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
 A; 1; Análisis completo  
 A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes  
 A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes  
 A; 4; Análisis de grifo  
 A; 5; Análisis de control de red o depósito  
 A; 6; Análisis de microcistinas  
 A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
 A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
 A; 9; Análisis de radionucleidos  
 A; 10; Análisis de trihalometanos  
 A; 11; Análisis de plaguicidas  
 A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
 A; 13; Análisis resto parámetro  
 A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
 A; 15; Asistencia a la facturación y cobro, gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por abonado  
 A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento  
 A; 22; Cortes y reanudación de suministro de servicio, coste por abonado  
 A; 25; Lectura de contadores, coste por abonado  
 A; 30; Padrón de abastecimiento de los ayuntamientos, coste por abonado  
 A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
 A; 33; Precintado de contadores (con la lectura de contadores), coste por contador.  
 A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
 A; 35; Realización de inspecciones necesarias en la gestión comercial del ciclo hidráulico, coste por periodo de lectura.

A; 36; Gestión SINAC y programación anual

*Ayuntamiento de Xinzo De Limia*  
 B; 1; Análisis de legionela  
 B; 2; Análisis de piscina climatizada  
 B; 3; Análisis de piscina no climatizada  
 B; 4; Modificación del protocolo de autocontrol de piscinas  
 B; 5; Protocolo de piscina al aire libre  
 B; 6; Protocolo de piscina cubierta  
 B; 7; Remisión de información al Ministerio de Sanidad (SILOE)  
 A; 2; Análisis de agua captación en población menor de 50 habitantes  
 A; 3; Análisis de agua captación en población mayor de 50 habitantes  
 A; 18; Concesiones de agua de abastecimiento

*Ayuntamiento de Xunqueira De Ambía*  
 Íntegro; 1; Íntegro PCA

*Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo*  
 S; 5; Autorización de vertido en población mayor de 250 habitantes equivalentes  
 S; 6; Autorización de vertido en población menor de 250 habitantes equivalentes  
 S; 12; Limpieza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados y gestionados  
 A; 1; Análisis completo  
 A; 4; Análisis de grifo  
 A; 5; Análisis de control de red o depósito  
 A; 6; Análisis de microcistinas  
 A; 7; Análisis de radiactividad - DIT  
 A; 8; Análisis de radiactividad - Radón  
 A; 9; Análisis de radionucleidos  
 A; 10; Análisis de trihalometanos  
 A; 11; Análisis de plaguicidas  
 A; 12; Análisis parámetro tubería (en grifo, en red o en depósito)  
 A; 13; Análisis resto parámetro  
 A; 14; Asesoramiento del personal de mantenimiento  
 A; 31; Realización del protocolo de autocontrol y gestión de los abastecimientos de agua de consumo de cada ayuntamiento (PAX)  
 A; 34; Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX).  
 A; 36; Gestión SINAC y programación anual  
 Ourense, 21 de julio de 2022. El presidente.  
 Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.825

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

De conformidade co establecido no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase que a alcaldesa do Concello de Bande, con data 7 de xullo de 2022, ditou o seguinte Decreto de delegación de funcións:

“Por ter que ausentarme do termo municipal do 25 ao 31 de xullo de 2022, ambas as datas incluídas, de conformidade co previsto nos artigos 21.3 e 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 63 da Lei de Administración local de Galicia e 47 do Regulamento de organi-

zación, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

1) Delegar a totalidade das atribucións inherentes ao cargo de alcaldesa do Concello de Bande no primeiro tenente de alcalde Miguel Martínez Dobaño, con DNI 44 473 388J, dende o día 25 ao 31 de xullo de 2022, ambas as datas incluídas, por ter que ausentarme deste municipio.

2) Que se lle notifique este decreto ao interesado e que se publique no BOP.

3) Que se lle dea conta ao Pleno na primeira sesión que se realice.”

