



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 18 · Mércores, 24 xaneiro 2024

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros nos anexos das bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2024, publicadas no BOP n.º 16 do 22 de xaneiro de 2024	2
Decreto da Presidencia polo que se inclúe a Asociación Musical Maracas Show, na actividade de banda gruper, como posible beneficiaria das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais	16
Corrección de erros na aprobación definitiva do Programa de asistencia ás entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga para o exercicio 2024, publicada no BOP núm. 296, do 28 de decembro de 2023	16

IV. ENTIDADES LOCAIS

Arnoia (A)	
Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio 2024	16
Beade	
Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio 2024	17
Cenlle	
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza municipal reguladora do imposto de bens inmobles	18
Cortegada	
Exposición pública do padrón e a lista cobratoria da taxa pola subministración de augas domiciliarias e canon da auga da Xunta de Galicia, do 4.º trimestre de 2023; e prazo de cobranza en período voluntario	23
Ourense	
Nomeamento da xefa do Gabinete da Alcaldía, persoal eventual	23
Nomeamento do director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial	24
Aprobación definitiva do expediente da modificación orzamentaria 21P/2023, de créditos extraordinarios e suplementos de crédito (exp. n.º 2023048651)	25
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública da aprobación do proxecto de obra "Ampliación de zona de xogos no Parque Infantil no Piñeiral"	25
Sandiás	
Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio 2024	26
Trasmiras	
Exposición pública da aprobación dos proxectos de obra "Mellora de camiño municipal en Abavides", "Mellora de camiño municipal en Rabal" e "Mellora de camiño municipal en Vilaseca"	27
Vilardevós	
Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio económico 2024	27

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de errores en los anexos de las bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2024, publicadas en el BOP n.º 16 de 22 de enero de 2024	9
Decreto de la Presidencia por el que se incluye a Asociación Musical Maracas Show, en la actividad de banda gruper, como posible beneficiaria de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales	16
Corrección de errores en la aprobación definitiva del Programa de Asistencia a las Entidades Locales para la Gestión de los Servicios Municipales del Ciclo Urbano del Agua para el ejercicio 2024, publicada en el BOP núm. 296, de 28 de diciembre de 2023	16

IV. ENTIDADES LOCALES

Arnoia (A)	
Aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio 2024	17
Beade	
Aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio 2024	17
Cenlle	
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles	20
Cortegada	
Exposición pública del padrón y la lista cobratoria de la tasa por el suministro de aguas domiciliarias y canon del agua de la Xunta de Galicia, del 4.º trimestre de 2023; y plazo de cobro en período voluntario	23
Ourense	
Nombramiento de la jefa del Gabinete de Alcaldía, personal eventual	24
Nombramiento del director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial	24
Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria 21P/2023, de créditos extraordinarios y suplementos de crédito (exp. n.º 2023048651)	25
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra "Ampliación de zona de juegos en el Parque Infantil en O Piñeiral"	25
Sandiás	
Aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio 2024	26
Trasmiras	
Exposición pública de la aprobación de los proyectos de obra "Mejora de camino municipal en Abavides", "Mejora de camino municipal en Rabal" y "Mejora de camino municipal en Vilaseca"	27
Vilardevós	
Aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio económico 2024	28



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros nos anexos das bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2024.

Advertido un erro nos anexos en galego e castelán do anuncio R. 94 publicado no BOP n.º 16 do 22 de xaneiro de 2024, corríxese coa publicación íntegra de todos os anexos.

ANEXO I
(SOLICITUDE PARA OS ACTUANTES)
SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO
DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2024

1	PERSOA FÍSICA (para darse de alta como actuante)		
Nome:			DNI:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:

2	PERSOA XURÍDICA(para darse de alta como actuante)		
Nome da entidade:			CIF:
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:

Na súa representación legal:			
Nome:			DNI:
Enderezo:		CP:	
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	Cargo:

3	AGRUPACIÓN SEN PERSONALIDADE XURÍDICA(para darse de alta como actuante)		
Nome da entidade:			
Enderezo:		CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo:	móbil:	E-mail:
Nome do representante:			DNI:

Nº DE COMPOÑENTES QUE PARTICIPEN NA REPRESENTACIÓN:			
ACTIVIDADE ESCÉNICA OU MUSICAL QUE REALIZA: (Poñer unha cruz onde proceda)			
<input type="checkbox"/>	Agrupación coral	<input type="checkbox"/>	Grupo de danza tradicional galega
<input type="checkbox"/>	Banda de gaitas	<input type="checkbox"/>	Grupo de música folk
<input type="checkbox"/>	Banda de música	<input type="checkbox"/>	Grupo de música pop
<input type="checkbox"/>	Charanga	<input type="checkbox"/>	Grupo de música rock
<input type="checkbox"/>	Espectáculo de maxia	<input type="checkbox"/>	Grupo de música tradicional
<input type="checkbox"/>	Grupo de cantareiras	<input type="checkbox"/>	Grupo de teatro
<input type="checkbox"/>	Outra actividade: (especificar cal)		

Ourense, ____ de _____ de 2024.

Sinatura do solicitante

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2024**

ANEXO III

**DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13
DA LEI 38/2003, DO 17 DE NOVEMBRO, XERAL DE SUBVENCIÓNS**

Nome:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Non atoparse incurso o solicitante nin, se é o caso, os seus administradores ou representantes, nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

E para que conste e para os efectos oportunos, asina esta declaración responsable.

(Sinatura)

_____, _____ de _____ de 2024



**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2024**

**ANEXO IV
SOLICITUDE PARA OS PROMOTORES
(Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)
PARA CUBRIR OBRIGATORIAMENTE**

Nome/razón social:				DNI/CIF:
Enderezo:				Localidade:
Concello:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

Na súa representación legal:

Apelidos:	Nome:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuxa actuación se solicita:	Data prevista da actuación:
	Hora de comezo da actuación:
Lugar da actuación:	

PARA CUBRIR OBRIGATORIAMENTE:

Nome:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, comprométese a asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 11ª das bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 2024

Sinatura do solicitante:

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS E MUSICAIS 2024**

ANEXO VI

DECLARACIÓN DO PROMOTOR DA REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

Don/Dona:	DNI/CIF:
En nome e representación de:	

DECLARA:

QUE SE LEVOU A CABO A ACTUACIÓN DE:
Nome do actuante:
Número de integrantes que participaron na actuación:
NO LUGAR E DATA QUE SE INDICAN:
Lugar da actuación:
Data da actuación:

_____, ____ de _____ de 2024

Asdo.: _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCÍONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCÍONS.

D/Dona _____,

NIF _____, no nome propio, ou na representación de don/dona _____

_____, NIF _____,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta,

PRIMEIRO: Que non se encontra incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesta que é coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, firma a presente declaración,

En _____, o ____ de _____ de 2024.

Asdo.:



Diputación Provincial de Ourense

Corrección de errores en los anexos de las bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2024.

Detectado un error en los anexos en gallego y castellano del anuncio R. 94 publicado en el BOP n.º 16 de 22 de enero de 2024, se corrige con la publicación íntegra de todos los anexos.

ANEXO I (SOLICITUD PARA LOS ACTUANTES)

SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2024

1	PERSONA FÍSICA (para darse de alta como actuante)		
Nombre:			DNI:
Dirección:		CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	E-mail:

2	PERSONA JURÍDICA (para darse de alta como actuante)		
Nombre de la entidad:			CIF:
Dirección:		CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	E-mail:

En su representación legal:

Nombre:			DNI:
Dirección:			CP:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	Cargo:

3	AGRUPACIÓN SIN PERSONALIDAD JURÍDICA (para darse de alta como actuante)		
Nombre de la entidad:			
Dirección:		CP:	Ayuntamiento:
Provincia:	Tlf. fijo:	móvil:	E-mail:
Nombre del representante:			DNI:

Nº DE COMPONENTES QUE PARTICIPEN EN LA REPRESENTACIÓN:			
ACTIVIDAD ESCÉNICAS O MUSICAL QUE REALIZA: (Poner una cruz donde proceda)			
<input type="checkbox"/>	Agrupación coral	<input type="checkbox"/>	Grupo de danza tradicional galega
<input type="checkbox"/>	Banda de gaitas	<input type="checkbox"/>	Grupo de música folk
<input type="checkbox"/>	Banda de música	<input type="checkbox"/>	Grupo de música pop
<input type="checkbox"/>	Charanga	<input type="checkbox"/>	Grupo de música rock
<input type="checkbox"/>	Espectáculo de magia	<input type="checkbox"/>	Grupo de música tradicional
<input type="checkbox"/>	Grupo de cantareiras	<input type="checkbox"/>	Grupo de teatro
<input type="checkbox"/>	Otra actividad: (especificar cual)		

Ourense, ____ de _____ de 2024.

