



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 47 · Mércores, 26 febreiro 2014

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da primeira convocatoria do ano 2014 de concurso público para a concesión de bolsas internacionais da Deputación Provincial de Ourense .....	2
Corrección de erros da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, publicada no BOP n.º 285, do 13 de decembro de 2013 .....	9

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

<b>Servizo Público de Emprego Estatal</b>	
<b>Dirección Provincial de Ourense</b>	
Notificación de resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional a María José Abal Barral e a outros .....	9
<b>Confederación Hidrográfica do Miño-Sil</b>	
<b>Comisaría de Aguas. Ourense</b>	
Información pública de autorización en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe dereita e esquerda, expediente: A/32/17978 .....	11
Resolución da oportuna competencia de proxectos e modificación de características da concesión para o aproveitamento de auga, expediente: A/32/13033 .....	12
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/04090 .....	12

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Leiro</b>	
Notificación colectiva do padrón cobratorio da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, taxa polo servizo de rede de sumidoiros e canon de saneamento da Xunta de Galicia do cuarto trimestre do ano 2013 .....	13
Exposición pública do padrón municipal da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio e o padrón municipal da taxa polo servizo de rede de sumidoiros, ano 2014 .....	14
Notificación colectiva do padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ao exercicio de 2014 .....	14
Notificación colectiva do padrón da taxa polo servizo de recollida do lixo correspondente ao exercicio de 2014 .....	15
<b>Ourense</b>	
Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia e apoio administrativo e técnico para a realización de traballos de actualización e mantemento catastral do termo municipal de Ourense .....	15
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Información pública da aprobación provisional da imposición da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar e a Ordenanza fiscal reguladora .....	16
Información pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar do Concello de San Cibrao das Viñas .....	17

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

<b>Xulgado do Social n.º 1 de Ourense</b>	
Citación a don Hugo Daniel Frenegal Flores, para acto de conciliación e xuízo, nos autos de seguridade social 41/2014 .....	17
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Lugo</b>	
Notificación de sentenza a Erzzio Moda, SL, nos autos 310/13 .....	18

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la primera convocatoria del año 2014 de concurso público para la concesión de becas internacionales de la Diputación Provincial de Ourense .....	5
Corrección de errores de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, publicada en el BOP n.º 285, de 13 de diciembre de 2013 .....	9

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

<b>Servicio Público de Empleo Estatal</b>	
<b>Dirección Provincial de Ourense</b>	
Notificación de resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recalificación Profesional a María José Abal Barral y a otros .....	10
<b>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil</b>	
<b>Comisaría de Aguas. Ourense</b>	
Información pública de autorización en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen derecha e izquierda, expediente: A/32/17978 .....	12
Resolución de la oportuna competencia de proyectos y modificación de características de la concesión para oprovechamiento de agua, expediente: A/32/13033 .....	12
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/04090 .....	13

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Leiro</b>	
Notificación colectiva del padrón cobratorio de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, tasa por el servicio de alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia del cuarto trimestre del año 2013 .....	13
Exposición pública del padrón municipal de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio y el padrón municipal de la tasa por el servicio de alcantarillado, año 2014 .....	14
Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2014 .....	14
Notificación colectiva del padrón de la tasa por servicio de recogida de basura correspondiente al ejercicio de 2014 .....	15
<b>Ourense</b>	
Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto para la contratación del servicio de asistencia y apoyo administrativo y técnico para la realización de trabajos de actualización y mantenimiento catastral del término municipal de Ourense .....	16
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Información pública de la aprobación provisional de la imposición de la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar y la Ordenanza Fiscal Reguladora .....	17
Información pública da aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de la prestación del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas .....	17

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

<b>Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense</b>	
Citación a don Hugo Daniel Frenegal Flores, para acto de conciliación y juicio, en los autos de seguridad social 41/2014 .....	17
<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Lugo</b>	
Notificación de sentencia a Erzzio Moda, SL, en los autos 310/13 .....	18



<b>Xulgado de 1ª Instancia n.º 1 do Barco de Valdeorras</b>	
Notificación de sentenza n.º 73/11 a Javier Francisco Gurriarán, no procedemento ordinario 102/2011 .....	19
<b>Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense</b>	
Citación a David Núñez Pérez para xuízo de faltas 4879/2013.....	20

<b>Juzgado de 1ª Instancia n.º 1 de O Barco de Valdeorras</b>	
Notificación de sentenza n.º 73/11 a Javier Francisco Gurriarán, en el procedimiento ordinario 102/2011 .....	19
<b>Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense</b>	
Citación a David Núñez Pérez para juicio de faltas 4879/2013.....	20

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 21 de febreiro de 2014, aprobar as seguintes:

Bases reguladoras da primeira convocatoria do ano 2014 de concurso público para a concesión de bolsas internacionais da Deputación Provincial de Ourense

Para cumprir o dito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

#### Primeira.- Obxecto

As bolsas e axudas á formación son un dos instrumentos que contribúen de forma máis directa á realización efectiva do principio de igualdade de oportunidades.

As “bolsas internacionais da Deputación de Ourense” susténtanse nas ensinanzas e saber adquirido pola Deputación de Ourense logo dunha longa traxectoria por parte desta institución de desenvolvemento de proxectos de mobilidade internacional cofinanciados por fondos europeos, que fan que esta Deputación considere a grande importancia e valor estratéxico que leva consigo para unha provincia como Ourense seguir apostando por proxectos e actuacións que contribúan a completar a formación dos recursos humanos, provocar o desenvolvemento do espírito do emprendemento a través do coñecemento e participación en iniciativas e filosofías empresariais presentes noutros países da Unión Europea e consolidar a mentalidade da internacionalización empresarial, entre outras.

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de 10 bolsas individuais de estancias e prácticas laborais en empresas europeas, que teñen como finalidade apoiar os participantes en actividades de formación para a adquisición de coñecementos, competencias e cualificacións que completen o desenvolvemento persoal e profesional, facilitando a mobilidade dos traballadores en Europa e promovendo o desenvolvemento de prácticas innovadoras e a súa transferencia entre os países participantes, fomentando o perfeccionamento de linguas estranxeiras.

#### Segunda.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa os titulados universitarios. As prácticas poderanse desenvolver en empresas da Unión Europea, preferentemente en Reino Unido e Portugal

Será competencia desta Deputación Provincial a adxudicación de destinos para aquelas persoas seleccionadas como bolseiras, en atención ao ámbito de actividade das empresas contactadas en cada país de envío, á adecuación dos candidatos ao programa e o nivel amosado de coñecemento de idiomas estranxeiros.

#### Terceira.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán obter bolsa os solicitantes, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- Posuír titulación universitaria oficial de grao, licenciatura, diplomatura, Enxeñería, Enxeñería Técnica, Arquitectura, Arquitectura Técnica, acreditadas por universidades españolas ou recoñecidas polo Ministerio de Educación, ou estar en condición de obter a titulación na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- Posuír coñecemento dalgunha das seguintes linguas cun nivel suficiente para desenvolver unha práctica laboral axeitada ao seu grao de formación académica: portugués e/ou inglés

- Posuír coñecementos de informática a nivel de usuario.

- Non ter gozado anteriormente dunha bolsa dun programa de Mobilidade Europea para a realización de prácticas laborais no estranxeiro.

Aquelas persoas que resultaran beneficiarias dunha bolsa da Deputación de Ourense en anteriores convocatorias, e renunciaran voluntariamente a ela, deberán acreditar suficientemente a existencia de motivos xustificadas da renuncia, que non persistan na actualidade, para poder ser novamente beneficiarias dunha bolsa.

#### Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias

Para as bolsas incluídas nesta convocatoria, o financiamento é da Deputación Provincial de Ourense, ascendendo a un importe máximo de 20.000,00 euros.

As bolsas enmárcanse na liña c.4 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Ourense e do INORDE para o exercicio 2014 (BOP n.º 31, do 7 de febreiro de 2014), dentro da acción II do Plan de acción contemplado no apartado 5º.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática, de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude de bolsas internacionais reguladas nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da plataforma web:

<http://becasinternacionais.depourense.es>

O proceso de solicitude farase en dous pasos: 1) realización e xeración/validación da solicitude e 2) rexistro telemático da solicitude.

2.1 En primeiro lugar, deberase cubrir o formulario da solicitude e anexar, de ser o caso, os documentos valorables non obrigatorios aos que se fai referencia nesta base quinta punto 5.b). A realización do formulario completárase no momento de xeración/validación da solicitude no que se procederá a gravar estes datos impedindo a súa modificación posterior.

2.2 En segundo lugar, procederase ao rexistro telemático da solicitude xa xerada. Este procedemento tramitarase a través do Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense, localizado no enderezo <http://portelo.depourense.es>. Para proceder ao rexistro telemático será preciso facelo, ou ben, utilizando o DNI electrónico do/a solicitante, ou ben, solicitando e autorizando aos funcionarios habilitados para rexistrar electronicamente na Deputación de Ourense que fagan no seu nome o correspondente rexistro electrónico da súa solicitude. Esta solicitude/autorización farase a través do propio formulario de solicitude de bolsa no que se prevé esta opción.

Unha vez completado correctamente o proceso, xerárase o documento acreditativo da solicitude rexistrada.

A posibilidade de contar con apoio técnico para resolver posibles dúbidas que poidan presentarse na realización e tramitación da solicitude estará operativa ata as 14.30 h do último día do prazo.

3. Cada peticionario/a só poderá solicitar unha bolsa ao abeiro desta convocatoria, aínda que posúa máis dunha titulación.

A declaración de posuír titulación universitaria oficial indicada no formulario da solicitude será suficiente para tramitar a solicitude da bolsa, sen prexuízo da necesidade de que os beneficiarios acrediten a posesión do título conforme co establecido na base 10ª.

4. O prazo improrrogable de presentación será de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O establecemento deste prazo xustifícase pola necesidade de axilizar ao máximo a tramitación do procedemento, por mor da peculiar dificultade que supón a xestión das estancias dos bolseiros nos seus destinos no estranxeiro.

5. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

a) Documentación administrativa:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación axustada ao modelo oficial, que só se poderá obter a través da plataforma informática:

<http://becasinternacionais.depourense.es>

Neste formulario, ademais dos datos persoais e académicos do/a solicitante, contense unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. O/A solicitante deberá sinalar no espazo correspondente que se atopa nesta circunstancia.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Certificado(s) de empadramento do solicitante ou volante de empadramento, expedido cunha antigüidade máxima dos tres (3) meses anteriores á data desta convocatoria, acreditativos(s) da súa residencia nos últimos 2 anos.

2.- Xustificante acreditativo de ter obtido o título académico invocado no Campus de Ourense (Universidade de Vigo) ou no Centro Asociado da UNED de Ourense.

Sexta.- Gastos cubertos pola bolsa

a) Considéranse gastos cubertos pola bolsa os seguintes:

- Custos de desprazamento de ida e volta, preferentemente en avión (ida para o comezo do programa e retorno ao final da estancia programada).

- Prácticas laborais nunha empresa seleccionada en atención ao perfil profesional do/a beneficiario/a.

