

Referencia:	2023/14973G
Procedemento::	Expedientes de aprobación y modificación de Ordenanzas ordinarias
Interesado:	
Representante:	
NEGOCIADO DE SECRETARÍA XERAL (493)	

DITAME

Modificación da ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

O Sr. secretario expón o contido do expediente.

Non se producen intervencións e, por unanimidade, a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente a modificación da ordenanza reguladora do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co seguinte contido:

Artigo 1. Obxecto.

Constitúe o obxecto desta ordenanza a regulación do servizo do Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no marco da lexislación básica do Estado, Lei 5/2002 de 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias e da lexislación complementaria que poida establecer a Comunidade Autónoma de Galicia, e regulándose nela o modo e forma de xestión do Boletín Oficial da Provincia de Ourense (en diante BOP), a súa edición e difusión, dotando de plena validez xurídica á súa edición electrónica, así como a relación interadministrativa entre este servizo e as entidades ou particulares que ordenen as publicacións dos seus anuncios.

Artigo 2. Competencia.

1. O Boletín Oficial da Provincia de Ourense constitúe un servizo público de competencia provincial, correspondéndolle a súa regulación, xestión, edición, distribución e venda á Deputación Provincial de Ourense.

2. A xestión do servizo poderá levarse a cabo mediante calquera dos sistemas previstos na lexislación vixente.

Artigo 3. Definición e contido do servizo.

1. O Boletín Oficial da Provincia de Ourense é o xornal oficial no que se publicarán as disposicións de carácter xeral e ordenanzas, así como os actos, edictos, acordos, notificacións, anuncios e demais resolucións das diferentes administracións públicas, da Administración de Xustiza e de particulares cando así se prevexa nunha disposición legal ou regulamentaria.

Sen prexuízo do anterior, os anuncios de particulares ou de administracións públicas cunha publicación que non teña carácter obrigatorio ou que non se prevexa na normativa vixente, poderán igualmente ser obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, nos termos recollidos nesta ordenanza, excluíndose, en todo caso, os anuncios de carácter comercial, propagandístico ou análogos.

2. O Boletín Oficial da Provincia editarase nas dúas seguintes modalidades:

a) Edición electrónica, que se publicará na sede electrónica da Deputación de Ourense e que terá plena validez xurídica, garantindo a súa autenticidade de acordo coas disposicións normativas que regulen tanto o procedemento administrativo común das administracións públicas como o réxime xurídico do sector público. Respectaranse os principios de accesibilidade e usabilidade de acordo coas normas establecidas, e empregará estándares abertos. O Boletín Oficial da Provincia dispón dun portal web que permite a realización de consultas, trámites e xestións que se regulan no presente regulamento, con plena validez xurídica.

b) Edición impresa en papel. A edición impresa en papel reducirase ao número de exemplares que se consideren necesarios para cubrir a demanda existente, tendéndose, en todo caso, á súa redución ao mínimo necesario. A tirada da edición impresa establecerase por resolución da Presidencia. En todo caso existirá unha edición impresa na sede provincial para a súa consulta polas persoas interesadas.

3. O Boletín Oficial da Provincia presentarase coa seguinte estrutura.

No encabezamento de cada número do BOP e de cada unha das súas páxinas figurará:

Denominación BOP Ourense

Escudo da Deputación Provincial de Ourense

Número do exemplar diario, que será correlativo dende o comezo de cada ano

Data de publicación

Número de páxina, que será correlativo dende o comezo de cada número do BOP

No pé de cada páxina figurará Boletín Oficial Provincia de Ourense, D.L. OU 1-1958 e Deputación Provincial de Ourense.

Cada páxina incluírá o código de verificación que permita contrastar a súa autenticidade.

A data de publicación das disposicións, actos e anuncios será a que figure no encabezamento e en cada unha das páxinas do exemplar diario no que se publiquen.