Bande, 8 de xullo de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Sandra Quintas Vázquez

*De conformidade con lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica que la alcaldesa del Ayuntamiento de Bande, con fecha 7 de julio de 2020 dictó el siguiente decreto de delegación de funciones:*

*“Por tener que ausentarme del término municipal del 25 al 31 de julio de 2022, ambas fechas incluidas, de conformidad con lo previsto en los artículos 21.3 y 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 63 de la Ley de Administración Local de Galicia y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:*

*1) Delegar la totalidad de las atribuciones inherentes al cargo de alcaldesa del Ayuntamiento de Bande en el primer teniente de alcalde Miguel Martínez Dobaño, con DNI 44 473 388J, desde el día 25 al 31 de julio de 2022, ambas fechas incluidas, por tener que ausentarme de este municipio.*

*2) Que se le notifique el presente decreto al interesado y se publique en el BOP.*

*3) Que se le dé cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.”*

*Bande, 8 de julio de 2022. La alcaldesa.*

*Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.*

**R. 1.714**

## A Bola

Procedemento aberto da concesión da obra para a terminación dos traballos de adaptación e dotación e posterior explotación da residencia da terceira idade no Concello da Bola (Ourense)

Corrección de erros materiais

No anuncio de licitación publicado no BOP de Ourense núm. 159, do 13/07/2022, páxina 41

Producíronse erros materiais no texto da publicación.

Onde di:

“(…) mediante procedemento aberto ordinario, publicado no perfil do contratante, a partir do día 8 de xullo de 2022 e por o prazo de 26 días...”

“(…) Toda a documentación está dispoñible no perfil do contratante”

Debe dicir:

“(…) mediante procedemento aberto ordinario, publicado na Plataforma de Contratación do Sector Público de Galicia (<https://contratosdegalicia.gal>), a partir do día 26 de xullo de 2022 e por o prazo de 26 días...”

“(…) Toda a documentación está dispoñible na Plataforma de Contratación do Sector Público de Galicia (<https://contratosdegalicia.gal>).”

A Bola, 26 de xullo de 2022. A Alcaldía.

*Procedimiento abierto de la concesión de obra para la terminación de los trabajos de adaptación y dotación y posterior explotación de la residencia de la tercera edad en el municipio de A Bola (Ourense)*

*Corrección de errores materiales*

*En el anuncio de licitación publicado en el BOP de Ourense núm. 159, del 13/07/2022, página 41*

*Se han producido errores materiales en el texto de la publicación.*

*Donde dice:*

*“(…) mediante procedimiento abierto ordinario, publicado en el perfil del contratante, a partir del día 8 de julio de 2022 y por el plazo de 26 días...”*

*“(…) Toda la documentación está disponible en el perfil del contratante”*

*Debe decir:*

*“(…) mediante procedimiento abierto ordinario, publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de Galicia (<https://contratosdegalicia.gal>), a partir del día 26 de julio de 2022 y por el plazo de 26 días...”*

*“(…) Toda la documentación está disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público de Galicia (<https://contratosdegalicia.gal>).”*

*A Bola, 26 de julio de 2022. La Alcaldía.*

**R. 1.848**

## Coles

Por acordo do Pleno Municipal da entidade local, do día 07/07/2022, aprobouse inicialmente o expediente de desafectación do camiño público (exp. núm. 132/2022) situado en Vilarnaz, de 88 m<sup>2</sup>, con referencia catastral DF0905100NG99E, para posterior permuta.

De conformidade co artigo 8 do Regulamento de bens das entidades locais, aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, sométese a información pública polo prazo dun mes co fin de que quen puidesen terse por interesados no devandito expediente, poidan compadecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teñan por conveniente.

Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

<http://concellodecoles.sedelectronica.gal>.

Coles, 8 de xullo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

*Por Acuerdo del Pleno Municipal de la entidad local, del día 07/07/2022, se aprobó inicialmente el expediente de desafectación del camino público (exp. núm. 132/2022) situado en Vilarnaz, de 88 m<sup>2</sup>, con referencia catastral DF0905100NG99E, para posterior permuta.*

*De conformidad con el artículo 8 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, se somete a información pública por el plazo de un mes, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan compadecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.*

*A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:*

*<http://concellodecoles.sedelectronica.gal>.*

*Coles, 8 de julio de 2022. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.*

**R. 1.719**



## Coles

O Pleno municipal do día 07/07/2022 aprobou a modificación da relación de postos de traballo do Concello de Coles. O devandito expediente sométese a información pública polo prazo de vinte días, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán presentar as alegacións que estimen oportunas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

<http://concellodecoles.sedelectronica.gal>.

