



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 203 · Xoves, 4 setembro 2014

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva da Ordenanza de transparencia, acceso e reutilización da información do sector público provincial de Ourense	2
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora das taxas do servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e dos puntos limpos da provincia de Ourense	21
Corrección de erros nas Bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións para gastos de investimento de asociacións veciñais de Ourense correspondentes ao exercicio 2014	33

IV. ENTIDADES LOCAIS

Beadé	
Convocatoria para a adxudicación do contrato de "Rehabilitación e equipamento da Casa do Concello de Beadé"	33
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico da obra "Rehabilitación e equipamento da casa do concello de Beadé"	36
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico da obra "Mellora da rede de abastecemento e saneamento nas rúas Caudillo e Porriñeira de Beadé"	36
Lobios	
Información pública da aprobación inicial de expediente de modificación de créditos	36
Información pública da aprobación inicial de expediente de modificación de créditos	37
Rúa (A)	
Información pública da aprobación do inicio do expediente e os pregos de cláusulas administrativas para o alleamento de catro parcelas do Polígono Industrial "As Pedreiras"	37
San Cibrao das Viñas	
Adxudicación da obra "Reparación de vías no Polígono Industrial de Barreiros"	37
Xinzo de Limia	
Información pública de solicitude de permiso municipal de acondicionamento de local destinado a cafetería con tenda de apostas situado na rúa JC Romero Nieto, n.º 5, baixo, da vila de Xinzo	38
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral, bases de execución e o catálogo de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2014	38
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 4 de Ourense	
Citación da empresa Leopoldo Martínez Ueberuaga para os actos de conciliación e xuízo, nos autos n.º SSS 548/14	39
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS	
Comunidade de Usuarios de Muimenta	
Convocatoria para xunta xeral da Comunidade de Usuarios de Muimenta	39

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva de la Ordenanza de Transparencia, Acceso y Reutilización de la Información del Sector Público Provincial de Ourense	11
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas del Servicio Intermunicipal Delegado de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y de los Puntos Limpios de la Provincia de Ourense	24
Corrección de errores en las Bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para gastos de inversión de asociaciones vecinales de Ourense correspondientes al ejercicio 2014	33

IV. ENTIDADES LOCALES

Beadé	
Convocatoria para la adjudicación del contrato de "Rehabilitación e equipamento de la Casa del Ayuntamiento de Beadé"	35
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra "Rehabilitación e equipamento de la casa consistorial de Beadé"	36
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra "Mejora de la red de abastecimiento y saneamiento en las calles Caudillo y Porriñeira de Beadé"	36
Lobios	
Información pública de la aprobación inicial de expediente de modificación de créditos	37
Información pública de la aprobación inicial de expediente de modificación de créditos	37
Rúa (A)	
Información pública de la aprobación del inicio del expediente y los pliegos de cláusulas administrativas para la enajenación de cuatro parcelas del Polígono Industrial "As Pedreiras"	37
San Cibrao das Viñas	
Adjudicación de la obra "Reparación de viales en el Polígono Industrial de Barreiros"	38
Xinzo de Limia	
Información pública de solicitud de permiso municipal de acondicionamiento de local destinado a cafetería con tienda de apuestas situado en la calle JC Romero Nieto, n.º 5, bajo, de la villa de Xinzo	38
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general, las bases de ejecución y el catálogo de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2014	39
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense	
Citación de la empresa Leopoldo Martínez Ueberuaga para los actos de conciliación y juicio, en los autos n.º SSS 548/14	39
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS	
Comunidad de Usuarios de Muimenta	
Convocatoria para junta general de la Comunidad de Usuarios de Muimenta	40



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 27 de xuño de 2014, aprobou inicialmente a Ordenanza de transparencia, acceso e reutilización da información do sector público provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 152, do 4 de xullo de 2014, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Exposición de motivos

A transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. A Constitución española os incorpora ao seu texto en forma de dereitos, algúns deles fundamentais e, polo tanto, da máxima importancia e protección:

a) “A comunicar ou recibir libremente información veraz por calquera medio de difusión (artigo 20.1.d).

b) “(...) a participar nos asuntos públicos, directamente (...)” (artigo 23.1).

c) “O acceso dos cidadáns aos arquivos e rexistros administrativos, salvo no que afecte á seguridade e defensa do Estado, a investigación dos delitos e a intimidade das persoas” (artigo 105.b)

O contexto social e tecnolóxico dos últimos anos non fixo senón demandar con máis forza estes dereitos, garantidos en parte ata o momento mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Estes dereitos teñen así mesmo a súa plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, cuxa disposición final terceira se refire especificamente ás administracións locais.

Por outra parte, o artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, introducido pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final:

“...as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, se é o caso, de consultas cidadás. As deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grao suficiente o deber establecido neste apartado”.

Este precepto debe ser posto en conexión co novo parágrafo ñ) do artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, introducido pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, segundo o cal lles corresponde aos concellos a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacións.

Tanto a Lei 27/2013, do 27 de decembro, como a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en tramitación, reguladoras do chamado “gobierno aberto”, permítennos afirmar que as entidades locais teñen suficiente base xurídica para implantalo, sendo un dos seus piares esenciais o citado principio de transparencia. A Lei

19/2013, do 9 de decembro, na súa disposición final novena establece que “os órganos das comunidades autónomas e entidades locais disporán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigas contidas nesta Lei”. Para tal efecto, as entidades locais deben iniciar un proceso de adaptación á dita norma, sendo conveniente, entre outras medidas regular integralmente a materia a través dunha ordenanza. Unha das finalidades por tanto, desta ordenanza é, xunto á habitual de desenvolver a lei, xerar un incentivo e iniciar a efectiva implantación nas entidades locais das medidas propias dos gobernos locais transparentes, cun grao de anticipación e eficacia moi superior ao que derivaría dun escenario carente de ordenanzas, ou con algunha delas ditada illadamente. Neste sentido a ordenanza ten un dobre obxectivo: o regulatorio e o de fomento da efectividade do principio de transparencia.

En canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) coa administración local, non cabe ningunha dúbida. Goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público. O goberno aberto basease na transparencia para chegar á participación e á colaboración. Consideramos que é o momento de ser conscientes de que na sociedade aparece un novo escenario tras a revolución das tecnoloxías da información e as comunicacións a principios do século XXI. Un goberno que non rende contas ante o cidadán non está lexitimado ante este. Dado que a administración local é a administración máis próxima ao cidadán e a vía inmediata de participación deste nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a máis idónea para a implantación do goberno aberto. Igualmente, débese ter moi en conta que no presente momento histórico a dita participación se materializa fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), se ben non cabe ignorar mecanismos non necesariamente “tecnolóxicos” como a iniciativa popular (artigo 70 bis.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril) ou os presupostos participativos.

En canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local veu regulándoa de forma ampla, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podía e debía completarse cunha ordenanza ou regulamento de participación (artigo 70 bis.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril). En canto á articulación da participación cidadá a través das tecnoloxías da información e a comunicación, tampouco pode considerarse unha novidade, e como vimos hai máis dunha década recóllese na Lei 7/1985, do 2 de abril, unindo e vinculando o impulso da utilización das TIC co fomento da participación e a comunicación aos veciños, e tamén como medio para a realización de enquisas e consultas cidadás -sen prexuízo da súa utilidade para a realización de trámites administrativos-. Todos estes dereitos de participación presupoñen un amplo dereito de información, sen o cal o seu exercicio queda notablemente desvirtuado.

A transparencia debe ser a característica fundamental dunha administración pública. A transparencia como obriga e a transparencia como dereito. A transparencia como pilar decisivo na relación coa cidadanía, circunstancia que a Deputación de Ourense ten interiorizada como principio inspirador das súas actuacións.

Unha transparencia que figura indefectiblemente vinculada ao esforzo permanente na modernización da comunicación, andaina da que son exemplos claros tanto a web da institución, onde poden seguirse os plenos en directo ou dirixir preguntas á presidencia que se compromete a responder en cinco días,

como a aplicación para dispositivos móbiles (a provincia intelixente) que permite levar a administración provincial no peto.

A aposta irrenunciable pola transparencia por parte da corporación de Ourense vese recoñecida cando é cualificada entre as máis transparentes do total de gobernos provinciais de España. Porque a transparencia é un obxectivo común a todos os executivos como se puxo de manifesto nos debates da I Conferencia nacional de presidentes de gobernos provinciais de España, organizada por esta Deputación e celebrada na nosa provincia.

Nesa ambiciosa andaina da transparencia por parte da Deputación de Ourense atópase tamén o Código Ético e de Conduta, o primeiro dun goberno provincial en España, aprobado en sesión plenaria do trinta de abril de 2014. Un texto que regula as normas éticas e de referencia para os cargos electos e o persoal ao servizo da administración provincial, configurando á transparencia como un principio ético que constitúe unha decidida e firme aposta polo Goberno Aberto. O Código Ético dedica o seu artigo 9 á “transparencia e acceso á información” e define a transparencia como un principio de bo goberno tanto na actuación do cargo público representativo provincial como en relación coa xestión de prestacións e recursos públicos. Tamén conceptúa a transparencia como un compromiso e unha responsabilidade tanto do goberno provincial -promovendo a gobernanza local intelixente mediante fórmulas de participación cidadá, de proximidade e deliberativas co fin de reforzar a confianza cidadá nas súas institucións- como da oposición política.

A Deputación de Ourense asumiu xa as obrigas e dereitos en materia de transparencia, acceso e reutilización da información que determinan as leis e actúa con sometemento aos ditos principios legais mais considera que debe aprobar unha ordenanza específica que regule esta situación. Por esa razón, e a maior brevidade posible, adapta ás súas peculiaridades a ordenanza tipo que sobre estas materias aprobou a xunta de goberno da Federación Española de Municipios e Provincias o 27 de maio de 2014.

A transparencia é o camiño, non só da Deputación senón de todos os entes locais e o goberno provincial debe dedicar parte importante do seu papel cooperador para asistir tamén nesta materia aos concellos, mancomunidades e a entidade local menor da provincia e que interioricen tamén esta determinación pola transparencia como propia.

Capítulo I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e réxime xurídico.

1. A presente ordenanza ten por obxecto a aplicación e desenvolvemento da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e da Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, a través do establecemento dunhas normas que regulen a transparencia da actividade da Deputación Provincial de Ourense, así como do exercicio dos dereitos de reutilización e acceso á información pública do sector provincial, establecendo os medios necesarios para iso, que serán preferentemente electrónicos.

2. O dereito das persoas a acceder á información pública e á súa reutilización exercitarase nos termos previstos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, na Lei 37/2007, do 16 de novembro, na normativa autonómica ditada en desenvolvemento de ámbalas dúas leis cando no seu ámbito de aplicación se encontraren as entidades locais e nesta ordenanza.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

1. As disposicións desta ordenanza serán de aplicación ás entidades que forman parte do sector público provincial, integrado polas seguintes:

a) A Deputación Provincial de Ourense

b) Os organismos autónomos, as entidades públicas empresariais e as entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes da Deputación Provincial de Ourense.

c) As sociedades mercantís en cuxo capital social a participación, directa ou indirecta, das entidades previstas nos apartados a) e b) sexa superior ao 50 por 100.

d) As fundacións e asociacións nas que sexa maioritaria a participación das entidades ás que se refiren os apartados a) e b), ben sexa na súa dotación fundacional ou patrimonial ou nos seus órganos de goberno.

e) Os consorcios locais adscritos á Deputación de Ourense

2. Calquera persoa física ou xurídica que preste servizos públicos ou exerza competencias administrativas de titularidade provincial, en todo o referido á prestación dos mencionados servizos ou ao exercicio das ditas competencias, deberá proporcionarlle á Deputación Provincial de Ourense a información que sexa precisa para cumprir coas obrigas previstas na presente Ordenanza. Os adxudicatarios de contratos administrativos estarán suxeitos á mesma obriga, sen prexuízo da garantía de confidencialidade da información que afecte ao segredo comercial e aos dereitos de propiedade intelectual e industrial.

Artigo 3. Obrigas de transparencia, reutilización e acceso á información.

1. Para o cumprimento das obrigas de transparencia, acceso á información e reutilización e nos termos previstos nesta Ordenanza, as entidades mencionadas no artigo 2.1 deben:

a) Elaborar, manter actualizada e difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través das súas páxinas web ou sedes electrónicas, a información cuxa divulgación se considere de maior relevancia para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, permitir a reutilización da información e facilitar o acceso a esta.

b) Elaborar, manter actualizado e difundir un catálogo de información pública que obre no seu poder, con indicacións claras de onde pode encontrarse a dita información e ofrecer tamén o dito catálogo en formatos electrónicos abertos, lexibles por máquinas que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento.

c) Establecer e manter medios de consulta adecuados á información solicitada.

d) Adoptar as medidas de xestión da información que fagan fácil a súa localización e divulgación, así como a súa accesibilidade, interoperabilidade e calidade.

e) Publicar a información dunha maneira clara, estruturada e entendible para as persoas.

f) Publicar e difundir a información relativa ó contido do dereito de acceso á información, ao procedemento para o seu exercicio e ao órgano competente para resolver.

g) Publicar e difundir a información relativa aos termos da reutilización da información de forma clara e precisa para os cidadáns.

h) Difundir os dereitos que recoñece esta Ordenanza ás persoas, asesorar a estas para o seu correcto exercicio e asistilas na busca de información.

i) Facilitar a información solicitada nos prazos máximos e na forma e formato elixido de acordo co establecido na presente Ordenanza.

2. As obrigas contidas nesta Ordenanza enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade.

3. Toda a información prevista nesta ordenanza estará a disposición das persoas con discapacidade nunha modalidade



accesible, entendendo por tal aquela que sexa subministrada por medios e en formatos adecuados de maneira que resulten accesibles e comprensibles, conforme co principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

Artigo 4. Dereitos das persoas.

1. No ámbito do establecido nesta ordenanza, as persoas teñen os seguintes dereitos:

a) A acceder á información suxeita a obrigas de publicidade de acordo co establecido nesta ordenanza.

b) A ser informados se os documentos que conteñen a información solicitada ou dos que pode derivar a dita información, obran ou non en poder do órgano ou entidade, e, no caso de que non obren no seu poder, a que se lles informe sobre a entidade á que poderán dirixirse na súa procura.

c) A ser asistidas na súa busca de información.

d) A recibir o asesoramento adecuado e en termos comprensibles para o exercicio do dereito de acceso.

e) A recibir a información solicitada dentro dos prazos e na forma ou formato elixido de acordo co establecido nesta ordenanza.

f) A coñecer as razóns en que se fundamenta a denegación do acceso á información solicitada e, se é o caso, nunha forma ou formato distinto ao elixido.

g) A obter a información solicitada de forma gratuíta, sen prexuízo do aboamento, se é o caso, das exaccións que correspondan pola expedición de copias ou transposición a formatos diferentes do orixinal.

2. Calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, poderá exercer os dereitos contemplados nesta ordenanza, sen que caiba esixir para iso requisitos tales como a posesión dunha nacionalidade, cidadanía, veciñanza ou residencia determinada.

3. A Deputación Provincial de Ourense e as demais entidades ás que se refire o artigo 2.1 da presente ordenanza non serán en ningún caso responsables do uso que calquera persoa realice da información pública.

Artigo 5. Medios de acceso á información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza están obrigadas a habilitar diferentes medios para facilitar a información pública, de modo que resulte garantido o acceso a todas as persoas, con independencia da súa formación, recursos, circunstancias persoais ou condición ou situación social. En todo caso, darase preferencia ao emprego de medios electrónicos e telemáticos.

2. Para estes efectos, ofrecerase acceso á información pública a través dalgúns dos seguintes medios:

a) Oficinas de información.

b) Páxinas web ou sedes electrónicas.

c) Servizos de atención telefónica

Artigo 6. Unidade responsable da transparencia e información pública.

A Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense disporá a existencia dunha unidade administrativa responsable das funcións relativas á transparencia e información pública, cos cometidos seguintes:

a) A coordinación en materia de información para o cumprimento das obrigas establecidas nesta Ordenanza, obtendo a información necesaria dos órganos competentes do departamento, organismo ou entidade.

b) A tramitación das solicitudes de acceso á información, e, se é o caso, das reclamacións que se interpoñan de conformidade co previsto no artigo 41.

c) O asesoramento ás persoas para o exercicio do dereito de acceso e a asistencia a aquelas na busca da información, sen

prexuízo das funcións que teñan atribuídas outras unidades administrativas.

d) A inscrición, se é o caso, no rexistro de solicitudes de acceso.

e) Crear e manter actualizado un catálogo de información pública que obre en poder da Deputación Provincial de Ourense, con indicacións claras de onde pode encontrarse a dita información.

f) A elaboración dos informes en materia de transparencia administrativa, reutilización e dereito de acceso á información pública.

g) A difusión da información pública creando e mantendo actualizados enlaces con enderezos electrónicos a través dos cales poida accederse a ela.

h) A adopción das medidas oportunas para asegurar a paulatina difusión da información pública e a súa posta a disposición dos cidadáns, da maneira máis ampla e sistemática posible.

i) A adopción das medidas necesarias para garantir que a información pública se faga dispoñible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.

l) As demais que lle atribúa a Relación de postos de traballo e, en xeral, todas aquelas que sexan necesarias para asegurar a aplicación das disposicións desta ordenanza.

Artigo 7. Principios xerais.

Serán de aplicación, nas materias reguladas na presente ordenanza, os seguintes principios xerais:

1. Presunción xeral de publicidade da información pública, en virtude do cal se presumirá o carácter público da información que obra na Deputación Provincial de Ourense e demais entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza, en ausencia dunha norma con rango de lei que restrinja, total ou parcialmente, o dito carácter.

2. Publicidade activa, en virtude do cal a Deputación Provincial de Ourense e as entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente ordenanza publicarán por iniciativa propia aquela información que sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade así como a que poida ser de maior utilidade para a sociedade e para a economía, permitindo e facilitando o control da súa actuación e o exercicio dos dereitos das persoas.

3. Reutilización da información, en virtude do cal a información de que dispoña o sector público provincial poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007, do 16 de novembro, e na presente Ordenanza.

4. Acceso á información, en virtude do cal a Deputación Provincial de Ourense e as demais entidades integrantes do sector público provincial garantirán o acceso das persoas á información pública nos termos establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na presente Ordenanza.

5. Acceso inmediato e por medios electrónicos, en virtude do cal a Deputación Provincial de Ourense e as demais entidades integrantes do sector público provincial establecerán os medios para que o acceso á información pública poida realizarse a través de medios electrónicos, sen necesidade de solicitude previa e de forma inmediata. Tamén se procurará que a publicación e posta a disposición se realice incluíndo ademais formatos electrónicos reutilizables sempre que sexa posible, todo iso sen prexuízo do dereito que asiste ás persoas a elixir a vía a través da cal se comunica coa Deputación Provincial.

