

## SUBSANACION DA SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE

MODELO

### 1. DATOS DO SOLICITANTE

Dº./D.:	DNI:
Enderezo:	Cp.:
En representación de:	
Ref.Catastral:	Nº Expediente:

### 2. INFORME DE TESOURERIA

D. Miguel González López-Mosquera, Tesoureiro da Deputación Provincial de Ourense, en virtude do perceptuado na Disposición adicional 2ª da Lei 7/07 do estatuto Básico do Empregado Público, e no R.D. 1174/1987, de 18 de setembro, de réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal, emito o seguinte informe:

### 3. ANTECEDENTES

Tivo entrada no Servizo de Recadación da Deputación Provincial solicitude de cambio de titularidade do modelo \_\_\_\_\_, presentada polo interesado debendo aportar a seguinte documentación a fin de completar a solicitude: (sinalado no recadro correspondente)

- 1.- Documento Nacional de Identidade (DNI) ou número de identificación fiscal (NIF)
- 2.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, da escritura de obra nova, no caso de que se outorgase este documento.
- 3.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento que acredite a alteración, xa sea escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do Rexistro da Propiedade u outros.
- 4.- Descrición gráfica da situación anterior, mediante o plano catastral obtido na Sede electrónica do catastro (no caso de imposibilidade de obter esta información, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono, a parcela) e un esbozo ou os planos a escala que reflectan todas as cotas necesarias para o cálculo das superficies.
- 5.- Descrición gráfica da situación resultante, mediante planos a escala ou esbozo que reflectan todas as cotas necesarias para calcular as superficies.
- 6.- Plano de localización, plano da parcela ou planos con cotas, por cada unha das plantas do edificio.
- 7.- Memoria de materias e calidades do proxecto executado.
- 8.- Documentación acreditativa do custo de execución material das obras.

No caso de que non conste a referencia catastral do inmovible ou dos inmovibles afectados pola declaración no documento que acredite a alteración:

- 9.- Certificación catastral electrónica obtida a través da Sede electrónica do catastro ([www.sedecatastro.gob.es](http://www.sedecatastro.gob.es)) ou certificación catastral ou calquera outro documento expedido polo xerente do Catastro nos que conste a referencia catastral, ou fotocopia do último recibo xustificante do pagamento do imposto sobre bens inmovibles.

No caso de división horizontal:

- 10.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento acreditativo da división horizontal.
- 11.- Nos planos sinalados no punto 6, a distribución dos locais representados coa descrición existente na división horizontal.
- 12.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento público acreditativo da adscrición ao uso e ao beneficio exclusivo e permanente dun titular dos rochos e/ou prazas de garaxe, de ser o caso.
- 13.- Plano a escala descritivo da distribución dos rochos e das prazas de estacionamento, de ser o caso, e cadro de superficies contruídas que se lle asigne.

No caso de que o edificio sexa de protección oficial ou de rehabilitación protexida:

- 14.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, da cédula de cualificación definitiva.

No caso de modificación do titular catastral por adquisición da propiedade:

- 15.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento que acredite a adquisición da propiedade, ben sexa escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do rexistro da propiedade ou outros.
- 16.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do libro de familia ou de alquera outro documento que acredite a existencia do matrimonio, como certificado do rexistro civil, etc. (cando a adquisición se realizase en común polos cónxuxes, e o documento en que se formalizase a adquisición non acredite tal condición).

No caso de que se constituía un dereito de superficie ou unha concesión administrativa sobre parte dun ben inmueble:

17.- Documentación que reflecta a descrición gráfica do inmueble orixinal antes da constitución da concesión administrativa ou do dereito de superficie e a descrición gráfica do inmueble resultante sobre o que recae a concesión administrativa ou o dereito de superficie, con planos a escala que reproduzan todas as cotas necesarias para o cálculo das superficies.

No caso de cambios de clase de cultivo ou aproveitamento que afectan só a parte dunha subparcela:

18.- Descrición gráfica da situación resultante, realizada sobre un plano catastral obtido na Sede Electrónica do Catastro e planos a escala ou esbozo que reflectan tódalas cotas necesarias para realizar o cálculo das superficies. No caso de imposibilidade para acadar o plano, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono e a parcela.

