

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO DÍA 27 DE NOVEMBRO DE 2020

Ás 10.00 horas do día 27 de novembro de 2020, reúnese o Pleno da Corporación Provincial, en sesión extraordinaria, a través do sistema de videoconferencia (no enlace: <https://call.lifesizecloud.com/6093887>) coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente: D. José Manuel Baltar Blanco

Deputados/as do Grupo Popular:

D. Rosendo Luís Fernández Fernández

D. Plácido Álvarez Dobaño

D. Jorge Pumar Tesouro

D.^a Ana Patricia Torres Madureira

D.^a Luz Doporto Real

D. Álvaro José Fernández López

D. Miguel Antonio Cid Álvarez

D. César Manuel Fernández Gil

D. Pablo Pérz Pérez

D.^a Ana María Villarino Pardo

D.^a Consuelo Vispo Seara

Deputados/as do Grupo Socialista:

D. Rafael Rodríguez Villarino

D. José Ignacio Gómez Pérez

D. Diego Fernández Nogueira

D.^a Elvira Lama Fernández

D.^a Margarita Pérez Fernández

D. Álvaro Vila Araújo

D. Aurentino Alonso Araújo

D.^a Susana Rodríguez Estévez

D.^a Rosario Rodríguez Delgado

Deputado de Democracia Ourensana: D. Armando Ojea Bouzo

Deputado do BNG: D. Bernardo Varela López

Deputado non adscrito: D. José Miguel Caride Domínguez

Secretario: D. Juan Marquina Fuentes

Interventora: D.^a Mónica Legaspi Díaz

Ausentes na sesión:

Deputada de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía: D.^a Montserrat Lama Nóvoa (que escusa a súa ausencia e emitiu o seu voto por correo).

Previamente ao tratamento dos puntos integrantes da orde do día, o secretario xeral intervéñe para acreditar a existencia de quórum para a realización da sesión, e con respecto ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 46.3 da LRBRL, dá por acreditada a identidade dos presentes coa súa imaxe no sistema, e manifesta que, salvo que ningún deputado ou deputada indique neste intre o contrario, entende que todos se atopan en territorio español, tal e como se pode comprobar igualmente a través da i.p. dos diferentes equipos.

Antes do comezo da sesión, o deputado do grupo socialista, Rafael Rodríguez Villarino manifesta a disconformidade do seu grupo pola realización da sesión por medios telemáticos, indicando que se podería ter realizado de xeito presencial, xa que os indicadores sanitarios son menos graves que cando se realizaron outras sesións de xeito presencial, e non entenden as razóns que levan á Presidencia a convocar esta sesión por estes medios.

O Sr. presidente indica que a situación é o suficientemente grave para poder realizar a sesión por estes medios, que hai que enviar unha mensaxe de responsabilidade á cidadanía, e que existe un informe da Secretaría Xeral que avala a realización por medios telemáticos.

Seguidamente iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación e que está dispoñible integramente no portal de vídeo acta da Deputación Provincial de Ourense: [ver vídeo acta](#)

**1º.- APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES,
CORRESPONDENTES Á ORDINARIA DO DÍA 30 DE OUTUBRO DE 2020 E Á
EXTRAORDINARIA DO DÍA 17 DE NOVEMBRO DE 2020.-**

Pola Secretaría Xeral deuse traslado dos borradores das actas anteriores, correspondentes á ordinaria do 30 de outubro de 2020 e á extraordinaria do 17 de novembro de 2020.

A continuación prodúcese as seguintes intervencións:

O deputado do Grupo Socialista, Aurentino Alonso, manifesta a abstención do seu grupo por non ter asistido á sesión do 17 de novembro de 2020.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 1º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 1º](#)

Non se producen máis intervencións e o Pleno adopta o seguinte acordo:

Aprobar por unanimidade a acta da sesión ordinaria do 30 de outubro de 2020, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

Aprobar a acta da sesión extraordinaria do 17 de novembro de 2020, coa abstención do Grupo Socialista, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- CAMBIO DE DATA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN PROVINCIAL CORRESPONDENTE AO MES DE DECEMBRO DE 2020.-

O Sr. secretario dá conta do ditame favorable da comisión informativa de Transparencia e Administración Provincial.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Cambiar a data da sesión do Pleno ordinario do mes de decembro (xa que o día 25 de decembro é o día do Nadal), que se realizará o día 18 de decembro de 2020.

2º.- Como consecuencia do anterior, as comisións informativas terán lugar os días 9 (mércores) e 10 (xoves) de decembro de 2020, coa mesma orde que todos os meses.

3º.- DELEGACIÓN DO CONCELLO DE SAN AMARO NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DO EXERCICIO DAS COMPETENCIAS DE RECADACIÓN EN VÍA EXECUTIVA DOS GASTOS DERIVADOS DE EXECUCIÓNS FORZOSAS DOS ARTIGOS 99 E 100 DA LEI 39/2015, DE 1 DE OUTUBRO, DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

O Sr. secretario dá conta do ditame favorable da comisión informativa Especial de Contas, Facenda e Economía.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

Aceptar a delegación de competencias efectuada polo Concello de San Amaro a favor da Deputación Provincial, mediante acordo de 29 de setembro de 2020, para a recadación executiva dos gastos derivados de execucións forzosas dos artigos 99 e 100 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das administracións públicas, nas condicións recollidas no acordo de delegación do Concello de San Amaro, sendo en todo caso de aplicación as seguintes condicións xerais:

- a) O contido da delegación abranguerá o exercicio de todas as facultades necesarias para a realización da recadación en vía executiva, ditando todos os actos administrativos necesarios para a xestión dos ditos procedementos, incluída a emisión da providencia de constrinximento e resolución dos recursos administrativos contra os actos de recadación executiva.
- b) Para o exercicio da competencia delegada o concello debería remitir as oportunas certificacións de descuberto do tributo ao que se refire.
- c) A taxa para satisfacer polo concello pola prestación do servizo de recadación en período executivo será o 100% da recarga de constrinximento que debe pagar o debedor tributario conforme co establecido no artigo 6, apartado b) da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación da Deputación Provincial de Ourense. A Deputación deducirá da transferencia do importe recadado a cantidade correspondente á taxa liquidada, sen prexuízo da notificación da dita liquidación na forma prevista no artigo 9 da Ordenanza fiscal.
- d) A presente delegación estará vixente a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de catro anos, prorrogándose tacitamente por períodos de 4 anos se ningunha das partes mostra expresamente a súa vontade en contra, comunicándollo á outra cunha antelación non inferior a 6 meses á data sinalada ou á de calquera dos períodos de prórroga.

4º.- RATIFICACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ASINADO ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE, O CONCELLO DE VIANA DO BOLO E A MERCANTIL ENDESA GENERACIÓN SA EN DATA 27.12.2019, PARA A CESIÓN EN PROPIEDAD DA TITULARIDADE DAS ESTRADAS ALÍ

DESCRITAS (ESTRADA SAN AGUSTÍN E ESTRADA SAN AGUSTÍN-ENCORO DAS PÍAS POR CEPDELO) AO CONCELLO POLO QUE DISCORRE CADA UN DOS TREITOS DE ESTRADA INDICADOS, ASÍ COMO A REPARACIÓN E ACONDICIONAMENTO DESTAS

O Sr. secretario dá conta do ditame favorable da comisión informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): intervén indicando que se trata dun convenio que ven do ano 2019, e que o anterior alcalde de Viana, Secundino, xa o deixara tramitado e aprobado no concello. Engade que votará a favor e que desexa que a execución das obras previstas no convenio non se demore.
- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): manifesta o voto a favor do seu grupo.
- 1ª intervención Aurentino Alonso (grupo do PS de G-PSOE): manifesta que votarán a favor desta proposta, agardando que o voceiro do grupo de goberno resolva as dúbidas que xurdiron na comisión informativa que tratou este asunto.
- 1ª intervención Pablo Pérez (grupo do PP): intervén para aclarar que este asunto se ratifica en pleno polo seu carácter plurianual e a necesidade de concretar un traballo de varios anos. Sinala que foi un proceso longo e agradece o traballo de todos os cargos públicos da Deputación e empregados públicos que colaboraron para a consecución da materialización desta colaboración.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 4º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 4º](#)

Non se producen máis intervencións e, por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º. Ratificar o Convenio de colaboración asinado entre a Deputación Provincial de Ourense, o Concello de Viana do Bolo e a mercantil Endesa Generación SA, en data 27.12.2019, para a cesión en propiedade da titularidade das estradas alí descritas (*estrada San Agustín e estrada San Agustín-Encoro das Pías por Cepedelo*) ao concello polo que discorre cada un dos treitos de estrada indicados, así como a reparación e acondicionamento destas, coas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN.

O obxecto do presente Convenio é establecer as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense, o Concello de Viana do Bolo e a mercantil Endesa Generación SA, para a cesión en propiedade da titularidade das estradas descritas (*estrada San Agustín e estrada San Agustín-Encoro das Pías por Cepedelo*) ao concello polo que

discorre cada un dos treitos de estrada indicados, así como a reparación e acondicionamento destas.

SEGUNDA. OBRIGAS DO CONCELLO DE VIANA DO BOLO.

Son obrigas do Concello de Viana do Bolo no marco do presente convenio:

- a) Ratificar mediante acordo plenario municipal o contido do presente convenio e sometelo ao procedemento de información pública regulamentario.
- b) Unha vez concluído o proceso de información pública mencionado no punto anterior, subscribir ante notario a correspondente escritura pública de cesión en propiedade da parte dos predios de Endesa Generación, que ocupa o trazado das estradas mencionadas no expositivo III e acta de recepción dos viarios descritos coa mercantil Endesa Generación SA, en función do termo municipal polo que discorre cada un dos treitos de estrada (*estrada San Agustín, estrada San Agustín-encoro das Pías por Cepedelo*), asumindo o Concello de Viana do Bolo dende esa data todas as obrigas inherentes á titularidade dos viarios, como son as de conservación, mantemento e sinalización, manténdooas abertas ao tráfico e sen poder impoñer restricións e/ou limitacións á circulación de vehículos e/ou maquinaria con orixe ou destino ás centrais hidroeléctricas, encoros ou instalacións de Endesa Generación SA, sen que se lle poida reclamar nin solicitar nada a esta última.
- c) Inscribir no Rexistro da Propiedade a parte dos predios polos que transcorre o trazado das estradas, sendo de cargo do Concello de Viana do Bolo os custos da tramitación e obtención das correspondentes licenzas de segregación ou de innecesiedade e calquera trámite requirido para proceder á inscrición dos predios.
- d) Transferirle á Deputación Provincial de Ourense un importe de douscentos oitenta e seis mil setecentos corenta e nove euros con setenta e dous céntimos (286.749,72 €, equivalente a un 22,2% do orzamento inicialmente estimado de execución por contrata con IVE), os cales irán destinar ao cofinanciamento das obras de reparación e mantemento dos treitos de estradas indicados, cun orzamento total de execución por contrata de 1.125.119,28 €.
- e) Poñer a disposición da Deputación Provincial de Ourense todos os terreos necesarios para a execución das obras de reparación e acondicionamento das estradas indicadas en función do termo municipal polo que discorre cada un dos treitos de estrada (*estrada San Agustín, estrada San Agustín-encoro das Pías por Cepedelo*), así como a obtención de todas as autorizacións e permisos sectoriais que sexan preceptivos para a execución das obras.

TERCEIRA. OBRIGAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

Son obrigas da Deputación Provincial no marco do presente convenio:

- a) Someter a aprobación, de acordo aos procedementos regulamentarios establecidos para o efecto, a ratificación do presente convenio.
- b) Asumir a redacción do/s proxecto/s técnico/s para a execución das obras de reparación e acondicionamento dos treitos de estradas descritos (*estrada San Agustín e estrada San Agustín-encoro das Pías por Cepedelo*).
- c) Asumir a dirección de obra e a coordinación de seguridade e saúde na fase de execución das obras de reparación e acondicionamento dos treitos de estradas descritos (*estrada San Agustín e estrada San Agustín-encoro das Pías por Cepedelo*).
- d) Achegar un importe de douscentos oitenta e seis mil setecentos corenta e nove euros con setenta e dous céntimos (286.749,72 €), equivalente a un 25,5% do orzamento inicialmente estimado de execución por contrata con IVE), os cales irán destinados ao cofinanciamento das obras de reparación e mantemento dos treitos de estradas indicados, cun orzamento total de execución por contrata de 1.125.119,28 €.
- e) Contratar, unha vez recibidas todas as achegas económicas comprometidas polas partes, e consignada a achega provincial no orzamento xeral da Deputación, a execución das obras de reparación e acondicionamento dos treitos de estradas descritos (*estrada San Agustín e estrada San Agustín-encoro das Pías por Cepedelo*), cun orzamento total de execución por contrata de 1.125.119,28 €. En relación co importe que resulte de adxudicación e formalización do contrato, a baixa obtida en relación coa oferta seleccionada como a máis beneficiosa, repercutirase de xeito proporcional conforme ás aportacións realizadas ao financiamento do contrato pola Deputación Provincial e o Concello de Viana do Bolo.

CUARTA. OBRIGAS DE ENDESA GENERACION S.A.

Son obrigas de Endesa Generación SA no marco do presente convenio:

- a) Unha vez concluídos os procesos regulamentarios mencionados nos apartados anteriores, para o efecto de que o presente convenio sexa firme, outorgar escritura pública de cesión en propiedade da parte dos predios de Endesa Generación que ocupan as estradas mencionadas e subscribir a correspondente acta de cesión dos viarios descritos co Concello de Viana do Bolo, en función do termo municipal polo que discorre cada un dos treitos de estrada (*estrada San Agustín, estrada San Agustín-encoro das Pías por Cepedelo*).
- b) Unha vez inscritas no Rexistro da Propiedade a parte dos predios polos que transcorre o trazado das estradas, contribuír economicamente nun 49% do orzamento inicialmente estimado de execución por contrata con IVE e cun límite máximo para Endesa Generación de 551.619,84 € ao proxecto de reparación e

acondicionamento das estradas descrito nos parágrafos anteriores (e que se xunta), segundo os seguintes fitos:

- a. Un 10% será transferido á Deputación Provincial de Ourense no prazo de 30 días dende a inscrición no Rexistro da Propiedade da parte dos predios por onde transcorre o trazado da estrada e actas de cesión dos viarios aos respectivos concellos.
- b. O restante 90% será transferido á Deputación Provincial de Ourense, nun prazo de 30 días dende a presentación das certificacións de obra executada, de acordo á porcentaxe que lle corresponde asumir a Endesa Generación do total do proxecto.

A cantidade indicada para achegar por Endesa Generación será en todo caso a máxima para achegar por esta sociedade á execución do presente convenio.

- c) Colaborar coa Deputación e co Concello de Viana do Bolo no desenvolvemento de actividades que contribúan ao desenvolvemento socioeconómico da comarca, como poden ser cursos de formación, prácticas de formación profesional, visitas guiadas á central e ao encoro e outras, actividades que serán obxecto de acordos específicos, respectando en todo caso o limite mencionado na letra b) de esta cláusula.

Estipúlase expresamente que Endesa Generación non asumirá ningunha responsabilidade pola redacción do/s proxecto/s técnico/s para a execución das obras de reparación e acondicionamento dos treitos de estradas descritos como tampouco pola execución das obras a que se refiren os proxectos.

QUINTA. CONTROL E SEGUIMIENTO.

Para o seguimento e control do cumprimento deste convenio, e para a solución das dúbidas que a súa interpretación poida motivar, créase unha comisión integrada por dúas persoas representantes da Deputación Provincial e unha por cada unha das outras entidades asinantes, a determinar por estas.

Serán funcións da devandita comisión a coordinación e seguimento das obrigas das partes no presente convenio e a resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan proporse con respecto ao convenio.

A comisión reunirse cando sexa necesario para o desenvolvemento das actuacións reflectidas no convenio.

SEXTA. INCUMPRIMENTOS.

Os eventuais incumprimentos das partes respecto das súas obrigas fixadas neste convenio serán tratados e resoltos, de ser posible, na comisión de seguimento prevista no presente convenio.

Faise constar expresamente que o incumprimento da obriga relativa ás achegas económicas previstas para Endesa Generación SA na cláusula quinta deste convenio, será causa de resolución do convenio e de reversión das propiedades cedidas aos respectivos concellos.

SÉTIMA.- MODIFICACIÓN E RESOLUCIÓN.

O Convenio poderá extinguirse, durante a súa vixencia, por algunha das seguintes causas:

- a) O acordo unánime dos asinantes.
- b) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
- c) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- d) Pola entrada en vigor de disposicións legais ou regulamentarias que determinen a súa extinción.

As posibles modificacións deste convenio, acordadas de forma unánime polos asinantes, deberán formalizarse mediante a subscripción do correspondente instrumento modificativo, cos mesmos requisitos e condicións esixidos para a aprobación do inicial.

OITAVA. DURACIÓN E VIXENCIA

Este Convenio entrará en vigor o día seguinte ao da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata a data 31.12.2021, podendo ser prorrogado anualmente ata un máximo de dos (2) anos adicionais.

NOVENA. NATUREZA E XURISDICIÓN.

O presente convenio ten natureza administrativa, quedando suxeito ás estipulacións contidas nel. Tramítase en cumprimento do disposto no artigo 48.1 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público.

Para resolver as dúbidas e incidencias que puideran xurdir na aplicación e execución do presente convenio será de aplicación directa a citada Lei 40/2015, sendo de aplicación supletoria os principios inspiradores da Lei 9/2017, de contratos do sector público.

A xurisdición contencioso-administrativa será a competente para coñecer de todas aquelas cuestión litixiosas que poidan xurdir deste.

2º. Ao tratarse dun **gasto plurianual**, comprometerse ao cumprimento do réxime financeiro proposto, co compromiso de incluír no orzamento xeral desta Deputación para os exercicios seguintes as cantidades correspondentes, para asumir as anualidades do gasto indicadas.

5º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA BENOURENSE SAF BÁSICO PARA O EXERCICIO 2021.-

O Sr. presidente anuncia que segundo se tratou na Xunta de Portavoces os puntos 5º, 6º, 7º e 8º se debaterán conxuntamente, aínda que se votarán por separado.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): intervén para indicar que, a diferenza de anos anteriores, onde o seu grupo viña apoiando este tipo de programas de cooperación, este ano van votar en contra do BenOurense infancia PAI e BenOurense infancia servizos complementarios, xa que ven reducida a contía en 20.000 € cada un. Neste sentido pide que hoxe se manifieste o compromiso do grupo de goberno para que estas contías se suplementen ao longo do exercicio. Ademais entende que estes programas poderían encadrarse dentro do plan único, insisitindo no erro que supón a rebaixa das contías de ámbolos dous programas.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): manifesta a abstención do seu grupo, por ser programas continuistas e que non supoñen ningún cambio nas circunstancias actuais de pandemia, e por enriba nalgún programa se diminúe a súa contía.

- 1ª intervención Margarita Pérez (grupo do PS de G-PSOE): indica que estes programas supoñen unha axuda moi importante para os concellos, e máis nas actuais circunstancias de pandemia. Entenden que deberían existir consultas previas aos concellos para a mellor xestión deste programa. Como aspectos negativos indican que no programa do SAF se mantén a mesma contía que o pasado ano, e non prevén as novas demandas que existen. Entende que as circunstancias do ano 2021 non van cambiar, e os acontecementos demandan máis recursos. Outro aspecto negativo é a rebaixa nos programas de conciliación familiar do BenOurense Infancia, PAI e servizos complementarios, e máis cando os gastos dos concellos aumentan debido aos protocolos que hai que implementar.

- 1ª intervención Luz Doporto (grupo do PP): comeza sinalando que é comprensible que se critique a rebaixa nalgúns programas, se ben xa advirte que hai que aprobar os programas para poñer os servizos en marcha e que existe flexibilidade orzamentaria para que ao longo do ano se poidan modificar, como xa se fixo neste exercicio coa declaración do estado de alarma en marzo deste ano. Incide en que se fai máis necesario que nunca a colaboración de todas as AAPP, en particular do Goberno do Estado. Seguidamente fai un repaso de todos os programas de acción social postos en marcha polo goberno provincial para loitar contra a crise do COVID-19. Por isto pide a comprensión de todos os grupos e insiste na posibilidade de que ao longo do exercicio se poidan modificar os citados programas de cooperación.

Remata instando ao grupo socialista para que reclame do Goberno central axuda para as entidades locais.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): sinala que o importante é establecer dinámicas socioeconómicas que permitan a viabilidade no tempo dos proxectos, sen prexuízo de axudas directas puntuais se son precisas. En todo caso manifesta que o que non ten xustificación o descenso das contías dos programas de cooperación para a conciliación. Manifesta coincidir coa reclamación que se fai para que o Estado realice achegas ás entidades locais, ao mesmo tempo que se debe relcamar tamén da Xunta de Galicia que é a que ten competencias directas en materia de servizos sociais. Remata insistindo en que o grupo de goberno debe comprometerse a incrementar as contías destes programas de cooperación.

- 2ª intervención Margarita Pérez (grupo do PS de G-PSOE): manifesta que a súa desconformidade é sobre todo cos orzamentos destes programas e que en ningún caso é entendible. Os servizos sociais municipais viron incrementada a súa carga de traballo e a súa necesidade orzamentaria polo que remata pedindo que se incrementen os fondos e que se inste á Xunta a asumir a súa parte de financiamento nestes servizos.

- 2ª intervención Luz Doporto (grupo do PP): insiste en que o grupo de goberno está aberto a facer as modificacións que sexan precisas ao longo do exercicio, e que en todo caso debemos agardar a que se implementen fondos procedentes do Estado con destino ás EELL.

O contido íntegro das intervencións destes puntos recóllese no punto 5º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 5º](#)

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, e da deputada de Cs (a distancia), e a abstención do Grupo Socialista (9), do deputado do BNG e do deputado de DO, o pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do Programa BenOurense SAF básico para o exercicio 2021, co seguinte teor literal:

1.- Obxecto, fundamento competencial e dotación orzamentaria.

O Programa BenOurense SAF básico regula a concesión de subvencións en réxime de concorrencia non competitiva destinadas ás entidades locais da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes que presten o servizo de atención no fogar básico (SAF básico). Inclúense tamén as mancomunidades intermunicipais que xestionen servizos sociais dun

conxunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, ao tratarse de meras entidades instrumentais dos concellos que exercen competencias delegadas por aqueles.

O presente programa establécese no exercicio das competencias atribuídas á Deputación polos artigos 36.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local, 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, 63 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Para a concesión destas axudas reservase un crédito, dentro da partida orzamentaria 23111 46200 de novecentos mil catrocentos oitenta e nove euros (900.489 €).

II .- Beneficiarios.

Tendo en conta o disposto no artigo 31.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro, a Deputación subvencionará, a través deste programa, ás entidades locais da provincia de Ourense, de menos de 20.000 habitantes, que presten o SAF básico, tanto nos supostos de xestión directa como de xestión indirecta do servizo.

Considerarase SAF básico para os efectos deste programa, aquel cuxas persoas usuarias accedan ao servizo en réxime de libre concorrència. Considerarase tamén como persoas usuarias en réxime de libre concorrència ás persoas que teñan recoñecido o estatuto de persoas dependentes no marco da lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia, en tanto o seu programa de atención individualizada (PIA) non teña efectividade ou o devandito programa non contemple ou non poida dar cobertura ao número de horas de atención domicilia que, a criterio dos servizos sociais municipais, sexa necesario para a persoa usuaria, podendo xustificarse a cargo desta subvención aquelas horas que sexan cubertas a través do sistema de libre concorrència ás devanditas persoas beneficiarias.

III. - Contía da subvención.

1. O importe da subvención por entidade local determínase da forma seguinte:

a) Tramo fixo: asígnase un primeiro tramo fixo segundo o grao no que estea clasificado o concello adherido en atención “ á prioridade demográfica”, tal e como establecen os criterios recollidos no Anexo I. Os concellos aparecen clasificados por graos no Anexo II e as contías asignadas do tramo fixo son as seguintes:

- Concellos clasificados como “sen prioridade”: 2.000,00 €
- Concellos clasificados como grao 1: 3.000,00 €
- Concellos clasificados como grao 2: 3.500,00 €
- Concellos clasificados como grao 3: 4.000,00 €

b) Tramo variable: para o cálculo deste tramo aplicarase a ratio de cobertura por habitante recollido no anexo III do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro, asignándose un importe por unidade de convivencia resultante de dividi-lo crédito orzamentario dispoñible – logo de restarlle o importe total destinado ao tramo fixo-, entre o número de unidades existentes, conforme co seguinte:

b.1) Concellos de áreas caracterizadas como semi urbanas:

- De 10.000 a 20.000 habitantes: 1 unidade de convivencia atendida por cada 400 habitantes.
- Menos de 10.000 habitantes: 1 unidade de convivencia atendida por cada 350 habitantes.

b.2) Concellos de áreas caracterizadas como áreas rurais:

- De 12.000 a 20.000: 1 unidade de convivencia atendida por cada 250 habitantes.
- Menos de 12.000: 1 unidade de convivencia atendida por cada 175 habitantes.

b.3) Concellos de áreas rurais de alta dispersión: 1 unidade de convivencia por cada 75 habitantes.