Cada número do BOP constará dun sumario das disposicións e actos incluídos neste Boletín, o antedito sumario será un breve resumo do contido do anuncio que en ningún caso fará referencia a nada que non estea contemplado ou identificado no corpo do texto.

Cada número do BOP será publicado de acordo coa seguinte estrutura:

Eleccións

I. Deputación Provincial de Ourense e organismos dependentes e adscritos.

II. Administración Xeral do Estado.

III Comunidade Autónoma.

IV. Entidades locais.

V. Tribunais e xulgados.

VI. Anuncios de particulares e outros.

Artigo 4. Periodicidade.

1. O Boletín Oficial da Provincia publicarase todos os días da semana, agás sábados, domingos e festivos (nacionais, autonómicos e locais da cidade de Ourense).
2. No suposto de que o boletín non se poida publicar por causa de incidencia técnica, ciberincidente ou outra causa de forza maior, a Deputación Provincial de Ourense fará pública esta situación coa maior brevidade posible a través dos medios de comunicación social e ademais o fará constar así no seguinte boletín que se publique, e poderase proceder á ampliación de prazos prevista nos artigos 32.4 e 32.5 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
3. No suposto de que nunha data determinada non houberse anuncios para ser publicados, a Deputación resérvase a facultade de acordar a non publicación do BOP nesa data, facendo pública a dita circunstancia.
4. En circunstancias de urxencia e acumulación de traballos, a Presidencia poderá ordenar a edición e publicación do BOP con carácter extraordinario, así como acordar excepcionalmente a publicación de informes, documentos ou comunicacións oficiais, cuxa difusión sexa considerada de interese xeral.

Artigo 5. Obrigatoriedade da publicación.

1. A Deputación Provincial está obrigada a publicar no boletín os seguintes anuncios:
 - Anuncios oficiais das administracións públicas e de xustiza, cando a súa publicación veña obrigada en virtude de disposición legal ou regulamentaria.
 - Anuncios oficiais remitidos polas administracións públicas e de xustiza distintos dos indicados no parágrafo anterior, sen prexuízo de que estas publicacións poidan estar suxeitas ao pago da taxa provincial correspondente, de conformidade co disposto no artigo 11 da Lei 5/2002.

- Os anuncios de particulares nos que sexa obrigatoria a súa inserción de acordo coa lexislación vixente.

2. A publicación do resto de anuncios dos particulares supeditarase ás necesidades da xestión do servizo, admitíndose, en todo caso, a publicación de anuncios que se consideren de interese social, como os relativos a campañas benéficas, accións de carácter solidario ou outros análogos.

3. Non se admitirá en ningún caso a inserción no Boletín Oficial da Provincia de anuncios de carácter comercial, propagandístico, mercantil ou análogos.

Artigo 6. Protección de datos persoais.

Todos os datos persoais facilitados polas persoas usuarias do «Boletín Oficial» da Provincia de Ourense, incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específica/s de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal así como no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as funcións previstas nesta ordenanza reguladora do servizo.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 7. Réxime económico.

Conforme cos artigos 2 e 11 da Lei 5/2002, do 4 de abril, de boletíns oficiais das provincias, a publicación de todo tipo de texto estará suxeita á taxa, nos termos e contía que se establezan na ordenanza fiscal correspondente.

Artigo 8. Do procedemento de inserción de anuncios.

1. Os órganos correspondentes das distintas administracións públicas e da Administración de Xustiza estarán obrigados a acreditar ante a Deputación Provincial, segundo a súa normativa específica, ás autoridades e funcionarios/as facultados/as para ordenar a inserción, así como as modificacións que se produzan, sendo esas autoridades ou funcionarios os suxeitos responsables da autenticidade do contido dos textos remitidos para a súa publicación.

2. A unidade administrativa xestora do «Boletín Oficial» da provincia levará un rexistro das autoridades e funcionarios/as facultados/as para asinar a orde de inserción dos anuncios, sen que se curse ningunha que estea asinada por persoas distintas ás autorizadas para iso.