A relación considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Coles, 8 de xullo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez

*El Pleno municipal del día 07/07/2022 aprobó la modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Coles. El citado expediente se somete a información pública por el plazo de veinte días, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.*

*Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:*

*<http://concellodecoles.sedelectronica.gal>.*

*La relación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.*

*Coles, 8 de julio de 2022. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.*

**R. 1.715**

## A Peroxa

Por resolución da Alcaldía do día 19 de xullo de 2022, aprobouse inicialmente o expediente de aprobación do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello da Peroxa.

O citado expediente expónse, por prazo de vinte días no BOP, para trámite de audiencia e de información pública, co fin de que quen puidesen terse por interesados no devandito expediente, poidan comparecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teñan por conveniente.

Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello (<https://aperoxa.sedelectronica.es>).

Este anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia.

O alcalde. Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Asinado electrónicamente.

*Por resolución de la Alcaldía del día 19 de julio de 2022 se aprobó inicialmente el expediente de aprobación del Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales del Ayuntamiento de A Peroxa.*

*El citado expediente se expone, por plazo de veinte días en el BOP, para trámite de audiencia y de información pública, a fin de que quienes pudiesen tenerse por interesados en dicho*

*expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.*

*A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://aperoxa.sedelectronica.es>).*

*El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.*

*El alcalde. Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.*

*Firmado electrónicamente.*

**R. 1.851**

## Riós

Por Resolución da Alcaldía, do día 8 de xullo de 2022, acórdase delegar as funcións da Alcaldía no concelleiro Emilio Pousada Rúa, no período comprendido entre os días 15 de xullo e 25 de xullo de 2022, ambos incluídos, conferíndolle todas as atribucións inherentes ao cargo de Alcaldía.

A alcaldesa

Documento asinado electronicamente

*Por Resolución de la Alcaldía, del día 8 de julio de 2022, se acuerda delegar las funciones de la Alcaldía en el concejal Emilio Pousada Rúa, en el período comprendido entre los días 15 de julio y 25 de julio de 2022 ambos incluidos, confiriéndole todas las atribuciones inherentes al cargo de Alcaldía.*

*La alcaldesa*

*Documento firmado electronicamente*

**R. 1.722**

## A Rúa

A Xunta de Goberno Local do Concello da Rúa, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 16 de xuño de 2022, aprobou as bases reguladoras da II edición da liña de subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do “Camiño de Inverno pola Rúa”.

Para cumprir o dito acordo, publícase, a continuación, o texto íntegro das citadas bases:

Primeira. Obxecto e beneficiarios

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións destinadas ao fomento da cultura mediante a estancia segura do peregrino nos establecementos hoteleiros do municipio da Rúa, incentivando así a ruta do Camiño de Santiago pola Rúa como elemento dinamizador da vida social e da economía da localidade, mediante concorrencia non competitiva a través do procedemento previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A concesión das axudas ás que se refire esta convocatoria realízase de forma continua, ata esgotar o orzamento previsto, segundo a orde de recepción das solicitudes e baixo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Segunda. Período de realización das estancias

A realización das estancias subvencionadas terá lugar entre o día seguinte ao da publicación destas bases ata o 31 de decembro de 2022 ou ata esgotar a partida orzamentaria establecida.

Terceira. Descrición da estancia

Estas subvencións financiarán as estancias nas que os beneficiarios queden a durmir nos establecementos hoteleiros do municipio da Rúa e sempre que acrediten suficientemente a súa condi-

ción de peregrino. A xestión da reserva, a recollida da instancia de solicitude de subvención -salvo que o peregrino presente a solicitude directamente nalgún dos outros lugares recollidos na base décimo primeira-, e a posta a disposición do cuarto aos usuarios, será responsabilidade dos establecementos.

Cuarta. Réxime xeral dos servizos obxecto de subvención

1. As subvencións reguladas nesta convocatoria limitan o seu obxecto aos servizos hoteleiros para a peregrinaxe sinaladas nestas bases, entendéndose excluído calquera outro servizo adicional e non previsto nestas bases que poida ser prestado polos establecementos aos beneficiarios.