Nos supostos en que o SAF básico sexa prestado por mancomunidades, a contía será o resultado de sumalas cantidades correspondentes dos distintos concellos que a integran.

O cadro de distribución inicial das subvencións por entidades beneficiarias, cos importes correspondentes conforme coas regras precedentes, figura como Anexo III do presente Programa.

2. A contía máxima inicial prevista por entidade local - que aparece recollida no anexo III deste programa-, queda condicionada a que esta contía non supere o custo neto do SAF básico para a entidade local calculado conforme as regras seguintes:

a) Xestión directa do servizo:

O custo total do SAF estará determinado pola suma dos seguintes custos:

- O custo total do persoal auxiliar de axuda no fogar (básico e dependencia).
- O custo dos desprazamentos do persoal de axuda no fogar (básico e dependencia).

A partir do custo do SAF total determinarase o custo bruto do SAF básico multiplicando o custo do SAF total (básica e dependencia), polo número de horas de servizos prestados de

SAF básico, e dividindo o resultado entre o número de horas de servizos prestados do SAF total.

- b) Xestión indirecta do servizo: o custo bruto do SAF básico será o que apareza reflexado na factura emitida pola adxudicatario do servizo.

En atención á situación excepcional derivada da crise sanitaria provocada polo COVID-19, e que leva consigo a necesidade de asumir gastos extraordinarios por parte de concellos/mancomunidades para garantir a prestación do servizo coas mellores garantías de seguridade, no exercicio 2021 será posible que, tanto para a xestión directa coma a indirecta do servizo, ao custo bruto do SAF básico pódaselle sumar, en concepto de “outros gastos ou custes do servizo” ata un máximo dun 25% da contía total da subvención. Entenderase como “outros gastos ou custes do servizo”, gastos de persoal indirectamente relacionados coa prestación do SAF de coordinación e/ou control administrativo de servizo, gastos en material funxible (luvas, máscaras, material desinfectante ...), ou análogos.

Obtido o custo bruto do SAF básico, tanto para a xestión directa coma para a xestión indirecta, o seu custo neto será a diferenza entre o custo bruto e os ingresos liquidados pola entidade local (ou entidade que xestione o servizo por conta da entidade local) en concepto de taxas ou prezos públicos pola súa prestación.

A determinación do custo neto do SAF básico obtido da forma indicada aparecerá reflectido na certificación emitida polo secretario/interventor da entidade local correspondente e será o gasto efectivamente xustificado aos efectos deste Programa.

IV.- Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes conforme co previsto nesta base.

Os concellos e mancomunidades interesados en participar no Programa deberán comunicarlles a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da Alcaldía/ Presidencia (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos que poñerá a súa disposición a Deputación.

O modelo normalizado estará dispoñible na web da Deputación de Ourense.:

<http://www.depourense.es>

A comunicación da adhesión asinarase dixitalmente polo/a alcalde/alcaldesa, presidente/a ou secretario/a da entidade local e presentarse no Rexistro electrónico da Deputación no prazo máximo de quince días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local ao Programa, sen necesidade de máis trámites. Sen prexuízo do anterior, e para os efectos de publicidade, as subvencións concedidas e os seus importes declararanse expresamente mediante resolución da Presidencia que será obxecto de publicación no BOP. Nesta mesma resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou no modelo de adhesión.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior se entenderá que renuncian a participar no Programa, causando baixa automática nas súas previsións. Neste suposto, os remanentes de co financiamento non utilizados incrementarán de forma lineal o importe total asignado aos concellos clasificados en grao III, de forma que a contía total do remanente dividirase entre o número de concellos de grao III e a contía resultante será na que se incremente a contía xa recollida para cada un destes concellos no Anexo III destas bases.

Coa adhesión, os concellos e mancomunidades manifestarán expresamente a asunción das obrigas previstas neste programa .

V.- Réxime xurídico.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións previstas no presente Programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita Ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

VI.- Xustificación e pagamento.

A subvención prevista no presente Programa entenderanse automaticamente concedida ás entidades locais adheridas regularmente conforme coa base IV, procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

1. Pago anticipado a conta da xustificación final:

Antes do 1 de xuño, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento, en concepto de anticipo a xustificar, do 80 % do importe total de subvención previsto a cada concello. O 20% restante aboaráselle unha vez remitida a xustificación final conforme o previsto nestas bases e que será ,como máximo, o 30 de novembro de 2021.

A xustificación do programa incluirá soamente os gastos efectuados ata o 31 de outubro de 2021, os gastos correspondentes ao meses de novembro e decembro do 2021 poderán xustificarse cun certificado de gastos comprometidos asinados polo órgano que teña encomendada a intervención da entidade.

2. Xustificación e pago final.

A xustificación da subvención poderase realizar de dúas formas, cuxa elección dependerá do criterio da entidade beneficiaria:

a) **Automatizada:** Para poder acollerse a esta forma de xustificación será preciso que de forma sucesivo ao longo do ano se manteñan actualizados os datos do servizo na plataforma informática <http://benourense.depourense.es>, datos relativos á prestación do servizo (usuarios, persoal adscrito, horas de prestación).

De este forma, chegada a data de emisión da certificación o sistema automatizará a emisión da certificación final de gastos efectuados (sempre que se teñan cubertos todos os datos da prestación do servizo.(Esta certificación presentarase no Rexistro electrónico da Deputación de Ourense, asinada electronicamente polo funcionario responsable dos servizos de intervención da entidade beneficiaria, ata o 30 de novembro de 2021.

Á emisión e presentación da certificación engadiránselle as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base X.

b) **Manual:** As entidades beneficiarias cubrirán a certificación de gastos e a memoria no formulario tipificado pola Deputación de Ourense e que estará accesible na web da Deputación de Ourense. <http://www.depourense.es>

A certificación de gastos e a memoria económica deberá estar asinada polo responsable da secretaría/intervención e os datos reflectiran o sistema de cálculo do custo bruto e neto recollido na base III.2 , apartados a) ou b) segundo corresponda o tipo de xestión directa ou

indirecta do servizo, deberá de estar firmada electronicamente polo funcionario responsable dos servizos de intervención da entidade beneficiaria e ser presentada no rexistro electrónico da Deputación de Ourense ata o día 30 de novembro de 2021, xunto coas mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base X.

Aquelas entidades que queiran xustificar gastos comprometidos correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2021 poderán presentar un certificado de gastos comprometidos asinados polo órgano que teña encomendada a intervención da entidade.

Para proceder ao libramento da subvención, tanto na fase de anticipo como na de pago final, as entidades locais beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo IV que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

Aquelas entidades que non presenten a xustificación unha vez finalizado o prazo final previsto nestas bases, terán unha penalización equivalente ao 30% da subvención no caso de que finalmente xustifiquen a subvención, ao abeiro do previsto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

VII.- Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro.

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa.

Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos no que o importe do gasto xustificado (correspondente ao custo neto do SAF básico) polas entidades locais beneficiarias sexa inferior á contía inicial máxima da subvención prevista no presente Programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse axustarase automaticamente segundo proceda, compensándose do mesmo xeito co anticipo librado, de se-lo caso.

VIII.- Réxime de protección de datos achegados coa solicitude.

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas non que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- . En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico: dpd@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida

ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os seus efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva .

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do

tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos non artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos. j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

IX. Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2021 e 2022. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos dez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración anunciarase coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado

do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicárase ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo, a Intervención provincial dará conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas.

X.- Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas:

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

- 1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento do SAF básico que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, poderá lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, ou ao reintegro ou perda parcial dos ditos dereitos, en función da gravidade do incumprimento. A declaración de reintegro ou perda total ou parcial do dereito á subvención será resolta pola Presidencia da Deputación, trala tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.
- 2.- A identificar o servizo cofinanciado pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirle á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo como co financiado pola Deputación e que responderá as normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades adheridas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, trala tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

ANEXO I

CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO E CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE.

A FEMP elaborou, en abril de 2017, o “*Documento de acción da Comisión de despoboamento: listaxe de medidas de loita contra este fenómeno demográfico*”, recolléndose neste documento, nas súas consideracións previas, que “*a regresión demográfica converteuse nun problema de Estado e como tal ten que respondérselle dende unha perspectiva de gobernanza multinivel que, na práctica, leva consigo a implicación de todas as administracións públicas en todas as súas fronte de acción*”.

O citado documento enumera as “*catro figuras*” que poden explicar os desafíos demográficos aos que hai que enfrontarse multidimensional e multiescalarmente:

- A baixa densidade,
- O envellecemento,
- A caída da natalidade e
- A perda continuada da poboación.

Desde a FEMP propónse unha rigorosa formulación de medidas prácticas que incorporen a loita contra o despoboamento como un principio para ter en conta en todos os plans e liñas de acción das administracións públicas.

A “Comisión de despoboamento” da FEMP, que desde a súa constitución en 2016 vén reclamando a adopción dunha Estratexia Nacional contra o despoboamento, pide que se reforce o papel das deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares, como entidades de referencia e liderado nas políticas de sostemento e atención á poboación rural, intensificando a orientación das políticas das deputacións cara á corrección de desequilibrios demográficos no seu ámbito territorial, mediante a garantía dos servizos públicos de competencia local e o fomento do desenvolvemento económico e social de carácter endógeno.

Seguindo esta formulación, a Deputación Provincial de Ourense ten creado dentro da súa estrutura política a Área de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais, e dentro da súa organización administrativa a Área de Benestar, coas funcións de impulso e execución das políticas provinciais nos referidos eidos, respectivamente.

Deste xeito, dende o exercicio 2019, por estas Áreas vense establecendo unha clasificación dos concellos de Ourense, en aplicación aos criterios de reto demográfico que neste documento se recollen, coa finalidade de que os mesmos sexan aplicados a todos os programas de cooperación coas entidades locais da provincia e bases reguladoras de subvencións que as referidas áreas promovan durante o exercicio 2021.

1. DATOS OFICIAIS EMPREGADOS.

Para garantir o estrito cumprimento dos principios de obxectividade e transparencia, a continuación indícanse os rexistros oficiais que se empregan para a aplicación da perspectiva do reto demográfico e a clasificación dos concellos nos graos que se indicarán.

DATO	REXISTRO OFICIAL	ENLACE	DATA
Inclusión nunha área urbana	Atlas estatístico das áreas urbanas de España do ministerio do Interior	https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/listado_areas_urbanas_por_municipios_2018.pdf	Diciembre de 2019
Poboación oficial	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0	Publicado: 27/12/2019
Variación da poboación (2010-2019)	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0	Publicado: 27/12/2019. Elaboración propia a partir de los datos oficiales del Ine
Superficie do termo municipal	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?idioma=es&paxina=000&c=-1&ruta=verEjesApi.jsp?COD=77&M=&S=&RET=	2011
Densidade de poboación	INE/IGE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0/	Población INE 2019- Superficie IGE 2011. Elaboración propia calculada con los datos del ine para población y del Ige para superficie
Índice de envellecemento	INE/IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=100&paxina=001&c=0201001002	Elaboración Propia con datos de Población de 2019 (publicados el 03/02/2020, que son los disponibles segmentados por edad y por ayuntamiento)
Taxa de natalidade	IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=227&paxina=001&c=0201002001	Elaboración Propia con datos de nacimientos segundo sexo por ayuntamientos años 2016-2017 y 2018 que son los definitivos a 21-10-2020

2. CLASIFICACIÓN INICIAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

a) Clasificación primaria dos concellos da provincia de Ourense.

1. Sen prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Estar incluídos nunha área urbana, en aplicación ao “atlas estatístico das áreas urbanas de España: Áreas Urbanas de España 2018” publicada polo anteriormente chamado Ministerio de Fomento, actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.

- Ter máis de 10.000 habitantes.

- Ter entre 5.000 e 10.000 habitantes, e gañar poboación na última década

2. Con prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación os concellos non incluídos nunha área urbana en aplicación ao atlas estatístico e nos que concorran ademais, algunha das seguintes características:

- Ter unha poboación menor ou igual a 5.000 habitantes.

- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que perderan poboación na última década.

b) Clasificación Secundaria dos Concellos da Provincia de Ourense

Aqueles concellos que, na clasificación primaria sexan considerados “*con prioridade demográfica*”, obterán un GRAO. Os grados son: **Grao 1, Grao 2 e Grao 3**, onde o Grao 1 será o de menor intensidade e o Grao 3 o de maior intensidade.

Os concellos incluídos na clasificación “*sen prioridade demográfica*”, obterán un **Grao 0**.

3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS PARA DETERMINAR A “PRIORIDADE DEMOGRÁFICA” DOS CONCELLOS.

Os criterios que se teñen en conta para determinar a “prioridade demográfica” dos concellos da provincia, son os seguintes:

1.- Poboación.

Os concellos clasificaranse en :

- Ata 1.000 habitantes.
- De 1001 a 5.000 habitantes.
- De 5001 a 10.000 habitantes.
- De 10.001 a 20.000 habitantes.

Para determinar a poboación para os efectos da convocatoria tívose en conta a cifra oficial de poboación INE do ano 2019.

2.- Situación xeográfica.

Establécese unha diferenza entre:

- Concellos pertencentes a “ áreas urbanas” do atlas estatístico das áreas urbanas.
Concellos que non pertencen a unha “área urbana” do atlas estatístico das áreas urbanas .

3.- Perda da poboación.

Diferéncianse entre:

- Concellos que gañaron poboación na década 2010-2019.
- Concellos que perderon poboación nunha porcentaxe menor ao 10% na década 2010-2019.
- Concellos que perderon entre un 10% e un 15% de poboación na década 2010-2019.
- Concellos que perderon máis dun 15% e menos dun 20% de poboación última década 2010-2019.
- Concello que perderon un 20% ou máis de poboación na década 2010-2019.

4.- Densidade demográfica municipal.

Neste índice tense en conta a relación entre a cifra de poboación municipal e a súa superficie, expresada en quilómetros cadrados.

En atención a este criterio a clasificación será:

- Concello con densidade igual ou inferior a 10 habitantes/km² .
- Concellos con densidade maior a 10 habitantes/km² e menor a 15 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 15 habitantes/km² e menor a 20 habitantes/km²
- Concellos con densidade igual ou maior a 20 habitantes/km²

5.- Índice de envellecemento.

Para o cálculo deste índice tense en conta a relación entre a cantidade de persoas adultas maiores e a cantidade de nenos e novos; calcularase o cociente entre persoas de máis de 64 anos –segundo cifras de poboación publicadas polo INE e referidas ao ano 2019¹-, e as persoas menores de 15 anos , e este cociente será multiplicado por 100 para obter este índice.

Segundo o cal os concellos se clasificarán entre:

- Concellos cuxo índice sexa superior a 750.
- Concellos cuxo índice sexa igual ou superior a 600 e inferior ou igual a 750.

¹ Trátase dos últimos definitivos publicados polo INE segmentados por idades e concellos á data de redacción deste documento.

- Concellos cuxo índice sexa inferior a 600.

6.- Taxa de Natalidade.

Esta taxa obterase do cálculo de relacionar o número de nados vivos por cada 1000 habitantes en cada municipio, para o que se tomará a cifra media de nacementos segundo os datos publicados polo IGE e referidos aos anos 2016,2017,2018², en atención ao que os concellos clasificaranse en :

- Taxa inferior a 2.
- Taxa igual ou superior a 2 e inferior a 3.
- Taxa igual ou superior a 3.

4. CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS: SEN / CON PRIORIDADE DEMOGRÁFICA E GRAO 0 / 1 / 2 / 3.

Aplicando os criterios indicados nos apartados anteriores, os concellos obterán unha das dúas posibles clasificacións:

1. Sen prioridade demográfica

Serán considerados “concellos sen prioridade demográfica”, aqueles incluídos nunha “área urbana”, en aplicación ao Atlas Estatísticos das Áreas Urbanas de España do Ministerio de Fomento ou que cumpran, algunha das seguintes condicións:

- Ter unha poboación maior a 10.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que na última década gañasen poboación.

2. Con prioridade demográfica

Aqueles concellos non clasificados como “sen prioridade demográfica” serán considerados como “con prioridade demográfica”, e, serán os que obteñan a clasificación en GRAO en aplicación aos criterios seguintes:

GRAO 1.

Serán considerado como GRAO 1 aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Poboación igual ou inferior a 5.000 habitantes.
- Poboación maior a 5.000 habitantes que presentan perda de poboación na última década.

² Trátase dos últimos datos definitivos publicados polo IGE neste concepto segmentados por idades e concellos.

Cando un concello é clasificado como de “prioridade demográfica”, automaticamente considéraselle en GRAO 1.

Para ser clasificado de Grao 2 ou de Grao 3, terán, ademais de ser considerados “ con prioridade demográfica”, ou grao 1, cumprir as condicións do Grao 2, ou do Grao 3.

En todo caso, se un mesmo concello pode ser clasificado en mais dun grao, considerarásele sempre no grao superior por ser de condicións máis vantaxosas.

GRAO 2.

Concellos con prioridade demográfica , que ademais cumpre algunha das seguintes realidades:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que na última década perdesen entre un 15% e un 20% da súa poboación.
- Concellos de menos de 1.000 habitantes que teñan unha densidade de poboación superior a 10 habitantes/km² e inferior a 15 habitantes/km²
- Concellos de menos de 1000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750 .
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cun índice de natalidade inferior a 3.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que na última década perdesen máis de 15% da súa poboación.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que presentan unha densidade de poboación menor de 15h/km²
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cun índice de natalidade menor a 2.

GRAO 3.

Concellos con prioridade demográfica que, ademais, cumpre algunha das circunstancias seguintes:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2010-2019 maior ao 20%
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha densidade de poboación menor a 10 h/km².

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2010-2019 maior ao 15% e menor do 20% e onde ademais se cumpre algunha das seguintes características:
 - Teñen unha taxa de envellecemento superior a 750 e/ó
 - Teñen unha taxa de natalidade inferior a 2

ANEXO II

Clasificación de concellos “prioridade demográfica”

	CONCELLO	CLASIFICACIÓN PRIORIDADE DEMOGRÁFICA
1	Allariz	sen prioridade
2	Amoeiro	grao 1
3	Arnoia, A	grao 1
4	Avión	grao 2
5	Baltar	grao 2
6	Bande	grao 2
7	Baños de Molgas	grao 2
8	Barbadás	sen prioridade
9	Barco de Valdeorras, O	sen prioridade
10	Bede	grao 3
11	Beariz	grao 3
12	Blancos, Os	grao 3
13	Boborás	grao 2
14	Bola, A	grao 2
15	Bolo, O	grao 3
16	Calvos de Randín	grao 3
17	Carballada de Avia	grao 2

18	Carballeda de Valdeorras	grao 2
19	Carballiño, O	sen prioridade
20	Cartelle	grao 2
21	Castrelo de Miño	grao 2
22	Castrelo do Val	grao 3
23	Castro Caldelas	grao 2
24	Celanova	grao 1
25	Cenlle	grao 2
26	Chandrexa de Queixa	grao 3
27	Coles	sen prioridade
28	Cortegada	grao 2
29	Cualedro	grao 2
30	Entrimo	grao 2
31	Esgos	grao 1
32	Gomesende	grao 3
33	Gudiña, A	grao 2
34	Irixo, O	grao 2
35	Larouco	grao 3
36	Laza	grao 2
37	Leiro	grao 1
38	Lobeira	grao 3
39	Lobios	grao 2
40	Maceda	grao 1
41	Manzaneda	grao 3

42	Maside	grao 1
43	Melón	grao 2
44	Merca, A	grao 1
45	Mezquita, A	grao 2
46	Montederramo	grao 3
47	Monterrei	grao 2
48	Muíños	grao 2
49	Nogueira de Ramuín	grao 2
50	Oímbra	grao 2
51	Ourense	sen prioridade
52	Paderne de Allariz	grao 1
53	Padrenda	grao 2
54	Parada de Sil	grao 3
55	Pereiro de Aguiar	sen prioridade
56	Peroxa, A	grao 2
57	Petín	grao 2
58	Piñor	grao 2
59	Pobra de Trives, A	grao 2
60	Pontedeva	grao 3
61	Porqueira	grao 3
62	Punxín	grao 3
63	Quintela de Leirado	grao 3
64	Rairiz de Veiga	grao 2
65	Ramirás	grao 2

66	Ribadavia	grao 1
67	Riós	grao 2
68	Rúa, A	grao 1
69	Rubiá	grao 2
70	San Amaro	grao 2
71	San Cibrao das Viñas	sen prioridade
72	San Cristovo de Cea	grao 2
73	San Xoán de Río	grao 3
74	Sandiás	grao 1
75	Sarreaus	grao 2
76	Taboadela	grao 2
77	Teixeira, A	grao 3
78	Toén	grao 1
79	Trasmiras	grao 2
80	Veiga, A	grao 3
81	Verea	grao 3
82	Verín	sen prioridade
83	Viana do Bolo	grao 2
84	Vilamarín	grao 1
85	Vilamartín de Valdeorras	grao 1
86	Vilar de Barrio	grao 2
87	Vilar de Santos	grao 2
88	Vilardevós	grao 2
89	Vilariño de Conso	grao 3

90	Xinzo de Limia	grao 1
91	Xunqueira de Ambía	grao 2
92	Xunqueira de Espadanedo	grao 3

ANEXO III : CONTÍAS SAF BÁSICO 2021

	ENTIDADE LOCAL	CONTÍA TOTAL
1	Allariz	18.845,91
2	Amoeiro	9.206,96
3	Arnoia, A	5.722,35
4	Avión	8.386,62
5	Baltar	6.118,90
6	Bande	13.206,09
7	Baños de Molgas	7.635,25
8	Barbadás	17.023,30
9	Barco de Valdeorras, O	37.326,60
10	Begade	5.080,77
11	Beariz	6.643,40
12	Blancos, Os	6.085,32
13	Boborás	9.720,57
14	Bola, A	6.647,04
15	Bolo, O	6.406,56
16	Calvos de Randín	6.096,21
17	Carballeda de Avia	7.000,94
18	Carballeda de Valdeorras	7.706,03
19	Carballiño, O	38.530,97
20	Cartelle	10.692,45
21	Castrelo de Miño	7.172,45
22	Castrelo do Val	6.678,79
23	Castro Caldelas	11.275,04
24	Celanova	18.378,57
25	Cenlle	6.549,03
26	Chandrexa de Queixa	6.896,58

27	Coles	10.303,17
28	Cortegada	6.453,75
29	Cualedro	8.070,83
30	Entrimo	10.741,46
31	Esgos	6.038,14
32	Gomesende	5.992,76
33	Gudiña, A	11.465,60
34	Irixo, O	7.490,97
35	Larouco	5.167,89
36	Laza	6.843,05
37	Leiro	7.268,65
38	Lobeira	9.069,02
39	Lobios	14.349,48
40	Maceda	10.818,59
41	Manzaneda	9.526,37
42	Maside	10.363,96
43	Melón	6.723,26
44	Merca, A	8.207,86
45	Mezquita, A	9.998,25
46	Montederramo	8.516,38
47	Monterrei	10.384,83
48	Muíños	13.040,94
49	Nogueira de Ramuín	8.939,26
50	Oímbra	8.160,67
51	Ourense	0,00
52	Paderne de Allariz	6.767,73
53	Padrenda	8.258,67
54	Parada de Sil	7.417,46
55	Pereiro de Aguiar	19.082,76
56	Peroxa, A	8.451,96
57	Petín	5.843,94
58	Piñor	6.701,49
59	Pobra de Trives, A	16.629,90
60	Pontedeva	5.391,12
61	Porqueira	6.218,72

62	Punxín	5.886,59
63	Quintela de Leirado	5.685,14
64	Rairiz de Veiga	6.946,50
65	Ramirás	7.812,21
66	Ribadavia	16.677,10
67	Riós	7.627,09
68	Rúa, A	14.744,23
69	Rubiá	7.292,24
70	San Amaro	6.464,64
71	San Cibrao das Viñas	9.357,16
72	San Cristovo de Cea	9.317,67
73	San Xoán de Río	7.372,99
74	Sandiás	6.283,16
75	Sarreaus	6.663,37
76	Taboadela	7.390,24
77	Teixeira, A	6.007,28
78	Toén	6.205,57
79	Trasmiras	7.000,94
80	Veiga, A	6.420,17
81	Verea	6.567,18
82	Verín	37.951,65
83	Viana do Bolo	21.832,32
84	Vilamarín	8.047,24
85	Vilamartín de Valdeorras	7.873,01
86	Vilar de Barrio	7.058,11
87	Vilar de Santos	5.732,33
88	Vilardevós	8.525,46
89	Vilariño de Conso	7.296,77
90	Xinzo de Limia	29.447,65
91	Xunqueira de Ambía	7.243,23
92	Xunqueira de Espadanedo	6.028,15
TOTAL		900.489,00 €

ANEXO IV

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS
PARA OBTER A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS E DE
ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGACIONS TRIBUTARIAS E COA
SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGACIONS POR REINTEGRO DE
SUBVENCIONS**

D/D.^a,
NIF....., en nome propio, ou en representación da entidade
....., NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao amparo do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño , de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao seu cobro,

PRIMEIRO: Que non se atopa incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro , Xeneral de Subvencións.

