

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS MEDIANTE CONCORRENCIA COMPETITIVA A CONCELLOS, DESTINADAS Á ADQUISICIÓN, REHABILITACIÓN E/OU MELLORA DA VIVENDAS DESTINADAS AO ALUGUEIRO RESIDENCIAL, ANO 2026

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 27 de abril de 2026, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións mediante concorrencia competitiva a concellos, destinadas á adquisición, rehabilitación e/ou mellora da vivendas destinadas ao alugueiro residencial, ano 2026, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións aos concellos da provincia de Ourense, de menos de 20.000 habitantes para a realización de obras de rehabilitación e/ou melloras da habitabilidade de vivendas e/ou adquisición de vivendas destinadas ao alugueiro residencial.

Para estes efectos, establécense as seguintes actuacións de subvencións a concellos da provincia de Ourense:

Realización de obras de rehabilitación e reparación de vivendas de titularidade municipal cuxo destino sexa de alugueiro, para uso como vivenda habitual.

Adquisición e/ou reforma, e/ou melloras de vivendas, cuxo destino sexa o alugueiro para uso como vivenda habitual.

2. De conformidade co establecido no artigo 8.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no seu parágrafo segundo, a presente convocatoria intégrase no Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2024-2027, contribuíndo ao fomento da cooperación con concellos (Liña D1).

Segunda. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios desta convocatoria, os concellos da provincia de Ourense de poboación inferior a 20.000 habitantes.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 94202/76200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 1.200.000,00 euros.

Cuarta. Contía máxima das subvencións:

1. A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nun importe máximo de 40.000,00 euros por beneficiario.



Neste senso, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvención por importe superior a 40.000,00 € para o proxecto que presente.

2. Os concellos unicamente poderán presentar unha solicitude para a execución dun proxecto ao abeiro desta convocatoria.

Neste senso, exclúiranse da valoración aquelas solicitudes de subvención que se fraccionen en máis dun proxecto, independentemente das actuacións inherentes a este, é dicir, a solicitude de subvención corresponderase cun único proxecto para executar. En caso contrario, a Comisión de Valoración excluírá, de xeito automático, as ditas solicitudes.

3. Terán prioridade na adxudicación de subvencións, aquelas solicitudes presentadas na convocatoria do ano 2025, que, cumprindo todos os requisitos para a obtención de axuda quedaron sen ela por esgotamento do crédito orzamentario; estas solicitudes serán atendidas con preferencia ao resto das peticións, sempre e cando o solicitante ratifique o seu interese na obtención da axuda e presente, de novo e actualizada, a documentación administrativa detallada na base quinta 3).

Con respecto ao proxecto xa presentado na convocatoria do ano 2025, non será necesario presentalo novamente, salvo modificación do seu obxecto e/ou importe, en cuxo caso deberá achegalo novamente.

Así mesmo, tamén terán prioridade aquelas solicitudes que obtiveron unha contía inferior á solicitada pola falta de crédito e polo que os beneficiarios presentaron renuncia á dita axuda parcial co fin de optar á financiación íntegra na presente convocatoria.

Esta prioridade unicamente será aplicable con respecto á convocatoria do ano 2025.

Quinta. Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

A solicitude, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade de forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Quinta 2. Prazo de presentación:

O prazo para a presentación das solicitudes será de dous meses dende o día seguinte ao da publicación pola Base de Datos Nacional de Subvencións do extracto da convocatoria e das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

Quinta. 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando a documentación que de seguido se indica e as entidades deberán presentar unha solicitude ao abeiro desta convocatoria, sempre que teñan por obxecto a finalidade conforme á definición contida na base primeira.

O detalle da documentación que debe presentarse é a seguinte:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.
2. Certificado do acordo de aprobación, polo órgano competente da entidade solicitante, da solicitude de subvención para o proxecto que se presente.



3. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

4. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

5. Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 5 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica, da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 11ª, respectivamente.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o NIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

6. Memoria descritiva do proxecto a executar, que incluírá os seguintes documentos:

Plano de localización, onde se identifique con claridade a parcela catastral da vivenda e as súas coordenadas xeográficas.

Orzamento detallado, onde queden ben definidas e valoradas as unidades de obra a executar.

Fotografías nas que se observe o estado actual da vivenda na que se vaian a realizar as intervencións.

No caso de obras xa executadas, documento de gasto (factura) ou certificación do órgano competente das actuacións realizadas e data destas.