Firma del solicitante

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



*SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2024*

ANEXO III

*DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS DEL ARTÍCULO 13
DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES*

<i>Nombre:</i>	<i>DNI:</i>
<i>Domicilio:</i>	
<i>Que actúa en representación de:</i>	

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

No encontrarse incurso el solicitante ni, si es el caso, sus administradores o representantes, en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

y para que conste y para los efectos oportunos, firma esta declaración responsable.

(Firma)

_____, ____ de _____ de 2024

**SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2024**

ANEXO IV

**SOLICITUD PARA LOS PROMOTORES
(Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)**

PARA CUBRIR OBLIGATORIAMENTE

Nombre/razón social:				DNI/CIF:
Dirección:				Localidad:
Ayuntamiento:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

En su representación legal:

Apellidos:	Nombre:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuya actuación se solicita:	Fecha prevista de la actuación:
	Hora de comienzo de la actuación:
Lugar de la actuación:	

PARA CUBRIR OBLIGATORIAMENTE:

Nombre:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, se compromete a asumir los gastos de transporte, alojamiento y manutención del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 11ª de las bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 2024

Firma del solicitante:

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2024

ANEXO V
ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Don/Doña:	DNI/NIE:
En nombre y representación de:	CIF/DNI/NIE:

ACEPTA:

Que realizará la actuación en el lugar y fecha que se indican:

Lugar de la actuación
Fecha de la actuación

_____ , ____ de _____ de 2024

Fdo.: _____

*SUBVENCIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2024*

ANEXO VI

DECLARACIÓN DEL PROMOTOR DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

<i>Don/Doña:</i>	<i>DNI/CIF:</i>
<i>En nombre y representación de:</i>	

DECLARA:

<i>QUE SE LLEVÓ A CABO LA ACTUACIÓN DE:</i>
<i>Nombre del actuante:</i>
<i>Número de integrantes que participaron en la actuación:</i>
<i>EN EL LUGAR Y FECHA QUE SE INDICAN:</i>
<i>Lugar de la actuación:</i>
<i>Fecha de la actuación:</i>

_____, ____ de _____ de 2024

Fdo.: _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Don/Doña _____,

NIF _____, en nombre propio, o en la representación de don/doña _____

_____, NIF _____,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, DECLARA RESPONSABLEMENTE ante la Diputación Provincial de Ourense, y para los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiaria de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de esta,

PRIMERO: Que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 e 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO: Que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesta que es conocedor de la obligación de comunicarle a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que así conste, firma la presente declaración,

En _____, a _____ de _____ de 2024.

Fdo.:

R. 135



Deputación Provincial de Ourense

De acordo coa base 7.^a da convocatoria de subvencións para o fomento de actividades escénicas e musicais para o ano 2023, publícase a seguinte resolución da Presidencia do 17 de xaneiro de 2024:

“Decreto: Ourense, 17 de xaneiro de 2024

A Xunta de Goberno desta deputación provincial, na sesión do día 19 de decembro de 2022, aprobou as bases reguladoras para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023, publicadas no BOP n.º 296 do 28 de decembro de 2022.

Unha vez examinada, polo Negociado de Subvencións Nominativas, a solicitude presentada e unha vez visto que se axusta aos requisitos establecidos na convocatoria, dispoño:

Que se inclúa a seguinte solicitante como posible beneficiaria das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais:

Destinataria; CIF; Actividade

Asociación Musical Maracas Show; 44893428; Banda gruperá Ourense, 17 de xaneiro de 2024. A deputada delegada de Facenda, Economía e Recursos Humanos. (P.D.: Resolución 2023/9863, do 31/07/2023).

Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

Diputación Provincial de Ourense

De acordo con a base 7.^a de la convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades escénicas y musicales para el año 2023, se publica la siguiente resolución de la Presidencia de 17 de enero de 2024:

“Decreto: Ourense, 17 de enero de 2024

La Junta de Gobierno de esta diputación provincial, en la sesión del día 19 de diciembre de 2022, aprobó las bases reguladoras para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, publicadas en el BOP n.º 296, de 28 de diciembre de 2022.

Una vez examinada, por el Negociado de Subvenciones Nominativas, la solicitud presentada y una vez visto que se ajustan a los requisitos establecidos en la convocatoria, dispongo:

Que se incluya a la siguiente solicitante como posible beneficiaria de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales:

Destinataria; CIF; Actividad

Asociación Musical Maracas Show; 44893428; Banda gruperá Ourense, 17 de enero de 2024. La diputada delegada de Hacienda, Economía y Recursos Humanos. (P.D.: Resolución 2023/9863, de 31/07/2023).

Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 111

Deputación Provincial de Ourense

“Corrección de erros no anuncio publicado o 28 de decembro de 2023”

Advertiuse un erro na publicación do anuncio definitivo do Programa de asistencia ás entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga para o exercicio 2024 (BOP núm. 296, do 28 de decembro de 2023).

Na páxina 9 do texto en galego (páxina 38 do texto en castelán), onde di:

A34 Seguimento do protocolo de autocontrol e xestión do abastecemento de auga de consumo (PAX) 1.775,00 €/ano.

A36 Xestión SINAC e programación anual 183,00 €.

Debe dicir:

A34 Realización do Plan sanitario da auga (PSA) e seguimento, implantación do mesmo e seguimento durante tres anos: 2.834,32 €.

A36a Xestión SINAC e programación anual:183,00 €.

A36b Xestión SINAC plataforma dixital: 489,99 €.

Ourense, 18 de xaneiro de 2024. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

“Corrección de errores en el anuncio publicado el 28 de diciembre de 2023”

Se advirtió un error en la publicación del anuncio definitivo del Programa de Asistencia a las Entidades Locales para la Gestión de los Servicios Municipales del Ciclo Urbano del Agua para el ejercicio 2024 (BOP núm. 296, de 28 de diciembre de 2023).

En la página 9 del texto en gallego (página 38 del texto en castellano), donde dice:

A34 Seguimiento del protocolo de autocontrol y gestión del abastecimiento de agua de consumo (PAX) 1.775,00 €/año.

A36 Gestión SINAC y programación anual 183,00 €.

Debe decir:

A34 Realización del Plan Sanitario del Agua (PSA) y seguimiento, implantación del mismo y seguimiento durante tres años: 2.834,32 €.

A36a Gestión SINAC y programación anual:183,00 €.

A36b Gestión SINAC plataforma digital: 489,99 €.

Ourense, 18 de enero de 2024. El presidente.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

R. 124

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

A Arnoia

Unha vez aprobado definitivamente polo Pleno deste concello, o Orzamento para o exercicio de 2024, polo acordo adoptado na sesión do día 29 de novembro de 2023, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito Orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de un millón seiscentos cincuenta e seis mil douscentos euros con cero céntimos (1.656.200,00 €), correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Cap. 1. Gastos de persoal: 288.000,00 €

Cap. 2. Gastos en bens correntes e servizos: 354.500,00 €

Cap. 3. Gastos financeiros: 1.000,00 €

Cap. 4. Transferencias correntes: 160.000,00 €

Cap. 5. Fondo de contingencias e outros imprevistos: 0,00 €

Cap. 6. Inversións reais: 852.700,00 €

Cap. 7. Transferencias de capital: 0,00 €

Cap. 8. Activos financeiros: 0,00 €

Cap. 9. Pasivos financeiros: 0,00 €

Total de gastos: 1.656.200,00 €

Estado de ingresos

Cap. 1. Impostos directos: 329.900,00 €

Cap. 2. Impostos indirectos: 10.000,00 €

Cap. 3. Taxas e outros ingresos: 144.600,00 €

Cap. 4. Transferencias correntes: 395.500,00 €

Cap. 5. Ingresos patrimoniais: 95.200,00 €
 Cap. 6. Alleamento de inversións reais: 1.000,00 €
 Cap. 7. Transferencias de capital: 680.000,00 €
 Cap. 8. Activos financeiros: 0,00 €
 Cap. 9. Pasivos financeiros: 0,00 €
 Total de ingresos: 1.656.200,00 €

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducense a continuación:

1. Persoal funcionario:

A) Secretaría-Intervención: grupo A; nivel 26 (agrupación Concello de Beade)

B) Técnico de xestión: grupo A2 (agrupación Concello de Beade)

C) Técnico Administración especial (Informático): Grupo C1; nivel 20 (agrupación Concello de Beade)

D) Auxiliar administrativo: grupo C2; nivel 14

2. Persoal laboral fixo

A) Electricista técnico de mantemento

B) Limpadora: agrupación profesional

C) Peón de obras: agrupación profesional

A Arnoia, 19 de xaneiro de 2024. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