SEGUNDO: Que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño , de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidese producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración,

En _____, a _____ de _____ de _____.

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

6º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS PROGRAMA PROVINCIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA, TÉCNICA E XURÍDICA AOS CONCELLOS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS PARA O EXERCICIO 2021, DENOMINADO PROGRAMA BENOURENSE PERSOAL TÉCNICO, PARA O EXERCICIO 2021

A deliberación deste punto tivo lugar conxuntamente cos puntos 5º, 7º e 8º.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, e da deputada de Cs (a distancia), e a abstención do Grupo Socialista (9), do deputado do BNG e do deputado de DO, o pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do programa BenOurense Persoal Técnico, para o exercicio 2021, co seguinte teor literal:

I. Bases xerais.

A) Obxecto e alcance do Programa:

Constitúe o obxecto do presente Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos Concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2020, denominado Programa BenOurense Persoal Técnico, o establecemento, de xeito integral e detallado, regulando os trámites para a súa total execución, das accións que lle corresponde desenvolver á Deputación Provincial de Ourense en virtude das competencias atribuídas polos artigos 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, 63 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

En consecuencia, e ao abeiro dos preceptos citados, o obxecto do Programa cingúese á programación detallada das accións de asistencia técnica, económica e xurídica aos concellos

con menos de 20.000 habitantes na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos. Para estes efectos, inclúense tamén as mancomunidades intermunicipais que xestionen servizos sociais dun conxunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, ao tratarse de meras entidades instrumentais dos concellos que exercen competencias delegadas por aqueles.

Tendo en conta o disposto no artigo 31.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, este Programa refírese á

1. Acción 1ª.asistencia económica, co obxecto de garantir o financiamento aos concellos e mancomunidades de menos de 20.000 habitantes para a contratación ou nomeamento de persoal técnico dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios ao de traballador/a social .
2. Acción 2ª: asistencia técnica e xurídica en materia de servizos sociais, complementaria da asistencia económica. Esta prestación levarase a cabo por persoal da Área de Benestar da Deputación, consistindo na emisión de informes técnicos e xurídicos en materia de servizos sociais. Este servizo prestarase de xeito prioritario ás entidades locais correspondentes a áreas rurais de menos de 5.000 habitantes e rurais de alta dispersión.

B) Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria que a presentación de solicitudes sexa conforme co previsto nesta base.

Os concellos e mancomunidades interesados en participar no Programa deberán comunicarlle a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da Alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación e que deberán ser descargados na web da Deputación de Ourense, <http://www.depourense.es>

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao desta publicación. A comunicación da adhesión asinaráa dixitalmente o/ alcalde/esa, presidente/a ou secretario/a da entidade local e presentarase no Rexistro electrónico da

Deputación de Ourense. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local ao Programa, sen necesidade de máis trámites. Sen prexuízo do anterior, e para os efectos de publicidade, as subvencións concedidas e os seus importes declararanse expresamente mediante resolución da Presidencia que será obxecto de publicación no BOP. Nesta mesma resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou no modelo de adhesión.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior se entenderá que renuncian a participar no Programa, causando baixa automática nas súas previsións.

C) Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente Programa.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente Programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita Ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

D) Tramitación das subvencións de asistencia económica. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas regularmente conforme coa base B), procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

D.1) Pagamento anticipado do 80 % do importe máximo total de subvención previsto: Antes do 1 de xuño, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento, en concepto de

anticipo a xustificar, do 80 % do importe total de subvención prevista. O 20% restante aboaráselle unha vez remitida a xustificación final conforme o previsto nestas bases.

Para o libramento do anticipo da subvención as entidades beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo II que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

D.2) Xustificación e pagamento da subvención para o financiamento de persoal técnico.

A xustificación realizarase do xeito previsto na base II.3.

D.3) Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro:

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa.

Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificadas polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda, compensándose do mesmo xeito co anticipo librado, de ser o caso.

E) Réxime de protección de datos achegados coa solicitude.

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como non artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido non artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é ou seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico: dpd@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que consta no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da

convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así ou reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que ou soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso transferiranse os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos non artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

F) Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2021 e 2022. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos dez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración anunciarase coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicaranse ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo Intervención provincial dará conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas.

G) Obrigas das entidades locais adheridas:

Sen prexuízo das obrigas establecidas con carácter específico e de sometemento ao control financeiro previsto nas bases xerais, as entidades adheridas estarán obrigadas a:

- a) Estar ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión e realizar cada un dos pagos da subvención.
- b) Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, trala tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.
- c) A identificar os servizos cofinanciados pola Deputación de Ourense dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirle á Deputación de Ourense fotografías no que conste a identificación do servizo/persoal como cofinanciado pola Deputación e que responderá ás normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, trala tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

II) Bases relativas á Acción 1: Equipos técnicos municipais de servizos sociais:

II.1 Obxecto:

En virtude desta actuación, a Deputación Provincial subvencionará a contratación ou nomeamento de persoal que se integren nas unidades de servizos sociais das entidades sociais que, segundo o previsto no Anexo II do Decreto 99/2012, do 16 de marzo teñan clasificación de Unidades de Traballo e Educación Social (UTES), ou Unidades Interdisciplinares de Intervención Social (UNIS).

A través do presente Programa, a Deputación subvencionará exclusivamente a contratación ou nomeamento dos/as profesionais titulados/as que se integren nas unidades de servizos sociais

das entidades locais de menos de 20.000 habitantes que non sexan subvencionados pola Xunta de Galicia, conforme co previsto no artigo 47 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo. No caso de adscricións de funcionario/a ou persoal laboral de concellos e/ou mancomunidades terá que estar en situación laboral de alta para poder ser subvencionado con cargo a este programa.

No contrato, ou na decisión formal de adscribir a persoal propio da entidade, deberá reflectirse a titulación do/a profesional (ou profesionais), así como a categoría profesional da persoa que se adscribe/contrata e as funcións que desenvolve dentro da/s unidade/s de servizos sociais.

Poderá xustificarse o custo laboral bruto dende o 1 de xaneiro de 2021. En todo caso, para o cobro da cantidade total asignada, terase en conta que o período de contratación pola entidade sexa, cando menos, de **6 meses no exercicio 2021 e en xornada superior ás 20 horas semanais**. No caso de que a duración do contrato fose inferior en tempo ou en xornada laboral realizarase un rateo da subvención aprobada para este concepto.

Os/as profesionais con contrato ou adscrición deberán formar parte do equipo municipal de servizos sociais comunitarios da entidade e desenvolver funcións relacionadas, o cal se documentará cun certificado da persoa titular da secretaría municipal no que conste que o/a profesional desenvolve funcións do ámbito dos servizos sociais municipais.

En concreto, serán beneficiarias de subvención as entidades locais (concellos ou mancomunidades) que se atopen clasificadas nos seguintes supostos conforme co Anexo I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro.

a) Entidades locais de áreas rurais de máis de 5.000 ata 12.000 habitantes e de áreas semiurbanas de máis de 10.000 e ata 15.000 habitantes : 1 técnico/a equivalente a un grupo A, subgrupo A2 -diferente ao/á traballador/a social- que complemente os servizos sociais e desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro deste ámbito.

b) Entidades locais de áreas rurais de máis de 12.000 e menos de 20.000 habitantes e de áreas semiurbanas de máis de 15.000 e ata 20.000 habitantes : 1 técnico/a igual o equivalente a un grupo A, subgrupo A2, – diferente ao/á traballador/a social que desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro da área de servizos sociais do concello ou mancomunidade, e 1 técnico/a igual ou equivalente a un grupo A, subgrupo A1 que desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro da área de servizos sociais.

II.2. Contía da subvención:

O importe da subvención por profesional será equivalente ao módulos económicos previstos no artigo 47.3 do Decreto 99/2012 de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e a seu financiamento, modificados por Orde de 13 de xullo de 2016 (DOG número 140 de 26 de xullo de 2016)

- Por cada técnico/a Grupo A, subgrupo A2 (UTES e UNIS): 16.815,00 euros.
- Por cada técnico/a Grupo A, subgrupo A1 (UNIS): 20.229,00 euros.

O cadro de distribución das subvencións por entidades beneficiarias, cos importes correspondentes, figura como anexo I do Programa.

II.3. Xustificación e pagamento:

- a) Ata o 30 de novembro de 2021 (inclusive), as entidades locais beneficiarias terán que presentar a documentación xustificativa da subvención concedida, asinada dixitalmente e segundo os formularios normalizados que lle indique a Área de Benestar da Deputación.

Para a xustificación final da subvención as entidades beneficiarias deberán xustificar a contratación/nomeamento do persoal técnico subvencionado durante o exercicio 2021, facendo uso dos seguintes formularios normalizados:

1. Memoria descritiva dos servizos sociais prestados.
2. Certificación dos gastos efectuados expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria e segundo o modelo facilitado pola Deputación.
3. Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

Xunto coa documentación anterior achegaranse as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base xeral G).

A recepción da documentación xustificativa equivalerá ao acto administrativo de declaración da xustificación da subvención, procedéndose ao libramento do importe xustificado, que será o equivalente ao 20 % da contía máxima de subvención inicialmente prevista, agás que o contrato ou nomeamento do persoal técnico tivese unha duración inferior, en tempo ou en xornada laboral tal como se recolle na base II.1, en cuxo caso o seu importe ratearase proporcionalmente de xeito automático.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2021, obxecto desta convocatoria.

Para cada libramento da subvención (tanto na fase de anticipo como de xustificación final), as entidades beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo II que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

Aquelas entidades que queiran xustificar gastos comprometidos correspondentes aos meses de novembro e decembro de 2021 poderán presentar un certificado de gastos comprometidos asinados polo órgano que teña encomendada a intervención da entidade.

No caso de non presentar a xustificación no prazo previsto, terán unha penalización equivalente o 30% da subvención no caso de que finalmente xustifiquen a subvención, ao abeiro do previsto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

III. Bases relativas á Acción 2: Asistencia técnica e xurídica aos servizos sociais municipais.

O equipo técnico provincial de servizos sociais integrarase por empregados/as públicos ao servizo da Deputación Provincial, que operarán baixo a dependencia da Área de Benestar e realizarán labores de coordinación e apoio aos equipos municipais e mancomunais, comprendendo a prestación de asesoramento e emisión de informes técnicos e xurídicos en materia de servizos sociais. Este servizo prestarase en función dos medios dispoñibles pola Deputación Provincial en cada momento, e dirixirase prioritariamente ás entidades locais correspondentes a áreas rurais de menos de 5.000 habitantes e áreas rurais de elevada dispersión.

Estas prestacións serán gratuítas para os concellos e mancomunidades, sendo por conta da Deputación todos os custos salariais e de seguridade social do persoal así como as indemnizacións por desprazamento e manutención, se é o caso. Non obstante, a prestación do servizo non implicará necesariamente o desprazamento do persoal provincial á entidade local, agás cando sexa estritamente necesario.

As prestacións de asistencia técnica planificaranse de oficio dende a Deputación Provincial en atención ás demandas e necesidades formuladas polos concellos e mancomunidades.

Anexo I

Entidade Local Prestadora SSCM	Unidade Técnica	Área	Grupo	Módulo Económico	Grupo	Módulo Económico	Total Entidade
			A Subg. A2		A Subg. A1		
Allariz	UTES	RURAL 28	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Barbadás	UTES	SEMIURB. 9	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Barco de Valdeorras, O	UNIS	RURAL 31	1,0	16.815,00 €	1,0	20.229,00 €	37.044,00 €
Carballiño, O	UNIS	RURAL 25	1,0	16.815,00 €	1,0	20.229,00 €	37.044,00 €
Mancomunidade de Verín	UTES	RURAL 30	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Mancomunidade do Carballiño	UTES	RURAL 25	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Mancomunidade do Ribeiro	UTES	RURAL 26	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Mancomunidade Santa Águeda	UTES	RURAL 24	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Mancomunidade Terras de Celanova	UNIS	RURAL 27	1,0	16.815,00 €	1,0	20.229,00 €	37.044,00 €
Pereiro de Aguiar, O	UTES	RURAL 24	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Ribadavia	UTES	RURAL 26	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €
Verín	UNIS	RURAL 30	1,0	16.815,00 €	1,0	20.229,00 €	37.044,00 €
Xinzo de Limia	UTES	RURAL 29	1,0	16.815,00 €			16.815,00 €

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGACIONS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGACIONS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONS

D/D.^a.....,
NIF....., en nome propio, ou en representación da entidade
....., NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as Bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao amparo do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e a efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao seu cobro,

PRIMEIRO: Que non se atopa incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

SEGUNDO: Que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidese producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración,

En _____, a _____ de _____ de _____.

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

7º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA BENOURENSE INFANCIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A PUNTOS DE ATENCIÓN Á PRIMEIRA INFANCIA PARA O EXERCICIO 2021.

A deliberación deste punto tivo lugar conxuntamente cos puntos 5º, 6º e 8º.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, e da deputada de Cs (a distancia), o voto en contra do deputado do BNG, e a abstención do Grupo Socialista (9), e do deputado de DO, o pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións a puntos de atención á primeira infancia para o exercicio 2021, co seguinte teor literal:

Primeira- Obxecto da subvención:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións do Programa “**BenOurense Infancia**” en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ás corporacións locais para o mantemento dos “Puntos de Atención a Primeira Infancia (PAI)”.

Para os efectos das presente convocatoria enténdese como **PAI** aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen por finalidade prestar apoio aos pais, nais, titores/as e gardadores/as dos nenos e nenas entre 3 meses e 3 anos e que se encontran regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo. Exceptúanse aqueles servizos xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que poida substituíla.

A través deste programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gastos de mantemento dos centros e demais gastos inherentes ós servizos prestados dentro do PAI.

Para as subvencións concedidas nesta acción resérvase crédito na aplicación 2311/46201 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021 por importe de 105.000,00€ (cento cinco mil euros)

Segunda.- Entidades Beneficiarias.

Poderán obter subvención os concellos de menos de 5.000 habitantes da provincia de Ourense, que teñan PAIs de titularidade municipal e que non estean xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que a substitúa.

Terceira- Contía da subvención.

O importe da subvención obterase da realización dos seguintes cálculos:

- a) Cada concello de menos de 5.000 habitantes e, por elo, con posibilidade de ter xa en funcionamento un PAI e solicitar a axuda obxecto desta convocatoria, ten unha clasificación en graos obtida pola aplicación dos criterios recollidos no anexo I, sendo o concello clasificado como “sen prioridade” o de menor risco demográfico, o grao 1 de menor risco demográfico que o grao 2, e este menor que o grao 3. Cada grao ten atribuído un “coeficiente de ponderación” (en adiante C.P), así, para os concellos en grao 0 e os de grao 1 o coeficiente é 1, para o grao 2 o coeficiente é 1.25 e para o grao 3 o coeficiente é 1.5. Recóllese no anexo II a clasificación en graos de todos os concellos da provincia de menos de 5.000 habitantes e o C.P que lle corresponde a cada un.
- b) Obterase o sumatorio global dos C.P dos concellos que soliciten esta subvención e teñan dereito a ela, e dividirse a contía global da subvención entre o sumario obtido.
- c) Para obter a contía concreta da subvención que lle corresponde a cada concello solicitante, multiplicarase a contía obtida en aplicación do expresado no parágrafo b) polo C.P que lle corresponde ao concello concreto.

De forma gráfica o cálculo farase da forma seguinte:

- *Sumatorio dos C.P de todos dos concellos solicitantes* = “**C**”
- *División da contía total da subvención: 105.000 / “C”* = “**R**”.

Para concretar a contía de subvención que lle corresponde a cada concello farase o cálculo seguinte:

C.P da entidade solicitante x “**R**”= **SUBVENCIÓN QUE LLE CORRESPONDE.**

Cuarta.- Procedemento de adhesión dos concellos.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Os concellos interesados en participar deberán comunicar a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación.

O modelo normalizado estará dispoñible na web da Deputación de Ourense.
<http://www.depourense.es>

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao desta publicación. A comunicación da adhesión asinaráa dixitalmente o alcaldesa/e, presidenta/e ou secretaria/o da entidade local e presentarase no Rexistro da Deputación de Ourense. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. En todo caso, mediante resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou modelo de adhesión, e será obxecto de publicación no BOP.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior entenderase que renuncian a participar no programa.

Quinta- Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente programa.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

Sexta.- Tramitación das subvencións previstas neste Programa. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas conforme o descrito nestas bases, procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

1) Pagamento anticipado do 80% sobre o máximo de subvención previsto para cada concello.

Antes do 1 de xuño de 2021, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento do 80% do importe máximo de subvención previsto a cada concello. O importe restante librarase unha vez realizada a xustificación final por parte da entidade local.

Para proceder ao libramento da subvención, tanto na fase de anticipo como na de pago final, as entidades locais beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo III que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

2) Xustificación e pagamento final.

Ata o 30 de novembro de 2021 (inclusive) as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da subvención concedida asinada dixitalmente e segundo os formularios que lle indique a Área de Benestar da Deputación. O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable.

Para o libramento da subvención as entidades beneficiarias deberán xustificar a execución do(s) proxecto(s) subvencionado(s) durante o exercicio 2021, facendo uso dos seguintes formularios normalizados:

1. Memoria da execución do proxecto subvencionado.
2. Relación de documentos xustificativos dos gastos. No caso de presentarse facturas admitiranse as facturas completas ou simplificadas sempre que conste nelas o CIF do destinatario/a.
3. Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
4. Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
5. Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.

Á documentación anterior engadiránselle as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base décima.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2021, obxecto da presente convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa. Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificadas polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda.

Sétima- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas.

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e igual exercicio orzamentario.

Oitava- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas non que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico: dpd@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os sos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á

finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva .

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos non artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

- i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.
- j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.
- k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena .- Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios/as, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2021 e 2022. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicarase ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención provincial daralle conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas

Décima.- Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas.

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais obxecto de subvención, que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar o servizo cofinanciado pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirle á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo como cofinanciado pola Deputación e que responderá ás normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

ANEXO I

CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO E CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE.

A FEMP elaborou, en abril de 2017, o *“Documento de acción da Comisión de despoboamento: listaxe de medidas de loita contra este fenómeno demográfico”*, recolléndose neste documento, nas súas consideracións previas, que *“a regresión demográfica converteuse nun problema de Estado e como tal ten que respondérselle dende unha perspectiva de gobernanza multinivel que, na práctica, leva consigo a implicación de todas as administracións públicas en todas as súas fronteas de acción”*.

O citado documento enumera as “*catro figuras*” que poden explicar os desafíos demográficos aos que hai que enfrontarse multidimensional e multiescalarmente:

- A baixa densidade,
- O envellecemento,
- A caída da natalidade e
- A perda continuada da poboación.

Desde a FEMP propónse unha rigorosa formulación de medidas prácticas que incorporen a loita contra o despoboamento como un principio para ter en conta en todos os plans e liñas de acción das administracións públicas.

A “Comisión de despoboamento” da FEMP, que desde a súa constitución en 2016 vén reclamando a adopción dunha Estratexia Nacional contra o despoboamento, pide que se reforce o papel das deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares, como entidades de referencia e liderado nas políticas de sostemento e atención á poboación rural, intensificando a orientación das políticas das deputacións cara á corrección de desequilibrios demográficos no seu ámbito territorial, mediante a garantía dos servizos públicos de competencia local e o fomento do desenvolvemento económico e social de carácter endógeno.

Seguindo esta formulación, a Deputación Provincial de Ourense ten creado dentro da súa estrutura política a Área de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais, e dentro da súa organización administrativa a Área de Benestar, coas funcións de impulso e execución das políticas provinciais nos referidos eidos, respectivamente.

Deste xeito, dende o exercicio 2019, por estas Áreas vense establecendo unha clasificación dos concellos de Ourense, en aplicación aos criterios de reto demográfico que neste documento se recollen, coa finalidade de que os mesmos sexan aplicados a todos os programas de cooperación coas entidades locais da provincia e bases reguladoras de subvencións que as referidas áreas promovan durante o exercicio 2021.

1. DATOS OFICIAIS EMPREGADOS.

Para garantir o estrito cumprimento dos principios de obxectividade e transparencia, a continuación indícanse os rexistros oficiais que se empregan para a aplicación da perspectiva do reto demográfico e a clasificación dos concellos nos graos que se indicarán.

DATO	REXISTRO OFICIAL	ENLACE	DATA
Inclusión nunha área urbana	Atlas estatístico das áreas urbanas de España do ministerio do Interior	https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/listado_areas_urbanas_por_municipios_2018.pdf	Diciembre de 2019
Poboación oficial	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0	Publicado: 27/12/2019
Variación da poboación (2010-2019)	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0	Publicado: 27/12/2019. Elaboración propia a partir de los datos oficiales del Ine
Superficie do termo municipal	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?idioma=es&paxina=000&c=-1&ruta=verEjesApi.jsp?COD=77&M=&S=&RET=	2011
Densidade de poboación	INE/IGE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0/	Población INE 2019- Superficie IGE 2011. Elaboración propia calculada con los datos del ine para población y del Ige para superficie
Índice de envellecemento	INE/IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=100&paxina=001&c=0201001002	Elaboración Propia con datos de Población de 2019 (publicados el 03/02/2020, que son los disponibles segmentados por edad y por ayuntamiento)
Taxa de natalidade	IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=227&paxina=001&c=0201002001	Elaboración Propia con datos de nacimientos segundo sexo por ayuntamientos años 2016-2017 y 2018 que son los definitivos a 21-10-2020

2. CLASIFICACIÓN INICIAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

a) Clasificación primaria dos concellos da provincia de Ourense.

1. Sen prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Estar incluídos nunha área urbana, en aplicación ao “atlas estatístico das áreas urbanas de España: Áreas Urbanas de España 2018” publicada polo anteriormente chamado Ministerio de Fomento, actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.
- Ter máis de 10.000 habitantes.
- Ter entre 5.000 e 10.000 habitantes, e gañar poboación na última década

2. Con prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación os concellos non incluídos nunha área urbana en aplicación ao atlas estatístico e nos que concorran ademais, algunha das seguintes características:

- Ter unha poboación menor ou igual a 5.000 habitantes.

- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que perderan poboación na última década.

b) Clasificación Secundaria dos Concellos da Provincia de Ourense

Aqueles concellos que, na clasificación primaria sexan considerados “*con prioridade demográfica*”, obterán un GRAO. Os grados son: **Grao 1, Grao 2 e Grao 3**, onde o Grado 1 será o de menor intensidade e o Grado 3 o de maior intensidade.

Os concellos incluídos na clasificación “*sen prioridade demográfica*”, obterán un **Grao 0**.

3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS PARA DETERMINAR A “PRIORIDADE DEMOGRÁFICA” DOS CONCELLOS.

Os criterios que se teñen en conta para determinar a “prioridade demográfica” dos concellos da provincia, son os seguintes:

1.- Poboación.

Os concellos clasificaranse en :

- Ata 1.000 habitantes.
- De 1001 a 5.000 habitantes.
- De 5001 a 10.000 habitantes.
- De 10.001 a 20.000 habitantes.

Para determinar a poboación para os efectos da convocatoria tívose en conta a cifra oficial de poboación INE do ano 2019.

2.- Situación xeográfica.

Establécese unha diferenza entre:

- Concellos pertencentes a “ áreas urbanas” do atlas estatístico das áreas urbanas.
Concellos que non pertencen a unha “área urbana” do atlas estatístico das áreas urbanas .

3.- Perda da poboación.

Diferéncianse entre:

- Concellos que gañaron poboación na década 2010-2019.
- Concellos que perderon poboación nunha porcentaxe menor ao 10% na década 2010-2019.
- Concellos que perderon entre un 10% e un 15% de poboación na década 2010-2019.

- Concellos que perderon máis dun 15% e menos dun 20% de poboación última década 2010-2019.
- Concello que perderon un 20% ou máis de poboación na década 2010-2019.

4.- Densidade demográfica municipal.

Neste índice tense en conta a relación entre a cifra de poboación municipal e a súa superficie, expresada en quilómetros cadrados.

En atención a este criterio a clasificación será:

- Concello con densidade igual ou inferior a 10 habitantes/km².
- Concellos con densidade maior a 10 habitantes/km² e menor a 15 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 15 habitantes/km² e menor a 20 habitantes/km²
- Concellos con densidade igual ou maior a 20 habitantes/km²

5.- Índice de envellecemento.