No caso de vivendas xa adquiridas, copia da escritura de compravenda da vivenda e da súa inscrición no Rexistro da Propiedade.



7. No caso de que a execución do investimento esixa a elaboración de proxecto técnico, presentárase un proxecto básico asinado por facultativo competente.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándose a concesión da subvención, aquelas solicitudes nas que non se acheguen os documentos sinalados. Procederáse de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Con independencia da documentación sinalada, poderase requirir en todo momento a documentación ou información complementaria que en función das características do proxecto ou datos facilitados se estime necesaria.

Sexta. Réxime de protección de datos achegados coa solicitude

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, en adiante RGPD, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, en adiante LOPDGDD, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do RGPD, Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaseselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.gal.

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 600 e correo electrónico: dpd@depourense.gal.

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario



Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración Pública concedente (artigo 6.1.c) do RGPD, e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público (fomento da cultura) perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do RGPD.

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen, para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.



Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do RGPD.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial, ben na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense; ou no correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.gal, así como no correo do DPD: dpd@depourense.gal.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do RGPD, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Sétima. Gastos subvencionables:

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, en concreto, aquelas accións que, cumprindo cos requisitos establecidos nesta convocatoria, se realizaran durante o exercicio 2026 ata a data límite de xustificación establecida na base décimo cuarta.

As accións subvencionables, deberán referirse aos seguintes extremos:

Obras conducentes a adecuar as vivendas aos estándares previstos na normativa vixente e/ou mellorar as condicións de eficiencia enerxética, accesibilidade e habitabilidade.

Dotación de mobiliario básico para a súa posta en alugueiro.

Gastos de adquisición de vivenda.

No caso de obras, honorarios dos profesionais intervinientes, coste de redacción de proxectos, direccións técnicas ou facultativas, informes técnicos e certificados necesarios, así como gastos derivados da tramitación administrativa.

No caso de adquisición de vivenda, os gastos de adquisición de vivenda, honorarios, dos profesionais intervinientes, así como os gastos derivados da escritura e inscrición no rexistro do inmovible.

A vivenda deberá ser posta no mercado de alugueiro para uso como vivenda habitual nun prazo de 6 meses dende a finalización das obras ou dende a adquisición da vivenda, incluída a finalización das obras, de ser o caso, e, polo menos, durante 5 anos, cun período mínimo de alugueiro efectivo de 36 meses durante ese período.

Non se poderá destinar a vivenda a alugueiro turístico ou a outros usos cun fin distinto ao do asentamento da poboación, nin tampouco de poderá subarrendar.

Para os efectos de acreditación do cumprimento no apartado anterior, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.



En todo caso, consideraranse excluídos os seguintes gastos:

Os impostos, taxas ou tributos devindicados pola adquisición de bens inmobles.

Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

Xuros debedores de contas bancarias.

En todo caso e, de conformidade co disposto no artigo 31.4 da Lei xeral de subvencións, no suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, seguiranse as seguintes regras:

O beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un período de cinco anos no caso de bens inscribibles nun rexistro público; neste caso, deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro público correspondente.

O incumprimento da obriga de destino referida no parágrafo anterior, que se producirá en todo caso co alleamento ou gravame do ben, será causa de reintegro, nos termos establecidos no capítulo II da Lei xeral de subvencións, quedando o ben afecto ao pago do reintegro calquera que sexa o seu posuidor, salvo que resulte ser un terceiro protexido pola fe pública rexistral ou se xustifique a adquisición do ben con boa fe e xusto título ou en establecemento mercantil ou industrial, en caso de bens mobles non inscribibles.

Oitava. Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada. Para a achega desta documentación emendando a documentación administrativa poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo V destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións mediante concorrencia competitiva a concellos e entidades locais menores destinadas á adquisición, rehabilitación e/ou mellora de vivendas destinadas ao alugueiro residencial.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remi-



tiralle o expediente á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás solicitudes para as que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante un anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións mediante concorrencia competitiva a concellos e entidades locais menores destinadas á adquisición, rehabilitación e/ou mellora de vivendas destinadas ao alugueiro residencial.

No caso de non ter presentado a autorización para realizar as comunicacións previstas na base cuarta, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Novena. Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: a deputada delegada en materia de Facenda.
- Vogais:
 - O secretario xeral da Deputación ou o/a funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - O vicesecretario xeral da Deputación ou o/a funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - A interventora da Deputación ou o/a funcionario/a que legalmente a substitúa.
 - Arquitecto/a do Servicio de Asistencia a Municipios de la Diputación de Ourense.
 - A xefa da Sección de Subvencións da Deputación, ou o/a funcionario/a que legalmente a substitúa.