Una vez aprobado definitivamente por el Pleno de este ayuntamiento, el Presupuesto para el ejercicio de 2024, por acuerdo adoptado en la sesión del día 29 de noviembre de 2023, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón seiscientos cincuenta y seis mil doscientos euros con cero céntimos (1.656.200,00 €), correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según siguiente detalle:

Estado de gastos

Cap. 1. Gastos de personal: 288.000,00 €

Cap. 2. Gastos en bienes corrientes y servicios: 354.500,00 €

Cap. 3. Gastos financieros: 1.000,00 €

Cap. 4. Transferencias corrientes: 160.000,00 €

Cap. 5. Fondo de contingencia y otros imprevistos: 0,00 €

Cap. 6. Inversiones reales: 852.700,00 €

Cap. 7. Transferencias de capital: 0,00 €

Cap. 8. Activos financieros: 0,00 €

Cap. 9. Pasivos financieros: 0,00 €

Total de gastos: 1.656.200,00 €

Estado de ingresos

Cap. 1. Impuestos directos: 329.900,00 €

Cap. 2. Impuestos indirectos: 10.000,00 €

Cap. 3. Tasas y otros ingresos: 144.600,00 €

Cap. 4. Transferencias corrientes: 395.500,00 €

Cap. 5. Ingresos patrimoniais: 95.200,00 €

Cap. 6. Enajenación de inversiones reales: 1.000,00 €

Cap. 7. Transferencias de capital: 680.000,00 €

Cap. 8. Activos financieros: 0,00 €

Cap. 9. Pasivos financieros: 0,00 €

Total de ingresos: 1.656.200,00 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

1. Personal funcionario:

A) Secretaría-Intervención: grupo A; nivel 26 (agrupación Ayuntamiento de Beade)

B) Técnico de gestión; grupo A2 (agrupación Ayuntamiento de Beade)

C) Técnico Administración especial (informático): grupo C1; nivel 20 (agrupación Ayuntamiento de Beade)

D) Auxiliar administrativo: grupo C2; nivel 14.

2. Personal laboral fijo

A) Electricista técnico de mantenimiento

B) Limpadora: agrupación profesional

C) Peón de obras: agrupación profesional

A Arnoia, 19 de enero de 2023. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

R. 121

Beade

Unha vez aprobado definitivamente polo Pleno deste concello, o Orzamento para o exercicio de 2024, polo acordo adoptado na sesión do día 4 de decembro de 2023, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de oitocentos vinte e seis mil cen euros (826.100,00 €), asignándolle a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

Estado de gastos:

1. Gastos de persoal; 197.800,00 eur.

2. Gastos correntes en bens e servizos; 137.700,00 eur.

3. Gastos financeiros; 600,00 eur.

4. Transferencia correntes; 63.000,00 eur.

6. Inversións reais; 427.000,00 eur.

Total estado de gastos; 826.100,00 eur.

Estado de ingresos:

1. Impostos directos; 165.500,00 eur.

2. Impostos indirectos; 5.000,00 eur.

3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 88.600,00 eur.

4. Transferencias correntes; 190.500,00 eur.

7. Transferencias de capital; 376.500,00 eur.

Total estado de ingresos; 826.100,00 eur.

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducense a continuación:

1. Persoal funcionario: (agrupación Concello da Arnoia)

A) Secretaría-Intervención: grupo A; nivel 26

B) Técnico de xestión: grupo A2

C) Técnico Administración especial (informático): grupo C1; nivel 20

2. Persoal laboral:

A) Auxiliar administrativo: tarefas múltiples: grupo C2

B) Operario de servizos múltiples: agrupación profesional.

Beade, 19 de xaneiro de 2024. O alcalde.

Asdo.: Fernando Taboada Guntín.

Una vez aprobado definitivamente por el Pleno de este ayuntamiento, el Presupuesto para el ejercicio de 2024, por el acuerdo adoptado en la sesión del día 4 de diciembre de 2023, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de ochocientos veintiséis mil cien euros con cero céntimos de euro (826.100,00 euros), correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Cap. 1. Gastos de personal; 197.800,00 €

Cap. 2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 137.700,00 €

Cap. 3. Gastos financieros; 600,00 €



Cap. 4. *Transferencias corrientes*; 63.000,00 €

Cap. 6. *Inversiones reales*; 427.000,00 €

Total de gastos; 826.100,00 €

Estado de ingresos

Cap. 1. *Impuestos directos*; 165.500,00 €

Cap. 2. *Impuestos indirectos*; 5.000,00 €

Cap. 3. *Tasas y otros ingresos*; 88.600,00 €

Cap. 4. *Transferencias corrientes*; 190.500,00 €

Cap. 7. *Transferencias de capital*; 376.500,00 €

Total de ingresos; 826.100,00 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

1. *Personal funcionario*: (agrupación Ayuntamiento de A Arnoia)

A) *Secretaría-Intervención*: grupo A; nivel 26

B) *Técnico de gestión*: grupo A2

C) *Técnico Administración especial (informático)*: grupo C1; nivel 20

2. *Personal laboral*:

A) *Auxiliar administrativo*: tareas múltiples: grupo C2.

B) *Operario de servicios múltiples*: agrupación profesional.

Beade, 19 de enero de 2024. El alcalde.

Fdo.: Fernando Taboada Guntín.

R. 127

Cenlle

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza municipal reguladora do imposto de bens inmobles do Concello de Cenlle

O Concello de Cenlle, na sesión realizada o 24 de novembro de 2023, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora do imposto de bens inmobles do Concello de Cenlle.

No Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 274, do 29 de novembro de 2023, someteuse a información pública polo prazo de trinta días, a Ordenanza inicialmente aprobada.

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda aprobado definitivamente o acordo plenario inicial, que aproba a “modificación da Ordenanza reguladora do imposto de bens inmobles do Concello de Cenlle”, cuxo texto íntegro se publica, para o seu coñecemento xeral e en cumprimento do establecido nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles do Concello de Cenlle (Ourense)

Artigo 1.º Fundamento legal

No uso das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade co establecido nos artigos 15 e seguintes, así como no Título II, artigos 60 e seguintes do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, regulase mediante a presente ordenanza fiscal o imposto sobre bens inmobles.

Artigo 2.º Natureza e feito imponible

O imposto sobre bens inmobles é un tributo directo de carácter real que grava o valor dos bens inmobles nos termos establecidos no Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLFL)

e o Real decreto legislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de catastro inmobiliario.

1. O feito imponible do imposto sobre bens inmobles está constituído pola titularidade dos seguintes dereitos sobre os bens inmobles rústicos e urbanos e sobre os inmobles de características especiais:

a) Dunha concesión administrativa sobre os propios inmobles ou sobre os servizos públicos ós que estean afectos.

b) Dun dereito real de superficie.

c) Dun dereito real de usufruto.

d) Do dereito de propiedade.

2. A realización do feito imponible que corresponda dentro dos definidos no apartado anterior pola orde establecido nel, determinará a non suxeición do inmovible ao resto das modalidades establecidas nel.

3. Teñen a consideración de bens inmobles rústicos, de bens inmobles urbanos e de bens inmobles de características especiais, os definidos como tales nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario. En particular no artigo 2.º do Real decreto legislativo 1/2004, do 5 de marzo.

Artigo 3.º Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que ostenten a titularidade do dereito que, en cada caso, sexa constitutivo do feito imponible deste imposto.

2. O disposto no apartado anterior será de aplicación sen prexuízo da facultade do suxeito pasivo de repercutir a carga tributaria soportada conforme ás normas de dereito común.

3. No suposto de concorrencia de varios concesionarios sobre un mesmo inmovible de características especiais, será o substituto do contribuínte o que deba satisfacer o maior canon, sen prexuízo de poder repercutir sobre os outros concesionarios a parte da cota líquida que lles corresponda en proporción ós canons que deban satisfacer cada un deles.

Artigo 4.º Responsables

Nos supostos de cambio, por calquera causa, na titularidade dos dereitos que constitúen o feito imponible, os bens inmobles obxecto dos ditos dereitos quedarán afectos ao pago da totalidade da cota tributaria, en réxime de responsabilidade subsidiaria, nos termos establecidos na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Para estes efectos, os notarios solicitarán información e advertirán aos comparecentes sobre as débedas pendentes polo imposto sobre bens inmobles asociadas ao inmovible que se transmite.

Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo todas as persoas que sexan causantes ou colaboren na realización da infracción tributaria.

Responden solidariamente da cota deste imposto, e en proporción ás súas respectivas participacións, os copartícipes ou cotitulares das entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, se figuran inscritos como tales no catastro inmobiliario. De non figuraren inscritos, a responsabilidade esixírase por partes iguais en todo caso.