Para o cálculo deste índice tense en conta a relación entre a cantidade de persoas adultas maiores e a cantidade de nenos e novos; calcularase o cociente entre persoas de máis de 64 anos –segundo cifras de poboación publicadas polo INE e referidas ao ano 2019³-, e as persoas menores de 15 anos, e este cociente será multiplicado por 100 para obter este índice.

Segundo o cal os concellos se clasificarán entre:

- Concellos cuxo índice sexa superior a 750.
- Concellos cuxo índice sexa igual ou superior a 600 e inferior ou igual a 750.
- Concellos cuxo índice sexa inferior a 600.

6.- Taxa de Natalidade.

Esta taxa obterase do cálculo de relacionar o número de nados vivos por cada 1000 habitantes en cada municipio, para o que se tomará a cifra media de nacementos segundo os datos publicados polo IGE e referidos aos anos 2016,2017,2018⁴, en atención ao que os concellos clasificaranse en :

- Taxa inferior a 2.
- Taxa igual ou superior a 2 e inferior a 3.
- Taxa igual ou superior a 3.

³ Trátase dos últimos definitivos publicados polo INE segmentados por idades e concellos á data de redacción deste documento.

⁴ Trátase dos últimos datos definitivos publicados polo IGE neste concepto segmentados por idades e concellos.

4. CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS: SEN / CON PRIORIDADE DEMOGRÁFICA E GRAO 0 / 1 / 2 / 3.

Aplicando os criterios indicados nos apartados anteriores, os concellos obterán unha das dúas posibles clasificacións:

1. Sen prioridade demográfica

Serán considerados “concellos sen prioridade demográfica”, aqueles incluídos nunha “área urbana”, en aplicación ao Atlas Estatísticos das Áreas Urbanas de España do Ministerio de Fomento ou que cumpran, algunha das seguintes condicións:

- Ter unha poboación maior a 10.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que na última década gañasen poboación.

2. Con prioridade demográfica

Aqueles concellos non clasificados como “sen prioridade demográfica” serán considerados como “con prioridade demográfica”, e, serán os que obteñan a clasificación en GRADO en aplicación aos criterios seguintes:

GRAO 1.

Serán considerado como GRAO 1 aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Poboación igual ou inferior a 5.000 habitantes.
- Poboación maior a 5.000 habitantes que presentan perda de poboación na última década.

Cando un concello é clasificado como de “prioridade demográfica”, automaticamente considéraselle en GRAO 1.

Para ser clasificado de Grao 2 ou de Grao 3, terán, ademais de ser considerados “con prioridade demográfica”, ou grao 1, cumprir as condicións do Grao 2, ou do Grao 3.

En todo caso, se un mesmo concello pode ser clasificado en mais dun grao, consideráraselle sempre no grao superior por ser de condicións máis vantaxosas.

GRAO 2.

Concellos con prioridade demográfica, que ademais cumpre algunha das seguintes realidades:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que na última década perdesen entre un 15% e un 20% da súa poboación.
- Concellos de menos de 1.000 habitantes que teñan unha densidade de poboación superior a 10 habitantes/km² e inferior a 15 habitantes/km²
- Concellos de menos de 1000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750 .
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cun índice de natalidade inferior a 3.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que na última década perdesen máis de 15% da súa poboación.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que presentan unha densidade de poboación menor de 15h/km²
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cun índice de natalidade menor a 2.

GRAO 3.

Concellos con prioridade demográfica que, ademais, cumpre algunha das circunstancias seguintes:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2010-2019 maior ao 20%
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha densidade de poboación menor a 10 h/km².
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2010-2019 maior ao 15% e menor do 20% e onde ademais se cumpre algunha das seguintes características:
 - Teñen unha taxa de envellecemento superior a 750 e/ó
 - Teñen unha taxa de natalidade inferior a 2

ANEXO II

Clasificación de concellos “prioridade demográfica”

	CONCELLO	CLASIFICACIÓN PRIORIDADE DEMOGRÁFICA	Coeficiente de ponderación CP
--	----------	--	-------------------------------------

1	Allariz	sen prioridade	1
2	Amoeiro	grao 1	1
3	Arnoia, A	grao 1	1
4	Avión	grao 2	1.25
5	Baltar	grao 2	1.25
6	Bande	grao 2	1.25
7	Baños de Molgas	grao 2	1.25
8	Barbadás	sen prioridade	1
9	Barco de Valdeorras, O	sen prioridade	1
10	Beade	grao 3	1.5
11	Beariz	grao 3	1.5
12	Blancos, Os	grao 3	1.5
13	Boborás	grao 2	1.25
14	Bola, A	grao 2	1.25
15	Bolo, O	grao 3	1.5
16	Calvos de Randín	grao 3	1.5
17	Carballeda de Avia	grao 2	1.25
18	Carballeda de Valdeorras	grao 2	1.25
19	Carballiño, O	sen prioridade	1
20	Cartelle	grao 2	1.25
21	Castrelo de Miño	grao 2	1.25
22	Castrelo do Val	grao 3	1.5
23	Castro Caldelas	grao 2	1.25
24	Celanova	grao 1	1
25	Cenlle	grao 2	1.25
26	Chandrexa de Queixa	grao 3	1.5
27	Coles	sen prioridade	1
28	Cortegada	grao 2	1.25
29	Cualedro	grao 2	1.25
30	Entrimo	grao 2	1.25

31	Esgos	grao 1	1
32	Gomesende	grao 3	1.5
33	Gudiña, A	grao 2	1.25
34	Irixo, O	grao 2	1.25
35	Larouco	grao 3	1.5
36	Laza	grao 2	1.25
37	Leiro	grao 1	1
38	Lobeira	grao 3	1.5
39	Lobios	grao 2	1.25
40	Maceda	grao 1	1
41	Manzaneda	grao 3	1.5
42	Maside	grao 1	1
43	Melón	grao 2	1.25
44	Merca, A	grao 1	1
45	Mezquita, A	grao 2	1.25
46	Montederramo	grao 3	1.5
47	Monterrei	grao 2	1.25
48	Muíños	grao 2	1.25
49	Nogueira de Ramuín	grao 2	1.25
50	Oímbra	grao 2	1.25
51	Ourense	sen prioridade	1
52	Paderne de Allariz	grao 1	1
53	Padrenda	grao 2	1.25
54	Parada de Sil	grao 3	1.5
55	Pereiro de Aguiar	sen prioridade	1
56	Peroxa, A	grao 2	1.25
57	Petín	grao 2	1.25
58	Piñor	grao 2	1.25
59	Pobra de Trives, A	grao 2	1.25
60	Pontedeva	grao 3	1.5

61	Porqueira	grao 3	1.5
62	Punxín	grao 3	1.5
63	Quintela de Leirado	grao 3	1.5
64	Rairiz de Veiga	grao 2	1.25
65	Ramirás	grao 2	1.25
66	Ribadavia	grao 1	1
67	Riós	grao 2	1.25
68	Rúa, A	grao 1	1
69	Rubiá	grao 2	1.25
70	San Amaro	grao 2	1.25
71	San Cibrao das Viñas	sen prioridade	1
72	San Cristovo de Cea	grao 2	1.25
73	San Xoán de Río	grao 3	1.5
74	Sandiás	grao 1	1
75	Sarreaus	grao 2	1.25
76	Taboadela	grao 2	1.25
77	Teixeira, A	grao 3	1.5
78	Toén	grao 1	1
79	Trasmiras	grao 2	1.25
80	Veiga, A	grao 3	1.5
81	Verea	grao 3	1.5
82	Verín	sen prioridade	1
83	Viana do Bolo	grao 2	1.25
84	Vilamarín	grao 1	1
85	Vilamartín de Valdeorras	grao 1	1
86	Vilar de Barrio	grao 2	1.25
87	Vilar de Santos	grao 2	1.25
88	Vilardevós	grao 2	1.25
89	Vilariño de Conso	grao 3	1.5
90	Xinzo de Limia	grao 1	1

91	Xunqueira de Ambía	grao 2	1.25
92	Xunqueira de Espadanedo	grao 3	1.5

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGACIONS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGACIONS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONS

D/Dona.....,
 NIF....., en nome propio, ou en representación da entidade con NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **declara responsablemente** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta,

PRIMEIRO: Que non se atopa incursado en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditálo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano que concede a subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración,

En _____, o _____ de _____ de _____.

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

8º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA BENOURENSE INFANCIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA PARA O EJERCICIO 2021.

A deliberación deste punto tivo lugar conxuntamente cos puntos 5º, 6º e 7º.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, e da deputada de Cs (a distancia), o voto en contra do deputado do BNG, e a abstención do Grupo Socialista (9), e do deputado de DO, o pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente das bases reguladoras do Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2021, co seguinte teor literal:

Primeira.- Obxecto da subvención:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións do Programa “**BenOurense Infancia- Servizos Complementarios**” en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ás corporacións locais para o mantemento dos “Servizos Complementarios á infancia”.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese como **servizo complementario de atención á infancia**, aqueles servizos de titularidade municipal, que por xestión directa ou indirecta e en

xornada diúrna, desenvolven funcións de atención e coidado fóra da xornada ordinaria dos centros escolares para nenos e nenas entre 3 e 12 anos actuando como soporte e apoio as familias e contribuíndo á conciliación da vida laboral e familiar.

A través deste programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gasto de mantemento dos centros e demais gastos inherentes aos servizos prestados dentro do servizo complementario.

Para as subvencións concedidas nesta acción, resérvase crédito na aplicación 23111/46201 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021, por importe de 105.000,00€ (cento cinco mil euros).

Segunda.- Entidades beneficiarias.

Poderán obter subvención as corporacións locais de menos de 20.000 habitantes, da provincia de Ourense, que contén cun servizo complementario da súa titularidade, xestionado de forma directa ou indirecta, que organice o coidado dos nenos e nenas no seo dun grupo coa finalidade de contribuír ao seu benestar e favorecer a conciliación laboral e familiar mediante a garda e custodia dos menores, funcione baixo un calendario coñecido e sistemático, con reserva de praza previa e unha regulación para a cobertura das prazas.

Para estes efectos, a imposibilidade de funcionamento dos servizos como consecuencia das restricións legais impostas pola pandemia do COVID 19 non impedirá a concesión e xustificación das subvencións, sempre que as entidades locais beneficiarias xustifiquen o gasto realizado para o mantemento estrutural destes servizos sen prexuízo da paralización da súa prestación efectiva.

Quedan expresamente excluídos deste programa os servizos exclusivos de ludoteca, actividades de formación/capacitación complementarias á escolar e desenvolvidas no curso escolar (actividades extraescolares), actividades deportivas ou de ocio realizadas polo concello durante o curso escolar, e outras de natureza análoga ás anteriores.

Terceira.- Contía das subvencións

O importe da subvención obterase da realización dos seguintes cálculos:

- a) Cada concello de menos de 20.000 habitantes terase en conta a clasificación, en graos, que lle corresponde segundo os criterios do anexo I e, de forma que os concellos sen prioridade demográfica presentan menor risco demográfico que os de grao 1, este menor risco demográfico que os de grao 2, sendo o de maior risco

demográfico os de grao 3. Cada grao ten atribuído un “coeficiente de ponderación” (en adiante C.P), así, para os concellos sen prioridade demográfica e os de grao 1 o coeficiente é 1, para o grao 2 o coeficiente é 1.25 e para o grao 3 o coeficiente é 1.5. Recóllese no anexo II a clasificación en graos de todos os concellos da provincia e o C.P que lle corresponde a cada un.

b) Obterase o sumatorio global dos C.P dos concellos que soliciten esta subvención e teñan dereito a ela, e dividirase a contía global da subvención entre o sumario obtido.

c) Para obter a contía concreta da subvención que lle corresponde a cada concello solicitante, multiplicarase a contía obtida en aplicación do expresado no parágrafo b) polo C.P que lle corresponde ó concello concreto.

De forma gráfica o cálculo farase da forma seguinte:

- $Sumatorio\ dos\ C.P\ de\ todos\ dos\ concellos\ solicitantes = "C"$
- División da contía total da subvención: $105.000 / "C" = "R"$.

Para concretar a contía de subvención que lle corresponde a cada concello farase o cálculo seguinte:

$C.P\ da\ entidade\ solicitante \times "R" = SUBVENCIÓN\ QUE\ LLE\ CORRESPONDE.$

Cuarta.- Procedemento de adhesión dos concellos.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Os concellos interesados en participar deberán comunicar a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación.

O modelo normalizado estará dispoñible na web da Deputación de Ourense <http://www.depourense.es>

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao desta publicación. A comunicación da adhesión asinaráa dixitalmente a alcaldesa/e, presidenta/e ou secretaria/o da entidade local e presentarase no Rexistro electrónico da

Deputación de Ourense. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. En todo caso, mediante resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou modelo de adhesión, e será obxecto de publicación no BOP.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior entenderase que renuncian a participar no programa.

Quinta.- Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente programa.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

Sexta.- Tramitación das subvencións previstas neste Programa. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas conforme o descrito nestas bases, procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

- 1) Pagamento anticipado do 80% sobre o máximo de subvención previsto para cada concello.

Antes do 1 de xuño de 2021, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento do 80% do importe máximo de subvención previsto a cada concello. O importe restante librarase unha vez realizada a xustificación final por parte da entidade local.

Para proceder ao libramento da subvención, tanto na fase de anticipo como na de pago final, as entidades locais beneficiarias deberán presentar declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración farase segundo o modelo do Anexo III que se pon a disposición pola Deputación de Ourense.

2) Xustificación e pagamento final.

Ata o 30 de novembro de 2021 (inclusive) as entidades locais beneficiarias poderán presentar a documentación xustificativa da subvención concedida asinada dixitalmente e segundo os formularios que lle indique a Área de Benestar da Deputación. O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable.

Para o libramento da subvención as entidades beneficiarias deberán xustificar a execución do(s) proxecto(s) subvencionado(s) durante o exercicio 2021, facendo uso dos seguintes formularios normalizados:

1. Memoria da execución do proxecto subvencionado.
2. Relación de documentos xustificativos dos gastos. No caso de presentarse facturas admitiranse as facturas completas ou simplificadas sempre que conste nelas o CIF do destinatario/a.
3. Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto e dos copagos das persoas usuarias do servizo.
4. Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
5. Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.

Á documentación anterior engadiránselle as mostras gráficas das medidas de información e publicidade adoptadas pola entidade local, de acordo co establecido na base décima.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2021, obxecto da presente convocatoria.

A subvención concedida xunto cos copagamento das persoas usuarias do servizo non poderán superar o 100% do custo do servizo. De ser este o caso, a subvención minorarase na contía precisa para que non supere esta porcentaxe.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa. Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificados polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda.

Sétima- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas.

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e igual exercicio orzamentario.

Oitava- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto apartado c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas non que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- . En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial de Ourense, para os efectos do seu contacto ou reclamacións, atópase dispoñible no correo electrónico: dpd@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os seus efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á

finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva .

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos non artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

- i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.
- j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.
- k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena .-Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios/as, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2021 e 2022. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicarase ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención provincial daralle conta á Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas

Décima.- Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas.

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais obxecto de subvención, que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar o servizo cofinanciado pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución de concesión da subvención no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As entidades beneficiarias no momento da xustificación da subvención deberán remitirle á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo como cofinanciado pola Deputación e que responderá ás normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

ANEXO I

CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DA PERSPECTIVA DO RETO DEMOGRÁFICO E CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE.

A FEMP elaborou, en abril de 2017, o “*Documento de acción da Comisión de despoboamento: listaxe de medidas de loita contra este fenómeno demográfico*”, recolléndose neste documento, nas súas consideracións previas, que “*a regresión demográfica converteuse nun problema de Estado e como tal ten que respondérselle dende unha perspectiva de*

gobernanza multinivel que, na práctica, leva consigo a implicación de todas as administracións públicas en todas as súas fronteiras de acción”.

O citado documento enumera as “*catro figuras*” que poden explicar os desafíos demográficos aos que hai que enfrontarse multidimensional e multiescalarmente:

- A baixa densidade,
- O envellecemento,
- A caída da natalidade e
- A perda continuada da poboación.

Desde a FEMP propónse unha rigorosa formulación de medidas prácticas que incorporen a loita contra o despoboamento como un principio para ter en conta en todos os plans e liñas de acción das administracións públicas.

A “Comisión de despoboamento” da FEMP, que desde a súa constitución en 2016 vén reclamando a adopción dunha Estratexia Nacional contra o despoboamento, pide que se reforce o papel das deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares, como entidades de referencia e liderado nas políticas de sostemento e atención á poboación rural, intensificando a orientación das políticas das deputacións cara á corrección de desequilibrios demográficos no seu ámbito territorial, mediante a garantía dos servizos públicos de competencia local e o fomento do desenvolvemento económico e social de carácter endógeno.

Seguindo esta formulación, a Deputación Provincial de Ourense ten creado dentro da súa estrutura política a Área de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais, e dentro da súa organización administrativa a Área de Benestar, coas funcións de impulso e execución das políticas provinciais nos referidos eidos, respectivamente.

Deste xeito, dende o exercicio 2019, por estas Áreas vense establecendo unha clasificación dos concellos de Ourense, en aplicación aos criterios de reto demográfico que neste documento se recollen, coa finalidade de que os mesmos sexan aplicados a todos os programas de cooperación coas entidades locais da provincia e bases reguladoras de subvencións que as referidas áreas promovan durante o exercicio 2021.

1. DATOS OFICIAIS EMPREGADOS.

Para garantir o estricto cumprimento dos principios de obxectividade e transparencia, a continuación indícanse os rexistros oficiais que se empregan para a aplicación da perspectiva do reto demográfico e a clasificación dos concellos nos graos que se indicarán.

DATO	REXISTRO OFICIAL	ENLACE	DATA
Inclusión nunha área urbana	Atlas estatístico das áreas urbanas de España do ministerio do Interior	https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/comodin/recursos/listado_areas_urbanas_por_municipios_2018.pdf	Diciembre de 2019
Poboación oficial	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0	Publicado: 27/12/2019
Variación da poboación (2010-2019)	INE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0	Publicado: 27/12/2019. Elaboración propia a partir de los datos oficiales del Ine
Superficie do termo municipal	IGE	http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?idioma=es&paxina=000&c=-1&ruta=verEjesApi.jsp?COD=77&M=&S=&RET=	2011
Densidade de poboación	INE/IGE	https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2885&L=0/	Población INE 2019- Superficie IGE 2011. Elaboración propia calculada con los datos del ine para población y del Ige para superficie
Índice de envellecemento	INE/IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=100&paxina=001&c=0201001002	Elaboración Propia con datos de Población de 2019 (publicados el 03/02/2020, que son los disponibles segmentados por edad y por ayuntamiento)
Taxa de natalidade	IGE	https://www.ige.eu/igebdt/selector.jsp?COD=227&paxina=001&c=0201002001	Elaboración Propia con datos de nacimientos segundo sexo por ayuntamientos años 2016-2017 y 2018 que son los definitivos a 21-10-2020

2. CLASIFICACIÓN INICIAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

a) Clasificación primaria dos concellos da provincia de Ourense.

1. Sen prioridade demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Estar incluídos nunha área urbana, en aplicación ao “atlas estatístico das áreas urbanas de España: Áreas Urbanas de España 2018” publicada polo anteriormente chamado Ministerio de Fomento, actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.
- Ter máis de 10.000 habitantes.
- Ter entre 5.000 e 10.000 habitantes, e gañar poboación na última década

2. Con Prioridade Demográfica: Estarán incluídos dentro desta clasificación os concellos non incluídos nunha área urbana en aplicación ao atlas estatístico e nos que concorran ademais, algunha das seguintes características:

- Ter unha poboación menor ou igual a 5.000 habitantes.

- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que perderan poboación na última década.

b) Clasificación Secundaria dos Concellos da Provincia de Ourense

Aqueles concellos que, na clasificación primaria sexan considerados “*con prioridade demográfica*”, obterán un GRAO. Os grados son: **Grao 1, Grao 2 e Grao 3**, onde o Grado 1 será o de menor intensidade e o Grado 3 o de maior intensidade.

Os concellos incluídos na clasificación “*sen prioridade demográfica*”, obterán un **Grao 0**.

3. APLICACIÓN DOS CRITERIOS PARA DETERMINAR A “PRIORIDADE DEMOGRÁFICA” DOS CONCELLOS.

Os criterios que se teñen en conta para determinar a “prioridade demográfica” dos concellos da provincia, son os seguintes:

1.- Poboación.

Os concellos clasificaranse en :

- Ata 1.000 habitantes.
- De 1001 a 5.000 habitantes.
- De 5001 a 10.000 habitantes.
- De 10.001 a 20.000 habitantes.

Para determinar a poboación para os efectos da convocatoria tívose en conta a cifra oficial de poboación INE do ano 2019.

2.- Situación xeográfica.

Establécese unha diferenza entre:

- Concellos pertencentes a “áreas urbanas” do atlas estatístico das áreas urbanas.
Concellos que non pertencen a unha “área urbana” do atlas estatístico das áreas urbanas .

3.- Perda da poboación.

Diferéncianse entre:

- Concellos que gañaron poboación na década 2010-2019.
- Concellos que perderon poboación nunha porcentaxe menor ao 10% na década 2010-2019.
- Concellos que perderon entre un 10% e un 15% de poboación na década 2010-2019.

- Concellos que perderon máis dun 15% e menos dun 20% de poboación última década 2010-2019.
- Concello que perderon un 20% ou máis de poboación na década 2010-2019.

4.- Densidade demográfica municipal.

Neste índice tense en conta a relación entre a cifra de poboación municipal e a súa superficie, expresada en quilómetros cadrados.

En atención a este criterio a clasificación será:

- Concello con densidade igual ou inferior a 10 habitantes/km².
- Concellos con densidade maior a 10 habitantes/km² e menor a 15 habitantes/km².
- Concellos con densidade igual ou maior a 15 habitantes/km² e menor a 20 habitantes/km²
- Concellos con densidade igual ou maior a 20 habitantes/km²

5.- Índice de envellecemento.

Para o cálculo deste índice tense en conta a relación entre a cantidade de persoas adultas maiores e a cantidade de nenos e novos; calcularase o cociente entre persoas de máis de 64 anos –segundo cifras de poboación publicadas polo INE e referidas ao ano 2019⁵-, e as persoas menores de 15 anos, e este cociente será multiplicado por 100 para obter este índice.

Segundo o cal os concellos se clasificarán entre:

- Concellos cuxo índice sexa superior a 750.
- Concellos cuxo índice sexa igual ou superior a 600 e inferior ou igual a 750.
- Concellos cuxo índice sexa inferior a 600.

6.- Taxa de natalidade.

Esta taxa obterase do cálculo de relacionar o número de nados vivos por cada 1000 habitantes en cada municipio, para o que se tomará a cifra media de nacementos segundo os datos publicados polo IGE e referidos aos anos 2016,2017,2018⁶, en atención ao que os concellos clasificaranse en :

- Taxa inferior a 2.
- Taxa igual ou superior a 2 e inferior a 3.
- Taxa igual ou superior a 3.

⁵ Trátase dos últimos definitivos publicados polo INE segmentados por idades e concellos á data de redacción deste documento.

⁶ Trátase dos últimos datos definitivos publicados polo IGE neste concepto segmentados por idades e concellos.

4. CLASIFICACIÓN DOS CONCELLOS: SEN / CON PRIORIDADE DEMOGRÁFICA E GRAO 0 / 1 / 2 / 3.

Aplicando os criterios indicados nos apartados anteriores, os concellos obterán unha das dúas posibles clasificacións:

1. Sen prioridade demográfica

Serán considerados “concellos sen prioridade demográfica”, aqueles incluídos nunha “área urbana”, en aplicación ao Atlas Estatísticos das Áreas Urbanas de España do Ministerio de Fomento ou que cumpran, algunha das seguintes condicións:

- Ter unha poboación maior a 10.000 habitantes.
- Ter unha poboación entre 5.000 e 10.000 habitantes e que na última década gañasen poboación.

2. Con prioridade demográfica

Aqueles concellos non clasificados como “sen prioridade demográfica” serán considerados como “con prioridade demográfica”, e, serán os que obteñan a clasificación en GRAO en aplicación aos criterios seguintes:

GRAO 1.

Serán considerado como GRAO 1 aqueles concellos que cumpran algunha das seguintes condicións:

- Poboación igual ou inferior a 5.000 habitantes.
- Poboación maior a 5.000 habitantes que presentan perda de poboación na última década.

Cando un concello é clasificado como de “prioridade demográfica”, automaticamente considéraselle en GRAO 1.

Para ser clasificado de Grao 2 ou de Grao 3, terán, ademais de ser considerados “con prioridade demográfica”, ou grao 1, cumprir as condicións do Grao 2, ou do Grao 3.

En todo caso, se un mesmo concello pode ser clasificado en mais dun grao, consideráraselle sempre no grao superior por ser de condicións máis vantaxosas.

GRAO 2.

Concellos con prioridade demográfica, que ademais cumpre algunha das seguintes realidades:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que na última década perdesen entre un 15% e un 20% da súa poboación.

