



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 94 · Martes, 24 abril 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación definitiva da Ordenanza provincial de creación do fichero automatizado de Participantes en Accions de Promoción de Empleo da Deputación Provincial de Ourense 2
- Aprobación definitiva da Ordenanza provincial de creación do fichero automatizado de Axentes de Promoción Económica da Deputación Provincial de Ourense 3
- Aprobación definitiva da Ordenanza provincial de creación do fichero automatizado de datos de Administración Electrónica da Deputación Provincial de Ourense 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

- Axudicación do contrato de alleamento de bens patrimoniais mediante procedemento aberto, expediente: B2012.01. Venda subsolo AR-71 6
- Axudicación do contrato de alleamento de bens patrimoniais mediante procedemento aberto, expediente B2012.02. Venda subsolo AR-113 7

Boborás

- Data de realización dos exercicios de acreditación do coñecemento da lingua galega na fase de oposición dunha praza de auxiliar administrativo 7

Celanova

- Notificación das resolucións recaídas nos expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación a José Manuel Rodríguez Quintián e a outros 7
- Notificación da iniciación dos expedientes sancionadores a Gheorghita Ilie Ciulacu e a outros 8
- Citación para notificación por comparecencia do título executivo e da providencia de constrinximento a Jesús Pardo Cortiñas 9

Laza

- Exposición pública da aprobación do padrón pola taxa de subministración de auga potable, correspondente ó primeiro trimestre de 2012, e período de cobro 11

Manzaneda

- Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio de 2012, das bases de execución e do cadro de persoal funcionario e laboral 11

Ourense

- Exposición pública da aprobación inicial do Regulamento do Consello Social da cidade do Concello de Ourense 13
- Notificación de acto administrativo de baixa de expediente a Rubén Dario de Prado Núñez, expediente n.º 24/12 13
- Notificación de acto administrativo de requirimento de documentación a Noura Aziam, expediente n.º 1169/11 14
- Notificación de acto administrativo de caducidade de expediente a Juan Ramón Nóvoa Carnero, expediente n.º 243/11 14
- Notificación de acto administrativo de caducidade de expediente a Javier Pérez Miguez, expediente n.º 850/11 15
- Notificación de emprazamento a contencioso a Francisco José Cougil Hermida e a outros, expediente referencia: escrito 2011010542 15
- Corrección de erros no expediente administrativo n.º 2010001162 da Ordenanza reguladora do deber de conservación, da inspección técnica de edificacións e da declaración de ruína 16

San Cibrao das Viñas

- Exposición pública de devolución de fianza definitiva a Gerardo Díaz Gómez 17
- Exposición pública de devolución de fianza definitiva a Pozanca, SL... 17

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación definitiva de la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Participantes en Acciones de Promoción de Empleo de la Diputación Provincial de Ourense 2
- Aprobación definitiva de la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Agentes de Promoción Económica de la Diputación Provincial de Ourense 4
- Aprobación definitiva de la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Datos de Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Ourense 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

- Adjudicación del contrato de enajenación de bienes patrimoniales mediante procedimiento abierto, expediente: B2012.01. Venta subsuelo AR-71 6
- Adjudicación del contrato de enajenación de bienes patrimoniales mediante procedimiento abierto, expediente B2012.02. Venta subsuelo AR-113 7

Boborás

- Fecha de realización de los ejercicios de acreditación del conocimiento de la lengua gallega en la fase de oposición de una plaza de auxiliar administrativo 7

Celanova

- Notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación a José Manuel Rodríguez Quintián y a otros 8
- Notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores a Gheorghita Ilie Ciulacu y a otros 8
- Citación para notificación por comparecencia del título ejecutivo y de la providencia de apremio a Jesús Pardo Cortiñas 10

Laza

- Exposición pública de la aprobación del padrón por la tasa de suministro de agua potable, correspondiente al primer trimestre de 2012, y periodo de cobro 11

Manzaneda

- Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2012, de las bases de ejecución y de la plantilla de personal funcionario y laboral 12

Ourense

- Exposición pública de la aprobación inicial del Reglamento del Consejo Social de la ciudad del Ayuntamiento de Ourense 13
- Notificación de acto administrativo de baja de expediente a Rubén Dario de Prado Núñez, expediente n.º 24/12 14
- Notificación de acto administrativo de requerimiento de documentación a Noura Aziam, expediente n.º 1169/11 14
- Notificación de acto administrativo de caducidad de expediente a Juan Ramón Nóvoa Carnero, expediente n.º 243/11 15
- Notificación de acto administrativo de caducidad de expediente a Javier Pérez Miguez, expediente n.º 850/11 15
- Notificación de emplazamiento a contencioso a Francisco José Cougil Hermida y a otros, expediente referencia: escrito 2011010542 16
- Corrección de errores en el expediente administrativo n.º 2010001162, de la Ordenanza Reguladora del Deber de Conservación, de la Inspección Técnica de Edificaciones y de la Declaración de Ruína 16

San Cibrao das Viñas

- Exposición pública de devolución de fianza definitiva a Gerardo Díaz Gómez 17
- Exposición pública de devolución de fianza definitiva a Pozanca, SL... 17



V. TRIBUNALS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación de auto e Decreto de data 30.03.2012 a Morpholab Creativos, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 68/2012 ... 17

Xulgado do Social n.º 4 de Vigo

Notificación de decreto a Manuel Cerqueira Fernández, nos autos de execución de títulos xudiciais 0000212/2011 19

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de auto y Decreto de fecha 30.03.2012 a Morpholab Creativos, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 68/2012... 18

Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo

Notificación de decreto a Manuel Cerqueira Fernández, en los autos de ejecución de títulos judiciales 0000212/2011..... 20

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 24 de febreiro de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza provincial de creación do Ficheiro Automatizado de Participantes en Accións de Promoción de Emprego da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 56, do 8 de marzo de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto

Esta ordenanza, ditada ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos, ten por obxecto a creación do ficheiro automatizado de datos da Deputación Provincial de Ourense que recibirá a denominación: "Participantes en Accións de Promoción de Emprego".

Artigo 2.- Finalidade do ficheiro e uso previsto.

O ficheiro Participantes en Accións de Promoción de Emprego ten como finalidade a xestión dos datos das persoas asesoradas ou participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego ou que participen en accións formativas promovidas pola Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 3.- Persoas afectadas

O ficheiro automatizado de datos de Participantes en Accións de Promoción de Emprego integrará datos de carácter persoal de emprendedores, empresarios e persoas en busca de emprego ou que queiran participar en actividades de formación.

Artigo 4.- Recollida de datos

O procedemento de recollida de datos de carácter persoal realizarase por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, mediante formularios cubertos polo interesado, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Artigo 5.- Estrutura básica do ficheiro

A continuación preséntase a estrutura básica do ficheiro, indicando os datos de carácter persoal concretos:

- Datos de identificación do solicitante:
- Nome, apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono, enderezo de correo electrónico.
- Datos do proxecto de creación de empresa:
- Nome do proxecto, tipo, descrición, estado, data de inicio, data de fin.

Artigo 6.- Cesión de datos

A cesión dos datos que contén este ficheiro, sen necesidade do consentimento da persoa afectada, soamente se poderá realizar a favor doutras administracións públicas ou da Administración de Xustiza, cando estas precisen os ditos datos para o exercicio das súas competencias, ó abeiro da lexislación vixente.

Os datos seranlles cedidos, en todo caso, á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e ó Centro Europeo de

Empresas e Innovación de Galicia, SA (BIC Galicia), dependente da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia.

Artigo 7.- Responsable do ficheiro

Será responsable do ficheiro automatizado, para os efectos previstos na Lei orgánica de protección de datos, a Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 8.- Dereitos sobre o ficheiro

Os dereitos de acceso e rectificación, cancelación e oposición que a lexislación vixente lles reconece ós interesados exercitaranse mediante solicitude dirixida ó presidente da Deputación Provincial, que se tramitará a través do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías.

Artigo 9.- Nivel de seguridade

Aplicaranse ó ficheiro: Participantes en Accións de Promoción de Emprego as medidas de seguridade de nivel básico.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP, sempre que transcorren os prazos previstos na lexislación de réxime local.

Publicase isto e advírtese que, contra o acordo de aprobación desta ordenanza, se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 17 de abril de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en sesión de 24 de febrero de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Participantes en Acciones de Promoción de Empleo de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 56, de 8 de marzo de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Objeto

La presente ordenanza, dictada al amparo del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, tiene por objeto la creación del fichero automatizado de datos de la Diputación Provincial de Ourense que recibirá la denominación: "Participantes en Acciones de Promoción de Empleo".

Artículo 2.- Finalidad del fichero y uso previsto

El fichero Participantes en Acciones de Promoción de Empleo tiene como finalidad la gestión de los datos de las personas asesoradas o participantes en actividades de formación y apoyo a emprendedores, empresarios y personas en busca de empleo o que participen en acciones formativas promovidas por la Diputación Provincial de Ourense.

Artículo 3.- Personas afectadas

El fichero automatizado de datos de Participantes en Acciones de Promoción de Empleo integrará datos de carácter personal de emprendedores, empresarios y personas en busca de empleo o que quieran participar en actividades de formación.

Artículo 4.- Recogida de datos

El procedimiento de recogida de datos de carácter personal se realizará por medio de comunicación oral, escrita o telemática, mediante formularios cubiertos por el interesado, tanto en soporte papel como informático o electrónico.

Artículo 5.- Estructura básica del fichero

A continuación se presenta la estructura básica del fichero, indicando los datos de carácter personal concretos:

- Datos de identificación del solicitante:
- Nombre, apellidos, DNI/NIF, domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico.
- Datos del proyecto de creación de empresa:
- Nombre del proyecto, tipo, descripción, estado, fecha de inicio, fecha de fin.

Artículo 6.- Cesión de datos

La cesión de los datos que contiene este fichero, sin necesidad del consentimiento de la persona afectada, solamente se podrá realizar a favor de otras administraciones públicas o de la Administración de Justicia, cuando estas precisen dichos datos para el ejercicio de sus competencias, al amparo de la legislación vigente.