- Titoría de prácticas laborais durante o tempo de inserción laboral en empresas situadas no país de destino.

- Custos de aloxamento.

- Curso de inmersión lingüística.

- Seguro de enfermidades e accidentes.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva, mediante trámite de carácter urxente, motivado pola necesidade de axilizar o procedemento para posibilitar a mellor xestión dos destinos dos bolseiros en empresas da Unión Europea. A declaración de urxencia terá como efecto a tramitación preferente do expediente e a redución á metade dos prazos de tramitación previstos na lexislación aplicable, recolléndose xa nestas bases os prazos reducidos que serán de aplicación.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de com-

probación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata cinco días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realízase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense:

<http://portelo.depourense.es>

e na páxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario número 2. Este formulario só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir, necesariamente, a través da aplicación informática:

<http://becasinternacionais.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Simultaneamente á emenda de deficiencias materiais da documentación, os solicitantes deberán concorrer á realización dunha proba da/s lingua/s estranxeira/s indicada/s na solicitude, así como unha entrevista persoal cuxo obxecto será a comprobación de adecuación do solicitante ao programa. As probas e a entrevista serán realizadas e avaliadas por técnicos designados pola Presidencia, deixándose constancia no expediente do resultado das probas e da valoración efectuada, mediante informe subscrito polos técnicos avaliadores, que terá carácter motivado.

En todo caso, a valoración das probas e entrevistas realizadas a aqueles solicitantes que deban corrixir deficiencias na documentación quedará condicionada á efectiva realización da dita corrección en tempo e forma.

As probas de lingua/s estranxeira/s (inglés e portugués) realízanse entre os días 17 e 21 de marzo de 2014.

A comunicación do lugar e as horas para a realización das ditas probas farase o día 14 de marzo de 2014 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación:

<http://portelo.depourense.es>.

A entrevista persoal realízase entre os días 24 e 28 de marzo de 2014. O lugar de realización, así como a hora, daranse a coñecer o día 21 de marzo de 2014 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación <http://portelo.depourense.es>

Á entrevista só accederán aquelas persoas que fixeran algunha/s proba(s) de idioma(s). Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito polo/a solicitante da bolsa. O obxecto é determinar a adecuación do/a solicitante ao programa en atención ao seu perfil profesional, ás empresas contactadas en destino e ao idioma estranxeiro que coñeza o/a solicitante.

Tendo en conta a posibilidade de que no momento en que se realice a primeira entrevista co/coa solicitante non estean concretados os posibles destinos dispoñibles e en atención á necesidade de compaxinar perfil profesional e destino potencial, a Deputación Provincial de Ourense poderá convocar a unha segunda entrevista persoal aos solicitantes, co obxecto de confirmar a idoneidade entre o perfil do/a solicitante e a oferta concreta de prácticas dispoñibles, cando o resultado da primeira entrevista non permita determinar plenamente a dita adecuación.

Estas entrevistas, de ser o caso, realízanse en datas e horas que se lles comunicarán individualmente a cada un/unha dos/as solicitantes.

Unha vez concluídas as probas, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, ou non concorresen á realización das probas ou da entre-



vista, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración conforme cos criterios recollidos na base novena.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Dous técnicos da Área de Benestar, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios para a concesión de bolsas

A comisión levará a cabo unha selección dos solicitantes en virtude da documentación presentada e dos resultados obtidos na realización das distintas probas, de acordo cos seguintes criterios:

1) Proba de lingua estranxeira e adaptación da lingua, obrigatoria, elixida ás empresas estranxeiras seleccionadas: ata 3 puntos.

2) Entrevista persoal, obrigatoria, de adecuación ao programa: ata 5 puntos.

3) Titulados do centro asociado da UNED en Ourense: 0,5 puntos.

4) Titulados da Universidade de Vigo-Campus de Ourense: 0,5 puntos.

5) Estar empadroadado nalgún municipio da provincia de Ourense cunha antigüidade de 2 anos: 1,5 puntos.

A puntuación dos criterios 3) e 4) non será acumulable.

A valoración da entrevista persoal xustifícase pola imposibilidade de establecer criterios obxectivos para determinar de modo apriorístico a adecuación dos aspirantes ao programa. A dita valoración, en todo caso, será motivada, debendo constar documentalmente no expediente o contido da entrevista realizada. A entrevista será realizada por persoal da Área de Benestar.

A Comisión de Valoración poderá propor a exclusión da bolsa a aqueles aspirantes que na entrevista persoal manifesten unha clara inadecuación aos obxectivos do programa.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

A resolución terá o seguinte contido:

- Beneficiarios da bolsa.

- País - destino no que cada beneficiario desenvolverá a súa bolsa.

- Lista de reserva de posibles suplentes para o caso de renuncia ou baixa cos países-destinos adxudicados a estes.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a notificación da resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

No suposto en que os beneficiarios non presentasen coa solidade os documentos electrónicos auténticos do título universitario ou xustificante acreditativo de ser titulado e, se é o caso, o certificado de empadramento, disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na sede electrónica da Deputación para achegar á Deputación de Ourense (Área de Benestar) os documentos orixinais ou compulsados, ben sexa en formato electrónico ou en formato papel, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral de Documentos ou no Rexistro Electrónico de Documentos, segundo corresponda.

Para estes efectos, considérase documento electrónico auténtico aquel asinado electronicamente polo seu autor ou a copia electrónica debidamente compulsada.

No mesmo prazo, os beneficiarios deberán constituír, en concepto de garantía, unha fianza por importe de 120,00 euros. A constitución da garantía sinala o momento do nacemento das obrigas mutuas entre as partes (Deputación e beneficiario), e supón a aceptación incondicional e sen reserva da bolsa concedida.

A constitución desta garantía só poderá ser tramitada de forma telemática seguindo as instrucións establecidas na paxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

A dita garantía responde do cumprimento das obrigacións do bolseiro derivadas da aceptación da bolsa. En caso de incumprimento, a Deputación Provincial poderá proceder á execución da garantía mediante expediente contradictorio, que será tramitado polos servizos de Intervención, reservándose a Deputación o dereito de documentar e cuantificar economicamente os prexuízos derivados deste incumprimento, no caso de serlle imputable só ao beneficiario, e repercutilos contra o beneficiario da bolsa.

A garantía devolverase de oficio unha vez concluído o programa e completadas as obrigas administrativas deste, en concreto, unha vez cuberto o leopass ou documento que o substitúa, entregada a documentación administrativa de cumprimento de prácticas e comprobantes do uso dos servizos facilitados ao beneficiario pola Deputación de Ourense á Área de Benestar, sempre que non existan responsabilidades que deban facerse efectivas con cargo a esta.

Entenderase que os beneficiarios renuncian á bolsa en caso de non constituír a garantía na forma e no prazo establecido. Neste caso, a Deputación Provincial, mediante resolución da Presidencia, procederá a adxudicarlles a bolsa aos solicitantes que figuran na lista de suplentes en atención á puntuación que obtiveran nas probas de selección.

A resolución comprenderá o acto de outorgamento da bolsa e a asignación dun destino xeográfico, pero non determinará a empresa concreta na que se realizarán as prácticas. Para a determinación desta empresa concreta procederase do seguinte xeito:

a) A Deputación ofertaralles aos bolseiros unha empresa dispoñible no destino, seleccionada de acordo co perfil do bolseiro.

b) O bolseiro será entrevistado pola empresa, que decidirá, en función desta entrevista, se aceptan ao bolseiro no programa de prácticas, quedando deste xeito determinada a empresa de realización das ditas prácticas.

c) No suposto de que o bolseiro sexa rexeitado por esta empresa, a Deputación Provincial realizará as xestións oportunas para a localización de novas empresas. No caso de que non se atopen empresas novas, ou estas rexeitasen igualmente o bolseiro, a Deputación declarará a perda do dereito á bolsa, sen que esta declaración dea lugar a ningún tipo de dereito indemnizatorio para o interesado.

#### Undécima.- Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense, sen prexuízo da publicidade xeral das subvencións concedidas a través do Boletín Oficial da Provincia e do Diario Oficial de Galicia, conforme co artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

#### Décimo segunda.- Xustificación

Consistirá na acreditación fidedigna da súa estadia de desenvolvemento da práctica no destino, mediante a presentación da documentación que indicará oportunamente esta Deputación Provincial, en función das especificidades do destino asignado.

#### Décimo terceira.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na referida lei, a cumprir as normas e obrigas derivadas da aceptación da bolsa e/ou da firma do contrato da bolsa no destino asignado na resolución e nas condicións no antedito contrato, tanto para a etapa de formación como para as prácticas profesionais, a cumprir os requisitos do programa de bolsas e a cubrir todos os formularios de seguimento e avaliación do proxecto.

Así mesmo, realizaranse reunións de traballo e reunións informativas con carácter obrigatorio, tanto previas á saída, como ao regreso da estancia distribuídas en varias sesións e cunha duración total de 15 horas. A asistencia a estas reunións será obrigatoria para os beneficiarios.

A falta de asistencia ás reunións de traballo ou o incumprimento das obrigas polos beneficiarios poderá ser motivo de declaración de perda do dereito á subvención e, de ser o caso, dará lugar á execución da garantía.

#### Décimo cuarta.- Reintegro da bolsa

No caso de incumprimento polo solicitante das condicións da bolsa por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e/ou derivadas da aceptación da bolsa e/ou da subscrición do contrato de bolsa procederase á tramitación dun expediente de reintegro do importe do pago directo da bolsa.

Sen prexuízo do anterior, no caso de producirse un abandono inxustificable da bolsa logo da súa aceptación, e/ou en calquera fase de desenvolvemento desta, a Deputación Provincial poderá reclamar os importes consumidos da bolsa ata a data de abandono, na parte non cuberta pola garantía.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro da bolsa, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

#### Décimo quinta.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como as obrigas ás que se

comprometen as partes coa aceptación da bolsa e a sinatura do contrato de bolsa.

Contra este acordo pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 24 de febreiro de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 21 de febrero de 2014, aprobar las siguientes:*

*Bases reguladoras de la primera convocatoria del año 2014 de concurso público para la concesión de becas internacionales de la Diputación Provincial de Ourense*

*Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:*

#### *Primera.- Objeto*

*Las becas y ayudas a la formación son uno de los instrumentos que contribuyen de forma más directa a la realización efectiva del principio de igualdad de oportunidades.*

*Las "becas internacionales de la Diputación de Ourense" se sustentan en las enseñanzas y saber adquirido por la Diputación de Ourense luego de una larga trayectoria por parte de esta institución de desarrollo de proyectos de movilidad internacional cofinanciados por fondos europeos, que hacen que esta Diputación considere la gran importancia y valor estratégico que conlleva para una provincia como Ourense seguir apostando por proyectos y actuaciones que contribuyan a completar la formación de los recursos humanos, provocar el desarrollo del espíritu del emprendimiento a través del conocimiento y participación en iniciativas y filosofías empresariales presentes en otros países de la Unión Europea, y consolidar la mentalidad de la internacionalización empresarial, entre otras.*

*El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión de 10 becas individuales de estancias y prácticas laborales en empresas europeas, que tienen como finalidad apoyar a los participantes en actividades de formación para la adquisición de conocimientos, competencias y calificaciones que completen el desarrollo personal y profesional, facilitando la movilidad de los trabajadores en Europa y promoviendo el desarrollo de prácticas innovadoras y su transferencia entre*



los países participantes, fomentando el perfeccionamiento de lenguas extranjeras.