- Concellos de menos de 1.000 habitantes que teñan unha densidade de poboación superior a 10 habitantes/km² e inferior a 15 habitantes/km²
- Concellos de menos de 1000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750 .
- Concellos de menos de 1.000 habitantes cun índice de natalidade inferior a 3.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que na última década perdesen máis de 15% da súa poboación.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes que presentan unha densidade de poboación menor de 15h/km²
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cunha taxa de envellecemento superior a 750.
- Concellos de 1.000 habitantes ou mais de 1.000 habitantes cun índice de natalidade menor a 2.

GRAO 3.

Concellos con prioridade demográfica que, ademais, cumpre algunha das circunstancias seguintes:

- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2010-2019 maior ao 20%
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha densidade de poboación menor a 10 h/km².
- Concellos de menos de 1.000 habitantes, cunha perda de poboación na década 2010-2019 maior ao 15% e menor do 20% e onde ademais se cumpre algunha das seguintes características:
 - Teñen unha taxa de envellecemento superior a 750 e/ó
 - Teñen unha taxa de natalidade inferior a 2

ANEXO II

Clasificación de concellos “prioridade demográfica”

	CONCELLO	CLASIFICACIÓN PRIORIDADE DEMOGRÁFICA	Coefficiente de ponderación CP
1	Allariz	sen prioridade	1
2	Amoeiro	grao 1	1
3	Arnoia, A	grao 1	1

4	Avión	grao 2	1.25
5	Baltar	grao 2	1.25
6	Bande	grao 2	1.25
7	Baños de Molgas	grao 2	1.25
8	Barbadás	sen prioridade	1
9	Barco de Valdeorras, O	sen prioridade	1
10	Beade	grao 3	1.5
11	Beariz	grao 3	1.5
12	Blancos, Os	grao 3	1.5
13	Boborás	grao 2	1.25
14	Bola, A	grao 2	1.25
15	Bolo, O	grao 3	1.5
16	Calvos de Randín	grao 3	1.5
17	Carballeda de Avia	grao 2	1.25
18	Carballeda de Valdeorras	grao 2	1.25
19	Carballiño, O	sen prioridade	1
20	Cartelle	grao 2	1.25
21	Castrelo de Miño	grao 2	1.25
22	Castrelo do Val	grao 3	1.5
23	Castro Caldelas	grao 2	1.25
24	Celanova	grao 1	1
25	Cenlle	grao 2	1.25
26	Chandrexa de Queixa	grao 3	1.5
27	Coles	sen prioridade	1
28	Cortegada	grao 2	1.25
29	Cualedro	grao 2	1.25
30	Entrimo	grao 2	1.25
31	Esgos	grao 1	1
32	Gomesende	grao 3	1.5
33	Gudiña, A	grao 2	1.25
34	Irixo, O	grao 2	1.25

35	Larouco	grao 3	1.5
36	Laza	grao 2	1.25
37	Leiro	grao 1	1
38	Lobeira	grao 3	1.5
39	Lobios	grao 2	1.25
40	Maceda	grao 1	1
41	Manzaneda	grao 3	1.5
42	Maside	grao 1	1
43	Melón	grao 2	1.25
44	Merca, A	grao 1	1
45	Mezquita, A	grao 2	1.25
46	Montederramo	grao 3	1.5
47	Monterrei	grao 2	1.25
48	Muíños	grao 2	1.25
49	Nogueira de Ramuín	grao 2	1.25
50	Oímbra	grao 2	1.25
51	Ourense	sen prioridade	1
52	Paderne de Allariz	grao 1	1
53	Padrenda	grao 2	1.25
54	Parada de Sil	grao 3	1.5
55	Pereiro de Aguiar	sen prioridade	1
56	Peroxa, A	grao 2	1.25
57	Petín	grao 2	1.25
58	Piñor	grao 2	1.25
59	Pobra de Trives, A	grao 2	1.25
60	Pontedeva	grao 3	1.5
61	Porqueira	grao 3	1.5
62	Punxín	grao 3	1.5
63	Quintela de Leirado	grao 3	1.5
64	Rairiz de Veiga	grao 2	1.25
65	Ramirás	grao 2	1.25

66	Ribadavia	grao 1	1
67	Riós	grao 2	1.25
68	Rúa, A	grao 1	1
69	Rubiá	grao 2	1.25
70	San Amaro	grao 2	1.25
71	San Cibrao das Viñas	sen prioridade	1
72	San Cristovo de Cea	grao 2	1.25
73	San Xoán de Río	grao 3	1.5
74	Sandiás	grao 1	1
75	Sarreaus	grao 2	1.25
76	Taboadela	grao 2	1.25
77	Teixeira, A	grao 3	1.5
78	Toén	grao 1	1
79	Trasmiras	grao 2	1.25
80	Veiga, A	grao 3	1.5
81	Verea	grao 3	1.5
82	Verín	sen prioridade	1
83	Viana do Bolo	grao 2	1.25
84	Vilamarín	grao 1	1
85	Vilamartín de Valdeorras	grao 1	1
86	Vilar de Barrio	grao 2	1.25
87	Vilar de Santos	grao 2	1.25
88	Vilardevós	grao 2	1.25
89	Vilariño de Conso	grao 3	1.5
90	Xinzo de Limia	grao 1	1
91	Xunqueira de Ambía	grao 2	1.25
92	Xunqueira de Espadanedo	grao 3	1.5

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONS E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGACIONS TRIBUTARIAS E COA

SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGACIÓNS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONS

D/Dona.....,
NIF....., en nome propio, ou en representación da
entidade, con
NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, **declara responsablemente** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiaria da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta,

PRIMEIRO: Que non se atopa incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SEGUNDO: Que se atopa ao corrente no pago das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano que concede a subvención.

Manifesto que quedo informado da obrigación de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que así conste, asina a presente declaración,

En _____, o _____ de _____ de _____.

Asdo.:

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, conforme co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que serán resoltas

expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

9º.- APROBACIÓN INICIAL DO PROGRAMA DE ASISTENCIA A ENTIDADES LOCAIS PARA A XESTIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS DO CICLO DA AUGA PARA O EXERCICIO 2021.-

O Sr. secretario dá conta do ditame favorable da comisión informativa de Termalismo, Turismo e Medio e Ambiente.

A continuación prodúcese as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Álvaro Vila (grupo do PS de G-PSOE): manifesta que o seu grupo valora positivamente este servizo, se ben debe facerse alguna referencia ao servizo que presta o Consorcio adscrito a esta Deputación e que xestiona o ciclo da auga na comarca de Valdeorras. Neste sentido sinala que a recadación tributaria delegada nesta Deputación polo Consorcio vai con moito retraso e que debe mellorarse.

- 1ª intervención Pablo Pérez (grupo do PP): sinala que este programa e este tipo de colaboración se presta en moi poucas deputacións de España e en ninguna de Galicia. Sinala que é un programa áxil dende o punto de vista da súa tramitación administrativa e que se presta a través da sociedade de economía mixta que realiza un servizo moi satisfactorio. Respecto á situación do Consorcio de Augas sinala que se está poñendo toda a recadación ao día, actualizar padróns e tarifas e posteriormente se acometerán os investimentos que sexan necesarios.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): lembra que estes servizos, que son útiles para os concellos, se sufragan basicamente a través das taxas que pagan os veciños á Deputación.

- 2ª intervención Pablo Pérez (grupo do PP): engade que para os concellos pequenos o gasto sería moito maior se se asume este servizo e outros similares directamente e non a través da cooperación da Deputación.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 9º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 9º](#)

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, do deputado do BNG, e da deputada de Cs (a distancia), e a abstención do deputado de DO, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o Programa de asistencia ás entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2021, co seguinte contido:

1) Obxecto.

1. Constitúe o obxecto deste programa a regulación das condicións para a prestación ás entidades locais da provincia de Ourense da asistencia técnica, xurídica e administrativa para a xestión dos servizos municipais do ciclo da auga durante o exercicio 2021.

2. Este programa adóptase no exercicio da competencia provincial para prestarlles asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materia de servizos municipais prevista no artigo 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, tendo en conta as competencias de xestión dos servizos públicos de abastecemento domiciliario de auga potable, evacuación e depuración de augas residuais da totalidade dos municipios da provincia.

2) Condicións da prestación do servizo.

A Deputación Provincial de Ourense prestaralle ás entidades locais da provincia de Ourense as seguintes asistencias técnicas:

A. Con carácter xeral a calquera entidade local que o solicite:

a. Abastecemento

A 1. Análise completa: Recollida de mostras, análise completo e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.

A 2. Análise para captación de auga para o consumo humano en municipios de < 50 habitantes: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.

A 3. Análise para captación de auga para o consumo humano en municipios de > 50 habitantes: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.

A 4. Análise de auga na billa: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.

- A 5. Análise de control de rede ou depósito: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 6. Análise de microcistinas: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 7. Análise de radioactividade - DIT: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 8. Análise de radioactividade – Radon: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 9. Análise de radionucleidos: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 10. Análise de trihalometanos: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 11. Análise de praguicidas: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 12. Análise de parámetros complementarios do da billa segundo o tipo de tubeira, rede ou depósito: Recollida de mostras, análise completo e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 13. Análise de parámetros non recollidos nas accións A1 a A12: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 14. Asesoramento do persoal de mantemento das instalacións destinadas a augas de consumo humano: asesoramento técnico - administrativo ao persoal de mantemento das entidades locais para a correcta realización das tarefas de mantemento e operatividade nas instalacións destinadas a augas de consumo.
- A 15. Asistencia para a facturación e cobro e xestión comercial do ciclo hidráulico.
- A 16. Sinalización de instalacións: carteis para fontes sen control sanitario.

- A 17. Sinalización de instalacións: carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito e ETAP.
- A 18. Concesións demaniais para abastecementos de auga potable: xestión e elaboración da documentación necesaria a fin de obter o permiso do correspondente organismo de cunca (toma de datos, elaboración de planos, elaboración da memoria, formularios e impresión de documentos).
- A 19. Realización da análise contraditoria de analítica de auga na billa: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 20. Realización da análise contraditoria de analítica de control de auga: Recollida de mostras, análise e realización de informe sobre os resultados obtidos a fin de cumprir as obrigas recollidas no RD 140/2003.
- A 21. Control de alarmas: Recepción e xestión do sistema de aviso de alarmas ante un funcionamento incorrecto e traslado da información ao persoal designado polas entidades locais.
- A 22. Cortes e restablecementos do subministro do servizo.
- A 23. Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora: Supervisión, control e mantemento preventivo do funcionamento deste tipo de instalacións: pautas de funcionamento, dosificación dos produtos e proceso que deberá adoptar o persoal das entidades locais que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento. A asistencia técnica pode consistir:
- a. Sen visitas: Comprende as seguintes prestacións:
 - i. Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento e a ETAP, coas súas características técnicas e actualización dos protocolos de abastecemento (sempre e cando, o protocolo fose o realizado pola concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación coas entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente).
 - ii. Realización dun plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos. Inclúe o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo, tanto das zonas de abastecemento como da ETAP.

- iii. Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento e ETAP por parte da autoridade sanitaria. Inclúe a elaboración dun informe no que se recollan os aspectos que, de ser o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
 - iv. Asistencia para resolver as incidencias que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarías na rede de abastecemento). No caso de que para a resolución do problema sexa necesario substituír un equipo, reparalo ou adquirir novos materiais/accesorios, realizarase, unicamente, unha valoración económica.
- b. Con visitas periódicas. Comprende a realización das prestacións anteriores e, ademais:
- i. Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...).
 - ii. Entrega dos partes de control de mantemento e datos e recollida dos cumprimentados no mes anterior.
 - iii. Análises de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).
 - iv. Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución e control da dosificación de reactivos do proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etc.
 - v. Realización das propostas de mellora, orientadas a unha redución de custes enerxéticos, de mantemento ou de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, substitución de area nos filtros, etc., previa aceptación por parte da entidade local.

A 24. Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadora: Supervisión, control e mantemento preventivo do funcionamento dos sistemas de abastecemento de auga destinada ao consumo humano: pautas de funcionamento, dosificación dos produtos e proceso que deberá adoptar o persoal das entidades locais que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento. A asistencia técnica pode consistir:

- a. Sen visitas: Comprende as seguintes prestacións:

- i. Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento coas súas características técnicas e actualización dos protocolos de abastecemento (sempre e cando, o protocolo fose o realizado pola concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación coas entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente).
 - ii. Realización de un plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo.
 - iii. Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento por parte da autoridade sanitaria. Inclúe a elaboración dun informe no que se recollan os aspectos que, de ser o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
 - iv. Asistencia para resolver as incidencias que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarías na rede de abastecemento). No caso de que para a resolución do problema sexa necesario substituír un equipo, reparalo ou adquirir novos materiais/accesorios, realizarase, unicamente, unha valoración económica.
- b. Con visitas periódicas. Comprende a realización das prestacións anteriores e, ademais:
- i. Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...).
 - ii. Entrega dos partes de control de mantemento e datos e recollida dos cumprimentados do mes anterior.
 - iii. Análises de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).
 - iv. Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución.
 - v. Realización das propostas de mellora, orientadas a unha redución de custes enerxéticos, de mantemento ou de calidade da auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro,

automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, etc., previa aceptación por parte da entidade local.

- A 25. Lectura dos contadores.
- A 26. Limpeza e desinfección de depósitos. Inclúense os análises de control e certificado de limpeza depósitos.
- A 27. Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria AQS (incluída a rede de distribución e puntos terminais e dúas análises de detección de lexionela) e auga quente sanitaria.
- A 28. Mantemento mensual por técnico especializado das instalacións de auga quente sanitaria: traballos de limpeza e desinfección.
- A 29. Realización das memorias e informes técnicos valorados do servizo de abastecemento.
- A 30. Realización material do Padrón de abastecemento.
- A 31. Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada entidade local (PAX), incluíndo todos os abastecementos aos que resulte de aplicación o RD 140/2003 e posteriores modificacións legislativas.
- A 32. Plans de emerxencia de seca: realización dos plans de emerxencia ante períodos de seca das entidade locais segundo os criterios sinalados pola xunta de Galicia. Instrumento básico de planificación para xestionar os posibles episodios de seca e así garantir o abastecemento á poboación e o fomento do emprego eficiente dos recursos hídricos.
- A 33. Precintado dos contadores (coa lectura de contadores).
- A 34. Modificación do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada entidade local (PAX).
- A 35. Realización das inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico.
- A 36. Xestión do Sistema de información nacional de augas de consumo (SINAC) e programación anual: Realización do calendario analítico anual así como a supervisión, asesoramento e carga de boletíns analíticos na plataforma SINAC.
- A 37. Auscultación e detección de fugas no servizo de abastecemento.

b. Saneamento

- S 1. Análise da auga residual en poboacións maiores a 250 habitantes equivalentes, nos efluentes de entrada e saída do sistema de depuración.
- S 2. Análise da auga residual en poboacións menores a 250 habitantes equivalentes, nos efluentes de entrada e saída do sistema de depuración.
- S 3. Análise de comprobación por entidade colaboradora da administración (ECA).
- S 4. Análise de permiso de vertedura para organismo de cunca.
- S 5. Autorización de vertido ás poboacións de máis de 250 habitantes equivalentes.
- S 6. Autorización de vertido ás poboacións de menos de 250 habitantes equivalentes .
- S 7. Control de alarmas: recepción e xestión do sistema de aviso de alarmas ante un funcionamento incorrecto e traslado da información ao persoal designado polas entidades locais.
- S 8. Control de estacións de bombeo de auga residuais: mantemento preventivo de estacións de bombeo de augas residuais. Inclúese o control do sistema de alarmas, se dispón, e rexistro dos datos técnicos de funcionamento.
- S 9. Explotación das EDAR's biolóxicas e de biodiscos: garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, mediante visitas técnicas periódicas, nas que se establecerán claramente as pautas de funcionamento que deberán adoptar o persoal que realice as tarefas diarias de seguimento da depuradora. Inclúe:
 - a. Xestión técnica anual:
 - i. Control analítico: Realizase unha toma de mostras mensual.
 - ii. Seguridade e Saúde: Realización dunha avaliación inicial de riscos laborais.
 - iii. Formación: Realizase a formación dos traballadores en mantemento de depuradora.
 - b. Xestión Técnica Periódica:
 - i. Toma de datos dos equipos e entrega dos partes de control de mantemento e datos e recollida dos partes do mes anterior.
 - ii. Análise de parámetros in situ.
 - iii. Control da xestión de lodos.
 - iv. Realización de propostas de mellora.
 - v. Xestión Técnica Operativa.

- vi. Xestión de lodos.
 - vii. Xestión de alarmas
- S 10. Informe do permiso de vertedura: elaboración do informe de permiso de vertedura á rede de sumidoiros para empresas suxeitas ao permiso de vertedura.
- S 11. Informe ECA. Tramitación do informe técnico elaborado por Entidade Colaboradora coa Administración (ECA). Informe necesario para solicitar o permiso de vertedura ante o organismo de cunca que corresponda, modificacións do existente, etc.
- S 12. Limpeza de fosas sépticas: retirada e xestión dos lodos.
- S 13. Limpeza de pozos das EDAR's compactas: limpeza e tratamento dos lodos resultantes dos pozos de entrada nas depuradoras compactas.
- S 14. Mantemento das EDAR's compactas de aireación prolongada: Mantemento preventivo e correctivo das depuradoras compactas realizando un seguimento continuo do seu funcionamento e asegurando a normalidade na prestación do servizo de depuración de augas residuais. O servizo non incluírá o mantemento da rede de sumidoiros conectada á depuradora, nin a subministración de enerxía eléctrica. Consistirá na realización de dúas visitas mensuais periódicas á planta por persoal técnico especializado, na que se realizarán as seguintes tarefas:
- a. Toma de datos dos equipos.
 - b. Check-list do estado xeral da planta.
 - c. Limpeza da reixa do pozo.
 - d. Mantemento preventivo dos equipos. Farase o mantemento correctivo se estivera algún equipo avariado.
 - e. Seguimento do funcionamento da depuradora compacta: Realizarase unha análise de entrada e de saída en cada trimestre natural, que permitirá establecer o rendemento funcional da depuradora, identificando deste xeito os potenciais problemas de funcionamento e as súas alternativas de solución.
 - f. Análise por entidade colaboradora, no caso de ser necesario, a fin de cumprir coa autorización de vertido correspondente a cada instalación. Analizaranse os parámetros que se indiquen na correspondente autorización de vertido.
- S 15. Memorias e informes: elaboración de memorias e informes técnicos valorados de melloras no saneamento e sistemas de depuración.

- S 16. Xestión de residuos: transporte e xestión dos lodos das EDAR's.
- S 17. Padrón de saneamento: realización do Padrón de saneamento.
- S 18. Desatasco e limpeza da rede de sumidoiros municipais.
- S 19. Inspección por cámara de televisión dos tubos do servizo de saneamento.
- S 20. Revisión EDAR compacta de aireación prolongada (inclúe o desmontase da planta, apertura de tapas superiores, extracción de filtros lamelares, retirada de lodos do reactor biolóxico e filtro mediante camión CIS, limpeza con auga das cámaras interiores, colocación dos filtros e posta en servizo da planta).
- S 21. Instalación de sonda de osíxeno en EDAR compactas de aireación prolongada.
- S 22. Instalación de soplante 4kw en EDAR compacta de aireación prolongada.
- S 23. Redución da soplante en EDAR compacta de aireación prolongada.
- c. Augas de baño:
 - B 1. Análise de lexiónela incluíndo a recollida de mostras.
 - B 2. Análise das augas das piscinas climatizadas: análise e recollida de toma de mostras de auga e a realización de dúas análises de lexiónela.
 - B 3. Análise das augas das piscinas non climatizada: análise e recollida de toma de mostras de auga.
 - B 4. Actualización do protocolo de autocontrol das piscinas.
 - B 5. Realización do protocolo de piscinas ao aire libre de vaso descuberto de uso discontinuas e non climatizadas.
 - B 6. Realización do protocolo de piscinas de vaso cuberto de uso discontinuas e non climatizadas.
 - B 7. Asesoramento para a recollida dos datos relativos á redacción do informe anual do sistema de información sobre piscinas (SILOE), emisión do informe e envío ao Ministerio de Sanidade.
- B. Asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta:
 - a. Asistencia técnica para a xestión do seu funcionamento ordinario, realización do mantemento e das analíticas legalmente esixibles así como o mantemento correctivo e reposición dos equipos.
 - b. Subministro da enerxía eléctrica.

C. Asistencia técnica dos servizos municipais do ciclo da auga ao Consorcio de Augas de Valdeorras:

1. Servizo de abastecemento de auga potable:

- a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP's e depósitos) e da rede de distribución.
- b. Mantemento correctivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP's e depósitos) e da rede de distribución.
- c. Supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de abastecemento.
- d. Realización de controis analíticos de calidade da auga abastecida e asistencia para o cumprimento das obrigas derivadas do RD 140/2003.
- e. Asistencia para a lectura de contadores, elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material de facturación das taxas de abastecemento e do canón da auga.
- f. Limpeza ordinaria de depósitos.
- g. Formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais.
- h. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.
- i. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para as infraestruturas do servizo así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

2. Servizo da rede de sumidoiros:

- a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de sumidoiros.
- b. Mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de sumidoiros.
- c. Supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de sumidoiros.
- d. Asistencia para a elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material de facturación das taxas de sumidoiros.

- e. Formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais.
- f. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.
- g. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para as infraestruturas do servizo así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

3. Servizo de depuración:

- a. Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo das infraestruturas de depuración de augas residuais (incluíndo a supervisión e asistencia técnica e a subministración dos repostos que sexan necesarios).
- b. Programación e supervisión técnica dos traballos de baleirado e limpeza das fosas sépticas existentes nos municipios da comarca e traslado dos lodos a unha planta de tratamento.
- c. Xestión de lodos en infraestruturas de depuración non dependentes do Consorcio de Augas, no caso de ser necesaria.
- d. Asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados co servizo, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos.
- e. Formación continua do persoal do Consorcio e asistencia técnica na prevención de riscos laborais do persoal do Consorcio.
- f. Realización dos controis analíticos esixidos pola lexislación vixente na auga tratada nas infraestruturas de depuración.
- g. Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos á subministración de enerxía eléctrica para os distintos elementos que integran o servizo así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

A Deputación Provincial de Ourense realizará o servizo de asistencia técnica por xestión indirecta a través da entidade Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa

condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación coas entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente. A compra de enerxía eléctrica e combustible realizarao por xestión directa, que serán obxecto de repercusión ás entidades locais nos termos previstos na cláusula 3ª.1.C

A prestación das asistencias técnicas pola Deputación non prexulga nin altera a competencia das entidades locais para a adopción de todos os actos administrativos que esixa a xestión do servizo, nin altera tampouco o modo de xestión, que continuará a ser a xestión directa pola propia entidade local ata que este réxime de prestación non sexa modificado por eles. En consecuencia, a xestión do servizo continuará sendo de titularidade municipal para todos os efectos, limitándose a Deputación Provincial a prestarlle asistencia ás mencionadas entidades locais, nos termos recollidos nesta cláusula.

3) Retribucións económicas.