Los datos serán cedidos en todo caso a la Consellería de Trabajo y Bienestar de la Xunta de Galicia y al Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia, SA (BIC Galicia), dependiente de la Consellería de Economía e Industria de la Xunta de Galicia.

Artículo 7.- Responsable del fichero

Será responsable del fichero automatizado, a los efectos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos, la Diputación Provincial de Ourense.

Artículo 8.- Derechos sobre el fichero

Los derechos de acceso y rectificación, cancelación y oposición que la legislación vigente les reconoce a los interesados se ejercerán mediante solicitud dirigida al presidente de la Diputación Provincial, que se tramitará a través del Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías.

Artículo 9.- Nivel de seguridad

Se aplicarán al fichero: Participantes en Acciones de Promoción de Empleo las medidas de seguridad de nivel básico.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, siempre que transcurriesen los plazos previstos en la legislación de régimen local.

Se publica esto y se advierte que, contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 17 de abril de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.622

Deputación Provincial de Ourense

A Corporación Provincial, na sesión do 24 de febreiro de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza provincial de creación do fichero automatizado de Axentes de Promoción Económica da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 56, do 8 de marzo de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto

Esta ordenanza, ditada ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos, ten por obxecto a creación do fichero automatizado de datos de administración electrónica da Deputación Provincial de Ourense, que recibirá a denominación: "Axentes de Promoción Económica".

Artigo 2.- Finalidade do fichero e uso previsto

O fichero Axentes de Promoción Económica ten como finalidade a xestión dos datos dos axentes de promoción económica ou axentes de emprego e desenvolvemento local, contratados pola Deputación Provincial de Ourense, para poderen ser identificables polos usuarios dos servizos que presten.

Artigo 3.- Persoas afectadas

O fichero automatizado de datos de Axentes de Promoción Económica integrará datos de carácter persoal das persoas físicas contratadas pola Deputación Provincial de Ourense como axentes de promoción económica ou axentes de emprego e desenvolvemento local.

Artigo 4.- Recollida de datos

O procedemento de recollida de datos de carácter persoal realizarase por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, mediante formularios cubertos polo/a traballador/a, tanto en soporte papel como informático ou electrónico.

Artigo 5.- Estructura básica do fichero

A continuación preséntase a estrutura básica do fichero, indicando os datos de carácter persoal concretos:

- Datos de identificación do traballador:
- Nome, apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono, enderezo de correo electrónico.

Artigo 6.- Cesión de datos

A cesión dos datos que contén este fichero, sen necesidade do consentimiento da persoa afectada, soamente se poderá realizar a favor doutras administracións públicas ou da Administración de Xustiza, cando estas precisen os ditos datos para o exercicio das súas competencias, ó abeiro da lexislación vixente.

Os datos seranlles cedidos, en todo caso, á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e ó Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia SA, (BIC Galicia), dependente da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia.

Artigo 7.- Responsable do fichero

Será responsable do fichero automatizado, para os efectos previstos na Lei orgánica de protección de datos, a Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 8.- Dereitos sobre o fichero

Os dereitos de acceso e rectificación, cancelación e oposición que a lexislación vixente lles reconece ós interesados exercitaranse mediante solicitude dirixida ó presidente da Deputación Provincial, que se tramitará a través do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías.

Artigo 9.- Nivel de seguridade

Aplicaranse ó fichero: Axentes de Promoción Económica as medidas de seguridade de nivel básico.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP, sempre que transcorren os prazos previstos na Lexislación de réxime local.

Publícase isto e advírtese que, contra o acordo de aprobación desta ordenanza, se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-



Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 17 de abril de 2012. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en sesión de 24 de febrero de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Agentes de Promoción Económica de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 56, de 8 de marzo de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Objeto

La presente ordenanza, dictada al amparo del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, tiene por objeto la creación del fichero automatizado de datos de administración electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, que recibirá la denominación: "Agentes de Promoción Económica".

Artículo 2.- Finalidad del fichero y uso previsto

El fichero Agentes de Promoción Económica tiene como finalidad la gestión de los datos de los agentes de promoción económica o agentes de empleo y desarrollo local, contratados por la Diputación Provincial de Ourense, para poder ser identificables por los usuarios de los servicios que presten.

Artículo 3.- Personas afectadas

El fichero automatizado de datos de Agentes de Promoción Económica integrará datos de carácter personal de las personas físicas contratadas por la Diputación Provincial de Ourense como agentes de promoción económica o agentes de empleo y desarrollo local.

Artículo 4.- Recogida de datos

El procedimiento de recogida de datos de carácter personal se realizará por medio de comunicación oral, escrita o telemática, mediante formularios cubiertos por el/la trabajador/a, tanto en soporte papel como informático o electrónico.

Artículo 5.- Estructura básica del fichero.

A continuación se presenta la estructura básica del fichero, indicando los datos de carácter personal concretos:

- Datos de identificación del trabajador:
- Nombre, apellidos, DNI/NIF, domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico.

Artículo 6.- Cesión de datos

La cesión de los datos que contiene este fichero, sin necesidad del consentimiento de la persona afectada, solamente se podrá realizar a favor de otras administraciones públicas o de la Administración de Justicia, cuando estas precisen dichos datos para el ejercicio de sus competencias, al amparo de la legislación vigente.

Los datos serán cedidos, en todo caso, a la Consellería de Trabajo y Bienestar de la Xunta de Galicia y al Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia, SA, (BIC Galicia), dependiente de la Consellería de Economía e Industria de la Xunta de Galicia.

Artículo 7.- Responsable del fichero

Será responsable del fichero automatizado, a los efectos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos, la Diputación Provincial de Ourense.

Artículo 8.- Derechos sobre el fichero.

Los derechos de acceso y rectificación, cancelación y oposición que la legislación vigente les reconoce a los interesados se ejercerán mediante solicitud dirigida al presidente de la Diputación Provincial, que se tramitará a través del Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías.

Artículo 9.- Nivel de seguridad

Se aplicarán al fichero: Agentes de Promoción Económica las medidas de seguridad de nivel básico.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, siempre que transcurriesen los plazos previstos en la legislación de régimen local.

Se publica esto y se advierte que, contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 17 de abril de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.619

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 24 de febreiro de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza provincial de creación do Fichero Automatizado de Datos de Administración Electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 56, do 8 de marzo de 2012, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto

Esta ordenanza, ditada ó abeiro do artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos, ten por obxecto a creación do fichero automatizado de datos de administración electrónica da Deputación Provincial de Ourense, que recibirá a denominación: Administración Electrónica.

Artigo 2.- Finalidade do fichero e uso previsto

O fichero Administración Electrónica contén a información da plataforma de Administración Electrónica implantada na Deputación Provincial de Ourense, que permite a tramitación electrónica de numerosos procedementos administrativos e ofrece soporte ás demais entidades locais da provincia na xestión integral dos servizos dispostos na dita plataforma.

Artigo 3.- Persoas afectadas

O fichero automatizado de datos de Administración Electrónica integrará datos de carácter persoal das persoas físicas ou xurídicas, ou das entidades sen personalidade xurídica ás que se lles reconece capacidade para seren interesadas en procedementos administrativos que realicen calquera solicitude ou tramitación de carácter electrónico, ou que teñan a condición de interesadas en procedementos electrónicos tramitados de oficio.

Artigo 4.- Recollida de datos.

O procedemento de recollida de datos de carácter persoal realizarase a través do contorno web da plataforma da sede electrónica, a través das solicitudes e documentos achegados polos interesados, así como pola incorporación ó fichero dos



datos de carácter persoal dos interesados de que xa dispoña a Administración provincial ou as administracións municipais competentes ou que poida obter para o exercicio das súas funcións conforme coa lexislación vixente, sempre que resulten necesarios para a tramitación dos procedementos de que se trate.

Artigo 5.- Estructura básica do ficheiro

A estrutura básica do ficheiro conterá os seguintes datos de carácter persoal:

- Datos de identificación do solicitante.
- NIF/CIF, nome e apelidos/razón social, domicilio código postal, teléfono e enderezo electrónico.
- No caso de que o solicitante actúe por medio de representante, incluíranse tamén os seus datos de identificación, nos mesmos termos que para o solicitante.
- Datos relativos á notificación.
- Domicilio da notificación
- No suposto de que o interesado opte pola notificación de carácter electrónico, ou se se trata de procedementos nos que se declarase a obrigatoriedade do seu uso, farase constar-lo enderezo electrónico seguro ó que se farán as notificacións.
- Datos relativos ó obxecto do procedemento.
- Os datos de carácter persoal que se incluírán nesta sección variarán dependendo do tipo de procedemento do que se trate, incluíndo, con carácter xeral, os feitos relevantes para a configuración da relación xurídico-administrativa obxecto do procedemento.
- Estes datos, ademais de nos formularios electrónicos establecidos nas aplicacións informáticas que permitan a xestión dos procedementos, poderán figurar en documentos adxuntos, nos formatos pdf, doc, docx, zip, rar e outros semellantes.

Artigo 6.- Cesión de datos

A cesión dos datos que contén este ficheiro, sen necesidade do consentimento da persoa afectada, soamente se poderá realizar a favor doutras administracións públicas que os precisen para o exercicio das súas competencias ó abeiro da lexislación vixente. Igualmente, cederánselles ós órganos da Administración de Xustiza cando estes o requiran ou soliciten no exercicio das súas funcións.

Artigo 7.- Responsable do ficheiro

Será responsable do ficheiro automatizado, para os efectos previstos na Lei orgánica de protección de datos, a Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 8.- Dereitos sobre o ficheiro

Os dereitos de acceso e rectificación, cancelación e oposición que a lexislación vixente lles recoñece ós interesados exercitaranse mediante solicitude dirixida ó presidente da Deputación Provincial, que se tramitará a través do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías.

Artigo 9.- Nivel de Seguridade

Aplicaránselle ó ficheiro Administración Electrónica as medidas de seguridade de nivel alto.

Disposición final.- Esta ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP, sempre que transcorren os prazos previstos na lexislación de réxime local.