2. Sen prexuízo da subvención do Concello, os servizos de estancia serán prestados polos establecementos aos usuarios con carácter de servizos privados, prestados conforme coas condicións contractuais que rexen este tipo de servizos segundo a normativa turística, civil e mercantil aplicable. O Concello da Rúa en ningún caso será parte na relación contractual entre os beneficiarios e os establecementos.

Quinta. Establecementos hoteleiros incluídos no programa subvencionado.

1. Os establecementos hoteleiros onde se realizarán as estancias son os seguintes:

Hotel Espada  
Pensión Fabio  
Hostal Niza  
Casa Rural Pacio do Sil  
O Pillabán

2. Sen prexuízo do anterior, ao longo do exercicio 2022 poderán incorporarse outros establecementos hoteleiros que comencen ou reabran a súa actividade na Rúa e ofrezan condicións semellantes ás definidas nestas bases e que o soliciten de forma expresa. A inclusión de novos establecementos durante a vixencia deste programa de subvencións regulado nestas bases publicaráse oportunamente a través da sede electrónica do Concello da Rúa.

3. Os titulares dos establecementos hoteleiros incluídos no programa terán a consideración de entidades colaboradoras do Concello, ao abeiro do establecido no artigo 12 da Lei xeral de subvencións, concretándose os seus dereitos e obrigas mediante convenio de colaboración que subscribirá o alcalde no marco do establecido nestas bases. Entre outros aspectos, o convenio regulará as obrigas de xestión das solicitudes de subvención polos establecementos.

Sexta. Beneficiarios das subvencións

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases as persoas físicas que reúnan os requisitos que se esixen para o programa, segundo se expresa a continuación:

Ter acreditada a súa condición de peregrino do Camiño de Santiago ao seu paso pola Rúa no momento da solicitude de subvención. Esa acreditación constará de:

- Presentación de DNI

- Credencial de peregrino con selos actuais que sirvan como comprobación de que está a realizar o Camiño de Santiago na actualidade e transcorrendo pola Rúa

- Factura acreditativa de que pasou a noite nalgún dos establecementos hoteleiros incluídos no programa subvencionado.

2. Tamén poderá ser beneficiario do 50 % da subvención un acompañante peregrino que sexa aloxado no mesmo cuarto do establecemento hoteleiro que o beneficiario principal, sempre cumprindo co número máximo de acompañantes que permita o establecemento de acordo coas características do dito cuarto.

A participación dos peregrinos acompañantes terá que ser pedida de forma conxunta coa do solicitantes; realizarase de forma simultánea na mesma solicitude e cumpriran cada un

deles os requisitos. No caso de que o titular da solicitude renuncie, entenderase cancelada a reserva do cuarto e, polo tanto, o seu acompañante perderá o dereito e deberá realizar unha nova solicitude.

Sétima. Disponibilidades orzamentarias

O orzamento previsto para os programas regulados nestas bases é de 5000 € con cargo á partida orzamentaria 433.47 dos orzamentos do Concello da Rúa para o exercicio 2022.

Novena. Contía das subvencións e prezos dos servizos.

1. 8 € por reserva de estancia en establecemento hoteleiro

2. A subvención do Concello librarase directamente ao peregrino, tras a presentación previa da documentación xustificativa.

Décima. Forma de pago dos servizos subvencionados por parte dos beneficiarios.

1. Os beneficiarios aboarán o prezo das prazas da forma seguinte:

O pago farase efectivo no propio establecemento hoteleiro no momento inmediatamente posterior á reserva da praza, entendendo que a dita reserva se realice no momento anterior ao acceso ao cuarto do establecemento.

Se a reserva se realiza antes da chegada ao establecemento, o usuario deberá autorizar ao establecemento a efectuar, con cargo a unha tarxeta de crédito, a realización dunha retención en garantía do pago da estancia. A cantidade pendente para completar o pago total, aboarase directamente no establecemento no momento da chegada a este, facendo entrega da factura correspondente.