1. En consideración polo servizo prestado, agás a subministración de enerxía eléctrica e combustible, a concesionaria da Deputación Provincial percibirá os seguintes prezos públicos:

A) Con carácter xeral a calquera entidade local que o solicite:

a. Abastecemento

A 1.	Análise completa:	459,25 €
A 2.	Análise por captación de auga para o consumo humano en municipios de < 50 habitantes:	200,00 €
A 3.	Análise por captación de auga para o consumo humano en municipios de > 50 habitantes:	459,25 €
A 4.	Análise de auga na billa:	35,00 €
A 5.	Análise de control de rede ou depósito:	48,00 €
A 6.	Análise de microcistinas:	60,00 €
A 7.	Análise de radioactividade - DIT:	120,24 €
A 8.	Análise de radioactividade – Radon:	58,45 €
A 9.	Análise de radionucleidos:	888,58 €
A 10.	Análise de trihalometanos:	45,60 €
A 11.	Análise de praguicidas:	55,00 €
A 12.	Análise de parámetros complementarios do da billa:	18,00 €
A 13.	Análise de parámetros non recollidos nas accións A1 a A12 ...	45,00 €
A 14.	Asesoramento do persoal de mantemento:	100,00 €

A 15.	Asistencia para a facturación e cobro e xestión comercial do ciclo hidráulico 0,82 €/abonado	
A 16.	Sinalización de instalacións sen control sanitario:	20,00 €
A 17.	Sinalización de instalacións: carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito e ETAP:.....	30,00 €
A 18.	Concesións demaniais para abastecementos	500,00 €
A 19.	Realización da contra analítica na billa:.....	35,00 €
A 20.	Realización da contra analítica de control de auga	48,00 €
A 21.	Control de alarmas:	2066,12 €
A 22.	Cortes e restablecementos do subministro do servizo:.....	15 €/abonado
A 23.	Explotación de servizos de abastecemento con potabilizadora:	
A.23.a	Sen visita	1652,89 €
A.23.b	2 visitas anuais	2892,56 €
A.23.c	4 visitas anuais	4132,23 €
A.23.d	6 visitas anuais	6611,57 €
A.23.e	12 visitas anuais	9917,36 €
A 24.	Explotación de servizos de abastecemento sen potabilizadora:	
A 24 a.	Sen visita	826,45 €
A 24 b.	2 visitas anuais	2066,12 €
A 24 c.	4 visitas anuais	3140,50 €
A 24 d.	6 visitas anuais	4297,52 €
A 24 e.	12 visitas anuais	8595,04 €
A 25.	Lectura dos contadores:	1,47 €/abonado
A 26.	Limpeza e desinfección de depósitos (incluíndo o análise de control e o certificado de limpeza dos depósitos):	
A 26 a.	Depósitos menos de 100 m ³	550,00 €
A 26 b.	Depósitos de entre 100 m ³ e 500 m ³	700,00 €
A 26 c.	Depósitos de máis de 500 m ³	900,00 €
A 27.	Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria AQS:	
A.27.a	Con 1 acumulador:	362,50 €
A.27.b	Con 2 acumuladores	462,50 €

- A 28. Mantemento mensual por técnico especializado das instalacións de auga quente sanitaria:30,00 €
- A 29. Realización das memorias e informes técnicos valorados:150,00 €
- A 30. Realización material do Padrón de abastecemento:4,50 €/abonado
- A 31. Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada entidade local (PAX):900,00 €
- A 32. Plans de emerxencia seca:
- A 32 a. Menor ou igual a 5 núcleos de poboación 7500,00 €
 - A 32 b. De 6 a 11 núcleos de poboación 10150,00 €
 - A 32 c. De 11 a 16 núcleos de poboación 12450,00 €
 - A 32 d. De 17 a 21 núcleos de poboación 16300,00 €
 - A 32 e. Máis de 22 núcleos de poboación 20500,00 €
- A 33. Precintado dos contadores:.....050 €/contador
- A 34. Modificación do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada entidade local (PAX):150 €
- A 35. Realización das inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico:183,00 €/período de lectura
- A 36. Xestión SINAC e programación anual:183,00 €
- A 37. Auscultación e detección de fugas:0,00 €

b. Saneamento

- S 1. Análise da auga residual en poboacións maior a 250 habitantes equivalentes:
418,40 €
- S 2. Análise da auga residual en poboacións menor a 250 habitantes equivalentes:
182,40 €
- S 3. Análise de comprobación por entidade colaboradora da administración (ECA):
200,00 €
- S 4. Análise de permiso de vertedura:200,00 €
- S 5. Autorización de vertido ás poboacións de máis de 250 habitantes equivalentes:
300,00 €

S 6.	Autorización de vertido ás poboacións de menos de 250 habitantes equivalentes:	180,00 €
S 7.	Control de alarmas:	1735,54 €
S 8.	Control de estacións de bombeo de auga residuais:	
S.8.a.	1 visita anual	1245,80 €
S.8.b.	2 visitas anuais	2056,41 €
S.8.c.	4 visitas anuais	3015,46 €
S 9.	Explotación das EDAR's biolóxicas e de biodiscos:	
S 9 a.	1 visita mensual	4132,23 €
S 9 b.	2 visitas mensuais	5173,55 €
S 9 c.	3 visitas mensuais	7256,20 €
S 9 d.	4 visitas mensuais	9338,84 €
S 10.	Informe do permiso de vertedura á rede de sumidoiros:	250,00 €
S 11.	Informe ECA:	150,00 €
S 12.	Limpeza de fosas sépticas: retirada e xestión dos lodos:	53,55 €/m ³
S 13.	Limpeza de pozos das EDAR's compactas:	537,19 €/ano
S 14.	Mantemento das EDAR's compactas:	2817,02 €/ano
S 15.	Memorias e informes:	150,00 €
S 16.	Xestión de residuos:	1652,89 €/ano
S 17.	Padrón de saneamento:	1,98 €/abonado
S 18.	Desatasco e limpeza da rede de sumidoiros municipais:	0,00 €
S 19.	Inspección por circuío pechado de TV:	0,00 €
S 20.	Limpeza EDAR compactas de aireación prolongada:	
S.20.a:	STP16	345,00 €
S.20.b:	STP25	435,00 €
S.20.c:	STP50	575,00
S 21.	Instalación sonda osíxeno	2637,46 €
S 22.	Instalación soplante 4kW	1750,20 €
S 23.	Redución soplante	1945,15 €

c. Augas de baño:

- B 1. Análise de lexionela incluíndo a recollida de mostras:.....36,00 €
B 2. Análise das augas das piscinas climatizadas:.....117,00 €
B 3. Análise das augas das piscinas non climatizada:45,00 €
B 4. Actualización do protocolo de autocontrol das piscinas:110,00 €
B 5. Realización do protocolo de piscinas ao aire libre :.....400,00 €
B 6. Realización do protocolo de piscinas de vaso cuberto:.....600,00 €
B 7. Remisión da información ao Ministerio de Sanidade (SILOE) 135,00 €

B. Asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta:

a. Tarifa fixa:

i.....Concello de
Nogueira de Ramuín28283,46 €

ii.....O Pereiro de Aguiar
.....84850,37 €

b.....Tarifa variable:
.....0,22 €/m³

Estes prezos son estimativos. Ao final de ano liquidarase a cantidade efectivamente facturada á Deputación pola empresa subministradora.

C. Asistencia técnica dos servizos municipais do ciclo de auga ao Consorcio de Augas de Valdeorras:

a.....Servizo de
abastecemento de auga potable:143593,96 €

b.....Servizo de
saneamento (rede de sumidoiros):39626,30 €

c.....Servizo de
depuración:235583,24 €

d.....Os custos de
enerxía eléctrica e combustible soportados pola Deputación: repercutirá ao
Consorcio a cantidade efectivamente facturada polas empresas

subministradoras nestes conceptos. Con carácter estimativo prevense os seguintes importes:

- i. Polo servizo de abastecemento 32000 €
- ii. Polo servizo de saneamento 26000 €
- iii. Polo servizo de depuración 195000 €

Aos prezos públicos sinalados aplicaráselles o IVE vixente en cada momento. Na estimación dos custos pola enerxía eléctrica e combustible inclúese o IVE.

2. Establécense as seguintes bonificacións:

- 1)..... Nas accións A4, A5, A10, A12 a A14, A19, A20 e A36 100% de bonificación.
Aplicarase as anteriores bonificacións se as entidades locais acreditan o cumprimento dos obxectivos establecidos no artigo 111 bis da Lei de Augas e da Directiva Marco da Unión Europea en materia de xestión de augas. Considérase que as entidades locais acadan os mencionados obxectivos cando dispoñan, a 1 de xaneiro de 2021, dunha taxa por abastecemento de auga potable debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaria que permita a recuperación dos custos do servizo e desincentive o consumo de auga (principio de quen contamina paga). A bonificación aplicarase cando as entidades locais comuniquen o cumprimento dos anteriores requisitos dentro do primeiro trimestre do ano 2021.
- 2)..... Na acción S12 se a entidade local comunica a realización da limpeza común dun número determinado de fosas:
 - a)..... Lote de 6 a 11 fosas sépticas 4% de bonificación.
 - b)..... Lote de 12 a 18 7% de bonificación.
 - c)..... Lote de máis de 18 10% de bonificación.

- 3).....Na acción S14 se a entidade local acredita o cumprimento a 1 de xaneiro de 2021 dunha taxa por depuración de augas residuais debidamente aprobada e cunha estrutura tarifaría que permita a recuperación dos custes do servicio e desincentive o consumo (principio de que quen contamina paga)25%
- 4).....Na tarifa variable da asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta, ao Concello de Nogueira de Ramuín 0,209 €/m³ subministrado dende o depósito municipal de Faramontaos.

3. Os prezos públicos e a compensación polo custo da enerxía eléctrica liquidarase cuadrimestralmente ás entidades locais, mediante a emisión da correspondente factura pola concesionaria e a aprobación e notificación da correspondente liquidación pola Deputación, no caso dos custos soportados por esta. En ambos casos, ás entidades locais disporá dun prazo de trinta días naturais para efectuar o pagamento. Unha vez transcorrido o mencionado prazo, sen realizar o pagamento das liquidacións correspondentes, a Deputación poderá exercer cantas accións legais ou administrativas lle correspondan para o cobro efectivo das cantidades adebedadas á propia Deputación ou á súa concesionaria, incluíndo a compensación da mencionada débeda cos créditos de que ás entidades locais dispoñan fronte á Deputación.

4) Procedemento de acceso ao servizo.

1. As entidades locais que estean adheridos ao programa de asistencia a entidades locais para a xestión dos servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2020 quedan automaticamente adheridos ás actuacións deste programa que se especifica no Anexo I, sen necesidade de realizar trámite algún agás que manifesten o contrario.
2. O resto de entidades locais que queiran acceder ao servizo deberán presentar unha solicitude previa dirixida á Presidencia da Deputación, a través do rexistro electrónico dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial (www.sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na que se indicará o tipo de servizo solicitado. Acompañarase o acto administrativo de adhesión adoptado polo órgano competente.

3. A realización de actuacións concretas no marco das accións A37, S18 e S19 deberán solicitarse de forma expresa e caso por caso, para cada unha das actuacións concretas que necesiten realizar as entidades adheridas.

4. Deberá solicitarse, como mínimo, cunha antelación de quince días hábiles a data na que se interese a actuación. Por razóns organizativas non se atenderan aquelas peticións cun intervalo menor, agás situacións de emerxencia ou urxencia debidamente xustificadas, imposibles de prever con dita antelación.

5) Baixa voluntaria do programa por parte das entidades locais adheridas.

As entidades locais poderán solicitar, en calquera momento, que a Deputación deixe de prestar o servizo que solicitaran seguindo o mesmo procedemento establecido para a súa solicitude. A petición aceptarase de forma automática sen prexuízo de efectuar as liquidacións dos prezos públicos e das compensacións polo custo da enerxía eléctrica e combustible que quedaran pendentes de aboar.

6) Vixencia e extinción do programa.

Este programa estará vixente ata o 31 de decembro de 2021.

7) Natureza e réxime xurídico.

Este programa ten natureza administrativa, correspondéndolle á xurisdición contencioso-administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, efectos e extinción.

Será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense para xeral coñecemento.

ANEXO I

RELACIÓN DAS ACCIÓNS QUE SE PRESTAN AO ABEIRO DO PRESENTE PROGRAMA ÁS ENTIDADES LOCAIS ADHERIDAS AOS EXTINTOS CONVENIOS OU PROGRAMAS DE XESTIÓN DOS SERVIZOS MUNICIPAIS DO CICLO DA AUGA.

AMOEIRO

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos

- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A23 Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexiónela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

ARNOIA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

AVIÓN

- 0 Íntegro
- A1 Análise completa .
- A2 Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3 Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas.
- A7 Análise de radioactividade - DIT.
- A8 Análise de radioactividade - radon

- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes

equivalentes, na saída

- S3 Análise de comprobación E.C.A.
- S4 Análise de permiso de vertedura
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7 Control de alarmas.
- S8 Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10 Informe de permiso de vertedura
- S11 Informe E.C.A.
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano
- S15 Memorias e informes.
- S16 Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17 Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

BALTAR

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

BANDE

- 0 Íntegro
- A1 Análise completa .
- A2 Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3 Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes

- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas.
- A7** Análise de radioactividade - DIT.
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.

- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

BARBADÁS

- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre
- B6** Protocolo de piscina cuberta
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

BEADE

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

BEARIZ

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A36 Xestión SINAC e programación anual
 - S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
 - S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

BOBORÁS

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

BOLA, A

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon

- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

BOLO, O

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual

CALVOS DE RANDÍN

- 0 Íntegro

- A1** Análise completa .
- A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas.
- A7** Análise de radioactividade - DIT.
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.

- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

CARBALLEDA DE AVIA

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A36** Xestión SINAC e programación anual

CARBALLEDA DE VALDEORRAS

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT

- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

CARTELLE

- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

CASTRELO DE MIÑO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de

consumo modificación

- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

CASTRELO DO VAL

- 0** Íntegro
- A1** Análise completa .
- A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas.
- A7** Análise de radioactividade - DIT.
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca

- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexionela
 - B2** Análise de piscina climatizada.
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
 - B5** Protocolo de piscina aire libre.
 - B6** Protocolo de piscina cuberta.
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

CASTRO CALDELAS

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro

- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

CENLLE

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A23 Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

CHANDREXA DE QUEIXA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

COLES

- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

CONSORCIO PEARES

- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

CORTEGADA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25 Lectura contadores, custo por abonado
- A26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29 Memorias valoradas
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela

CUALEDRO

- B2** Análise de piscina climatizada
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
 - S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
 - S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
 - S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
-
- 0** Íntegro
 - A1** Análise completa .
 - A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
 - A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
 - A4** Análise de billa
 - A5** Análise de control de rede ou depósito
 - A6** Análise de microcistinas.
 - A7** Análise de radioactividade - DIT.
 - A8** Análise de radioactividade - radon
 - A9** Análise de radionucleidos .
 - A10** Análise de trihalometanos .
 - A11** Análise de praguicidas.
 - A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
 - A13** Análise resto parámetro .
 - A14** Asesoramento do persoal mantemento
 - A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
 - A16** Carteis para fontes sen control sanitario
 - A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
 - A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
 - A19** Contraanálise de análise de billa .
 - A20** Contraanálise de análise de control
 - A21** Control alarmas
 - A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
 - A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
 - A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
 - A25** Lectura contadores, custo por abonado
 - A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
 - A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
 - A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
 - A29** Memorias valoradas
 - A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
 - A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),

- A32 Plans de emerxencia seca
- A33 Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34 Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35 Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36 Xestión SINAC e programación anual
 - B1 Análise de lexionela
 - B2 Análise de piscina climatizada.
 - B3 Análise de piscina non climatizada
 - B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
 - B5 Protocolo de piscina aire libre.
 - B6 Protocolo de piscina cuberta.
 - B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1 Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2 Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3 Análise de comprobación E.C.A.
- S4 Análise de permiso de vertedura
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7 Control de alarmas.
- S8 Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10 Informe de permiso de vertedura
- S11 Informe E.C.A.
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano
- S15 Memorias e informes.
- S16 Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17 Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

ENTRIMO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
 - S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

ESGOS

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexiónela
 - B2** Análise de piscina climatizada
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
 - S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
 - S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

GOMESENDE

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos

- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25 Lectura contadores, custo por abonado
- A26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29 Memorias valoradas
- A36 Xestión SINAC e programación anual

GUDIÑA, A

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

IRIXO, O

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon

- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

LAROUCO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

LAZA

- 0 Íntegro
- A1 Análise completa .
- A2 Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3 Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas.
- A7 Análise de radioactividade - DIT.
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos .

- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída

- S3 Análise de comprobación E.C.A.
- S4 Análise de permiso de vertedura
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7 Control de alarmas.
- S8 Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10 Informe de permiso de vertedura
- S11 Informe E.C.A.
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano
- S15 Memorias e informes.
- S16 Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17 Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

LEIRO

- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable

LOBEIRA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

LOBIOS

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas

- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta

MACEDA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

MANZANEDA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento

- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexionela
 - B2** Análise de piscina climatizada
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos

MASIDE

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexionela
 - B2** Análise de piscina climatizada
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

MELÓN

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT

- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

MERCA, A

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A23 Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano

S14 Mantemento EDAR compactas Ano

MEZQUITA, A

A1 Análise completa

A4 Análise de billa

A5 Análise de control de rede ou depósito

A6 Análise de microcistinas

A7 Análise de radioactividade - DIT

A8 Análise de radioactividade - radon

A9 Análise de radionucleidos

A10 Análise de trihalometanos

A11 Análise de praguicidas

A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

A13 Análise resto parámetro

A14 Asesoramento do persoal mantemento

A36 Xestión SINAC e programación anual

B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas

B5 Protocolo de piscina aire libre

B6 Protocolo de piscina cuberta

S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano

S14 Mantemento EDAR compactas Ano

MONTEDERRAMO

A1 Análise completa

A4 Análise de billa

A5 Análise de control de rede ou depósito

A6 Análise de microcistinas

A7 Análise de radioactividade - DIT

A8 Análise de radioactividade - radon

A9 Análise de radionucleidos

A10 Análise de trihalometanos

A11 Análise de praguicidas

A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

A13 Análise resto parámetro

A14 Asesoramento do persoal mantemento

A18 Concesións demanias de abastecemento de auga potable

A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello

A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación

A36 Xestión SINAC e programación anual

S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes

S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

MONTERREI

0 Íntegro

- A1** Análise completa .
- A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas.
- A7** Análise de radioactividade - DIT.
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.

- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

MUIÑOS

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A24** Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos

- abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
 - A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexionela
 - B2** Análise de piscina climatizada
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
 - S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
 - S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
 - S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos
 - S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

NOGUEIRA DE RAMUÍN

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexionela
 - B2** Análise de piscina climatizada
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
 - S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
 - S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
 - S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
 - S14** Mantemento EDAR compactas Ano

OÍMBRA

- 0** Íntegro
- A1** Análise completa .
- A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas.
- A7** Análise de radioactividade - DIT.

- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída

- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

PADERNE DE ALLARIZ

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano

S14 Mantemento EDAR compactas Ano

PADRENDA

- 0** Íntegro
- A1** Análise completa .
- A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas.
- A7** Análise de radioactividade - DIT.
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do

ciclo hidráulico., custo por período de lectura.

- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

PARADA DE SIL

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes

S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

PEREIRO DE AGUAR, O

A1 Análise completa

A4 Análise de billa

A5 Análise de control de rede ou depósito

A6 Análise de microcistinas

A7 Análise de radioactividade - DIT

A8 Análise de radioactividade - radon

A9 Análise de radionucleidos

A10 Análise de trihalometanos

A11 Análise de praguicidas

A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

A13 Análise resto parámetro

A14 Asesoramento do persoal mantemento

A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello

A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación

A36 Xestión SINAC e programación anual

B1 Análise de lexionela

B2 Análise de piscina climatizada

B3 Análise de piscina non climatizada

B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes

S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano

S14 Mantemento EDAR compactas Ano

PEROXA, A

S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano

S14 Mantemento EDAR compactas Ano

PETÍN

A1 Análise completa

A4 Análise de billa

A5 Análise de control de rede ou depósito

A6 Análise de microcistinas

A7 Análise de radioactividade - DIT

A8 Análise de radioactividade - radon

A9 Análise de radionucleidos

A10 Análise de trihalometanos

A11 Análise de praguicidas

A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual

PIÑOR

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

POBRA DE TRIVES

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A23 Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24 Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos

- abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

PONTEDEVA

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

PORQUEIRA

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora

- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

PUNXÍN

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

QUINTELA DE LEIRADO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta

RAIRIZ DE VEIGA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa

- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

RAMIRÁS

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual

- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

RIÓS

- 0 Íntegro
- A1 Análise completa .
- A2 Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3 Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas.
- A7 Análise de radioactividade - DIT.
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos .
- A10 Análise de trihalometanos .
- A11 Análise de praguicidas.
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13 Análise resto parámetro .
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16 Carteis para fontes sen control sanitario
- A17 Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19 Contraanálise de análise de billa .
- A20 Contraanálise de análise de control
- A21 Control alarmas
- A22 Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23 Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24 Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25 Lectura contadores, custo por abonado
- A26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27 Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29 Memorias valoradas
- A30 Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32 Plans de emerxencia seca
- A33 Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34 Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo

- A35** Realización de inspecciones necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
 - B1** Análise de lexionela
 - B2** Análise de piscina climatizada.
 - B3** Análise de piscina non climatizada
 - B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
 - B5** Protocolo de piscina aire libre.
 - B6** Protocolo de piscina cuberta.
 - B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

RÚA, A

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de

RUBIÁ

- consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- 0** Íntegro
 - A1** Análise completa .
 - A2** Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
 - A3** Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
 - A4** Análise de billa
 - A5** Análise de control de rede ou depósito
 - A6** Análise de microcistinas.
 - A7** Análise de radioactividade - DIT.
 - A8** Análise de radioactividade - radon
 - A9** Análise de radionucleidos .
 - A10** Análise de trihalometanos .
 - A11** Análise de praguicidas.
 - A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
 - A13** Análise resto parámetro .
 - A14** Asesoramento do persoal mantemento
 - A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
 - A16** Carteis para fontes sen control sanitario
 - A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
 - A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
 - A19** Contraanálise de análise de billa .
 - A20** Contraanálise de análise de control
 - A21** Control alarmas
 - A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
 - A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
 - A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
 - A25** Lectura contadores, custo por abonado
 - A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
 - A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
 - A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
 - A29** Memorias valoradas
 - A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
 - A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
 - A32** Plans de emerxencia seca
 - A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
 - A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
 - A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do

ciclo hidráulico., custo por período de lectura.

- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

SAN AMARO

- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

SAN CIBRAO DAS VIÑAS

- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S11** Informe E.C.A.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

SAN CRISTOVO DE CEA

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas

- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

SAN XOÁN DE RÍO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

SANDIÁS

- 0 Íntegro
- A1 Análise completa .
- A2 Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3 Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas.
- A7 Análise de radioactividade - DIT.
- A8 Análise de radioactividade - radon

- A9** Análise de radionucleidos .
- A10** Análise de trihalometanos .
- A11** Análise de praguicidas.
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13** Análise resto parámetro .
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A15** Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16** Carteis para fontes sen control sanitario
- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexiónela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes

equivalentes, na saída

- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10** Informe de permiso de vertedura
- S11** Informe E.C.A.
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano
- S15** Memorias e informes.
- S16** Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17** Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

SARREAUS

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

TABOADELA

- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

TEIXEIRA, A

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas
- A12** Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13** Análise resto parámetro
- A14** Asesoramento do persoal mantemento
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34** Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexionela
- B2** Análise de piscina climatizada
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre
- B6** Protocolo de piscina cuberta
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13** Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14** Mantemento EDAR compactas Ano

TOÉN

- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais
- S9** Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos
- S12** Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

TRASMIRAS

- A1** Análise completa
- A4** Análise de billa
- A5** Análise de control de rede ou depósito
- A6** Análise de microcistinas
- A7** Análise de radioactividade - DIT
- A8** Análise de radioactividade - radon
- A9** Análise de radionucleidos
- A10** Análise de trihalometanos
- A11** Análise de praguicidas

- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

VEIGA, A

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

VEREA

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas

- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A23 Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25 Lectura contadores, custo por abonado
- A26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29 Memorias valoradas
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

VERÍN

- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

VIANA DO BOLO

- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

VILAMARÍN

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito

- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S7 Control de alarmas.
- S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano
- S16 Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano

VILAMARTÍN DE VALDEORRAS

- 0 Íntegro
- A1 Análise completa .
- A2 Análise de auga captación (rd140/2003) < 50 habitantes
- A3 Análise de auga captación (rd140/2003) > 50 habitantes
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas.
- A7 Análise de radioactividade - DIT.
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos .
- A10 Análise de trihalometanos .
- A11 Análise de praguicidas.
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) .
- A13 Análise resto parámetro .
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado
- A16 Carteis para fontes sen control sanitario

- A17** Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
- A18** Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A19** Contraanálise de análise de billa .
- A20** Contraanálise de análise de control
- A21** Control alarmas
- A22** Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
- A23** Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
- A24** Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A25** Lectura contadores, custo por abonado
- A26** Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27** Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A28** Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
- A29** Memorias valoradas
- A30** Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
- A31** Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.),
- A32** Plans de emerxencia seca
- A33** Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador.
- A34** Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo
- A35** Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico., custo por período de lectura.
- A36** Xestión SINAC e programación anual
- B1** Análise de lexiónela
- B2** Análise de piscina climatizada.
- B3** Análise de piscina non climatizada
- B4** Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5** Protocolo de piscina aire libre.
- B6** Protocolo de piscina cuberta.
- B7** Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S1** Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída
- S2** Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída
- S3** Análise de comprobación E.C.A.
- S4** Análise de permiso de vertedura
- S5** Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
- S6** Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
- S7** Control de alarmas.
- S8** Control de estacións de bombeo de auga residuais

- S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos,
- S10 Informe de permiso de vertedura
- S11 Informe E.C.A.
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados.
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas. Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano
- S15 Memorias e informes.
- S16 Xestión residuos transporte e xestión de lodos EDARs. Ano
- S17 Padrón de saneamento dos concellos, custo por abonado

VILAR DE BARRIO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

VILAR DE SANTOS

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon

- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

VILARDEVÓS

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
- S13 Limpeza pozo EDAR compactas Ano
- S14 Mantemento EDAR compactas Ano

VILARIÑO DE CONSO

- A1 Análise completa

- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello
- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

XINZO DE LIMIA

- A18 Concesións demaniais de abastecemento de auga potable
- B1 Análise de lexionela
- B2 Análise de piscina climatizada
- B3 Análise de piscina non climatizada
- B4 Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
- B5 Protocolo de piscina aire libre
- B6 Protocolo de piscina cuberta
- B7 Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

XUNQUEIRA DE AMBÍA

- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

XUNQUEIRA DE ESPADANEDO

- A1 Análise completa
- A4 Análise de billa
- A5 Análise de control de rede ou depósito
- A6 Análise de microcistinas
- A7 Análise de radioactividade - DIT
- A8 Análise de radioactividade - radon
- A9 Análise de radionucleidos
- A10 Análise de trihalometanos
- A11 Análise de praguicidas
- A12 Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
- A13 Análise resto parámetro
- A14 Asesoramento do persoal mantemento
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello

- A34 Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo modificación
- A36 Xestión SINAC e programación anual
- S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
- S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
- S12 Limpeza de fosas sépticas m3 de lodos retirados e xestionados

2º.- Someter a información pública, por prazo de dez días hábiles, o presente acordo de aprobación inicial, mediante anuncio na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. As reclamacións ou alegacións que se formulen no dito prazo serán resoltas polo Pleno da Corporación. No caso de non formularse alegacións, o acordo de aprobación inicial entenderase automaticamente elevado a definitivo, procedéndose a súa publicación, sen prexuízo da súa inmediata entrada en vigor.