Publicase isto e advírtese que, contra o acordo de aprobación desta ordenanza, se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ourense, 17 de abril de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en sesión de 24 de febrero de 2012, aprobó inicialmente la Ordenanza Provincial de Creación del Fichero Automatizado de Datos de Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 56, de 8 de marzo de 2012, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Objeto

La presente ordenanza, dictada al amparo del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, tiene por objeto la creación del fichero automatizado de datos de administración electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, que recibirá la denominación: Administración Electrónica.

Artículo 2.- Finalidad del fichero y uso previsto.

El fichero Administración Electrónica contiene la información de la plataforma de Administración Electrónica implantada en la Diputación Provincial de Ourense, que permite la tramitación electrónica de numerosos procedimientos administrativos y ofrece soporte a las demás entidades locales de la provincia en la gestión integral de los servicios dispuestos en dicha plataforma.

Artículo 3.- Personas afectadas

El fichero automatizado de datos de Administración Electrónica integrará datos de carácter personal de las personas físicas o jurídicas, o de las entidades sin personalidad jurídica a las que se les reconoce capacidad para ser interesadas en procedimientos administrativos que realicen cualquier solicitud o tramitación de carácter electrónico, o que tengan la condición de interesadas en procedimientos electrónicos tramitados de oficio.

Artículo 4.- Recogida de datos

El procedimiento de recogida de datos de carácter personal se realizará a través del entorno web de la plataforma de la sede electrónica, a través de las solicitudes y documentos aportados por los interesados, así como por la incorporación al fichero de los datos de carácter personal de los interesados de que ya disponga la Administración provincial o las administraciones municipales competentes o que pueda obtener para el ejercicio de sus funciones conforme con la legislación vigente, siempre que resulten necesarios para la tramitación de los procedimientos de que se trate.

Artículo 5.- Estructura básica del fichero

La estructura básica del fichero contendrá los siguientes datos de carácter personal:

- Datos de identificación del solicitante
- NIF/CIF, nombre y apellidos/razón social, domicilio código postal, teléfono y correo electrónico.
- En caso de que el solicitante actúe por medio de representante, se incluirán también sus datos de identificación, en los mismos términos que para el solicitante.
- Datos relativos a la notificación.
- Domicilio de la notificación.
- En el supuesto de que el interesado opte por la notificación de carácter electrónico, o si se trata de procedimientos en los que se declarase la obligatoriedad de su uso, se hará constar la dirección electrónica segura a la que se harán las notificaciones.
- Datos relativos al objeto del procedimiento.



• Los datos de carácter personal que se incluirán en esta sección variarán dependiendo del tipo de procedimiento del que se trate, incluyendo, con carácter general, los hechos relevantes para la configuración de la relación jurídico-administrativa objeto del procedimiento.

• Estos datos, además de en los formularios electrónicos establecidos en las aplicaciones informáticas que permitan la gestión de los procedimientos, podrán figurar en documentos adjuntos, en los formatos pdf, doc, docx, zip, rar y otros semejantes.

Artículo 6.- Cesión de datos

La cesión de los datos que contiene este fichero, sin necesidad del consentimiento de la persona afectada, solamente se podrá realizar a favor de otras administraciones públicas que los precisen para el ejercicio de sus competencias al amparo de la legislación vigente. Igualmente, se cederán a los órganos de la Administración de Justicia cuando estos lo requieran o soliciten en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 7.- Responsable del fichero

Será responsable del fichero automatizado, a los efectos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos, la Diputación Provincial de Ourense.

Artículo 8.- Derechos sobre el fichero

Los derechos de acceso y rectificación, cancelación y oposición que la legislación vigente les reconoce a los interesados se ejercerán mediante solicitud dirigida al presidente de la Diputación Provincial, que se tramitará a través del Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías.

Artículo 9.- Nivel de seguridad

Se aplicarán al fichero Administración Electrónica las medidas de seguridad de nivel alto.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, siempre que transcurriesen los plazos previstos en la legislación de régimen local.

Se publica esto y se advierte que, contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 17 de abril de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.617

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Anuncio

Adjudicación de contrato de arrendamiento de bienes patrimoniales mediante procedimiento abierto (expediente: B2012.01. Venta subsuelo AR-71).

Por Resolución desta Alcaldía, con data 17 de abril de 2012, adjudicouse o contrato de arrendamento dos volumes P21-A e P21-B, localizados no subsolo da parcela 21 no Proxecto de equidistribución da AR-71, o que se publica para os efectos do artigo 154 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

1. Entidade adjudicadora
 - a) Organismo: Concello de Allariz.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: B2012.01.
2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo de contrato: arrendamento de bens patrimoniais.
 - b) Descrición do obxecto: arrendamento dos volumes P21-A e P21-B, localizados no subsolo da parcela 21 no Proxecto de equidistribución da AR-71 de Allariz.
 - c) Boletín ou diario oficial e perfil do contratante, data de publicación da licitación: BOP n.º 66, do 20 de marzo de 2012, e páxina web www.allariz.com.
3. Tramitación, procedemento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: aberto.
4. Prezo de licitación: 29.616,82 euros, máis IVE.
5. Adjudicación
 - a) Data: 17-04-2012.
 - b) Adjudicatario: Promociones Acealonga, SL, con CIF B-32340580.
 - c) Importe de adjudicación: Importe total: 34.948,06 euros, IVE incluído. Allariz, 17 de abril de 2012. O alcalde. Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Adjudicación de contrato de enajenación de bienes patrimoniales mediante procedimiento abierto (expediente: B2012.01. Venta subsuelo AR-71).

Por Resolución de esta Alcaldía, con fecha 17 de abril de 2012, se adjudicó el contrato de enajenación de los volúmenes P21-A y P21-B, localizados en el subsuelo de la parcela 21 en el Proyecto de Equidistribución del AR-71, lo que se publica a los efectos del artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Allariz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: B2012.01.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: enajenación de bienes patrimoniales.
 - b) Descripción del objeto: enajenación de los volúmenes P21-A y P21-B, localizados en el subsuelo de la parcela 21 en el Proyecto de Equidistribución del AR-71 de Allariz.
 - c) Boletín o diario oficial y perfil del contratante, fecha de publicación de la licitación: BOP n.º 66, de 20 de marzo de 2012, y página web www.allariz.com.
3. Tramitación, procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Precio de licitación: 29.616,82 euros, más IVA.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 17-04-2012.
 - b) Adjudicatario: Promociones Acealonga, SL, con CIF B-32340580.
 - c) Importe de adjudicación: Importe total: 34.948,06 euros, IVA incluído. Allariz, 17 de abril de 2012. El alcalde. Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 1.606



Allariz

Anuncio

Adjudicación do contrato de alleamento de bens patrimoniais mediante procedemento aberto (expediente: B2012.02. Venda subsolo AR-113.)

Por Resolución desta Alcaldía, con data 16 de abril de 2012, adxudicouse o contrato de alleamento dos volumes P19-A e P20-A, localizados no subsolo das parcelas P19 e P20 no Proxecto de equidistribución da AR-113, o que se publica para os efectos do artigo 154 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

1. Entidade adxudicadora.

- a) Organismo: Concello de Allariz.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: B2012.02.

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo de contrato: alleamento de bens patrimoniais.
b) Descrición do obxecto: alleamento dos volumes P19-A e P20-A localizados no subsolo das parcelas P19 e P20 no Proxecto de equidistribución da AR-113, de Allariz.

c) Boletín ou diario oficial e perfil do contratante, data de publicación da licitación: BOP n.º 66, do 20 de marzo de 2012, e páxina web www.allariz.com.

3. Tramitación, procedemento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedemento: aberto.

5. Adjudicación

- a) Data: 16-04-2012.
- b) Adxudicatario:
Construcciones Antonio Álvarez, SL, con CIF B32102725.
- c) Importe de adjudicación: 13.990,08 euros IVE incluído.
Allariz, 17 de abril de 2012. O alcalde.
Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Adjudicación de contrato de enajenación de bienes patrimoniales mediante procedimiento abierto (expediente: B2012.02. Venta subsuelo AR-113.)

Por Resolución de esta Alcaldía, con fecha 16 de abril de 2012, se adjudicó el contrato de enajenación de los volúmenes P19-A y P20-A, localizados en el subsuelo de las parcelas P19 y P20 en el Proyecto de Equidistribución del AR-113, lo que se publica a los efectos del artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Allariz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: B2012.02.

2. Objeto del contrato

a) Tipo de contrato: enajenación de bienes patrimoniales.
b) Descripción del objeto: enajenación de los volúmenes P19-A y P20-A localizados en el subsuelo de las parcelas P19 y P20 en el Proyecto de Equidistribución del AR-113 de Allariz.

c) Boletín o diario oficial y perfil del contratante, fecha de publicación de la licitación: BOP n.º 66, de 20 de marzo de 2012, y página web www.allariz.com.

3. Tramitación, procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.

4. Precio de licitación: 11.856,00 euros, más IVA.

5. Adjudicación

- a) Fecha: 16-04-2012.
- b) Adjudicatario:
Construcciones Antonio Álvarez, SL, con CIF B32102725.
- c) Importe de adjudicación: 13.990,08 euros, IVA incluído.
Allariz, 17 de abril de 2012. El alcalde.
Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 1.605

Boborás

Anuncio

Unha vez vista a Resolución do 12 de abril de 2012 (publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 90 do 19 de abril), pola que se fixaba a hora de realización do primeiro exercicio da fase de oposición da praza de auxiliar administrativo para as 11.00 horas do 11 de maio de 2012, no CEIP Nosa Señora de Xuventos (rúa Evaristo Riande, Boborás), faise constar que os exercicios para realizar ese día serán os de acreditación do coñecemento da lingua galega, dos que estarán exentos os aspirantes que acreditaron no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o curso de iniciación ó galego (Celga 3).

Boborás, 20 de abril de 2012. O alcalde.