3. Cando se trate de anuncios tramitados a instancia de particulares, estes deberán acreditar de forma fidedigna a condición a través da cal actúan.

4. Para a publicación de calquera texto no «Boletín Oficial» da provincia de Ourense deberá presentarse necesariamente unha orde de inserción accedendo ao enlace seguinte: <https://bop.depourense.es> e cumprimentando o modelo normalizado de solicitude ou orde de inserción previsto no anexo I da presente Ordenanza.

En todo caso serán campos obrigatorios os seguintes:

- a) Nome e apelidos do que ordena a inserción e, se é o caso, o cargo que ostenta.
- b) Administración pública ou organismo da Administración de Xustiza do que procede, se é o caso, o anuncio que se ha de inserir.
- c) Denominación, nome ou razón social do suxeito que efectuará o pago da taxa, de ser o caso, así como o NIF e o domicilio, conforme co modelo establecido na correspondente ordenanza fiscal. A Deputación Provincial de Ourense, contemplará a modalidade de pago

electrónico virtual. Este dato só se cumprimentará no caso de que quen efectúe o pago sexa distinto do que ordena a inserción. No caso de que non se consignen estes datos entenderase en todo caso que o suxeito pasivo da taxa é o órgano ou particular que ordena a inserción.

- d) Resumo conciso do contido do texto, que se publicará como sumario do anuncio no BOP.
- e) Norma e precepto concreto que prevé a publicación.
- f) Se se considera que o anuncio está exento de pago da correspondente taxa deberá indicarse expresamente esta circunstancia e o fundamento xurídico en que se basea.
- g) Carácter ordinario ou urxente da publicación.
- h) Acreditación do previo pagamento da taxa, no caso de devindicación.
- i) Acreditación do pagamento previo do prezo público de tradución (castelán/galego), no caso de que se solicite.

5. O solicitante da inserción é o responsable de que exista concordancia entre a orde de inserción e o anuncio correspondente. Os textos a inserir deben ser remitidos en todo caso en formato editable. As imaxes a inserir deben enviarse nun formato compatible con Adobe InDesign recomendando para os planos formato vectorial (Illustrator, EPS, PDF) e para as imaxes en mapa de bits unha resolución de 300 ppp. En caso de non cumprir estes requisitos a responsabilidade da calidade final dos planos e imaxes publicados será do solicitante da inserción do anuncio.

Os orixinais deberán presentarse preferentemente nas dúas linguas oficiais e no caso de presentarse nunha soa lingua estarán obrigados ao pagamento da taxa ou prezo público de tradución.

No caso de utilizar tradutores en calquera das dúas linguas, a súa revisión polo gabinete de galego considerarase como tradución e liquidarase a correspondente taxa ou prezo público, salvo orde expresa do que ordena a inserción de non revisión dos textos, caso no que será responsable único do contido do texto que se publique, así como dos efectos que poidan derivarse da súa publicación.

6. No suposto de non cumprimento dos requirimentos establecidos na presente ordenanza, de falta de datos, de redacción incoherente ou de formato inintelixible polos sistemas informáticos do «Boletín Oficial» da provincia de Ourense, non se cursará a publicación e comunicaráselle este feito ao anunciante.

Artigo 9. Publicación dos orixinais.

1. Os orixinais serán transcritos na mesma forma en que se atopen redactados e autorizados polo órgano ou persoa remitente, sen que por ningunha causa se poidan variar ou modificar os seus textos, unha vez tivesen entrada non Boletín Oficial, salvo que o remitente o autorice expresa e fidedignamente.

Non obstante o anterior, a autorización do remitente presumirase, salvo expresa manifestación en contrario, para a corrección, por parte dos servizos provinciais, dos erros ortográficos ou gramaticais existentes nos textos remitidos.

