

**CURRICULUM VITAE**

LÓPEZ GONZÁLEZ, EVA

✓ **DATOS PERSONALES**

**FECHA DE NACIMIENTO:** 12-09-1981

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Xínzo de Limia (OURENSE).

**SEXO:** mujer.

**ESTADO CIVIL:** casada.

**PERMISO DE CONDUCIR:** B

✓ **DATOS ACADÉMICOS**

**2003 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA**

(Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo)

**1999 DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES**

(Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales de Vigo)

✓ **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

De Julio de 2002 a Agosto de 2002, he realizado prácticas en el Ayuntamiento de Xínzo de Limia, en el área de “Desarrollo Local”, llevando a cabo tareas como la de informar a la gente de las posibles subvenciones a las que pueden acceder, archivo de facturas, prestación de servicios (como envío de correo), etc.

Entre el 2003 y el 2006, he realizado trabajos temporales cuidando niños, de empaquetadora en perfumerías, de azafata en ferias y exposiciones.

De Abril a Septiembre del 2007, he trabajado en la asesoría “Antegalia, S.L” desempeñando la tarea de contable.

He trabajado como contable y administrativa en “Moncho e hijos Industrias Cárnicas, S.L” desde Septiembre o Octubre de 2007.

De Febrero de 2008 hasta Febrero de 2009, he trabajado de Gestor Comercial en Banco Pastor.

Del 5 de Noviembre de 2010 al 4 de Mayo 2011, he estado trabajando en la Asociación de Comerciantes y Empresarios de Xínzo de Limia. Llevando a cabo labores de asesoramiento, representación, coordinación, gestión de subvenciones y ayudas, promoción de los intereses comerciales, económicos y profesionales. Así como, la labor de contribuir a la formación de los asociados, mediante la realización de cursos y jornadas formativas.

Del 2011 hasta el 2015 he hecho trabajos temporales de azafatas, cuidando niños, etc...

Del 20 de Julio de 2015 hasta el 27 de Julio de 2015 he trabajado de cajera y reponedora en el Supermercados Cafú, S.L.

Y desde el 1 de Agosto de 2015 hasta la actualidad, estoy trabajando como Técnica Medio Grupos Políticos en la Diputación de Ourense, llevando a cabo labores de asesoramiento, consultoría y gestión.

✓ **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

• **INFORMÁTICA:**

**Nivel usuario:**

Sistema operativo: Windows 98/2000, Procesadores de texto: Microsoft Word y Word Perfect, Hoja de cálculo: Microsoft Excel, A3eco, Facturaplus e Internet.

• **IDIOMAS:**

**CASTELLANO** (Nivel alto), **GALLEGO** (Nivel alto) e **INGLÉS** (Nivel medio).

• **CURSOS COMPLEMENTARIOS:**

**“O Entroido, Coñecemento, Patrimonialización e Musealización”**, lo realicé en la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Xinzo de Limia los días 5, 6, 7 de Abril de 2001. (Duración 20 horas)

**“Os novos eidos Do Cooperativismo. Pesca, Silvicultura e Servicios Sociais”**, lo realicé en la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Vigo, los días 22, 23 y 24 de Noviembre de 2001. (Duración 20 horas)

**“Curso práctico de Opciones, futuros y Warrants”**, lo realicé en la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales de Vigo, del 11 al 15 de Marzo de 2002. (Duración 30 horas)

**“Análise e seguimento práctico de Valores”**, lo realicé en la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales de Vigo, del 22 al 30 de Abril de 2002. (Duración 30 horas)

**“Introducción a Bolsa. Que facer en tempo de crise”**, lo realicé en la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales de Vigo, del 11 al 19 de Noviembre de 2002. (Duración 30 horas)

**“Cambio Global: Clima, Biodiversidade, Funcionamento dos Ecosistemas”**, lo realicé en la Sala de Conferencias “Caixanova” de Vigo, del 10 al 14 de Julio de 2003. (Duración 20 horas)

**“Prevención de Riesgos Laborales”**, lo realicé en el Paraninfo de la Universidad de Vigo (Antiguo Rectorado), del 3 de Noviembre al 26 de Enero de 2005. (Duración 33 horas)

**“Economía de Vigo”**, lo realicé en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo, del 4 al 6 de Mayo de 2005. (Duración 20 horas)

**“Productos y servicios bancarios: integración”**, lo realicé en el centro de formación de Banco Pastor en Oleiros, del 25 de Febrero al 29 de Febrero de 2008. (Duración 38 horas)

**“Atención al cliente y calidad de servicio”**, lo realicé en el centro de formación de Banco Pastor en Oleiros, el 19 de Mayo y 20 de Mayo de 2008. (Duración 16 horas)

**“Gestión comercial I”**, lo realicé en el centro de Dirección Regional Galicia Sur del Banco Pastor de Vigo, del 6 al 8 de Octubre de 2008. (Duración 24 horas)

**“Vadémecum de Política Municipal: Cómo gobernar un concello”**, viernes 16 de Octubre de 2015.

**“Xornadas sobre liderazgo político”**, viernes 6 de Noviembre de 2015.

**“Curso de Nóminas y Seguridad social en la Administración Pública”**, desde el 30 de Noviembre al 3 de Diciembre, y del 14 de Diciembre hasta el 17 de Diciembre de 2015. (Duración 25 horas)

**“Protocolo para los nuevos tiempos: Protocolo y Comunicación: Protocolo, otra forma de comunicar”**, del 6 al 7 de Mayo de 2016. (Duración 20 horas)

**“Las Diputaciones del Futuro”**, viernes 20 de Mayo 2016.

“A implantación da Administración Electrónica nas Entidades Locais”, martes 20 de Diciembre de 2016.

“Transparencia y Protección de datos en el ámbito local”, jueves 9 de junio de 2017.

- **OTROS DATOS DE INTERÉS:**

- ✓ ***Características personales:*** Soy una persona muy responsable, implicada, con capacidad de trabajo, eficiente y dinámica, con aptitud para trato con la gente, capaz de desempeñar cualquier tarea, con ganas de aprender y dispuesta. Además, soy una persona simpática, a la que le gusta trabajar en equipo, sociable y con buena presencia. Entre mis aficiones está la lectura, escuchar música, ir de compras, bailar y salir con los amigos.

- ✓ Además, poseo *disponibilidad geográfica total e inmediata*.