Artigo 5.º Supostos de non suxeición

Non están suxeitos a este imposto:

a) As estradas, os camiños, as demais vías terrestres e os bens do dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, sempre que sexan de aproveitamento público e gratuito.

b) Os seguintes bens inmobles propiedade dos municipios en que estean situados:

Os de dominio público afectos a uso público. Os de dominio público afectos a un servizo público xestionado directamente polo Concello, excepto cando se trate de inmobles cedidos a terceiros mediante contraprestación.

Os bens patrimoniais, exceptuados igualmente os cedidos a terceiros mediante contraprestación.

Artigo 6.º Exencións

Estarán exentos, conforme co artigo 62.1 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os seguintes bens inmobles:

a) Os que sexan propiedade do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais que estean directamente afectos á seguridade cidadá e aos servizos educativos e penais, así como os do Estado afectos á defensa nacional.

b) Os bens comunais e os montes veciñais en man común.

c) Os da Igrexa Católica, nos termos establecidos no Acordo entre o Estado Español e a Santa Sé sobre asuntos económicos, do 3 de xaneiro de 1979, e os das asociacións confesionais non católicas legalmente recoñecidas, nos termos establecidos nos respectivos acordos de cooperación subscritos en virtude do disposto no artigo 16 da Constitución.

d) Os da Cruz Vermella Española.

e) Os inmobles aos que sexa de aplicación a exención en virtude de convenios internacionais en vigor e, a condición de reciprocidade, os dos gobernos estranxeiros destinados á súa representación diplomática, consular, ou ós seus organismos oficiais.

f) A superficie dos montes poboados con especies de crecemento lento regulamentariamente determinadas, que teñan como principal aproveitamento a madeira ou a cortiza, sempre que a densidade do arboredo sexa a propia ou normal da especie de que se trate.

g) Os terreos ocupados polas liñas de ferrocarrís e os edificios situados nos mesmos terreos, que estean dedicados a estacións, almacéns ou a calquera outro servizo indispensable para a explotación das ditas liñas. Non están exentos, por conseguinte, os establecementos de hostalería, espectáculos, comerciais e de espaxemento, as casas destinadas a vivendas dos empregados, as oficinas do enderezo nin as instalacións fabrís.

h) Ao abeiro do artigo 62.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, os inmobles de natureza rústica, que teñan cota líquida inferior a 6,00 €. Para estes efectos, tomarase en consideración a cota agrupada que resulte de reunir nun só documento de cobro todas as cotas deste imposto relativas a un mesmo suxeito pasivo cando se trate de bens rústicos sitos nun mesmo municipio, de acordo co disposto no artigo 77.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

i) Ao abeiro do artigo 62.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, os inmobles de natureza urbana, que teñan cota líquida inferior a 4,00 €.

j) Os bens de que sexan titulares os centros sanitarios de titularidade pública, sempre que estean directamente afectados ó cumprimento dos fins específicos dos referidos centros.

Con carácter xeral, a concesión de exencións de carácter rogado terá efectos a partir do exercicio seguinte á data da solicitude e non poderá ter carácter retroactivo. Sen embargo, cando o beneficio fiscal se solicítase antes de que a liquidación sexa firme, concederase se na data de percibo do tributo concorren os requisitos esixidos para o seu aproveitamento.

Artigo 7.º Base imponible

A base imponible deste imposto está constituída polo valor catastral dos bens inmobles, que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación conforme ao disposto nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

Artigo 8.º Base liquidable

1. A base liquidable deste imposto será o resultado de practicar na base imponible as reducións que correspondan.

Artigo 9.º Tipo de gravame e cota

O tipo de gravame será:

a) Para os bens inmobles de natureza urbana o 0,52%.

b) Para os bens inmobles de natureza rústica o 0,4%.

c) Para todos os grupos de bens inmobles de características especiais: o 1,3%.

Artigo 10.º Bonificacións

1. As vivendas de protección oficial gozarán dunha bonificación do 50% durante o prazo de tres anos, que contarán desde o outorgamento da cualificación definitiva, e previa petición do/a interesado/a, que deberá xustificar a titularidade mediante a escritura pública, inscrita no Rexistro da Propiedade. Unha vez transcorridos os tres anos, contidos anteriormente, terán unha bonificación do 50% polo prazo de cinco anos.

2. Terán dereito a unha bonificación do 95% da cota íntegra os bens de natureza rústica das cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, de acordo co establecido na Lei 20/1990, do 19 de decembro, de cooperativas.

3. Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto sempre que así se solicite polos/as interesados/as antes do inicio das obras os inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización, construción e promoción inmobiliario e non figuren entre os bens do seu inmovilizado.

4. Terán dereito a unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de bens inmobles nos que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento de emprego que xustifican tal declaración polo Pleno por maioría simple dos seus membros, previa solicitude dos suxeitos pasivos, e segundo acreditación como segue. Considerarase que existen circunstancias de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego cando se creen novos postos de traballo e se manteñan cando menos tres exercicios orzamentarios. Establécense as seguintes bonificacións segundo os tramos:

- O 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- O 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- O 50% pola creación de entre 6 e 10 postos de traballo.

- O 40% pola creación de entre 2 e 5 postos de traballo.

A documentación que deberá achegarse coa solicitude será:

- A solicitude de declaración de especial interese ou utilidade pública municipal por fomento de emprego. A dita solicitude deberá realizarse antes do 31 de xaneiro do período para o que se solicite a bonificación.

- A solicitude deberá acompañarse da documentación acreditativa de que se cumpren os requisitos establecidos neste apartado.

- O inmovible para o que se solicita a bonificación debe estar radicado no termo municipal de Cenlle e debe de constituír o centro de traballo no que se adopten as medidas de fomento do emprego.

- As contratacións deberán supoñer un incremento de persoal. O número mínimo de contratacións que deben de realizarse para poder gozar da bonificación serán as establecidas segundo o baremo expresado anteriormente.

No caso de actividades xa existentes, deberá de xustificarse que nos dous anos anteriores non houbo diminución de persoal no conxunto dos centros de traballo radicados no municipio de Cenlle, sendo a bonificación para postos de nova creación.

En relación ás contratacións efectuadas polo solicitante da bonificación, deberán de observarse os seguintes extremos:

- As contratacións deberán realizarse no ano anterior ao período no que se solicita a bonificación, xustificándose ademais cos documentos correspondentes ás súas cotizacións sociais.



Esta bonificación aplicarase, se é o caso, ao período impositivo seguinte a aquel en que se realicen as contratacións.

Para poder gozar da bonificación establecida neste apartado, o suxeito pasivo beneficiario deberá estar ao corrente no pago das súas débedas coa Facenda Municipal e nas cotas correspondentes á Seguridade Social.

O goce definitivo desta bonificación quedará condicionado, así mesmo, ao compromiso, por parte do titular da actividade, de que non se producirá o peche dos centros de traballo, por traslado a outro termo municipal, no prazo dos tres anos seguintes á concesión da bonificación.

A Secretaría-Intervención do Concello de Cenlle comprobará, mediante o previo requirimento da oportuna documentación, que se mantiveron os requisitos esixidos para a bonificación establecida no presente artigo. En caso de incumprimento destas, perderase a bonificación concedida, e regularizarase a situación tributaria.

Deberá achegarse:

- Contratos de traballo asinados, nóminas e xustificantes de pago bancarios.

- TC2 e TC1 anuais e xustificantes de pago.

- Modelo 111 IRPF trimestral e xustificantes de pago.

- Modelo 190 IRPF 5.

5. As bonificacións establecidas neste artigo non serán compatibles entre si, nin acumulables.

6. As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

Artigo 11.º Período impositivo e de percibo do imposto

1. O período impositivo coincide co ano natural.

2. O percibo do imposto nace o primeiro día do período impositivo.

As variacións de orde físico, económico ou xurídico, incluíndo as modificacións de titularidade, teñen efectividade a partir do ano seguinte a aquel no que se producen. Terán efectividade na aplicación deste imposto no momento en que produzan efectos catastrais.

Artigo 12.º Xestión do imposto

1. A liquidación e recadación, así como a revisión dos actos ditados na vía de xestión tributaria deste imposto, serán competencia exclusiva dos concellos, salvo delegación en forma no organismo competente e comprenderá as funcións de recoñecemento e denegación de exencións e bonificacións, realización das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias, emisión dos documentos de cobro, resolución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución dos recursos que se interpoñan contra os ditos actos e actuacións para a asistencia e información ao contribuínte.

2. A xestión catastral é competencia exclusiva da Administración Catastral do Estado na forma establecida nas disposicións legais

Disposición adicional

As modificacións producidas pola Lei de orzamentos xerais do Estado ou por outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto serán de aplicación automática dentro do ámbito desta ordenanza.