No caso de cambios de uso ou destino que non afecten a tódalas construcións situadas no inmueble:

19.- Descrición gráfica da situación resultante, realizada sobre un plano catastral obtido na Sede Electrónica do Catastro e planos a escala ou esbozo que reflectan tódalas cotas necesarias para realizar o cálculo das superficies. No caso de imposibilidade para acadar o plano, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono e a parcela.

No caso de que o declarante actúe como representante do obrigado a declarar:

20.- Documento acreditativo da representación.

En calquer outro caso non incluído nos anteriores:

21.- Documento a achegar:

#### 4. FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Artigo 2.2 do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa: "Se a solicitude ou o escrito de iniciación non reúne os requisitos que sinala o apartado anterior, e sen prexuívio das normas especiais de subsanación contidas neste regulamento, requírese ao interesado para que nun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do requirimento, subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos con indicación de que a falta de atención a dito requirimento determinará o arquivo das actuacións e se terá por non presentada a solicitude ou o escrito".

#### 5. CONCLUSIONES

De conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 2 do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, propónse que se lle conceda un prazo de dez días desde a recepción do presente requirimento para subsanar o defecto detectado e aportar a documentación que se lle esixe, coa indicación de que no caso de non atender este requirimento no prazo establecido, se terá por non presentada a solicitude de cambio de titularidade e se procederá ao arquivo da mesma sen máis trámites.

Lugar e data:



Ourense, a.....

O Tesoureiro

Fdo./Asdo.: Miguel González López-Mosquera

<b>PROVIDENCIA:</b>	
Vista a solicitude presentada por:	
D <sup>a</sup> ./D.:	DNI:
Ref.Catastral:	Nº Expediente:
e tendo en conta o informe de tesourería; co contido que se reproduce a continuación:	

### "ANTECEDENTES DE FEITO

Tivo entrada no Servizo de Recadación da Deputación Provincial solicitude de cambio de titularidade do modelo , presentada polo interesado debendo aportar a seguinte documentación a fin de completar a solicitude: (sinalado no recadro correspondente)

- 1.- Documento Nacional de Identidade (DNI) ou número de identificación fiscal (NIF)
- 2.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, da escritura de obra nova, no caso de que se outorgase este documento.
- 3.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento que acredite a alteración, xa sea escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do Rexistro da Propiedade u outros.
- 4.- Descrición gráfica da situación anterior, mediante o plano catastral obtido na Sede electrónica do catastro (no caso de imposibilidade de obter esta información, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono, a parcela) e un esbozo ou os planos a escala que reflectan todas as cotas necesarias para o cálculo das superficies.
- 5.- Descrición gráfica da situación resultante, mediante planos a escala ou esbozo que reflectan todas as cotas necesarias para calcular as superficies.
- 6.- Plano de localización, plano da parcela ou planos con cotas, por cada unha das plantas do edificio.
- 7.- Memoria de materias e calidades do proxecto executado.
- 8.- Documentación acreditativa do custo de execución material das obras.

No caso de que non conste a referencia catastral do inmovible ou dos inmovibles afectados pola declaración no documento que acredite a alteración:

- 9.- Certificación catastral electrónica obtida a través da Sede electrónica do catastro ([www.sedecatastro.gob.es](http://www.sedecatastro.gob.es)) ou certificación catastral ou calquera outro documento expedido polo xerente do Catastro nos que conste a referencia catastral, ou fotocopia do último recibo xustificante do pagamento do imposto sobre bens inmovibles.

No caso de división horizontal:

- 10.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento acreditativo da división horizontal.
- 11.- Nos planos sinalados no punto 6, a distribución dos locais representados coa descrición existente na división horizontal.
- 12.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento público acreditativo da adscrición ao uso e ao beneficio exclusivo e permanente dun titular dos rochos e/ou prazas de garaxe, de ser o caso.
- 13.- Plano a escala descritivo da distribución dos rochos e das prazas de estacionamento, de ser o caso, e cadro de superficies contruídas que se lle asigne.

No caso de que o edificio sexa de protección oficial ou de rehabilitación protexida:

- 14.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, da cédula de cualificación definitiva.

