

COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN, INFRAESTRUTURAS E MEDIO RURAL
ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **19 de novembro de 2025**

Ás 17.05 horas do día 19 de novembro de 2025, reúnese a Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural, en sesión ordinaria, na sala de xuntas da Deputación Provincial, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente: D. Luís Menor Pérez

Deputados/as do Grupo Popular:

D.^a Marta Nóvoa Iglesias

D. José María Lago Cabo

D.^a Patricia Torres Madureira

D.^a M.^a del Carmen González Quintela

D. Manuel Seoane Rodríguez

Deputados/as do Grupo Socialista:

D. Álvaro Vila Araújo

D. Emilio Luís Díaz Vidal

D. Xosé Carlos Valcárcel Doval

D.^a Susana Rodríguez Estévez

Deputados/as do BNG:

D.^a María José Mangana Guede

D. Bernardo Varela López

Deputados de Democracia Ourensana:

D. Antonio Fernández Martín

D. Gonzalo Pérez Jácome

Secretario: D. Juan Marquina Fuentes

Interventora accidental: M.^a Begoña Álvarez Matos

Seguidamente, iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á DO DÍA 22 DE OUTUBRO DE 2025 (EXP. Nº 2025/57L/CI).-

A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta da sesión anterior, correspondente á ordinaria do día 22 de outubro de 2025.

Non se producen intervencións e, por maioría dos membros presentes, a comisión adopta o seguinte acordo:

Aprobar a acta da sesión ordinaria da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural do día 22 de outubro de 2025, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PROGRAMA ESPECIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS PROMOVIDAS POLO CONCELLO DE OURENSE (2025-2026) (EXPTE Nº 2025/21883Y).-

Dona Patricia Torres Madureira, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia.

Don Bernardo Varela López, do BNG, pregunta pola posibilidade de prórroga prevista no plan ata o ano 2027.

Intervén o **secretario xeral** para indicar que esta prórroga unicamente é posible, tal e como recollen expresamente as bases, se o crédito da Deputación Provincial é incorporable para a anualidade de 2027, e que senón se dise esta circunstancia non sería factible conceder a prórroga.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e de Democracia Ourensana (2) e a abstención do Grupo Socialista (4) e do BNG (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente as bases reguladoras do Programa Especial de Cooperación ás obras promovidas polo Concello de Ourense (2025-2026), nos seguintes termos:

1º) Obxecto.

Constitúe o obxecto do presente Programa Especial de Cooperación ás obras promovidas polo Concello de Ourense (2025-2026), articular a cooperación e asistencia económica desta deputación ás obras, todas elas de competencia municipal, promovidas polo Concello de Ourense, que de seguido se detallan:

Actuación

**Importe
estimado obra**

Rehabilitación integral do xardín do Posío e proxección de local destinado a actividade hostaleira	2.586.577,01 €
Acondicionamento e mellora dos espazos urbanos na rúa Alejandro Pedrosa	3.419.902,85 €
Humanización Avenida de Portugal, tramo I (dende rúa Ervedelo a rúa Villa Valencia)	2.778.983,39 €
Humanización Avenida de Portugal, tramo II (dende rúa Villa Valencia a rúa Marcelo Macías)	3.210.302,00 €
Aparcamiento disuasorio no Parque de Coto Canedo	2.475.418,00 €
Acondicionamento e mellora da accesibilidade na praza da Legión	917.488,90 €
Acondicionamento dúas parcelas para área recreativa en Zaín	385.136,90 €
Construcción área lúdica en Berrocás – Parque Angelita Paradela-	1.094.324,00 €
Humanización núcleo a Lonía	852.821,00 €
Humanización e renovación de servizos na rúa da Rosa	131.862,28 €
Acondicionamento camiño de acceso ao núcleo de Zaín – Cño. do Rouso-.	131.259,75 €
Estabilización de noiro na aldea de Sanmamede - Velle	165.624,46 €
Reparación da Locomotora 240-2072 Tipo Mastodonte, sita na rúa Xesús Pousa Rodríguez, intersección coa Avenida de Marín"	192.566,41 €
Proxecto de humanización e mobilidade vertical na rúa Vasco Díaz Tanco	5.114.185,52 €
Proxecto de restauración da pasarela sobre o río Miño en Outariz	1.646.952,04 €
Proxecto de rehabilitación da pasarela do Vao	768.345,70 €
Proxecto de humanización e mobilidade vertical no entorno da rúa Rampa de Sas	3.595.500,00 €

Proxecto posta en valor de parques infantís, áreas de ocio e esparexemento Concello de Ourense	3.500.000,00 €
Subministración dos sistemas de control da calidade do aire e do ruído na ZBE Ourense Centro	1.110.102,40 €
Subministración dos sistemas de control de tráfico da ZBE Ourense Centro	707.850,00 €
TOTAL	34.785.202,60 €

2º) Cadro de financiamento.

1. O Programa cofinanciarase na súa integridade pola Deputación Provincial de Ourense e o Concello de Ourense. A achega da Deputación Provincial para o financiamento do Programa será a que seguidamente se establece para cada unha das actuacións indicadas e no seu importe total:

Actuación	Achega provincial
Rehabilitación integral do xardín do Posío e proxección de local destinado a actividade hostaleira	9.000,00€
Acondicionamento e mellora dos espazos urbanos na rúa Alejandro Pedrosa	9.000,00€
Humanización Avenida de Portugal, tramo I (dende rúa Ervedelo a rúa Villa Valencia)	9.000,00€
Humanización Avenida de Portugal, tramo II (dende rúa Villa Valencia a rúa Marcelo Macías)	9.000,00€

Aparcamiento disuasorio no Parque de Coto Canedo	9.000,00€
Acondicionamento e mellora da accesibilidade na praza da Legión	4.500,00€
Acondicionamento dúas parcelas para área recreativa en Zaín	4.500,00€
Construcción área lúdica en Berrocás – Parque Angelita Paradela-	9.000,00€
Humanización núcleo a Lonia	4.500,00€
Humanización e renovación de servizos na rúa da Rosa	4.500,00€
Acondicionamento camiño de acceso ao núcleo de Zaín – Cño. do Rouso-.	4.500,00€
Estabilización de noiro na aldea de Sanmamede - Velle	4.500,00€
Reparación da Locomotora 240-2072 Tipo Mastodonte, sita na rúa Xesús Pousa Rodríguez, intersección coa Avenida de Marín"	4.500,00€
Proxecto de humanización e mobilidade vertical na rúa Vasco Díaz Tanco	9.000,00€
Proxecto de restauración da pasarela sobre o río Miño en Outariz	9.000,00€
Proxecto de rehabilitación da pasarela do Vao	4.500,00€
Proxecto de humanización e mobilidade vertical no entorno da rúa Rampa de Sas	9.000,00€
Proxecto posta en valor de parques infantís, áreas de ocio e esparexemento Concello de Ourense	9.000,00€
Subministración dos sistemas de control da calidade do aire e do ruído na ZBE Ourense Centro	9.000,00€

Subministración dos sistemas de control de tráfico da ZBE Ourense Centro	4.500,00€
TOTAL	139.500,00 €

A dita achega provincial imputarase á aplicación orzamentaria 2025/41411/76201 do orzamento xeral.

2. No caso de remanentes como consecuencia de posibles baixas na adxudicación do/s contrato/s respecto do/s tipo/s de licitación, os referidos importes detraeranse da achega municipal ao presente Programa. Igualmente serán por conta do Concello as variacións do/s prezo/s do/s contrato/s como consecuencia de eventuais modificacións neles.

3º) Tramitación do Programa.

1. O Programa inicialmente aprobado someterase a un período de información pública polo prazo de dez (10) días hábiles, de conformidade co previsto no *artigo 10.2 da vixente Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 260 de data 12.11.2015)*.

Unha vez aprobado o Programa definitivamente polo Pleno da Deputación, ou elevada a definitiva a aprobación inicial en ausencia de alegacións, a Presidencia fará pública esta circunstancia mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, iniciándose o prazo de execución.

2. As modificacións relativas ás obras municipais que teñan que tramitarse a instancias do Concello de Ourense logo da aprobación definitiva do Programa (tales como modificacións dos orzamentos das obras que afecten exclusivamente ás achegas municipais, cambios na denominación das obras, incorporación e baixa de obras do plan,...), serán autorizadas por acordo da Xunta de Goberno provincial, sempre que non impliquen incremento do financiamento global do Programa por parte da Deputación. No caso de que supoñan un incremento da achega provincial, a competencia será do Pleno da Deputación.

4º) Execución do Programa.

1. A competencia para a execución das obras comprendidas no Programa, corresponderalle ao Concello de Ourense mediante a contratación das ditas obras a través dos procedementos e co réxime establecido para a contratación de obras públicas na vixente lexislación de contratos do sector público.

En ningún caso poderá acordarse a execución por administración das obras financiadas con cargo ao presente programa.

2. Os contratos administrativos que subscriba o Concello para a execución das obras deberán ser adxudicados e formalizados con data límite 30.06.2026. A execución das obras relacionadas no Programa, deberá rematar antes do 31 de decembro de 2026; non obstante o anterior, e sempre que concorra causa xustificativa suficiente, e que os créditos correspondentes poidan ser incorporados ao exercicio orzamentario seguinte, previa solicitude do Concello antes da data anteriormente indicada, poderá acordarse a prórroga do prazo de xustificación das actuacións incluídas no Programa, polo tempo indispensable para o seu remate, e con data límite en todo caso 30.11.2027. A dita prórroga será acordada, se procedese, por acordo da Xunta de Goberno provincial.

3. A contratación dos servizos ou a designación dos técnicos que desempeñen as tarefas de redacción de proxectos, dirección facultativa ou a coordinación de seguridade e saúde nas obras municipais, realizarase polo concello.

4. Será obriga do Concello de Ourense instalar un cartel indicador en cada unha das obras onde conste o cofinanciamento da Deputación de Ourense.

5º) Execución e xustificación das obras.

1. O Concello será o responsable da execución das obras, o que inclúe a súa contratación, dirección, execución e seguimento. A Deputación de Ourense unicamente asume a obriga de cofinanciar as obras solicitadas.

2. Para a xustificación da execución do programa, o Concello deberá presentar no Rexistro electrónico xeral da Deputación Provincial, dentro do mes seguinte ao prazo do remate de execución das obras, a seguinte documentación, para cada unha das obras incluídas no Programa de cooperación:

- Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do Concello, no que se fagan constar os seguintes extremos:

- a) Relación de contratos formalizados con cargo á subvención, indicando o seu obxecto, importe e contratista, e que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención

- b) Contía do gasto que foi obxecto de recoñecemento da obrigación.

- Declaración do importe das subvencións ou axudas públicas concedidas para o financiamento dos contratos de obra subvencionados.

- Certificación da conta corrente do Concello para a realización do pagamento da subvención.

- Fotografías do estado final das obras e do cartel das obras onde se indique o cofinanciamento por esta Deputación.

- Certificación expedida pola AEAT, pola ATRIGA e pola Tesourería Xeral da Seguridade

Social, acreditativa de que o Concello de Ourense atopáse ó corrente no cumprimento das súas obrigas coas respectivas entidades.

3. Unha vez recibida a documentación antedita para cada unha das obras, a Deputación de Ourense procederá á tramitación do expediente de xustificación, correspondéndolle a instrución ao Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio, que solicitará informe da Área de Infraestruturas de comprobación material da execución das obras. No caso de que a documentación presentada estivese incompleta ou incorrecta, ou as obras non estean completamente executadas, requiriráselle ao Concello de Ourense para a emenda das deficiencias documentais ou materiais advertidas. No caso de emenda de deficiencias materiais nas obras, esta só poderá levarse a cabo dentro do seu prazo máximo de execución.

Concluída a instrución do expediente, o Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio formulará a proposta de resolución que proceda, remitíndoselle á Intervención para a súa fiscalización e posteriormente á Presidencia para resolución. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro

6ª) Obrigas do beneficiario:

Con carácter xeral, o concello beneficiario asumirá todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedará suxeito ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos nestas bases e na lexislación vixente.

7ª) Réxime xurídico.

O presente Programa provincial de cooperación apróbase ao abeiro do sinalado no *artigo 10 da vixente Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense*, regulándose no que non estea previsto nestas bases, pola antedita Ordenanza e pola normativa de subvencións aplicable á Deputación Provincial, así como pola lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

SEGUNDO.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, durante os cales poderán formularse as alegacións ou suxestións que se consideren oportunas, que serán resoltas expresamente polo Pleno. No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

3º.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O EXERCICIO 2026 (EXP. Nº 2025/20229P).-

Dona Patricia Torres Madureira, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia.