En canto non contradiga ou non estea establecido na presente ordenanza, ateranse ás normas contidas no Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e o Real decreto legislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do catastro inmobiliario.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal, que foi aprobada polo Concello no Pleno, na sesión do 24/11/2023, entrará en vigor o día da súa publicación no BOP e comezará a aplicarse con efectos a partir do 1 de xaneiro de 2024, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.

Contra este acordo, interporase un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Ourense, con sede en Ourense, no prazo de dous meses que contarán desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Cenlle, 18 de xaneiro de 2024. A alcaldesa.

Asdo.: Rebeca Sotelo Fernández.

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Cenlle

El Ayuntamiento de Cenlle, en la sesión realizada el 24 de noviembre de 2023, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Cenlle.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 274, de 29 de noviembre de 2023, se sometió a información pública por el plazo de treinta días, la Ordenanza inicialmente aprobada.

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda aprobado definitivamente el acuerdo plenario inicial, que aprueba la “modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Cenlle”, cuyo texto íntegro se publica, para su conocimiento general y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Cenlle (Ourense)

Artículo 1.º Fundamento legal

En uso de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y conforme con lo establecido en los artículos 15 y siguientes, así como en el Título II, artículos 60 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se regula mediante la presente ordenanza fiscal el impuesto sobre bienes inmuebles.

Artículo 2.º Naturaleza y hecho imponible

El impuesto sobre bienes inmuebles es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLFL) y el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Catastro Inmobiliario.

1. El hecho imponible del impuesto sobre bienes inmuebles está constituido por la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de características especiales:

a) De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a los que estén afectos.

b) De un derecho real de superficie.

c) De un derecho real de usufructo.

d) De un derecho de propiedad.

2. La realización del hecho imponible que corresponda dentro de los definidos en el apartado anterior por orden establecido en el, determinará la no sujeción del inmueble al resto de las modalidades previstas en el.

3. Tienen la consideración de bienes inmuebles rústicos, de bienes inmuebles urbanos y de bienes inmuebles de características especiales, los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario. En particular en el artículo 2.º del Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

Artículo 3.º Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común.

3. En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será substituto del contribuyente lo que deba satisfacer el mayor canon, sin perjuicio de poder repercutir sobre los otros concesionarios la parte de la cota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

Artículo 4.º Responsables

En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria, en régimen de responsabilidad subsidiaria, en los términos establecidos en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. A estos efectos, los notarios solicitarán información y advertirán a los comparecientes sobre las deudas pendientes por el impuesto sobre bienes inmuebles asociadas al inmueble que se transmite.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de la infracción tributaria.

Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, si figuran inscritos como tales en el catastro inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

Artículo 5.º Supuestos de no sujeción

No están sujetos a este impuesto:

a) Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes de dominio público marítimo terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito.

b) Los siguientes bienes inmuebles propiedad de los municipios en que estén situados:

Los de dominio público afectos a uso público. Los de dominio público afectos a un servicio público gestionado directamente por el Ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.

Los bienes patrimoniales, exceptuados igualmente los cedidos a terceros mediante contraprestación.

Artículo 6.º Exenciones

Estarán exentos de conformidad con el artículo 62.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los siguientes bienes inmuebles:

a) Los que sean propiedad del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales que estén directamente

afectos a la seguridad ciudad y a los servicios educativos y penales, así como los del Estado afectos a la defensa nacional.

b) Los bienes comunales y los montes vecinales en mano común.

c) Los de la Iglesia Católica, en los términos establecidos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre asuntos económicos, de 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

d) Los de Cruz Roja Española.

e) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

f) La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas, que tengan como principal aprovechamiento la madera o la corteza, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie de que se trate.

g) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios situados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de dirección ni las instalaciones de fábrica.

h) De acuerdo con lo establecido en el artículo 62.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, los inmuebles de naturaleza rústica, que tengan cuota líquida inferior a 6,00 €. A estos efectos, se tomará en consideración la cuota agrupada que resulte de reunir en un solo documento de cobro todas las cuotas de este impuesto relativas a un mismo sujeto pasivo cuando se trate de bienes rústicos situados en un mismo municipio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 77.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

i) De acuerdo con lo establecido en el artículo 62.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 los inmuebles de naturaleza urbana, que tengan cuota líquida inferior a 4,00 €.

j) Los bienes de que sean titulares los centros sanitarios de titularidad pública, siempre que estén directamente afectados al cumplimiento de los fines específicos de dichos centros.

Con carácter general, la concesión de exenciones de carácter rogado tendrá efectos a partir del ejercicio siguiente al de la fecha de la solicitud y no podrá tener carácter retroactivo. Sin embargo, cuando el beneficio fiscal se solicitase antes de que la liquidación sea firme, se concederá si en la fecha de percibo del tributo concurren los requisitos exigidos para su aprovechamiento.

Artículo 7.º Base imponible

La base imponible de este impuesto está constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

Artículo 8.º Base liquidable

1. La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar en la base imponible las reducciones que correspondan.

Artículo 9.º Tipo de gravamen y cuota

El tipo de gravamen será:

a) Para los bienes inmuebles de naturaleza urbana el 0,52%.

b) Para los bienes inmuebles de naturaleza rústica el 0,4%.



c) Para todos los grupos de bienes inmuebles de características especiales: el 1,3%.

Artículo 10.º Bonificaciones

1. Las viviendas de protección oficial gozarán de una bonificación del 50% durante el plazo de tres años, que contarán desde que se otorgue la cualificación definitiva, y previa petición del interesado, que deberá justificar la titularidad mediante la escritura pública, inscrita en el Registro de la Propiedad. Una vez transcurridos los tres años, contenidos anteriormente, tendrán una bonificación del 50% por el plazo de cinco años.

2. Tendrán derecho a una bonificación del 95% de la cuota íntegra los bienes de naturaleza rústica de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, de acuerdo con lo establecido en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, de Cooperativas.

3. Tendrán derecho a una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto siempre que así se solicite por los/as interesados/as antes del inicio de las obras los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliario y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

4. Tendrán derecho a una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de bienes inmuebles en los que se desarrollan actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir en circunstancias de fomento de empleo que justifiquen tal declaración por el Pleno por mayoría simple de sus miembros, previa solicitud de los sujetos pasivos, y según acreditación como sigue. Se considerará que existen circunstancias de especial interés o utilidad municipal por concurrir en circunstancias de fomento de empleo cuando se creen nuevos puestos de trabajo y se mantengan cuando menos tres ejercicios presupuestarios. Se establecen las siguientes bonificaciones según los tramos:

- El 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.
- El 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.
- El 50% por la creación de entre 6 y 10 puestos de trabajo.
- El 40% por la creación de entre 2 y 5 puestos de trabajo.

La documentación que deberá adjuntarse con la solicitud será:

- La solicitud de declaración de especial interés o utilidad pública municipal por fomento de empleo. Dicha solicitud deberá realizarse antes del 31 de enero del período para el que se solicite la bonificación.

- La solicitud deberá acompañarse de la documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos establecidos en este apartado.

- El inmueble para el que se solicita la bonificación debe estar radicado en el término municipal de Cenlle y debe constituir el centro de trabajo en el que se adopten las medidas de fomento del empleo.

- Las contrataciones deberán suponer un incremento de personal. El número mínimo de contrataciones que deben de realizarse para poder gozar de la bonificación serán las establecidas según el baremo expresado anteriormente.

En el caso de actividades ya existentes, deberá justificarse que en los dos años anteriores no hubo disminución de personal en el conjunto de los centros de trabajo radicados en el municipio de Cenlle, siendo la bonificación para puestos de nueva creación.

En relación a las contrataciones efectuadas por el solicitante de la bonificación, deberán observarse los siguientes extremos:

- Las contrataciones deberán realizarse en el año anterior al período en el que se solicita la bonificación, y se justificarán además con los documentos correspondientes a sus cotizaciones sociales. Esta bonificación se aplicará, si es el caso, al período impositivo siguiente a aquel en que se realicen las contrataciones.

Para poder gozar de la bonificación prevista en este apartado, el sujeto pasivo beneficiario deberá estar al corriente en el pago de sus deudas con Hacienda Municipal e en las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

El goce definitivo de esta bonificación quedará condicionado, así mismo, al compromiso, por parte del titular de la actividad, de que no se producirá el cierre de los centros de trabajo, por traslado a otro término municipal, en el plazo de los tres años siguientes a la concesión de la bonificación.

La Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Cenlle comprobará, mediante el previo requerimiento de la oportuna documentación, que se mantuvieron los requisitos exigidos para la bonificación establecida en el presente artículo. En caso de incumplimiento de estas, se perderá la bonificación concedida, y se regularizará la situación tributaria.

Deberá adjuntarse:

- Contratos de trabajo firmados, nóminas y justificantes de pago bancarios.

- TC2 y TC1 anuales y justificantes de pago.