6. Calidade da información, en virtude do cal a información pública que se facilite ás persoas debe ser veraz, fidedigna, actualizada e comprensible. En toda publicación e posta a disposición indicarse a unidade responsable da información e a data da última actualización. Así mesmo, os responsables da

publicación adaptarán a información para publicar, dotándoa dunha estrutura, presentación e redacción que facilite a súa completa comprensión por calquera persoa. A provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida e de calidade, debendo os empregados públicos provinciais axudar ás persoas cando estas o soliciten e manténdose unha vía de comunicación específica entre a Deputación Provincial de Ourense e os destinatarios da información.

Capítulo II

Información pública

Artigo 8. Información pública.

Enténdese por información pública do sector público provincial todo documento ou contido, calquera que sexa o seu formato ou soporte, que obre en poder dalgún dos suxeitos integrantes do sector público provincial e que fose elaborado ou adquirido no exercicio das súas funcións.

Artigo 9. Requisitos xerais da información pública.

A información pública do sector público provincial deberá axustarse aos seguintes requisitos:

a) A xestión da información, e especialmente daquela que se encontre en formato electrónico, farase de forma que cada dato ou documento sexa único, compartido, accesible, estruturado, descrito, con información sobre as limitacións do seu uso e, se é o caso, situado xeograficamente.

b) Cada documento ou conxunto de datos publicarase ou porase a disposición utilizando formatos comúns, abertos, de uso libre e gratuito para as persoas e, adicionalmente, noutros formatos de uso xeneralizado.

c) Os vocabularios, esquemas e metadatos utilizados para describir e estruturar a información pública publicaranse na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ou da entidade do sector provincial de que se trate para que as persoas poidan utilizalos nas súas buscas e interpretar correctamente a información.

d) Os conxuntos de datos numéricos publicarase ou porase a disposición de forma que non se incluírán restricións indebidas que impidan ou dificulten a explotación do seu contido.

e) As persoas con discapacidade accederán á información e a súa reutilización a través de medios e formatos adecuados e comprensibles, conforme co principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

Artigo 10. Límites.

A información pública regulada nesta ordenanza poderá ser limitada, ademais de nos supostos recollidos no artigo 14.1 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, en relación co exercicio delegado de competencias estatais e autonómicas, segundo preveña a norma de delegación ou, se é o caso, respecto a calquera información que puidera afectar a competencias propias ou exclusivas doutra administración, cuxo dereito de acceso estea igualmente limitado polas leis.

En todo caso, a información elaborárase e presentárase de tal forma que os límites referidos non sexan obstáculo para a súa publicación ou acceso.

Artigo 11. Protección de datos persoais.

1. Toda utilización da información pública a través dos distintos mecanismos previstos nesta Ordenanza realizarase con total respecto aos dereitos derivados da protección de datos de carácter persoal, nos termos regulados na lexislación específica sobre a dita materia e nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

2. A protección dos datos de carácter persoal non suporá un límite para a publicidade activa e o acceso á información pública cando o titular do dato falecese, salvo que concorran outros dereitos prevalentes.

Igualmente, non se aplicará este límite cando os titulares dos datos os fixesen manifestamente públicos previamente ou fora posible a disociación dos datos de carácter persoal sen que resulte información enganosa ou distorsionada e sen que sexa posible a identificación das persoas afectadas.

3. Considéranse datos simplemente identificativos relacionados coa organización, funcionamento ou actividade pública dos órganos das entidades incluídas no artigo 2.1, os datos das persoas físicas que presten os seus servizos en tales órganos, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como o enderezo postal ou electrónico, teléfono e número de fax profesionais.

Capítulo III

Publicidade activa da información

Sección 1ª.- Réxime xeral

Artigo 12. Obxecto e finalidade da publicidade activa.

1. Os suxeitos enumerados no artigo 2.1 publicarán, a iniciativa propia e de maneira gratuita, a información pública cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade e a reutilización da información e, en todo caso, a información cuxo contido se detalla nos artigos 16 ao 22. A dita información ten carácter de mínimo e obrigatorio, sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que preveñan un réxime máis amplo en materia de publicidade, ou da posibilidade de ampliar o seu contido a vontade dos suxeitos obrigados.

Para o cumprimento da dita obriga a Deputación Provincial de Ourense poderá requirir a información que sexa precisa das persoas físicas e xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan competencias administrativas, e dos contratistas, nos termos previstos no respectivo contrato.

2. Tamén será obxecto de publicidade activa aquela información cuxo acceso se solicite con maior frecuencia, e as resolucións que deneguen ou limiten o acceso á información unha vez fosen notificadas ás persoas interesadas, trala disociación previa dos datos de carácter persoal que contivesen.

Artigo 13. Lugar de publicación.

1. A información publicarase na páxina web ou sede electrónica das entidades incluídas no seu ámbito de aplicación, ou, se é o caso, nun portal específico de transparencia.

2. A páxina web ou sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense conterá, así mesmo, os enlaces ás respectivas páxinas web ou sedes electrónicas dos entes dependentes da entidade local e o resto de suxeitos e entidades vinculadas a esta con obrigas de publicidade activa impostas pola normativa que lles sexa de aplicación.

3. A Deputación Provincial de Ourense poderá adoptar outras medidas complementarias e de colaboración co resto de administracións públicas para o cumprimento das súas obrigas de publicidade activa, incluíndo a utilización de portais de transparencia e de datos abertos doutras entidades.

Artigo 14. Órgano competente e forma de publicación.

1. As entidades incluídas no artigo 2.1 da ordenanza identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes responsables da publicación activa regulada neste capítulo. En defecto de previsión específica na súa normativa estatutaria, entenderase que a dita responsabilidade lle corresponderá ao superior órgano unipersonal colexiado de cada entidade.

2. A información publicarase de maneira clara e estruturada, e fácil de entender, utilizando unha linguaxe accesible. Se pola natureza ou o contido da información, esta resultase complexa polo seu carácter técnico, realizarase unha versión específica e máis sinxela para a súa publicación.



3. Incluirase o catálogo completo de información obxecto de publicidade activa, indicando o órgano ou servizo do que procede a información, a frecuencia da súa actualización, a última data de actualización, os termos da súa reutilización e, se é o caso, a información semántica necesaria para a súa interpretación.

4. A información publicarase en lingua galega e castelá.

Artigo 15. Prazos de publicación e actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendendo ás peculiaridades propias da información de que se trate.

2. A información pública manterase publicada durante os seguintes prazos.

a) A información mencionada nos artigos 16, 17, 18 e 21, mentres manteña a súa vixencia.

b) A información mencionada no artigo 19, mentres persistan as obrigas derivadas destes e, polo menos, dous anos despois de que estas cesen.

c) A información mencionada no artigo 20, durante cinco anos contados desde o momento que foi xerada.

d) A información do artigo 22, mentres manteña a súa vixencia e, polo menos, cinco anos despois de que cese esta.

3. A información publicada deberá ser obxecto de actualización no prazo máis breve posible e, en todo caso, respectando a frecuencia de actualización anunciada, de acordo coas características da información, as posibilidades técnicas e os medios dispoñibles.

4. En todo caso, adoptaranse as medidas oportunas para garantir que no mesmo lugar no que se publica a información pública se manteña a información que deixa de ser actual.

Sección 2ª.- Obrigas específicas

Artigo 16. Información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1, co alcance previsto na Lei 19/2013, do 9 de decembro e na Lei 7/1985, do 2 de abril, publicarán información relativa a:

a) As competencias e funcións que exercen, tanto propias como atribuídas por delegación.

b) A normativa que lles sexa de aplicación.

c) Identificación dos seus entes dependentes e participados, incluíndo enlaces ás súas páxinas web corporativas.

d) Organigrama descritivo da estrutura organizativa: identificación dos distintos órganos decisorios, consultivos, de participación ou de xestión, especificando a súa sede, composición e competencias.

e) Identificación dos responsables dos distintos órganos sinalados no parágrafo d), especificando o seu perfil e traxectoria profesional.

f) Estrutura administrativa da entidade, con identificación dos máximos responsables de cada unidade co nivel mínimo de sección.

g) As resolucións de autorización ou recoñecemento de compatibilidade que afecten aos empregados públicos.

h) Os plans e mapas estratéxicos, así como outros documentos de planificación, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflicten o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

i) Os programas anuais e plurianuais, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflicten o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores

de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

l) Número de postos de traballo reservados a persoal eventual.

m) Relacións de postos de traballo, catálogos ou outros instrumentos de planificación de persoal.

n) A oferta de emprego público ou outros instrumentos similares de xestión da provisión de necesidades de persoal.

o) Os procesos de selección e provisión de postos de traballo.

p) A identificación das persoas que forman parte dos órganos de representación do persoal.

2. A información referida no apartado l) debe publicarse, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 17. Información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades.

En relación coas persoas incluídas no ámbito de aplicación do artigo 75 e a disposición adicional décimo quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, publicarase, como mínimo a seguinte información:

a) As retribucións percibidas anualmente.

b) As indemnizacións percibidas, de ser o caso, con ocasión do abandono do cargo.

c) As resolucións que autoricen o exercicio de actividade privada como motivo do seu cese.

d) As declaracións anuais de bens e actividades nos termos previstos na Lei 7/1985, do 2 de abril e no Regulamento orgánico da Deputación Provincial.

Artigo 18. Información de relevancia xurídica e patrimonial.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 a) e b) publicarán información relativa a:

a) O texto completo das ordenanzas, regulamentos e disposicións de carácter xeral.

b) Os proxectos de ordenanzas, regulamentos e outras disposicións de carácter normativo cuxa iniciativa lles corresponda, incluíndo as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración das ditas normas. Cando sexa preceptiva a solicitude de ditames, a publicación producirase unha vez que estes fosen solicitados aos órganos consultivos correspondentes sen que iso supoña, necesariamente, a apertura dun trámite de audiencia pública.

c) As directrices, instrucións, acordos, circulares ou respostas a consultas formuladas polos particulares ou outros órganos na medida en que supoñan unha interpretación do Dereito ou teñan efectos xurídicos.

d) Os documentos que, conforme coa lexislación vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.

e) Relación de bens inmoables que sexan da súa propiedade ou sobre os que ostenten algún dereito real.

Artigo 19. Información sobre contratación, convenios e subvencións.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Todos os contratos formalizados, con indicación do obxecto, o importe de licitación e de adxudicación, duración, con expresión das prórrogas, o procedemento utilizado para a súa celebración, os instrumentos a través dos que, se é o caso, se publicitou, o número de licitadores participantes no procedemento e a identidade do adxudicatario, así como as modificacións do contrato. A publicación da información relativa aos contratos menores poderá realizarse, polo menos, trimestralmente.

b) As modificacións e as decisións de desistimento e renuncia dos contratos sinalados no parágrafo a).

c) O perfil do contratante.

d) Datos estatísticos sobre a porcentaxe en volume orzamentario de contratos adjudicados a través de cada un dos procedementos previstos na lexislación de contratos do sector público.

e) A relación dos convenios subscritos, con mención das partes asinantes, o seu obxecto, duración, modificacións realizadas, obrigados á realización das prestacións e, se é o caso, as obrigas económicas convidas.

f) As encomendas de xestión que se asinen, con indicación do seu obxecto, orzamento, duración, obrigas económicas e as subcontratacións que se realicen con mención dos adjudicatarios, procedemento seguido para a adjudicación e importe desta.

g) As subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.

Artigo 20. Información económica, financeira e orzamentaria.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Os orzamentos anuais, con descrición das principais partidas orzamentarias e información actualizada polo menos trimestralmente sobre o seu estado de execución.

b) As modificacións orzamentarias realizadas.

c) Información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

d) A liquidación do orzamento.

e) As contas anuais que deban renderse e os informes de auditoría de contas e de fiscalización por parte dos órganos de control externo que sobre as ditas contas se emitan.

f) Masa salarial do persoal laboral do sector público local, nos termos regulados no artigo 103 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril.

g) Custos dos servizos de titularidade provincial, e dos servizos municipais xestionados pola Deputación, determinados conforme co establecido no artigo 116 ter da Lei 7/1985 de 2 de abril.

2. A información referida nos apartados f) e g) publicárase, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 21. Información sobre servizos e procedementos.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) O catálogo xeral dos servizos que presta, con información adecuada sobre o contido destes, situación e dispoñibilidade, así como o procedemento para presentar queixas sobre o funcionamento destes.

b) Sedes dos servizos e equipamentos da entidade, enderezo, horarios de atención ao público e enlaces ás súas páxinas web corporativas e enderezos de correo electrónico ou vías de prestación dos servizos.

c) As cartas de servizos e outros documentos de compromisos de niveis de calidade estandarizados cos cidadáns, así como os documentos que reflicten o seu grao de cumprimento a través de indicadores de medida e valoración.

d) O catálogo dos procedementos administrativos da súa competencia, con indicación do obxecto, formas de iniciación, documentación para achegar, trámites, normativa aplicable, prazos de resolución e sentido do silencio administrativo, así como, no seu caso, as instancias e formularios que teñan asociados, especificando os que son realizables vía electrónica.

Artigo 22. Información medioambiental e urbanística

A Deputación Provincial de Ourense publicará información relativa a:

a) Os textos normativos aplicables en materia de medio ambiente.

b) As políticas, programas e plans da Deputación Provincial relativos ao medio ambiente, así como os informes de seguimento deses.

c) Os estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e avaliacións do risco relativos a elementos medioambientais de infraestruturas e servizos de titularidade provincial.

Capítulo IV

Dereito de acceso á información pública

Sección 1ª. Réxime xurídico

Artigo 23. Titularidade do dereito.

Calquera persoa de acordo co disposto no artigo 4.2 é titular do dereito regulado no artigo 105 b) da Constitución, de conformidade co réxime xurídico establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o desenvolvemento regulamentario que teña carácter de normativa básica.

A capacidade de obrar para exercer este dereito, incluso cando se trate de menores de idade, rexeráse polo disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 24. Limitacións.

1. Só se denegará o acceso á información pública afectada por algún dos límites enumerados nos artigos 10 e 11, cando, trala resolución motivada e proporcionada previa, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.

2. Se do resultado da dita ponderación, procedese a denegación do acceso, analizarase previamente a posibilidade de conceder o acceso parcial trala omisión previa da información afectada polo límite de que se trate, salvo que de iso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Cando se conceda o acceso parcial, deberá garantirse a reserva da información afectada polas limitacións e a advertencia e constancia desa reserva.

Sección 2ª.- Procedemento

Artigo 25. Competencia.

1. A competencia para a resolución de solicitudes relativas ao acceso ao dereito de información corresponderalle, en cada unha das entidades a que se refire o artigo 2.1 da Ordenanza, ao superior órgano unipersoal de cada unha delas. No caso concreto da Deputación, a competencia corresponderalle á Presidencia.

2. Os órganos das entidades a que se refire o artigo 2.1 da Ordenanza que reciban as solicitudes de acceso inhibiranse de tramitalas cando, aínda tratándose de información pública que posúan, fora elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outra entidade. Así mesmo, inhibiranse cando non posúan a información solicitada, pero coñezan que órgano competente para resolver a posúa.

Nos casos mencionados no parágrafo anterior, remitiráselle a solicitude ao órgano que se estime competente e notificaráselle tal circunstancia ao solicitante.

3. Nos supostos nos que a información pública solicitada deba requirirse a persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas ou a contratistas da administración, a resolución sobre o acceso será ditada pola entidade á que se encontren vinculadas.

Artigo 26. Solicitude.

1. Os órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública non lles requirirán aos solicitantes máis datos sobre a súa identidade que os imprescindibles para poder resolver e notificar aquelas.

Así mesmo, prestaranlle o apoio e asesoramento necesario ao solicitante para a identificación da información pública solicitada.

2. Non será necesario motivar a solicitude de acceso á información pública. Non obstante, o interese ou motivación expresada polo interesado poderá ser tida en conta para ponderar, se



é o caso, o interese público na divulgación da información e os dereitos dos afectados cuxos datos aparezan na información solicitada, de acordo co establecido no artigo 11.

3. A presentación da solicitude non estará suxeita a prazo.

4. Comunicaráselle ao solicitante o prazo máximo establecido para a resolución e notificación do procedemento, así como do efecto que poida producir o silencio administrativo, nos termos previstos na normativa sobre procedemento administrativo.

Artigo 27. Inadmisión.

1. As causas de inadmisión enumeradas no artigo 18 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, serán interpretadas restritivamente en favor do principio de máxima accesibilidade da información pública.

2. Na resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración ou publicación xeral, informarase do tempo previsto para a súa conclusión.

3. Os informes preceptivos e demais documentos que formen parte integrante dos expedientes administrativos non serán considerados información de carácter auxiliar ou de apoio, para os efectos de inadmitir unha solicitude de acceso. Non obstante, isto non impedirá a denegación do acceso se algún dos límites establecidos nos artigos 10 e 11, puidera resultar prexudicado.

4. A inadmisión pola causa prevista no apartado d) do artigo 18.1 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, acordarase sen prexuízo de que se proceda conforme co previsto no artigo 25.3 da presente Ordenanza.

Artigo 28. Tramitación.

1. Os trámites de emenda da información solicitada, cando non fose identificada suficientemente, e de audiencia aos titulares de dereitos e intereses debidamente identificados, que poidan resultar afectados, suspenderán o prazo para ditar resolución, nos termos establecidos no artigo 19 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

2. Da suspensión prevista no apartado 1 e o seu levantamento, así como da ampliación do prazo para resolver, informarase ao solicitante para que poida ter coñecemento do cómputo do prazo para ditar resolución.

Artigo 29. Resolución.

1. A denegación do acceso por aplicación dos límites establecidos nos artigos 10 e 11 será motivada, sen que sexa suficiente a mera enumeración dos límites do dereito de acceso, sendo preciso examinar a razoabilidade e proporcionalidade dos dereitos que concorren para determinar cal é o ben ou interese protexido que debe preservarse.

2. O acceso poderase condicionarse ao transcurso dun prazo determinado cando a causa de denegación estea vinculada a un interese que afecte exclusivamente á entidade local competente.

Artigo 30. Notificación e publicidade da resolución.

1. A resolución que se dite nos procedementos de acceso á información pública notificaráselles aos solicitantes e aos terceiros titulares de dereitos e intereses afectados que así o solicitan.

Na notificación farase expresa mención á posibilidade de interpoñer contra a resolución a reclamación potestativa a que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, ou a recurso contencioso - administrativo.

2. A resolución que se dite en aplicación dos límites do artigo 10, farase pública, trala disociación previa dos datos de carácter persoal e unha vez se lles notificase aos interesados.

Artigo 31. Materialización do acceso.

A información pública facilitarase coa resolución estimatoria do acceso ou, se é o caso, no prazo non superior a dez días

desde a notificación. No caso de que durante o trámite de audiencia existise oposición de terceiros, o acceso materializárase cando transcorrese o prazo para interpoñer recurso contencioso - administrativo sen que se formalizase ou resolvese confirmando o dereito a acceder á información.

Este efecto suspensivo producirase, igualmente, durante o prazo de resolución da reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ela recurso contencioso -administrativo.

Capítulo V

Reutilización da información

Artigo 32. Obxectivos da reutilización.