Don Bernardo Varela López, do BNG, sinala que pouco teñen que engadir, matizando que lle parece correcto que se actualizasen os criterios de reparto consonte aos derradeiros datos oficiais publicados polo IGE e polo INE.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de Democracia Ourensana (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente as bases reguladoras elaboración e execución do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026, cos anexos I, II e III incorporados ao expediente electrónico, co seguinte teor literal:

Primeira: DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E ÓRGANO COMPETENTE PARA A APROBACIÓN DAS BASES

O presente Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 é un plan propio destinado aos 91 concellos da provincia, cuxa poboación é menor a 20.000 habitantes, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (en diante LRBRL), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 24/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local (en diante LRSAL) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establecen a obriga das deputacións provinciais de *“aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia. O plan, que deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos e entre os que estará a análise dos custos efectivos dos servizos dos concellos poderá financiarse con medios propios da Deputación, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos orzamentos...”*

O plan financiarase con achegas por parte da Deputación Provincial e, se é o caso, con achegas dos concellos. As achegas da Deputación Provincial procederán dos seus orzamentos para o exercicio 2026, nos que se efectuarán as consignacións orzamentarias necesarias.

O órgano competente para a aprobación das presentes bases do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 é o Pleno da Corporación, de conformidade co disposto no artigo 33.2.d) da LRBRL.

Os efectos deste plan considerarase como gasto elixible o correspondente as obrigacións recoñecidas a partir do 1 de xaneiro de 2026 (inclusive) e ata a data límite de xustificación das actuacións incorporadas ó plan consonte co disposto na base novena. Tratándose de investimentos, será requisito adicional que a disposición ou compromiso de gasto se verifique igualmente a partir do 1 de xaneiro de 2026 (inclusive).

Segunda: FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36.1.b) da LRBRL dispón que son competencias propias das deputacións provinciais a prestación de asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos, segundo a letra a) do apartado segundo do dito artigo, a deputación aprobará anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

Co Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026, esta Corporación Provincial trata de dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade.

O Plan provincial de cooperación pretende ser dinámico e cunha dotación económica axeitada.

A achega provincial asignada a cada municipio no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026, deberá distribuírse do xeito seguinte:

- O 40% da dita achega, como mínimo, destinarase a investimentos reais, consonte co disposto no Capítulo VI do Anexo III da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro (modificada por Orde HAP/419/2014, do 14 de marzo), preferentemente os necesarios para a efectiva prestación dos servizos municipais obrigatorios enumerados no artigo 26 da

LBRL, modificada por LRSAL. A dita achega constituirá o Programa de Investimentos do plan provincial.

- O 60% da dita achega, como máximo, destinarase a operacións correntes, consonte co disposto nos Capítulos I a V (ambos incluídos) do Anexo III da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro e/ou a amortización ou devolución de pasivos financeiros segundo o disposto no Capítulo IX do Anexo III da Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, coa finalidade de prover á correcta prestación dos servizos municipais. A dita achega constituirá o Programa de Gasto Corrente e Amortización de Débeda do plan provincial. Neste programa, compréndense expresamente os gastos de persoal relativos a novas contratacións de persoal laboral ao ter a consideración de programa de fomento do emprego subsumible nas políticas activas de emprego desta Deputación, de conformidade co previsto nos artigos 4 e 36 do Real Decreto Lexislativo 3/2015 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Emprego.

- Con carácter excepcional, poderase dedicar o 100 % da achega ao Programa de gasto corrente e amortización de débeda en supostos de insuficiencia financeira manifesta, considerándose nesta situación exclusivamente aqueles concellos nos que se cumpran simultaneamente os seguintes requisitos: que presenten un volume total de capital vivo de endebedamento superior ao 75 % dos seus recursos correntes, remanente de tesourería negativo, inestabilidade orzamentaria e resultado orzamentario negativo, todos eles respecto ao último exercicio orzamentario liquidado.

A achega provincial ao Programa de investimentos e ao Programa de gasto corrente e amortización de débeda deberá completarse, de resultar insuficiente para o financiamento das actuacións incluídas neles, coas achegas municipais precisas. En consecuencia, poderán incluírse nos ditos programas investimentos e actuacións de importe superior á achega provincial, sempre e cando o concello achegue o financiamento complementario preciso.

Para unha xestión áxil e eficaz, as actuacións incluídas no Programa de investimentos e no Programa de gasto corrente e amortización de débeda unicamente poderán ser financiadas pola Deputación e polo concello, non admitíndose investimentos con cofinanciamento doutras entidades, co fin de que o plan non se vexa afectado polas obrigas adicionais impostas por aquelas. Unicamente serán susceptibles de incluír nos respectivos programas de investimento ou gasto corrente, actuacións cofinanciadas por outras administracións cando se trate de investimentos ou programas que finalicen con anterioridade á data de xustificación establecida nestas bases para o presente Plan provincial, cando o dito

cofinanciamento veña permitido pola normativa aplicable das outras administracións implicadas, non sexa contraria a ningunha das bases incluídas neste Plan, e a suma das subvencións concedidas non sexa superior á do gasto xustificado, minorándose neste caso esta subvención na contía necesaria para cumprir con esta regra.

A incorporación de actuacións ó programa de investimentos do plan provincial levará implícita a delegación da competencia a favor da deputación provincial de Ourense para a tramitación dos expedientes expropiatorios que resulten procedentes (salvo manifestación expresa en contrario da entidade respectiva), sendo por conta da entidade interesada tódolos custos derivados da tramitación dos ditos expedientes

Terceira: NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO

As achegas da Deputación con cargo a este plan, teñen a natureza xurídica de axudas integradas nun plan que ten por obxectivo a realización de funcións de apoio e cooperación municipal.

As ditas axudas rexeranse, de conformidade co previsto na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, xeral de subvencións, en primeiro termo polo disposto nestas bases e na lexislación específica de réxime local, resultando de aplicación supletoria o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 260, do 12 de novembro de 2015 e corrección de erros BOP núm. 263, do 16 de novembro de 2015), na propia Lei 38/2003, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e nas Leis 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas e 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Cuarta: ACHEGA PROVINCIAL E CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN

A achega provincial ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 ascenderá a cantidade de **18.935.953,30 €**.

A distribución do dito importe entre os concellos da provincia de Ourense con poboación inferior a 20.000 habitantes, farase segundo os seguintes criterios:

- Unha **asignación fixa**, cunha dotación global de **8.960.000,00 €**, que se distribuirá entre os concellos en consideración á súa poboación, consonte cos seguintes tramos:

De 0 a 1000 habitantes	90.000,00 €
De 1001 a 5000 habitantes	100.000,00 €
De 5001 a 10000 habitantes	110.000,00 €
De 10001 a 20000 habitantes	120.000,00 €

- Unha **asignación variable**, cunha dotación global de **9.975.953,30 €**, que se distribuirá entre os concellos en consideración cos seguintes criterios:

Poboación.....50%

Núcleos de Poboación.....20%

Índice de envellecemento.....15%

Superficie.....15%

A achega provincial correspondente a cada un dos concellos da provincia de poboación inferior a 20.000 habitantes é a que se reflicte no documento anexo a estas bases (anexo I) con especificación da achega total e da correspondente á asignación fixa e á asignación variable. Para os efectos de determinar a participación dos concellos en concepto de asignación variable, tivéronse en conta en canto á poboación, as cifras resultantes da revisión do padrón municipal referidas ó 1 de xaneiro de 2024 declaradas oficiais, a proposta da Presidencia do INE e co informe favorable do *Consejo de Empadronamiento*, mediante RD 1210/2024, do 28 de novembro -publicado no BOE número 299, do 12 de decembro de 2024-; en canto a núcleos de poboación, índice de envellecemento e superficie, tivéronse en conta os datos reflectidos na páxina web do IGE -Instituto Galego de Estatística- (<https://www.ige.gal/>) por referencia o mes de setembro de 2025.

A achega provincial destinarase ao financiamento das actuacións incorporadas ao plan provincial a solicitude do concello respectivo, consonte coa distribución por programas e porcentaxes establecido na base segunda. A achega provincial ao Programa de investimentos e ao Programa de gasto corrente e amortización de débeda poderá completarse cunha achega municipal con cargo a fondos propios do concello respectivo, nos termos da base segunda.

Quinta: PRESENTACIÓN E CONTIDO DAS SOLICITUDES DE ADHESIÓN

Solicitudes: requisitos xerais.

Co fin de garantir o dereito dos municipios á participación na elaboración do Plan, estes poderán formular solicitudes para a inclusión de actuacións no Programa de investimentos e no Programa de gasto corrente e amortización de débeda. As ditas solicitudes serán aceptadas obrigatoriamente pola Deputación Provincial, sempre que se formulen en tempo e forma e as actuacións reúnan os requisitos establecidos nestas bases.

Prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes deberán dirixírselle ao presidente da Deputación e presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático, a través da súa sede electrónica: <https://sede.depourense.es/>

O prazo de presentación de solicitudes será de **UN (1) MES**, contado a partir do día seguinte ao da publicación do acordo de aprobación definitiva das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo concluirá o mesmo día en que se produciu a publicación no mes de vencemento. Se no mes de vencemento non houberse día equivalente a aquel en que comeza o cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes. Se o último día do prazo de presentación resultase inhábil, entenderase automaticamente prorrogado ó primeiro día hábil seguinte. A falta de formulación da solicitude en prazo dará lugar á perda do dereito á participación no Plan provincial.

Documentación para incorporar ás solicitudes

As solicitudes formuladas polos concellos incluírán a seguinte documentación:

1.- Certificación, expedida polo secretario da corporación co visto e praxe do seu presidente, verbo da resolución/acordo de adhesión ao plan adoptado polo órgano municipal competente (achégase modelo de resolución/acordo de adhesión como anexo II a estas bases)

As solicitudes incluírán un certificado do acordo adoptado polo órgano municipal competente no que manifieste a súa vontade de adherirse ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026, con aceptación expresa das presentes bases, sen salvidade ou reserva ningunha. No dito acordo incluírase de forma separada para o Programa de investimentos e para o Programa de gasto corrente e amortización de débeda, a seguinte información:

1.1 Relación de actuacións incluídas no programa respectivo con achega provincial,

indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, de ser o caso, municipal, expresadas en €. A denominación deberá ser suficientemente descritiva do investimento ou actuación para subvencionar e tratándose de obras, teranse en conta as seguintes determinacións:

- ✓ A denominación das obras deberá ser concreta e o suficientemente descritiva das actuacións (con expresa referencia ás principais unidades de obra para acometer) e da súa localización, con indicación do núcleo de poboación e da rúa onde se leven a cabo estas. Neste sentido, debe indicarse concretamente o núcleo ou núcleos onde se actuará polo seu nome propio, sen que sexan admisibles referencias a

unha “zona”, “barrio” ou “parroquia” ou referencias semellantes. Nas obras de mellora e conservación da rede viaria municipal, figurarán ademais os puntos quilométricos entre os que se executan estas. **Tratándose de obras completas executadas en varias anualidades, indicárase expresamente a anualidade que é obxecto de financiación polo plan e o importe da dita anualidade.**

- ✓ As obras incluídas no plan deberán ser obras completas, entendendo por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente consonte co disposto no artigo 13.3 da LCSP, sen prexuízo do disposto no apartado 7º da D.A. 3ª do dito texto legal respecto dos concellos de menos de 5000 habitantes.
- ✓ Cando unha solicitude recolla obras de diversa natureza para satisfacer máis dun servizo, incluírase en primeiro lugar a denominación da obra de maior importe económico (por exemplo, nunha obra de abastecemento e pavimentación, se o abastecemento ten maior importe económico describírase como “abastecemento e pavimentación en..”).
- ✓ No orzamento total das obras entenderase incluído o IVE. Non se considerarán incluídos, en cambio, os custos de redacción de proxectos nin os honorarios de dirección de obras e coordinación de seguridade e saúde, que serán obxecto de contratación independente.

1.2 Relación de actuacións incluídas no programa respectivo sen achega provincial, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total. Poderán incluírse, en consecuencia, actuacións sen achega provincial co fin de acadar posteriormente o dito financiamento por anulación ou baixas nas adxudicacións de actuacións incluídas no mesmo programa ou, tratándose de investimentos, co fin de acadar a declaración de utilidade pública a efectos expropiatorios.

1.3 Achega total provincial e achega total municipal (exclusivamente para as actuacións incluídas no programa con achega provincial)

1.4 Compromiso firme de incluír no orzamento municipal, respecto das actuacións incluídas no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 con achega provincial, crédito dabondo para o financiamento da achega municipal comprometida, de ser o caso.

2.- Memoria descritiva das actuacións para incluír no plan asinada polo órgano municipal competente.

Na dita memoria incluírase a seguinte información:

- a) Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar co plan de cooperación, tendo en conta, moi especialmente, os déficits de infraestruturas, servizos e equipamentos.
- b) De forma separada para cada un dos programas do plan (investimentos e gasto corrente e amortización de débeda), xustificación de cada un dos investimentos e actuacións seleccionadas para a súa incorporación ao plan describindo, con suficiente grao de detalle, o seu obxecto e finalidade.