**Segunda.- Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de este programa los titulados universitarios. Las prácticas se podrán desarrollar en empresas de la Unión Europea, preferentemente en Reino Unido y Portugal.

Será competencia de esta Diputación Provincial la adjudicación de destinos para aquellas personas seleccionadas como becarias, en atención al ámbito de actividad de las empresas contactadas en cada país de envío, a la adecuación de los candidatos al programa y el nivel mostrado de conocimiento de idiomas extranjeros.

**Tercera.- Requisitos de los beneficiarios**

Podrán obtener becas los solicitantes, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Poseer titulación universitaria oficial de grado, licenciatura, diplomatura, Ingeniería, Ingeniería Técnica, Arquitectura, Arquitectura Técnica, acreditadas por universidades españolas o reconocidas por el Ministerio de Educación, o estar en condición de obtener la titulación en la fecha en la que remate el plazo de presentación de solicitudes.

- Poseer conocimiento de alguna de las siguientes lenguas con un nivel suficiente para desarrollar una práctica laboral acomodada a su grado de formación académica: portugués y/o inglés.

- Poseer conocimientos de informática a nivel de usuario.

- No haber disfrutado anteriormente de una beca de un programa de Movilidad Europea para la realización de prácticas laborales en el extranjero.

Aquellas personas que hayan resultado beneficiarias de una beca de la Diputación de Ourense en anteriores convocatorias, y hayan renunciado voluntariamente a ella, deberán acreditar suficientemente la existencia de motivos justificados de la renuncia, que no persistan en la actualidad, para poder ser nuevamente beneficiarias de una beca.

**Cuarta.- Disponibilidades presupuestarias**

Para las becas incluidas en esta convocatoria, la financiación es de la Diputación Provincial de Ourense, ascendiendo a un importe máximo de 20.000,00 euros.

Las becas se enmarcan en la línea c.4 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación de Ourense y del INORDE para el ejercicio 2014 (BOP n.º 31, de 7 de febrero de 2014), dentro de la acción II del Plan de acción contemplado en el apartado 5º.

**Quinta.- Solicitudes:** lugar, plazo de presentación y documentación

1. Al amparo de lo establecido en el artículo 7.2.d) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática, de conformidad con lo previsto en esta base.

2. El formulario de solicitud de becas internacionales reguladas en estas bases sólo se podrá obtener, cubrir, validar y transmitir a través de la plataforma web:

<http://becasinternacionais.depourense.es>

El proceso de solicitud se hará en dos pasos: 1) realización y generación/validación de la solicitud y 2) registro telemático de la solicitud.

2.1 En primer lugar, se deberá cubrir el formulario de la solicitud y anexar, en su caso, los documentos valorables no obligatorios a los que se hace referencia en esta base quinta punto 5.b). La realización del formulario se completará en el momento de generación/validación de la solicitud, en el que se procederá a grabar estos datos impidiendo su modificación posterior.

2.2 En segundo lugar, se procederá al registro telemático de la solicitud ya generada. Este procedimiento se tramitará a

través del Registro Electrónico General de la Diputación de Ourense, localizado en la dirección <http://portelo.depourense.es>. Para proceder al registro telemático será preciso hacerlo, o bien, utilizando el DNI electrónico del/la solicitante, o bien, solicitando y autorizando a los funcionarios habilitados para registrar electrónicamente en la Diputación de Ourense que hagan en su nombre el correspondiente registro electrónico de su solicitud. Esta solicitud/autorización se hará a través del propio formulario de solicitud de beca en el que se prevé esta opción.

Una vez completado correctamente el proceso, se generará el documento acreditativo de la solicitud registrada.

La posibilidad de contar con apoyo técnico para resolver posibles dudas que puedan presentarse en la realización y tramitación de la solicitud, estará operativa hasta las 14:30 h del último día del plazo.

3. Cada peticionario/a sólo podrá solicitar una beca al amparo de esta convocatoria, aunque posea más de una titulación.

La declaración de poseer titulación universitaria oficial indicada en el formulario de la solicitud será suficiente para tramitar la solicitud de la beca, sin perjuicio de la necesidad de que los beneficiarios acrediten la posesión del título conforme con lo establecido en la base 10ª.

4. El plazo improrrogable de presentación será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia. El establecimiento de este plazo se justificará por la necesidad de agilizar al máximo la tramitación del procedimiento, a causa de la peculiar dificultad que supone la gestión de las estancias de los becarios en sus destinos en el extranjero.

5. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación, en formato electrónico:

a) Documentación administrativa:

1.- Formulario de solicitud dirigido a la Presidencia de la Diputación ajustada al modelo oficial, que sólo se podrá obtener a través de la plataforma informática:

<http://becasinternacionais.depourense.es>

En este formulario, además de los datos personales y académicos del/la solicitante, se contiene una declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso/a el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. El/La solicitante deberá señalar en el espacio correspondiente que se encuentra en esta circunstancia.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

1.- Certificado(s) de empadronamiento del solicitante o volante de empadronamiento, expedido con una antigüedad máxima de los tres (3) meses anteriores a la fecha de esta convocatoria, acreditativos(s) de su residencia en los últimos 2 años.

2.- Justificante acreditativo de haber obtenido el título académico invocado en el Campus de Ourense (Universidad de Vigo) o en el Centro Asociado de la UNED de Ourense.

Sexta.- Gastos cubiertos por la beca

a) Se consideran gastos cubiertos por la beca los siguientes:

- Costes de desplazamiento de ida y vuelta, preferentemente en avión (ida para el comienzo del programa y retorno al final de la estancia programada).

- Prácticas laborales en una empresa seleccionada en atención al perfil profesional del/a beneficiario/a.

- Tutoría de prácticas laborales durante el tiempo de inserción laboral en empresas ubicadas en el país de destino.

- Costes de alojamiento.

- Curso de inmersión lingüística.

- Seguro de enfermedades y accidentes.

#### Séptima.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante trámite de carácter urgente, motivado por la necesidad de agilizar el procedimiento para posibilitar la mejor gestión de los destinos de los becarios en empresas de la Unión Europea. La declaración de urgencia tendrá como efecto la tramitación preferente del expediente y la reducción a la mitad de los plazos de tramitación previstos en la legislación aplicable, recogiendo ya en estas bases los plazos reducidos que serán de aplicación.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Bienestar procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta cinco días hábiles para enmendar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. El requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense: <http://portelo.depourense.es> y en la página web: <http://becasinternacionais.depourense.es>

Para la aportación de esta documentación se utiliza como oficio de remisión el formulario número 2. Este formulario sólo se podrá obtener, cubrir, validar y transmitir, necesariamente, a través de la aplicación informática:

<http://becasinternacionais.depourense.es>. El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

Simultáneamente a la enmienda de deficiencias materiales de la documentación, los solicitantes deberán concurrir a la realización de una prueba de la/s lengua/s extranjera/s indicada/s en la solicitud, así como una entrevista personal cuyo objeto será la comprobación de adecuación del solicitante al programa. Las pruebas y la entrevista serán realizadas y evaluadas por técnicos designados por la Presidencia, dejándose constancia en el expediente del resultado de las pruebas y de la valoración efectuada, mediante informe suscrito por los técnicos evaluadores, que tendrá carácter motivado.

En todo caso, la valoración de las pruebas y entrevistas realizadas a aquellos solicitantes que deban corregir deficiencias en la documentación quedará condicionada a la efectiva realización de dicha corrección en tiempo y forma.

Las pruebas de lengua/s extranjera/s (inglés y portugués) se realizarán entre los días 17 y 21 de marzo de 2014.

La comunicación del lugar y las horas para la realización de dichas pruebas se hará el día 14 de marzo de 2014 mediante su anuncio en la sede electrónica de la Diputación:

<http://portelo.depourense.es>.

La entrevista personal se realizará entre los días 24 y 28 de marzo de 2014. El lugar de realización, así como la hora, se darán a conocer el día 21 de marzo de 2014 mediante su anuncio en la sede electrónica de la Diputación:

<http://portelo.depourense.es>

A la entrevista sólo accederán aquellas personas que hayan hecho alguna/s prueba(s) de idioma(s). Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito por el/la solicitante de la beca. El objeto es determinar la adecuación del/la solicitante al programa en atención a su perfil profesional, a las empresas contactadas en destino y al idioma extranjero que conozca el/la solicitante.

Teniendo en cuenta la posibilidad de que en el momento en que se realice la primera entrevista con el/con la solicitante no estén concretados los posibles destinos disponibles y en atención a la necesidad de compaginar perfil profesional y destino potencial, la Diputación Provincial de Ourense podrá con-

vocar a una segunda entrevista personal a los solicitantes, con el objeto de confirmar la idoneidad entre el perfil del/la solicitante y la oferta concreta de prácticas disponibles, cuando el resultado de la primera entrevista no permita determinar plenamente dicha adecuación.

Estas entrevistas, en su caso, se realizarán en fechas y horas que se les comunicarán individualmente a cada uno/una de los/las solicitantes.

Una vez concluidas las pruebas, el expediente pasará a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respeto a los solicitantes que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, o no concurrieran a la realización de las pruebas o de la entrevista, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de solicitudes, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración conforme con los criterios recogidos en la base novena.

#### Octava.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

- La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.

- El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- Dos técnicos del Área de Bienestar, designados por la Presidencia. Un/una de los/las técnicos/as actuará como secretario/a de la comisión, con las funciones propias de un/una secretario/a de actas.

#### Novena.- Criterios para la concesión de becas

La comisión llevará a cabo una selección de los solicitantes en virtud de la documentación presentada y de los resultados obtenidos en la realización de las distintas pruebas, de acuerdo con los siguientes criterios:

1) Prueba de lengua extranjera y adaptación de la lengua, obligatoria, elegida a las empresas extranjeras seleccionadas: hasta 3 puntos.

2) Entrevista personal, obligatoria, de adecuación al programa: hasta 5 puntos.

3) Titulados del Centro Asociado de la UNED en Ourense: 0,5 puntos.

4) Titulados de la Universidad de Vigo-Campus de Ourense: 0,5 puntos.

5) Estar empadronado en algún municipio de la provincia de Ourense con una antigüedad de 2 años: 1,5 puntos.

La puntuación de los criterios 3) y 4) no será acumulable.

La valoración de la entrevista personal se justificará por la imposibilidad de establecer criterios objetivos para determinar de modo apriorístico la adecuación de los aspirantes al programa. Dicha valoración, en todo caso, será motivada, debiendo constar documentalmente en el expediente el contenido de la entrevista realizada. La entrevista será realizada por personal del Área de Bienestar.

La Comisión de Valoración podrá proponer la exclusión de la beca a aquellos aspirantes que en la entrevista personal manifiesten una clara inadecuación a los objetivos del programa.