2. No caso de que o solicitante renuncie á reserva, terá dereito a que se lle libere a retención en garantía, que verá reflectida na súa tarxeta de crédito. Para que poida ser efectivo o dereito a esta devolución, a renuncia terá que facerse cun mínimo de 24 horas de antelación á data reservada.

No caso de cambio de data non se entenderá como unha renuncia á subvención, permitíndose unicamente un cambio.

3. Os peregrinos poderán solicitar un cuarto individual ou dobre, así como calquera outro servizo adicional ofertado polo establecemento. Estes servizos adicionais non serán obxecto de subvención, e serán aboados exclusivamente polo usuario que os solicite.

Décimo primeira. Solicitudes. Prazo, modo e lugar de presentación e documentación esixible.

1. As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte ao da publicación destas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións e no BOP, e ata esgotar o crédito orzamentario, e, en todo caso, sempre dentro dos períodos sinalados. As modalidades de presentación son as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación da solicitude no propio establecemento no que se reserva a estancia, na Oficina de Turismo, ou na oficina de asistencia á cidadanía en materia de rexistro do Concello da Rúa. En todo caso, xunto coa solicitude deberá acreditarse a condición de peregrino no momento da presentación da instancia. No suposto de presentar a solicitude directamente no establecemento hoteleiro, este último deberá notificarlle ao Concello as instancias presentadas.

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica do Concello.

Décimo segunda. Xestión de solicitudes e concesión de subvencións

O Concello da Rúa xestionará as solicitudes presentadas e concederá as subvencións conforme co sinalado nestas bases, en función da dispoñibilidade de crédito orzamentario.



#### Décimo terceira. Normativa de aplicación

No non disposto nestas bases, será de aplicación o establecido na vixente lexislación reguladora das subvencións.

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense.

Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de acción en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, - no caso que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

*La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Rúa, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 16 de junio de 2022, aprobó las bases reguladoras de la II edición de la línea de subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del “Camino de Inverno pola Rúa”.*

*Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:*

#### *Primera. Objeto y beneficiarios.*

*Constituye el objeto de estas bases la regulación de la concesión de subvenciones destinadas al fomento de la cultura mediante la estancia segura del peregrino en los establecimientos hoteleros del municipio de A Rúa, incentivando así la ruta del Camino de Santiago por A Rúa como elemento dinamizador de la vida social y la economía de la localidad, mediante concurrencia no competitiva a través del procedimiento previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.*

*La concesión de ayudas a las que se refiere esta convocatoria se realizará de forma continua, hasta agotar el presupuesto previsto, según la orden de recepción de las solicitudes y bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.*

#### *Segunda. Período de realización de las estancias.*

*La realización de las estancias subvencionadas tendrá lugar entre el día siguiente al de la publicación de estas bases hasta el 31 de diciembre de 2022 o hasta agotar la partida presupuestaria establecida.*

#### *Tercera. Descripción de la estancia*

*Estas subvenciones financiarán estancias de pernocta de los beneficiarios, que acrediten suficientemente su condición de peregrino, en los establecimientos hoteleros del municipio de A Rúa. La gestión de la reserva, la recogida de la instancia de solicitud de subvención -salvo que el peregrino presente la solicitud directamente en alguno de los otros lugares recogidos en la base decimoprimer-, y la puesta a disposición del cuarto a los usuarios, será responsabilidad de los establecimientos.*

#### *Cuarta. Régimen general de los servicios objeto de subvención.*

*1. Las subvenciones reguladas en esta convocatoria limitan su objeto a los servicios hoteleros para el peregrinaje señalados en estas bases, entendiéndose excluido cualquier otro servicio adicional y no previsto en estas bases que pueda ser prestado por los establecimientos a los beneficiarios.*

*2. Sin perjuicio de la subvención del Ayuntamiento, los servicios de estancia serán prestados por los establecimientos a los usuarios con carácter de servicios privados, prestados conforme a las condiciones contractuales que rigen este tipo de servicios según la normativa turística, civil y mercantil aplicable. El Ayuntamiento de A Rúa en ningún caso será parte en la relación contractual entre los beneficiarios y los establecimientos.*

*Quinta. Establecimientos hoteleros incluidos en el programa subvencionado*

*1. Los establecimientos hoteleros donde se realizarán las estancias son los siguientes:*