3.- Declaración do representante legal da entidade acreditativa de que o concello se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social e da non concorrencia de ningún dos supostos de prohibición e incompatibilidade do artigo 13 da Lei xeral de subvencións segundo modelo anexo (anexo III).

Sexta: TRAMITACIÓN E APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL

Elaboración do proxecto de Plan provincial. Corrección de deficiencias.

Unha vez rematado o prazo de formulación de solicitudes a Sección de Contratación do Servizo Provincial de Investimentos, Contratación e Patrimonio, procederá á elaboración do proxecto de Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026, que será sometido ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación, Infraestruturas e Medio Rural e á aprobación inicial por parte do Pleno na sesión ordinaria do mes de febreiro de 2026.

No período de elaboración do proxecto, comunicaráselle telematicamente a través da sede electrónica aos concellos, as posibles deficiencias observadas nas solicitudes presentadas, para a súa corrección urxente dentro do dito prazo. De non efectuarse a corrección das deficiencias advertidas, non serán incorporadas ao plan as actuacións afectadas por tales deficiencias.

Aprobación do Plan provincial.

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno, o Plan provincial será sometido a información pública por dez (10) días hábiles mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia. De formularse alegacións, estas serán resoltas polo Pleno. De non formularse alegacións, o Plan considerase definitivamente aprobado.

Unha vez aprobado definitivamente o plan, a Presidencia da Deputación fará pública esta circunstancia mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, iniciándose o prazo de execución.

Sétima: EXECUCIÓN DO PLAN PROVINCIAL

As actuacións incluídas no **Programa de investimentos** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026,

serán executadas polos concellos con suxeición á LCSP e á normativa sectorial de aplicación. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite. Daráselle preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación), sen prexuízo de calquera outros que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na LCSP.

Os expedientes de **contratación das obras financiadas con cargo ao Programa de investimentos** deberán incluír, en todo caso, o pertinente proxecto técnico redactado por técnico competente, supervisado (no seu caso), aprobado e reformulado nos termos dos artigos 231 a 236 da LCSP e demais normativa de aplicación. De resultar preceptiva a supervisión do proxecto consonte co disposto no artigo 235 da LCSP, os concellos poderán solicitar para o dito trámite, a asistencia da Oficina de Supervisión de Proxectos do Servizo provincial de Vías e Obras. No acordo de aprobación do proxecto deberá constar expresamente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na base quinta. Así mesmo, deberá constar no expediente de contratación con carácter previo á súa aprobación, a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras (sen prexuízo do disposto no artigo 236.2 da LCSP) e unha certificación expedida polo funcionario competente da entidade local solicitante acreditativa de que a actuación é conforme coa normativa urbanística e sectorial que resulte de aplicación e de que o concello dispón de todas as autorizacións necesarias para a súa execución.

Os expedientes de **contratación doutras actuacións incluídas no Programa de investimentos** deberán dispor do pertinente prego de prescricións técnicas (ou documento equivalente nos contratos menores) onde quede definido o obxecto do contrato nas súas características mínimas obrigatorias, consonte co disposto no artigo 125 e concordantes da LCSP e 68 do RD 1098/2001, do 12 de outubro.

Trala adxudicación dos expedientes de contratación correspondentes a cada unha das actuacións incluídas no Programa de investimentos, achegarase á Sección de Contratación do Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio, a través do rexistro electrónico xeral da deputación, a seguinte documentación:

- Certificación do acordo ou resolución de adxudicación con especificación do orzamento base de licitación, do prezo de adxudicación e da identidade do contratista adxudicatario.
- Proxecto técnico, prego de prescricións técnicas ou documento equivalente, segundo proceda.

A tramitación das fases de cumprimento e extinción dos contratos relativos ás actuacións incorporadas ao Programa de Investimentos –incluídos os incidentes que poidan tramitarse durante estas, tales como os de interpretación, modificación, cesión, suspensión, aplicación de penalidades, resolución do contrato ou calquera outra-, corresponderalle exclusivamente ao municipio respectivo, en canto administración contratante. Non obstante o anterior a Deputación poderá, en calquera momento, supervisar a execución dos contratos financiados con cargo ao plan provincial e realizar controis de calidade dos investimentos a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade.

As actuacións incluídas no **Programa de gasto corrente e amortización de débeda**, serán executadas polo concello respectivo con suxeición á normativa que, en cada caso, resulte de aplicación.

Oitava: MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL E UTILIZACIÓN DE REMANENTES

En canto ao Programa de investimentos, se de forma sobrevida e trala aprobación do plan provincial, non fose posible executar algunha das actuacións incluídas nel ou resultase conveniente para o interese público municipal a súa substitución por outra distinta, o concello interesado presentará a través do rexistro electrónico xeral a pertinente solicitude de modificación do plan provincial, con especificación da causa que a motiva, identificando a actuación que deba causar baixa no plan e a actuación que deba incorporarse a aquel na súa substitución, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, se é o caso, municipal, expresadas en €. Igualmente, incluírase na solicitude o compromiso do concello de completar a achega provincial asignada a actuación que causará baixa no plan coa achega que proceda con cargo aos orzamentos municipais ata completar o financiamento necesario para actuación cuxa incorporación ao plan se solicita.

A dita solicitude, será sometida a aprobación da Xunta de Goberno provincial - dándolle conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria que este realice- que só poderá rexeitala se a actuación, en atención ao seu obxecto e natureza, non resultase subvencionable con cargo ao Programa de investimentos. Non obstante o anterior, se o investimento substitutivo

estivese xa incluído no plan provincial sen achega provincial consonte co disposto na base quinta, bastará con que o concello formule a solicitude de modificación nos termos indicados *(identificando a actuación que debe causar baixa no plan e actuación que debe incorporarse a aquel na súa substitución, indicando para cada unha delas a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, de ser o caso, municipal, expresadas en €,)* e comprometa a achega municipal complementaria (se é o caso) sen que sexa preciso, para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Provincial, motivar a modificación, por constar xa a dita circunstancia no expediente.

As baixas que poidan resultar da adxudicación dos contratos relativos ás actuacións incluídas no Programa de investimentos, ratearanse entre as achegas (provincial e, de ser o caso, municipal) que os financian, de xeito proporcional o importe de cada achega. As baixas na achega provincial destinaranse con carácter preferente ao financiamento dos incrementos que poida experimentar o prezo do contrato considerado a consecuencia de eventuais modificacións ou liquidacións por exceso de medición ou a reducir a achega municipal para a dita actuación, non sendo preciso, para estes efectos, autorización da Deputación Provincial. De resultar insuficiente a achega provincial para financiar os ditos incrementos, completárase o crédito necesario con fondos propios do concello.

Noutro caso, as baixas na achega provincial poderán destinarse por unha soa vez, previa a solicitude do concello, o financiamento doutros investimentos municipais. Na dita solicitude identificarase a actuación que debe incorporarse ao plan mediante a súa denominación e orzamento total (tributos incluídos), con especificación da achega provincial e, de ser o caso, municipal, expresadas en €. No caso da achega provincial, a solicitude xustificará a procedencia dos remanentes que a constitúen, mediante unha certificación asinada polo funcionario que teña ao seu cargo a función interventora do concello beneficiario. A solicitude someterase á Xunta de Goberno para a súa aprobación consonte co disposto nesta base.

En canto a modificación das actuacións incluídas no Programa de gasto corrente e amortización de débeda logo da aprobación do plan, resultará de aplicación o establecido na presente base para o Programa de investimentos, no que resulte compatible coa súa natureza

Logo da súa incorporación ao plan provincial, as novas actuacións quedarán sometidas ás presentes bases con especial consideración das relativas á execución (sétima), modificación (oitava), xustificación (novena) e pagamento (décima).

As **solicitudes de modificación do plan provincial**, tanto as relativas ó Programa de Investimentos coma as relativas ó Programa de Gasto Corrente e Amortización de Débeda, deberán presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático **ata as 23:59 horas do día 30 de setembro de 2026. O dito prazo terá carácter improrrogable**

Novena: XUSTIFICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

A xustificación da utilización dos fondos percibidos con cargo ao **Programa de gasto corrente e amortización de débeda** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático **ata as 23:59 horas do día 16 de novembro de 2026. O dito prazo terá carácter improrrogable.**

A xustificación da utilización dos fondos percibidos con cargo ao **Programa de investimentos** do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático **ata as 23:59 horas do día 30 de novembro de 2026. O dito prazo terá carácter improrrogable.**

A xustificación das actuacións incluídas no Programa de investimentos realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

1.- Unha memoria asinada polo representante legal do concello que incluírá, para cada un dos investimentos financiados polo plan provincial, a seguinte documentación:

- ✓ Denominación e descrición do investimento realizado.
- ✓ Reportaxe fotográfica da actuación.
- ✓ Fotografía do cartel de obra ou do instrumento alternativo utilizado para dar publicidade ao investimento, segundo o disposto na base décimo primeira, onde conste o financiamento con cargo aos orzamentos provinciais.
- ✓ **Acta de recepción do investimento ou anualidade correspondente (no caso de obras completas executadas en varias anualidades)** asinada polo representante legal do concello, polo contratista adxudicatario e, de ser o caso, polo director facultativo das obras. **Non será preciso achegar acta de recepción do investimento nos supostos de execución e xustificación parcial regulados na base décima**

2.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario que acreditará, para cada un dos investimentos financiados polo plan provincial, os seguintes extremos:

2.1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo investimento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto á documentación achegada á Deputación con ocasión da adxudicación do contrato.

2.3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

2.4.- Que os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados polo concello imputables á actuación subvencionada son os que se consignan na seguinte relación:

Identidade do acredor	Número da factura ou documento equivalente	Certificación de obra (no seu caso), concepto ou descrición do gasto	Importe da factura	Data de emisión	Data de recoñecemento da obriga polo órgano competente	Data de pagamento	Importe total das obrigas recoñecidas e pagadas

2.5.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

2.6.- Que na execución do investimento se cumpriu coas bases do plan provincial para o exercicio 2026.

3.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario relativa á C/C de titularidade do concello á que deba transferirse o importe da achega (excepto que se teña solicitado o anticipo daquela consonte coa base décima).

4.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE. En relación co anterior, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados como xustificación das subvencións concedidas, os beneficiarios deberán presentar o modelo de declaración de IVE, que para tal efecto se encontra dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense.

5.- A xustificación de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente, aportando as correspondentes

certificacións positivas expedidas pola AEAT, pola ATRIGA e pola Tesorería Xeral da Seguridade Social.

A xustificación das actuacións incluídas no Programa de **gasto corrente e amortización de débeda** realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

1.- Unha memoria asinada polo representante legal do concello que incluírá, para cada unha das actuacións financiadas polo plan provincial, a seguinte documentación:

- ✓ Denominación e descrición da actuación subvencionada.
- ✓ Fotografía do cartel ou do instrumento alternativo utilizado para dar publicidade á actuación, segundo o disposto na base décimo primeira, onde conste o financiamento con cargo aos orzamentos provinciais.

2.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario que acreditará, para cada unha das actuacións financiadas polo plan provincial, os seguintes extremos:

2.1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire á mesma actuación que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto á documentación achegada á Deputación con dito fin.

2.3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

2.4.- Que os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados polo concello imputables á actuación subvencionada son os que se consignan na seguinte relación (esta relación achegarase no caso de que proceda en atención á natureza do gasto subvencionado):

Identidade do acredor	Número da factura ou documento equivalente	Concepto ou descrición do gasto	Importe da Factura	Data de emisión	Data de recoñecemento da obriga polo órgano competente	Data de pagamento	Importe total das obrigas recoñecidas e pagadas

2.5.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

2.6.- Que na execución da actuación se cumpriu coas bases do plan provincial para o exercicio 2026.

3.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario relativa á C/C de titularidade do concello á que deba transferirse o importe do achega (excepto que se teña solicitado o anticipo daquela consonte coa base décima).

4.- Unha certificación expedida pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE. En relación co anterior, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados como xustificación das subvencións concedidas, os beneficiarios deberán presentar o modelo de declaración de IVE, que para tal efecto se encontra dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense (esta certificación achegarase no caso de que proceda en atención á natureza do gasto subvencionado).

5.- A xustificación de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente, aportando as correspondentes certificacións positivas expedidas pola AEAT, pola ATRIGA e pola Tesorería Xeral da Seguridade Social.

Non obstante o anterior, cada un dos investimentos e actuacións incluídos nos programas do plan provincial poderá xustificarse de forma individualizada mediante a achega dos documentos reflectidos na presente base.