Anuncio

Una vez vista la Resolución de 12 de abril de 2012 (publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 90 de 19 de abril), por la que se fijaba la hora de realización del primer ejercicio de la fase de oposición de la plaza de auxiliar administrativo para las 11.00 horas del 11 de mayo de 2012, en el CEIP Nosa Señora de Xuventos (calle Evaristo Riande, Boborás), se hace constar que los ejercicios a realizar ese día serán los de acreditación del conocimiento de lengua gallega, de los que estarán exentos los aspirantes que acreditaron en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes el curso de iniciación al gallego (Celga 3).

Boborás, 20 de abril de 2012. El alcalde.

R. 1.649

Celanova

Notificación pública de resoluciones adoptadas de expedientes sancionadores

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), procédese á notificación pública das resolucións adoptadas polo Concello de Celanova, nos expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que resultou infrutuosa a notificación persoal practicada no último domicilio coñecido.

Contra destas resoluciones, que non son firmes na vía administrativa, poden interpoñer un recurso de reposición ante o alcalde do Concello de Celanova, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da publicación desta notificación no BOP. As resoluciones que poñan fin á vía administrativa serán recorribles ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, previa comunicación ó órgano que ditou o acto.

Transcorridos os prazos, sen facer uso do dereito a recorrer, as resoluciones serán firmes e as multas poderán ser aboadas en



período voluntario dentro dos 15 días seguintes á súa firmeza, coa advertencia de que o non pagamento comporta a exacción vía executiva, e incrementárase o importe ca recarga de constrinximento do 5%.

Os correspondentes expedientes sancionadores atópanse na Oficina de Recadación do Concello de Celanova.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; matrícula; data denuncia; contía; art. ap. inciso; puntos

7840; Rodríguez Quintián, José Manuel; 44450286-A; 9469-GKR; 01/10/2011; 200 €; 94.5S; 0

8022; Villar Fernández, Jairo; 44465407-J; 3384-DKV; 10/11/2011; 200 €; 94.5S; 0

8023; Macazaga Iglesias, Elixabete; 35771204-V; SS-7352-AZ; 10/11/2011; 200 €; 94.5S; 0

455557; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; bicicleta; 21/11/2011; 200 €; 64.A; 0

Celanova, 10 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

Notificación pública de resoluciones adoptadas de expedientes sancionadores

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 e 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se procede a la notificación pública de las resoluciones adoptadas por el Ayuntamiento de Celanova, en los expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que resultó infructuosa la notificación personal practicada en el último domicilio conocido.

Contra estas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, pueden interponer un recurso ante el alcalde del Ayuntamiento de Celanova, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta notificación en el BOP. Las resoluciones que pongan fin a la vía administrativa serán recurribles ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, previa comunicación al órgano que dictó el acto.

Transcurridos los plazos, sin hacer uso del derecho a recurrir, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario dentro de los 15 días siguientes a su firmeza, con la advertencia de que el impago conlleva la exacción vía ejecutiva, y se incrementará el importe con el recargo de apremio del 5%.

Los correspondientes expedientes sancionadores se encuentran en la Oficina de Recadación del Ayuntamiento de Celanova

Expediente; sancionado; DNI/CIF; matrícula; fecha denuncia; cuantía; art. Ap. Inciso; puntos

7840; Rodríguez Quintián, José Manuel; 44450286-A; 9469-GKR; 01/10/2011; 200 €; 94.5S; 0

8022; Villar Fernández, Jairo; 44465407-J; 3384-DKV; 10/11/2011; 200 €; 94.5S; 0

8023; Macazaga Iglesias, Elixabete; 35771204-V; SS-7352-AZ; 10/11/2011; 200 €; 94.5S; 0

455557; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; bicicleta; 21/11/2011; 200 €; 64.A; 0

Celanova, 10 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

Celanova

Notificación pública da iniciación de expedientes sancionadores

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), procédese á notificación pública da iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas da circulación, instruídos polo Concello de Celanova, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que resultou infructuosa a notificación persoal practicada no último domicilio coñecido.

Os correspondentes expedientes atópanse na Oficina de Recadación do Concello de Celanova, ante o que poderán alegar por escrito canto estimen favorable á súa defensa, con achega ou proposición das probas que consideren oportunas. O prazo para interpoñer alegacións será de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ó da publicación desta notificación no BOP.

Transcorrido o dito prazo sen que se faga uso do dereito para formular alegacións, achegar ou propoñer probas, dítanse as oportunas resolucións sancionadoras.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; matrícula; data denuncia; contía; art. ap. inciso; puntos

7980; Ilie Ciulacu Gheorghita; X-7769723-R; 2068-CRK; 15/12/2011; 100 €; 151.2.5A; 4

44; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; animais; 26/02/2012; 40 €; 127.2.5A; ---

46; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; animais; 01/03/2012; 40 €; 127.2.5A; ---

48; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; animais; 05/03/2012; 48 €; 127.2.5A; ---

Celanova, 10 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

Notificación pública de la iniciación de expedientes sancionadores

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se procede a la notificación pública de la iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas de la circulación, instruidos por el Ayuntamiento de Celanova, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que resultó infructuosa la notificación personal practicada en el último domicilio conocido.

Los correspondientes expedientes se encuentran en la Oficina de Recadación del Ayuntamiento de Celanova, ante el cual podrán alegar por escrito cuanto estimen favorable a su defensa, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas. El plazo para interponer alegaciones será de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente notificación en el BOP.

Transcurrido dicho plazo sin que se haga uso del derecho para formular alegaciones, aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones sancionadoras.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; matrícula; fecha denuncia; cuantía; art. ap. inciso; puntos

7980; Ilie Ciulacu Gheorghita; X-7769723-R; 2068-CRK; 15/12/2011; 100 €; 151.2.5A; 4



44; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; animales; 26/02/2012; 40 €; 127.2.5A; ---
 46; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; animales; 01/03/2012; 40 €; 127.2.5A; ---
 48; Pardo Cortiñas, Jesús; 34579359-D; animales; 05/03/2012; 48 €; 127.2.5A; ---
 Celanova, 10 de abril de 2012. El alcalde.
 Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

R. 1.542

Celanova

Anuncio para notifica-lo título executivo e a providencia de constrinximento a diversos debedores do Concello de Celanova.

A través deste edicto procédese a notificar, nos termos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ós contribuíntes que non puideron ser notificados persoalmente, a pesar de intentarse en forma regulamentaria, e que se relacionan ó final deste anuncio.

Unha vez finalizado o período de cobro voluntario das débedas que se relacionan (artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, BOE 18/12/2003), iniciouse, segundo establece o artigo 161.1 a), do citado texto legal, o período executivo.

Por isto, e de conformidade co disposto nos artigos 70 e 71 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo RD 939/2005, do 29 de xullo, e a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, notifícase que no seu día o órgano competente do Concello de Celanova, no uso das facultades que lle confire o artigo 5.3 c) do RD 1174/1987, do 18 de setembro, e de conformidade co establecido no artigo 167 da Lei 58/2003, xeral tributaria, ditou providencia de constrinximento, que é título suficiente para inicia-lo procedemento de constrinximento contra os debedores relacionados. Así mesmo, segundo o establecido nos artigos 28 e 161.4 da Lei 58/2003, xeral tributaria, líquídase a recarga de constrinximento sobre o principal da débeda pendente. Requíreselles ós debedores para que efectúen o pagamento da débeda non ingresada e a recarga liquidada, advertíndolles que no caso de non efectua-lo pagamento nos prazos fixados no artigo 62.5 da Lei 58/2003, xeral tributaria, procederase á reclamación da correspondente recarga ordinaria e xuros de demora, procedendo ó embargo dos bens e dereitos en cantidade suficiente.

Así pois, en virtude do que dispón o artigo 28.3 da citada Lei 58/2003, aplícase a recarga reducida do 10%, sempre e cando satisfagan a débeda nos seguintes prazos, sinalados no artigo 62.5 da referida lei:

a) Notificada a providencia entre os días 1 e 15 de cada mes, ingresarase ata o día 20 do devandito mes, ou inmediato hábil posterior.

b) Notificada a providencia entre os días 16 e último de cada mes, ingresarase ata o día 5 do mes seguinte, ou inmediato hábil posterior.

Advertencia: de non efectua-lo pago nos prazos sinalados, aplicarase a recarga ordinaria do 20% (artigo 28.4 da Lei 58/2003), e procederase ó embargo de bens ou á execución das garantías existentes, sendo a cargo do debedor as custas ocasionadas así como os xuros de demora.

Non obstante, ó abeiro do artigo 44 e seguintes do Regulamento xeral de recadación, e na forma que se regula, poderá solicitarse adiamento ou fraccionamento do pago.

Os medios de pagamento serán os establecidos nos artigos 34 e seguintes do Regulamento xeral de recadación:

- a) En metálico.
- b) Mediante xiro postal.
- c) Mediante cheque conformado a nome do Concello de Celanova.
- d) Mediante transferencia bancaria ás contas das que é titular este concello.

Xuros de demora e custas do procedemento:

De conformidade co previsto no artigo 72 do Regulamento xeral de recadación, as cotas non satisfeitas no período voluntario xerarán xuros de demora dende o día seguinte a aquel no que termine o citado período, o tipo de xuro vixente naquela data, e ata o día en que foran cobradas.

Serán a conta dos debedores as custas derivadas do procedemento de constrinximento, nos termos do artigo 113 do citado regulamento.

Recursos: contra o procedemento de constrinximento, e polos motivos ós que se refire o artigo 167.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, poderase interpoñer un recurso de reposición segundo establece o artigo 222 e seguintes da citada lei, perante a Tesourería municipal no prazo dun mes contado dende o transcurso de dezaseis días naturais dende a data de publicación deste anuncio. Unha vez transcorrido un mes dende a interposición do recurso sen ter notificación da resolución, entenderase a desestimación deste e poderase inicia-la vía contencioso-administrativa.

Contra a denegación do recurso de reposición, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da notificación da desestimación, cando esta sexa formulada de forma expresa, ou no prazo de seis meses contado dende o día seguinte aquel no que o referido recurso de reposición se entendese desestimado de forma presunta.

