

## SOLICITUDE DE CORRECIÓN DE DATOS

### 1. DATOS DO INTERESADO

Nome/apelidos ou razón social:		DNI/NIF:	
Enderezo (para efectos de notificación):		C.P.:	
Localidade:	Provincia:		
Correo-e	Tel <sup>1</sup> :	Tel <sup>2</sup> :	

### 2. DATOS DO REPRESENTANTE

Nome/apelidos:		DNI/NIF:	
Enderezo (para efectos de notificación):		C.P.:	
Localidade:	Provincia:		
Correo-e	Tel <sup>1</sup> :	Tel <sup>2</sup> :	

### 3. DATOS QUE SE SOLICITAN PARA SER RECTIFICADOS

Datos incorrectos	
Datos coas rectificacións	

### 4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

Fotocopia DNI/NIF do interesado e da persoa autorizada, no seu caso
Outros: No caso de actuar como representante dunha entidade xurídica será necesario unha copia da escritura de poderes ou documento público asimilable. No caso de comunidade de propietarios será necesario copia da acta da xunta de propietarios ou certificación do secretario-administrador. No caso doutras entidades será necesario copia do documento de constitución ou estatutos da entidade.

Data:	Asdo:
_____ de _____ de 20__	_____