Décima: PAGAMENTO DA ACHEGA PROVINCIAL E ANTICIPOS. REINTEGROS E CONTROL FINANCEIRO DAS ACTUACIÓN SUBVENCIONADAS

O aboamento da achega provincial correspondente a cada unha das actuacións incluídas no Programa de investimentos e no Programa de gasto corrente e amortización de débeda do plan provincial, verificarase por resolución da Presidencia provincial, logo de achegada a documentación xustificativa polo concello, nun prazo máximo de trinta (30) días dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Para os ditos efectos teranse en conta as seguintes determinacións:

- ✓ Só serán subvencionables con cargo as achegas provinciais aqueles custos que, á data de presentación da conta xustificativa, consten como efectivamente pagados.
- ✓ No caso de que o investimento ou actuación subvencionada non quede xustificado polo importe total consignado no plan provincial e sen prexuízo do disposto no apartado seguinte, a achega provincial reducirase proporcionalmente.

- ✓ Non procederá o aboamento da achega provincial sempre que non conste acreditado no expediente o cumprimento da finalidade que motivou a concesión da subvención.
No Programa de Gasto Corrente e Amortización de Débeda, non se considerará cumprida a dita finalidade cando o importe xustificado non acade, polo menos, o **25% do importe do orzamento da actuación subvencionada**. En canto ó **Programa de Investimentos, tratándose de obras e de servizos vinculados á súa execución** (dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde) non se considerará cumprida a dita finalidade cando o importe xustificado non acade, polo menos, o **75% do importe resultante da adxudicación**. **Nestes supostos de execución parcial de obras e de servizos vinculados á súa execución, non será preciso para a xustificación da subvención a achega da acta de recepción establecida na base novena. En calquera outro suposto, no Programa de Investimentos** non se considerará cumprida a finalidade se non se acredita a execución do 100% do importe resultante da adxudicación e, de se-lo caso, modificación do contrato correspondente.
- ✓ Non procederá o aboamento da achega provincial, no caso de que o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, a Facenda Autonómica, coa Deputación Provincial de Ourense e fronte a Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- ✓ O pago da achega, unha vez aceptada a xustificación, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo concello beneficiario.

Sen prexuízo do anterior, logo da aprobación definitiva do plan provincial, poderán realizarse pagos anticipados por resolución da Presidencia provincial, a instancia dos concellos beneficiarios, e por un importe de ata o **90%** da achega provincial correspondente a cada programa. Non se lle concederán anticipos a aqueles concellos que no momento da solicitude do anticipo teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade solicitante. Consecuentemente, as entidades locais que soliciten o anticipo, deberán acompañar a solicitude dunha certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade e da C/C de titularidade do concello á que deba transferirse o importe do anticipo, así como os certificados de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas coa AEAT, ATRIGA e coa Seguridade Social. As solicitudes de anticipo deberán

presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de xeito telemático **ata as 23:59 horas do día 30 de setembro de 2026. O dito prazo terá carácter improrrogable**

A omisión ou a insuficiente xustificación da achega provincial concedida ao abeiro das presentes bases dará lugar, segundo proceda, á incoación do pertinente expediente de declaración de perda, total ou parcial, do dereito a percibir a subvención ou á incoación de expediente de reintegro, con audiencia da entidade local interesada.

A Intervención provincial, tras a xustificación das axudas, poderá requirir das entidades beneficiarias os documentos ou xustificantes complementarios que motivadamente estime necesarios para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención provincial poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co disposto na lexislación xeral de subvencións.

Décimo primeira: PUBLICIDADE DAS ACHEGAS E VISITAS INSTITUCIONAIS

En canto ó Programa de Investimentos do plan provincial, observaranse as seguintes obrigas en materia de publicidade:

- a. Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Ourense para as actuacións subvencionadas.
- b. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (redes sociais, carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio que dá a deputación. Isto farase mediante a inclusión do seu logotipo nun lugar visible.
- c. Acreditar a publicidade desde o inicio da actuación, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e a demais documentación que se considere necesaria
- d. Incluír no prego de cláusulas ou documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial segundo o modelo publicado na pestana Cooperou da páxina web de deputación provincial.
- e. Facerse cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola deputación.
- f. No caso de obras en infraestruturas ou dotacións, o cartel colocarse a carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu

subsolo, colocarse ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal.

- g. Nas instalacións deportivas colocarse un cartel de forma permanente sobre un soporte.

En canto ó Programa de Gasto Corrente e Amortización de Débeda do plan provincial, observaranse as seguintes obrigas en materia de publicidade:

- a. A publicidade farase mediante a inserción de anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local, nos que se indique o financiamento da Deputación.
- b. En todo caso e tratándose da contratación de persoal, o concello beneficiario deberá facer referencia expresa a que se trata de contratos financiados pola Deputación de Ourense, ao abeiro deste plan, tanto nos anuncios da convocatoria dos procesos selectivos coma en todas as comunicacións e publicacións que se realicen por conta do concello, xa sexan estas internas ou externas.
- c. No caso de que as persoas contratadas usen equipos de protección individual ou roupa de traballo uniformada deberase incluír o logotipo da Deputación de Ourense, xa sexa mediante un bordado, impresión dixital ou serigrafía, que irá colocado na parte superior da uniformidade e sempre ben visible na zona dianteira sobre o peito e na parte do lombo, cubrindo toda a anchura da parte superior.

O incumprimento do deber de publicitar as axudas percibidas nos termos descritos nesta base, implicará a perda do dereito a percibir a subvención e, se é o caso, o reintegro das cantidades percibidas logo da tramitación previa do oportuno expediente.

A representación institucional da Deputación poderá visitar as actuacións que se desenvolvan polos concellos en execución deste Plan de cooperación, comunicándolle ao respectivo concello a dita visita.

Décimo segunda: ENTIDADE LOCAL MENOR DE BERÁN

A entidade local menor de Berán beneficiarase dunha achega específica con cargo ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026 polo importe global de 69.046,70 €, cunha asignación fixa de 45.000,00 € (o 50% da correspondente aos concellos cunha poboación igual ou inferior a 1.000 habitantes) e unha asignación variable (en aplicación dos criterios e porcentaxes establecidas aos ditos efectos na base cuarta) de 24.046,70 €, quedando sometida ao

mesmo réxime establecido nestas bases para os concellos da provincia para o goce e xustificación de tales axudas.

Considerando a dita asignación, a achega total da Deputación Provincial de Ourense ao plan provincial ascende o importe de 19.005.000, 00 €

Décimo terceira: FINANCIAMENTO ADICIONAL

Ao longo do exercicio orzamentario e en función das dispoñibilidades de crédito resultantes da xestión económica da Deputación, a Corporación Provincial poderá acordar unha achega adicional ao Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026. A dita achega adicional distribuirase entre os concellos da provincia con poboación inferior a 20.000 habitantes e a entidade local menor de Berán, consonte cos criterios de reparto da asignación variable previstos na base cuarta do presente plan. A dita achega adicional poderá destinarse a investimentos e/ou a gasto corrente e amortización de débeda, a criterio da entidade beneficiaria, sempre que se cumpra co requisito de destinar alomenos un 40% da achega provincial total correspondente a cada entidade beneficiaria (resultante da suma das achegas inicial e a adicional) a investimentos.

2º.- Someter a trámite de información pública, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e na sede electrónica da Deputación, as bases inicialmente aprobadas polo prazo de 10 días hábiles, durante os cales as entidades interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que deberán ser resoltas motivadamente no acto de aprobación definitiva.

No caso de non formularse alegacións en prazo, entenderanse automaticamente aprobadas as bases de forma definitiva, procedendo á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

4º.- PROGRAMA DE ASISTENCIA A ENTIDADES LOCAIS PARA A XESTIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS DO CICLO DA AUGA PARA O EXERCICIO 2026 (EXPTE Nº 2025/21520B).-

Dona Patricia Torres Madureira, do Grupo Popular, expón o contido da proposta da Presidencia.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (4), do BNG (2) e de Democracia Ourensana (2), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga para o exercicio 2026, co seguinte contido:

O programa reflicte as asistencias técnicas de colaboración da Deputación Provincial de Ourense cos concellos que se realizaran o través da empresa Concesionaria Aquaourense, Sociedade Provincial de augas e medio ambiente S.A. ou cos medios propios da Deputación Provincial de Ourense.

As asistencias divídense en tres grupos atendendo o servizo implicado:

- Abastecemento: Tódalas asistencias técnicas relacionadas cos análises, as infraestruturas, trámites, das augas destinadas ao consumo de auga pola poboación.
- Saneamento: Tódalas asistencias técnicas relacionadas coas infraestruturas, trámites, análises, das augas residuais dunha poboación.
- Augas de baño: Tódalas asistencias técnicas relacionadas coas infraestruturas, trámites, análises, das augas destinadas para uso recreativo/lúdico de baño.

A continuación, realízase unha descrición das accións xerais propostas e o custo para o ano 2026:

A) Abastecemento

A1 Análise completo.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A2 Análise de auga captación menor 50 habitantes.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A3 Análise de auga captación maior 50 habitantes.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A4 Análise de billa.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A5 Análise de control de rede ou depósito.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A6 Análise de microcistinas.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A7 Análise de radioactividade - DIT.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A8 Análise de radioactividade - Radon.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A9 Análise de radionucleidos.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A10 Análise de trihalometanos.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A11 Análise de praguicidas.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A12 Análise do parámetro do tipo de tubeira da billa, rede ou depósito a maiores.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A13 Análise resto de parámetros.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A14 Asesoramento do persoal mantemento.

Asesoramento técnico - administrativo ao persoal de mantemento dos concellos para a correcta realización das tarefas de mantemento e operatividade nas instalacións destinadas a augas de consumo.

A15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico.

A16 Sinalización de fontes.

Carteis para fontes sen ou con control sanitario

A17 Sinalización de instalacións.

Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.

A18 Concesións abastecemento de auga.

Xestión de concesións de abastecementos de auga potable para entrega na confederación hidrográfica. Sendo os traballos a realizar os de toma de datos, elaboración planos, elaboración da memoria, cumprimento de formularios e impresión documentos.

A19 Contraanálise de análise de billa.

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A20 Contraanálise de análise de control .

Sendo os traballos a realizar os de recollida de mostra e análise segundo o estipulado no RD 3/2023, no que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración.

A21 Control alarmas.

Control sobre as instalacións onde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamento incorrecto. A asistencia consistirá na recepción e xestión destas alarmas así como aviso ao persoal designado polo concello.

A22 Cortes e reanudacións de subministro de servizo.

A23 Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora.

Traballos consistentes na supervisión, control, mantemento preventivo dos sistemas destinados a auga de consumo. O obxectivo da asistencia técnica é dar apoio os concellos para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de

funcionamento, dosificación e proceso, que debera adoptar o persoal do concello que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento.

Sen visitas: Comprende as seguintes prestacións:

- Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento e a ETAP, coas súas características técnicas, actualizando os protocolos de abastecemento anualmente (sempre e cando, o protocolo fose feito por Aquaourense).
- Realización de un plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo, tanto das zonas de abastecemento, como a ETAP.
- Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento e ETAP por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
- Asistencia os problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarias na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

Con visitas periódicas: Completase as prestacións anteriores, coas seguintes tarefas:

- Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...).
- Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida os cumprimentados do mes anterior.
- Análises de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).
- Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución; control da dosificación de reactivos do proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etc.
- Realización das propostas de mellora, orientadas a una redución de costes enerxéticos, de mantemento o de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, substitución de area nos filtros, etc., previa aceptación por parte do Concello.

A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras.

Traballos consistentes na supervisión, control, mantemento preventivo dos sistemas destinados a auga de consumo. O obxectivo da asistencia técnica é dar apoio os concellos para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de

funcionamento, dosificación e proceso, que debera adoptar o persoal do concello que realiza as tarefas diarias no servizo de abastecemento.

Sen visitas: Comprende as seguintes prestacións:

- Realización do inventario dos elementos que compoñen as zonas de abastecemento, coas súas características técnicas, actualizando os protocolos de abastecemento anualmente (sempre e cando, o protocolo fose feito por Aquaourense).
- Realización de un plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo.
- Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
- Asistencia os problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarias na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

Con visitas periódicas: Completase as prestacións anteriores, coas seguintes tarefas:

- Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, .).
- Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida os cumprimentados do mes anterior.
- Análises de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez, pH, olor e cor).
- Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución.
- Realización das propostas de mellora, orientadas a una redución de costes enerxéticos, de mantemento o de calidade de auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, etc., previa aceptación por parte do Concello.

A25 Lectura contadores

A26 Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.

Limpeza de depósitos e realización da análise de comprobación.

A27 Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria

A.Q.S.

Traballos de limpeza e desinfección instalacións auga quente sanitaria. Incluída a rede de distribución e puntos terminais, e dúas análises de detección de lexionela.

A28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente sanitaria.

Traballos de limpeza e desinfección instalacións auga quente sanitaria.