A reutilización da información xerada nas súas funcións polas entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza ten como obxectivo fundamental a creación de valor público na sociedade nos ámbitos social, innovador e económico.

As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza realizarán os esforzos necesarios para federar o seu catálogo de información pública reutilizable xunto cos catálogos do resto de entidades de forma agregada en plataformas comúns, como <http://datos.gob.es>, co único obxectivo de colaborar na construción dun único catálogo de información pública reutilizable, facilitar a actividade do sector reutilizador da sociedade e incrementar así o valor social, innovador e económico xerado pola transparencia colaborativa do sector público.

Artigo 33. Réxime aplicable a documentos reutilizables suxeitos a dereitos de propiedade intelectual e dereitos exclusivos.

1. A reutilización da información regulada nesta Ordenanza non se aplica aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial especialmente por parte de terceiros.

Para os efectos desta Ordenanza enténdese por dereitos de propiedade intelectual os dereitos de autor e dereitos afíns, incluídas as formas de protección específicas.

2. A presente Ordenanza tampouco afecta á existencia de dereitos de propiedade intelectual dos entes incluídos no seu ámbito de aplicación.

3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación da presente Ordenanza exercerán, en todo caso, os seus dereitos de autor dunha maneira que facilite a reutilización.

Artigo 34. Criterios xerais.

1. Poderase reutilizar a información pública á que se refiren os artigos anteriores dentro dos límites establecidos pola normativa vixente en materia de reutilización da información do sector público.

2. Con carácter xeral, toda a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa e de forma gratuíta, salvo que nela se faga constar expresamente o contrario.

3. En particular, a reutilización da información que teña a consideración de publicidade activa tanto nesta Ordenanza como na Lei 19/2013, do 9 de decembro, seguirá sempre a modalidade de reutilización sen suxeición a solicitude previa e/ou condicións específicas e ofrecerase en formatos electrónicos lexibles por máquinas e en formato aberto que permitan a súa distribución, reutilización e aproveitamento seguindo sempre os termos previstos na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e a normativa técnica de interoperabilidade sobre reutilización de recursos da información vixente en cada momento.

Artigo 35. Condicións de reutilización.

1. A reutilización da información por persoas ou entidades está sometida ás seguintes condicións:

a) O contido non poderá ser alterado se leva consigo a perda do sentido e desnaturalización da información, de forma que poidan darse interpretacións incorrectas sobre o seu significado.

b) Deberase citar sempre á entidade que orixinariamente publicou a información como fonte e unha mención expresa da data da última actualización da información reutilizada.

c) Non se dará a entender de ningún modo que a entidade que orixinariamente publicou a información patrocina, colabora ou apoia o produto, servizo, proxecto ou acción no que se enmarque a reutilización, sen prexuízo de que este patrocinio, apoio ou colaboración poida existir baseándose nunha decisión ou acordo específico da citada entidade, en cuxo caso poderá facerse constar nos termos que se conteñan neste.

d) Deberanse conservar os elementos que garanten a calidade da información, sempre que iso non resulte incompatible coa reutilización a realizar.

2. A publicación ou posta a disposición de información pública leva consigo a cesión gratuíta e non exclusiva por parte da entidade que orixinariamente publica a información dos dereitos de propiedade intelectual que resulten necesarios para desenvolver a actividade de reutilización, con carácter universal e polo prazo máximo permitido pola lei.

3. Na mesma sección da páxina web ou sede electrónica na que se publique información, publicaranse as condicións xerais para a reutilización.

Artigo 36. Exaccións.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán esixir exaccións sobre a reutilización da información para permitir cubrir os custos do servizo ou actividade incluíndo nos ditos custos exclusivamente os relativos á súa reprodución, posta a disposición e difusión. En ningún caso poderán establecerse exacción que correspondan ós custes de recollida e produción da información.

2. Cando se establezan exaccións para a reutilización de información pública, incluírase na páxina web ou sede electrónica da entidade a relación destes, co seu importe e a base de cálculo utilizada para a súa determinación, así como os conxuntos de datos ou documentos ós que son aplicables.

Artigo 37. Exclusividade da reutilización.

1. Quedan prohibidos os acordos exclusivos en materia de reutilización da información. A reutilización estará aberta a todos os axentes potenciais do mercado, incluso no caso de que un ou máis dos axentes exploten xa produtos con valor engadido baseados en información do sector público. Os contratos ou acordos doutro tipo existentes que conserven os documentos e os terceiros non outorgarán dereitos exclusivos.

2. Non obstante, cando sexa necesario un dereito exclusivo para a prestación dun servizo de interese público, a entidade incluída no ámbito de aplicación desta Ordenanza revisará periodicamente e como máximo cada tres anos, a validez do motivo que xustificou a concesión do dereito exclusivo.

3. Respecto dos dereitos exclusivos relacionados coa dixitalización de recursos culturais, estarase á regulación específica da materia.

4. Todos os acordos que concedan dereitos exclusivos de reutilización serán transparentes e poranse en coñecemento do público.

Artigo 38. Modalidades de reutilización da información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza clasificarán a reutilización de toda a información que obra no seu poder e que sexa publicada de acordo con algunha das seguintes modalidades de reutilización:

a) Modalidade de reutilización sen solicitude previa nin suxeición a condicións específicas. Esta será a modalidade de uso

prioritaria e xeneralizada na que a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa nin condicións específicas, respectándose os criterios xerais e as condicións de reutilización do artigo 35.

b) Modalidade de reutilización suxeita a modos de uso limitados ou a autorización previa. De forma excepcional, esta modalidade recollerá a reutilización de información posta a disposición con suxeición a condicións específicas establecidas nunha licenza-tipo ou nunha previa autorización, a cal poderá incorporar, así mesmo, condicións específicas.

2. As condicións específicas respectarán os seguintes criterios:

a) Serán claras, xustas e transparentes.

b) Non deberán restrinxir as posibilidades de reutilización nin limitar a competencia.

c) Non deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.

d) Aplicaranse cando exista causa xustificada para iso e tralo acordo previo da entidade titular da información.

3. En todo caso, utilizarase o mínimo número posible de modos de uso limitados para regular os distintos supostos de reutilización suxeitos a condicións específicas e estes sempre estarán dispoñibles en formato dixital, aberto e procesable electronicamente. Estes modos de uso limitados poderán ser elaborados pola propia entidade, aínda que serán preferidas as de uso libre e gratuíto que gocen de ampla aceptación nacional e internacional ou aquelas que fosen consensuadas con ou por outras administracións públicas. Os modos de uso limitados serán publicados na sede electrónica.

4. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza poderán modificar o contido das condicións específicas e modos de uso limitado xa existentes, así como aplicar condicións específicas e modos de uso limitado a conxuntos de datos ou documentos que previamente non as tiveran. Estas modificacións publicaranse na páxina web e obrigarán ós reutilizadores a partir da publicación ou posta a disposición da primeira actualización dos datos ou documentos que se realice despois de que a modificación fose publicada ou, en calquera caso, transcorridos seis meses desde a dita data.

Artigo 39. Publicación de información reutilizable.

1. A publicación activa de información reutilizable incluírá o seu contido, natureza, estrutura, formato, frecuencia de actualización, modalidade de reutilización, así como as condicións aplicables e, no seu caso, a exacción ós que estea suxeita a reutilización que será accesible por medios electrónicos para que os axentes reutilizadores poidan realizar a autoliquidación e pagamento.

2. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza facilitarán os seus documentos en calquera formato ou lingua en que existan previamente e, sempre que sexa posible e apropiado, en formato lexible por máquina e conxuntamente cos seus metadatos. Tanto o formato como os metadatos, na medida do posible, deben cumprir normas formais abertas. Concretamente, utilizaranse estándares clasificados na súa correspondente categoría con tipoloxía de abertos, na súa versión mínima aceptada e estado admitido seguindo o establecido na normativa técnica de interoperabilidade.

3. O apartado 2 non supón que as entidades incluídas no ámbito de aplicación desta Ordenanza estean obrigadas, para cumprir o dito apartado, a crear documentos, adaptalos ou facilitar extractos de documentos, cando iso supoña un esforzo desproporcionado que leve consigo algo máis que unha simple manipulación. Non poderá esixirse ás citadas entidades que



manteñan a produción e o almacenamento dun determinado tipo de documento con vistas á súa reutilización por unha entidade do sector privado ou público.

4. Os sistemas de busca de información e documentación publicada permitirá a indicación de busca de información reutilizable.

Artigo 40. Procedemento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. O procedemento de tramitación será o regulado nos artigo 10 da Lei 37/2007, do 17 de novembro. Será competente para resolver o superior órgano unipersonal de cada entidade.

2. O órgano competente resolverá as solicitudes de reutilización no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude. Cando por volume e pola complexidade da información solicitada resulte imposible cumprir o citado prazo, poderase ampliar o prazo en quince días. Neste caso, deberá informarse ao solicitante da ampliación do prazo, así como das razóns que o xustifican.

3. No caso de que se solicite simultaneamente o acceso á información regulado no capítulo IV e a reutilización da dita información, tramitarase conxuntamente polo procedemento establecido no capítulo IV, aplicándose os prazos máximos de resolución previstos no artigo 20 da Lei 19/2013, do 9 de decembro.

4. Se no prazo máximo previsto para resolver e notificar non se ditase resolución expresa, o solicitante poderá entender desestimada a súa solicitude.

Capítulo VI

Reclamacións e réxime sancionador

Sección 1ª. Reclamacións

Artigo 41. Reclamacións.

1. As persoas que consideren que non se encontra dispoñible unha información de carácter público que debería estar publicada, de acordo co principio de publicidade activa que preside esta Ordenanza e o disposto nos artigos 16 ó 22, poderá cursar queixa ante o órgano competente en materia de información pública a través do sistema de avisos, queixas e suxestións. O dito órgano deberá realizar a comunicación correspondente nun prazo máximo de 10 días desde que se rexistrou a reclamación, ou no prazo determinado polos compromisos de calidade establecidos polo propio sistema de avisos, queixas e suxestións de ser este inferior.

2. Fronte toda resolución, acto ou omisión do órgano competente en materia de acceso á información pública, os interesados poderán interpoñer reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno ou ante o órgano independente que de ser o caso estableza a Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter potestativo e previo á súa impugnación en vía contencioso - administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e cos prazos e vías de reclamación, prazos de resolución e termos de notificación que o dito precepto establece.

Sección 2ª. Réxime sancionador en materia de reutilización de información pública

Artigo 42. Infraccións.

1. Considéranse infraccións moi graves:

a) A desnaturalización do sentido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

b) A alteración moi grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitados ou autorización previa.

2. Considéranse infraccións graves:

a) A reutilización de documentación sen ter obtido a correspondente autorización nos casos en que esta sexa requirida.

b) A reutilización da información para unha finalidade distinta para a que se concedeu.

c) A alteración grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

d) O incumprimento grave doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

3. Considéranse infraccións leves:

a) A falta de mención da data da última actualización da información.

b) A alteración leve do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

c) A ausencia de cita da fonte de acordo co previsto nesta Ordenanza.

d) O incumprimento leve doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

Artigo 43. Sancións

1. Pola comisión das infraccións recollidas neste capítulo, imponense as seguintes sancións:

a) Sanción de multa de ata 3.000,00 euros pola comisión de infraccións moi graves.

b) Sanción de multa de ata 1.500,00 euros pola comisión de infraccións graves.

c) Sanción de multa de ata 750,00 euros pola comisión de infraccións leves.

2. Pola comisión de infraccións moi graves e graves recollidas, ademais das sancións previstas nos parágrafos a) e b), poderase sancionar coa prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización ou modo de uso limitado durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e coa revogación da autorización ou modo de uso limitado concedida.

3. As sancións graduaranse atendendo á natureza da información reutilizada, ao volume da dita información, aos beneficios obtidos, ao grao de intencionalidade, aos danos e perdas causados, en particular aos que se refiren á protección de datos de carácter persoal, á reincidencia e a calquera outra circunstancia que sexa relevante para determinar o grao de antixuridicidade e de culpabilidade presentes na concreta actuación infractora.

Artigo 44. Réxime xurídico.

1. A potestade sancionadora exercerase, en todo o non previsto na presente Ordenanza, de conformidade co disposto no título IX da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

2. O réxime sancionador previsto nesta Ordenanza enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que puidera incorrerse, que se fará efectiva de acordo coas correspondentes normas legais.

Artigo 45. Órgano competente.

Será competente para a imposición das sancións por infraccións cometidas contra as disposicións da presente Ordenanza a Presidencia da Deputación Provincial, incluso nos supostos en que a información reutilizada correspondese a outras entidades integrantes do sector público provincial.

Artigo 46. Réxime disciplinario.

O incumprimento das disposicións desta Ordenanza no ámbito da transparencia e o acceso á información, polo persoal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, será sancionado de conformidade co disposto nos artigos 9.3 e 20.6 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, e na normativa de carácter disciplinario.

Capítulo VII

Avaliación e seguimento

Artigo 47. Órgano responsable.

1. A Presidencia, no exercicio das súas facultades de dirección do goberno e da administración local, exercerá ou delegará noutros órganos a competencia para a realización de cantas actuacións sexan necesarias para o desenvolvemento, implementación e execución do contido da presente Ordenanza.

2. Así mesmo establecerase a área ou servizo responsable das funcións derivadas do cumprimento da normativa vixente, ao que se lle encomendarán os obxectivos de desenvolvemento, avaliación e seguimento da normativa na materia e a elaboración de circulares e recomendacións, así como a coordinación coas áreas organizativas na aplicación dos seus preceptos.

Artigo 48. Actividades de formación, sensibilización e difusión.

A Deputación Provincial de Ourense realizará cantas actuacións resulten necesarias para garantir a adecuada difusión e coñecemento do disposto na presente Ordenanza. Para tal efecto deseñará accións de publicidade a través dos seus medios electrónicos e dos instrumentos de participación cidadá existentes no seu ámbito territorial. Así mesmo articulará accións formativas específicas destinadas ao persoal, así como de comunicación coas entidades incluídas no artigo 2.

Artigo 49. Responsabilidades no desempeño das tarefas de desenvolvemento, avaliación e seguimento.

As responsabilidades que se deriven do resultado dos procesos de avaliación e seguimento esixiranse segundo o previsto no capítulo VI.

Disposición final. Entrada en vigor.

A presente ordenanza entrará en vigor o 10 de decembro de 2014.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 1 de setembro de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 27 de junio de 2014, aprobó inicialmente la Ordenanza de Transparencia, Acceso y Reutilización de la Información del Sector Público Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 152, de 4 de julio de 2014, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Exposición de motivos

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por lo tanto, de la máxima importancia y protección:

d) "A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión (artículo 20.1.d).

e) "(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)" (artículo 23.1).

f) "El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del

Estado, la investigación de los delitos y la intimidad de las personas" (artículo 105.b)

El contexto social y tecnológico de los últimos años no hizo sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

"...las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las diputaciones provinciales, cabildos y consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado".

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, según el cual les corresponde a los ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en un uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado "gobierno abierto", nos permiten afirmar que las entidades locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que "los órganos de las comunidades autónomas y entidades locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley". Para tal efecto, las entidades locales deben iniciar un proceso de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas regular integralmente la materia a través de una ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las entidades locales de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior a lo que derivaría de un escenario carente de ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a



la ciudadanía en la participación y en la colaboración con el público. El gobierno abierto se basa en la transparencia para llegar a la participación y a la colaboración. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante éste. Dado que la administración local es la administración más próxima al ciudadano y la vía inmediata de participación de éste en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente “tecnológicos” como la iniciativa popular (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local vino regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una ordenanza o reglamento de participación (artículo 70 bis.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril). En cuanto a la articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como vimos hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas -sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

La transparencia debe ser la característica fundamental de una administración pública. La transparencia como obligación y la transparencia como derecho. La transparencia como pilar decisivo en la relación con la ciudadanía, circunstancia que la Diputación de Ourense tiene interiorizada como principio inspirador de sus actuaciones.

Una transparencia que figura indefectiblemente vinculada al esfuerzo permanente en la modernización de la comunicación, camino del que son ejemplos claros tanto la web de la institución, donde pueden seguirse los plenos en directo o dirigir preguntas a la presidencia que se compromete a responder en cinco días, como la aplicación para dispositivos móviles (la provincia inteligente) que permite llevar la administración provincial en el bolsillo.

La apuesta irrenunciable por la transparencia por parte de la Corporación de Ourense se ve reconocida cuando es calificada entre las más transparentes del total de gobiernos provinciales de España. Porque la transparencia es un objetivo común a todos los ejecutivos como se puso de manifiesto en los debates de la I Conferencia nacional de presidentes de gobiernos provinciales de España, organizada por esta Diputación y celebrada en nuestra provincia.

En ese ambicioso camino de la transparencia por parte de la Diputación de Ourense se encuentra también el Código Ético y de Conducta, el primero de un gobierno provincial en España, aprobado en sesión plenaria de treinta de abril de 2014. Un texto que regula las normas éticas y de referencia para los cargos electos y el personal al servicio de la administración provincial, configurando a la transparencia como un principio

ético que constituye una decidida y firme apuesta por el Gobierno Abierto. El Código Ético dedica su artículo 9 a la “transparencia y acceso a la información” y define la transparencia como un principio de buen gobierno tanto en la actuación del cargo público representativo provincial como en relación con la gestión de prestaciones y recursos públicos. También conceptúa la transparencia como un compromiso y una responsabilidad tanto del gobierno provincial -promoviendo la gobernanza local inteligente mediante fórmulas de participación ciudadana, de proximidad y deliberativas a fin de reforzar la confianza ciudadana en sus instituciones- como de la oposición política.

La Diputación de Ourense asumió ya las obligaciones y derechos en materia de transparencia, acceso y reutilización de la información que determinan las leyes y actúa con sometimiento a dichos principios legales pero considera que debe aprobar una ordenanza específica que regule esta situación. Por esa razón, y a la mayor brevedad posible, adapta a sus peculiaridades la ordenanza tipo que sobre estas materias aprobó la junta de gobierno de la Federación Española de Municipios y Provincias el 27 de mayo de 2014.

La transparencia es el camino, no solo de la Diputación, sino de todos los entes locales, y el gobierno provincial debe dedicar parte importante de su papel cooperador para asistir también en esta materia a los ayuntamientos, mancomunidades y la entidad local menor de la provincia y que interioricen también esta determinación por la transparencia como propia.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

3. La presente ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad de la Diputación Provincial de Ourense, así como del ejercicio de los derechos de reutilización y acceso a la información pública del sector provincial, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

4. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercitará en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, en la normativa autonómica dictada en desarrollo de ambas leyes cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales y en esta ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

3. Las disposiciones de esta ordenanza serán de aplicación a las entidades que forman parte del sector público provincial, integrado por las siguientes:

f) La Diputación Provincial de Ourense

g) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de la Diputación Provincial de Ourense.

h) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en los apartados a) y b) sea superior al 50 por 100.

i) Las fundaciones y asociaciones en las que sea mayoritaria la participación de las entidades a las que se refieren los apartados a) y b), bien sea en su dotación fundacional o patrimonial o en sus órganos de gobierno.

j) Los consorcios locales adscritos a la Diputación de Ourense.

4. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza competencias administrativas de titularidad provincial, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o al ejercicio de dichas competencias, deberá proporcionar a la Diputación Provincial de Ourense la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente ordenanza. Los adjudicatarios de contratos administrativos estarán sujetos a la misma obligación, sin perjuicio de la garantía de confidencialidad de la información que afecte al secreto comercial y a los derechos de propiedad intelectual e industrial.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información.

4. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

j) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a ésta.

k) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de donde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

l) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

m) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

n) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.

o) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.

p) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.

q) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a éstas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.

r) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

5. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

6. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiendo por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme con el principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. Derechos de las personas.

4. En el ámbito de lo establecido en esta ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

h) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta ordenanza.

i) A ser informados si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, y, en caso de que no obren en su poder, a que se les informe sobre la entidad a la que podrán dirigirse en su procura.

j) A ser asistidas en su búsqueda de información.

k) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.

l) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta ordenanza.

m) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.

n) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

5. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

6. La Diputación Provincial de Ourense y las demás entidades a las que se refiere el artículo 2.1 de la presente ordenanza no serán en ningún caso responsables del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social. En todo caso, se dará preferencia al empleo de medios electrónicos y telemáticos.

4. Para estos efectos, se ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

d) Oficinas de información.

e) Páginas web o sedes electrónicas.

f) Servicios de atención telefónica.

Artículo 6. Unidad responsable de la transparencia e información pública.

La Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial de Ourense dispondrá la existencia de una unidad administrativa responsable de las funciones relativas a la transparencia e información pública, con los cometidos siguientes:

j) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ordenanza, obteniendo la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.

k) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 41.

l) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquellas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.

m) La inscripción, en su caso, en el registro de solicitudes de acceso.

n) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder de la Diputación Provincial de Ourense, con indicaciones claras de donde puede encontrarse dicha información.



o) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.

p) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de los cuales pueda accederse a ella.

q) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.

r) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.

m) Las demás que le atribuya la Relación de Puestos de Trabajo y, en general, todas aquellas que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. Principios generales.

Serán de aplicación, en las materias reguladas en la presente ordenanza, los siguientes principios generales:

7. Presunción general de publicidad de la información pública, en virtud del cual se presumirá el carácter público de la información que obra en la Diputación Provincial de Ourense y demás entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza, en ausencia de una norma con rango de ley que restrinja, total o parcialmente, dicho carácter.

8. Publicidad activa, en virtud del cual la Diputación Provincial de Ourense y las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ordenanza publicarán por iniciativa propia aquella información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía, permitiendo y facilitando el control de su actuación y el ejercicio de los derechos de las personas.

9. Reutilización de la información, en virtud del cual la información de que disponga el sector público provincial podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, y en la presente ordenanza.

10. Acceso a la información, en virtud del cual la Diputación Provincial de Ourense y las demás entidades integrantes del sector público provincial garantizarán el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y en la presente ordenanza.

11. Acceso inmediato y por medios electrónicos, en virtud del cual la Diputación Provincial de Ourense y las demás entidades integrantes del sector público provincial establecerán los medios para que el acceso a la información pública pueda realizarse a través de medios electrónicos, sin necesidad de solicitud previa y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realice incluyendo además formatos electrónicos reutilizables siempre que sea posible, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a las personas a elegir la vía a través de la cual se comunica con la Diputación Provincial.

12. Calidad de la información, en virtud del cual la información pública que se facilite a las personas debe ser veraz, fidedigna, actualizada y comprensible. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, los responsables de la publicación adaptarán la información para publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por cualquier persona. La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados públicos provinciales ayudar a las personas cuando estas lo

soliciten y manteniéndose una vía de comunicación específica entre la Diputación Provincial de Ourense y los destinatarios de la información.

Capítulo II

Información pública

Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública del sector público provincial todo documento o contenido, cualquiera que sea su formato o soporte, que obre en poder de alguno de los sujetos integrantes del sector público provincial y que fuese elaborado o adquirido en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 9. Requisitos generales de la información pública.

La información pública del sector público provincial deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

f) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de su uso y, en su caso, situado geográficamente.

g) Cada documento o conjunto de datos se publicará o se pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.

h) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web de la Diputación Provincial de Ourense o de la entidad del sector provincial de que se trate para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.

i) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o se pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones indebidas que impidan o dificulten la explotación de su contenido.

j) Las personas con discapacidad accederán a la información y a su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme con el principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 10. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación con el ejercicio delegado de competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

Artículo 11. Protección de datos personales.

4. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respecto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

5. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato falleciese, salvo que concurran otros derechos prevalentes.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hiciesen manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal

sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

6. Se consideran datos simplemente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos de las entidades incluidas en el artículo 2.1, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

Capítulo III

Publicidad activa de la información

Sección 1ª.- Régimen general

Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

3. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 al 22. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido la voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación la Diputación Provincial de Ourense podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan competencias administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

4. También será objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez fuesen notificadas a las personas interesadas, tras la disociación previa de los datos de carácter personal que contuviesen.

Artículo 13. Lugar de publicación.

4. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

5. La página web o sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de los entes dependientes de la entidad local y el resto de sujetos y entidades vinculadas a esta con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

6. La Diputación Provincial de Ourense podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

5. Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de la ordenanza identificarán y darán publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo. En defecto de previsión específica en su normativa estatutaria, se entenderá que dicha responsabilidad le corresponderá al superior órgano unipersonal colegiado de cada entidad.

6. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, esta resultase compleja por su carácter técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

7. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

8. La información se publicará en lengua gallega y castellana.

Artículo 15. Plazos de publicación y actualización.

5. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

6. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos.

e) La información mencionada en los artículos 16, 17, 18 y 21, mientras mantenga su vigencia.

f) La información mencionada en el artículo 19, mientras persistan las obligaciones derivadas de estos y, por lo menos, dos años después de que estas cesen.

g) La información mencionada en el artículo 20, durante cinco años contados desde el momento que fue generada.

h) La información del artículo 22, mientras mantenga su vigencia y, por lo menos, cinco años después de que cese ésta.

7. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

8. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en el que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.

Sección 2ª.- Obligaciones específicas

Artículo 16. Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.

3. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:

j) Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.

k) La normativa que les sea de aplicación.

l) Identificación de sus entes dependientes y participados, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.

m) Organigrama descriptivo de la estructura organizativa: identificación de los distintos órganos decisorios, consultivos, de participación o de gestión, especificando su sede, composición y competencias.

n) Identificación de los responsables de los distintos órganos señalados en el párrafo d), especificando su perfil y trayectoria profesional.

o) Estructura administrativa de la entidad, con identificación de los máximos responsables de cada unidad con el nivel mínimo de sección.

p) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.

q) Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejan su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.

r) Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejan su



grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.

q) Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.

r) Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.

s) La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.

t) Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.

u) La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

4. La información referida en el apartado l) debe publicarse, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 17. Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.

En relación con las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 75 y la disposición adicional décimo quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publicará, como mínimo la siguiente información:

e) Las retribuciones percibidas anualmente.

f) Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

g) Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada como motivo de su cese.

h) Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril y en el Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial.

Artículo 18. Información de relevancia jurídica y patrimonial. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 a) y b) publicarán información relativa a:

f) El texto completo de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones de carácter general.

g) Los proyectos de ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos fuesen solicitados a los órganos consultivos correspondientes sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.

h) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas formuladas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

i) Los documentos que, conforme con la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

j) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

Artículo 19. Información sobre contratación, convenios y subvenciones.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

h) Todos los contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se publicó, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse, por lo menos, trimestralmente.

i) Las modificaciones y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos señalados en el párrafo a).

j) El perfil del contratante.

k) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

l) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

m) Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de ésta.

n) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Artículo 20. Información económica, financiera y presupuestaria.

3. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

h) Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada por lo menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.

i) Las modificaciones presupuestarias realizadas.

j) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

k) La liquidación del presupuesto.

l) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.

m) Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

n) Costes de los servicios de titularidad provincial, y de los servicios municipales gestionados por la Diputación, determinados conforme con lo establecido en el artículo 116 ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

4. La información referida en los apartados f) y g) se publicará, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 21. Información sobre servicios y procedimientos.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

e) El catálogo general de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de estos, situación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de éstos.

f) Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o vías de prestación de los servicios.

g) Las cartas de servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con los ciudadanos, así como los documentos que reflejan su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.

h) El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación para acompañar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como, en su caso, las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica.

Artículo 22. Información medioambiental y urbanística
La Diputación Provincial de Ourense publicará información relativa a:

d) Los textos normativos aplicables en materia de medio ambiente.

e) Las políticas, programas y planes de la Diputación Provincial relativos al medio ambiente, así como los informes de seguimiento de esos.

f) Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones de riesgo relativos a elementos medioambientales de infraestructuras y servicios de titularidad provincial.

Capítulo IV

Derecho de acceso a la información pública

Sección 1ª. Régimen jurídico

Artículo 23. Titularidad del derecho.

Cualquier persona de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 24. Limitaciones.

3. Sólo se denegará el acceso a la información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, tras la resolución motivada y proporcionada previa, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

4. Si del resultado de dicha ponderación, se procediese a la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial tras la omisión previa de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de eso resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

Sección 2ª.- Procedimiento

Artículo 25. Competencia.

1. La competencia para la resolución de solicitudes relativas al acceso al derecho de información corresponderá, en cada una de las entidades a que se refiere el artículo 2.1 de la Ordenanza, al superior órgano unipersonal de cada una de ellas. En el caso concreto de la Diputación, la competencia corresponderá a la Presidencia.

2. Los órganos de las entidades a que se refiere el artículo 2.1 de la Ordenanza que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aunque tratándose de información pública que posean, fuese elaborada o generada en su integridad o parte principal por otra entidad. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada, pero conozcan que órgano competente para resolver la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas o a contratistas de la administración, la resolución sobre el acceso será dictada por la entidad a la que se encuentren vinculadas.

Artículo 26. Solicitud.

5. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquellas.

Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

6. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tenida en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

7. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

8. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 27. Inadmisión.

5. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.

6. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.

7. Los informes preceptivos y demás documentos que formen parte integrante de los expedientes administrativos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, para los efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11, pudiera resultar perjudicado.

8. La inadmisión por la causa prevista en el apartado d) del artículo 18.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se acordará sin perjuicio de que se proceda conforme con lo previsto en el artículo 25.3 de la presente ordenanza.

Artículo 28. Tramitación.

3. Los trámites de enmienda de la información solicitada, cuando no fuese identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

4. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 29. Resolución.

3. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.

4. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente a la entidad local competente.

Artículo 30. Notificación y publicidad de la resolución.

3. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a



los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo solicitasen.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o el recurso contencioso-administrativo.

4. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública, tras la disociación previa de los datos de carácter personal y una vez se les notificase a los interesados.

Artículo 31. Materialización del acceso.

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en el plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia existiese oposición de terceros, el acceso se materializará cuando transcurriese el plazo para interponer recurso contencioso - administrativo sin que se formalizase o resolviere confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso -administrativo.

Capítulo V

Reutilización de la información

Artículo 32. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los ámbitos social, innovador y económico.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 33. Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.

4. La reutilización de la información regulada en esta ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

Para los efectos de esta ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

5. La presente ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.

6. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 34. Criterios generales.

4. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

5. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

6. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en esta Ordenanza como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su distribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y la normativa técnica de interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información vigente en cada momento.

Artículo 35. Condiciones de reutilización.

4. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

e) El contenido no podrá ser alterado si lleva consigo la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.

f) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente publicó la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.

g) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente publicó la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en éste.

h) Se deberán conservar los elementos que garanticen la calidad de la información, siempre que eso no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

5. La publicación o puesta a disposición de información pública lleva consigo la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la ley.

6. En la misma sección de la página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Artículo 36. Exacciones.

3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes exclusivamente los relativos a su reproducción, puesta a disposición y difusión. En ningún caso podrán establecerse exacción que correspondan a los costes de recogida y producción de la información.

4. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica de la entidad la relación de estos, con su importe y a base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 37. Exclusividad de la reutilización.

5. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.

6. No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.

7. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.

8. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

Artículo 38. Modalidades de reutilización de la información.

5. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

c) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respectándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 35.

d) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa. De forma excepcional, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o en una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

6. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

e) Serán claras, justas y transparentes.

f) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.

g) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.

h) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

7. En todo caso, se utilizará el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y estos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque que serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que fuesen consensuadas con o por otras administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la sede electrónica.

8. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación fuese publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 39. Publicación de información reutilizable.

5. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté suje-

ta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

6. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categoría con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en la normativa técnica de interoperabilidad.

7. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando eso suponga un esfuerzo desproporcionado que lleve consigo algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

8. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de busca de información reutilizable.

Artículo 40. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

5. El procedimiento de tramitación será el regulado en los artículos 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre. Será competente para resolver el superior órgano unipersonal de cada entidad.

6. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde a recepción de la solicitud. Cuando por volumen y por la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo en quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

7. En caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

8. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se dictase resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

Capítulo VI

Reclamaciones y régimen sancionador

Sección 1ª. Reclamaciones

Artículo 41. Reclamaciones.

3. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 16 al 22, podrá cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser este inferior.

4. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, los



interesados podrán interponer reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno o ante el órgano independiente que en su caso establezca la Comunidad Autónoma de Galicia, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho precepto establece.

Sección 2ª. Régimen sancionador en materia de reutilización de información pública

Artículo 42. Infracciones.

4. Se consideran infracciones muy graves:

c) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

d) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitados o autorización previa.

5. Se consideran infracciones graves:

e) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que esta sea requerida.

f) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.

g) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

h) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

6. Se consideran infracciones leves:

e) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.

f) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

g) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.

h) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 43. Sanciones

4. Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:

d) Sanción de multa de hasta 3.000,00 euros por la comisión de infracciones muy graves.

e) Sanción de multa de hasta 1.500,00 euros por la comisión de infracciones graves.

f) Sanción de multa de hasta 750,00 euros por la comisión de infracciones leves.

5. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un período de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

6. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 44. Régimen jurídico.

3. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. El régimen sancionador previsto en esta Ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 45. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente ordenanza la Presidencia de la Diputación Provincial, incluso en los supuestos en que la información reutilizada correspondiese a otras entidades integrantes del sector público provincial.

Artículo 46. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y en la normativa de carácter disciplinario.

Capítulo VII

Evaluación y seguimiento

Artículo 47. Órgano responsable.

3. La Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente ordenanza.

4. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 48. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

La Diputación Provincial de Ourense realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza. Para tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 49. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en el capítulo VI.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor el 10 de diciembre de 2014.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 1 de septiembre de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 27 de xuño de 2014, aprobou inicialmente a Ordenanza fiscal reguladora das taxas do servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e dos puntos limpos da provincia de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 152, do 4 de xullo de 2014, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Título preliminar: disposición xerais

Artigo 1. Obxecto, fundamento e ámbito territorial de aplicación

1. Constitúe o obxecto da presente Ordenanza fiscal a ordeñación e imposición das taxas correspondentes ao servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos nos municipios de Avión, Bande, Baltar, Beariz, Boborás, Entrimo, A Gudiña, O Irixe, Larouco, Lobeira, Lobios, Muíños, A Peroxa, O Pereiro de Aguiar, Petín, Porqueira, Punxín, San Amaro, San Cristovo de Cea, San Xoán de Río, Sandiás, Sarreaus, Vilamarín e Vilamartín de Valdeorras.

2. A aprobación desta Ordenanza fiscal por parte da Deputación Provincial de Ourense realízase en exercicio da competencia delegada polos concellos de referencia a través do convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación, en réxime de prestación delegada e con carácter intermunicipal, do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos nos municipios que se adhiran (BOP n.º 3, do 4 de xaneiro de 2013).

O ámbito territorial de aplicación desta ordenanza está integrado polos termos municipais dos concellos relacionados no apartado 1.

Título primeiro: da taxa polo servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos

Artigo 2. Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible da taxa do servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos nos municipios relacionados no artigo 1.1 da presente ordenanza a prestación, nos termos municipais respectivos, do servizo referenciado a vivendas e establecementos ou locais destinados a calquera tipo de actividade susceptible de produción de residuos sólidos urbanos, incluídas as que carezan de contido económico. O dito servizo ten o carácter de servizo público de prestación obrigatoria para os suxeitos pasivos.

Entenderase incluído no custo da taxa a prestación do servizo de puntos limpos, dispoñible para o conxunto da poboación empadroada nos municipios de aplicación e para as persoas que, aínda sen estaren empadroadas, sexan contribuíntes ou substitutos do contribuínte na taxa de recollida, tratamento e eliminación de residuos do servizo intermunicipal delegado que se presta nos ditos municipios.

2. A prestación do servizo a cada vivenda, local ou establecemento constitúe un feito imponible diferenciado, dando lugar á devindicación da correspondente taxa, incluso nos supostos en que varias vivendas, locais ou establecementos pertencen a un mesmo suxeito pasivo.

3. Non están suxeitas á taxa as vivendas, locais e establecementos nas que conorra calquera das seguintes circunstancias de feito:

a) Atoparse en estado de ruína oficialmente declarado polo concello de conformidade coa lexislación urbanística vixente. A declaración de non suxeición e correspondente baixa no padrón producírase de oficio pola Administración tributaria, unha vez comunicada polo concello a correspondente declaración de ruína.

b) Trátase de inmobles non susceptibles de uso ou ocupación. Para estes efectos, considéranse como tales unicamente os inmobles que carezan dos servizos de subministración de auga potable, evacuación de augas residuais e subministración de enerxía eléctrica. A declaración de non suxeición da taxa no suposto de inmobles non susceptibles de uso ou ocupación producírase a instancia de parte, e previa a acreditación de que o inmovible non dispón dos servizos de auga, evacuación de augas residuais e subministración de enerxía eléctrica. Entenderase que o inmovible carece destes servizos cando estea dado de baixa como usuario en todos os servizos sinalados, con carácter definitivo, pola entidade subministradora ou prestadora. No caso de que non se acredite este extremo, o inmovible considerarase utilizable ou ocupable, e devindicará a taxa correspondente.

4. Para os efectos da definición do feito imponible, considéranse residuos sólidos urbanos os definidos como tales na lexislación vixente sobre residuos sólidos e na ordenanza ou ordenanzas que regulen o servizo.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais aos que se preste o servizo, ben sexa a título de propietario ou en virtude de calquera título xurídico que outorgue o dereito ao uso do inmovible, como o usufruto, uso, habitación, arrendamento, precario ou calquera outro.

2. En todo caso, terá a consideración de substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, se é o caso, as cotas satisfeitas sobre o ocupante ou usuarios.

Sen prexuízo do anterior, a Administración tributaria, ao xestionar a taxa, poderá realizar a facturación ao ocupante do inmovible, de conformidade co establecido no artigo 6.