*Hotel Espada*

*Pensión Fabio*

*Hostal Niza*

*Casa Rural Pacio do Sil*

*O Pillabán*

*2. Sin perjuicio de lo anterior, a lo largo del ejercicio 2022 podrán incorporarse otros establecimientos hoteleros que comiencen o reabran su actividad en A Rúa y ofrezcan condiciones semejantes a las definidas en estas bases y lo soliciten de forma expresa. La inclusión de nuevos establecimientos durante la vigencia de este programa de subvenciones regulado en estas bases se hará pública oportunamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Rúa.*

*3. Los titulares de los establecimientos hoteleros incluidos en el programa tendrán la consideración de entidades colaboradoras del Ayuntamiento, al amparo de lo establecido en el artículo 12 de la Ley General de Subvenciones, concretándose sus derechos y deberes mediante convenio de colaboración que suscribirá el alcalde en el marco de lo establecido en estas bases. Entre otros aspectos, el convenio regulará los deberes de gestiones de las solicitudes de subvención por los establecimientos.*

#### *Sexta. Beneficiarios de las subvenciones*

*1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases las personas físicas que reúnan los requisitos que se exigen para el programa, según se expresa a continuación:*

*Tener acreditada su condición de peregrino del Camino de Santiago a su paso por A Rúa en el momento de la solicitud de subvención. Esa acreditación constará de:*

*Presentación de DNI*

*Credencial de peregrino con sellos actuales que sirvan como comprobación de que está realizando el Camino de Santiago en la actualidad y transcurriendo por A Rúa*

*- Factura acreditativa del servicio de pernocta en alguno de los establecimientos hoteleros incluidos en el programa subvencionado.*

*2. También podrá ser beneficiario del 50 % de la subvención un acompañante peregrino que sea alojado en la misma habitación del establecimiento hotelero que el beneficiario principal, siempre cumpliendo con el número máximo de acompañantes que permita el establecimiento de acuerdo con las características de dicho cuarto. La participación de los peregrinos acompañantes tendrá que ser pedida de forma conjunta con la del solicitante, realizándose de forma simultánea, en la misma solicitud y cumplirán cada uno de ellos los requisitos. En caso de que el titular de la solicitud renuncie, se entenderá cancelada la reserva del cuarto y, por lo tanto, su acompañante perderá el derecho y deberá realizar una nueva solicitud.*

#### Séptima. Disponibilidades presupuestarias

El presupuesto previsto para los programas regulados en estas bases es de 5000 € con cargo a la partida presupuestaria 433.47 de los presupuestos del Ayuntamiento de A Rúa para el ejercicio 2022.

Novena. Cuantía de las subvenciones y precios de los servicios.

1. 8 € por reserva de estancia en establecimiento hotelero.

2. La subvención del Ayuntamiento se librará directamente al peregrino, tras la presentación previa de la documentación justificativa.

Décima. Forma de pago de los servicios subvencionados por parte de los beneficiarios

1. Los beneficiarios abonarán el precio de las plazas de la forma siguiente: el pago se hará efectivo en el propio establecimiento hotelero en el momento inmediatamente posterior a la reserva de la plaza, entendiéndose que dicha reserva se realice en el momento anterior al acceso al cuarto del establecimiento. Si la reserva se realiza antes de la llegada al establecimiento, el usuario deberá autorizar al establecimiento a efectuar, con cargo a una tarjeta de crédito, la realización de una retención en garantía del pago de la estancia. La cantidad pendiente para completar el pago total, se abonará directamente al establecimiento en el momento de la llegada a ellos, haciéndoseles entrega de la factura correspondiente.

2. En caso de que el solicitante renuncie a la reserva, tendrá derecho la que se le libere la retención en garantía, que verá reflejada en su tarjeta de crédito. Para que pueda ser efectivo el derecho a esta devolución, la renuncia tendrá que hacerse con un mínimo de 24 horas de antelación a la fecha reservada. En el caso de cambio de fecha no se entenderá como una renuncia a la subvención, permitiéndose únicamente un cambio.