10º.- PRORROGA CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE E O CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS PARA A XESTIÓN E CONTRATACIÓN DELEGADA DO EXERCICIO DO SERVIZO DE EXPLOTACIÓN E MANTEMENTO DA EDAR DE SAN CIBRAO.

O Sr. secretario dá conta do ditame favorable da comisión informativa de Termalismo, Turismo e Medio Ambiente.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): toma a palabra para indicar que votarán a favor pero que lles gustaría trasladar que os problemas que está habendo con esta EDAR se traten de solucionar o antes posible, xa que está tendo efectos directos sobre a contaminación no río Barbaña e os seus afluentes.
- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): respecto a este tema, sen prexuízo da autonomía municipal, entende que hai decisión de concellos que afectan a outros e o concello de Ourense sofre periódicamente episodios de contaminación ambiental e a EDAR de San Cibrao das Viñas, sen ter claro se é a culpable directa, se pode ter influencia, pedindo tamén que se solucionen os problemas da súa xestión.
- 1ª intervención Álvaro Vila (grupo do PS de G-PSOE): sinala que non van votar a favor xa que esta EDAR é un punto negro de contaminación nesta provincia e debemos ser máis esixentes na xestión ambiental dela, polo que o seu voto será a abstención.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 1º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 10º](#)

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, do deputado do BNG e da deputada de Cs (a distancia), e a abstención do Grupo Socialista (9) e do deputado de DO.

1º. Aprobar a prórroga da vixencia do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e o concello de San Cibrao das Viñas para a xestión e contratación delegada do exercicio do servizo de explotación e mantemento da EDAR de San Cibrao, ata a data 4 de xaneiro de 2023, facéndoo coincidir coa data prevista de finalización do contrato de explotación da citada infraestrutura.

2º. Dar traslado do presente acordo ao Concello de San Cibrao das Viñas, e publicar a formalización da prórroga do convenio, unha vez aprobada por ámbalas dúas partes, no BOP e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

11º.- ACEPTACIÓN DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DOS CONCELLOS DE O PEREIRO DE AGUIAR E NOGUEIRA DE RAMUÍN, PARA A XESTIÓN DA CONCESIÓN DEMANIAL DO ABASTECIMENTO DO RÍO MIÑO NA ZONA DE MELIAS.

O Sr. secretario dá conta do ditame favorable da comisión informativa de Termalismo, Turismo e Medio Ambiente.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Álvaro Vila (grupo do PS de G-PSOE): manifesta o voto a favor do seu grupo.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 1º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 11º](#)

1º.- Aceptar a delegación de competencia na Deputación Provincial de Ourense acordada polos concellos de O Pereiro de Aguiar (expediente G-2022/2019), e Nogueira de Ramuín (expediente 191/2020) para solicitar e obter a oportuna concesión demanial do aproveitamento das augas do río Miño para o abastecemento da poboación do municipio de O Pereiro de Aguiar conxuntamente co de Nogueira de Ramuín.

Ao abeiro desta delegación, a Deputación solicitará a dita concesión, asumindo ante o organismo de conca os dereitos e obrigas inherentes á condición de concesionario.

A presente delegación non supón transferencia da titularidade da competencia para a ordenación e xestión do servizo de abastecemento, que continúa sendo municipal, limitándose ó exercicio das facultades necesarias para a obtención da concesión e a realización dos actos que corresponden ó concesionario.

A presente delegación terá carácter indefinido.

2º.- Publicar no BOP esta delegación, para xeral coñecemento.

12º.- DACIÓN DE CONTA DO PREMIO OTERO PEDRAYO 2020.-

O Sr. presidente dá conta da concesión do Premio Otero Pedrayo 2020, que é un requisito das bases do premio.

A Corporación queda informada.

13º.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DOS CRÉDITOS ORZAMENTARIOS E DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2020 MEDIANTE SUPLEMENTOS DE CRÉDITO N.º 7/2020.-

A Sra. interventora expón o contido da proposta.

Antes do debate deste punto é ratificada a súa inclusión na orde do día por unanimidade, xa que este asunto non estaba ditaminado en comisión informativa.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): formula unha serie de dúbidas sobre este expediente. Por un lado sobre os 200.000 € destinados á Fundación Abanca, pregunta se están dentro dos 400.000 € xa comprometidos no protocolo de 2018. Unha vez confirmado que se trata do segundo pagamento dese compromiso de un total de 400.000 €, manifesta que se trata dun gasto prescindible para esta Deputación, que podería asumir perfectamente a entidade Abanca e a Deputación dispoñer desta cantidade para outras cuestións. Respecto ás subvencións nominativas a concellos, pregunta sobre a razón pola que se mete unha subvención idéntica á prevista no orzamento de 2021 para o concello de Piñor para rozas e limpeza de montes.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): indica que lles resulta chocante que a Deputación teña que achegar fondos públicos para a obra social dunha entidade financeira, a

cal debería asumir esta obra social cos seus propios fondos, razón pola que non votarán a favor neste punto.

- 1ª intervención Ignacio Gómez (grupo do PS de G-PSOE): sinala que a razón desta modificación, na que non está xustificada a súa inmediatez, é a excentricidade do grupo de goberno de aprobar o orzamento no mes de setembro, o que leva á improvisación ao longo do ano e ás modificacións que son continuas e para favorecer sempre aos concellos do Partido Popular. Respecto á xustificación das subvencións nominativas indica que son totalmente peregrinas, e que sería válida para calquera concello da provincia, xa que todos contan con pobos referentes na rehabilitación galega e con recursos naturais a protexer. Respecto ao convenio coa Fundación Abanca, sinala que esta achega non lle parece para nada acaída, e remata a súa intervención indicando que o grupo socialista se vai abster neste punto.

- 1ª intervención Plácido Álvarez (grupo do PP): intervén para puntualizar unha serie de cuestións sobre este expediente. En primeiro lugar di que se trata de modificar o orzamento de 2020. En segundo lugar di que se adianta a subvención ao concello de Piñor prevista no orzamento de 2021, e que esta última non se tramitará. Respecto a subvención ao concello de Beariz, indica que se trata de cofinanciar este investimento conxuntamente coa Xunta de Galicia. En canto á subvención á Fundación Abanca puntualiza que esta Deputación forma parte do padroado da Fundación, e que se trata de por en valor o edificio da Finca Sevilla, coa intención de fomentar o emprego tecnolóxico, e que esta segue sendo a intención, xa que este inmovible acolle xa máis de 200 empregos.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): manifesta que o voceiro do Partido Popular non xustificou a razón de porqué se adianta a subvención ao concello de Piñor a decembro de 2020, e respecto á subvención á Fundación Abanca destaca que todos os grupos da oposición se amosan críticos con esta achega, que debería ser asumida pola propia entidade financeira.

- 2ª intervención Ignacio Gómez (grupo do PS de G-PSOE): manifesta que as explicacións do voceiro do grupo popular non responderon ás súas dúbidas, e que non queda claro se vai haber un único pago ou dous, e que a forma de empregar os recursos públicos nesta Deputación deixa moito que desexar. Reitera que o seu grupo se vai abster na votación deste asunto, sobre todo para evitar a manipulación e a demagogia que podería facer o Grupo Popular do voto do grupo socialista. Por último diríxese ao deputado non adscrito

Miguel Caride, instándoo a que interveña e manifeste e xustifique o sentido do seu voto, e por que razón sostén ao goberno do Partido Popular, ao que antes tanto criticaba.

- 2ª intervención Plácido Álvarez (grupo do PP): puntualiza que se trata de modificar unha modificación do orzamento do ano 2020, non 2021, e que se trata de utilizar o remanente do 2019 para afrontar ese gasto, e que se anula para todos os efectos a prevista no orzamento de 2021. Sobre a subvención á Fundación Abanca indica que se trata de cumprir os compromisos asinados, 200.000 € con cargo ao orzamento de 2019 e 200.000 con cargo a este orzamento de 2020.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 13º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 13º](#)

Non se producen máis intervencións e a continuación sométese a votación a proposta coa emenda da Presidencia e co voto favorable do Grupo Popular (12), do deputado non adscrito, e da deputada de Cs (a distancia), e a abstención do Grupo Socialista (9), do deputado do BNG, e do deputado de DO, o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación orzamentaria número 7/2020 de suplemento de crédito e das bases de execución dos orzamentos para 2020 financiado con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, co seguinte detalle:

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO.

APLICACIÓN	EXPRESIÓN	IMPORTE €
450.12/462.00	Cooperación provincial. A concellos	50.000,00 €
450.12/762.01	Corporación porvincial. A concellos subvencións	23.500.00 €
Total SC.		73.500,00 €

RESUMO

Suma suplementos de crédito	73.500,00 €
Total	73.500,00 €

RECURSOS UTILIZADOS

Remanente Tesourería. Subconcepto 870.00 para financiar	73.500,00
--	------------------

gastos xerais	€
----------------------	---

2º.- Nas bases de execución do orzamento da Deputación Provincial de Ourense é necesario concretar o capítulo IV e VII de gastos que se ve modificado neste expediente, polo que se procede á especificación dos beneficiarios, da finalidade e dos importes destas subvencións nominativas, para as que é necesario un suplemento de crédito debido a que o gasto non pode demorarse ata o exercicio seguinte.

Con cargo á aplicación orzamentaria **433.00/489.18** “Desenvolvemento empresarial. Outras T.P. Apoio empresarial”, por importe de 200.000 euros, concrétese o beneficiario e o obxecto da subvención, co seguinte detalle:

Beneficiario	Finalidade	Importe €
Fundación Galicia Obra Social (A Fundación)	Gastos de reparación, mantemento e vixilancia dos exercicios 2019 e 2020	200.000,00 €

Con cargo á aplicación orzamentaria **450.12/462.00** “Cooperación provincial . A concellos”,

Beneficiario	Finalidade	Importe €
Concello de Piñor	Programa de prevención de incendios e limpeza de marxes das estradas	50.000,00 €

Con cargo á aplicación orzamentaria **450.12/762.01** “Cooperación provincial . A concellos subvencións”,

Beneficiario	Finalidade	Importe €
Concello de Beariz	Humanización da rúa no lugar Alvite	23.500,00 €

3º.- Baseándose no previsto no artigo 33.1 c) da Lei 7/1985 LBRL e no art. 70.1 do RD 2568/1986 polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais é competencia do pleno das deputacións provinciais a aprobación e modificación dos orzamentos, nos cales se atopan incluídas as súas bases de

execución, de acordo co disposto no artigo 165 do RD Lex. 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

4º.- De acordo co artigo 169 da Lei reguladora das facendas locais, por remisión do artigo 177.2 do mesmo texto legal, o expediente será exposto ao público, tras o anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por 15 días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

14º.- MOCIÓN DO GRUPO SOCIALISTA SOBRE A APROBACIÓN INMEDIATA DE AXUDAS DIRECTAS PARA A HOSTALERÍA DE OURENSE.-

A Presidencia cédelle a palabra ao Grupo Socialista para que expoña o contido da moción.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Diego Fernández (grupo do PS de G-PSOE): comeza explicando o contido da súa moción, que ven dada pola situación de peche imposta polo goberno da Comunidade Autónoma e sen que se implementase ningunha axuda directa ao sector da hostalería, baseada na ausencia de planificación e no abandono total á hostalería da provincia. Engade que este sector é moi relevante na estrutura socioeconómica das diferentes comarcas da provincia, e que case dez meses despois do comezo da pandemia, a Xunta segue a abandonar a este sector na provincia de Ourense, situación que contrasta coa doutras CCAA, onde si hai axudas. Lembra que os hosteleiros xa levan semanas manifestándose contra o desleixo do goberno de Feijóo. Laméntase da tardanza do goberno autonómico en actuar e que non escoitara as demandas do Partido Socialista, abandono que contrasta coas medidas postas en marcha polo goberno central (ERTES, bonificacións, prestacións extraordinarias ou préstamos ICO). Por estas razóns instan á Xunta a aprobar un plan de rescate integral para a hostalería de Galicia e respecto á provincia de Ourense, se engade que se suplementen as axudas por parte desta Deputación, xa que este sector na provincia sufriu as restriccións un mes antes que no resto de Galicia.

- 1ª intervención Miguel Caride (non adscrito): toma a palabra para significar que este sector é dos máis afectados pola pandemia, e que no día de hoxe se actúan precisamente unha serie de axudas pola Xunta de Galicia. Respecto á solicitude de achega económica da Deputación que

se prevé no punto terceiro da moción, indica que sería preciso un informe da intervención sobre a súa viabilidade. Finaliza a súa intervención indicando que se ben se debe axudar a este sector por parte da administración competente, que é a Xunta de Galicia, non se debe esquecer que hai outros igualmente afectados.

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): sinala que en principio é moi difícil non apoiar este tipo de medidas de axudas, se ben matiza que hai outros sectores como o cultural ou o deportivo que non deben ser esquecidos. Engade que os impostos pola actividade da hostalería son recadados pola Xunta e polo Estado, polo que deben ser estes os que asuman as axudas a este sector, e que deben ir máis alá de axudas directas, establecendo medidas de incentivación da situación socioeconómica na nova realidade que nos toca vivir, xa que este tipo de medidas deben manterse no tempo aproveitando as sinerxias do propio territorio. Engade que no pleno sobre o estado da provincia o BNG levou unha proposta para que o 50% do remante de Tesourería provincial se destinase a axudas para determinados sectores perxudicados pola crise da pandemia. Finaliza sinalando que apoiarán a moción do grupo socialista, aínda que lembra que debера estenderse a outros sectores e instar igualmente ao Estado central, que tamén ten competencias nesta materia.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): sinala que o seu grupo soe ser bastante crítico coas mocións que se limitan a instar a outras administración, se ben neste caso van apoiar a moción, porque hai que recordarlle á Xunta de Galicia que é a Administración competente nesta materia e tratar de aclarar que os concellos non teñen as competencias a pesar de que a cidadanía non o perciba así. Insiste en que a Xunta de Galicia debe asumir e exercer as súas competencias para axudar aos sectores afectados, e neste mesmo intre lembra que o alcalde do concello de Ourense está mantendo unha reunión cos representantes da hostalería de Ourense. Sen prexuízo de que entende que a moción é mellorable, polas razón indicadas, votarán a favor dela.

- 1ª intervención Plácido Álvarez (grupo do PP): comeza sinalando que o voceiro do Grupo Socialista, Sr. Rodríguez Villarino, faltou á verdade cando dixo públicamente que esta Deputación non fixo nada a favor dos hosteleiros da provincia, lembrando as axudas implementadas para autónomos e pemes, e sendo das primeiras administracións en facelo. Engade ademáis que polo seu partidismo esas axudas están hoxe en sede xudicial. Considera esta moción unha mostra evidente de cinismo e de oportunismo do grupo socialista, que por un lado impugna as axudas da Deputación, por outro as reclama, e sempre esquece instar ao

Goberno central, máximo responsable da crise provocada pola pandemia. A Xunta de Galicia xa está implicada activamente na axuda a este sector, e no DOG de hoxe publícanse as axudas, todas elas pactadas na Mesa de negociación da hostalería. Seguidamente fai un breve resumo das liñas de axudas que se publican no DOG de hoxe convocadas pola Xunta de Galicia cun importe total de oitenta e catro millóns de euros. Remata a súa intervención preguntándolles aos deputados e deputadas do Grupo Socialista donde está o Goberno central, cando todos estes sectores necesitan a axuda das AAPP, e este goberno o único que fai é propaganda.

- 2ª intervención Diego Fernández (grupo do PS de G-PSOE): sinala que a súa moción inclúe expresamente aceptar as demandas do sector, polo que esta non se refire soamente a axudas directas senón tamén a outras liñas de fomento. Indica que as axudas propostas pola Xunta son escasas e lembra que o Goberno Central estivo á altura dende o principio da crise e non deixando a ninguén atrás. Porén do indicado, sinala que eles tamén apoiarían demandas dirixidas ao Goberno Central, se ben entende que é o momento da Xunta de Galicia, que estivo ausente dez meses. Neste sentido indica que se alguén ten que pedir desculpas é o conselleiro de Sanidade por culpar directamente ao sector da hostalería no Concello do Carballiño e sen ningunha xustificación. Pídelle ao grupo popular que recapacite e que esta demanda debería saír por unanimidade no pleno desta Deputación.

- 2ª intervención Miguel Caride (non adscrito): matiza que a porcentaxe máis elevada na intervención de axudas para este sector correspóndelle ao Goberno Central e que as axudas publicadas pola Xunta de Galicia no DOG están pactadas co sector. Defende que debe existir unha axuda especial para este sector, pero sempre sen ensombrecer a outros. Finaliza indicando que non pode apoiar a moción xa que non se cuantifica nin se explica o que suporía a achega da Deputación que se reclama no punto terceiro.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): toma a palabra para sinalar que as axudas anunciadas pola Xunta de Galicia non deixa de ser o 0,33 % dos seus orzamentos, e que bota de menos que estas non se estendan a outros sectores igualmente perxudicados. Insiste en que se deben facer idénticas demandas ao Goberno Central e adoptar medidas e axudas conxunturais e non soamente puntuais, por parte das administracións competentes, que non son os concellos neste caso, senón os gobernos autonómico e central. Remata dicindo que apoiarán a moción, se ben consideran esta moi mellorable e matizable nos aspectos indicados.

- 2ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): sinala que a Xunta de Galicia debería integrar un comité de expertos, con componentes tamén políticos, no ámbito socioeconómico, para que as axudas sexan o máis eficaces posible, ao igual que existe un comité clínico ou sanitario.

- 2ª intervención Plácido Álvarez (grupo do PP): comeza sinalando que a moción do Grupo Socialista pode cualificarse de ausente de ridículo e de complexo de culpa. Engade que o Grupo Socialista nunca pediu nada relativo aos autónomos ou a hostalería, que o Grupo Socialista nunca apoiou no pleno da Deputación estas axudas, que intentou tumbalas cun requerimento verbal ante a Subdelegación do Goberno e aínda mantén un recurso contencioso-administrativo na súa contra. Manifesta que a actitude do voceiro do Grupo Socialista é lamentablee un retrato da peor política. Sobre a moción, considera eseta como un “queda ben” ou un lavado de cara que pretende o Grupo Socialista da Deputación.

- quenda de peche de Diego Fernández (grupo do PS de G-PSOE): nesta quenda manifesta que desde que comezou esta lexislatura aínda non se aprobou a primeira moción do Grupo Socialista. Engade que se alguén ten que lavar a cara é o Partido Popular que presenta unha proposta moi ambiciosa no concello de Ourense e se conforma coa escasa contía de axudas que presenta a Xunta de Galicia, entendendo que as posicións están moi claras e que lle corresponde valoralas á cidadanía da provincia.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 14º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 14º](#)

Non se producen máis intervencións someténdose a votación a moción, que é rexeitada ao obter o voto favorable do Grupo Socialista (9), do deputado do BNG e do deputado de DO, o voto en contra do Grupo Popular (12) e do deputado non adscrito, e a abstención da deputada de Cs (a distancia).

15.- MOCIÓN DO GRUPO POPULAR RELATIVA ÁS COMISIÓNS QUE APLICAN AS ENTIDADES FINANCEIRAS POLOS DEPÓSITOS DAS ENTIDADES LOCAIS.-

O Sr. presidente cédelle a palabra ao Grupo Popular para que expoña o contido da moción.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Plácido Álvarez (grupo do PP): comeza sinalando que as comisións que as entidades financeiras aplican, están sufrindo un incremento moi importante para todas as EELL. Neste sentido lembra que estas entidades financeiras xa comunicaron a esta

Deputación os cambios nas condicións que viñan aplicando, polo que esta situación se vai estender tamén aos concellos da provincia. Por eso, presentan esta moción, consistente en instar ao Goberno da Nación a adopción dunha solución para evitar os importantes custos que supoñen para as entidades locais ter depositados os saldos bancarios en contas das entidades financeiras, tal como a posibilidade de abrir unha conta sen comisións no Banco de España, na que se poidan ingresar os fondos, e remitirilles este acordo á Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP), á Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) e ao Ministerio de Facenda e a todos os concellos da Provincia. Remata facendo unha emenda “in voce” á súa propia moción, engadindo un punto terceiro no que se recolla que se lles remita este acordo a todos os concellos da provincia.

- 1ª intervención Miguel Caride (non adscrito): sinala que o incremento destas comisións ven derivada dunha instrución do Banco Central Europeo, que considera errónea. Engade que é importante negociar coa banca comercial se ben todo pasa por unha solución de carácter normativo por parte do Goberno Central. Sinala que vai apoiar a moción proposta pola súa utilidade.

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): comeza amosando a súa sorpresa porque o PP apoie á banca pública, eso sí, esquecéndose da cidadanía e das empresas, e só pensando nas institucións. Considera que a banca pública debería ser un elemento regulador da banca privada, e máis cando imos cara un oligopolio de 4 ou 5 entidades financeiras. Entende que esta moción debería facerse extensiva cara á cidadanía e as pequenas empresas de Ourense, para que sexa moito máis plural. A pesar do indicado, e de que a moción queda moi curta, indica que apoiará a moción posto que suporía que as EELL disporían de máis fondos para atender as necesidades da veciñanza.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): sinala que como xa se dixo, no ámbito financeiro existe un oligopolio, e que esta situación dá lugar a abusos como o que se indica na moción, pero que afecta aínda máis á cidadanía e ás empresas. A solución a este problema é moi complicada, pero pasaría por cambios lexislativos, incluso de ámbito comunitario, que impedirán esta “cuasi usura”. Remata indicando que votarán a favor xa que o que se pide é unha solución, se ben sinala que se trata dunha cuestión moi difícil de solucionar.

- 1ª intervención Ignacio Gómez (grupo do PS de G-PSOE): toma a palabra en substitución da súa compañeira Elvira Lama, que ten problemas de conexión, polo que adianta que o pleno

por estes medios está sendo un auténtico tostón e que logo se matizará a postura do Grupo Socialista sobre os plenos por medios telemáticos. Neste sentido lembra que se aprobara no pleno unha proposta do grupo socialista para que se traduciran as sesións plenarias mediante linguxe de signos, hai xa moitos meses, e o grupo de goberno non foi quen de facer nada de nada. Sobre a moción sinala que o grupo popular ven ao oportunismo, que non ten ningunha coherencia coa postura en xeral do seu partido. Engade que é moi significativo que a moción non mencione en absoluto ás persoas, e se presenta esta moción o día que se aproba unha subvención para unha entidade financeira, o que é unha gran mostra de cinismo do Grupo Popular. Para finalizar indica que votarán a favor da moción e que apoian igualmente a emenda de que se envíe aos concellos da provincia, e que debera ser a Deputación a que abandee este tipo de iniciativas.

- 2ª intervención Plácido Álvarez (grupo do PP): matiza, respecto da moción, que a presentan con ánimo positivo e que defenden a posible apertura de contas das EELL no Banco de España e que se evite o pago de xuros por saldos e movementos bancarios, e que é a nosa obriga como representantes da veciñanza nos gobernos locais.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): intervén para manifestar a súa sorpresa polo feito de que ao Grupo Popular lle preocupe unicamente este prexuízo cara ás EELL, pero non cara á cidadanía, pemes ou autónomos. Neste senso entende que esa debería ser a vontade da moción, moito máis plural, e achegando como solución a creación dunha banca pública galega que poida competir co sector privado. Ademais do anterior lembra como está sendo a atención presencial das entidades financeiras en moitos concellos de Galicia, cada vez máis escasa e en peores condicións.

- 2ª intervención Ignacio Gómez (grupo do PS de G-PSOE): intervén para destacar a coherencia do grupo provincial socialista con respecto á banca e outros temas, cando o Grupo Popular é precisamente o máis incoherente, e sen poñerse nunca colorado. Respecto á banca, indica que xa lles gustaría que Feijóo non liquidara as caixas galegas como fixo, malvendéndooas e entregándollas ao sector privado. En todo caso ratifica que votarán a favor desta moción, pero pide que o grupo de goberno alce a voz porque esas entidades están pechando oficinas na nosa provincia.