#### Décima.- Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde lo remate del plazo de presentación de instan-



cias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

La resolución tendrá el siguiente contenido:

- Beneficiarios de la beca.
- País -destino en el que cada beneficiario desarrollará su beca.
- Lista de reserva de posibles suplentes para el caso de renuncia o baja con los países-destinos adjudicados a estos.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la notificación de la resolución se realizará exclusivamente a través de su publicación en la sed electrónica de la Diputación Provincial.

En el supuesto en que los beneficiarios no presentaran con la solicitud los documentos electrónicos auténticos del título universitario o justificante acreditativo de ser titulado y, en su caso, el certificado de empadronamiento, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación en la sede electrónica de la Diputación para aportar a la Diputación de Ourense (Área de Bienestar) los documentos originales o compulsados, bien sea en formato electrónico o en formato papel, mediante su presentación en el Registro General de Documentos o en el Registro Electrónico de Documentos, según corresponda.

A estos efectos, se considera documento electrónico auténtico aquel firmado electrónicamente por su autor o la copia electrónica debidamente compulsada.

En el mismo plazo, los beneficiarios deberán constituir, en concepto de garantía, una fianza por importe de 120,00 euros. La constitución de la garantía señala el momento del nacimiento de los deberes mutuos entre las partes (Diputación y beneficiario), y supone la aceptación incondicional y sin reserva de la beca concedida.

La constitución de esta garantía sólo podrá ser tramitada de forma telemática siguiendo las instrucciones establecidas en la página web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Dicha garantía responde del cumplimiento de las obligaciones del becario derivadas de la aceptación de la beca. En caso de incumplimiento, la Diputación Provincial podrá proceder a la ejecución de la garantía mediante expediente contradictorio, que será tramitado por los servicios de Intervención, reservándose la Diputación el derecho de documentar y cuantificar económicamente los perjuicios derivados de este incumplimiento, en el caso de serle imputable sólo al beneficiario, y repercutirlos contra el beneficiario de la beca.

La garantía se devolverá de oficio una vez concluido el programa y completadas los deberes administrativos de éste, en concreto, una vez cubierto el leopass o documento que lo sustituya, entregada la documentación administrativa de cumplimiento de prácticas y comprobantes del uso de los servicios facilitados al beneficiario por la Diputación de Ourense al Área de Bienestar, siempre que no existan responsabilidades que deban hacerse efectivas con cargo a esta.

Se entenderá que los beneficiarios renuncian a la beca en caso de no constituir la garantía en la forma y en el plazo establecido. En este caso, la Diputación Provincial, mediante resolución de la Presidencia, procederá a adjudicarles la beca a los solicitantes que figuran en la lista de suplentes en atención a la puntuación que hayan obtenido en las pruebas de selección.

La resolución comprenderá el acto de otorgamiento de la beca y la asignación de un destino geográfico, pero no determinará la empresa concreta en la que se realizarán las prácticas. Para la determinación de esta empresa concreta se procederá de la siguiente manera:

a) La Diputación les ofertará a los becarios una empresa disponible en el destino, seleccionada de acuerdo con el perfil del becario.

b) El becario será entrevistado por la empresa, que decidirá, en función de esta entrevista, si aceptan al becario en el programa de prácticas, quedando de este modo determinada la empresa de realización de dichas prácticas.

c) En el supuesto de que el becario sea rechazado por esta empresa, la Diputación Provincial realizará las gestiones oportunas para la localización de nuevas empresas. En caso de que no se encuentren empresas nuevas, o estas rechazaran igualmente al becario, la Diputación declarará la pérdida del derecho a la beca, sin que esta declaración dé lugar a ningún tipo de derecho indemnizatorio para el interesado.

Undécima.- Publicidad de la concesión

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, sin perjuicio de la publicidad general de las subvenciones concedidas a través del Boletín Oficial de la Provincia y del Diario Oficial de Galicia, conforme con el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación.

Decimosegunda.- Justificación

Consistirá en la acreditación fidedigna de su estadia de desarrollo de la práctica en el destino, mediante la presentación de la documentación que indicará oportunamente esta Diputación Provincial, en función de las especificidades del destino asignado.

Decimotercera.-Deberes de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en la referida ley, a cumplir las normas y deberes derivados de la aceptación de la beca y/o de la firma del contrato de la beca en el destino asignado en la resolución y en las condiciones en dicho contrato, tanto para la etapa de formación como para las prácticas profesionales, a cumplir los requisitos del programa de becas y a cubrir todos los formularios de seguimiento y evaluación del proyecto.

Asimismo, se realizarán reuniones de trabajo y reuniones informativas con carácter obligatorio, tanto previas a la salida, como al regreso de la estancia, distribuidas en varias sesiones y con una duración total de 15 horas. La asistencia a estas reuniones será obligatoria para los beneficiarios.

La falta de asistencia a las reuniones de trabajo o el incumplimiento de los deberes por los beneficiarios podrá ser motivo de declaración de pérdida del derecho a la subvención y, en su caso, dará lugar a la ejecución de la garantía.

Decimocuarta.- Reintegro de la beca

En el caso de incumplimiento por el solicitante de las condiciones de la beca por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y/o derivadas de la aceptación de la beca y/o de la suscripción del contrato de beca, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro del importe del pago directo de la beca.

*Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de producirse un abandono injustificado de la beca luego de su aceptación, y/o en cualquier fase de desarrollo de ésta, la Diputación Provincial podrá reclamar los importes consumidos de la beca hasta la fecha de abandono, en la parte no cubierta por la garantía.*

*Una vez tramitado el expediente de reintegro de la beca, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.*

*Decimoquinta.- Normativa supletoria*

*En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, así como las obligaciones a las que se comprometen las partes con la aceptación de la beca y la firma del contrato de beca.*

*Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.*

*En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.*

*No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.*

*Ourense, 24 de febrero de 2014. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

**R. 707**

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Una vez advertido un erro material no texto da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, publicada no BOP n.º 285, do 13 de decembro de 2013, procédese á súa corrección mediante este anuncio.

No artigo 7, apartado 3.a), a referencia ao Diario Oficial de Galicia, debe substituírse pola do Boletín Oficial da Provincia, quedando redactado o dito apartado do seguinte xeito:

O prazo de presentación de solicitudes non poderá ser inferior a vinte días naturais, contados a partir da data da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Non obstante,

e cando concorran razóns obxectivas debidamente xustificadas que aconsellen axilizar a tramitación do procedemento, este prazo poderá reducirse a quince días naturais.

Ourense, 20 de febreiro de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*Una vez advertido un error material en el texto de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, publicada en el BOP n.º 285, de 13 de diciembre de 2013, se procede a su corrección mediante este anuncio.*

*En el artículo 7, apartado 3.a), la referencia al Diario Oficial de Galicia debe substituírse por la del Boletín Oficial de la Provincia, quedando redactado dicho apartado de la siguiente forma:*

*El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a veinte días naturales, contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. No obstante, y cuando concurran razones objetivas debidamente justificadas que aconsejen agilizar la tramitación del procedimiento, este plazo podrá reducirse a quince días naturales.*

*Ourense, 20 de febrero de 2014. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

**R. 706**

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Servizo Público de Emprego Estatal

#### Dirección Provincial Ourense

#### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional

O Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro, de medidas urxentes para promover a transición ao emprego estable e a recualificación profesional das persoas desempregadas, que foi prorrogado polos Reais decretos-leis 10/2011, do 26 de agosto, 20/2011, do 30 de decembro, e 23/2012, do 24 de agosto, sucesivamente, de conformidade co mandato contido nestes, deu lugar a unha serie de disposicións de desenvolvemento por parte da Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal.

Finalmente, mediante o Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro, prorrógase novamente o Programa de recualificación profesional das persoas desempregadas que esgoten a prestación por desemprego regulado no artigo 2 do Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro. A Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal ditou Resolución do 13 de febreiro de 2013, pola que se determina a forma e prazos de presentación de solicitudes e de tramitación das axudas, conforme ao disposto na disposición adicional cuarta do citado Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro. Dado que, conforme ao disposto na disposición adicional segunda do citado Real decreto-lei, no que se establece a prórroga automática do Programa PREPARA, ditouse Resolución con data 1 de agosto de 2013, pola que se modifica a de data de 13 de febreiro de 2013.



Unha vez vistas as solicitudes presentadas, despois de observarse todos os trámites do procedemento e despois de verificarse o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial do Servizo Público de Emprego Estatal, por delegación da directora xeral deste organismo, de conformidade co establecido no artigo oitavo das citadas resolucións e, así mesmo, unha vez vista a proposta de concesión e coa fiscalización favorable da Intervención Delegada competente, acorda:

Concederlles aos solicitantes que se relacionan no anexo I desta resolución as axudas que neste se especifican, con expresión individualizada da súa contía, ascendendo o importe total das axudas a 157.675,20 euros.

Segundo previsto no artigo segundo, número 3, das citadas resolucións, estas axudas poder ser obxecto de xustificación para o seu cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, previo cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa nacional e comunitaria.

Todo iso é con cargo á aplicación orzamentaria 482.26 do orzamento de gastos do Servizo Público de Emprego Estatal, na que existe crédito axeitado e suficiente retido polo mesmo importe antes mencionado.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer un recurso de alzada ante a ministra de Emprego e Seguridade Social, no prazo e termos establecidos nos artigos 114 a 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O director provincial. Asdo.: José Pérez Iglesias.

#### Anexo I

Resolución de concesión correspondente ao mes de xaneiro de 2014

Beneficiario; importe

Abal Barral, M.<sup>a</sup> José; 2.396,28  
 Afonso Reis, José Antonio; 2.396,28  
 Alonso Alonso, Manuel; 2.396,28  
 Alonso González, Héctor; 2.396,28  
 Álvarez Espineira, Elvira; 2.396,28  
 Álvarez Morgade, Vanesa; 2.396,28  
 Alves Ribeiro, Jorge Miguel; 2.396,28  
 Astaiza Mosquera, Luz Deiba; 2.396,28  
 Batista De Oliveira, Ivone; 2.396,28  
 Cajide Gil, David; 2.396,28  
 Camiñas Fernández, Beatriz; 2.396,28  
 Cid Delgado, Ana Isabel; 2.396,28  
 Cid Miranda, María Isabel; 2.396,28  
 Colmenero Salgado, María Elena; 2.396,28  
 Costa Farrapilha, Marilene; 2.715,78  
 Cruz Ruiz, Braulio Antonio; 2.396,28  
 Dobarro González, Iván Manuel; 2.396,28  
 Domelo Rodríguez, Aurelia Asunción; 2.396,28  
 Fernández Heras, Juan Antonio; 2.396,28  
 Ferreira Mourao, Manuel Fernando; 2.396,28  
 Freijedo Conde, Mónica; 2.396,28  
 Gallego Lamarca, Ana María; 2.396,28  
 García Blanco, María Eugenia; 2.396,28  
 García Iglesias, Verónica; 2.396,28  
 García Novoa, Óscar; 2.396,28  
 Gesteira Varela, Sinesio; 2.396,28  
 Gómez Pérez, Natalia; 2.396,28  
 González Carbayo, Carlos; 2.396,28  
 González Fernández, Manuela; 2.396,28  
 González Montoto, José Antonio; 2.396,28  
 González Román, Borja; 2.396,28