3. No caso de que a facturación desta taxa se viñese realizando conxuntamente coa de subministración de auga con anterioridade á data de entrada en vigor da presente ordenanza, consideraranse suxeitos pasivos as persoas que figuren como contribuíntes no padrón da taxa de abastecemento de auga.

4. Responderán solidaria ou subsidiariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que a Lei xeral tributaria ou a Lei reguladora das facendas locais lles atribúe tal responsabilidade.

Artigo 4. Período impositivo e devindicación

1. O período impositivo coincidirá co ano natural ou co tempo efectivo de prestación do servizo durante o ano natural no suposto de inmobles dados de alta ou baixa no padrón de contribuíntes con efectos posteriores ao 1 de xaneiro, de conformidade co disposto nos apartados 3 e 4 deste artigo e no artigo 6.

2. Como regra xeral, e dado o carácter obrigatorio e permanente do servizo gravado, así como o feito da súa efectiva implantación no momento da entrada en vigor da presente ordenanza, a taxa devindicárase por ano completo o 1 de xaneiro de cada exercicio natural para todos os inmobles suxeitos conforme co disposto no artigo 2.

3. No suposto en que o inmovible suxeito se dese de alta como usuario de calquera dos servizos aos que se refire o artigo



2.3.b) da presente ordenanza con posterioridade ao 1 de xaneiro, nese exercicio a taxa entenderase devindicada a partir da primeira data na que se produza a alta nun dos amentados servizos. A cota tributaria aplicable neste suposto será o resultado de ratear a cota tributaria anual polo número de días naturais dende a data da devindicación.

4. No suposto en que o inmovible suxeito se dese de baixa con posterioridade ao 1 de xaneiro de cada exercicio tributario, a devindicación entenderase producida con efectos ata a data de efectividade da baixa. A cota tributaria aplicable neste suposto será o resultado de ratear a cota tributaria anual polo número de días naturais dende a data da devindicación ata a data da baixa.

5. Nos supostos en que se produzan modificacións dos suxeitos pasivos con posterioridade ao 1 de xaneiro de cada exercicio tributario, estas modificacións producirán efecto na data de efectividade da modificación, imputándose a parte da cota tributaria anual que corresponda a quen fose suxeito pasivo en cada período temporal de prestación do servizo.

Artigo 5. Cota tributaria

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, denominada tarifa, determinada en función da natureza e destino dos inmovibles, en atención á súa capacidade estimada de produción de residuos sólidos urbanos e á súa repercusión nos custos do servizo.

Para estes efectos, a capacidade estimada de produción de residuos sólidos urbanos exprésase en abonados - equivalentes, recolléndose no anexo III as táboas de abonados equivalentes para cada tipo de actividade, outorgándose o valor da unidade ás vivendas do medio rural.

2. No caso das vivendas, serán de aplicación as tarifas contidas no anexo I, epígrafe primeiro, nas que se diferencian dúas tarifas:

a) Tarifa de vivendas situadas en zona urbana do servizo: caracterízanse porque a periodicidade do servizo de recollida é de catro a seis veces por semana.

b) Tarifa de vivendas situadas en zonas rurais do servizo: caracterízanse porque a periodicidade do servizo de recollida é dunha a tres veces por semana.

A inclusión dunha vivenda nun dos dous tipos de tarifa sinalados dependerá exclusivamente de que o servizo prestado sexa o propio de zonas urbanas ou o de zonas rurais, ambos os dous definidos exclusivamente pola súa periodicidade, sen consideración ningunha á clasificación urbanística do solo no que se sitúen as ditas vivendas.

3. No caso de locais ou establecementos dedicados a actividades susceptibles de produción de residuos sólidos urbanos, as tarifas aplicables son as contidas no anexo I, epígrafe segundo, establecidas en función da capacidade de produción de residuos estimada para cada tipo de actividade.

No suposto de actividades non recollidas no anexo III determinarase os abonados equivalentes mediante resolución motivada por referencia á produción estimada de residuos sólidos urbanos, tras a audiencia previa do interesado.

4. As tarifas, referidas a un ano, serán divisibles por días naturais nos casos previstos na presente ordenanza.

5. Cando nun mesmo local ou establecemento se realicen varias actividades das recollidas no epígrafe segundo do anexo I, cada unha delas tributará de xeito independente, considerándose que se realiza un feito imponible para cada actividade, devindicándose e liquidándose a cota tributaria correspondente por cada unha delas.

Por excepción, no caso dos restaurantes con servizo de bar ou cafetería, considerarase só como actividade a de restaurante.

6. Cando a aplicación das tarifas do anexo I, epígrafe segundo, veña determinada pola superficie dos locais ou establecementos, considerarase como tal a superficie útil total do local que figure no Catastro.

7. Nos inmovibles destinados a vivenda nos que se desenvolva calquera actividade susceptible de produción de residuos aplícarase unicamente a tarifa correspondente do epígrafe segundo. Para que esta regra sexa de aplicación esixírase que a actividade se desenvolva en dependencias propias da vivenda que carezan de acceso independente. En caso contrario, aplícarase a regra establecida no apartado 5.

8. A tarifa especial de locais ou establecementos con contedor exclusivo aplícarase a aqueles locais ou establecementos cuxa produción semanal de lixo, en quilogramos, sexa superior a dez veces os abonados equivalentes da actividade. A procedencia da súa aplicación declararase de oficio a administración tributaria, previa a tramitación dun expediente contradictorio no que se acreditará a realidade da produción de residuos do local ou establecemento afectado. Na resolución que declare a aplicación deste réxime especial concretarase o volume e número de contedores exclusivos que deberá utilizar o local ou establecemento de que se trate, en función da produción de residuos acreditada no expediente.

A aplicación deste réxime poderá revisarse a instancia de parte no caso en que se modifícase a capacidade de produción de residuos sólidos urbanos.

As resolucións sobre aplicación do réxime especial de tarifas de locais con contedor exclusivo, así como as súas revisións ou modificacións posteriores, terán efectos a partir da data de emisión do acto administrativo correspondente.

Artigo 6. Normas de xestión, liquidación, inspección e recadación

1. Para os efectos da aplicación da presente ordenanza, considerarase administración tributaria á que en cada caso exerza a competencia de xestión tributaria e recadación. A Deputación Provincial de Ourense será a administración tributaria nos casos en que teña delegado o exercicio da competencia por parte dos concellos.

2. As normas de xestión contidas no presente artigo serán en todo caso aplicables á xestión tributaria e recadatoria cando esta sexa realizada pola Deputación Provincial de Ourense. No caso en que a xestión tributaria e recadación a leven a cabo os concellos ou outras entidades, estas normas serán de aplicación supletoria, en defecto de normas específicas de xestión.

3. A taxa xestionarase de oficio a administración tributaria, a partir dun padrón que se formará anualmente, aprobándose mediante resolución da Presidencia, ou do órgano en cada caso competente en caso de que a administración tributaria non sexa a Deputación. O padrón recollerá os seguintes datos, para cada feito imponible do que a administración teña constancia:

a) Nome ou razón social e número de identificación fiscal do suxeito pasivo. Farase constar a identificación do titular do inmovible como contribuínte, agás no caso de que a administración tributaria teña constancia de que o contribuínte é unha persoa diferente, en cuxo caso no padrón figurarán o ocupante ou usuario como contribuínte e o titular do inmovible como substituto do contribuínte.

b) Identificación do inmovible ao que se presta o servizo

c) Data de devindicación da taxa e período impositivo

d) Cota tributaria líquida, determinada pola tarifa aplicable conforme á presente ordenanza, especificando o epígrafe aplicable.

e) Prazos para o pagamento voluntario da taxa, que en ningún caso será inferior a dous meses.

4. O padrón especificará, para cada exercicio tributario, se a cota tributaria anual se facturará por períodos inferiores ao ano, detallando de ser o caso a periodicidade que se estableza e os correspondentes prazos para pagamento en período voluntario.

5. O padrón será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos dos concellos, ademais de na páxina web da Deputación Provincial de Ourense. As modificacións, altas e baixas que se produzan ao longo do exercicio tributario incorporaranse ao padrón mediante resolución da Presidencia, que será obxecto de notificación individualizada aos interesados, sen prexuízo da súa publicación.

6. Como norma xeral, o padrón de contribuíntes será aprobado e publicado antes do 31 de decembro do exercicio inmediatamente anterior a aquel no que deba producir efectos, que se producirán, en todo caso, a partir do 1 de xaneiro do exercicio de referencia.

Non obstante o anterior, e con carácter excepcional, cando existan circunstancias que o xustifiquen o padrón poderá ser obxecto de aprobación posterior, sendo válido e producindo igualmente os seus efectos a partir do 1 de xaneiro do exercicio ao que se refira.

7. As modificacións, altas e baixas individuais no padrón levaranse a cabo de oficio ou a instancia dos interesados, cando se modifiquen os supostos de feito que determinan a inclusión no padrón, e terán efectos a partir da data da súa aprobación, ou, se é o caso, a partir da data na que a administración tiña a obriga de realizar de oficio a modificación, conforme ao disposto no parágrafo seguinte.

A administración tributaria estará obrigada a realizar de oficio as modificacións, altas e baixas no prazo máximo de dez días hábiles dende a data en que teña coñecemento fidedigno dos feitos determinantes da modificación de que se trate.

En todo caso, os interesados terán a obriga de comunicar á administración calquera feito con transcendencia tributaria susceptible de modificar os datos do padrón, sen que sexan admisibles as reclamacións pola falta de modificación dos padróns cando esta teña como causa o incumprimento polo interesado da súa obriga de comunicar os cambios producidos e, en todo caso, cando estes non fosen coñecidos pola administración tributaria.

8. A facturación da taxa realizarase coa periodicidade establecida nos padróns, mediante a emisión dos correspondentes recibos, que serán comunicados aos interesados a efectos puramente informativos. A comunicación dos recibos non terá o carácter de notificación da liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante a publicación do padrón correspondente ou mediante a notificación dos actos de modificación puntual do dito padrón.

Nos supostos en que o suxeito pasivo contribuínte da taxa non sexa o titular do inmovible ao que se presta servizo, a facturación realizarase directamente aos ocupantes ou usuarios, sen que teña lugar a substitución do contribuínte, sempre que concurran os seguintes requisitos:

a) Que sexa solicitada conxuntamente polo propietario e o ocupante ou usuario, achegando o título xurídico que lexitima o uso ou ocupación.

b) Que o sistema de pagamento sexa a domiciliación bancaria dos recibos.

En ausencia destes requisitos, ou cando deixen de producirse, a facturación realizarase ao propietario, na súa condición de substituto do contribuínte. En particular, nos supostos de non pagamento en período voluntario polo contribuínte, a administración tributaria poderá proceder á modificación do padrón

correspondente, excluíndo ao contribuínte do padrón, no que só figurará o substituto do contribuínte con efectos da data da modificación.

9. Nos supostos previstos no artigo 3.3 da presente ordenanza, a xestión da taxa de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos rexeráse polas normas de xestión da taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable, aprobándose un único padrón para ambas as dúas taxas.

10. Para todos os efectos, entenderase como domicilio de cobro de cada recibo o domicilio fiscal do contribuínte ou do seu substituto, conforme coa lexislación tributaria vixente.

11. No non previsto nesta ordenanza, a inspección e recadación da taxa rexeráse polo establecido na lexislación tributaria vixente que resulte de aplicación.

Título II: Da taxa pola prestación do servizo intermunicipal de puntos limpos

Artigo 7.- Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa pola prestación do servizo intermunicipal de puntos limpos a recepción neste tipo de instalacións dos residuos sólidos urbanos que deban ser entregados ou depositados nelas, así como recollida a domicilio deste tipo de residuos, nos casos e condicións en que a Ordenanza reguladora do servizo estableza a posibilidade desta prestación.

Artigo 8.- Bonificacións

Establécese unha bonificación do 100 % das tarifas xerais da taxa ás persoas físicas que figuren no padrón de habitantes dos concellos nos que é de aplicación a presente ordenanza, e ás persoas físicas e xurídicas, así como ás entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que figuren como suxeitos pasivos na taxa pola prestación do servizo intermunicipal de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos regulada no título I.

Esta bonificación aplicarase de modo automático coa identificación da persoa que entrega os residuos ou solicita a súa recollida e a comprobación por parte da oficina de xestión de que se atopa incluída en calquera dos supostos que dan dereito á bonificación. Para a súa efectividade os beneficiarios deberán identificarse na oficina ou lugar de entrega dos residuos. No caso de persoas xurídicas e entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, os beneficiarios deberán comunicarlle á administración tributaria a designación das persoas autorizadas para efectuar a entrega ou solicitar a recollida dos residuos, achegando documento acreditativo da súa vinculación co beneficiario. Corresponderalles a estas persoas a obriga de identificación no momento de entrega ou solicitude de recollida dos residuos.

Artigo 9.- Devindicación

A taxa pola prestación do servizo intermunicipal de puntos limpos devindicase no momento da entrega ou solicitude de recollida dos residuos de que se trate.

Artigo 10.- Cota

A cota tributaria consistirá na aplicación dunha tarifa por entrega de residuos, establecida en función da tipoloxía e peso dos residuos entregados. A contía desta tarifa recóllese, para cada tipo de residuo, no anexo II da presente ordenanza.

Artigo 11.- Normas de xestión

O pagamento da taxa será requisito previo para a entrega dos residuos nos puntos limpos. A tal efecto, a taxa esixirase en réxime de autoliquidación, que será realizada polo interesado coa asistencia do persoal encargado da recepción dos residuos. Realizado o pagamento, expedirase e entregaráse ao interesado un recibo acreditativo do pagamento.



O pagamento poderá realizarse en efectivo, mediante domiciliación bancaria ou mediante calquera outro medio autorizado pola administración tributaria, sempre que nos puntos de entrega existan os medios materiais para a súa realización.

Título III. Réxime sancionador

Artigo 12. Infraccións e sancións

En materia de infraccións e sancións relacionadas coas taxas reguladas na presente ordenanza fiscal, ateranse ao disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable para o efecto.

Disposición adicional

1. Con efectos do 1 de xaneiro de 2016, modifícase a denominación e o artigo 1 da Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos da Peroxa, Amoeiro e Vilamarín (BOP n.º 295, do 26 de decembro de 2009), do seguinte xeito:

A ordenanza pasa a denominarse Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos do Concello de Amoeiro.

O artigo 1 queda redactado do seguinte xeito:

Constitúe o obxecto desta Ordenanza fiscal a ordenación e imposición das taxas correspondentes ao servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos no Concello de Amoeiro.

2. Con efectos do 1 de xaneiro de 2015, modifícanse as ordenanzas fiscais que se indican a continuación, do xeito que se expresa en cada caso:

a) A Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos de Manzaneda, A Pobra de Trives e San Xoán de Río (BOP n.º 295, do 26 de decembro de 2009) pasa a denominarse Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos de Manzaneda e A Pobra de Trives. O seu artigo 1 pasa a ter a seguinte redacción:

Constitúe o obxecto desta ordenanza fiscal a ordenación e imposición das taxas correspondentes ao servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos nos concellos de Manzaneda e A Pobra de Trives.

b) A Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos de Baltar, Os Blancos, Calvos de Randín, Porqueira, Sandiás, Sarreaus e Trasmiras (BOP n.º 291, do 26 de decembro de 2011) pasa a denominarse Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos dos Blancos, Calvos de Randín e Trasmiras, quedando redactado o seu artigo 1 do xeito seguinte:

Constitúe o obxecto desta Ordenanza fiscal a ordenación e imposición das taxas correspondentes ao servizo intermunicipal delegado de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos nos concellos dos Blancos, Calvos de Randín e Trasmiras.

Disposición derogatoria

Coa entrada en vigor da presente ordenanza fiscal quedarán derogadas as seguintes ordenanzas fiscais:

- Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de

residuos sólidos urbanos e puntos limpos do Concello do Pereiro de Aguiar (BOP n.º 295, do 26 de decembro de 2009).

- Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos de Beariz, Boborás, San Amaro, San Cristovo de Cea e O Irixo (BOP n.º 295, do 26 de decembro de 2009).

- Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos de Bande, Entrimo, Lobeira, Lobios e Muíños (BOP n.º 295, do 26 de decembro de 2009).

- Ordenanza fiscal reguladora das taxas polos servizos intermunicipais delegados de recollida, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos e puntos limpos dos concellos de Larouco, Petín e Vilamarín de Valdeorras (BOP n.º 295, do 26 de decembro de 2009).

Igualmente, quedará derogada calquera disposición de igual ou inferior rango que contradiga, se opoña ou resulte incompatible co disposto na presente ordenanza fiscal.

Disposición derradeira

A presente Ordenanza fiscal entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2015, agás nos municipios da Peroxa e Vilamarín, nos que entrará en vigor o 1 de xaneiro de 2016.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio. Ourense, 1 de setembro de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 27 de junio de 2014, aprobó inicialmente la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas del Servicio Intermunicipal Delegado de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y de los Puntos Limpios de la Provincia de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 152, de 4 de julio de 2014, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Título preliminar.- Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto, fundamento y ámbito territorial de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente Ordenanza fiscal la ordenación e imposición de las tasas correspondientes al servicio intermunicipal delegado de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos y puntos limpios en los municipios de Avión, Bande, Baltar, Beariz, Boborás, Entrimo, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Lobeira, Lobios, Muíños, A Peroxa, O Pereiro de Aguiar, Petín, Porqueira, Punxín, San Amaro, San Cristovo de Cea, San Xoán de Río, Sandiás, Sarreaus, Vilamarín y Vilamarín de Valdeorras.

2. La aprobación de esta Ordenanza fiscal por parte de la Diputación Provincial de Ourense se realiza en ejercicio de la competencia delegada por los ayuntamientos de referencia a través del convenio marco de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación, en régimen de prestación delegada y con carácter intermunicipal, del servicio de recogida de residuos sólidos

urbanos en los municipios que se adhieran (BOP n.º 3, de 4 de enero de 2013).

El ámbito territorial de aplicación de esta ordenanza está integrado por los términos municipales de los ayuntamientos relacionados en el apartado 1.

Título primero.- De la tasa por el servicio intermunicipal delegado de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos

Artículo 2. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa del servicio intermunicipal delegado de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos en los municipios relacionados en el artículo 1.1 de la presente ordenanza la prestación, en los términos municipales respectivos, del servicio referenciado a viviendas y establecimientos o locales destinados a cualquier tipo de actividad susceptible de producción de residuos sólidos urbanos, incluidas las que carezcan de contenido económico. Dicho servicio tiene el carácter de servicio público de prestación obligatoria para los sujetos pasivos.

Se entenderá incluido en el coste de la tasa la prestación del servicio de puntos limpios, disponible para el conjunto de la población empadronada en los municipios de aplicación y para las personas que, aunque sin estar empadronadas, sean contribuyentes o substitutos del contribuyente en la tasa de recogida, tratamiento y eliminación de residuos del servicio intermunicipal delegado que se presta en dichos municipios.

2. La prestación del servicio a cada vivienda, local o establecimiento constituye un hecho imponible diferenciado, dando lugar al devengo de la correspondiente tasa, incluso en los supuestos en que varias viviendas, locales o establecimientos pertenezcan a un mismo sujeto pasivo.