3. Los peregrinos podrán solicitar una habitación individual o doble, así como cualquier otro servicio adicional ofertado por el establecimiento. Estos servicios adicionales no serán objeto de subvención, y serán abonados exclusivamente por el usuario que los solicite.

Decimoprimer. Solicitudes. Plazo, modo y lugar de presentación y documentación exigible

1. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOP, y hasta agotar el crédito presupuestario, y, en todo caso, siempre dentro de los períodos señalados. Las modalidades de presentación son las siguientes:

a) De forma presencial, mediante la presentación de la solicitud en el propio establecimiento en el que se reserva la estancia, en la Oficina de Turismo, o en la oficina de asistencia a la ciudadanía en materia de registro del Ayuntamiento de A Rúa. En todo caso, junto con la solicitud deberá acreditarse la condición de peregrino en el momento de la presentación de la instancia. En el supuesto de presentar la solicitud directamente en el establecimiento hotelero, este último deberá notificar al Ayuntamiento las instancias presentadas.

b) De forma telemática, a través del registro electrónico general de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Decimosegunda. Gestión de solicitudes y concesión de subvenciones

El Ayuntamiento de A Rúa gestionará las solicitudes presentadas y concederá las subvenciones conforme con lo señalado en estas bases, en función de la disponibilidad de crédito presupuestario.

Decimotercera. Normativa de aplicación

En lo no dispuesto en estas bases, será de aplicación lo establecido en la vigente legislación reguladora de las subvenciones.

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial del Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense.

Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formular requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acción vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, - en el caso que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

R. 1.844

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

#### Comunidade de Usuarios de Augas de Porto Pereiras

Convócase xunta xeral da Comunidade de Usuarios de Augas de Porto Pereiras (Boborás, Ourense) que terá lugar en Porto Pereiras, n.º 18 de Porto Pereiras, o día 15 de agosto de 2022, ás 18:00 horas en primeira convocatoria e ás 20:00 horas en segunda convocatoria coa seguinte orde do día:

- Elección dos cargos de representación da comunidade de augas.

#### Comunidad de Usuarios de Aguas de Porto Pereiras

Se convoca junta general de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Porto Pereiras (Boborás, Ourense) que tendrá lugar en Porto Pereiras, n.º 18 de Porto Pereiras, el día 15 de agosto de 2022, a las 18:00 horas en primera convocatoria y a las 20:00 horas en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

- Elección de los cargos de representación de la comunidad de aguas.

R. 1.841

#### Comunidade de Usuarios da Auga de Valverde

José Carlos Lemos Fernández, actuando como vicepresidente da Comunidade de Usuarios da Auga de Valverde, por ausencia do presidente, convoca a todos/as os/as usuarios/as da citada comunidade a unha xunta xeral, que terá lugar o día 20 de agosto de 2022, ás 19:30 h en primeira convocatoria, e ás 20.00 h en segunda convocatoria, no local social dos veciños, coa seguinte orde do día



1. Lectura da acta anterior e aprobación se procede.
  2. Estado das contas: ingresos e gastos.
  3. Obras realizadas e obras previstas.
  4. Análise da auga.
  5. Débedas á comunidade e posibles solucións.
  6. Renovación da Directiva da comunidade
  7. Rogos e preguntas.
- Valverde, 8 de xullo de 2022. O vicepresidente.

### **Comunidad de Usuarios del Agua de Valverde**

*José Carlos Lemos Fernández, actuando como vicepresidente de la Comunidad de Usuarios del Agua de Valverde, por ausen-*

*cia del presidente, convoca a todos/as los/as usuarios/as de la citada comunidad a una junta general, que se celebrará el día 20 de agosto de 2022 a las 19:30 h en primera convocatoria, y a las 20.00 en segunda convocatoria, en el local social de los vecinos, con el siguiente orden del día:*

1. Lectura de la acta anterior y aprobación si procede.
2. Estado de las cuentas: ingresos y gastos.
3. Obras realizadas y obras previstas.
4. Análisis del agua.
5. Deudas a la comunidad y posibles soluciones.
6. Renovación Directiva de la comunidad.
7. Ruegos y preguntas

*Valverde, 8 de julio de 2022. El vicepresidente.*

**R. 1.721**