Jarandilla Domínguez, José Ignacio; 2.396,28  
 López Córdoba, Willinton Enrique; 2.715,78  
 Lorenzo Paz, Damaso; 2.396,28  
 Marik Fernández, Françoise; 2.396,28  
 Márquez Caballero, Santiago; 2.715,78  
 Mateos Costa, Ana Isabel; 2.715,78  
 Montes González, Estefanía; 2.396,28  
 Montoto Cabanelas, María José; 2.396,28  
 Novoa Arias, Lisardo; 2.396,28  
 Pabón Aliaga, Rosmery; 2.715,78  
 Pérez Cuñarro, Francisco; 2.396,28  
 Pérez Ferreiro, María Mercedes; 2.396,28  
 Piñeiro Airas, Sergio; 2.396,28  
 Quintana Fernández, María Raquel; 2.396,28  
 Quintáns Vázquez, Isabel; 2.396,28  
 Riguela Almeida, Beatriz; 2.396,28  
 Rivas Couceiro, Carmen; 2.396,28  
 Rivero Rubio, Patricia; 2.396,28  
 Rodríguez Lozano, Silvia; 2.396,28  
 Rodríguez Viso, Manuel; 2.396,28  
 Romano Álvarez, Cristina; 2.715,78  
 Rúa Silva, M.<sup>a</sup> Cristina; 2.396,28  
 Salgado Garrido, Lidia; 2.396,28  
 Skoubi, Mohamed; 2.396,28  
 Suárez Jiménez, Jorge; 2.396,28  
 Tizón Álvarez, Patricia; 2.396,28  
 Torres Torrente, Marjorie del Ca; 2.396,28  
 Trigo Fernández, Balbina; 2.396,28  
 Valença García, Eva; 2.396,28  
 Vázquez Cancelas, Yaiza; 2.396,28  
 Vázquez Iglesias, Rocio; 2.396,28  
 Veloso Fernández, José Luis; 2.396,28  
 Yordanova, Kremena Gocheva; 2.396,28  
 Zúniga González, Ana Belén; 2.396,28  
 Total beneficiarios: 65; total: 157.675,20

## Servicio Público de Empleo Estatal

### Dirección Provincial Ourense

#### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recalificación Profesional

El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recalificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre, y 23/2012, de 24 de agosto, sucesivamente, de conformidad con el mandato contenido en estos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el Programa de Recalificación Profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga

automática del Programa PREPARA, se ha dictado Resolución de fecha 1 de agosto de 2013, por la que se modifica la de fecha de 13 de febrero de 2013, una vez vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, por delegación de la directora general de este organismo, de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de la citada resolución y, asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente, acuerda:

Conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución las ayudas que en él se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 157.675,20 euros.

Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello es con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso de alzada ante la ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El/la director/a provincial. Fdo.: José Pérez Iglesias.

#### Anexo I

Resolución de concesión correspondiente al mes de enero de 2014

Beneficiario; importe

Abal Barral, M.ª José; 2.396,28  
 Afonso Reis, José Antonio; 2.396,28  
 Alonso Alonso, Manuel; 2.396,28  
 Alonso González, Héctor; 2.396,28  
 Álvarez Espineira, Elvira; 2.396,28  
 Álvarez Morgade, Vanesa; 2.396,28  
 Alves Ribeiro, Jorge Miguel; 2.396,28  
 Astaiza Mosquera, Luz Deiba; 2.396,28  
 Batista De Oliveira, Ivone; 2.396,28  
 Cajide Gil, David; 2.396,28  
 Camiñas Fernández, Beatriz; 2.396,28  
 Cid Delgado, Ana Isabel; 2.396,28  
 Cid Miranda, María Isabel; 2.396,28  
 Colmenero Salgado, María Elena; 2.396,28  
 Costa Farrapilha, Marilene; 2.715,78  
 Cruz Ruiz, Braulio Antonio; 2.396,28  
 Dobarro González, Iván Manuel; 2.396,28  
 Domelo Rodríguez, Aurelia Asunción; 2.396,28  
 Fernández Heras, Juan Antonio; 2.396,28  
 Ferreira Mourao, Manuel Fernando; 2.396,28  
 Freijedo Conde, Mónica; 2.396,28  
 Gallego Lamarca, Ana María; 2.396,28  
 García Blanco, María Eugenia; 2.396,28  
 García Iglesias, Verónica; 2.396,28  
 García Novoa, Óscar; 2.396,28  
 Gesteira Varela, Sinesio; 2.396,28  
 Gómez Pérez, Natalia; 2.396,28  
 González Carbayo, Carlos; 2.396,28

González Fernández, Manuela; 2.396,28  
 González Montoto, José Antonio; 2.396,28  
 González Román, Borja; 2.396,28  
 Jarandilla Domínguez, José Ignacio; 2.396,28  
 López Córdoba, Willinton Enrique; 2.715,78  
 Lorenzo Paz, Damaso; 2.396,28  
 Marik Fernández, Françoise; 2.396,28  
 Márquez Caballero, Santiago; 2.715,78  
 Mateos Costa, Ana Isabel; 2.715,78  
 Montes González, Estefanía; 2.396,28  
 Montoto Cabanelas, María José; 2.396,28  
 Novoa Arias, Lisardo; 2.396,28  
 Pabón Aliaga, Rosmery; 2.715,78  
 Pérez Cuñarro, Francisco; 2.396,28  
 Pérez Ferreiro, María Mercedes; 2.396,28  
 Piñeiro Airas, Sergio; 2.396,28  
 Quintana Fernández, María Raquel; 2.396,28  
 Quintans Vázquez, Isabel; 2.396,28  
 Riguera Almeida, Beatriz; 2.396,28  
 Rivas Couceiro, Carmen; 2.396,28  
 Rivero Rubio, Patricia; 2.396,28  
 Rodríguez Lozano, Silvia; 2.396,28  
 Rodríguez Viso, Manuel; 2.396,28  
 Romano Álvarez, Cristina; 2.715,78  
 Rúa Silva, M.ª Cristina; 2.396,28  
 Salgado Garrido, Lidia; 2.396,28  
 Skoubi, Mohamed; 2.396,28  
 Suárez Jiménez, Jorge; 2.396,28  
 Tizón Álvarez, Patricia; 2.396,28  
 Torres Torrente, Marjorie del Ca; 2.396,28  
 Trigo Fernández, Balbina; 2.396,28  
 Valença García, Eva; 2.396,28  
 Vázquez Cancelas, Yaiza; 2.396,28  
 Vázquez Iglesias, Rocío; 2.396,28  
 Veloso Fernández, José Luis; 2.396,28  
 Yordanova, Kremena Gocheva; 2.396,28  
 Zúniga González, Ana Belén; 2.396,28  
 Total beneficiarios: 65; Total: 157.675,20

R. 556

## Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/17978

Asunto: autorización en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe dereita e esquerda.

Peticionario: Concello de Taboadela.

NIF n.º: P 3208000D

Domicilio: r/ Praza, 1, 32690 Taboadela (Ourense).

Nome do río ou corrente : río Mesón e dous regataos innomados do río Mesón.

Lugar: A Tapada e Quintas de Arriba.

Termo municipal e provincia: Taboadela (Ourense).

Coordenadas (UTM-ED50)

X= 595767 Y= 4676768

X= 595621 Y= 4677033

X= 595852 Y= 4677088

X= 595571 Y= 4677000

X= 596194 Y= 4678801

Breve descrición das obras e finalidade:

As obras obxecto do expediente de referencia consistirán na execución dunha rede de saneamento que discorrerá en zona



de policía do río Mesón e de dous regatos innominados. Así mesmo, proxéctanse cinco cruzamentos, todos eles subterráneos, baixo os leitos mencionados, e o restante executarase acaado ao interior dunha obra de paso que se sitúa baixo a estrada N-525.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Taboadela ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil** **Comisaría de Aguas** **Ourense**

#### *Información pública*

Expediente: A/32/17978

Asunto: autorización en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen derecha e izquierda.

Peticionario: Ayuntamiento de Taboadela.

NIF n.º: P 3208000D

Domicilio: c/ Plaza, 1, 32690 Taboadela (Ourense).

Nome do río ou corrente : río Mesón y dos arroyos innominados del río Mesón.

Lugar: A Tapada y Quintas de Arriba.

Término municipal y provincia: Taboadela (Ourense).

Coordenadas (UTM-ED50)

X= 595767 Y= 4676768

X= 595621 Y= 4677033

X= 595852 Y= 4677088

X= 595571 Y= 4677000

X= 596194 Y= 4678801

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras objeto del expediente de referencia consistirán en la ejecución de una red de saneamiento, que discurrirá en zona de policía del río Mesón y de dos arroyos innominados. Asimismo, se proyectan cinco cruzamientos, todos ellos subterráneos bajo los cauces mencionados, y el restante se ejecutará adosado al interior de una obra de paso que se ubica bajo la carretera N-525.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Taboadela o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071, Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

**R. 555**

### **Confederación Hidrográfica do Miño-Sil** **Comisaría de Augas** **Ourense**

#### *Anuncio*

Expediente: A/32/13033

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986,

do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 21 de xaneiro de 2014, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Grafitos Barco, SA, a oportuna competencia de proxectos e modificación de características da oportuna concesión para o aproveitamento de 116,67 l/s de auga para derivar do río Sil, na Barxa, no termo municipal do Barco de Valdeorras (Ourense), con destino a extinción de incendios.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil** **Comisaría de Aguas** **Ourense**

#### *Anuncio*

Expediente: A/32/13033

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 21 de enero de 2014, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Grafitos Barco, SA, la oportuna competencia de proyectos y modificación de características de la concesión para el aprovechamiento de 116,67 l/s de agua para derivar del río Sil, en A Barxa, en el término municipal de O Barco de Valdeorras (Ourense), con destino a extinción de incendios.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

**R. 410**

### **Confederación Hidrográfica do Miño-Sil** **Comisaría de Augas** **Ourense**

#### *Información pública*

Expediente: A/32/04090

Asunto: solicitud de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: José Gómez Gudiña.

NIF n.º: 76757136 H

Domicilio: Avd. Florencio Delgado Gurriaran, 19, 32300 - O Barco de Valdeorras (Ourense).

Nome do río ou corrente: Sil.

Caudal solicitado: 0,04 l/s.

Punto de localización: A Barxa.

Termo municipal e provincia: O Barco de Valdeorras (Ourense).

Destino: rega.

Coordenadas (UTM-ED50)

X = 667.876 Y = 4.698.328

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación de augas se efectuará no río Sil, na Barxa, termo municipal do Barco de Valdeorras (Ourense). A auga bombease directamente á parcelas a regar (Pol 27, parcelas 86 y 87).