3. No están sujetas a la tasa las viviendas, locales y establecimientos en las que concurra cualquiera de las siguientes circunstancias de hecho:

a) Encontrarse en estado de ruina oficialmente declarado por el ayuntamiento de conformidad con la legislación urbanística vigente. La declaración de no sujeción y correspondiente baja en el padrón se producirá de oficio por la administración tributaria, una vez comunicada por el ayuntamiento la correspondiente declaración de ruina.

b) Se tratará de inmuebles no susceptibles de uso u ocupación. Para estos efectos, se consideran como tales únicamente los inmuebles que carezcan de los servicios de suministro de agua potable, evacuación de aguas residuales y suministro de energía eléctrica. La declaración de la no sujeción de la tasa en el supuesto de inmuebles no susceptibles de uso u ocupación se producirá a instancia de parte, y previa la acreditación de que el inmueble no dispone de los servicios de agua, evacuación de aguas residuales y suministro de energía eléctrica. Se entenderá que el inmueble carece de estos servicios cuando esté dado de baja como usuario en todos los servicios señalados, con carácter definitivo, por la entidad suministradora o prestadora. En caso de que no se acredite este extremo, el inmueble se considerará utilizable u ocupable, y devengará la tasa correspondiente.

4. A los efectos de la definición del hecho imponible, se consideran residuos sólidos urbanos los definidos como tales en la legislación vigente sobre residuos sólidos y en la ordenanza u ordenanzas que regulen el servicio.

Artículo 3. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas y locales a los que se preste el servicio, bien

sea a título de propietario o en virtud de cualquier título jurídico que otorgue el derecho al uso del inmueble, como el usufructo, uso, habitación, arrendamiento, precario o cualquier otro.

2. En todo caso, tendrá la consideración de substituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre el ocupante o usuarios.

Sin perjuicio de lo anterior, la administración tributaria, al gestionar la tasa, podrá realizar la facturación al ocupante del inmueble, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.

3. En caso de que la facturación de esta tasa se viniese realizando conjuntamente con la de suministro de agua con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, se considerarán sujetos pasivos a las personas que figuren como contribuyentes en el padrón de la tasa de abastecimiento de agua.

4. Responderán solidaria o subsidiariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que la Ley General Tributaria o la Ley Reguladora de las Haciendas Locales atribuye tal responsabilidad.

Artículo 4. Período impositivo y devengo

1. El período impositivo coincidirá con el año natural o con el tiempo efectivo de prestación del servicio durante el año natural en el supuesto de inmuebles dados de alta o baja en el padrón de contribuyentes con efectos posteriores al 1 de enero, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo y en el artículo 6.

2. Como regla general, y dado el carácter obligatorio y permanente del servicio gravado, así como el hecho de su efectiva implantación en el momento de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, la tasa se devengará por año completo el 1 de enero de cada ejercicio natural para todos los inmuebles sujetos conforme con lo dispuesto en el artículo 2.

3. En el supuesto en que el inmueble sujeto se diese de alta como usuario de cualquiera de los servicios a los que se refiere el artículo 2.3.b) de la presente ordenanza con posterioridad al 1 de enero, en ese ejercicio la tasa se entenderá devengada a partir de la primera fecha en la que se produzca el alta en uno de los mencionados servicios. La cuota tributaria aplicable en este supuesto será el resultado de prorratear la cuota tributaria anual por el número de días naturales desde la fecha del devengo.

4. En el supuesto en que el inmueble sujeto se diese de baja con posterioridad al 1 de enero de cada ejercicio tributario, el devengo se entenderá producida con efectos hasta la fecha de efectividad de la baja. La cuota tributaria aplicable en este supuesto será el resultado de prorratear la cuota tributaria anual por el número de días naturales desde la fecha del devengo hasta la de la baja.

5. En los supuestos en que se produzcan modificaciones de los sujetos pasivos con posterioridad al 1 de enero de cada ejercicio tributario, estas modificaciones producirán efecto en la fecha de efectividad de la modificación, imputándose la parte de la cuota tributaria anual que corresponda a quien fuese sujeto pasivo en cada período temporal de prestación del servicio.

Artículo 5. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, denominada tarifa, determinada en función de la naturaleza y destino de los inmuebles, en atención a su capacidad estimada de producción de residuos sólidos urbanos y su repercusión en los costes del servicio.



A estos efectos, la capacidad estimada de producción de residuos sólidos urbanos se expresa en abonados - equivalentes, recogándose en el anexo III las tablas de abonados equivalentes para cada tipo de actividad, otorgándose el valor de la unidad a las viviendas del medio rural.

2. En el caso de las viviendas, serán de aplicación las tarifas contenidas en el anexo I, epígrafe primero, en las que se diferencian dos tarifas:

a) Tarifa de viviendas situadas en zona urbana del servicio: se caracterizan porque la periodicidad del servicio de recogida es de cuatro a seis veces por semana.

b) Tarifa de viviendas situadas en zonas rurales del servicio: se caracterizan porque la periodicidad del servicio de recogida es de una a tres veces por semana.

La inclusión de una vivienda en uno de los dos tipos de tarifa señalados dependerá exclusivamente de que el servicio prestado sea el propio de zonas urbanas o el de zonas rurales, ambos definidos exclusivamente por su periodicidad, sin consideración alguna a la clasificación urbanística del suelo en el que se emplacen dichas viviendas.

3. En caso de locales o establecimientos dedicados a actividades susceptibles de producción de residuos sólidos urbanos, las tarifas aplicables son las contenidas en el anexo I, epígrafe segundo, establecidas en función de la capacidad de producción de residuos estimada para cada tipo de actividad.

En el supuesto de actividades no recogidas en el anexo III se determinarán los abonados equivalentes mediante resolución motivada por referencia a la producción estimada de residuos sólidos urbanos, previa audiencia del interesado.

4. Las tarifas, referidas a un año, serán divisibles por días naturales en los casos previstos en la presente ordenanza.

5. Cuando en un mismo local o establecimiento se realicen varias actividades de las recogidas en el epígrafe segundo del anexo I, cada una de ellas tributará de forma independiente, considerándose que se realiza un hecho imponible para cada actividad, devengándose y liquidándose la cuota tributaria correspondiente por cada una de ellas.

Por excepción, en el caso de los restaurantes con servicio de bar o cafetería, se considerará sólo como actividad la de restaurante.

6. Cuando la aplicación de las tarifas del anexo I, epígrafe segundo, venga determinada por la superficie de los locales o establecimientos, se considerará como tal la superficie útil total del local que figure en el Catastro.

7. En los inmuebles destinados a vivienda en los que se desarrolle cualquier actividad susceptible de producción de residuos se aplicará únicamente la tarifa correspondiente del epígrafe segundo. Para que esta regla sea de aplicación se exigirá que la actividad se desarrolle en dependencias propias de la vivienda que carezcan de acceso independiente. En caso contrario, se aplicará la regla establecida en el apartado 5.

8. La tarifa especial de locales o establecimientos con contenedor exclusivo se aplicará a aquellos locales o establecimientos cuya producción semanal de basura, en quilogramos, sea superior a diez veces los abonados equivalentes de la actividad. La procedencia de su aplicación se declarará de oficio por la administración tributaria, previa la tramitación de un expediente contradictorio en el que se acreditará la realidad de la producción de residuos del local o establecimiento afectado. En la resolución que declare la aplicación de este régimen especial se concretará el volumen y número de contenedores exclusivos que deberá utilizar el local o establecimiento de

que se trate, en función de la producción de residuos acreditada en el expediente.

La aplicación de este régimen podrá revisarse a instancia de parte en el caso en que se modificase la capacidad de producción de residuos sólidos urbanos.

Las resoluciones sobre aplicación del régimen especial de tarifas de locales con contenedor exclusivo, así como sus revisiones o modificaciones posteriores, tendrán efectos a partir de la fecha de emisión del acto administrativo correspondiente.

Artículo 6. Normas de gestión, liquidación, inspección y recaudación

1. A los efectos de la aplicación de la presente ordenanza, se considerará administración tributaria a la que en cada caso ejerza la competencia de gestión tributaria y recaudación. La Diputación Provincial de Ourense será la administración tributaria en los casos en que tenga delegado el ejercicio de la competencia por parte de los ayuntamientos.

2. Las normas de gestión contenidas en el presente artículo serán en todo caso aplicables a la gestión tributaria y recaudatoria cuando esta sea realizada por la Diputación Provincial de Ourense. En el caso en que la gestión tributaria y recaudación se lleve a cabo por los ayuntamientos o por otras entidades, estas normas serán de aplicación supletoria, en defecto de normas específicas de gestión.

3. La tasa será gestionada de oficio por la administración tributaria, a partir de un padrón que se formará anualmente, aprobándose mediante resolución de la Presidencia, o del órgano en cada caso competente en caso de que la administración tributaria no sea la Diputación. El padrón recogerá los siguientes datos, para cada hecho imponible del que la administración tenga constancia:

a) Nombre o razón social y número de identificación fiscal del sujeto pasivo. Se hará constar la identificación del titular del inmueble como contribuyente, excepto en el caso de que la administración tributaria tenga constancia de que el contribuyente es una persona diferente, en cuyo caso en el padrón figurará el ocupante o usuario como contribuyente y el titular del inmueble como sustituto del contribuyente.

b) Identificación del inmueble al que se presta el servicio

c) Fecha de devengo de la tasa y período impositivo.

d) Cuota tributaria líquida, determinada por la tarifa aplicable conforme a la presente ordenanza, especificando el epígrafe aplicable.

e) Plazos para el pago voluntario de la tasa, que en ningún caso será inferior a dos meses.

4. El padrón especificará, para cada ejercicio tributario, si la cuota tributaria anual se facturará por períodos inferiores al año, detallando en su caso la periodicidad que se establezca y los correspondientes plazos para pago en período voluntario.

5. El padrón será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de los ayuntamientos, además de en la página web de la Diputación Provincial de Ourense. Las modificaciones, altas y bajas que se produzcan a lo largo del ejercicio tributario se incorporarán al padrón mediante resolución de la Presidencia, que será objeto de notificación individualizada a los interesados, sin perjuicio de su publicación.

6. Como norma general, el padrón de contribuyentes será aprobado y publicado antes del 31 de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior a aquel en que deba producir efectos, que se producirán, en todo caso, a partir del 1 de enero del ejercicio de referencia.

No obstante lo anterior, y con carácter excepcional, cuando existan circunstancias que lo justifiquen el padrón podrá ser objeto de aprobación posterior, siendo válido y produciendo igualmente sus efectos a partir del 1 de enero del ejercicio al que se refiera.

7. Las modificaciones, altas y bajas individuales en el padrón se llevarán a cabo de oficio o a instancia de los interesados, cuando se modifiquen los supuestos de hecho que determinan la inclusión en el padrón, y tendrán efectos a partir de la fecha de su aprobación, o en su caso a partir de la fecha en la que la administración tenía la obligación de realizar de oficio la modificación, conforme con lo dispuesto en el párrafo siguiente.

La administración tributaria estará obligada a realizar de oficio las modificaciones, altas y bajas en el plazo máximo de diez días hábiles desde la fecha en que tenga conocimiento fidedigno de los hechos determinantes de la modificación de que se trate.

En todo caso, los interesados tendrán la obligación de comunicar a la administración cualquier hecho con trascendencia tributaria susceptible de modificar los datos del padrón, sin que sean admisibles las reclamaciones por la falta de modificación de los padrones cuando esta tenga como causa el incumplimiento por el interesado de su obligación de comunicar los cambios producidos y, en todo caso, cuando estos no fuesen conocidos por la administración tributaria.

8. La facturación de la tasa se realizará con la periodicidad establecida en los padrones, mediante la emisión de los correspondientes recibos, que serán comunicados a los interesados a efectos puramente informativos. La comunicación de los recibos no tendrá el carácter de notificación de la liquidación tributaria, que se entenderá realizada mediante la publicación del padrón correspondiente o mediante la notificación de los actos de modificación puntual de dicho padrón.

En los supuestos en que el sujeto pasivo contribuyente de la tasa no sea el titular del inmueble al que se presta servicio, la facturación se realizará directamente a los ocupantes o usuarios, sin que tenga lugar la substitución del contribuyente, siempre que concurran los siguientes requisitos:

a) Que sea solicitada conjuntamente por el propietario y el ocupante o usuario, acompañando el título jurídico que legitima el uso u ocupación.

b) Que el sistema de pago sea la domiciliación bancaria de los recibos.

En ausencia de estos requisitos, o cuando dejen de producirse, la facturación se realizará al propietario, en su condición de substituto del contribuyente. En particular, en los supuestos de impago en periodo voluntario por el contribuyente, la administración tributaria podrá proceder a la modificación del padrón correspondiente, excluyendo al contribuyente del padrón, en el que sólo figurará el substituto del contribuyente con efectos de la fecha de la modificación.

9. En los supuestos previstos en el artículo 3.3 de la presente ordenanza, la gestión de la tasa de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos se regirá por las normas de gestión de la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable, aprobándose un único padrón para ambas tasas.

10. A todos los efectos, se entenderá como domicilio de cobro de cada recibo el domicilio fiscal del contribuyente o de su substituto, conforme con la legislación tributaria vigente.

11. En lo no previsto en esta ordenanza, la inspección y recaudación de la tasa se regirá por lo establecido en la legislación tributaria vigente que resulte de aplicación.

Título II: de la tasa por la prestación del servicio intermunicipal de puntos limpios

Artículo 7.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa por la prestación del servicio intermunicipal de puntos limpios la recepción en este tipo de instalaciones de los residuos sólidos urbanos que deban ser entregados o depositados en ellas, así como recogida a domicilio de este tipo de residuos, en los casos y condiciones en que la Ordenanza reguladora del servicio establezca la posibilidad de esta prestación.

Artículo 8.- Bonificaciones

Se establece una bonificación del 100 % de las tarifas generales de la tasa a las personas físicas que figuren en el padrón de habitantes de los ayuntamientos en los que es de aplicación la presente ordenanza, y a las personas físicas y jurídicas, así como a las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que figuren como sujetos pasivos en la tasa por la prestación del servicio intermunicipal de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos regulada en el título I.

Esta bonificación se aplicará de modo automático con la identificación de la persona que entrega los residuos o solicita su recogida y la comprobación por parte de la oficina de gestión de que se encuentra incluida en cualquiera de los supuestos que dan derecho a la bonificación. Para su efectividad los beneficiarios deberán identificarse en la oficina o lugar de entrega de los residuos. En caso de personas jurídicas y entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, los beneficiarios deberán comunicar a la administración tributaria la designación de las personas autorizadas para efectuar la entrega o solicitar la recogida de los residuos, acompañando documento acreditativo de su vinculación con el beneficiario. Corresponderá a estas personas la obligación de identificación en el momento de entrega o solicitud de recogida de los residuos.

Artículo 9.- Devengo

La tasa por la prestación del servicio intermunicipal de puntos limpios se devenga en el momento de la entrega o solicitud de recogida de los residuos de que se trate.

Artículo 10.- Cuota

La cuota tributaria consistirá en la aplicación de una tarifa por entrega de residuos, establecida en función de la tipología y peso de los residuos entregados. La cuantía de esta tarifa se recoge, para cada tipo de residuo, en el anexo II de la presente ordenanza.

Artículo 11.- Normas de gestión

El pago de la tasa será requisito previo para la entrega de los residuos en los puntos limpios. Para tal efecto, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, que será realizada por el interesado con la asistencia del personal encargado de la recepción de los residuos. Realizado el pago, se expedirá y entregará al interesado un recibo acreditativo del pago.

El pago podrá realizarse en efectivo, mediante domiciliación bancaria o mediante cualquier otro medio autorizado por la administración tributaria, siempre que en los puntos de entrega existan los medios materiales para su realización.

Título III. Régimen sancionador

Artículo 12. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones relacionadas con las tasas reguladas en la presente ordenanza fiscal, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y demás normativa aplicable al efecto.

Disposición adicional

1. Con efectos de 1 de enero de 2016, se modifica la denominación y el artículo 1 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las



Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de A Peroxa, Amoeiro y Vilamarín (BOP n.º 295, de 26 de diciembre de 2009), de la siguiente forma:

La ordenanza pasa a denominarse Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios del Ayuntamiento de Amoeiro.

El artículo 1 queda redactado de la siguiente forma:

Constituye el objeto de esta ordenanza fiscal la ordenación e imposición de las tasas correspondientes al servicio intermunicipal delegado de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos y puntos limpios en el Ayuntamiento de Amoeiro.

2. Con efectos de 1 de enero de 2015, se modifican las ordenanzas fiscales que se indican a continuación, de la forma que se expresa en cada caso:

a) La Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Manzaneda, A Pobra de Trives y San Xoán de Río (BOP n.º 295, de 26 de diciembre de 2009) pasa a denominarse Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Manzaneda y A Pobra de Trives. Su artículo 1 pasa a tener la siguiente redacción:

Constituye el objeto de esta ordenanza fiscal la ordenación e imposición de las tasas correspondientes al servicio intermunicipal delegado de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos y puntos limpios en los ayuntamientos de Manzaneda y A Pobra de Trives.

b) La Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Baltar, Os Blancos, Calvos de Randín, Porqueira, Sandiás, Sarreaus y Trasmiras (BOP n.º 291, de 26 de diciembre de 2011) pasa a denominarse Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Os Blancos, Calvos de Randín y Trasmiras, quedando redactado su artículo 1 de la siguiente forma:

Constituye el objeto de esta ordenanza fiscal la ordenación e imposición de las tasas correspondientes al servicio intermunicipal delegado de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos y puntos limpios en los ayuntamientos de Os Blancos, Calvos de Randín y Trasmiras.

Disposición derogatoria

Con la entrada en vigor de la presente ordenanza fiscal, quedarán derogadas las siguientes ordenanzas fiscales:

- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (BOP n.º 295, de 26 de diciembre de 2009).

- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Beariz, Boborás, San Amaro, San Cristovo de Cea y O Irixo (BOP n.º 295, de 26 de diciembre de 2009).

- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Bande, Entrimo, Lobeira, Lobios y Muíños (BOP n.º 295, de 26 de diciembre de 2009).

- Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por los Servicios Intermunicipales Delegados de Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos Sólidos Urbanos y Puntos Limpios de los Ayuntamientos de Larouco, Petín y Vilamarín de Valdeorras (BOP n.º 295, de 26 de diciembre de 2009).

Igualmente, quedará derogada cualquier disposición de igual o inferior rango que contradiga, se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en la presente ordenanza fiscal.