A29 Memorias valoradas abastecemento.

elaboración de memorias valoradas e informes técnicos valorados de melloras no abastecemento a petición do concello, incluíndo modificacións da redacción e novas zonas da abastecemento no texto do protocolo de autocontrol (P.A.X.)

A30 Padrón de abastecemento.

Realización do padrón de abastecemento dos concellos

A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de consumo de cada concello (P.A.X.)

Redacción do P.A.X. incluíndo todos os abastecementos ós que resulte de aplicación do RD 3/2023 e posteriores modificacións legislativas

A32 Plans de emerxencia seca.

Realización plans de emerxencia ante períodos de seca dos municipios segundo os criterios sinalados pola xunta de Galicia. Instrumento básico de planificación para xestionar os posibles episodios de seca e así garantir o abastecemento á poboación e se fomenta o emprego eficiente dos recursos hídricos.

A33 Precintado contadores (coa lectura de contadores).

A34 Realización do Plan Sanitario da Auga (PSA) e seguimento.

Realización do Plan Sanitario da Auga (PSA) nas zonas de abastecemento de xestión municipal, segundo o indicado pola autoridade sanitaria en conformidade co RD 3/2023, implantación do mesmo e seguimento durante tres anos.

A35 Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico. A36a Xestión SINAC e programación anual.

Realización do calendario analítico anual así como a supervisión, asesoramento e carga de boletíns analíticos por parte da concesionaria na plataforma SINAC. A36b Xestión de SINAC plataforma dixital.

Realización do calendario analítico anual así como a supervisión, asesoramento e carga de boletíns analíticos de Aquaourense na plataforma SINAC, incluíndo a plataforma e a ferramenta para introducir os datos diarios para dar cumprimento ao RD 3/2023.

A37 Auscultación e detección de fugas abastecemento.

Acción que se deberá realizar por escrito a Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo.

A38 Inspección e auscultación de redes de distribución de auga.

Inclúe a inspección xeral e pormenorizada das redes de distribución de xeito periódico, localizando ata pequenas fugas e acometidas ilegais, permitindo unha xestión activa (propondo reparacións, substitucións, sectorizacións etc.) nas redes municipais de distribución. Isto inclúe dúas campañas anuais con ata cinco xornadas (diúrnas ou nocturnas)

A39 Formación continua para o persoal das AA LL destinados ao mantemento dos servizos do ciclo da auga.

- Contido: inclúe a matrícula para dous traballadores municipais, nun curso en liña e modular, de formación en temas básicos de xestión de servizos de abastecemento, dividida en 4 módulos a superar consecutivamente (a módulo por ano), consonte ás esixencias do Plan de Formación para os PAX da Autoridade Sanitaria.

A40 Realización de auditorías dos sistemas de abastecemento municipais, xestionados de forma directa.

- Consistirá na redacción do documento Auditoría do sistema municipal de abastecemento (consonte coas directrices de Augas de Galicia para estes documentos) e do Plan de acción para mellora da eficiencia do sistema, o que leva implícito: - Labores de campo: recollida de datos, revisión de datos e consenso de propostas, reunións co persoal técnico e de mantemento, así como cos responsables políticos do servizo. - Traballo de gabinete: revisión e realización de planos, cálculos e determinacións, realización de fichas das instalacións, e redacción do documento de Auditoría.

- Plan de acción, coas melloras propostas (e consensuadas), detalle das mesmas, avaliación e cronograma de implantación.

A41 Avaliación de riscos e plan de acción nas instalacións do ciclo integral da auga.

Consistirá na realización da avaliación de riscos das instalacións relacionadas con ciclo integral da auga así coma un plan de acción valorado para a emenda das anomalías resultantes da avaliación de riscos.

Persoal técnico duna empresa especializada e autorizada realizará visitas de campo ara levar a cabo a avaliación de riscos pertinente que de cumprimento ao establecido na normativa vixente, posteriormente o persoal técnico de Aquaourense realizará un plan de acción detallado, valorado e planificado para que a entidade local solicitante poida levar adiante este plan de acción.

A42 Análise caracterización auga.

Determinación da dureza total da auga mediante o análise do Calcio, Potasio e Magnesio segundo métodos acreditados pola ISO 17025.

A43 Análise de colífangos sómaticos A44 Análise de praguicidas control operacional.

Incluindo carfentrazona-etil herbicida, cicloxidim herbicida, cletodim herbicida, clortoluron herbicida, diflufenican herbicida, florasulam herbicida, glifosato herbicida, metribuzina herbicida, pendimetalina herbicida, piraflufen-etil herbicida, piridato herbicida, prosulfocarb herbicida, tritosulfuron herbicida, cimoxanilo funxicida, mandipropamida funxicida, propamocarb funxicida, amisulbrom funxicida, penconazol funxicida, metalaxil-m funxicida, sulfato cuprocalcico funxicida, proxanil funxicida, difenoconazol funxicida, fluopicolida funxicida, oxiclورو de cobre funxicida, zoxamida funxicida, azufre funxicida, ciprodinil funxicida, fludioxonil funxicida, folpet funxicida, fosetil-al funxicida, meptildinocap funxicida, trifloxistrobin funxicida, teflutrin insecticida, deltametrin insecticida, esfenvalerato insecticida, lambda cihalotrin insecticida, clorantraniliprol insecticida, metaflumizona insecticida, acetamiprid insecticida.

A45 Análise de Cloruro de Vinilo A46 Análise Bisfenol A

A47 Análise contaminantes lista de observación.

Incluindo Nonilfenol, Azitromicina, 17p- Estadiol, Diclofenaco A48 Análise Glifosato

A49 Análise AMPA (ácido aminometilfosfónico) A50 Análise Glifosato e Ampa

A51 Análise ácidos Haloacéticos

A52. Mantemento contador Telelectura Nb-IoT

Asistencia técnica consistente no mantemento do contador e sistema de comunicación (telelectura). Inclúese servizo software (plataforma telelectura), gastos derivados da comunicación anual, supervisión do funcionamento do equipo así coma a reposición do equipo ante avarías, exceptuando as derivadas por unha negligencia ou mala praxis dun terceiro, xeadas por mal aislamento da instalación ou outros no achacables ao funcionamento habitual do equipo. Segundo o diámetro podemos diferenciar:

Se a entidade local decide, tralo período de 5 anos, non seguir adiante coa asistencia técnica, AquaOurense procederá a devolución do recaudado polo concepto mantemento de contador, trala petición a Deputación Provincial de Ourense.

A53. Mantemento Instalacións Abastecemento OU-I.

Asistencia técnica para o mantemento dos equipos existentes nas instalación de abastecemento de auga. Esta asistencia inclúe o mantemento preventivo e correctivo dos equipos instalados por AquaOurense ou terceiro, trala aprobación de Aquaourense. Non se

inclúen nesta asistencia avarías provocadas por mala praxis de terceiros ou os derivados de danos por desastres naturais (tormentas, incendios, inundacións, etc). Identifícanse as seguintes asistencias en función dos equipos instalados por instalación:

B) Saneamento

S1 Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes.

S2 Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes.

S3 Análise de comprobación por entidade colaboradora da administración (E.C.A.).

S4 Análise de permiso de vertedura

S5 Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.

S6 Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .

S7 Control de alarmas. Control sobre as instalacións onde existan sistemas de aviso de alarmas ante funcionamento incorrecto. A asistencia consistirá na recepción e xestión destas alarmas así como aviso ao persoal designado polo concello.

S8 Control de estacións de bombeo de auga residuais.

Mantemento preventivo estacións bombeo de augas residuais. Inclúese control sistema alarmas, se dispón, e rexistro datos técnicos de funcionamento.

S9 Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos.

o obxecto desta asistencia consistirá en garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, mediante visitas técnicas periódicas, nas que se establecerán claramente as pautas de funcionamento que deberán adoptar o persoal que realice as tarefas diarias de seguimento da depuradora. Xestión técnica anual:

Control analítico: Realizarase unha toma de mostras mensual.; Seguridade e Saúde: Realización dunha avaliación inicial de riscos laborais.; Formación: Realízase unha formación dos traballadores en mantemento de depuradora. Xestión Técnica Periódica;

Toma de datos dos equipos e entrega dos partes de control de mantemento e datos e recollida dos partes do mes anterior.; Análise de parámetros in situ.; Control da xestión de lodos.; Realización de propostas de mellora. Xestión Técnica Operativa; Xestión de lodos.; Xestión de alarmas

S10 Informe permiso vertedura.

Elaboración de informe permiso de vertedura á rede de sumidoiros para empresas.

S11 Informe E.C.A.

O obxectivo desta asistencia técnica é a tramitación do Informe Técnico elaborado por Entidade Colaboradora coa Administración (ECA). Informe necesario para aprobación por

parte do organismo de conca para solicitar permiso de vertedura, modificacións do existente, etc.

S12 Limpeza de fosas sépticas.

Retirada e xestión de lodos das fosas séptica.

S13 Limpeza pozo EDAR Compactas.

Limpeza e tratamento dos lodos resultantes dos pozos entrada nas depuradoras compactas.

S14 A Mantemento EDAR Compactas de aireación prolongada.

Servizo de mantemento preventivo e correctivo das depuradoras compactas situadas no ámbito territorial da entidade local, realizando un seguimento continuo do seu funcionamento e asegurando a normalidade na prestación de servizo de depuración de augas residuais. O servizo non incluírá o mantemento da rede de sumidoiros conectada á depuradora, nin a subministración de enerxía eléctrica. Plan Mantemento Preventivo/Correctivo: Realización dun Plan de Mantemento Preventivo periódico na depuradora compacta, que consistirá en dúas visitas mensuais periódicas á planta por persoal técnico especializado, na que se realizarán as seguintes tarefas:; Toma de datos dos equipos; Cubrir do check-list do estado xeral da planta; Limpeza da reixa do pozo; Limpeza; Mantemento preventivo dos equipos.; Farase o mantemento correctivo se estivera algún equipo avariado. Seguimento funcionamento da depuradora compacta: Realizarase unha Análise de entrada e de saída en cada trimestre natural, que permitirá establecer o rendemento funcional da depuradora, identificando deste xeito os potenciais problemas de funcionamento e as súas alternativas de solución. Análises por Entidade Colaboradora no caso de ser precisa pola Autorización de Vertido: Estas mostras realízanse co obxectivo de dar cumprimento á Autorización de Vertido correspondente a cada instalación, analizándose os parámetros que se indiquen.

S14 b Mantemento Equipos EDAR Compactas de aireación prolongada (Proxecto “Ou – Intelixente: provincia da auga” Asistencia técnica EDAR Compacta (S14a) + mantemento dos equipos instalados nas EDARs Compactas incluídas no proxecto “Ou – Intelixente: provincia da auga”. O servizo inclúe mantemento e reposición dos equipos ante avaría dos mesmos, sempre e cando esta non sexa derivada por negligencia e ou vandalismo dun terceiro.

S15 Memorias e informes.

Elaboración de memorias e informes técnicos valorados de melloras no saneamento e sistemas de depuración.

S16 Xestión residuos.

Transporte e xestión de lodos EDARs.

S17 Padrón de saneamento.

Asistencia técnica para realización do padrón de saneamento dos concellos

S18 Desatasco e limpeza de rede de sumidoiros municipais.

A solicitude deberase realizar por escrito a Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo

S19 Inspección por cámara de TV de tubos de saneamento.

A solicitude deberase realizar por escrito a Deputación Provincial cando os concellos teñan a necesidade do servizo.

S20 Revisión EDAR compactas de aireación prolongada.

Incluindo o desmante da planta, apertura de tapas superiores, extracción de filtros lamelares, retirada de lodos do reactor biolóxico e filtro mediante camión CIS, limpeza con auga das cámara interiores, colocación dos filtros, e posta en servizo da planta. (O transporte e retirada de lodos segundo a acción S12).

S21 Instalación sonda de osíxeno en EDAR compactas de aireación prolongada

O obxectivo final é diminuír o consumo eléctrico polo traballo descontinuo da bomba soplante. Instalación de novas sondas de osíxeno e controles de última xeración que permitan a redución do consumo eléctrico destas EDARS. O equipo proposto é o sensor óptico dixital sen calibración FDO 700 IQ (ou similar) acompañado do Controler DIQ/S 181 (ou similar) marca WTW.

S22 Instalación soplante 4kw en EDAR compactas de aireación prolongada

Esta acción propón actuar sobre as bombas soplantes de 4 kW que actualmente están instaladas nalgunhas EDARs Compactas. Nas depuradoras que posúan bombas soplantes (4 kW) propónse a substitución do motor das mesmas por outros de menor consumo eléctrico.

S23 Redución da soplante en EDAR compactas de aireación prolongada

Nas depuradoras que posúan bombas soplantes de 7,5 kW propónse a substitución das mesmas por bombas soplantes pequenas de 4 kW.