Advertíreselles que a interposición dos devanditos recursos non interrompe o procedemento de constrinximento, salvo nos supostos previstos nos art. 14 da Lei reguladora de facendas locais e 101 do Regulamento xeral de recadación.

Requirimento: referente á notificación no procedemento administrativo de recadación, é de aplicación a Lei 58/2003, xeral tributaria, de conformidade co seu artigo 112. Deste xeito, de acordo co que prevé o artigo 112.1 e 2 da LXT, cítase ós contribuíntes ou ós seus representantes na Oficina de Recadación do Concello de Celanova, situada na rúa Emilia Pardo Bazán (Galerías Comercias) de Celanova en Ourense, onde comparecerán no prazo de quince días naturais, contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no boletín, para seren notificados por comparecencia das actuacións que se están a seguir e que lles afecten nos procedementos que se indican. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que comparecesen, a notificación entenderase producida para tódolos efectos legais dende o día seguinte ó do vencemento do prazo sinalado para comparecer.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; número recibo; ano; contía principal.

3614; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 6492; 2006; 60 €.
 4659; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 13337; 2007; 60 €.
 5917; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 25412; 2008; 60 €.
 120; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 39897; 2010; 104 €.
 117; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46917; 2011; 104 €.
 73; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 45677; 2011; 80 €.
 114; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46377; 2011; 104 €.
 129; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46857; 2011; 80 €.
 122; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46877; 2011; 80 €.
 13; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 41357; 2011; 80 €.
 Celanova, 29 de marzo de 2012. A tesoureira.
 Asdo.: Graciela Rodríguez Fernández.



Anuncio para notificar el título ejecutivo y la providencia de apremio a diversos deudores del Ayuntamiento de Celanova

A través del presente edicto se procede a notificar, en los términos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a los contribuyentes que no pudieron ser notificados personalmente, a pesar de intentarse en forma reglamentaria, y que se relacionan al final de este anuncio.

Una vez finalizado el periodo de cobro en voluntaria de las deudas que se relacionan (artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, BOE 18/12/2003), se inició, según establece el artículo 161.1 a) del citado texto legal, el periodo ejecutivo.

Por esto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 y 71 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el RD 939/2005, de 29 de julio, y la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se notifica que en su día el órgano competente del Ayuntamiento de Celanova, en el uso de las facultades que le confiere el artículo 5.3 c) del RD 1174/1987, de 18 de septiembre, y de conformidad con lo establecido en el artículo 167 de la Ley 58/2003, General Tributaria, dictó providencia de apremio, que es título suficiente para iniciar el procedimiento de apremio contra los deudores relacionados. Asimismo, según lo establecido en los artículos 28 y 161.4 de la Ley 58/2003, General Tributaria, se liquida el recargo de apremio sobre el principal de la deuda pendiente. Se requiere a los deudores para que efectúen el pago de la deuda no ingresada y el recargo liquidado, advirtiéndoles que en el caso de no efectuar el pago en los plazos fijados en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, General Tributaria, se procederá a la reclamación del correspondiente recargo ordinario e intereses de demora, y se procederá al embargo de sus bienes y derechos en cantidad suficiente.

Así pues, en virtud de lo que dispone el artículo 28.3 de la citada Ley 58/2003, se le aplica el recargo reducido del 10%, siempre y cuando satisfagan la deuda en los siguientes plazos, señalados en el artículo 62.5 de la referida ley:

a) Notificada la providencia entre los días 1 y 15 de cada mes, se ingresarán hasta el día 20 del mismo mes, o el inmediato hábil posterior.

b) Notificada la providencia entre los días 16 y último de cada mes, serán ingresadas hasta el día 5 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.

Advertencia: de no efectuar el pago en dichos plazos, se aplicará el recargo ordinario del 20% (artículo 28.4 de la Ley 58/2003), se procederá al embargo de los bienes o a la ejecución de las garantías existentes, siendo a cargo del deudor las costas ocasionadas así como los intereses de demora.

No obstante, al amparo del artículo 44 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, y en la forma que se regula, puede solicitarse aplazamiento o fraccionamiento del pago.

Los medios de pago serán los establecidos en los artículos 34 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

- a) En metálico.
- b) Mediante giro postal.
- c) Mediante cheque conformado a nombre del Ayuntamiento de Celanova.
- d) Mediante transferencia bancaria a las cuentas de las que es titular este ayuntamiento.

Intereses de demora y costas del procedimiento: de conformidad con lo previsto en el artículo 72 del Reglamento General de

Recaudación, las cuotas no satisfechas en periodo voluntario generarán intereses de demora desde el día siguiente a aquel en que termine el citado periodo, y al tipo de interés vigente en aquella fecha, y hasta el día en que fueran cobradas.

Serán por cuenta de los deudores las costas derivadas del procedimiento de apremio, en los términos del artículo 113 del citado reglamento.

Recursos: contra el procedimiento de apremio, y por los motivos a que se refiere el artículo 167.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, podrá interponerse un recurso de reposición, según establece el artículo 222 y siguientes de la citada ley, ante la Tesorería Municipal en el plazo de un mes, contado desde el transcurso de dieciséis días naturales desde la fecha de publicación del presente anuncio. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso sin recibir notificación de la resolución, se entenderá la desestimación de éste y se podrá iniciar la vía contencioso-administrativa.

Contra la denegación del recurso de reposición, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la desestimación, cuando ésta sea formulada de forma expresa, o en el plazo de seis meses contado desde el día siguiente a aquél en que el referido recurso de reposición se entienda desestimado de forma presunta.

Se les advierte que la interposición de los mencionados recursos no interrumpe el procedimiento de apremio, salvo en los supuestos previstos en los artículos 14 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y 101 del Reglamento General de Recaudación.

Requerimiento: referente a la notificación en el procedimiento administrativo de recaudación, es de aplicación la Ley 58/2003, General Tributaria, de conformidad con su artículo 112. De este modo, de acuerdo con lo que prevé el artículo 112.1 y 2 de la Ley General Tributaria, se cita a los contribuyentes o a sus representantes en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Celanova, sita en la calle Emilia Pardo Bazán (Galerías Comerciales) en Celanova (Ourense), donde habrán de comparecer en el plazo de quince días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el boletín, para ser notificados por comparecencia de las actuaciones que se están siguiendo y que les afecten en los procedimientos que se indican. Una vez transcurrido dicho plazo sin que hubieren comparecido, la notificación se entenderá producida para todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; número recibo; año; cuantía principal.

3614; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 6492; 2006; 60 €. 4659; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 13337; 2007; 60 €. 5917; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 25412; 2008; 60 €. 120; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 39897; 2010; 104 €. 117; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46917; 2011; 104 €. 73; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 45677; 2011; 80 €. 114; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46377; 2011; 104 €. 129; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46857; 2011; 80 €. 122; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 46877; 2011; 80 €. 13; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; 41357; 2011; 80 €. Celanova, 29 de marzo de 2012. La tesorera.

Fdo.: Graciela Rodríguez Fernández.



Laza

Edicto

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión extraordinaria que se levou a cabo o día 12 de abril de 2012, aprobou o padrón de contribuíntes do primeiro trimestre de 2012, pola taxa de subministración de auga potable no concello de Laza, de data 31 de marzo de 2012, que ten un total de 389 recibos, unha base impositiva de 3.234,90 euros, co IVE correspondente de 258,79 euros, sendo o importe total do padrón de 3.493,69 euros.

Este padrón expónse ó público polo prazo de 15 días hábiles, contado a partir da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante o dito prazo tódolos interesados poidan examinalo e formular por escrito as alegacións ou reclamacións contra este que se consideren oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario deste padrón establécese desde o 15 de abril de 2012 ata o 15 de maio de 2012, ámbolos dous incluídos.

Laza, 12 de abril de 2012. O alcalde.

Edicto

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria que se celebró el día 12 de abril de 2012, aprobó el padrón de contribuyentes del primer trimestre del 2012, por la tasa de suministro de agua potable en el ayuntamiento de Laza, de fecha 31 de marzo de 2012, que tiene un total de 389 recibos, una base imponible de 3.234,90 euros, con el IVA correspondiente de 258,79 euros, siendo el importe total del padrón de 3.493,69 euros.

Este padrón se expone al público por el plazo de 15 días hábiles, contado a partir de la inserción del presente edicto en el BOP, con el fin de que durante el mencionado plazo todos los interesados puedan examinarlo y formular por escrito las alegaciones o reclamaciones contra éste que consideren oportunas.

El plazo de cobro en periodo voluntario de este padrón queda establecido desde el 15 de abril de 2012 hasta el día 15 de mayo de 2012, ambos incluidos.

Laza, 12 de abril de 2012. El alcalde.