Disposición última

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día 1 de enero de 2015, excepto en los municipios de A Peroxa y Vilamarín, en los que entrará en vigor el 1 de enero de 2016.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 1 de septiembre de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.287

ANEXO I

TARIFAS XERAIS DE VIVENDAS	
EPÍGRAFES	TARIFA ANUAL
<i>Vivendas</i>	
Vivendas RURAIS (1-3 veces/semana)	58,00 €
Vivendas URBANAS (4-6 veces/semana)	72,50 €

EPÍGRAFES	TARIFA ANUAL
Hoteis, hostais, pensións, casas de hospedes, por cada 5 habitacións ou fracción	58,00 €
Cámpings, por cada tres parcelas de tenda o roulotte (carabana ou autocarabana), ou bungaló	58,00 €
<i>Restaurantes e similares</i>	
Restaurantes ata 100 m ²	174,00 €
Restaurantes de 100- 350 m ²	290,00 €
Restaurantes de máis de 350 m ²	580,00 €
<i>Bares, cafeterías e similares</i>	
Bares, cafeterías e similares	174,00 €
Peñas culturais, asociacións e entidades sen ánimo de lucro	58,00 €
Salas de festas, discotecas, pubs, bingos, e bares con música	
Salas de festas e/ou celebracións e discotecas	580,00 €
Pubs e bares con música e similares	290,00 €
Bingos	174,00 €
<i>Negocios de alimentación</i>	
Tendas e autoservizos de alimentación de 0 a 100 m ²	174,00 €
Supermercados e aautoservizos de alimentación de 100 a 350 m ²	406,00 €
Hipermercados e autoservizos de alimentación de máis de 350 m ²	870,00 €
Carnicerías e pescaderías	174,00 €
Fruterías	232,00 €
Confeiterías, panaderías (hornos e despachos de pan)	174,00 €
<i>Negocios de</i>	
Venda ó por menor e detalle de produtos non perecedeiros de 0-100 m ²	174,00 €
Venda ó por menor e detalle de produtos non perecedeiros de 100-350 m ²	348,00 €
Venda ó por menor e detalle de produtos non perecedeiros de máis de 350 m ²	580,00 €
Almacéns, depósitos e venda ó por maior de 0-200 m ²	174,00 €
Almacéns, depósitos e venda ó por maior de 200-450 m ²	348,00 €
Almacenes, depósitos e venta al por maior de máis de 450 m ²	580,00 €
<i>Servizos</i>	
Ambulatorios e centros de atención médica, sen camas de hospitalización	464,00 €
Centros de atención médica, con camas de hospitalización, por cada cinco camas ou fracción	116,00 €
Centros de atención psiquiátrica con talleres e instalacións de actividades complementarias	4.930,00 €
Centros penitenciarios, por cada interno	87,00 €
Cemiterios e Igrexas e templos con cemiterios	87,00 €
Cines e teatros	116,00 €
Bancos e caixas de aforros	290,00 €
Academias privadas	174,00 €
Centros docentes sen servizo de comedor	290,00 €
Centros docentes con servizo de comedor	580,00 €
Centros docentes con servizo de comedor e internado (por cada dúas prazas ou fracción)	58,00 €
Residencias de anciáns e xeriátricos (por cada dúas prazas ou fracción)	87,00 €
Centros de día, de ata 500 m ² totais	232,00 €
Centros de día de 500 ou máis m ²	406,00 €
Instalacións deportivas (excluído o servizo de bar ou cafeterías)	174,00 €



TARIFAS ESPECIAIS		TARIFA ANUAL
EPÍGRAFES		
<i>Oficinas, despachos e servizos profesionais</i>		
En locais de 0-100 m ²		58,00 €
En locais de 100-200 m ²		174,00 €
En locais de 200-300 m ²		290,00 €
En locais de máis de 350 m ²		406,00 €
<i>Estacions de servizo</i>		
Gasolineira sen tenda comercial		174,00 €
Gasolineira con tenda comercial		232,00 €
Garaxes públicos (sen lavado e engraxe), por cada 25 plazas ou fracción		58,00 €
Talleres mecánicos e chapisterías ata 100 m ²		174,00 €
Talleres mecánicos e chapisterías de 100-200 m ²		290,00 €
Talleres mecánicos e chapisterías de máis de 200 m ²		406,00 €

EPÍGRAFES		TARIFA ANUAL
<i>Pequenos núcleos rurais</i>		
Tascas e pequenos negocios de venda ó por menor en núcleos de menos de 200 habitantes		58,00 €
<i>Fábricas, industrias e outras actividades non incluídas anteriormente, ou incluídas pero con produción de lixo que excede a relación de equivalencia, ou sitas en solo urbano industrial: por instalación de cada contenedor de uso exclusivo, ó ano</i>		
Sen materia orgánica	1er contenedor (800 l)	232,00 €
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de menos de 800 l	116,00 €
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de 800 l	174,00 €
	2ª contenedor sucesivos, por cada un de máis de 800 l	290,00 €
Con materia orgánica	1er contenedor (800 l)	580,00 €
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de menos de 800 l	290,00 €
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de 800 l	464,00 €
	2ª contenedor sucesivos, por cada un de máis de 800 l	580,00 €

ANEXO II

Prazos de entrega en puntos limpos:

- Colchóns: 6 €/ud.
- Voluminosos. 0,22 €/kg
- RAES sen clasificar non reciclables: 0,22 €/kg.



ANEXO III

TARIFAS XERAIS DE VIVENDAS	
EPÍGRAFES	ABONADO EQUIVALENTE
<i>Vivendas</i>	
Vivendas RURAIS (1-3 veces/semana)	1
Vivendas URBANAS (4-6 veces/semana)	1,25
TARIFAS XERAIS DE VIVENDAS	
EPÍGRAFES	ABONADO EQUIVALENTE
Hoteis, hostais, pensións, casas de hóspedes, por cada 5 habitacións ou fracción	1
Cámpings, por cada tres parcelas de tenda o roulotte (carabana ou autocarabana), ou bungaló	1
<i>Restaurantes e similares</i>	
Restaurantes ata 100 m ²	3
Restaurantes de 100- 350 m ²	5
Restaurantes de máis de 350 m ²	10
<i>Bares, cafeterías e similares</i>	
Bares, cafeterías e similares	3
Peñas culturais, asociacións e entidades sen ánimo de lucro	1
Salas de festas, discotecas, pubs, bingos, e bares con música	
Salas de festas e/ou celebracións e discotecas	10
Pubs e bares con música e similares	5
Bingos	3
<i>Negocios de alimentación</i>	
Tendas e autoservizos de alimentación de 0 a 100 m ²	3
Supermercados e autoservizos de alimentación de 100 a 350 m ²	7
Hipermercados e autoservizos de alimentación de máis de 350 m ²	15
Carnicerías e pescaderías	3
Fruterías	4
Confeiterías, panaderías (fornos e despachos de pan)	3
<i>Negocios de</i>	
Venda ó por menor e detalle de produtos non perecedeiros de 0-100 m ²	3
Venda ó por menor e detalle de produtos non perecedeiros de 100-350 m ²	6
Venda ó por menor e detalle de produtos non perecedeiros de máis de 350 m ²	10
Almacéns, depósitos e venda ó por maior de 0-200 m ²	3
Almacéns, depósitos e venda ó por maior de 200-450 m ²	6
Almacenes, depósitos e venta al por maior de máis de 450 m ²	10
<i>Servizos</i>	
Ambulatorios e centros de atención médica, sen camas de hospitalización	8
Centros de atención médica, con camas de hospitalización, por cada cinco camas ou fracción	2
Centros de atención psiquiátrica con talleres e instalacións de actividades complementarias	85
Centros penitenciarios, por cada interno	1,5
Cemiterios e Igrexas e templos con cemiterios	1,5
Cines e teatros	2
Bancos e caixas de aforros	5
Academias privadas	3
Centros docentes sen servizo de comedor	5
Centros docentes con servizo de comedor	10
Centros docentes con servizo de comedor e internado (por cada dúas prazas ou fracción)	1
Residencias de anciáns e xerátricos (por cada dúas prazas ou fracción)	1,5
Centros de día, de ata 500 m ² totais	4
Centros de día de 500 ou máis m ²	7
Instalacións deportivas (excluído o servizo de bar ou cafeterías)	3
<i>Oficinas, despachos e servizos profesionais</i>	
En locais de 0-100 m ²	1
En locais de 100-200 m ²	3
En locais de 200-300 m ²	5
En locais de máis de 350 m ²	7
<i>Estacions de servizo</i>	
Gasoleira sen tenda comercial	3
Gasoleira con tenda comercial	4
Garaxes públicos (sen lavado e engraxe), por cada 25 prazas ou fracción	1
Talleres mecánicos e chapisterías ata 100 m ²	3
Talleres mecánicos e chapisterías de 100-200 m ²	5
Talleres mecánicos e chapisterías de máis de 200 m ²	7



EPIGRAFES		ABONADO EQUIVALENTE
<i>Pequenos núcleos rurais</i>		
Tascas e pequenos negocios de venda ó por menor en núcleos de menos de 200 habitantes		1
<i>Fábricas, industrias e outras actividades non incluídas anteriormente, ou incluídas pero con produción de lixo que excede a relación de equivalencia, ou sitas en solo urbano industrial: por instalación de cada contenedor de uso exclusivo, ó ano</i>		
Sen materia orgánica	1er contenedor (800 l)	4
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de menos de 800 l	2
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de 800 l	3
	2ª contenedor sucesivos, por cada un de máis de 800 l	5
Con materia orgánica	1er contenedor (800 l)	10
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de menos de 800 l	5
	2ª contenedor e sucesivos, por cada un de 800 l	8
	2ª contenedor sucesivos, por cada un de máis de 800 l	10

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Corrección de erros nas Bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións para gastos de investimento de asociacións veciñais de Ourense correspondentes ao exercicio 2014.

No Boletín Oficial da Provincia n.º 176, do 2 de agosto de 2014, publicáronse as Bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións para gastos de investimento de asociacións veciñais de Ourense correspondentes ao exercicio 2014, aprobadas pola Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na sesión con data 29 de xullo.

No documento publicado, advertiuse un erro na redacción no apartado 1.b) da base 8ª, relativa aos criterios de valoración. En concreto, no texto publicado aparece como criterio de valoración o seguinte:

“b) Volume de gasto corrente orzado. Asignaráselle 50 puntos á federación que presente un maior orzamento de gasto corrente, puntuándose o resto en proporción”.

O texto correcto aprobado pola Xunta de Goberno é o seguinte:

“Importe do investimento. Asignaráselle 50 puntos á solicitude que supoña un maior orzamento de investimento, puntuándose o resto en proporción”.

Publicase isto ao abeiro do establecido no artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, advertindo que, dado que o erro non afecta á documentación cuxa presentación se lles esixe aos solicitantes, o prazo de presentación de solicitudes no concurso non se modifica, rematando o día 5 de setembro de 2014, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Ourense, 3 de setembro de 2014. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Corrección de errores en las Bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para gastos de inversión de asociaciones vecinales de Ourense correspondientes al ejercicio 2014.

En el Boletín Oficial de la Provincia n.º 176, de 2 de agosto de 2014, se han publicado las Bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para gastos de inversión de asociaciones vecinales de Ourense correspondientes al ejercicio 2014, aprobadas por la Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial en la sesión con fecha 29 de julio.

En el documento publicado, se ha advertido un error en la redacción en el apartado 1.b) de la base 8ª, relativa a los criterios de valoración. En concreto, en el texto publicado aparece como criterio de valoración el siguiente:

“b) Volumen de gasto corriente presupuestado. Se le asignarán 50 puntos a la federación que presente un mayor presupuesto de gasto corriente, puntuándose el resto en proporción”.

El texto correcto aprobado por la Junta de Gobierno es el siguiente:

“Importe de la inversión. Se le asignarán 50 puntos a la solicitud que suponga un mayor presupuesto de inversión, puntuándose el resto en proporción”.

Se publica esto al amparo de lo establecido en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Administrativo Común, advirtiéndose que, dado que el error no afecta a la documentación cuya presentación se les exige a los solicitantes, el plazo de presentación de solicitudes en el concurso no se modifica, rematando el día 5 de septiembre de 2014, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

Ourense, 3 de septiembre de 2014. El vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 3.306

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Beade

Anuncio

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local, con data 29 de agosto de 2014, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria por procedemento aberto, tramitación urxente, atendendo a varios criterios de adxudicación, con carácter plurianual, para a adxudicación do contrato de "Rehabilitación e equipamento da Casa do Concello de Beade", conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información:

a) Organismo: Concello de Beade.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

c) Obtención de documentación e información: oficinas Concello de Beade.

d) Dependencia: Secretaría.

e) Domicilio: Fondal de Beade, s/n, Beade.

f) Localidade e código postal: Beade 32431.

g) Teléfono: 988484729.

h) Telefax: 988484721.

i) Correo electrónico: info@beade.es

k) Data límite de obtención de documentación e información: ata o día anterior ao de finalización de presentación de proposicións.

l) Número de expediente: 2/2014.

2. Obxecto do contrato:

a) Tipo: obra.

b) Descrición: "Rehabilitación e equipamento da Casa do Concello de Beade",

segundo o proxecto técnico redactado pola arquitecta dona Lourdes C. Calvo Seoane.

c) Lugar de execución/entrega: Concello de Beade.

d) Domicilio: Beade.

e) Localidade e código postal: Beade 32431.

f) Prazo de execución/entrega: 17 meses.

Gasto plurianual:

- Ano 2014: 95.000,00 €

- Ano 2015: 95.000,00 €

- Ano 2016: 96.497,51 €

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: urxente.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adxudicación: os sinalados no prego de cláusulas administrativas

particulares, que son os seguintes:

A puntuación máxima total dos criterios de adxudicación é de 100 puntos.

1.- Criterios avaliados de forma automática:

a) Melloras: 32 puntos sobre 100, segundo o seguinte detalle:



-Por execución da mellora n.º 1 descrita e valorada no anexo VI do presente prego, consistente en subministración e colocación de climatizador para servizo de calefacción e refrixeración: 30 puntos.

-Por execución da mellora n.º 2 descrita e valorada no anexo VI do presente prego, consistente en sinalética interior e exterior: 2 puntos.

b) Oferta económica: 20 puntos sobre 100.

Darase 5 puntos por cada unidade de porcentaxe de baixa presentada pola empresa (ou porcentaxe equivalente). Así, se a porcentaxe de baixa fora do 2%, corresponderíanlle 10 puntos, se a baixa fora do 3% corresponderíanlle 15 puntos, e así sucesivamente.

Non se valorarán baixas superiores ao 4%. No caso de que un licitador presente unha baixa superior, valorarase unicamente ata o 4%.

c) Prazo de garantía: 12 puntos sobre 100.

O incremento do prazo de garantía respecto do previsto na cláusula 36 do prego (un ano contado dende a data de recepción das obras), valorarase da seguinte maneira:

Daranse 2,00 puntos por cada 6 meses que, a maiores do prazo de garantía obrigatorio dun ano, cada empresa ofrezca. Mentres non finalice o citado período de garantía suplementario, non se devolverá a garantía definitiva presentada, que responderá do cumprimento deste criterio de valoración, no caso de que se ofrezca.

Non se valorarán prazos de garantía superiores a 3 anos respecto do prazo previsto na cláusula 36 do prego (1 ano contado dende a data de recepción das obras).

2.- Criterios de adxudicación ponderables en función dun xuízo de valor:

d) Control de calidade interno da obra, de 0 a 8 puntos.

Valorarase a proposta de control de calidade nos materiais para empregar, nos métodos de

execución das distintas unidades de obra, e nos remates finais de obra, que o contratista propoña realizar co seu persoal responsable de calidade ou a través de empresas externas especializadas en control de calidade de obras. O plan de control de calidade describirá o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete a realizar na obra durante todo o proceso de execución, os materiais con certificados de calidade que empregará na obra e unha breve información do equipo de control. A mesa de contratación valorará o deseño do plan de control de calidade, ou solicitará un informe técnico para realizar tal valoración, atribuíndose en ambos os casos a máxima puntuación á mellor proposta en conxunto sobre este aspecto, distribuíndose os puntos ao resto de licitadores proporcionalmente segundo xuízo técnico motivado.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores minusválidos (non inferior ao 2%), de conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP.

No suposto de que coa aplicación destes criterios persistira o empate, a mesa de contratación realizará un sorteo público no día e hora que se fixe con anterioridade.

e) Outras melloras da obra, ata 28 puntos.

Pola execución de melloras de obra propostas polos licitadores. Presentaranse sen valoración económica, para a súa avaliación por dous técnicos nomeados pola Alcaldía e que emitirán informe para a súa consideración pola mesa de contratación. A puntuación será a seguinte: 10 puntos para o conxunto de

melloras ofertadas consideradas máis idóneas para o edificio, razoando a decisión adoptada; 18 puntos para o conxunto de melloras propostas máis valoradas economicamente, das consideradas máis idóneas polos técnicos, sendo valoradas as 3 primeiras de cada proposición, de existir máis, concedéndose 18 puntos á máis elevada, diminuíndo a puntuación de xeito proporcional nas restantes ofertas.

4. Valor estimado do contrato: 286.497,51 euros.

5. Orzamento base de licitación e financiamento:

a) Importe neto: 236.774,80 euros. Importe IVE 49.722,71 euros.

Importe total: 286.497,51 euros.

b) Financiamento:

O contrato desenvolverase en tres anualidades financiadas con cargo ao Convenio de colaboración asinado coa Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, subvención da Deputación Provincial de Ourense e achega municipal. Existe crédito suficiente na aplicación orzamentaria 1.60.

6. Garantías esixidas.

Provisional (importe): non.

Definitiva (%): 5% do prezo de adxudicación.

7. Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación: grupo C subgrupo 2,3 categoría D.

b) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional (se é o caso): segundo o prego.

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación.

As proposicións para poder participar na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do

Concello de Beade, en días e horas de oficina (ata as 13.00 horas), no prazo de trece (13)

días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no BOP de Ourense.

Se o último día do prazo de presentación de proposicións coincidir en sábado ou festivo, entenderase prorrogado o devandito prazo ata o primeiro día hábil.

b) Lugar de presentación: Concello de Beade.

1. Dependencia: Rexistro Xeral.

2. Domicilio: Concello Beade.

3. Localidade e código postal: Beade 32431.

4. Correo electrónico: info@beade.es.

5. Admisión de variantes, se procede: non.

9. Apertura de ofertas:

a) Enderezo: Concello Beade.

b) Localidade e código postal: Beade 32431.

c) Data e hora: día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de

proposicións (agás sábados ou festivos, que pasará ao seguinte hábil).

10. Gastos de publicidade: por conta do adxudicatario, ata un importe máximo de

4.000 euros.

11. Outras informacións: as figuradas nos pregos e demais documentación que

integra o expediente.

Copia do proxecto técnico en papel e CD, así como prego de cláusulas administrativas

particulares en copistería Oficode, Rúa Xoán XXIII, n.º 3, Galerías Multicentro, locais

5, 6 e 7. 32003 Ourense. Teléfono 988370690.