- Modelo 111 IRPF trimestral y justificantes de pago.

- Modelo 190 IRPF.

5. Las bonificaciones establecidas en este artículo no serán compatibles entre sí, ni acumulables.

6. Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquiera otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, si es el caso, la correspondiente modificación tácita de esta ordenanza fiscal.

Artículo 11.º Período impositivo y de percibo del impuesto

1. El período impositivo coincide con el año natural.

2. El percibo del impuesto nace el primer día del período impositivo.

Las variaciones de orden físico, económico o jurídico, incluyendo las modificaciones de titularidad, tienen efectividad a partir del año siguiente a aquel en el que se producen. Tendrán efectividad en la aplicación de este impuesto en el momento en que produzcan efectos catastrales.

Artículo 12.º Gestión del impuesto

1. La liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en la vía de gestión tributaria de este impuesto, serán competencia exclusiva de los ayuntamientos, salvo delegación en forma en el organismo competente y comprenderá las funciones de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones, realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias, emisión de los documentos de cobro, resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y actuaciones para la asistencia e información al contribuyente.

2. La gestión catastral es competencia exclusiva de la administración catastral del Estado en la forma establecida en las disposiciones legales.

Disposición adicional

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o por otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta ordenanza.

En cuanto no contradiga o no esté establecido en la presente ordenanza, se atenderá a las normas contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal, que fue aprobada por el Ayuntamiento en el Pleno, en la sesión de 24/11/2023, entrará en vigor el día da su publicación en el BOP y comenzará a aplicarse con efectos a partir del 1 de enero de 2024, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Contra este acuerdo, se interpondrá un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala do Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Ourense, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses que contarán desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cenlle, 18 de enero de 2024. La alcaldesa.

Fdo.: Rebeca Sotelo Fernández.

R. 118

Cortegada

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais

Unha vez aprobado definitivamente, por Acordo da Xunta de Goberno Local deste concello, do 18 de xaneiro de 2024, o padrón e a lista cobratoria da taxa pola subministración de augas domiciliarias correspondente ao 4.º trimestre do ano 2023, así como o canon da auga da Xunta de Galicia, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión destes ao trámite de información pública, por medio do presente anuncio, expónense ao público nas dependencias municipais (rúa Otero Novas, 2, 32200 Cortegada), polo prazo de quince días hábiles, co fin de que os/as que se consideren interesados/as poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación do citado padrón e as liquidacións contidas neste, poderá interpoñerse un recurso previo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes que contará desde o día seguinte ao de finalización do termo de exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

De conformidade co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, infórmase aos contribuíntes que se cobrará a taxa pola subministración de augas domiciliarias e o canon da auga, correspondente ao 4.º trimestre do ano 2023.

- Período voluntario de pago: establécese o prazo de dous meses que contarán desde o día seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia como período voluntario de pago da taxa e do canon.

- Unha vez transcurrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iniciárase o período executivo, de acordo co disposto nos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

- Exclusivamente para o canon da auga, a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Cortegada, 19 de xaneiro de 2024. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales

Una vez aprobado definitivamente, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, de 18 de enero de 2024, el padrón y la lista cobratoria de la tasa por el suministro de aguas domiciliarias correspondiente al 4.º trimestre del año 2023, así como el canon del agua de la Xunta de Galicia, para efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos al trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se exponen al público en las dependencias municipales (calle Otero Novas, 2, 32200 Cortegada), por el plazo de quince días hábiles, con el fin de que los/as que se consideren interesados/as puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y las liquidaciones contenidas en este, podrá interponerse un recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes que contará desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se informa a los/as contribuyentes que se cobrará la tasa por suministro de aguas domiciliarias y el canon del agua, correspondiente al 4.º trimestre del año 2023.

- Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses que contarán desde el día siguiente a la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de la tasa y del canon.

- Una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que fuera satisfecha la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

- Exclusivamente para el canon del agua, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Cortegada, 19 de enero de 2024. El alcalde.

Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 117

Ourense

Servizo de Persoal e Recursos Humanos

Sección de Persoal

Nomeamentos efectuados no cadro de persoal do Concello de Ourense

Publícase que a Alcaldía, o día 21 de decembro de 2023, acordou a seguinte resolución, que na súa parte dispositiva di:

1.º Nomear a Susana Gómez Valencia, con DNI **978 5***, como persoal eventual no posto de xefa do Gabinete da



Alcaldía. O nomeamento será efectivo desde que se formalice a toma de posesión.

2.º Notificarlle á interesada o presente acordo xunto co informe proposta que serve de base motivadora da resolución.

3.º Publicar o presente nomeamento no BOP de Ourense.

4.º Informar do presente decreto á unidade administrativa Sección de Persoal Laboral, RPT e Nóminas para os efectos oportunos.

Réxime de recursos: contra a presente resolución que pon fin a vía administrativa, o/a interesado/a, poderá interpoñer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes que contará a partir do día seguinte ao da notificación, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente un recurso contencioso administrativo. Así mesmo, contra este acto poderá interpor directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte ao da notificación da presente resolución, conforme ao establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ate que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso, sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso ou acción que considere procedente.

Ourense, 21 de decembro 2023. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Servicio de Personal y Recursos Humanos

Sección de Personal

Nombramientos efectuados en la plantilla del Ayuntamiento de Ourense

Se publica que la Alcaldía, el día 21 de diciembre de 2023, acordó la siguiente resolución, que en su parte dispositiva dice:

1.º Nombrar a Susana Gómez Valencia, con DNI **978 5***, como personal eventual en el puesto de jefa del Gabinete de Alcaldía. El nombramiento será efectivo desde la formalización de la toma de posesión.

2.º Notificar a la interesada el presente acuerdo junto con el informe propuesta que sirve de base motivadora de la resolución.

3.º Publicar el presente nombramiento en el BOP de Ourense.

4.º Informar del presente decreto a la unidad administrativa Sección de Personal Laboral, RPT y Nóminas a los efectos oportunos.

Régimen de recursos: contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el/la interesado/a, podrá interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que contará a partir del día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente el recurso contencioso administrativo. Así mismo, contra este acto podrá interponer directamente el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses que contarán a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optase por inter-

poner el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer el recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso, sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso o acción que considere procedente.

Ourense, 21 de diciembre 2023. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 36

Ourense

Servizo de Persoal e Recursos Humanos

Sección de Persoal

Nomeamento do director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial

Publícase que a Xunta de Goberno Local do Concello de Ourense levada a cabo na sesión ordinaria do 4 de xaneiro de 2024, adoptou o seguinte acordo:

“1. Nomear director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial a Juan Carlos Fernández Fasero, por cumprir cos requisitos establecidos nas bases e resultar a persoa máis idónea para o posto, todo iso en base ao informe de Recursos Humanos que servirá de motivación.

2. O nomeamento será efectivo desde a toma de posesión.

3. Que se publique no BOP e se notifique en legal forma.”

Réxime de recursos: este acto pon fin á vía administrativa e contra el poderase interpoñer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes que contará a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo. Así mesmo, contra este poderase interpor directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses que contarán a partir do día seguinte ao da publicación da Resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, conforme ao establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso, sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso ou acción que considere procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Servicio de Personal y Recursos Humanos

Sección de Personal

Nombramiento del director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial

Se publica que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ourense realizada en la sesión ordinaria del día 4 de enero de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

“1. Nombrar director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial a Juan Carlos Fernández Fasero, por cumplir con los requisitos establecidos en las bases y resultar la persona más idónea para el puesto, todo eso en base al informe de Recursos Humanos que servirá de motivación.

2. El nombramiento será efectivo desde la toma de posesión.

3. Que se publique en el BOP y se notifique en legal forma.”

Régimen de recursos: este acto pone fin a la vía administrativa y contra él se podrá interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes que contará a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente el recurso contencioso administrativo. Asimismo, contra este se podrá interponer directamente el recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses que contarán a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo ate que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso, sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso o acción que considere procedente.

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.
Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

R. 38

Ourense

Xestión Económica e Orzamentaria

Modificación de crédito 21P/2023

Anuncio de fin de exposición pública e ausencia de reclamacións

O Pleno da corporación na sesión extraordinaria do día 11 de decembro do ano 2023, aprobou o expediente da modificación orzamentaria 21P/2023, utilizando a figura dos créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito (expediente n.º 2023048651), por un importe total de 10.342.539,91 €.

Este acordo foi declarado inmediatamente executivo desde a súa adopción, de conformidade co establecido na disposición final trixésimo primeira do Real decreto-lei 6/2022, do 29 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes no marco do Plan nacional de resposta ás consecuencias económicas e sociais da guerra en Ucraína, que modifica o Real decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.