R. 1.602

Manzaneda

Anuncio

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do concello para o 2012, ó non presentaren ningunha reclamación no período de exposición pública, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste concello, bases de execución, cadro de persoal de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase agora o resumo deste por capítulos, así como o cadro de persoal de acordo co artigo 127 do RDL 781/1986, do 18 de abril:

Capítulos; ingresos; euros; capítulos; gastos; euros

A) Operacións correntes; A) Operacións correntes

1; Impostos directos; 325.500,00 €; 1; Gastos de persoal; 939.235,00 €

2; Impostos indirectos; 12.000,00 €; 2; Gastos en bens correntes e servizos; 578.340,00 €

3; Taxas e outros ingresos; 334.275,00 €; 3; Gastos financeiros; 0,00 €

4; Transferencias correntes; 1.103.000,00 €; 4; Transferencias correntes; 143.900,00 €

5; Ingresos patrimoniais; 18.000,00 € €

B) Operacións de capital; Operacións de capital

6; Alleamento de investimentos reais; 40.000,00 €; 6; Investimentos reais; 171.300,00 €

7; Transferencias de capital; 0,00 €; 7; Transferencias de capital; 0,00 €

8; Activos financeiros; 0,00 €; 8; Activos financeiros; 0,00 €

9; Pasivos financeiros; 0,00 €; 9; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total ingresos; 1.832.775,00 €; Total gastos; 1.832.775,00 €

Cadro de persoal:

A) Funcionarios de carreira

Denominación praza; n.º prazas; grupo; subgrupo; nivel; escala; subescala; retrib.total; observacións

Secretaría- Intervención; 1; A; A2; 26; habilitación estatal; secretaría- intervención; 48.370,14 €; propiedade

Administrativo; 1; C; C1; 20; administración xeral; administrativa; 24.751,16; propiedade

N.º total de prazas; 2

B) Persoal laboral fixo

Denominación do posto de traballo e a súa cualificación laboral; grupo; n.º dotacións; situación administrativa

Concello:

Traballador/a social; II; 1,00; cuberta polo titular

Oficial primeira administrativo; III; 1,00; cuberta polo titular

Oficial de primeira; III; 3,00; cuberta polo titular

Oficial segunda administrativo; IV; 1,00; cuberta polo titular

Residencia:

Director residencia terceira idade; I; 1,00; interinidade

ATS/DUE; II; 1,00; cuberta polo titular

Auxiliar de clínica; IV; 5,00; 3 cubertas titular e 2 interinidade

Xericultores; IV; 5,00; 3 cubertas titular (2 xornada completa e 1 a € xornada) e 2 interinidade

Camareira/o limpador/a; V; 4,00; 3 cubertas titular e 1 interinidade

Cociñeiro; III; 1,00; cuberta polo titular

Oficial 2ª cociña; IV; 2,00; cubertas polos titulares

Total grupo de función 1; 1,00

Total grupo de función 2; 2,00

Total grupo de función 3; 5,00

Total grupo de función 4; 13,00

Total grupo de función 5; 4,00

Total consignación orzamentaria; 25,00

C) Persoal laboral temporal

Denominación do posto de traballo; grupo de función; n.º

dotacións; tipo de contrato

Servizos sociais:

Educadora familiar (1/2 xornada); II; 1; obra ou servizo 12 meses

Auxiliar administrativo; IV; 1; obra ou servizo 12 meses

Axuda a domicilio; V; 2; obra ou servizo 2 a xornada completa

Dependencia; V; 2; obra ou servizo 1 a xornada completa

Servizos de limpeza:

Limpeza edificios municipais; V; 2; interinidade 1/2 xornada

Residencia da terceira idade:

Fisioterapeuta; II; 1; interinidade a € xornada

Animadora sociocultural; III; 1; interinidade a € xornada

Persoal apoio; IV; 1; interinidade a xornada completa

Auxiliar de clínica; IV; 1; interinidade a € xornada

Outros:

Tractorista; IV; 1; obra ou servizo xornada completa 12 meses



Axente TIC,s; IV; 1; obra ou servizo determinado 6 meses a € xornada

Operarios de servizos múltiples; V; 6; obra ou servizo determinado 4 a 4 meses xornada completa, obra ou servizo determinado 2 a 5 meses xornada completa

Total grupo de función 1; 0

Total grupo de función 2; 2

Total grupo de función 3; 1

Total grupo de función 4; 5

Total grupo de función 5; 12

Total consignación orzamentaria; 20

Os gastos de locomoción e réxime de indemnizacións dos membros da Corporación serán os seguintes:

Locomoción: os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos e xestións oficiais, ordenados polo presidente ou Pleno, aboaranse previa presentación dos seus xustificantes. Se se utiliza vehículo propio, presentárase contadeclaración, na que se especifique o motivo da viaxe ou xestión, e aboaranse a razón de 0,19 €/km, máis aparcamento e peaxe de autoestrada, de se-lo caso.

2. Axudas de custo: o presidente e resto de membros da Corporación, por traslado fóra do termo municipal en xestións oficiais, terán dereito ás seguintes axudas de custo:

1. Considerarase como gastos normais de manutención por desprazamento dentro do territorio español a cantidade de 53,34 euros diarios, sempre que se pase a noite en municipio distinto do lugar de traballo habitual e do que constitúa a residencia do perceptor.

2. Cando o desprazamento se realice dentro do territorio español e non se pase a noite en municipio distinto do lugar de traballo habitual e do que constitúa a residencia do perceptor, considerarase como gastos normais de manutención a cantidade de 26,67 euros diarios.

3. Cando o desprazamento se realice dentro do territorio español a contía dos gastos de manutención establécense en 26,67 euros diarios.

As relativas a funcionarios, persoal laboral e resto do persoal contratado, rexeranse polas normas establecidas ou que se establezan, para os funcionarios do Estado, aplicables segundo dispón o artigo 157 do RDL 781/1986, do 18 de abril. Sen prexuízo das modificacións que con carácter xeral poidan ser dadas, a percepción de indemnizacións por razón do servizo axustarase ó establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Indemnizacións: no referente ás indemnizacións por asistencia a sesións, os membros da Corporación que non teñan recoñecida dedicación exclusiva ou parcial, percibirán as seguintes indemnizacións por asistencia a sesións:

1. Por asistencia a plenos: 35 €.

2. Por asistencia a comisións informativas e outras comisións: 20 €.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e na forma e prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

Manzaneda, 22 de febreiro de 2012. O alcalde.

Asdo.: David Rodríguez Estévez.

Anuncio

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del ayuntamiento para el 2012, al no presentarse reclamaciones en

el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de este ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica ahora el resumen de éste por capítulos, así como la plantilla de personal, de acuerdo con el artículo 127 del RDL 781/1986, de 18 de abril:

Capítulos; ingresos; euros; capítulos; gastos; euros

A) Operaciones corrientes; A) Operaciones corrientes

1; Impuestos directos; 325.500,00 €; 1; Gastos de personal; 939.235,00 €

2; Impuestos indirectos; 12.000,00 €; 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 578.340,00 €

3; Tasas y otros ingresos; 334.275,00 €; 3; Gastos financieros; 0,00 €

4; Transferencias corrientes; 1.103.000,00 €; 4; Transferencias corrientes; 143.900,00 €

5; Ingresos patrimoniales; 18.000,00 €

B) Operaciones de capital; B) Operaciones de capital

6; Enajenación de inversiones reales; 40.000,00 €; 6; Inversiones reales; 171.300,00 €

7; Transferencias de capital; 0,00 €; 7; Transferencias de capital; 0,00 €

8; Activos financieros; 0,00 €; 8; Activos financieros; 0,00 €

9; Pasivos financieros; 0,00 €; 9; Pasivos financieros; 0,00 €

Total ingresos; 1.832.775,00,18 €; Total gastos; 1.832.775,00,18 €

Plantilla de personal:

A) Funcionarios de carrera

Denominación plaza; n.º plazas; grupo; subgrupo; nivel; escala; subescala; retrib.total; observaciones

Secretaría- Intervención; 1; A; A2; 26; habilitación estatal; secretaria- intervención; 48.370,14 €; propiedad

Administrativo; 1; C; C1; 20; administración general; administrativa; 24.751,16 €; propiedad

N.º total plazas; 2

B) Personal laboral fijo

Denominación del puesto de trabajo y su calificación laboral; grupo; n.º dotaciones; situación administrativa

Ayuntamiento:

Trabajador/a social; II; 1,00; cubierta por el titular

Oficial primera administrativo; III; 1,00; cubierta por el titular

Oficial de primera; III; 3,00; cubierta por el titular

Oficial de segunda administrativo; IV; 1,00; cubierta por el titular

Residencia:

Director residencia tercera edad; I; 1,00; interinidad

ATS/DUE; II; 1,00; cubierta por el titular

Auxiliar de clínica; IV; 5,00; 3 cubiertas titular y 2 interinidad

Gericultores; IV; 5,00; 3 cubiertas titular (2 jornada completa y 1 a € jornada) y 2 interinidad

Camarera/o limpiador/a; V; 4,00; 3 cubiertas titular y 1 interinidad

Cocinero; III; 1,00; cubierta por el titular

Oficial 2ª cocina; IV; 2,00; cubiertas por los titulares

Total grupo de función 1; 1,00

Total grupo de función 2; 2,00

Total grupo de función 3; 5,00

Total grupo de función 4; 13,00

Total grupo de función 5; 4,00



Total consignación presupuestaria; 25,00

C) Personal laboral temporal

Denominación del puesto de trabajo; grupo de función; n.º dotaciones; tipo de contrato

Servicios sociales:

Educadora familiar (1/2 jornada); II; 1; obra o servicio 12 meses

Auxiliar administrativo; IV; 1; obra o servicio 12 meses

Ayuda a domicilio; V; 2; obra o servicio a jornada completa

Dependencia; V; 2; obra o servicio a jornada completa

Servicios de limpieza:

Limpieza edificios municipales; V; 2; interinidad 1/2 jornada

Residencia de la tercera edad:

Fisioterapeuta; II; 1; interinidad a € jornada

Animadora sociocultural; III; 1; interinidad a € j ornada

Personal apoyo; IV; 1; interinidad a jornada completa

Reducción de jornada; IV; 1; interinidad a € jornada

Otros:

Tractorista; IV; 1; obra o servicio jornada completa 12 meses

Agente TIC,s; IV; 1; obra o servicio determinado 6 meses jornada completa

Operarios de servicios múltiples; V; 6; obra o servicio determinado 4 a 4 meses jornada completa, obra o servicio determinado 2 a 5 meses jornada completa

Total grupo de función 1; 0

Total grupo de función 2; 2

Total grupo de función 3; 1

Total grupo de función 4; 5

Total grupo de función 5; 12

Total consignación presupuestaria; 20

Los gastos de locomoción y régimen de indemnizaciones de los miembros de la Corporación serán los siguientes:

Locomoción: los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de desplazamientos por comisión de servicios y gestiones oficiales, ordenados por el presidente o por el Pleno, se abonarán previa presentación de sus justificantes. Si se utiliza vehículo propio, se presentará declaración, en la que se especifique el motivo del viaje o gestión, y se abonará a razón de 0,19 €/km, más aparcamiento y peaje de autopista, en su caso.

Dietas: el presidente y resto de miembros de la Corporación, por traslado fuera del término municipal en gestiones oficiales, tendrán derecho a las siguientes dietas:

1. Se considerará como gastos normales de mantenimiento por desplazamiento dentro del territorio español la cantidad de 53,34 euros diarios, siempre que se pernocte en municipio distinto del lugar de trabajo habitual y del que constituya la residencia del perceptor.