- quenda de peche Plácido Álvarez (grupo do PP): remata o debate pedíndolle ao grupo do BNG que o seu representante en Madrid sexa útil na aprobación dos orzamentos xerais do Estado e que todo eso que se pide por parte deste grupo e do Grupo Socialista, de facelo

extensivo aos vecinos e veciñas e ás empresas, se manifeste igualmente no Parlamento de Madrid.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 15º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 15º](#)

Non se producen máis intervencións someténdose a votación a moción coa emenda in voce presentada, e por unanimidade, o Pleno adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Instarlle ao Goberno da Nación a adopción dunha solución para evitar os importantes custos que supoñen para as entidades locais ter depositados os saldos bancarios en contas das entidades financeiras, tal como a posibilidade de abrir unha conta sen comisións no Banco de España, na que se poidan ingresar os fondos.

Segundo.- Remitirlles este acordo á Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP), á Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) e ao Ministerio de Facenda e a todos os concellos da Provincia.

16º.- MOCIÓN DO GRUPO SOCIALISTA SOBRE A SITUACIÓN DA SANIDADE PÚBLICA EN GALICIA.-

O Sr. presidente anuncia que a esta moción presentou unha emenda de substitución o Grupo Popular, e cédelle a palabra ao Grupo Socialista para que expoña o contido da moción.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Rafael Rodríguez-Villarino (grupo do PS de G-PSOE): comeza a súa intervención agradecendo as palabras de apoio dos seus compañeiros e compañeiras de grupo no debate deste pleno. Seguidamente avanza que posiblemente non volverán participar nun tostón como este que non permite unha participación axeitada, lembrando que hai moita xente traballando en actividade presencial, que hai actividade presencial no Parlamento de Galicia e que os colexios da provincia funcionan en réxime presencial. Engade que hai menos casos, menos hospitalizados e menos pacientes en UCI que cando se realizaron plenos presenciais nesta mesma Deputación, e que non hai ningún dato obxectivo que fundamente esta realización, salvo que a intención sexa furtar o dereito de participación.

Seguidamente pasa a expoñer o contido da moción do seu grupo, e sinala que a asistencia sanitaria prersencial en Galicia é residual e que é necesario mudar. Non existe atención directa e non vale a excusa da pandemia. Lembra que o sindicato maioritario de médicos de Galicia

está en folga indefinida. A moción pide recuperar de xeito inmediato a atención primaria presencial na sanidade galega e recuperar os profesionais perdidos nos últimos anos. Remata avanzando que o Partido Popular cando ten que elixir entre defender á cidadanía e defender ao partido, vai elixir, como sempre, o partidismo.

- 1ª intervención Miguel Caride (non adscrito): sobre as propostas de acordo sinala que a moción de substitución do Grupo Popular relativa a instar á Xunta de Galicia a que siga desenvolvendo o Plan Galego de Atención Primaria 2019-2021 e mantendo o seu compromiso coa dotación de medios humanos e materiais á rede de atención primaria de Galicia, examinado o referido plan, este contén propostas concretas e dotación orzamentaria propia, e que parece que as propostas da moción do Grupo Socialista se contemplarían no referido plan.

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): sinala que para a defensa que acaba de facer o deputado non adscrito era mellor que non intervir e simplemente calase e votase, como en puntos anteriores. Estamos a falar de cousas reais, que están pasando, e que levan consigo mortes, e que isto é unha desatención sanitaria que provoca saturación nos PACS e nas urxencias. En todo caso sinala que a moción ata lle parece bastante “light” e que as reivindicacións cara á Xunta deberían ser aínda máis firmes e contundentes. Respecto á emenda de substitución volve reiterar o mal uso que fai o Grupo Popular, instándolle a que vote en contra da moción orixinal e presente a súa propia moción.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): incide en que a atención sanitaria telefónica non está xustificada no día de hoxe e con consecuencias fatais en moitos casos, e que na atención sanitaria privada si se está realizando a asistencia sanitaria presencial. Sobre as propostas concretas entende que lle parecen totalmente acaídas dada a situación actual.

- 1ª intervención Rosendo L. Fernández (grupo do PP): comeza sinalando que a moción non é máis que un discurso político do Grupo Socialista. Lembra que a cualificación que ten a sanidade galega é de notable e que o Plan Galego de Atención Primaria 2019-2021 da Xunta se está cumprindo. Engade que os orzamentos da Xunta para o ano 2021 aumentan as cifras dedicadas á sanidade pública en máis de dez puntos porcentuais e que non hai recortes por ningún lado. Sinala que a cobertura de asistencia pediátrica nos PACS de Galicia está en torno ao 90 % do total das prazas, e que Galicia no plan de atención primaria, aprobado polo Consello de goberno da Xunta, creou varias prazas de atención primaria no ano 2019. Respecto á atención presencial matiza que se introduciu unha valoración previa mediante chamada telefónica, antes de proceder á atención presencial, todo isto para diminuír o risco de

transmisión da COVID-19. Polas razóns expostas indica que presentan a emenda de substitución á moción orixinal.

- 2ª intervención Rafael Rodríguez-Villarino (grupo do PS de G-PSOE): comeza pedindo tranquilidade ao voceiro do Grupo Popular, e sinala que a cualificación que fan os usuarios da sanidade en Galicia como notable é pola profesionalidade dos seus empregados pero que en xestión ten unha cualificación de nefasta. Seguidamente recolle as verbas do conselleiro de Sanidade que agora ten a ocorrencia da asistencia mediante videochamada. A continuación enumera unha serie de mocións sobre a sanidade pública, todas elas presentadas neste pleno polos partidos socialista e do BNG, e ás que se fixo caso omiso dende a Xunta de Galicia. Remata precisando as propostas contidas na súa moción.

- 2ª intervención Miguel Caride (non adscrito): sinala que o Plan de atención primaria 2019-2021 da Xunta contén unha serie de propostas e medidas que abranguen o que se pide na moción, e aínda moito máis concretas, polo que entende máis razoable apoiar a dita emenda. En todo caso insiste en que debería cumprirse estrictamente o referido plan.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): manifesta que non comprende porque o deputado Miguel Caride vota esa emenda de substitución cando parece que está conforme coa proposta da moción orixinal. Seguidamente insta ao voceiro do Grupo Popular a falar coa cidadanía e que percibirán que a recuperación da atención primaria presencial é un clamor na sociedade galega, e que perfectamente podería ser apoiada e votada favorablemente por todos os deputados e deputadas. Engade que esta situación está ademáis a ocasionar o colapso nas urxencias dos PACS e dos hospitais de Galicia.

- 2ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): comeza sinalando que todas as persoas son totalmente respectables, pero non as opinións, e isto é aplicable como defender o indefendible. É obvio que a atención médica que non sexa presencial non ten a mesma calidade nin a mesma eficacia que a presencial, e que isto debería ser indiscutible, como o feito de que se reclamen máis sanitarios, que serán necesarios en todo caso como consecuencia da pandemia.

- 2ª intervención Rosendo L. Fernández (grupo do PP): sinala que a atención sanitaria en Galicia ten mellor saúde que nunca e que non hai nin atisbo de privatización nin de recortes. Sinala que a nosa sanidade ten un grao de satisfacción moi elevado, e que se ben é certo que hai dificultades, se están tomando iniciativas e medidas de mellora, con OPE anual incluída, e convocatorias anuais que non fai ningunha outra comunidade autónoma, e licitación de novas

infraestruturas. Sinala que estamos nun momento de transición dende a atención telefónica á presencial, minimizando a presenza de pacientes nas salas de espera, para evitar infeccións pola pandemia. Remata defendendo a conveniencia da emenda de substitución presentada polo seu grupo.

- quenda de peche Rafael Rodríguez-Villarino (grupo do PS de G-PSOE): pregúntalle ao Grupo Popular porque non sacan a súa propia moción e evitan votar en contra desta moción, coa que parecen estar de acordo. Sinala que o Grupo Popular está acostumado a vetar, e iso encaixa moito coa idea que teñen da sanidade pública. Insiste en que a xestión sanitaria da Xunta de Galicia é pésima, e o labor dos seus profesionais é óptima, e así se percibe pola veciñanza. Remata indicando que o único motivo polo que o Grupo Popular non apoia esta moción é porque non é súa.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 16º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 16º](#)

Non se producen máis intervencións someténdose a votación en primeiro lugar a emenda de substitución do Grupo Popular, que é aprobada co voto favorable do Grupo Popular (12) e do deputado non adscrito, o voto en contra do Grupo Socialista (9), do deputado do BNG e da deputada de Cs (a distancia) e a abstención do deputado de DO.

A continuación sométese a votación a moción do Grupo Socialista, que é rexeitada ao obter o voto favorable do Grupo Socialista (9), do deputado do BNG e do deputado de DO, o voto en contra do Grupo Popular (12) e do deputado non adscrito, e a abstención da deputada de Cs (a distancia).

Como consecuencia da votación anterior, o Pleno adopta o seguinte acordo:

Instar á Xunta de Galicia a que siga desenvolvendo o Plan Galego de Atención Primaria 2019-2021 e mantendo o seu compromiso coa dotación de medios humanos e materiais á rede de atención primaria de Galicia.

17º.- MOCIÓN DO BNG RELATIVA Á SITUACIÓN DAS UNIDADES DE LACTANTES E PREESCOLARES/ESCOLARES NO CHUO PARA GARANTIR O SEU FUNCIONAMENTO SEPARADO E CORRECTO.-

A Presidencia anuncia que a esta moción presentou unha emenda o Grupo Popular, e cédelle a palabra ao BNG para que expoña o contido da moción.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): toma a palabra para expoñer o contido da moción de xeito breve. Seguidamente expón o que lle aconteceu á deputada de CS Montse Lama hai 14 días con motivo da súa recente maternidade, e que lle foi trasladado directamente por esta para que así o expuxese neste pleno. Relata que había ausencia e escasez de persoal sanitario axeitado, e o que había estaba sobrepasado e agotado. Engade que había nesa planta unha paciente con COVID-19 e que non existía protocolo nin prevención ningunha na planta. Remata expoñendo o contido da moción proposta polo BNG no que se solicita da Deputación de Ourense instar á Xunta de Galiza a rectificar de forma inmediata a unificación práctica das unidades de lactantes e preescolares e escolares e garantir o seu funcionamento separado, en espazos separados e debidamente acondicionados e con persoal suficiente, priorizando o persoal con formación pediátrica, e igualmente instar á Xunta de Galiza e ao SERGAS a reincorporación inmediata do persoal especializado aos seus postos de traballo nesta área tan sensible especializada, e namentres que se establezan canles de diálogo con estas que garantan a operatividade do servizo no futuro e os seus dereitos laborais. Sobre a emenda de substitución do Grupo Popular e o seu subterfuxio, cualifica esta como lamentable.

- 1ª intervención Miguel Caride (non adscrito): sinala que con esta moción lle ven á cabeza un dos episodios máis difíciles da súa vida, cando tivo que pasar na unidade de lactantes 17 días cun dos seus fillos. Indica compartir o contido da moción, se ben matiza que agarda a escoitar a xustificación de todos os grupos e sobre todo da emenda de substitución para decidir o seu voto.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): manifesta que unha vez informado sobre o contido da moción, no que se considera un profano, sinala que esta é moi acaída. Sobre a emenda do Grupo Popular sinala que non acaba de entendela, e que parece que teñen o mesmo senso, e que non existiría ningún obstáculo para que apoiem a moción orixinal.

- 1ª intervención Rosario Rodríguez (grupo do PS de G-PSOE): manifesta que a situación da sanidade galega é de escasez: de medios, de persoal, de camas.... Sobre a problemática da pandemia do CHUOU exposta na moción entende que ésta é consecuencia da mala xestión do goberno da Xunta de Galicia e non da pandemia. Manifesta que o seu grupo votará favorablemente á moción proposta polo BNG.

- 1ª intervención Rosendo L. Fernández (grupo do PP): comeza a súa intervención lembrando as recentes contratacións extraordinarias feitas pola Xunta de Galicia en persoal sanitario e

que se trata dun problema de xestión e de ausencia de medios humanos, sobre todo enfermeiros. Expón que a non separación ven motivada pola ausencia de persoal polo que a súa emenda si ten razón de ser, xa que non hai persoal e se se accedese á petición da moción empeoraría a situación, polo que a súa emenda de substitución é sensata e axeitada.

- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): sinala que pensaba que o voceiro do PP mudaría a súa emenda á vista do apoio dos demais grupos políticos. Insiste en trasladar que se está a traer persoal doutras áreas e sen experiencia para cubrir unha área da que se está igualmente a trasladar persoal. Semella que neste tipo de servizo parece que hai unha certa fixación, e que as mulleres da provincia chegarán a ir a parir a Vigo. Remata rogándolle ao Grupo Popular que non traía máis emendas de substitución, e que en todo caso se limiten ás de engádegas ou supresión, xa que as de substitución alteran totalmente a vontade dos diferentes grupos políticos.

- 2ª intervención Miguel Caride (non adscrito): sinala que estamos ante unha situación sanitaria excepcional pero que non se debe pospoñer a decisión de separar os servizos. Polo sinalado manifesta que votará a favor da moción do BNG.

- 2ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): reitera o expresado na súa primeira intervención, e que a existencia da emenda de substitución carece de sentido.

- 2ª intervención Rosario Rodríguez (grupo do PS de G-PSOE): insiste en que o seu grupo apoia a moción orixinal do BNG e que non entenden o sentido da emenda de substitución do Grupo Popular.

- 2ª intervención Rosendo L. Fernández (grupo do PP): sinala que a súa emenda non é contraditoria e que se trata en todo caso dun problema de xestión do servizo, que debería solucionarse unha vez que finalice a pandemia. En todo caso, apunta que neste intre o Grupo Popular retira a emenda de substitución presentada a esta moción, que non hai problema ningún neste sentido por parte do Grupo Popular.

- quenda de peche Bernardo Varela (grupo do BNG): finaliza o debate agradecendo o acordo unánime de todos os grupos, e que se trata de algo xusto que debe ser posto en coñecemento da Xunta de Galicia desde este pleno da Deputación Provincial.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 17º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 17º](#)

Non se producen máis intervencións someténdose a votación a moción (unha vez retirada a emenda do Grupo Popular), e por unanimidade o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- A Deputación de Ourense insta á Xunta de Galiza a rectificar de forma inmediata a unificación práctica das unidades de lactantes e preescolares e escolares e garantir o seu funcionamento separado, en espazos separados e debidamente acondicionados e con persoal suficiente, priorizando o persoal con formación pediátrica.

2º.- A Deputación de Ourense insta á Xunta de Galiza e ao SERGAS a reincorporación inmediata do persoal especializado aos seus postos de traballo nesta área tan sensible especializada, e namentres que se establezan canles de diálogo con estas que garantan a operatividade do servizo no futuro e os seus dereitos laborais.

18º.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Trala declaración previa, por unanimidade, da urxencia do asunto, tratouse a seguinte moción:

18ºA.- MOCIÓN DO BNG DE REXEITAMENTO AO EXPEDIENTE DE INHABILITACIÓN AO XEFE DE XINECOLOXÍA DO HOSPITAL DE VERÍN, DOUTOR JAVIER CASTRILLO.-

O deputado do BNG xustifica a urxencia para a presentación da moción, someténdose a votación a urxencia, que é aprobada por unanimidade.

A Presidencia anuncia que o Grupo Popular presentou unha emenda de engádegas a esta moción e cédelle a palabra ao BNG para que expoña o contido da moción.

A continuación prodúcense as seguintes intervencións:

- 1ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): agradece, en primeiro lugar, que se tome en consideración a urxencia desta moción. Seguidamente dá lectura ao seu contido, que recolle como propostas de resolución expresar por parte do pleno da Deputación o respaldo ao xefe de xinecología do hospital de Verín, o doutor Castrillo, e instar á Xunta de Galicia e ao Sergas ao arquivo inmediato do expediente polo que se pretende inhabilitar durante dous anos de exercicio ao doutor Castrillo.

- 1ª intervención Miguel Caride (non adscrito): amosa o seu apoio total ao doutor Castrillo, polo que manifesta o seu apoio total ao primeiro punto da moción. Respecto do segundo explica que o determinando sería coñecer como a implicación deste doutor nas mobilizacións contra o peche do paritorio de Verín, pode contaminar a imparcialidade do instrutor do expediente disciplinario, polo que pon esta cuestión enriba da mesa para o seu debate.

- 1ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): sinala que na súa condición de concelleiro de RRHH no concello de Ourense xa se veu implicado na tramitación de expedientes disciplinarios, polo que entende que isto debe tratarse con moita prudencia, polo que lle parece máis axeitada e acaída a emenda de engádegas presentada polo Grupo Popular.
- 1ª intervención Rosario Rodríguez (grupo do PS de G-PSOE): manifestan a súa total concordancia coa moción do BNG, e engade que o expediente administrativo soa a vinganza, e así o apuntan todos os indicios. O tema é claramente político por parte da Xerencia da área sanitaria, e unha persecución desta ao doutor Castrillo. Remata indicando que a integridade profesional deste doutor está fóra de toda dúbida, e diríxese ao presidente da Xunta de Galicia para lembrarlle que Verín non se pecha.
- 1ª intervención Rosendo L. Fernández (grupo do PP): comeza lembrando que foi o Grupo Popular da Deputación o que presentou a moción que se aprobou neste pleno contra o peche do paritorio de Verín. Engade que é importante matizar que este expediente se inicia por unha denuncia doutro profesional, e que nestes asuntos hai que ser moi prudente e cauteloso, e que en todo é indiscutible o apoio a este profesional en particular polas súas reclamacións para a reapertura do paritorio de Verín. Polas razóns indicadas, xustifica a emenda de engádegas do seu grupo “no suposto de que a causa do expediente fose o seu posicionamento diante do peche temporal do paritorio do Hospital de Verín”.
- 2ª intervención Bernardo Varela (grupo do BNG): manifesta que dende hai un ano que aconteceron os feitos indicados, parece moi estrano que se acordase agora a incoación do expediente disciplinario e ademais pasadas as eleccións autonómicas. Respecto da engádegas, e coa finalidade de que a moción se aprobe de xeito unánime e chegue a voz da Deputación de forma alta e clara ao goberno da Xunta de Galicia, van admitir a emenda de engádegas do Grupo Popular, xa que tampouco desvirtúa o contido e finalidade da súa moción.
- 2ª intervención Miguel Caride (non adscrito): insiste en matizar que se existe denuncia non pode obviarse a tramitación dun expediente deste tipo, polo que este debate xurídico quedaría salvado unha vez que se acepta a emenda de engádegas do Grupo Popular á moción do BNG. Conclúe amosando o seu apoio a esta moción e á aceptación da emenda.
- 2ª intervención Armando Ojea (grupo de DO): igualmente manifesta a súa satisfacción polo acordo unánime que parece que se vai acadar, salvando o obstáculo que podería supoñer a non aceptación da emenda de engádegas.

- 2ª intervención Rosario Rodríguez (grupo do PS de G-PSOE): sinala o apoio ao doutor Castrillo e o rexeitamento ao peche do paritorio de Verín. Respecto á intervención do voceiro do Grupo Popular manifesta que non a entende e que lle gustaría saber como actuaría a Xunta se a denuncia fose ao revés.

- 2ª intervención Rosendo L. Fernández (grupo do PP): insiste en deixar claro que se trata dunha denuncia entre profesionais, e que non se pode deixar nun caixón, pero que non coñece o contido da denuncia. En todo caso congratúlase que se acepte a emenda e haxa acordo unánime.

- quenda de peche Bernardo Varela (grupo do BNG): manifesta a súa satisfacción polo acordo unánime, agardando que este expediente quede en nada e sobre todo amosa o seu respaldo ao doutor Castrillo.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 18º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 18º](#)

Non se producen máis intervencións someténdose a votación a moción máis a engádegas do Grupo Popular, e por unanimidade o Pleno adopta o seguinte acordo:

1º.- O Pleno da Deputación de Ourense expresa o seu respaldo ao xefe de xinecoloxía do hospital de Verín, o doutor Castrillo.

2º.- A Deputación de Ourense insta á Xunta de Galicia e ao Sergas ao arquivo inmediato do expediente polo que se pretende inhabilitar durante dous anos de exercicio ao doutor Castrillo, no suposto de que a causa do expediente fose o seu posicionamento diante do peche temporal do paridoiro do Hospital de Verín.

19º.- DACIÓN DE CONTA DAS SEGUINTE RELACIÓNS DE DECRETOS:

Para cumprir co establecido no artigo 62 do vixente Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (aprobado por Real decreto 2568/1986 do 28 de novembro, e publicado no BOE do 22 de decembro), dáselle conta ao pleno das relacións de decretos do mes de outubro de 2020.

Os membros da Corporación quedan informados.

20º.- ROGOS E PREGUNTAS: Nesta quenda prodúcense as seguintes intervencións:

- Margarita Pérez (Grupo Socialista): di que no pleno de novembro de 2019 se trasladou o rogo de atender a petición do pleno do Concello de Barbadás relativa á substitución e

renovación da iluminación da estrada OU-0519 no treito entre Finca Fierro ata o ramal a Parada de Piñor.

O presidente dá conta do informe da directora da Área de Infraestruturas onde se indica que nese treito non procedería a renovación solicitada por non existir luminarias de titularidade da Deputación Provincial.

Margarita Pérez indica que existe un erro na formulación do rogo, e que non se trata de substituír senón de instalar.

O presidente toma nota do rogo formulado.

- Álvaro Vila (Grupo Socialista): sobre a demanda veciñal relativa á reforma da Ponte de Zaín, na estrada OU-401, pregunta a data prevista e o estado das actuacións alí previstas.

O presidente dá conta do informe da directora da área de infraestruturas onde se indica que o proxecto lle foi encargado á dita área, cun orzamento de 231.479,62 €. Engade que a obra leva consigo a expropiación de varios predios polo que se fai necesario incluíla nun plan provincial para obter a declaración de utilidade pública. Consultada a aplicación da DXT Arena, constan nese punto nos últimos anos 8 accidentes, ningún con vítimas, e en ningún o estado do viario foi a súa causa, polo que a Ponte de Zaín non é un punto negro.

- Bernardo Varela (grupo do BNG): pregunta sobre a subvención cofinanciada polo IDAE para reposición da iluminación en diversos concellos da Baixa Limia, cuxo contrato administrativo de subministración e instalación foi adxudicado pola Deputación, e no que se instalaron as luminarias incluídas no contrato pero non as ofertadas como melloras polo contratista, véndose agora os concellos na obriga de acopiar estas, polo que pregunta se houbo algún erro na adxudicación e que vai facer a Deputación para solucionar esta problemática.

O presidente dá lectura ao informe do xefe de sección de residuos e enerxía da DPO, no que indica a relación de concellos incluídos na referida subvención do IDAE e no que se conclúe que as prestacións incluídas no contrato son a substitución de cadros de mando e luminarias, pero que non se inclúe a instalación da subministración de luminarias adicionais en cada concello.

- Bernardo Varela (grupo do BNG): roga que se trate de intermediar coa anterior empresa concesionaria da limpeza de edificios de titularidade provincial (ITMA), que acaba de finalizar o seu contrato e subrogou aos traballadores á nova empresa adxudicataria deixando de aboar a derradeira nómina e o rateo das pagas extraordinarias dos seus traballadores.

A presidencia dáse por informada.

- Ignacio Gómez (grupo socialista): pregunta polo decreto de revogación de competencias de Miguel Caride e se vai incluído na dación de conta de decretos da Presidencia.

O secretario xeral confirma a súa inclusión na referida relación de decretos.

Seguidamente rógalle á Presidencia que se teña a mesma amabilidade e condescendencia co Grupo Socialista cando presenta as súas preguntas ou solicitudes de información que co grupo do BNG, lembrando que eles son o grupo maioritario da oposición.

Por último reflexiona sobre o acontecido no relativo á moción do BNG sobre a situación da pediatría, na que o voto do deputado non adscrito foi decisivo e fixo que o PP retirara a súa emenda de substitución, deixando clara a debilidade do grupo do goberno e que por fin se poden mudar as políticas desta provincia.

- Rosario Rodríguez (grupo socialista): roga que a seguinte convocatoria do pleno sexa presencial, con todas as medidas de seguridade.

O contido íntegro das intervencións deste punto recóllese no punto 20º da vídeo acta da sesión, dispoñible no seguinte enlace: [ver punto 20º](#)

ANEXO: PEGADA DIXITAL DO VÍDEO

Url - <http://depourense.seneca.tv/s/BE3h0FGK5nciEEMwsL6GDr6A2jO50l5Z.mp4>

SHA512 - ddb685069b48413a83911a2fc182a08e9fdb1eff7893af4864afd11f8edd3f5ad5f3f6805a98659605a6b8f48a5b8fe3058266e0899549d21c7bf852525c405

E, ás 16.30. horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta que se asinará electronicamente. Dou fe.