Unha vez publicado o anuncio no BOP de Ourense n.º 286 do 15 de decembro de 2023, e unha vez emitido o certificado pola titular da Oficialía Maior, o 10 de xaneiro de 2024, no que se acredita a que non se presentaron reclamacións ao expediente, publícase o presente anuncio para os efectos oportunos e de coñecemento xeral.

*Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

Gestión Económica y Presupuestaria

Modificación de crédito 21P/2023

Anuncio de fin de exposición pública y ausencia de reclamaciones.

El Pleno de la corporación en la sesión extraordinaria del día 11 de diciembre del año 2023, aprobó el expediente de la modificación presupuestaria 21P/2023, utilizando la figura de los créditos extraordinarios y de los suplementos de crédito

(expediente n.º 2023048651), por un importe total de 10.342.539,91 €.

Este acuerdo fue declarado inmediatamente ejecutivo desde su adopción, de conformidad con lo establecido en la disposición final trigésimo primera del Real Decreto-Ley 6/2022, de 29 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en el marco del Plan Nacional de Respuesta a las Consecuencias Económicas y Sociales de la Guerra en Ucrania, que modifica el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Una vez publicado el anuncio en el BOP de Ourense n.º 286 de 15 de diciembre de 2023, y una vez emitido el certificado por la titular de la Oficialía Mayor, el día 10 de enero de 2024, en el que se acredita la no presentación de reclamaciones al expediente, se publica el presente anuncio a los efectos oportunos y de conocimiento general.

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.
Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

R. 129

San Cibrao das Viñas

Mediante o acordo adoptado por Decreto da Alcaldía do 18 de xaneiro do 2024, aprobouse o seguinte proxecto de obra:

- Denominación: “Ampliación de zona de xogos no Parque Infantil no Piñeiral”

- Orzamento: 47.964,53 €.

- Autor: Abel Mares González, arquitecto técnico.

Sométese a información pública polo prazo de 15 días que contarán desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia conforme co establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

Mediante el acuerdo adoptado por Decreto de la Alcaldía de 18 de enero de 2024, se aprobó el siguiente proyecto de obra:

- Denominación: “Ampliación de zona de juegos en el Parque Infantil en O Piñeiral”

- Presupuesto: 47.964,53 €.

- Autor: Abel Mares González, arquitecto técnico.

Someter a información pública por el plazo de 15 días que contarán desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia conforme con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se consideren pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento:

[<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 128



Sandiás

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno deste concello o Orzamento para o exercicio económico 2024. Para cumprir o que dispón o artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos á cantidade de un millón cento noventa e seis mil catrocentos dezanove euros con cincuenta e oito céntimos de euro (1.196.419,58 €), e correspóndelle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

(Orzamento inicial 2024)

Estado de ingresos

Total cap.1; 220.930,00

Total cap.2; 10.000,00

Total cap.3; 141.793,32

Total cap.4; 823.669,26

Total cap.5; 27,00

Total cap.7; 0

Total do Orzamento: 1.196.419,58

Estado de gastos

Total cap.1; 553.245,28

Total cap.2; 384.825,25

Total cap.3; 2.800,00

Total cap.4; 126.932,02

Total cap.5 7.000,00

Total cap.6; 121.617,03

Total cap.9; 0

Total do Orzamento: 1.196.419,58;

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal, que de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducése a continuación:

Orzamento municipal para o exercicio 2024

- Funcionarios/as

Cadro de persoal e retribucións para o exercicio 2024

Denominación do posto de traballo; Clasificación; Complemento de destino, Nivel; Complemento Específico

Secretario- interventor; Grupo A1/A2; 28; 23.360,79 €

Administrativo/a; Grupo C1; 22; 9.263,152 €

Auxiliar administrativo/a; Grupo C2; 18; 6.914,66 €

Operario/a servizos múltiples; Agrupacións profesionais a que fai referencia a disposición adicional sétima; 14; 8.610,98 €

Orzamento municipal para o ano 2024

Anexo de persoal do Concello de Sandiás

- Persoal laboral para o ano 2024

Persoal laboral para o ano 2024

Auxiliares de axuda a domicilio: 5

Mestre infantil: 1

Coidadora infantil: 2

Axente de desenvolvemento local: 1

Auxiliar servizos varios: 1

Secretario xulgado de paz: 1

Traballadora social: 1

A) Masa salarial persoal laboral 2024: 338.020,58 €

O réxime de indemnizacións aos membros da corporación por asistencia a actos dos órganos colexiados de los que formen parte: asistencias

- Ao Pleno e a Xunta de Goberno Local:

Por cada asistencia efectiva a sesións, tanto ordinarias como extraordinarias, devindicárase por cada membro da Corporación a cantidade de setenta euros (70 €)

- A Comisións Informativas:

Por cada asistencia efectiva ás reunións das Comisións Informativas existentes, devindicárase por cada un dos membros, unha indemnización de setenta euros (70 €)

Dedicación parcial do alcalde retribución bruta anual: 16.587,65 €

Dedicación parcial do concelleiro para asuntos de Cultura, Educación, Comunicación e Patrimonio: 4.079,96 €

Contra a presente aprobación definitiva do Orzamento xeral, de conformidade co regulado polo artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses que contarán desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial de la Provincia.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

Quedó definitivamente aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el Presupuesto para el ejercicio económico 2024. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos a la cantidad de un millón ciento noventa y seis mil cuatrocientos diecinueve euros con cincuenta y ocho céntimos de euro (1.196.419,58 €), y le corresponden a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

(Presupuesto inicial 2024)

Estado de ingresos

Total cap.1; 220.930,00

Total cap.2; 10.000,00

Total cap.3; 141.793,32

Total cap.4; 823.669,26

Total cap.5; 27,00

Total cap.7; 0

Total del Presupuesto: 1.196.419,58

Estado de gastos

Total cap.1; 553.245,28

Total cap.2; 384.825,25

Total cap.3; 2.800,00

Total cap.4; 126.932,02

Total cap.5 7.000,00

Total cap.6; 121.617,03

Total cap.9; 0

Total del Presupuesto: 1.196.419,58;

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla de personal, que de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Presupuesto municipal para el ejercicio 2024

Anexo de personal del Ayuntamiento de Sandiás

- funcionarios/as

Plantilla de personal y retribuciones para el ejercicio 2024

Denominación del puesto de trabajo; Clasificación;

Complemento de destino, Nivel; Complemento específico

Secretario-interventor; Grupo A1/A2; 28; 23.360,79 €

Administrativo/a; Grupo C1; 22; 9.263,15 €

Auxiliar administrativo/a; Grupo C2; 18; 6.914,66 €

Operario/a servicios múltiples; Agrupaciones profesionales a

las que hace referencia la disposición adicional séptima; 14; 8.610,98 €

Presupuesto municipal para el 2024

Anexo de personal del Ayuntamiento de Sandiás

B) Personal laboral para el año 2024

Auxiliares de ayuda a domicilio: 5

Maestra infantil: 1

Cuidadora infantil: 2

Agente de desarrollo local: 1

Auxiliar servicios varios: 1

Secretario juzgado de paz: 1

Trabajadora social: 1

Masa salarial personal laboral 2024: 338.020,58 €

El régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación por asistencia a actos de los órganos colegiados de los que formen parte: asistencias

- Al Pleno y Junta de Gobierno Local:

Por cada asistencia efectiva a sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se devengará por cada miembro de la Corporación la cantidad de setenta euros (70 €)

- A Comisiones Informativas:

Por cada asistencia efectiva a las reuniones de las Comisiones Informativas existentes, se devengará por cada uno de los miembros, una indemnización de setenta euros (70 €)

Dedicación parcial del alcalde retribución bruta anual: 16.587,65 €

Dedicación parcial concejal para asuntos de Cultura, Educación, Comunicación y Patrimonio: 4.079,96 €

Contra la presente aprobación definitiva del Presupuesto general, de conformidad con lo regulado por el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses que contarán desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.

El alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

R. 130**Trasmiras**

Por Decreto da Alcaldía do 18 de xaneiro de 2024, aprobáronse os seguintes proxectos de obra:

- Denominación: “Mellora de camiño municipal en Abavides no Concello de Trasmiras”, “Mellora de camiño municipal en Rabal no Concello de Trasmiras” e “Mellora de camiño municipal en Vilaseca no Concello de Trasmiras”

- Orzamentos de execución por contrata: 86.955,10 €, 55.211,08 € e 43.232,56 € IVA engadido, respectivamente

- Autor dos proxectos: José Gabriel Carrajo López, enxeñeiro de camiños, canles e portos.

Estes proxectos expóñense ao público na Secretaría do Concello durante o prazo de 20 días hábiles, que contarán desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, para que os/as posibles interesados/as ou afectados/as polas devanditas obras poidan presentar as alegacións ou reclamacións que estimen convenientes.