S24 Realización auditoría de saneamento.

Consistirá na elaboración da auditoría de saneamento segundo as bases publicadas por Augas de Galicia. Estas auditorías municipais servirán coma un instrumento eficaz para identificar os problemas asociados á xestión das redes de saneamento. Identificar as principais entradas de augas brancas ou os puntos de alivio é o primeiro paso para mellorar o funcionamento dos sistemas de saneamento e poder programar actuacións que, sendo en moitos casos de pouca entidade, permitirán mellorar significativamente a prestación dos

servizos e contribuír ao cumprimento dos obxectivos ambientais nun complexo escenario de cambio climático.

As accións a realizar serían as seguintes en orde cronolóxico: Coñecemento da rede. Sectorización en subsistemas. Análise dos puntos de control de cada subsistema. Selección dos subsistemas a estudar en detalle. Inspección detallada dos subsistemas seleccionados. Análise detallada dos resultados e medidas correctoras.

S25 Mantemento Equipos Depuradoras Biolóxicas.

Asistencia técnica consistente no mantemento dos equipos instalados nas EDARs incluídas no proxecto “Ou – Intelixente: provincia da auga”. O servizo inclúe mantemento e reposición dos equipos ante avaría dos mesmos, sempre e cando esta non sexa derivada por negligencia e ou vandalismo dun terceiro.

S26 Mantemento Equipos Bombeo Residuais.

Asistencia técnica consistente no mantemento dos equipos instalados nos bombeos de residuais incluídos no proxecto “Ou – Intelixente: provincia da auga”. O servizo inclúe mantemento e reposición dos equipos ante avaría dos mesmos, sempre e cando esta non sexa derivada por negligencia e/ou vandalismo dun terceiro.

C) Augas de baño

B1 Análise lexionela.

Recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente.

B2 Análise de piscina climatizada.

Recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente en piscina climatizada incluíndo dous análises de lexionela

B3 Análise de piscina non climatizada.

Recollida de mostra e análise segundo a normativa vixente

B4 Actualización do protocolo de autocontrol de piscinas

B5 Protocolo de piscina aire libre.

Realización do protocolo de autocontrol para piscinas de vaso descuberto, de uso descontinuas e non climatizadas

B6 Protocolo de piscina cuberta.

Realización do protocolo de autocontrol para piscinas de vaso cuberto, de uso continuo e climatizadas

B7 Remisión e asesoramento dos datos relativos ao informe anual SILOE de entrega no Ministerio de Sanidade.

A Deputación Provincial de Ourense realizará o servizo de asistencia técnica o través do seus medios propios ou por xestión indirecta a través da entidade Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación coas entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente.

A prestación das asistencias técnicas pola Deputación non prexulga nin altera a competencia das entidades locais para a adopción de todos os actos administrativos que esixa a xestión do servizo, nin altera tampouco o modo de xestión, que continuará a ser a xestión directa pola propia entidade local ata que este réxime de prestación non sexa modificado por eles. En consecuencia, a xestión do servizo continuará sendo de titularidade municipal para todos os efectos, limitándose a Deputación Provincial a prestarlle asistencia ás mencionadas entidades locais, nos termos recollidos nesta cláusula.

Prezos públicos.

En consideración polo servizo prestado, excepto el subministro de enerxía eléctrica y combustible, la concesionaria de la Deputación Provincial percibirá los seguintes prezos públicos:

Con carácter xeral a calquera entidade que o solicite:

Abastecemento

- | | | |
|-----|---|----------|
| A1 | Análise completa | 750,00 € |
| A2 | Análise de auga captación < 50 habitantes | 200,00 € |
| A3 | Análise de auga captación > 50 habitantes | 809,25 € |
| A4 | Análise de billa | 48,00 € |
| A5 | Análise de control de rede ou depósito | 48,00 € |
| A6 | Análise de microcistinas | 60,00 € |
| A7 | Análise de radioactividade - DIT | 120,24 € |
| A8 | Análise de radioactividade - radon | 58,45 € |
| A9 | Análise de radionucleidos | 888,58 € |
| A10 | Análise de trihalometanos | 45,60 € |
| A11 | Análise de praguicidas | 55,00 € |
| A12 | Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito) | 18,00 € |
| A13 | Análise resto parámetro | 45,00 € |
| A14 | Asesoramento do persoal mantemento | 100,00 € |

- A15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado 1,17 €
- A16 Carteis para fontes 20,00 €
- A17 Carteis para instalacións servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP. 30,00 €
- A18 Concesións de auga abastecemento 500,00 €
- A19 Contraanálise de análise de billa 48,00 €
- A20 Contraanálise de análise de control 48,00 €
- A21 Control alarmas 2.066,12 €
- A22 Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado 15,00 €
- A23 Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
- A23a Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora: Sen visita 2.025,64 €
- A23b Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora:2 visitas anuais 3.336,86 €
- A23c Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora:4 visitas anuais 5.064,10 €
- A23d Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora: 6 visitas anuais 7.627,11 €
- A23e Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora: 12 visitas anuais 12.153,84 €
- A24 Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras
- A24a Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras: Sen visitas 953,39 €
- A24b Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras: 2 visitas anuais 2.383,47 €
- A24c Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras: 4 visitas anuais 3.848,72 €
- A24d Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras: 6 visitas anuais 5.266,66 €
- A24e Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras: 12 visitas anuais 10.533,32 €
- A25 Lectura contadores, custo por abonado 1,76 €
- A26 Limpeza depósitos incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.

- A26a Limpeza depósitos menores a 100 m3, incluíndo análise control mais certificado
limpeza depósitos 648,17 €
- A26b Limpeza depósitos entre 100 e 500 m3, incluíndo análise control mais certificado
limpeza depósito 818,24 €
- A26c Limpeza depósitos maiores a 500 m3, incluíndo análise control mais certificado
limpeza depósitos 1.008,78 €
- A27 Limpeza e desinfección en instalacións con acumulador de auga quente sanitaria
A.Q.S.
- A27a Limpeza e desinfección en instalacións con un acumulador de auga quente sanitaria
A.Q.S. 981,71 €
- A27b Limpeza e desinfección en instalacións con dous acumulador de auga quente
sanitaria A.Q.S. 1.114,35 €
- A28 Mantemento mensual por técnico especializado auga quente 34,00 €
- A29 Memorias valoradas 185,00 €
- A30 Padrón de abastecemento custo por abonado 4,50 €
- A31 Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de auga de
consumo (P.A.X.), 900,00 €
- A32 Plans de emerxencia seca:
- A32a Menor ou igual a 5 núcleos de poboación 7.500,00 €
- A32b de 6 a 11 núcleos de poboación 10.150,00 €
- A32c de 11 a 16 núcleos de poboación 12.450,00 €
- A32d de 17 a 21 núcleos de poboación 16.300,00 €
- A32e Mais de 22 núcleos de poboación 20.500,00 €
- A33 Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador. 0,50 €
- A34 Realización PSA e seguimento 3 anos 2.834,32 €
- A35 Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo hidráulico.,
custo por período de lectura. 183,00 €
- A36a Xestión SINAC e programación anual 183,00 €
- A36b Xestión de SINAC plataforma dixital 489,99 €
- A37 Detección Fugas 0.00 €
- A38 Inspección e auscultación de redes de distribución de auga 2.040,00 €
- A39 Formación continua do persoal 388,00 €
- A40 Realización de auditorías de sistemas de abastecemento 4.770,00 €
- A41 Avaliación de riscos e plan de acción nas instalacións do ciclo integral da auga:

A41a	1 visita	460,04 €
A41b	2 visita	513,04 €
A41c	3 visita	539,54 €
A42	Análise Caracterización Auga	22,10 €
A43	Análise de Colífangos Sómaticos	25,38 €
A44	Análise de Praguicidas control operacional	146,28 €
A45	Análise de Cloruro de Vinilo	48,00 €
A46	Análise Bisfenol A	48,00 €
A47	Análise contaminantes lista de observación	148,40 €
A48	Análise Glifosato	74,76 €
A49	Análise Ampa.	74,35 €
A50	Análise Glifosato + Ampa.	101,23 €
A51	Análise Ácidos Haloacéticos.	58,50 €
A52	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT.	
A52 a	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (13/15 mm).	1,32 €/ud/mes
A52 b	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (20 mm).	1,37 €/ud/mes
A52 c	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (25 mm).	2,74 €/ud/mes
A52 d	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (30 mm).	3,19 €/ud/mes
A52 e	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (40 mm).	3,91 €/ud/mes
A52 f	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (50 mm).	6,15 €/ud/mes
A52 g	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (65 mm).	6,94 €/ud/mes
A52 h	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (80 mm).	9,10 €/ud/mes
A52 i	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (100 mm).	11,28 €/ud/mes
A52 j	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (125 mm).	12,95 €/ud/mes
A52 K	Mantemento Contador Telelectura Nb-IoT. (150 mm).	16,88 €/ud/mes
A53	Mantemento Instalacións Abastecemento OU-I.	
A53 a	Mantemento Instalacións Abastecemento Tipo 1.	1.696,89 €/ano
A53 b	Mantemento Instalacións Abastecemento Tipo 2.	3.746,47 €/ano
A53 c	Mantemento Instalacións Abastecemento Tipo 3.	6.466,47 €/ano
A53 d	Mantemento Instalacións Abastecemento Tipo 4.	8.769,44 €/ano
A53 e	Mantemento Instalacións Abastecemento Tipo 5.	15.565,86 €/ano

Saneamento

S1	Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes, na entrada e saída	418,40 €
----	--	----------

S2	Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes, na saída	
	182,40 €	
S3	Análise de comprobación E.C.A.	200,00 €
S4	Análise de permiso de vertedura	200,00 €
S5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.	300,00 €
S6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .	180,00 €
S7	Control de alarmas.	1.735,54 €
S8	Control de estacións de bombeo de auga residuais:	
S8a	Control de estacións de bombeo de auga residuais: 1 visita mensual	
	1.437,16 €	
S8b	Control de estacións de bombeo de auga residuais: 2 visita mensual	
	2.372,28 €	
S8c	Control de estacións de bombeo de auga residuais: 4 visita mensual	
	3.677,39 €	
S9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos	
S9a	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 1 visita mensual	5.039,30
	€	
S9b	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 2 visita mensual	6.309,19
	€	
S9c	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 3 visita mensual	8.370,75
	€	
S9d	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 4 visita mensual	11.388,79
	€	
S10	Informe de permiso de vertedura	250,00 €
S11	Informe E.C.A.	150,00 €
S12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados.	58,07
	€	
S13	Limpeza pozo EDAR compactas. Ano	537,19 €
S14a	Mantemento EDAR compactas: Ano	3.243,57 €
S14b	Mantemento EDAR Compactas: OU Intelixente	1.635,77 €
S15	Memorias e informes.	185,00 €
S16	Xestión residuos: transporte e xestión de lodos EDARs. Ano	1.652,89 €
S17	Padrón de saneamento custo por abonado	1,98 €
S18	Desatascos	0,00 €

S19	Inspección CCTV	0,00 €
S20a	Limpeza EDAR compacta STP 16	345,00 €
S20b	Limpeza EDAR compacta STP 25	435,00 €
S20c	Limpeza EDAR compacta STP 50	575,00 €
S21	Instalación de sonda de oxígeno en EDAR compactas de aireación prolongada.	2.637,43 €
S22	Instalación de soplante 4 kw en EDAR compacta de aireación prolongada.	1.750,00 €
S23	Redución de la soplante en EDAR compacta de aireación prolongada.	1.945,15 €
S24	Realización auditorías de saneamento	14.923,00 €
S25 a	Mantemento Equipos Depuradora Biolóxica OI-I Tipo 1	1.500,73 €/ud/ano
S25 b	Mantemento Equipos Depuradora Biolóxica OU-I Tipo 2/3/4/5	2.664,25 €/ud/ano
S26	Mantemento Equipos Bombeo Residuais Ou-I	1.136,34 €/ud/ano
Augas de Baño		
B1	Análise de lexionela	39,00 €
B2	Análise de piscina climatizada.	117,00 €
B3	Análise de piscina non climatizada	45,00 €
B4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas	110,00 €
B5	Protocolo de piscina aire libre.	400,00 €
B6	Protocolo de piscina cuberta.	600,00 €
B7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)	135,00 €

Os prezos públicos sinalados aplicaráselle o IVE vixente en cada momento.

Bonificacións:

Para mellorar a operatividade a concesionaria incentiva a acción S12, que se identifica coa limpeza de fosas, si o concello comunica a realización da limpeza en común de lotes de 6 a 11 fosas terá unha bonificación 4% , entre 12 a 18, bonificación 7%, e si son máis de 18 actuacións, a bonificación será do 10%.