2. Cuando el desplazamiento se realice dentro del territorio español y no se pernocte en municipio distinto del lugar de trabajo habitual y del que constituye la residencia del perceptor, se considerará como gastos normales de mantenimiento la cantidad de 26,67 euros diarios.

3. Cuando el desplazamiento se realice dentro del territorio español la cuantía de los gastos de mantenimiento se establece en 26,67 euros diarios.

Indemnizaciones: en lo referente a las indemnizaciones por asistencia a sesiones, los miembros de la Corporación que no tengan reconocida dedicación exclusiva o parcial percibirán las siguientes indemnizaciones por asistencia a sesiones:

Por asistencia a plenos: 35 €.

Por asistencia a comisiones informativas y otras comisiones: 20 €.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Manzaneda, 22 de febrero de 2012. El alcalde.

Fdo.: David Rodríguez Estévez.

R. 1.522

Ourense

Concellaría de Emprego, Comercio e Termalismo

O Pleno do concello, en sesión extraordinaria, en substitución da ordinaria, do 12 de abril do ano 2012 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

1. Rexeita-las emendas presentadas polo grupo municipal do Partido Popular.

2. Aprobar inicialmente o Regulamento do Consello Social da cidade do Concello de Ourense.

3. Proceder á exposición pública e audiencia ós interesados polo prazo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

4. En caso de non presentaren reclamacións ou suxestións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.

Ourense, 19 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Concejalía de Empleo, Comercio y Termalismo

El Pleno del ayuntamiento, en sesión extraordinaria, en substitución de la ordinaria, de 12 de abril del año 2012, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

1. Rechazar las enmiendas presentadas por el grupo municipal del Partido Popular.

2. Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo Social de la Ciudad del Ayuntamiento de Ourense.

3. Proceder a la exposición pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. En caso de no presentarse reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional.

Ourense, 19 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.631

Ourense

Negociado de Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 24/12

Unha vez intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrati-



vo, e relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.

Número de expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; * informe anexo.

24/12; Rubén Darío de Prado Núñez; baixa expediente; 1 mes; sí.

* Consonte co artigo 4 da Lei 15/99, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias do Negociado de Comercio, situado na Praza de San Martiño, 2 baixo esquerda, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 24/12

Una vez intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 da Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

Número de expediente; destinatario/a; contenido del acto notificado; plazo; * informe anexo.

24/12; Rubén Darío de Prado Núñez; baja expediente; 1 mes; sí.

* Conforme al artículo 4 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias del Negociado de Comercio, en plaza de San Martiño, n.º 2, bajo, izquierda, de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo, no obstante, presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.551

Ourense

Negociado de Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 1169/11

Unha vez intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrati-

vo, e relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.

Número de expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; * informe anexo.

1169/11; Noura Aziam; requirimento documentación; 10 días; sí.

* Consonte co artigo 4 da Lei 15/99, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias do Negociado de Comercio, situado na praza de San Martiño, 2, baixo, esquerda, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 1169/11

Una vez intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 da Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

Número de expediente; destinatario/a; contenido del acto notificado; plazo; * informe anexo.

1169/11; Noura Aziam; requerimento documentación; 10 días; sí.

* Conforme al artículo 4 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias del Negociado de Comercio, en plaza de San Martiño, n.º 2, bajo, izquierda, de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo, no obstante, presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.550

Ourense

Negociado Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 243/11

Unha vez intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrativo, e relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.



Número de expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; * informe anexo.

243/11; Juan Ramón Nóvoa Carnero; caducidade de expediente; 1 mes; si.

* Consonte co artigo 4 da Lei 15/99, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias do Negociado de Comercio, situado na praza de San Martiño, 2, baixo, esquerda, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 243/11

Una vez intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 da Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

Número de expediente; destinatario/a; contenido del acto notificado; plazo; * informe anexo.

243/11; Juan Ramón Nóvoa Carnero; caducidad de expediente; 1 mes; sí.

* Conforme al artículo 4 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias del Negociado de Comercio, en plaza de San Martiño, n.º 2, bajo, izquierda, de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo, no obstante, presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.549

Ourense

Negociado de Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 850/11

Unha vez intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrativo, e relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.

Número de expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; * informe anexo.

850/11; Javier Pérez Míguez; caducidade de expediente; 1 mes; si.

* Consonte o artigo 4 da Lei 15/99, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias do Negociado de Comercio, situado na praza de San Martiño, 2, baixo, esquerda, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado Comercio

Anuncio de notificación

Expediente 1169/11

Una vez intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 da Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

Número expediente; destinatario/a; contenido del acto notificado; plazo; * informe anexo.

850/11; Javier Pérez Míguez; caducidad de expediente; 1 mes; si.

* Conforme el artículo 4 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias del Negociado de Comercio, en plaza de San Martiño, n.º 2, bajo izquierda de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo, no obstante, presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 10 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.548

Ourense

Servizo de Licenzas Urbanísticas de Actividade, Apertura e Disciplina

Anuncio de notificación

Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas

Referencia expediente: escrito 2011010542.

Unha vez intentada a notificación, consonte co establecido no artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do acto administrativo, na que se relacionan os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.



Número de expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; *informe anexo.

2011010542; Francisco José Cougil Hermida e outros; emprazamento a contencioso; 9 días; non.

2011010542; Margarita López Alejandro e outros; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; Clara Isabel Martín Corchete; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; Miguel Ángel Pérez de Juan; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; subpropietarios garaxes rúa Teluro, 2, 4, 6, 8, 10; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; María Herminia Álvarez Pereira; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; Arturo Fernández Pérez e outros; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; Miguel Moreiras Plaza; emprazamento a contencioso; 9 días.

2011010542; Francisca Garrido Rodríguez; emprazamento a contencioso; 9 días.

*Consonte co artigo 4 da Lei 15/99, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias da Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas na Sede de Urbanismo, na rúa García Mosquera, n.º 19, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 2 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Servicio de Licencias Urbanísticas de Actividad, Apertura y Disciplina

Anuncio de notificación

Sección de Licencias de Actividades y Aperturas

Referencia expediente: escrito 2011010542

Una vez intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, en la que se relacionan los/as destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

*Número de expediente; destinatario/a; contenido del acto notificado; plazo; *informe anexo.*

2011010542; Francisco José Cougil Hermida y otros; emplazamiento a contencioso; 9 días; no.

2011010542; Margarita López Alejandro y otros; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; Clara Isabel Martín Corchete; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; Miguel Ángel Pérez de Juan; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; subpropietarios garajes rúa Teluro, 2, 4, 6, 8, 10; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; María Herminia Álvarez Pereira; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; Arturo Fernández Pérez y otros; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; Miguel Moreiras Plaza; emplazamiento a contencioso; 9 días.

2011010542; Francisca Garrido Rodríguez; emplazamiento a contencioso; 9 días.

**Conforme al artículo 4 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con un informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias de la Sección de Licencias de Actividades y Aperturas en la Sede de Urbanismo, en la calle García Mosquera, n.º 19 de Ourense.*

El plazo y efecto de la presente notificación comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo, no obstante, presentar cuantas alegaciones oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 2 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.538

Ourense

Servizo de Licenzas Urbanísticas, de Actividade, Apertura e Disciplina

Sección de Disciplina Urbanística

Expediente n.º 2010001162

Corrección de erros no expediente administrativo da Ordenanza reguladora do deber de conservación, da inspección técnica de edificacións e da declaración de ruína do Concello de Ourense procedendo a retrotraelo á fase de publicación unha vez visto o informe xurídico do 26 de marzo de 2012.

Resolución de emendas e aprobación inicial da modificación da Ordenanza municipal reguladora do deber de conservación, da inspección técnica de edificacións, e da declaración de ruína do Concello de Ourense.

O Pleno do concello, na sesión ordinaria do 2 de decembro de 2011, adoptou entre outros, o seguinte acordo:

1.- Rexeita-las emendas presentadas polo grupo municipal de Democracia Ourenzana, en base ó informe do 18 de novembro de 2011, que consta no expediente.

2.- Aprobar inicialmente o proxecto de modificación da Ordenanza municipal reguladora do deber de conservación, da inspección técnica de edificacións, e da declaración de ruína do Concello de Ourense.

3.- Sometela a información pública, de conformidade co previsto no artigo 49 da Lei estatal 7/1985, reguladora das bases de réxime local, ordenando a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia polo prazo de trinta días, polo que se poderán presentar reclamacións e suxestións.

No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata a entón provisional.

4.- A modificación da ordenanza entrará en vigor ós vinte días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 29 de decembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Servicio de Licencias Urbanísticas, de Actividad, Apertura y Disciplina

Sección de Disciplina Urbanística

Expediente n.º 2010001162

Corrección de errores en el expediente administrativo de la Ordenanza Reguladora del Deber de Conservación, de la Inspección Técnica de Edificaciones y de la Declaración de Ruina del Ayuntamiento de Ourense, procediendo a retrotraer-



lo a la fase de publicación, una vez visto el informe jurídico de 26 de marzo de 2012.

Resolución de enmiendas y aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Deber de Conservación, de la Inspección Técnica de Edificaciones, y de la Declaración de Ruina del Ayuntamiento de Ourense.

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 2 de diciembre de 2011, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

1.- Rechazar las enmiendas presentadas por el grupo municipal de Democracia Ourense, en base al informe de 18 de noviembre de 2011 que consta en el expediente.

2.- Aprobar inicialmente el proyecto de modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Deber de Conservación, de la Inspección Técnica de Edificaciones, y de la Declaración de Ruina del Ayuntamiento de Ourense.

3.- Someterla a información pública de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley Estatal 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, ordenando su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia por el plazo de treinta días, por lo que se podrán presentar reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presentara ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

4.- La modificación de la ordenanza entrará en vigor a los veinte días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 29 de diciembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 1.524

San Cibrao das Viñas

Anuncio

Devolución de fianzas definitivas ós seguintes contratistas:

Gerardo Díaz Gómez

Servizo: "Prevención e defensa contra incendios forestais".