Unha vez transcurrido o devandito prazo, se non se presentaran reclamacións, a súa aprobación convertese en definitiva.

Trasmiras, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Por Decreto de la Alcaldía de 18 de enero de 2024, se aprobaron los siguientes proyectos de obra:

- Denominación: “Mejora de camino municipal en Abavides en el Ayuntamiento de Trasmiras”, “Mejora de camino municipal en Rabal en el Ayuntamiento de Trasmiras” y “Mejora de camino municipal en Vilaseca en el Ayuntamiento de Trasmiras”

- Presupuestos de ejecución por contrata: 86.955,10 €, 55.211,08 € e 43.232,56 € IVA incluído, respectivamente

- Autor de los proyectos: José Gabriel Carrajo López, ingeniero de caminos, canales y puertos.

Estes proyectos se exponen al público en la Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de 20 días hábiles, que contarán desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, para que los/as posibles interesados/as o afectados/as por dichas obras puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que consideren convenientes.

Una vez transcurrido dicho plazo, si non se presentaran reclamaciones, su aprobación se convertirá en definitiva.

Trasmiras, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

R. 125**Vilardevós**

Aprobación definitiva do Orzamento 2024

Unha vez aprobado definitivamente polo Pleno deste concello, ao non presentaranse reclamacións, o Orzamento para o exercicio económico de 2024, polo acordo adoptado na sesión realizada o día 19 de decembro de 2023, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de un millón cincocentos noventa e nove mil seiscentos cinco euros con oitenta e cinco céntimos de euro (1.599.605,85 €) correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Cap. 1.; Gastos de persoal; 404.530,88 €

Cap. 2.; Gastos en bens correntes e servizos; 709.574,97 €

Cap. 3.; Gastos financeiros; 0,00 €

Cap. 4.; Transferencias correntes; 342.500,00 €

Cap. 5.; Fondo de continxencia; 0,00 €

Cap. 6.; Inversións reais; 143.000,00 €

Cap. 7.; Transferencias de capital; 0,00 €

Cap. 8.; Activos financeiros; 0,00 €

Cap. 9.; Pasivos financeiro; 0,00 €

Suma total de gastos: 1.599.605,85 €

Estado de ingresos

Cap. 1.; Impostos directos; 271.795,59 €

Cap. 2.; Impostos indirectos; 17.000,00 €

Cap. 3.; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 232.332,81 €

Cap. 4.; Transferencias correntes; 1.077.349,00 €

Cap. 5.; Ingresos patrimoniais; 1.128,45 €

Cap. 6.; Alleamento de inversións reais; 0,00 €

Cap. 7.; Transferencias de capital; 0,00 €

Cap. 8.; Activos financeiros; 0,00 €

Cap. 9.; Pasivos financeiros; 0,00 €

Suma total de ingresos: 1.599.605,85 €

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta corporación, que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

A. Funcionarios/as

Denominación da praza; N.º prazas; Situación; Grupo; Nivel; Soldo; Trienios; Cto. destino; Complementos específicos; Anual

Secretaría-Intervención; 1; Vacante (En acumulación); A1; 28; 18.476,28 €; 3.445,57 € (5 trienios); 15.602,30 €; 12.694,36 €; 50.218,51 €



Administrativo; 1; Vacante (En interinidade); C1; 22; 12.063,77 €; —; 8.706,37 €; 10.327,96 €; 31.098,10 €
 Auxiliar administrativo; 1; Vacante (En interinidade); C2; 18; 11.821,59 €; —; 7.501,41 €; 5.376,21 €; 24.699,21 €
 Auxiliar administrativo; 1; Ocupada pola titular; C2; 18; 11.821,59 €; 1.240,49 €; 7.501,41 €; 7.176,21 € (*); 27.739,70 €
 Total: 133.755,52

(*) Resulta unha gratificación de 1.800 € polo xulgado.

(**) Orzamentada unha suba salarial do 2% para o ano 2024.

B. Persoal laboral

Denominación de la praza; N.º prazas; Situación; Retribucións
 Educadora familiar; 1; Excedencia; 34.622,49 € (****)

Oficial 2.ª servizos múltiples; 1; Vacante; 19.853,42 € (**)

Auxiliar de axuda no fogar; 2; Servizo externalizado; 34.683,6 €
 Chofer rozadoira; 1; Vacante; 21.000 €

Técnico municipal; 1; Laboral temporal indefinido; 11.424 €
 (****) conceptos segundo negociación cos sindicatos actualizado con 6 trienios e a suba do 2%

(**) Conceptos retributivos segundo o convenio laboral da construción, categoría oficial de 2.ª

Contra a aprobación definitiva do Orzamento, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante a Sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses desde o día seguinte ao desta publicación (art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo). Potestativamente, tamén se poderá interpoñer un recurso de reposición no prazo de un mes ante o mesmo órgano que adoptou o acordo (art. 116 e 117 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro).

Vilardevós, 14 de xaneiro de 2024. A alcaldesa.

Asdo.: Eva María Pérez Gamote.

Aprobación definitiva del Presupuesto 2024

Una vez aprobado definitivamente por el Pleno de este ayuntamiento, al no presentarse reclamaciones, el Presupuesto para el ejercicio económico de 2024, por el acuerdo adoptado en la sesión realizada el día 19 de diciembre de 2023, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de una millón quinientos noventa y nueve mil seiscientos cinco euros con ochenta y cinco céntimos de euro (1.599.605,85 €) correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Cap. 1.; Gastos de personal; 404.530,88 €

Cap. 2.; Gastos en bienes corrientes e servizos; 709.574,97 €

Cap. 3.; Gastos financeiros; 0,00 €

Cap. 4.; Transferencias corrientes; 342.500,00 €

Cap. 5.; Fondo de contingencia; 0,00 €

Cap. 6.; Inversiones reales; 143.000,00 €

Cap. 7.; Transferencias de capital; 0,00 €

Cap. 8.; Activos financeiros; 0,00 €

Cap. 9.; Pasivos financeiros; 0,00 €

Suma total de gastos: 1.599.605,85 €

Estado de ingresos

Cap. 1.; Impuestos directos; 271.795,59 €

Cap. 2.; Impuestos indirectos; 17.000,00 €

Cap. 3.; Tasas, precios públicos e outros ingresos; 232.332,81 €

Cap. 4.; Transferencias corrientes; 1.077.349,00 €

Cap. 5.; Ingresos patrimoniales; 1.128,45 €

Cap. 6.; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Cap. 7.; Transferencias de capital; 0,00 €

Cap. 8.; Activos financeiros; 0,00 €

Cap. 9.; Pasivos financeiros; 0,00 €

Suma total de ingresos: 1.599.605,85 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta corporación, que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A. Funcionarios/as

Denominación de la plaza; N.º plazas; Situación; Grupo; Nivel; Sueldo; Trienios; Cto. destino; Complementos específicos; Anual

Secretaría-Intervención; 1; Vacante (en acumulación); A1; 28; 18.476,28 €; 3.445,57 € (5 trienios); 15.602,30 €; 12.694,36 €; 50.218,51 €

Administrativo; 1; Vacante (en interinidad); C1; 22; 12.063,77 €; —; 8.706,37 €; 10.327,96 €; 31.098,10 €

Auxiliar administrativo; 1; Vacante (en interinidad); C2; 18; 11.821,59 €; —; 7.501,41 €; 5.376,21 €; 24.699,21 €

Auxiliar administrativo; 1; Ocupada por la titular; C2; 18; 11.821,59 €; 1.240,49 €; 7.501,41 €; 7.176,21 € (*); 27.739,70 €

Total: 133.755,52

(*) Resulta una gratificación de 1.800 € por el juzgado.

(**) Presupuestada una subida salarial del 2% para el año 2024.

B. Personal laboral

Denominación de la plaza; N.º plazas; Situación; Retribuciones

Educadora familiar; 1; Excedencia; 34.622,49 € (****)

Oficial 2.ª servizos múltiples; 1; Vacante; 19.853,42 € (**)

Auxiliar de ayuda no hogar; 2; Servicio externalizado; 34.683,6 €

Chófer desbrozadora; 1; Vacante; 21.000 €

Técnico municipal; 1; Laboral temporal indefinido; 11.424 €
 (****) conceptos según negociación con los sindicatos actualizado con 6 trienios y la subida del 2%

(**) Conceptos retributivos según el convenio laboral de la construcción, categoría oficial de 2.ª

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de esta publicación (art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio). Potestativamente, también se podrá interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo (art. 116 y 117 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero).

Vilardevós, 14 de enero de 2024. La alcaldesa.

Fdo.: Eva María Pérez Gamote.

R. 122