Para axilizar a acción de limpeza depósitos A26 (a, b y c) e sempre que se pida de modo conxunto proponse a seguinte bonificación, en lote de 5 a 7 depósitos unha bonificación do 5%, de 8 a 11 depósitos un 10% de bonificación e máis de 12 depósitos un 15 % de bonificación. O único requisito que as entidades soliciten a limpeza programada e conxunta do número de depósitos para poder ter acceso a bonificación.

No caso do **Plan de autocontrol reforzado das augas de consumo humano por mor dos incendios forestais**, dirixido aos operadores dos sistemas de abastecemento e

implementado pola Consellería de Sanidade, os prezos devengados non serán os xerais establecidos no Programa, senón que se aplicarán as tarifas bonificadas recollidas no correspondente cadro de prezos, previamente aprobadas pola Presidencia da Deputación no seu día.

Olor, color, sabor (polo menos organoléptico). Turbidez, pH e desinfectante residual (con kit ou en laboratorio ou en liña).	Rede de distribución	29,03 €
E. Coli, Enterococo intestinal, bacterias coliformes, reconto de colonias a 22oc, olor, color, sabor, pH, conductividade, turbidez, oxidabilidade, amonio, nitratos, nitritos (en laboratorio).	Rede de distribución	95,18 €
E. Coli, Enterococo intestinal, bacterias coliformes, reconto de colonias a 22oc, olor, color, sabor, pH, conductividade, turbidez, oxidabilidade, amonio, nitratos, nitritos (en laboratorio).	Rede de distribución	95,18 €
E. coli; Enterococo intestinal; bacterias coliformes; reconto de colonias a 22 oC. Color, sabor e olor (con kit ou en laboratorio). Conductividade, oxidabilidade, pH e turbidez. Anións: nitritos, nitratos, cloruro, fluoruro e sulfato. Catións: amonio, sodio, potasio, calcio, magnesio. Metais: boro, aluminio, cromo, manganeso, níquel, cobre, arsénico, selenio, cadmio, antimonio, chumbo, ferro e mercurio. Trihalometanos (THM), Benzo(a)pireno (CAS 50-32-8). Hidrocarburos Policíclicos Aromáticos (PAHS), Ácidos Haloacéticos (HAH).	Rede de distribución	423,90 €

Programas específicos:

A. Xestión en alta da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta.

B. Asistencias para o consorcio de Valdeorras.

1.1- Asistencia técnica para a xestión do servizo de abastecemento de auga potable delegada no consorcio de Valdeorras (O Barco de Valdeorras).

1.2- Asistencia técnica para a xestión do servizo de saneamento (rede sumidoiros) delegada no consorcio de augas de Valdeorras (O Barco de Valdeorras).

1.3- Asistencia técnica para a xestión do servizo de depuración comarcal de Valdeorras.

A. Proposta de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos de O Pereiro de Aguiar e Nogueira de Ramuín para a prestación de asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias, incluíndo o bombeo en

ferverza e os seus correspondentes depósitos, sitos en Agra de Arriba - Lamagrande e San Miguel - Faramontaos.

- Proponse seguir coa proporcionalidade de reparto de custos fixos de un 75% para o concello do Pereiro de Aguiar e un 25% para o concello de Nogueira de Ramuín.
- Repercusión da tarifa fixa, reflectindo os custos fixos de mantemento correctivo e asistencia proporcionada pola concesionaria da Deputación, Aquaourense, da seguinte forma:

Asistencia técnica Aquaourense, 64.047,46€ € sen IVE repartida segundo o conveniado en o 25% concello de Nogueira de Ramuín e o 75% O Pereiro de Aguiar custos sen IVE.

O custo reservado para os mantementos correctivos, 21.713,33 € repartidos o 25% o 75% O Pereiro de Aguiar sen IVE.

Quedando o total da asistencia na parte fixa en 85.787,79 € sen IVE repartidos o 25% 21.446,95 € sen IVE e o 75% 64.340,84 € sen IVE.

- Repercutir o custo real da factura mensual da electricidade repartindo a parte fixa proporcionalmente 25%-75% entre os concellos e os termos variables da factura en función dos metros cúbicos consumidos.
- Bonificación, no caso de Nogueira de Ramuín, aplicarase unha redución de 0,209 €/m³, por cada m³ subministrado á ETAP polo concello ao depósito municipal de Faramontaos.

B. A asistencia técnica a xestión dos servizos municipais do ciclo urbano da auga delegados no consorcio de augas de Valdeorras para o ano 2026.

1.1- Asistencia Técnica para a xestión do servizo de abastecemento de auga potable delegada no consorcio de Valdeorras (O Barco de Valdeorras). O obxecto e custo de esta asistencia e o seguinte:

1.1.1- Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP's e depósitos) e da rede de distribución, mantemento correctivo dos sistemas de almacenamento e regulación de auga potable (ETAP's e depósitos) e da rede de distribución, supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de abastecemento, realización dos controis analíticos de calidade da auga abastecida e asistencia para o cumprimento das obrigas derivadas do Real Decreto 3/2023, asistencia para a lectura de contadores, elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material da facturación das taxas de abastecemento e do canon da auga (nesta prestación incluírase a asistencia para a elaboración dos padróns da taxa polo servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, ao estar actualmente unificados os recibos destes tributos neste municipio), limpeza ordinaria de depósitos, formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais e asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes

relacionados cos servizos (incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos), analíticas do servizo e separado dos outros servizos do Consorcio de augas, en cumprimento do artigo 19.2 da Lei 1/2022, de 12 de xullo, de melloras do ciclo da auga.

O custo ascende a 205.548,90 €/ano máis IVE, (248.714,17 €/ano con 21% de IVE actual).

1.1.2-Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos ó subministro de enerxía eléctrica para os distintos elementos que integran o servizo (incluída a parte proporcional das oficinas de atención ó público compartidas polos tres servizos).

O custe estimado é de 90.000 €/ano IVE incluído.

1.2- Asistencia Técnica para a xestión do servizo de saneamento (rede sumidoiros) delegada no consorcio de augas de Valdeorras (O Barco de Valdeorras). O obxecto e custo de esta asistencia e o seguinte:

1.2.1- Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de saneamento, mantemento correctivo dos elementos constitutivos de manobra, control e protección e da rede de saneamento, supervisión e asistencia técnica para a execución de acometidas de saneamento, asistencia para a elaboración de padróns de contribuíntes e preparación material da facturación das taxas de saneamento, formación continua do persoal do Consorcio e asistencia en materia de prevención de riscos laborais e asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados cos servizos, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos. E a xa mencionada, no punto anterior, contabilidade analítica separada por servizo.

O custo ascende a 43.466,24 €/ano máis IVE, (52.594,15 €/ano con 21% de IVE actual).

1.2.2- Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos ó subministro de enerxía para os distintos elementos que integran o servizo (incluída a parte proporcional das oficinas de atención ó público compartidas polos tres servizos), así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

O custe estimado é de 43.000 €/ano IVE incluído.

1.3- Asistencia Técnica para a xestión do servizo de depuración comarcal de Valdeorras.

O obxecto e custo de esta asistencia e o seguinte:

1.3.1- Programación e supervisión técnica do mantemento preventivo das infraestruturas de depuración de augas residuais xestionadas polo Consorcio, colaboración no mantemento correctivo das estacións de depuración de augas residuais xestionadas polo Consorcio

(incluíndo a supervisión e asistencia técnica e a subministración de repostos que sexan necesarios), programación e supervisión técnica dos traballos de baleirado e limpeza das fosas sépticas existentes nos municipios da comarca e traslado dos lodos a unha planta de tratamento, xestión de lodos en infraestruturas de depuración non dependentes do Consorcio de Augas (no caso de ser necesaria), asistencia xurídica para a elaboración de ordenanzas e xestión dos expedientes relacionados co servizo, incluída a elaboración de ordenanzas fiscais e dos informes xurídicos e económicos precisos, formación continua do persoal do Consorcio e asistencia técnica na prevención dos riscos laborais do persoal do Consorcio, realización dos controis analíticos esixidos pola lexislación vixente na auga tratada nas infraestruturas de depuración. Tamén aquí, se engade a contabilidade analítica e separada do servizo dos puntos anteriores.

O custo ascende a 303.689,23 €/ano máis IVE, (367.463,96 €/ano con 21% de IVE actual).

1.3.2- Xestión da contratación e facturación dos distintos conceptos relativos ó subministro de enerxía para os distintos elementos que integran o servizo (incluída a parte proporcional das oficinas de atención ó público compartidas polos tres servizos), así como o combustible conforme o realmente consumido e soportado pola Deputación.

O custe estimado é de 285.000 €/ano IVE incluído.

CONCLUSIÓN :

Proponse para o ano 2026 un programa de Asistencias ás Entidades Locais para a Xestión dos Servizos Municipais do Ciclo Urbano de Auga, no que se recollan as accións definidas anteriormente para o abastecemento, saneamento e augas de baño.

- Para a no 2026 modifícase o custo das accións segundo a xustificación presentada pola empresa concesionaria Aquaourense (documento adxunto no expediente):

A15 Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. Custo por abonado

A23a Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora: Sen visitas

A23b Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora: 2 visitas anuais

A23c Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora: 4 visitas anuais

A23d Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora: 6 visitas anuais

A23e Explotación de Servizos de Abastecemento con potabilizadora: 12 visitas anuais

A24a Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras: Sen visitas

A24b Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras: 2 visitas anuais

A24c Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras: 4 visitas anuais

A24d Explotación de Servizos de Abastecemento sen potabilizadoras: 6 visitas anuais

- A24e Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras: 12 visitas anuais
- A26a Limpeza depósitos menores a 100 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A26b Limpeza depósitos entre 100 e 500 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A26c Limpeza depósitos maiores a 500 m3, incluíndo análise control mais certificado limpeza depósitos.
- A27a Limpeza e desinfección en instalacións con un acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A27b Limpeza e desinfección en instalacións con dous acumulador de auga quente sanitaria A.Q.S.
- A29 Memorias valoradas
- S8a Control de estacións de bombeo de auga residuais: 1 visita mensual
- S8b Control de estacións de bombeo de auga residuais: 2 visita mensual
- S8c Control de estacións de bombeo de auga residuais: 4 visita mensual
- S9a Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 1 visita mensual
- S9b Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 2 visita mensual
- S9c Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 3 visita mensual
- S9d Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos: 4 visita mensual
- S12 Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados.
- S14a Mantemento EDAR compactas: Ano
- S15 Memorias e informes.

Tamén a asistencia A1 Análise completa ve reducido o seu custo de maneira sensible, concentrando a redución acadada co cambio de laboratorio de análises externas.

- Para o ano 2026 propónse dentro do programa xeral unha nova edición da cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os Concellos de Nogueira de Ramuín e O Pereiro de Aguiar para a prestación de asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en fervenza e os seus correspondentes depósitos, sitos en Agra de Arriba - Lamagrande e San Miguel -Faramontaos.

Inclíndo como prestación de servizo a asistencia técnica para a xestión do seu funcionamento ordinario, incluíndo o mantemento preventivo e correctivo, con reposición e amortización das

instalacións e a realización das analíticas necesarias e traslado o SINAC.

En contraprestación, a Deputación trasladará os custos efectivos da enerxía eléctrica repercutindo a parte fixa proporcionalmente entre os concellos e a parte variable da

electricidade en función dos metros cúbicos subministrados, ademais de unha parte fixa para os mantementos e funcionamento ordinario.

- Tamén, para este programa xeral, para o ano 2026, propónse incluír unha nova edición do de xestión (intermunicipal) dos servizos municipais do ciclo urbano da auga delegados no consorcio de augas de Valdeorras,:
 - Asistencia técnica Abastecemento O Barco De Valdeorras
 - Asistencia técnica Sumidoiros O Barco De Valdeorras
 - Asistencia técnica Depuración Consorcio De Valdeorras
- Dentro da iniciativa OU-Intelixente: Provincia da auga, aparecen as novas asistencias enmarcadas neste novo e innovador proxecto, a saber:
 1. Mantemento de contadores con Telelectura NB-IoT
 2. Mantemento das instalacións de abastecemento
 3. Mantemento de equipos das EDAR compactas de aireación prolongada
 4. Mantemento de equipos das depuradoras biolóxicas
 5. Mantemento de equipos de bombeo de augas residuais
- Bonificacións

Co obxectivo de mellorar a operatividade do servizo, a concesionaria establece o seguinte réxime de bonificacións:

Acción S12 – Limpeza de fosas sépticas

Co fin de incentivar a planificación conxunta desta actuación, aplicaranse bonificacións sobre o prezo unitario da acción S12 – *Limpeza de fosas* nos seguintes termos, sempre que o concello solicite a execución agrupada dun número determinado de fosas:

- Entre 6 e 11 fosas: **bonificación do 4 %**.
- Entre 12 e 18 fosas: **bonificación do 7 %**.
- Máis de 18 fosas: **bonificación do 10 %**.