Beade, 29 de agosto de 2014. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

Anuncio

De conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 29 de agosto de 2014, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria por procedimiento abierto, tramitación urgente, atendiendo a varios criterios de adjudicación, con carácter plurianual, para la adjudicación del contrato de "Rehabilitación y equipamiento de la Casa del Ayuntamiento de Beade", conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Beade.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información: oficinas Ayuntamiento de Beade.
- d) Dependencia: Secretaría.
- e) Domicilio: Fondal de Beade, s/n, Beade.
- f) Localidad y código postal: Beade 32431.
- g) Teléfono: 988484729.
- h) Telefax: 988484721.
- i) Correo electrónico: info@beade.es
- k) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el día anterior al de finalización de presentación de proposiciones.

l) Número de expediente: 2/2014.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: obra.
- b) Descripción: "Rehabilitación y equipamiento de la Casa del Ayuntamiento de Beade", según el proyecto técnico redactado por la arquitecta doña Lourdes C. Calvo Seoane.
- c) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Beade.
- d) Domicilio: Beade.
- e) Localidad y código postal: Beade 32431.
- f) Plazo de ejecución/entrega: 17 meses.

Gasto plurianual:

- Año 2014: 95.000,00 €

- Año 2015: 95.000,00 €

- Año 2016: 96.497,51 €

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que son los siguientes:

La puntuación máxima total de los criterios de adjudicación es de 100 puntos.

1.- Criterios evaluables de forma automática:

- a) Mejoras: 32 puntos sobre 100, según el siguiente detalle:
 - Por ejecución de la mejora en ° 1 descrita y valorada en el anexo VI del presente pliego, consistente en suministro y colocación de climatizador para servicio de calefacción y refrigeración: 30 puntos.

- Por ejecución de la mejora en ° 2 descrita y valorada en el anexo VI del presente pliego, consistente en sinaléctica interior y exterior: 2 puntos.

b) Oferta económica: 20 puntos sobre 100.

Se dará 5 puntos por cada unidad de porcentaje de baja presentada por la empresa (o porcentaje equivalente). Así si el porcentaje de baja fuera del 2%, le corresponderían 10 puntos, si la baja fuera del 3% le corresponderían 15 puntos, y así sucesivamente.

No se valorarán bajas superiores al 4%. En el caso de que un licitador presente una baja superior, se valorará únicamente hasta el 4%.

c) Plazo de garantía: 12 puntos sobre 100.

El incremento del plazo de garantía respecto del previsto en la cláusula 36 del pliego (un año contado desde la fecha de recepción de las obras), se valorará de la siguiente manera:

Se darán 2,00 puntos por cada 6 meses que, a mayores del plazo de garantía obligatorio de un año, cada empresa ofrezca. Mientras no finalice el citado período de garantía suplementario, se devolverá la garantía definitiva presentada, que responderá del cumplimiento de este criterio de valoración, en el caso de que se ofrezca.

No se valorarán plazos de garantía superiores a 3 años respecto del plazo previsto en la cláusula 36 del pliego (1 año contado desde la fecha de recepción de las obras).

2.- Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor:

d) Control de calidad interno de la obra, de 0 a 8 puntos.

Se valorará a propuesta de control de calidad en los materiales a emplear, en los métodos de ejecución de las distintas unidades de obra, y en los remates finales de obra, que el contratista proponga realizar con su personal responsable de calidad o a través de empresas externas especializadas en control de calidad de obras. El plan de control de calidad describirá el sistema de controles y ensayos que la empresa se compromete a realizar en la obra durante todo el proceso de ejecución, los materiales con certificados de calidad que empleará en la obra y una breve información del equipo de control. La mesa de contratación valorará el diseño del plan de control de calidad, o solicitará un informe técnico para realizar tal valoración, atribuyéndose en ambos casos la máxima puntuación a la mejor propuesta en conjunto sobre este aspecto, distribuyéndose los puntos al resto de licitadores proporcionalmente según juicio técnico motivado.

En el supuesto de que, aplicando los criterios de valoración, dos o más empresas empaten en la mayor puntuación, tendrá preferencia en la adjudicación aquella empresa que tenga en su plantilla mayor número de trabajadores minusválidos (no inferior al 2%), de conformidad con el establecido en la Disposición Adicional 4ª del TRLCSP.

En el supuesto de que con la aplicación de estos criterios había persistido el empate, por la mesa de contratación se realizará un sorteo público en el día y hora que se fije con anterioridad.

e) Otras mejoras de la obra, hasta 28 puntos.

Por la ejecución de mejoras de obra propuestas por los licitadores. Se presentarán sin valoración económica, para su evaluación por dos técnicos nombrados por la Alcaldía y que emitirán informe para su consideración por la mesa de contratación. La puntuación será la siguiente: 10 puntos para el conjunto de mejoras ofertadas consideradas más idóneas para el edificio, razonando la decisión adoptada; 18 puntos para el conjunto de mejoras propuestas más valoradas económicamente, de las consideradas más idóneas por los técnicos, siendo valoradas las 3 primeras de cada proposición, de existir más, concediéndose 18 puntos a la más elevada, disminuyendo la puntuación de manera proporcional en las restantes ofertas.

4. Valor estimado del contrato: 286.497,51 euros.

5. Presupuesto base de licitación y financiación:

a) Importe neto: 236.774,80 euros. Importe IVA 49.722,71 euros.

Importe total: 286.497,51 euros.

b) Financiación:

El contrato se desarrollará en tres anualidades financiadas con cargo al Convenio de colaboración firmado con la Vicepresidencia y Consellería de Presidencia, Administraciones



Públicas y Justicia, subvención de la Diputación Provincial de Ourense y aportación municipal. Existe crédito suficiente en la aplicación presupuestaria 1.60.

6. Garantías exigidas.

Provisional (importe): no.

Definitiva (%): 5% del precio de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: grupo C subgrupo 2,3 categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): según el pliego.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación.

Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Beade, en días y horas de oficina (hasta las 13:00 horas), en el plazo de trece (13) días naturales contados desde lo siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOP de Ourense.

Si el último día del plazo de presentación de proposiciones coincidiera en sábado o

festivo, se entenderá prorrogado dicho plazo hasta el primer día hábil.

b) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Beade.

1. Dependencia: Registro general.

2. Domicilio: Ayuntamiento Beade.

3. Localidad y código postal: Beade 32431.

4. Correo electrónico: info@beade.es

5. Admisión de variantes, si procede: no.

9. Apertura de ofertas:

a) Dirección: Ayuntamiento de Beade.

b) Localidad y código postal: Beade 32431

c) Fecha y hora: día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados o festivos, que pasará al siguiente hábil).

10. Gastos de publicidad: por cuenta del adjudicatario, hasta un importe máximo de

4.000 euros.

11. Otras Informaciones: las figuradas en el pliego y demás documentación que integra el expediente.

Copia del proyecto técnico en papel y CD, así como pliego de cláusulas administrativas

particulares en copistería Oficode, calle Juan XXIII en º 3, Galerías Multicentro locales

5, 6 y 7. 32003 Ourense. Teléfono 988370690.

Beade, 29 de agosto de 2014. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 3.283

Beade

Edicto

Con data 4 de maio de 2014, a Xunta de Goberno Local do concello aprobou o seguinte proxecto técnico de obra:

"Rehabilitación e equipamento da casa do concello de Beade", redactado pola arquitecta dona Lourdes C. Calvo Seoane, cun orzamento de 286.497,51 €.

Exponse ao público na secretaría desta Corporación durante o prazo de vinte (20) días, para o seu exame e posibles reclamacións.

Beade, 18 de agosto de 2014. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

Edicto

Con fecha 4 de mayo de 2014, la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento aprobó el siguiente proyecto técnico de obra:

Rehabilitación e equipamiento de la casa consistorial de Beade", redactado por la arquitecta doña Lourdes C. Calvo Seoane, con un presupuesto de 286.497,51 €.

Se expone al público en la secretaría de esta Corporación durante el plazo de veinte (20) días, para su examen y posibles reclamaciones.

Beade, 18 de agosto de 2014. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 3.216

Beade

Edicto

Con data 22 de maio de 2014, a Xunta de Goberno Local do concello aprobou o seguinte proxecto técnico de obra:

"Mellora da rede de abastecemento e saneamento nas rúas Caudillo e Porriñeira de Beade", redactado pola arquitecta dona Lourdes C. Calvo Seoane, cun orzamento de 50.000,00 €.

Exponse ao público na secretaría desta Corporación durante o prazo de vinte (20) días, para o seu exame e posibles reclamacións.

Beade, 18 de agosto de 2014. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

Edicto

Con fecha 22 de mayo de 2014, la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento aprobó el siguiente proyecto técnico de obra:

"Mejora de la red de abastecimiento y saneamiento en las calles Caudillo y Porriñeira de Beade", redactado por la arquitecta doña Lourdes C. Calvo Seoane, con un presupuesto de 50.000,00 €.

Se expone al público en la secretaría de esta Corporación durante el plazo de veinte (20) días, para su examen y posibles reclamaciones.

Beade, 18 de agosto de 2014. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 3.215

Lobios

Anuncio

O Pleno do Concello de Lobios, na sesión ordinaria realizada con data 29 de agosto de 2014, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, co seguinte resumo por capítulos:

Orzamento de gastos

Capítulo; descrición; consignación inicial; consignación definitiva

9; pasivos financeiros; 22.091,44; 60.700,19

Orzamento de ingresos

Capítulo; descrición; consignación inicial; consignación definitiva

8; activos financeiros; 0,00; 92.010,22

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do artigo 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas

locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e achegar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentaran alegacións, considerarase aprobado definitivamente o antedito acordo.

Lobios, 29 de agosto de 2014. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Lobios, en la sesión ordinaria celebrada con fecha 29 de agosto de 2014, ha acordado la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, con el siguiente resumen por capítulos:

Presupuesto de gastos

Capítulo; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

9; pasivos financieros; 22.091,44; 60.700,19

Presupuesto de ingresos

Capítulo; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

8; activos financieros; 0,00; 92.010,22

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del artículo 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que consideren oportunas.

Si transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el citado acuerdo.

Lobios, 29 de agosto de 2014. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 3.290

Lobios

Anuncio

O Pleno do Concello de Lobios, na sesión ordinaria realizada con data 29 de agosto de 2014, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de transferencia de créditos entre aplicacións de gasto pertencentes a diferentes áreas de gasto.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e achegar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentaran alegacións, considerarase aprobado definitivamente o antedito acordo.

Lobios, 29 de agosto de 2014. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Lobios, en la sesión ordinaria celebrada con fecha 29 de agosto de 2014, ha acordado la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de gasto pertenecientes a diferentes áreas de gasto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del artículo 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que consideren oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el citado acuerdo.

Lobios, 29 de agosto de 2014. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 3.291

A Rúa

Anuncio

O Pleno do Concello da Rúa, na sesión plenaria con data 1 de setembro de 2014, aprobou o inicio do expediente e os pregos de cláusulas administrativas para o alleamento de catro parcelas do Polígono Industrial "As Pedreiras", mediante procedemento aberto por concurso.

O Pleno acorda someter o expediente ao trámite de información pública polo prazo de dez días, para posibles consultas ou alegacións.

De non presentaren alegacións neste prazo, o prego entenderase definitivamente aprobado e proseguirase coa tramitación do expediente.

A Rúa, 2 de setembro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Avelino García Ferradal.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de A Rúa, en la sesión plenaria de fecha 1 de septiembre de 2014, ha aprobado el inicio del expediente y los pliegos de cláusulas administrativas para la enajenación de cuatro parcelas del Polígono Industrial "As Pedreiras", mediante procedimiento abierto por concurso.

El Pleno acuerda someter el expediente al trámite de información pública por el plazo de diez días, para posibles consultas o alegaciones.

De no presentarse alegaciones en este plazo, el pliego se entenderá definitivamente aprobado y se proseguirá con la tramitación del expediente.

A Rúa, 2 de septiembre de 2014. El alcalde.

Fdo.: Avelino García Ferradal.

R. 3.298

San Cibrao das Viñas

Por Decreto da Alcaldía de data 26 de agosto de 2014, adjudicouse o contrato de obras consistentes na "Reparación de vías no Polígono Industrial de Barreiros", publicándose a súa forma-



lización para os efectos do artigo 154 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

1. Entidade adxudicadora.
 - a) Organismo: Alcaldía.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral.
 - c) Número de expediente: 46/2014.
 - d) Enderezo de Internet do perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es.
 2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo: obra.
 - b) Descrición: "Reparación de vías no Polígono Industrial de Barreiros".
 - c) Lote: non procede.
 - d) CPV: 45233142
 - e) Acordo marco: non procede.
 - f) Sistema dinámico de adquisicións: non procede.
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: non procede.
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: non procede.
 3. Tramitación e procedemento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: contrato de obras por procedemento negociado sen publicidade.
 4. Valor estimado do contrato: 98.909,06 euros.
 5. Orzamento base de licitación. Importe neto 98.909,06 euros. IVE 20.770,90 euros. Importe total 119.679,96 euros.
 6. Formalización do contrato.
 - a) Data de adxudicación: 26/08/2014.
 - b) Data de formalización do contrato: 27/08/2014.
 - c) Contratista: Construcciones y Almacenes Viso e Hijos, SL.
 - d) Importe ou canon de adxudicación. Importe neto euros 98.909,06 €. IVE 20.770,90 euros. Importe total euros 119.679,96.
 - e) Vantaxes da oferta adxudicataria: mellor oferta económica e técnica.
- San Cibrao das Viñas, 28 de agosto de 2014. O alcalde.
Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 26 de agosto de 2014, se adjudicó el contrato de obras consistente en la "Reparación de viales en el Polígono Industrial de Barreiros", publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Alcaldía.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: 46/2014.
 - d) Dirección de Internet del perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo: obra.
 - b) Descripción: "Reparación de viales en el Polígono Industrial de Barreiros".
 - c) Lote: no procede.
 - d) CPV: 45233142
 - e) Acuerdo marco: no procede.
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones: no procede.
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: no procede.

- h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: no procede.
3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: contrato de obras por procedimiento negociado sin publicidad.
 4. Valor estimado del contrato: 98.909,06 euros.
 5. Presupuesto base de licitación. Importe neto 98.909,06 euros. IVA 20.770,90 euros. Importe total 119.679,96 euros.
 6. Formalización del contrato.
 - a) Fecha de adjudicación: 26/08/2014.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 27/08/2014.
 - c) Contratista: Construcciones y Almacenes Viso e Hijos, SL.
 - d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto euros 98.909,06 €. IVA 20.770,90 euros. Importe total euros 119.679,96.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: mejor oferta económica y técnica.
- San Cibrao das Viñas, 28 de agosto de 2014. El alcalde.
Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 3.279

Xinzo de Limia

Anuncio

Publicase, en cumprimento do que dispón o artigo 36 do Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, do 27 de agosto de 1982, que María Jesús García Cabrera, solicitou o preceptivo permiso municipal de acondicionamento de local destinado a cafetería con tenda de apostas situado na rúa JC Romero Nieto, n.º 5, baixo, da vila de Xinzo.

O expediente está exposto na Secretaría municipal nos termos e para os efectos definidos na lei, durante dez días hábiles, que se contarán dende a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Xinzo de Limia, 14 de agosto de 2014. O alcalde.

Anuncio

Se publica, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividad Recreativas de 27 de agosto de 1982, que María Jesús García Cabrera, solicitó el preceptivo permiso municipal de acondicionamiento de local destinado a cafetería con tienda de apuestas situado en la calle JC Romero Nieto, n.º 5, bajo, de la villa de Xinzo.

El expediente está expuesto en la Secretaría municipal en los términos y a los efectos definidos en la ley, durante diez días hábiles, que se contarán desde la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Xinzo de Limia, 14 de agosto de 2014. El alcalde.

R. 3.167

Xinzo de Limia

Anuncio de aprobación inicial orzamentos 2014

Unha vez aprobado inicialmente na sesión ordinaria do Pleno do Concello de Xinzo de Limia, con data 28.08.2014 o orzamento xeral, bases de execución e o catálogo de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2014, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto

lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva nos servizos administrativos do concello (1º andar - Secretaría), nos termos e para os efectos definidos na lei, polo prazo de quince días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que este anuncio apareza publicado no "Boletín Oficial da Provincia", para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Xinzo de Limia, 29 de agosto de 2014. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio de aprobación inicial presupuestos 2014

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, de fecha 28.08.2014, el presupuesto general, las bases de ejecución y el catálogo de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2014, en base a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en los servicios administrativos del ayuntamiento (1ª planta - secretaria), en los términos y para los efectos definidos en la ley, por plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que el presente anuncio aparezca publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Xinzo de Limia, 29 de agosto de 2014. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 3.277

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data nos autos n.º SSS 548/14 L, seguidos a instancia de dona Carmen Rodríguez Martínez contra a empresa Leopoldo Martínez Uberuaga, polo presente edicto cítase á demandada, que se atopa en paradoro descoñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa do Progreso, 161 entrechán, Edificio Solaina, o día 16 de setembro do 2014, ás 10.40 horas, ao obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite.

Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Leopoldo Martínez Uberuaga, que se atopa en paradoro descoñecido, expídese e asínase este edicto.

Ourense, 1 de setembro de 2014. O secretario xudicial.

Asdo.: Benigno Estévez Jácome.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º SSS 548/14 L, seguidos a instancia de doña Carmen Rodríguez Martínez contra la empresa Leopoldo Martínez Uberuaga, por el presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle de O Progreso, 161 entresuelo, Edificio Solaina, el día 16 de septiembre de 2014 a las 10:40 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa, que se halla en paradero desconocido, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 1 de septiembre de 2014. El secretario judicial.

Fdo.: Benigno Estévez Jácome.

R. 3.296

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Muimenta

Nota-anuncio

O que subscribe Raúl Ramón Raña Fidalgo, DNI: 34.914.536-Z, veciño do lugar de Muimenta, parroquia de San Xiao de Muimenta, Concello de Carballeda de Avia (Ourense), actuando como presidente da Comunidade de Usuarios de Muimenta, mediante este anuncio convoco a xunta xeral a todos os usuarios de augas para usos domésticos, que se realizará o 20.09.2014, as 10.30 e 11.00 horas, en primeira e segunda convocatoria, respectivamente, no local social de Muimenta, coa seguinte orde do día:

1.1- Aprobación se procede, das ordenanzas e regulamentos, polos cales rexeráse a comunidade.

1.2- Rogos e preguntas.

Viloura, 19 de setembro de 2014.

Asdo.: Raúl Ramón Raña Fidalgo.



Comunidad de Usuarios de Muimenta

Nota-anuncio

El que suscribe Raúl Ramón Raña Fidalgo, DNI: 34.914.536-Z, vecino del lugar de Muimenta, parroquia de San Xiao de Muimenta, Ayuntamiento de Carballeda de Avia (Ourense), actuando como presidente de la Comunidad de Usuarios de Muimenta, por la presente convoco a junta general a todos los usuarios de aguas para usos domésticos, que se celebrará

el 20.09.2014, a las 10:30 y 11:00 horas, en primera y segunda convocatoria, respectivamente, en el local social de Muimenta, con el siguiente orden del día:

1.3- Aprobación si procede, de las ordenanzas y reglamentos, por los cuales ha de regirse la comunidad.

1.4- Ruegos y preguntas.

Viloura, 19 de septiembre de 2014.

Fdo.: Raúl Ramón Raña Fidalgo.

R. 3.189