Unha vez recibidas as obras e rematados os prazos de garantía, inicianse os expedientes de devolución das fianzas correspondentes, o que se publica para os efectos de que calquera interesado poida presenta-las alegacións que estime oportunas no prazo de 20 días.

San Cibrao das Viñas, 11 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: M. Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio

Devolución de fianzas definitivas a los siguientes contratistas:

Gerardo Díaz Gómez

Servicio: "Prevención y defensa contra incendios forestales".

Una vez recibidas las obras y terminados los plazos de garantía, se inician los expedientes de devolución de las fianzas correspondientes, lo que se publica a los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 20 días.

San Cibrao das Viñas, 11 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: M. Pedro Fernández Moreiras.

R. 1.630

San Cibrao das Viñas

Anuncio

Devolución de fianzas definitivas ós seguintes contratistas: Pozanca, SL.

Obra: rehabilitación de edificio para centro de día en San Cibrao das Viñas.

Unha vez recibidas as obras e rematados os prazos de garantía, inicianse os expedientes de devolución das fianzas correspondentes, o que se publica para os efectos de que calquera interesado poida presenta-las alegacións que estime oportunas no prazo de 20 días.

San Cibrao das Viñas, 18 de abril de 2012. O alcalde.

Asdo.: M. Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio

Devolución de fianzas definitivas a los siguientes contratistas: Pozanca, SL.

Obra: rehabilitación de edificio para centro de día en San Cibrao das Viñas.

Una vez recibidas las obras y terminados los plazos de garantía, se inician los expedientes de devolución de las fianzas correspondientes, lo que se publica a los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 20 días.

San Cibrao das Viñas, 18 de abril de 2012. El alcalde.

Fdo.: M. Pedro Fernández Moreiras.

R. 1.629

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º autos: execución de títulos xudiciais 0000068/2012

Demandante: Óscar González Coello

Avogado: María Esther Rojo Martínez

Demandado: Morpholab Creativos, SL.

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento execución de títulos xudiciais 68/2012 deste xulgado do social, que se segue a pedimento de don Óscar González Coello contra a empresa Morpholab Creativos, SL, se ditou un auto polo que se despacha execución e Decreto de data 30 de marzo de 2012, cuxa parte dispositiva é do seguinte teor literal:

Auto.- Dispoño: despachar orde xeral de execución de sentenza de data 16 de novembro de 2011 a favor da parte executante, Óscar González Coello, fronte a Morpholab Creativos, SL, parte executada, por un importe de 2.815,45 euros en concepto de cantidade principal, máis outros 500 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de se-lo caso, poidan producirse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa liquidación posterior.

Este auto, xunto co decreto que ditará o secretario xudicial, e a copia da demanda executiva, notificaránselle simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes ó da súa notificación, no que, ademais de alega-las posibles infraccións nas que puidera incorre-la resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución



despachada, aducindo pago ou cumprimento xustificado documentalmente, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que ocorresen con posterioridade á súa constitución do título, e non serán a compensación e débedas admisibles como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá consignar-la cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 3 aberta en Banesto, conta n.º 3211000064006812, e deberá indicar no campo concepto "Recurso", seguido do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Reposición". Se efectúase diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se responden a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S. S.ª. Dou fe.- Asinado e rubricado.

Decreto.-Acordo: para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

Proceder ó embargamento de bens e ás medidas de localización e investigación dos bens do executado Morpholab Creativos, SL, que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 da LAC.

E, visto o actuado nos autos de executoria 241/11, seguida ante o Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, contra o mesmo demandado, e seguíndose a executoria 178/11 no Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, decrétase o embargamento do posible sobrante que poida resultar na venda en poxa pública dos bens do demandado, en cantidade suficiente para cubrir-las sumas de 2.815,45 euros de cantidade principal, máis outros 500 euros orzados para xuros e custas, sen prexuízo da liquidación posterior. Envíese exhorto ó devandito xulgado para tal fin.

E, como se trasladou para insolvencia, no Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, procede darlles audiencia ó Fogasa e á parte demandante, polo termo de dez días, a teor do previsto no artigo 276 LRXS, co fin de que insten á práctica das dilixencias que conveñan ó seu dereito e designe os bens do debedor principal que lle consten.

Notifíqueselles ás partes e fágaselles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, de se-lo caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións intentadas neles sen efecto, serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes, mantelos actualizados. Así mesmo, deberá comunicarllos cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos veñan sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial, no prazo de tres días hábiles seguintes ó da notificación da dita resolución, con expresión da

infracción cometida nela a xuízo do recorrente, art. 186 LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da seguridade social, deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3211000064006812, aberta en Banesto, debendo indicar no campo concepto a indicación "recurso", seguida do código "30 Social-Revisión". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Revisión". Se efectúase diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se responden a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación en forma legal a Morpholab Creativos, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para que se insira no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 3 de abril de 2012. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

N.º autos: *ejecución de títulos judiciales 0000068/2012*

Demandante: Óscar González Coello

Abogado: María Esther Rojo Martínez

Demandado: Morpholab Creativos, SL.

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 68/2012 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Óscar González Coello contra la empresa Morpholab Creativos, SL, se ha dictado auto por el que se despacha ejecución y Decreto de fecha 30 de marzo de 2012, cuya parte dispositiva son del siguiente tenor literal:

Auto.- Dispongo: despachar orden general de ejecución de sentencia de fecha 16 de noviembre de 2011 a favor de la parte ejecutante, Óscar González Coello, frente a Morpholab Creativos, SL, parte ejecutada, por importe de 2.815,45 euros en concepto de principal, más otros 500 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su liquidación posterior.

Este auto, junto al decreto que dictará el secretario judicial, y la copia de la demanda ejecutiva, se notificarán simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, ante este órgano judicial, en el plazo de tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que, además de alegar



las posibles infracciones en las que hubiera podido incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento justificado documentalmente, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran ocurrido con posterioridad a la constitución del título, no siendo la compensación y deudas, admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 3 abierta en Banesto, cuenta n.º 3211000064006812, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso", seguido del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si responden a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.- Firmado y rubricado.

Decreto.- Acuerdo: en orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado Morpholab Creativos, SL, que procedan, conforme con lo previsto en los artículos 589 y 590 de la LEC.

Y, visto lo actuado en los autos de ejecutoria 241/11, seguida ante el Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, contra el mismo demandado, y siguiéndose la ejecutoria 178/11 en el Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, se decreta el embargo del posible sobrante que pueda resultar en la venta en subasta pública de los bienes del demandado, en cantidad suficiente para cubrir las sumas de 2.815,45 euros de principal, más otros 500 euros presupuestados para intereses y costas, sin perjuicio de la liquidación posterior. Líbrese exhorto a dicho juzgado a tal fin.

Y, habiéndose dado traslado para insolvencia, en el Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, procede dar audiencia al Fogasa y a la parte demandante, por un término de diez días, a tenor de lo previsto en el artículo 276 LRJS, a fin de que insten a la práctica de las diligencias que convengan a su derecho y designe los bienes del deudor principal que le consten.

Notifíqueseles a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin producirán plenos efectos y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto, serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes, mantenerlos actualizados. Asimismo, deberá comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial, en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la notificación de dicha resolución, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, art. 186 LPL.

El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3211000064006812, abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso", seguido del código "30 Social-Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "Código 30 Social-Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si responden a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en forma legal a Morpholab Creativos, SL, en paradero ignorado, expido la presente cédula para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban tener forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 3 de abril de 2012. El secretario judicial.

R. 1.509

Xulgado do Social n.º 4

Vigo

Edicto

N.º de autos: ejecución de títulos xudiciais 0000212/2011

Demandante: dona Josefa Freire Iglesias

Avogada: dona Pilar Villar Pérez

Demandado: don Manuel Cerqueira Fernández

Dona Marta Lagos Suárez-Llanos, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 4 de Vigo, fago saber:

Que, no procedemento de execución de títulos xudiciais 212/2011 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de dona Josefa Freire Iglesias contra a empresa Manuel Cerqueira Fernández, sobre despedimento, se ditou decreto cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

Parte dispositiva:

Acordo:

a) Declara-lo executado Manuel Cerqueira Fernández en situación de insolvencia total por importe de 9.899,00 euros, que se entenderá a tódolos efectos como provisional.

b) Arquiva-las actuacións trala anotación no libro correspondente, sen prexuízo de volver inicia-la execución, se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueseles ás partes

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes ó da súa notificación, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do



recorrente, artigo 188 LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3629 0000 64 0212 11 no Banesto, debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguida do código "31 Social-Revisión de Resolucións Secretario Xudicial". Se o ingreso de fai mediante transferencia bancaria deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 social- revisión de resolucións secretario xudicial". Se realizase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma clase ou de distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

A secretaria xudicial. Segue sinatura e rúbrica.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Manuel Cerqueira Fernández, en paradiro ignorado, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Vigo, 10 de abril de 2012. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 4

Vigo

Edicto

Número de identificación general: 36057 44 4 2011 000236

N.º de autos: ejecución de títulos judiciales 0000212/2011

Demandante: doña Josefa Freire Iglesias

Abogada: doña Pilar Villar Pérez

Demandado: don Manuel Cerqueira Fernández

Doña Marta Lagos Suárez-LLanos, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo, hago saber:

Que, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 212/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de doña Josefa Freire Iglesias contra la empresa Manuel Cerqueira

Fernández, sobre despedido se ha dictado decreto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

Acuerdo:

a) Declarar al ejecutante Manuel Cerqueira Fernández en situación de insolvencia total por importe de 9.899,00 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, sin perjuicio de volver reaperturar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquesele a las partes

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma, con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la seguridad social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3629 0000 64 0212 11 en el Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 social- revisión de resoluciones secretario judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 social- revisión de resoluciones secretario judicial". Si realizase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

La secretaria judicial. Sigue firma y rúbrica

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Manuel Cerqueira Fernández, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Vigo, a 10 de abril de 2012. La secretaria judicial.

R. 1.518