Estas bonificacións resultan de aplicación unicamente cando a limpeza se contrata e programa de maneira conxunta en lotes, segundo os rangos indicados.

Acción A26 (a, b e c) – Limpeza de depósitos

Para axilizar e optimizar a xestión da acción A26 – *Limpeza de depósitos* (modalidades a, b e c), e sempre que se solicite a súa realización de forma conxunta, establécese o seguinte esquema de bonificacións sobre o prezo unitario:

- Lote de 5 a 7 depósitos: **bonificación do 5 %**.
- Lote de 8 a 11 depósitos: **bonificación do 10 %**.
- Máis de 12 depósitos: **bonificación do 15 %**.

O único requisito para a aplicación destas bonificacións é que as entidades titulares soliciten de maneira expresa a limpeza *programada e conxunta* do número de depósitos correspondente ao tramo de bonificación.

Plan de autocontrol reforzado por mor dos incendios forestais

No marco do Plan de autocontrol reforzado das augas de consumo humano para operadores dos sistemas de abastecemento, implementado pola Consellería de Sanidade por mor dos incendios forestais, os prezos das análises a realizar non serán os xerais do programa, senón que se aplicarán as seguintes tarifas bonificadas por mostra na rede de distribución:

1. Control básico organoléptico e de desinfección

- Parámetros: olor, cor, sabor (polo menos organoléptico), turbidez, pH e desinfectante residual (con kit, en laboratorio ou en liña).
- Ámbito: rede de distribución.
- Prezo bonificado: **29,03 €**.

2. Control microbiolóxico e fisicoquímico intermedio (1)

- Parámetros: *E. coli*, Enterococo intestinal, bacterias coliformes, recuento de colonias a 22 °C, olor, cor, sabor, pH, condutividade, turbidez, oxidabilidade, amonio, nitratos e nitritos (en laboratorio).
- Ámbito: rede de distribución.
- Prezo bonificado: **95,18 €**.

3. Control microbiolóxico e fisicoquímico intermedio (2)

- Co mesmo alcance analítico descrito no punto anterior (idénticos parámetros e condicións).
- Ámbito: rede de distribución.
- Prezo bonificado: **95,18 €**.

4. Control ampliado completo

- Parámetros:
 - Microbiolóxicos: *E. coli*, Enterococo intestinal, bacterias coliformes, recuento de colonias a 22 °C.
 - Organolépticos: cor, sabor e olor (con kit ou en laboratorio).
 - Básicos: condutividade, oxidabilidade, pH e turbidez.
 - Anións: nitritos, nitratos, cloruro, fluoruro e sulfato.
 - Catións: amonio, sodio, potasio, calcio e magnesio.

- Metais: boro, aluminio, cromo, manganeso, níquel, cobre, arsénico, selenio, cadmio, antimonio, chumbo, ferro e mercurio.
- Compostos específicos: Trihalometanos (THM), Benzo(a)pireno (CAS 50-32-8), Hidrocarburos Policíclicos Aromáticos (PAHs) e Ácidos Haloacéticos (HAH).
 - Ámbito: rede de distribución.
 - Prezo bonificado: **423,90 €**.

Estas condicións especiais aplicaranse exclusivamente ás actuacións incluídas no citado Plan de autocontrol reforzado.

Na asistencia de ETAP de Melias e abastecemento en alta , no caso de Nogueira de Ramuín, aplicarase unha redución de 0,209 €/m³, por cada m³ subministrado á ETAP polo concello ao depósito municipal de Faramontaos.

Anexo I. Concellos adheridos Programa de asistencia a entidades locais para a xestión de servizos municipais do ciclo da auga. (PCA)

Concello		Nº	Definicion
AMOEIRO			Íntegro PCA
ARNOIA, A	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	39	Formación continua do persoal
	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
AVIÓN			Íntegro PCA
BALTAR			Íntegro PCA

BANDE			Íntegro PCA
BAÑOS DE MOLGAS			Íntegro PCA
BARBADÁS	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
BEADE	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
BEARIZ	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos

	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	39	Formación continua do persoal
	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
BLANCOS, OS			DISPENSA
BOBORÁS	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	34	realización do Plan Sanitario da Auga (PSA) e seguimento,
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
BOLA, A			Íntegro PCA

BOLO, O			Íntegro PCA
CALVOS DE RANDÍN			Íntegro PCA
CARBALLEDA DE AVIA			Íntegro PCA
CARBALLEDA DE VALDEORRAS			Íntegro PCA
CARTELLE	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	17	Carteis para o servizo de abastecemento, captación, depósito, ETAP.
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	A	29	Memorias valoradas
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	1	Análise de auga residual poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	2	Análise de auga residual poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	3	Análise de comprobación E.C.A.
	S	4	Análise de permiso de vertedura
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes.
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes .
	S	10	Informe de permiso de vertedura
	S	11	Informe E.C.A.
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
	S	15	Memorias e informes.
CASTRELO DE MIÑO			Íntegro PCA
CASTRELO DO VAL			Íntegro PCA
CASTRO CALDELAS			Íntegro PCA
CENLLE			Íntegro PCA
CHANDREXA DE QUEIXA			Íntegro PCA
COLES	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)

Consorcio PEARES	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
CORTEGADA			Íntegro PCA
CUALEDRO			Íntegro PCA
ENTRIMO			Íntegro PCA
ESGOS			Íntegro PCA
GOMESENDE	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. C
	A	22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
	A	24	Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras:
	A	25	Lectura contadores, custo por abonado
	A	25	Lectura contadores, custo por abonado
	A	26	Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais ce
	A	28	Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
	A	29	Memorias valoradas
	A	30	Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos d Protocolo
	A	35	Realización de inspecciones necesarias na xestión comercial do ciclo h
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
GUDIÑA, A			Íntegro PCA
IRIXO, O	A	1	Análise completa

	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
LAROUCO			Íntegro PCA
LAZA			Íntegro PCA
LEIRO	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	18	Concesións de auga abastecemento
LOBEIRA			Íntegro PCA
LOBIOS			Íntegro PCA
MACEDA			Íntegro PCA
MANZANEDA			Íntegro PCA
MASIDE			Íntegro PCA
MELÓN			Íntegro PCA
MERCA, A			Íntegro PCA
MEZQUITA, A			Íntegro PCA
MONTEDERRAMO			Íntegro PCA
MONTERREI			Íntegro PCA
MUIÑOS			Íntegro PCA
NOGUEIRA DE RAMUÍN	A	1	Análise completa

	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	10	Informe de permiso de vertedura
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
OÍMBRA			Íntegro PCA
PADERNE DE ALLARIZ			Íntegro PCA
PADRENDA			Íntegro PCA
PARADA DE SIL			Íntegro PCA
PEREIRO DE AGUAR, O	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)

	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:
	S	10	Informe de permiso de vertedura
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
PEROXA, A	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
PETÍN			Íntegro PCA
PIÑOR			Íntegro PCA
POBRA DE TRIVES, A			Íntegro PCA
PONTEDEVA	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas

	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos do Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
PORQUEIRA			Íntegro PCA
PUNXÍN			Íntegro PCA
QUINTELA DE LEIRADO			Íntegro PCA
RAIRIZ DE VEIGA			Íntegro PCA
RAMIRÁS			Íntegro PCA
RIÓS			Íntegro PCA
RÚA, A			Íntegro PCA
RUBIÁ			Íntegro PCA
SAN AMARO			Íntegro PCA
SAN CIBRAO DAS VIÑAS	S	3	Análise de comprobación E.C.A.
	S	11	Informe E.C.A.
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
	S	20	Limpeza EDAR compactas
SAN CRISTOVO DE CEA			Íntegro PCA
SAN XOÁN DE RÍO			Íntegro PCA
SANDIÁS			Íntegro PCA
SARREAUS	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos

	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
TABOADELA	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
TEIXEIRA, A			Íntegro PCA
TOÉN	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	9	Explotación EDARs biolóxicas e Biodiscos:
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	8c	4 visita mensual; Control de estacións de bombeo de auga residuais

TRASMIRAS	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de Protocolo
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
VEIGA, A			Íntegro PCA
VEREA	A	1	Análise completa
	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT

	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	9	Análise de radionucleidos
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro
	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	15	Asistencia facturación e cobro, xestión comercial do ciclo hidráulico. C
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	22	Cortes e reanudacións de subministro de servizo, custo por abonado
	A	23	Explotación de Servicios de Abastecemento con potabilizadora
	A	24	Explotación de Servicios de Abastecemento sen potabilizadoras:
	A	25	Lectura contadores, custo por abonado
	A	26	Limpeza e desinfección de depósitos incluíndo análise control mais ce
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	A	28	Mantemento mensual por técnico especializado auga quente
	A	29	Memorias valoradas
	A	30	Padrón de abastecemento dos concellos custo por abonado
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	33	Precintado contadores (coa lectura de contadores). Custo por contador
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos de Protocolo
	A	35	Realización de inspeccións necesarias na xestión comercial do ciclo h
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	39	Formación continua do persoal
	A	40	Realización de auditorías de sistemas de abastecemento
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes

	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
VERÍN	S	13	Limpeza pozo EDAR compactas Ano
	S	14	Mantemento EDAR compactas: Ano
VIANA DO BOLO	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados
VILAMARÍN			Íntegro PCA
VILAMARTÍN DE VALDEORRAS			Íntegro PCA
VILAR DE BARRIO			Íntegro PCA
VILAR DE SANTOS			Íntegro PCA
VILARDEVÓS			Íntegro PCA
VILARIÑO DE CONSO			Íntegro PCA
XINZO DE LIMIA	A	2	Análise de auga captación menor 50 habitantes
	A	3	Análise de auga captación maior 50 habitantes
	A	18	Concesións de auga abastecemento
	A	27	limpeza e desinfección en instalación con acumulador de AQS
	B	1	Análise de lexionela
	B	2	Análise de piscina climatizada
	B	3	Análise de piscina non climatizada
	B	4	Modificación do protocolo de autocontrol de piscinas
	B	5	Protocolo de piscina aire libre
	B	6	Protocolo de piscina cuberta
	B	7	Remisión información ministerio sanidade (SILOE)
XUNQUEIRA DE AMBÍA			Íntegro PCA
XUNQUEIRA DE ESPADANEDO	A	9	Análise de radionucleidos
	S	5	Autorización vertido poboación maior a 250 habitantes equivalentes
	A	1	Análise completa
	A	4	Análise de billa
	A	5	Análise de control de rede ou depósito
	A	6	Análise de microcistinas
	A	7	Análise de radioactividade - DIT
	A	8	Análise de radioactividade - Radón
	A	10	Análise de trihalometanos
	A	11	Análise de praguicidas
	A	12	Análise parámetro tubeira (en billa en rede ou en depósito)
	A	13	Análise resto parámetro

	A	14	Asesoramento do persoal mantemento
	A	31	Realización do protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos (P.A.X.),
	A	34	Modificación Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos d Protocolo
	A	34	Seguimento do Protocolo de autocontrol e xestión dos abastecementos
	A	36	Xestión SINAC e programación anual
	A	38	Inspección e auscultación de redes de distribución de auga
	A	39	Formación continua do persoal
	S	6	Autorización vertido poboación menor a 250 habitantes equivalentes
	S	12	Limpeza de fosas sépticas: m3 de lodos retirados e xestionados

2º.- Someter a información pública, por prazo de dez días hábiles, o presente acordo de aprobación inicial, mediante anuncio na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. As reclamacións ou alegacións que se formulen no dito prazo serán resoltas polo Pleno da Corporación. No caso de non formularse alegacións, o acordo de aprobación inicial entenderase automaticamente elevado a definitivo, procedéndose á publicación íntegra do Programa no BOP.

5º.- MOCIÓNS DE URXENCIA.- Non se presentan.

6º.- ROGOS E PREGUNTAS.-

Nesta quenda prodúcese as seguintes intervencións:

Don Bernardo Varela López, do BNG, pregunta polo estado da actuación prevista na estrada provincial OU-0306, no treito entre Leiro e Pena Corneira, xa que o firme está en moi mal estado e con moitas fochancas.

O **presidente** contesta que esta actuación está incluída na planificación de actuación en estradas e que lle informará do estado concreto da súa tramitación.

Don Bernardo Varela López, do BNG, formula o rogo de que se retire e substitúa a marquesiña situada en Vilanova dos Infantes, engadindo que recentemente sufriu un golpe causado por un autobús polo que parece o momento idóneo para acometer a súa substitución.

O **presidente** contesta que tamén hai previsión dunha actuación máis ampla na zona, e que informará do estado concreto no que se atopa a súa tramitación.

E, ás 17.25 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta que se asinará electronicamente. Dou fe.

O Secretario Xeral
Documento asinado electrónicamente
mediante actuación administrativa
automatizada.
21/11/2025