No caso de modificación do titular catastral por adquisición da propiedade:

- 15.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento que acredite a adquisición da propiedade, ben sexa escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do rexistro da propiedade ou outros.
- 16.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do libro de familia ou de alquera outro documento que acredite a existencia do matrimonio, como certificado do rexistro civil, etc. (cando a adquisición se realizase en común polos cónxuxes, e o documento en que se formalizase a adquisición non acredite tal condición).

No caso de que se constituía un dereito de superficie ou unha concesión administrativa sobre parte dun ben inmovible:

17.- Documentación que reflecta a descrición gráfica do inmovible orixinal antes da constitución da concesión administrativa ou do dereito de superficie e a descrición gráfica do inmovible resultante sobre o que recae a concesión administrativa ou o dereito de superficie, con planos a escala que reproduzan todas as cotas necesarias para o cálculo das superficies.

No caso de cambios de clase de cultivo ou aproveitamento que afectan só a parte dunha subparcela:

18.- Descrición gráfica da situación resultante, realizada sobre un plano catastral obtido na Sede Electrónica do Catastro e planos a escala ou esbozo que reflectan tódalas cotas necesarias para realizar o cálculo das superficies. No caso de imposibilidade para acadar o plano, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono e a parcela.

No caso de cambios de uso ou destino que non afecten a tódalas construcións situadas no inmovible:

19.- Descrición gráfica da situación resultante, realizada sobre un plano catastral obtido na Sede Electrónica do Catastro e planos a escala ou esbozo que reflectan tódalas cotas necesarias para realizar o cálculo das superficies. No caso de imposibilidade para acadar o plano, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono e a parcela.

No caso de que o declarante actúe como representante do obrigado a declarar:

20.- Documento acreditativo da representación.

En calquer outro caso non incluído nos anteriores:

21.- Documento a achegar:

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

De conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 2 do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, se lle concede un prazo de dez días desde a recepción do presente requerimento para subsanar o defecto detectado e aportar a documentación que se lle esixe, coa indicación de que no caso de non atender este requerimento no prazo establecido, se terá por non presentada a solicitude de cambio de titularidade e se procederá ao arquivo da mesma sen máis trámites."

## RESOLVO

1º.- Requerir de conformidade co disposto no apartado 2 do artigo do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio a documentación non aportada coa solicitude de cambio de titularidade e que se indica nos antecedentes de feito.

Mándao e asínoa o Deputado delegado da área de facenda da Deputación Provincial de Ourense e todo iso como Secretario dou fe.

O Deputado delegado de área de facenda,  
(Delegación por Decreto de 16/07/2015)

O Vicesecretario,

Asdo: Rosendo Luis Fernández Fernández

Para os efectos oportunos notificolle que o Sr. Presidente dictou o seguinte:

<b>PROVIDENCIA:</b>	
Vista a solicitude presentada por:	
D <sup>a</sup> ./D.:	DNI:
Ref.Catastral:	Nº Expediente:
e tendo en conta o informe de tesourería; co contido que se reproduce a continuación:	

#### "ANTECEDENTES DE FEITO

Tivo entrada no Servizo de Recadación da Deputación Provincial solicitude de cambio de titularidade do modelo \_\_\_\_\_, presentada polo interesado debendo aportar a seguinte documentación a fin de completar a solicitude: (sinalado no recadro correspondente)

- 1.- Documento Nacional de Identidade (DNI) ou número de identificación fiscal (NIF)
- 2.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, da escritura de obra nova, no caso de que se outorgase este documento.
- 3.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento que acredite a alteración, xa sea escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do Rexistro da Propiedade u outros.
- 4.- Descrición gráfica da situación anterior, mediante o plano catastral obtido na Sede electrónica do catastro (no caso de imposibilidade de obter esta información, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono, a parcela) e un esbozo ou os planos a escala que reflectan todas as cotas necesarias para o cálculo das superficies.
- 5.- Descrición gráfica da situación resultante, mediante planos a escala ou esbozo que reflectan todas as cotas necesarias para calcular as superficies.
- 6.- Plano de localización, plano da parcela ou planos con cotas, por cada unha das plantas do edificio.
- 7.- Memoria de materias e calidades do proxecto executado.
- 8.- Documentación acreditativa do custo de execución material das obras.