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello do Barco de Valdeorras ou na Confederación

Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

## **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**

### **Comisaría de Aguas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/04090*

*Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.*

*Peticionario: José Gómez Gudiña.*

*NIF n.º: 76757136 H*

*Domicilio: Avd. Florencio Delgado Gurriaran, 19, 32300 - O Barco de Valdeorras (Ourense).*

*Nombre del río o corriente: Sil.*

*Caudal solicitado: 0, 04 l/s.*

*Punto de emplazamiento: A Barxa.*

*Término municipal y provincia: O Barco de Valdeorras (Ourense).*

*Destino: riego.*

*Coordenadas (UTM-ED50)*

*X = 667.876 Y = 4.698.328*

*Breve descripción de las obras y finalidad:*

*La captación de aguas se efectuará en el río Sil, en A Barxa, término municipal de O Barco de Valdeorras (Ourense). El agua se bombea directamente a las parcelas a regar (Pol 27, parcelas 86 y 87).*

*Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.*

*El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.*

**R. 4.505**

## **IV. ENTIDADES LOCAIS**

### **IV. ENTIDADES LOCALES**

#### **Leiro**

Notificación colectiva do padrón cobratorio da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, taxa polo servizo de rede de sumidoiro e canon de saneamento da Xunta de Galicia do cuarto trimestre do ano 2013.

Mediante acordo do 23/01/2014 da Xunta de Goberno Local deste concello, apróbanse os padróns cobratorios que conteñen as relacións de debedores e os seus correspondentes importes á taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, taxa polo servizo de rede de sumidoiro e canon de saneamento da Xunta de Galicia do cuarto trimestre do ano 2013, que se expoñen ao público durante o prazo dun mes para a súa notificación colectiva de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, podendo os debedores que nel figuran e, en xeral, os interesados interpoñer contra as liquidacións individualizadas (cotas) que figuran no mencio-

nado padrón, que poden examinarse na Tesourería Municipal os seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Xunta de Goberno Local de este concello no prazo dun mes, contado dende o seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso- Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución de reposición é expresa e no prazo de seis meses dende a súa interposición se non o fose.

3.- Poderase interpoñer calquera outro recurso que aos interesados conveña.

Anuncio de cobranza do padrón da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, taxa polo servizo de rede de sumidoiro e canon de saneamento da Xunta de Galicia do cuarto trimestre do ano 2013.

Ponse en coñecemento dos suxeitos pasivos que figuran incluídos no referido padrón que queda aberto o prazo para o pago das débedas dos suxeitos pasivos que nel figuran, nos seguintes termos:

Período de cobranza que se establece:

- Iniciación: 02/02/2014.

- Terminación: 30/03/2014.

Lugar que se sinala para efectuar o pago:

Oficinas empresa concesionaria, sitas en rúa Gabino Bugallal, n.º 37, planta 1ª, en horario de 11.30 a 13.30 horas, os martes e os xoves.

De acordo co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, os suxeitos pasivos que no prazo sinalado non satisfagan as cotas que lles corresponden incorrerán en recarga de constrinximento do 20 por cento do importe das cotas, podendo, así mesmo, liquidarlles os intereses de demora que procedan ata o día que efectúen o ingreso, e mais os gastos e costas que sexan procedentes.

Leiro, 12 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

*Notificación colectiva del padrón cobratorio de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, tasa por el servicio de alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia del cuarto trimestre del año 2013.*

*Mediante acuerdo de 23/01/2014 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprueban los padrones cobratorios que contienen las relaciones de deudores y sus correspondientes importes a la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, tasa por el servicio de alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia del cuarto trimestre del año 2013, que se expone al público durante el plazo de un mes para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley General Tributaria, pudiendo los deudores que en él figuran y, en general, los interesados interponer contra las liquidaciones individualizadas (cuotas) que figuran en el mencionado padrón, que puede examinarse en la Tesorería Municipal los siguientes recursos:*

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes contado desde el siguiente a la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución de reposición es expresa y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuese.



3.- *Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados convenga.*

*Anuncio de cobranza del padrón de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, tasa por el servicio de alcantarillado y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia del cuarto trimestre del año 2013.*

*Se pone en conocimiento de los sujetos pasivos que figuran incluidos en el referido padrón que queda abierto el plazo para el pago de las deudas de los sujetos pasivos que en el figuran, en los siguientes términos:*

*Período de cobranza que se establece:*

*- Iniciación: 01/02/2014.*

*- Terminación: 30/03/2014.*

*Lugar que se señala para efectuar el pago:*

*Oficinas empresa concesionaria, sitas en la calle Gabino Bugallal, n.º 37, planta 1ª, en horario de 11:30 a 13:30 horas, los martes y los jueves.*

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, los sujetos pasivos que en el plazo señalado no satisfagan las cuotas que les corresponden incurrirán en recargo de apremio del 20 por ciento del importe de las cuotas, pudiendo asimismo liquidarles los intereses de demora que procedan hasta el día en el que efectúen el ingreso, y más los gastos, y costas que sean procedentes.*

*Leiro, 12 de febrero de 2014. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.*

**R. 688**

## Leiro

### Edicto

Unha vez aprobados pola Xunta de Goberno Local deste concello os seguintes padróns municipais:

- Padrón municipal da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, ano 2014.

- Padrón municipal da taxa polo servizo de rede de sumidoiros, ano 2014.

Expóñense ao na secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no BOP, para que calquera persoa interesada poida formular as reclamacións ou alegacións que estime convenientes. Se transcorrido o dito prazo non se formulou ningunha, entenderanse definitivamente aprobados os ditos padróns.

Leiro, 12 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

### Edicto

*Una vez aprobados por la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento los siguientes padrones municipales:*

*- Padrón municipal de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, año 2014.*

*- Padrón municipal de la tasa por el servicio de alcantarilla, año 2014.*

*Se exponen en la secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP, para que cualquier persona interesada pueda formular las reclamaciones o alegaciones que estime convenientes. Si transcurrido dicho plazo no se formuló ninguna, se entenderán definitivamente aprobados dichos padrones.*

*Leiro, 12 de febrero de 2014. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.*

**R. 687**

## Leiro

### Edicto

Notificación colectiva do padrón do imposto sobre vehículos a tracción mecánica correspondente ao exercicio de 2014.

Mediante acordo do 23 de xaneiro de 2014, da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón do imposto sobre vehículos a tracción mecánica correspondente ao exercicio de 2014, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ao dispor dos interesados no concello. Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación no se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non o fose.

3.- Poderá interporse calquera outro recurso que aos interesados lles convenga.

Leiro, 12 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

### Edicto

*Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre vehículos a tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2014.*

*Mediante acuerdo de 23 de enero de 2014, de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón del impuesto sobre vehículos a tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2014, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento. Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:*

*1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.*

*2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.*

*3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.*

*Leiro, 12 de febrero de 2014. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.*

**R. 686**

## Leiro

### Edicto

Notificación colectiva do padrón da taxa por servizo de recollida do lixo correspondente ao exercicio de 2014.

Mediante acordo do 23 de xaneiro de 2014 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón da taxa polo servizo de recollida do lixo correspondente ao exercicio de 2014, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ao dispor dos interesados no concello. Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non o fose.

3.- Poderá interporse calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Leiro, 12 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

### Edicto

*Notificación colectiva del padrón de la tasa por el servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio de 2014.*

*Mediante acuerdo de 23 de enero de 2014 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón de la tasa por el servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio de 2014, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento. Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:*

*1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.*

*2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.*

*3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.*

Leiro, 12 de febreiro de 2014. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

## Ourense

### Servizo de contratación

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia e apoio administrativo e técnico para a realización de traballos de actualización e mantemento catastral do termo municipal de Ourense.

1.- Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a) Organismo: Concello de Ourense.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

c) Obtención da documentación e información:

1) Dependencia: Servizo de Contratación.

2) Domicilio: Praza do Trigo, n.º 2, 3º

3) Localidade e código postal: Ourense, 32005

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es

7) Enderezo de Internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

d) Número de expediente: ref. 2278.

2.- Obxecto do contrato:

a) Tipo: servizos.

b) Descrición: contratación, mediante procedemento aberto, do servizo de asistencia e apoio administrativo e técnico para a realización de traballos de actualización e mantemento catastral do termo municipal de Ourense.

c) Lugar de execución/entrega: Concello de Ourense.

d) Prazo de execución/entrega: 3 anos.

e) Admisión de prórroga: si.

f) CPV (referencia de nomenclatura): 751300000-6.

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adxudicación e a súa ponderación:

1.- Oferta económica: ata 51 puntos.

2.- Entrega da descrición do proceso de execución dos traballos: ata 44 puntos:

- En canto aos traballos de colaboración na tramitación de expedientes de alteración de orde físico ou económico: de 0 a 34 puntos.

- En canto aos traballos relativos á investigación de titularidade catastral de inmobles: de 0 a 7 puntos.

- Traballos de colaboración na actualización da dirección de parcelas urbanas: de 0 a 3 puntos.

3.- Entrega de documentación gráfica en soporte informático: puntuación máxima de 2 puntos.

4.- Colaboración na implantación do procedemento de comunicación previsto no artigo 14.b) do TRLCI, no caso de que o concello así o decida: asignarase directamente 1 punto.

5.- Integración da documentación xerada durante a execución do contrato: asignarase directamente 1 punto.

6.- Actualización da cartografía catastral: asignarase directamente 1 punto.

4.- Orzamento base de licitación:

a) Valor estimado do contrato: 340.000,00 euros

b) O tipo de licitación establécese nunha baixa única sobre os prezos unitarios establecidos no prego.

5.- Garantías esixidas:

a) Definitiva: á cantidade de 261.250,00 euros aplicaráselle a porcentaxe que oferta o licitador, á cantidade resultante aplicaráselle o 5%.



- 6.- Requisitos específicos do contratista:
- Solvencia económica-financieira: a que se sinala no artigo 12.1.4 do prego de condicións.
  - Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 12.1.5 de prego de condicións.
- 7.- Presentación de ofertas:
- Data límite de presentación: 15 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.
  - Modalidade de presentación: a que se sinala no artigo 12 do prego de cláusulas administrativas.
  - Lugar de presentación:
    - Dependencia: Rexistro Xeral.
    - Domicilio: praza Maior, núm. 1.
    - Localidade e código postal: Ourense, 32005.
    - Enderezo electrónico: rexistroxeral@ourense.es.
  - Prazo de vinculación da oferta: 2 meses contados desde a apertura de proposicións.
  - Apertura das ofertas:
    - Enderezo: Concello de Ourense, praza Maior, núm. 1.
    - Localidade e código postal: Ourense, 32005.
    - Data e hora: anunciarase no perfil do contratante.
  - Gastos de publicidade. O importe dos anuncios será por conta do adxudicatario.
- Ourense, 19 de febreiro de 2014. O alcalde.  
Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

### Servicio de contratación

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto para la contratación del servicio de asistencia y apoyo administrativo y técnico para la realización de trabajos de actualización y mantenimiento catastral del término municipal de Ourense.

- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.
  - Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
  - Dependencia que tramita o expediente: Servicio de Contratación.
  - Obtención de la documentación e información:
    - Dependencia: Servicio de Contratación.
    - Domicilio: Plaza del Trigo, n.º 2, 3º
    - Localidad y código postal: Ourense, 32005
    - Teléfono: 988 269 333
    - Fax: 988 221 494
    - Correo electrónico: contratacion@ourense.es
    - Dirección de Internet del perfil do contratante: [www.ourense.es](http://www.ourense.es).
    - Número de expediente: ref. 2278.
- Objeto del contrato:
  - Tipo: servicios.
  - Descripción: contratación, mediante procedimiento abierto, del servicio de asistencia y apoyo administrativo y técnico para la realización de trabajos de actualización y mantenimiento catastral del término municipal de Ourense.
    - Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Ourense.
    - Prazo de ejecución/entrega: 3 años.
    - Admisión de prórroga: sí.
    - CPV (referencia de nomenclatura): 751300000-6.
- Tramitación y procedimiento:
  - Tramitación: ordinaria.
  - Procedimiento: abierto.
  - Criterios de adjudicación y su ponderación:
    - Oferta económica: hasta 51 puntos.

- Entrega de la descripción del proceso de ejecución de los trabajos: hasta 44 puntos.
    - En cuanto a los trabajos de colaboración en la tramitación de expedientes de alteración de orden físico o económico: de 0 a 34 puntos.
    - En cuanto a los trabajos relativos a la investigación de titularidad catastral de inmuebles: de 0 a 7 puntos.
    - Trabajos de colaboración en la actualización de la dirección de parcelas urbanas: de 0 a 3 puntos.
  - Entrega de documentación gráfica en soporte informático: puntuación máxima de 2 puntos.
  - Colaboración en la implantación del procedimiento de comunicación previsto en el artículo 14.b) del TRLCI, en el caso de que el ayuntamiento así lo decida: se asignará directamente 1 punto.
  - Integración de la documentación generada durante la ejecución del contrato: se asignará directamente 1 punto.
  - Actualización de la cartografía catastral: se asignará directamente 1 punto.
    - Presupuesto base de licitación:
      - Valor estimado del contrato: 340.000,00 euros.
      - El tipo de licitación se establece en una baja única sobre los precios unitarios establecidos en el pliego.
    - Garantías exigidas:
      - Definitiva: a la cantidad de 261.250,00 euros se le aplicará el porcentaje que oferta el licitador, a la cantidad resultante se le aplicará el 5%.
  - Requisitos específicos del contratista:
    - Solvencia económico-financiera: la que se señala en el artículo 12.1.4 del pliego de condiciones.
    - Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 12.1.5 del pliego de condiciones.
  - Presentación de ofertas:
    - Fecha límite de presentación: 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.
    - Modalidad de presentación: la que se señala en el artículo 12 del pliego de cláusulas administrativas.
    - Lugar de presentación:
      - Dependencia: Registro General.
      - Domicilio: Plaza Mayor, núm. 1.
      - Localidad y código postal: Ourense, 32005.
      - Dirección electrónica: [registroxeral@ourense.es](mailto:registroxeral@ourense.es).
    - Prazo de vinculación de la oferta: 2 meses contados desde la apertura de proposiciones.
    - Apertura de las ofertas:
      - Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, Plaza Mayor, núm. 1.
      - Localidad y código postal: Ourense, 32005.
      - Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.
    - Gastos de publicidad. El importe de los anuncios será por cuenta del adjudicatario.
- Ourense, 19 de febrero de 2014. El alcalde.  
Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 698

### San Cibrao das Viñas

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno do Concello de San Cibrao das Viñas, na sesión extraordinaria realizada o día 21.02.2014, acordou a aprobación provisional da imposición da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar e a Ordenanza fiscal reguladora desta.

E, en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o

texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no BOP, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentaran reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

San Cibrao das Viñas, 21 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

#### Anuncio de aprobación provisional

El Pleno del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, en la sesión extraordinaria celebrada el día 21.02.2014, acordó la aprobación provisional de la imposición de la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar y la Ordenanza Fiscal Reguladora de esta.

Y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOP, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

San Cibrao das Viñas, 21 de febreiro de 2014. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 693

### San Cibrao das Viñas

#### Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do Concello de San Cibrao das Viñas, na sesión extraordinaria realizada o día 21 de febreiro de 2014, acordou a aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora da prestación do servizo de axuda no fogar. En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

San Cibrao das Viñas, 21 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

#### Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, en la sesión extraordinaria celebrada el día 21 de febrero de 2014, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Prestación del Servicio de Ayuda en el Hogar. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de

régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

San Cibrao das Viñas, 21 de febreiro de 2014. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 692

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2014 0000147

N.º de autos: Seguridade Social 41/2014

Demandante: dona Francisca Pino Martín

Avogado: don Antonio Valencia Fidalgo

Demandados: INSS, TXSS, CHUO, don Hugo Daniel Fregenal Flores, Servizo Público de Emprego Estatal, SERGAS.

En virtude do que ordenou dona M.<sup>a</sup> Elsa Méndez Díaz, secretaria do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, en DIOR ditada nos autos 41/2014 sobre xubilación, a instancia de dona Francisca Pino Martín, contra don Hugo Daniel Fregenal Flores, por medio deste edicto citase a este, que se atopa en paradoiro ignorado, para que compareza ante a sala de audiencia deste xulgado do social, sito na praza Concepción Arenal-Palacio de Xustiza, 4ª planta, o día 10.03.2014, ás 9.30 horas, co obxecto de efectuar acto de conciliación e xuízo, facéndolle a este as advertencias e prevencións de lei, e, en particular, de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo, fáiselle saber que as comunicacións seguintes se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de empazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a don Hugo Daniel Fregenal Flores, que se atopa en paradoiro ignorado, expídese e asíñase este edicto en Ourense, o 7 de febreiro de 2014.

A secretaria.

### Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2014 0000147

N.º de autos: Seguridad Social 41/2014

Demandante: doña Francisca Pino Martín

Abogado: don Antonio Valencia Fidalgo

Demandados: INSS, TGSS, CHUO, don Hugo Daniel Fregenal Flores, Servicio Público de Empleo Estatal, SERGAS.

En virtud de lo que ordenó doña M.<sup>a</sup> Elsa Méndez Díaz, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en DIOR dictada en autos 41/2014 sobre jubilación, a instancia de doña Francisca Pino Martín, contra don Hugo Daniel



*Fregenal Flores, por medio de este edicto se cita a éste, que se halla en paradero ignorado, para que comparezca ante la sala de audiencia de este juzgado de lo social, sito en la plaza Concepción Arenal-Palacio de Justicia, 4ª planta, el día 10.03.2014, a las 9.30 horas, con objeto de celebrar acto de conciliación y juicio, haciéndole a este las advertencias y prevenciones de ley, y, en particular, de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que intente valer-se. Asimismo, se le hace saber que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamiento.*

*Y para que sirva de citación en forma a don Hugo Daniel Frenegal Flores, que se halla en paradero ignorado, se expide y firma este edicto en Ourense, a 7 de febrero de 2014.*

*La secretaria.*

**R. 546**

## **Xulgado do Social n.º 2**

Lugo

Cédula de notificación

Dona M.<sup>a</sup> del Carmen Varela Rebolo, secretaria do Xulgado do Social n.º 2 de Lugo e da súa provincia, certifico:

Que nos autos n.º 310/2013, seguidos a instancia de dona Cristina Fouces Canel contra Erzzio Moda, SL, sobre reclamación de cantidade, se ditou unha sentenza cuxo encabezado e parte dispositiva din:

“Lugo, 4 de febreiro de 2014. Dona Aurelia Bello Fernández, xuíza substituta do Xulgado do Social n.º 2 dos de Lugo, viu os presentes autos n.º 310/2013 sobre reclamación de cantidade. Son partes, como demandante, dona Cristina Fouces Canel, representada pola letrada dona M.<sup>a</sup> Teresa Souto Neira; como parte demandada, a empresa Erzzio Moda, SL, que non compareceu.

Resolvo:

Que, estimando a demanda presentada por dona Cristina Fouces Canel contra a empresa Erzzio Moda, SL, condeno á empresa demandada a que lle aboe á autora a cantidade de 4.341,87 euros, máis os xuros por demora.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que non é firme, xa que contra ela cabe interpor un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo, se é o caso, anunciar o propósito de facelo dentro dos 5 días seguintes á notificación desta, por conducto deste xulgado, bastando, para isto, a mera manifestación da parte ou do seu avogado ou representante ao lle facer a notificación da sentenza, do seu propósito de presentar o recurso, podendo, tamén, anunciarse o recurso por comparecencia ou por escrito das partes ou do seu avogado ou representante ante este xulgado e no prazo indicado; se fose a empresa demandada a que o fixese, acreditará, ao anunciar o recurso, ter consignada a cantidade obxecto da condena na conta de “depósitos e consignacións” aberta a nome deste xulgado do social na entidade Banco Santander (antes Banesto), oficina principal, n.º 2323000065031013. Poderá substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario, no que constará a responsabilidade solidaria do avalista. Así mesmo, se fose a empresa demandada quen intentase interpor un recurso de suplicación, deberá consignar o depósito de 300,00 euros na conta corrente denominada “recurso de suplicación” que, co n.º 2323000036031013, mantén este xulgado do social na mesma entidade bancaria. A parte recorrente deberá entregar

na secretaria do xulgado o correspondente resguardo, ao tempo de interpor o recurso de suplicación.

Advirteselles, ademais, ás partes, que deberán facer constar nos escritos de interposición do recurso e de impugnación, se é o caso, un domicilio na sede do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para os efectos de notificacións, dando cumprimento ao disposto no artigo 198 da Lei reguladora da xurisdición social.

Así, por esta a miña sentenza, da que se levará testemuño aos autos, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

Concorda ben e fielmente co orixinal ao que me remito. E para que lle sirva de notificación á empresa Erzzio Moda, SL, que tivo último domicilio coñecido na Avda. Compostela, 73-baixo, do Carballiño, achándose actualmente en paradiro descoñecido, e á que se lle advirte que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de emprazamento, expido e asíno esta cédula de notificación en Lugo, o 6 de febreiro de 2014.

A secretaria.

## **Juzgado de lo Social n.º 2**

Lugo

Cédula de notificación

*Doña M.<sup>a</sup> del Carmen Varela Rebolo, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 2 de Lugo y de su provincia, certifico:*

*Que en los autos n.º 310/2013, seguidos a instancia de doña Cristina Fouces Canel contra Erzzio Moda, SL, sobre reclamación de cantidad, se dictó una sentencia, cuyo encabezado y parte dispositiva dicen:*

*“En Lugo, a 4 de febrero de 2014. Doña Aurelia Bello Fernández, jueza sustituta del Juzgado de lo Social n.º 2 de los de Lugo, ha visto los presentes autos n.º 310/2013 sobre reclamación de cantidad. Son partes, como demandante, doña Cristina Fouces Canel, representada por la letrada doña M.<sup>a</sup> Teresa Souto Neira; como parte demandada, la empresa Erzzio Moda, SL, que no compareció.*

*Fallo:*

*Que, estimando la demanda presentada por doña Cristina Fouces Canel contra la empresa Erzzio Moda, SL, debo condenar y condeno a la empresa demandada a que abone a la actora la cantidad de 4.341,87 euros, más los intereses por demora.*

*Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que no es firme, ya que contra ella cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo, en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los 5 días siguientes a la notificación de ésta, por conducto de este juzgado, bastando, para ello, la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de presentar el recurso, pudiendo, también, anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este juzgado y en el indicado plazo; si fuese la empresa demandada la que lo hiciese, acreditará, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de “depósitos y consignaciones” abierta a nombre de este juzgado de lo social en la entidad Banco Santander (antes Banesto), oficina principal, n.º 2323000065031013. Podrá sustituir la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que constará la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si*

fuese la empresa demandada quien intentase interponer un recurso de suplicación, deberá consignar el depósito de 300,00 euros en la cuenta corriente denominada "recurso de suplicación" que, con el n.º 2323000036031013, mantiene este juzgado de lo social en la misma entidad bancaria. La parte recurrente deberá entregar en la secretaría del juzgado el correspondiente resguardo, al tiempo de interponer el recurso de suplicación.