2. A publicación dos orixinais realizarase por orde cronolóxica de presentación, que só poderá alterarse no caso de publicacións declaradas urxentes polo órgano remitente da orde de inserción, ou cando así se esixa polo volume do texto para publicar, respectándose, en todo caso, os prazos máximos legalmente establecidos, que serán de quince (15) días hábiles para os anuncios ordinarios e seis (6) días hábiles para os urxentes, contados en ámbolos dous casos dende a data de entrada no rexistro electrónico do Boletín Oficial da Provincia da solicitude coa documentación e tramitación completa co pagamento previo.

Para a inserción dun anuncio urxente será obrigatorio a presentación dos textos nas dúas linguas oficiais (galego e castelán).

Se unha vez recibida a orde de inserción xunto co correspondente texto para publicar o ordenante da inserción pretende que non se publique, deberá remitir unha solicitude para a súa anulación, identificando de forma clara o anuncio de que se trate e, no caso de que solicite a devolución da taxa, esta farase de conformidade co previsto na ordenanza fiscal.

Artigo 10. Lingua de publicación.

O BOP de Ourense publicarase en galego e en castelán.

Artigo 11. Consulta do boletín.

1. A Deputación Provincial garantizará o acceso universal e gratuíto á edición electrónica do «Boletín Oficial» da provincia de Ourense, sen que para iso sexa preciso a formalización de subscrición ningunha. Esta edición electrónica deberá estar accesible na web da Deputación Provincial na data que figure na cabeceira do exemplar diario, salvo que iso resulte imposible por circunstancias extraordinarias de carácter técnico. A Deputación Provincial de Ourense ofrecerá na súa páxina web un xestor que permita a procura, recuperación e impresión das disposicións, actos e anuncios, publicados no BOP. Así mesmo, conservarase un arquivo histórico e gratuíto destinado á cidadanía a efectos de mera consulta, efectos académicos e de investigación.

2. Para os efectos establecidos neste artigo, a Deputación Provincial de Ourense prestará os seguintes servizos:

a) Asistir aos cidadáns, de forma gratuíta, na procura das disposicións, actos e anuncios publicados neste Boletín.

b) Facilitarlles aos cidadáns a consulta do «Boletín Oficial» da provincia en soporte dixital.

c) Facilitar o contido das disposicións, actos e anuncios publicados no «Boletín Oficial» da provincia en soporte papel nos casos de persoas de especial vulnerabilidade ou discapacidade ou que non estean obrigadas a relacionarse electronicamente coa administración, procedendo o pagamento da taxa correspondente prevista na ordenanza fiscal.

3. Así mesmo, a Deputación Provincial poderá habilitar puntos de información de acceso universal e gratuíto para os efectos de que poida efectuarse a consulta electrónica do «Boletín Oficial» da provincia, mediante a instalación dos correspondentes terminais informáticos. Esta consulta incluírá a posibilidade de realizar procuras.

Disposición adicional primeira.

Habilítase á Presidencia para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións da presente Ordenanza e para que poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico do servizo.

Disposición adicional segunda.

Para todo o non previsto na presente ordenanza, estarase ao que dispón a Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias, e o resto de normas legais ou regulamentarias que resulten de aplicación.

Disposición final.

Coa entrada en vigor da presente Ordenanza, que se producirá unha vez aprobada definitivamente polo pleno provincial, publicada no BOP e na sede electrónica, e transcorridos os prazos previstos no artigo 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, queda derrogada a regulación provincial anterior (BOP núm. 205 de data 05.09.2008).

2º.- Someter o presente expediente e o acordo de aprobación inicial ao trámite de información pública, por un prazo de trinta (30) días hábiles, mediante a inserción de anuncios no BOP de Ourense e na sede electrónica da Deputación, de conformidade co previsto no artigo 49 da Lei 7/1985. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas, as cales deberán ser resoltas polo pleno da Corporación Provincial, a través de acordo de aprobación definitiva. No caso de que non se formulasen reclamacións en prazo, o acordo de aprobación inicial elevarase a definitivo, sen necesidade de acordo plenario expreso.