No caso de que non conste a referencia catastral do inmovible ou dos inmovibles afectados pola declaración no documento que acredite a alteración:

- 9.- Certificación catastral electrónica obtida a través da Sede electrónica do catastro ([www.sedecatastro.gob.es](http://www.sedecatastro.gob.es)) ou certificación catastral ou calquera outro documento expedido polo xerente do Catastro nos que conste a referencia catastral, ou fotocopia do último recibo xustificante do pagamento do imposto sobre bens inmovibles.

No caso de división horizontal:

- 10.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento acreditativo da división horizontal.
- 11.- Nos planos sinalados no punto 6, a distribución dos locais representados coa descrición existente na división horizontal.
- 12.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento público acreditativo da adscripción ao uso e ao beneficio exclusivo e permanente dun titular dos rochos e/ou prazas de garaxe, de ser o caso.
- 13.- Plano a escala descritivo da distribución dos rochos e das prazas de estacionamento, de ser o caso, e cadro de superficies contruídas que se lle asigne.

No caso de que o edificio sexa de protección oficial ou de rehabilitación protexida:

- 14.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, da cédula de cualificación definitiva.

No caso de modificación do titular catastral por adquisición da propiedade:

- 15.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do documento que acredite a adquisición da propiedade, ben sexa escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do rexistro da propiedade ou outros.
- 16.- Orixinal e fotocopia, ou copia cotexada, do libro de familia ou de alquera outro documento que acredite a existencia do matrimonio, como certificado do rexistro civil, etc. (cando a adquisición se realizase en común polos cónxuxes, e o documento en que se formalizase a adquisición non acredite tal condición).

No caso de que se constituía un dereito de superficie ou unha concesión administrativa sobre parte dun ben inmovible:

17.- Documentación que reflicta a descrición gráfica do inmovible orixinal antes da constitución da concesión administrativa ou do dereito de superficie e a descrición gráfica do inmovible resultante sobre o que recae a concesión administrativa ou o dereito de superficie, con planos a escala que reproduzan todas as cotas necesarias para o cálculo das superficies.

No caso de cambios de clase de cultivo ou aproveitamento que afectan só a parte dunha subparcela:

18.- Descrición gráfica da situación resultante, realizada sobre un plano catastral obtido na Sede Electrónica do Catastro e planos a escala ou esbozo que reflictan tódalas cotas necesarias para realizar o cálculo das superficies. No caso de imposibilidade para acadar o plano, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono e a parcela.

No caso de cambios de uso ou destino que non afecten a tódalas construcións situadas no inmovible:

19.- Descrición gráfica da situación resultante, realizada sobre un plano catastral obtido na Sede Electrónica do Catastro e planos a escala ou esbozo que reflictan tódalas cotas necesarias para realizar o cálculo das superficies. No caso de imposibilidade para acadar o plano, poderá achegar un esbozo da localización, coa indicación do concello, a referencia catastral, a rúa, o número, o sitio, o polígono e a parcela.

No caso de que o declarante actúe como representante do obrigado a declarar:

20.- Documento acreditativo da representación.

En calquer outro caso non incluído nos anteriores:

21.- Documento a achegar:

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

De conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 2 do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, se lle concede un prazo de dez días desde a recepción do presente requerimento para subsanar o defecto detectado e aportar a documentación que se lle esixe, coa indicación de que no caso de non atender este requerimento no prazo establecido, se terá por non presentada a solicitude de cambio de titularidade e se procederá ao arquivo da mesma sen máis trámites."

## RESOLVO

1º.- Requerir de conformidade co disposto no apartado 2 do artigo do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio a documentación non aportada coa solicitude de cambio de titularidade e que se indica nos antecedentes de feito.

Non cabe recurso contra esta notificación, por tratarse de un acto de mero trámite, que como establece o artigo 46.6 do Regulamento Xeral de Recadación, de non ser atendido se procederá ó arquivo da solicitude sen mais trámite.

Ourense a,  
O Vicesecretario