Se advierte, además, a las partes, que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para los efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, lo mando y lo firmo".

Concuerda bien y fielmente con el original al que me remito. Y para que sirva de notificación a la empresa Erzzio Moda, SL, cuyo último domicilio conocido lo tuvo en la Avda. Compostela, 73-bajo, de O Carballiño, hallándose actualmente en paradero desconocido, y a la que se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamiento, expido y firmo esta cédula de notificación en Lugo, a 6 de febrero de 2014.

La secretaria.

R. 537

### Xulgado de 1ª Instancia n.º 1

O Barco de Valdeorras

Edicto

NIX: 32009 41 1 2011 0100222

Procedemento ordinario 0000102/2011

Sobre reclamación de cantidade

De María Ángeles Álvarez Gurriarán

Procurador: José Antonio Martínez Rodríguez

Contra: Pedro Gurriarán Prieto, Francisco Javier Gurriarán Prieto, María Francisca Gurriarán Prieto, María del Carmen Jones Gurriarán, Eduardo Jones Gurriarán.

Procuradores: Diana Ortiz Carracedo, José Vega Alvarez

Dona María Jesús Da Silva Fernández, secretaria xudicial do Xulgado de 1ª Instancia n.º 1 do Barco de Valdeorras, certifico que nos autos de procedemento ordinario 0000102/2011, consta unha sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do seguinte teor literal:

Sentenza n.º 73/2011

No Barco de Valdeorras, o 16 de novembro de 2011.

Don Fernando Barcia González, xuíz de 1ª Instancia n.º 1 do Barco de Valdeorras, vendo os autos que se seguen neste xulgado co n.º da marxe, a pedimento de dona María de los Ángeles Álvarez Gurriarán, representada polo procurador dos tribunais don José Antonio Martínez Rodríguez e asistida de letrado colegiado, contra dona María Gurriarán Prieto e dona María del Carmen Jones Gurriarán, ambas as dúas representadas pola procuradora dos tribunais dona Diana Ortiz Carracedo, contra don Eduardo Jones Gurriarán, representado polo procurador dos tribunais don Jorge Vega Álvarez, e contra don Pedro Gurriarán Prieto e don Francisco Javier Gurriarán Prieto, ambos os dous en

situación de rebeldía procesual, sobre exercicio de acción de división xudicial de herdanza, por importe de 267.000 euros.

Resolución

Que estimando a demanda interposta a pedimento de dona María de los Ángeles Álvarez Gurriarán, representada polo procurador dos tribunais don José Antonio Martínez Rodríguez e asistida de letrado colegiado, contra dona María Gurriarán Prieto e dona María del Carmen Jones Gurriarán, ambas as dúas representadas pola procuradora dos tribunais dona Diana Ortiz Carracedo, contra don Eduardo Jones Gurriarán, representado polo procurador dos tribunais don Jorge Vega Álvarez, e contra don Pedro Gurriarán Prieto e don Francisco Javier Gurriarán Prieto, ambos os dous en situación de rebeldía procesual, sobre exercicio de acción de división xudicial de herdanza, declaro o dereito da autora a non permanecer na copropiedade integrada polos contendentes sobre o ben descrito no feito primeiro da demanda, e acórdase a súa división, e que se proceda á venda en pública poxa do ben inmovible sito no n.º 19 da rúa Real da localidade do Barco de Valdeorras, repartíndose o prezo que se obteña por quintas partes iguais, adjudicándose unha parte a dona María Ángeles Álvarez Gurriarán e outra parte a cada un dos seus tíos maternos, os demandados, don Pedro, don Francisco Javier e dona María Francisca Gurriarán Prieto e a restante parte, en proindivisión, e por partes iguais, a dona María del Carmen e Eduardo Jones Gurriarán. Non procede condena en costas.

Contra a presente sentenza, que non é firme, cabe interpoñer un recurso de apelación ante este xulgado, no prazo de 5 días.

E para que lle sirva de notificación en forma a don Javier Francisco Gurriarán Prieto, actualmente en paradiro descoñecido, estendo este edicto o 22 de xaneiro de 2014.

O secretario xudicial.

### Juzgado de 1ª Instancia n.º 1

O Barco de Valdeorras

Edicto

NIG: 32009 41 1 2011 0100222

Procedimientu ordinario 0000102/2011

Sobre reclamación de cantidade

De María Ángeles Álvarez Gurriarán

Procurador: José Antonio Martínez Rodríguez

Contra: Pedro Gurriarán Prieto, Francisco Javier Gurriarán Prieto, María Francisca Gurriarán Prieto, María del Carmen Jones Gurriarán, Eduardo Jones Gurriarán.

Procuradores: Diana Ortiz Carracedo, José Vega Alvarez

Doña María Jesús Da Silva Fernández, secretaria judicial del Juzgado de 1ª Instancia n.º 1 de O Barco de Valdeorras, certifico que en los autos de procedimiento ordinario 0000102/2011, consta una sentencia, cuyo encabezamiento y resolución son del siguiente tenor literal:

Sentencia n.º 73/2011

En O Barco de Valdeorras, a 16 de noviembre de 2011.

Don Fernando Barcia González, juez de 1ª Instancia n.º 1 de O Barco de Valdeorras, habiendo visto los autos que se siguen en este juzgado con el n.º del margen, a instancia de doña María de los Ángeles Álvarez Gurriarán, representada por el procurador de los tribunales don José Antonio Martínez Rodríguez y asistida de letrado colegiado, contra doña María Gurriarán Prieto y doña María del Carmen Jones Gurriarán, ambas representadas por la procuradora de los tribunales doña Diana Ortiz Carracedo, contra don Eduardo Jones Gurriarán,



representado por el procurador de los tribunales don Jorge Vega Álvarez, y contra don Pedro Gurriarán Prieto y don Francisco Javier Gurriarán Prieto, ambos en situación de rebeldía procesal, sobre ejercicio de acción de división judicial de herencia, por importe de 267.000 euros.

**Fallo**

Que estimando la demanda interpuesta a instancia de doña María de los Ángeles Álvarez Gurriarán representada por el procurador de los tribunales don José Antonio Martínez Rodríguez y asistida de letrado colegiado, contra doña María Gurriarán Prieto y doña María del Carmen Jones Gurriarán, ambas representadas por la procuradora de los tribunales doña Diana Ortiz Carracedo, contra don Eduardo Jones Gurriarán, representado por el procurador de los tribunales don Jorge Vega Álvarez, y contra don Pedro Gurriarán Prieto y don Francisco Javier Gurriarán Prieto, ambos en situación de rebeldía procesal, sobre ejercicio de acción de división judicial de herencia, declaro el derecho de la actora a no permanecer en la copropiedad integrada por los contendientes sobre el bien descrito en el hecho primero de la demanda, y se acuerda su división, y que se proceda a la venta en pública subasta del bien inmueble sito en el n.º 19 de la calle Real de la localidad de O Barco de Valdeorras, repartiéndose el precio que se obtenga por quintas partes iguales, adjudicándoseles una parte a doña María Ángeles Álvarez Gurriarán y otra parte a cada uno de sus tíos maternos, los demandados, don Pedro, don Francisco Javier y doña María Francisca Gurriarán Prieto y la restante parte, en proindivisión, y por partes iguales, a doña María del Carmen y Eduardo Jones Gurriarán. No procede condena en costas.

Contra la presente sentencia, que no es firme, cabe interponer un recurso de apelación ante este juzgado, en el plazo de 5 días.

Y para que le sirva de notificación en forma a don Javier Francisco Gurriarán Prieto, actualmente en paradero desconocido, extendiendo este edicto a 22 de enero de 2014.

El secretario judicial.

**R. 442**

## Xulgado de Instrucción n.º 2 Ourense

Edicto

Xuízo de faltas 4879/2013

NIX: 32054 43 2 2013 0013970

Delito/falta: falta, estafa apropiación indebida e outras defraudacións

Denunciante/querelante: dona Nuria Márquez Borrajo

Contra: don David Núñez Pérez

Dona Josefina Diz Barja, secretaria do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño de que no xuízo de faltas n.º 4879/2013 se acordou citar a don David Núñez Pérez, co fin de que o vindeiro día 13 de marzo de 2014, ás 10.15 horas, asista, na Sala de Vistas deste xulgado, á realización do xuízo de faltas seguido por falta de estafa, cuxos feitos ocorreron en Ourense o día 21.11.2013, como denunciado. Deberá comparecer no acto do xuízo con todos os medios de proba dos que intente valerse. Se se tratase, se é o caso, de persoa xurídica, deberá facelo a través de representante legal, acreditando no acto do xuízo tal carácter. Poderá, igualmente, comparecer asistido de avogado, se o desexa.

E para que conste e lle sirva de citación a don David Núñez Pérez, actualmente en paradiro descoñecido, e para publicar no BOP de Ourense, expido este edicto en Ourense, o 6 de febreiro de 2014.

A secretaria.

## Juzgado de Instrucción n.º 2 Ourense

Edicto

Juicio de faltas 4879/2013

NIG: 32054 43 2 2013 0013970

Delito/falta: falta, estafa apropiación indebida y otras defraudaciones

Denunciante/querellante: doña Nuria Márquez Borrajo

Contra: don David Núñez Pérez

Doña Josefina Diz Barja, secretaria del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio de que en el juicio de faltas n.º 4879/2013 se acordó citar a don David Núñez Pérez, con el fin de que el próximo día 13 de marzo de 2014, a las 10.15 horas, asista, en la Sala de Vistas de este juzgado, a la celebración del juicio de faltas seguido por falta de estafa, cuyos hechos ocurrieron en Ourense el día 21.11.2013, como denunciado. Deberá comparecer en el acto del juicio con todos los medios de prueba de los que intente valerse. Si se tratase, en su caso, de persona jurídica, deberá hacerlo a través de representante legal, acreditando en el acto del juicio tal carácter. Podrá, igualmente, comparecer asistido de abogado, si lo desea.

Y para que conste y le sirva de citación a don David Núñez Pérez, actualmente en paradero desconocido, y para publicar en el BOP de Ourense, expido este edicto en Ourense, a 6 de febrero de 2014.

La secretaria.

**R. 538**