Actuará como secretaria da comisión a xefa do Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos/as e expertos/as de recoñecida competencia en materia de obras, que actuarán como asesores/as da comisión.

Décima. Criterios de valoración para a concesión das subvencións:

1.As solicitudes admitidas a trámite avaliaranse sobre a base dos principios de transparencia e obxectividade segundo os indicadores seguintes:



Poboación do municipio ou entidade local, segundo as cifras oficiais de poboación recollidas na última publicación do INE:

Ata 3.000 habitantes: 20 puntos.

Mais de 3.000 ata 5.000 habitantes: 15 puntos.

Mais de 5.000 habitantes: 10 puntos.

Nos supostos de concellos que estean no mesmo tramo de poboación, o criterio de desempate para establecer a prelación, será o número de habitantes.

Neste senso, unha vez establecidas as puntuacións obtidas polos solicitantes, o proceso de asignación de subvención realizarase mediante unha ordenación de solicitudes de maior a menor puntuación.

A distribución da axuda económica seguirá rigorosamente esta orde de prelación, comezando pola que obtivera a máxima puntuación e continuando sucesivamente coas inferiores ata esgotar a totalidade do crédito dispoñible na convocatoria.

As solicitudes que, cumprindo os requisitos esixidos, non obteñan subvención polo esgotamento da dotación económica, serán desestimadas por falta de crédito e formarán parte dunha lista de reserva na mesma orde de puntuación, en previsión de posibles renuncias.

2. Deberanse ter en conta as seguintes regras:

a) Ningunha entidade poderá recibir subvención por importe superior ao 100 % do investimento total previsto.

b) Ningunha entidade poderá recibir subvención para gastos xa subvencionados por outras administracións públicas.

c) Ningunha entidade poderá obter unha subvención superior a 40.000 euros.

Os remanentes que se produzan como consecuencia da aplicación das regras anteriores repartiranse entre o resto de solicitudes, aplicando entre elas os criterios recollidos no apartado 1.

Undécima. Resolución:

A proposta definitiva da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de catro meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, se é o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso lle solicitará á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Unha vez publicada a resolución, os beneficiarios disporán dun prazo de dez días hábiles para comunicar a aceptación ou rexeitamento da subvención concedida, entendéndose que a aceptan de



xeito incondicional e sen ningún tipo de reserva en caso de non efectuar ningunha comunicación no dito prazo. No caso de rexeitamento, solicitarase da Comisión de Valoración a formulación de nova proposta para a aplicación dos remanentes producidos, seguindo as regras establecidas na base 9ª.

Décimo segunda. Publicidade da concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións mediante concorrencia competitiva a concellos e entidades locais menores destinadas á adquisición, rehabilitación e/ou mellora de vivendas destinadas ao alugueiro residencial.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base cuarta, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndolles da publicación da resolución na páxina web <http://www.depourense.es>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do investimento, debendo realizar como mínimo a seguinte medida de difusión:

- No caso de realización de obras e/ou adquisición na vivenda, colocación nun sitio visible dunha placa permanente cunha alusión ao financiamento recibido da Deputación Provincial de Ourense, consistente na lenda “Vivenda adquirida e/ou acondicionada co financiamento da Deputación de Ourense”, segundo proceda.

- No caso de investimentos consistentes en equipamento de vivendas, colocación nun sitio visible dunha placa permanente cunha alusión ao financiamento recibido da Deputación Provincial de Ourense, consistente na lenda “Vivenda equipada co financiamento da Deputación de Ourense”.

O custe das placas publicitarias poderá incluírse no orzamento do proxecto para o que se solicita a subvención.

Nos casos en que, dada a índole do investimento subvencionado, resulte dubidosa a forma de realizar a publicidade da subvención, o beneficiario solicitaralle por escrito á Presidencia da Deputación que se lle indique o modo concreto de cumprir esta obriga.

Décimo cuarta. Xustificación e pago da subvención:

1. As entidades xustificarán a subvención concedida mediante a presentación da seguinte documentación:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto subvencionado:

Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.



Que a xustificación da subvención concedida acada o 100 % do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

Que a entidade local se atopa ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa obre en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas de conformidade co disposto na base décimo terceira.

2. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun gasto por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a valoración da subvención. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido recollidos na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25 % do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

3. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica da Deputación Provincial e na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións mediante concorrencia competitiva a concellos e entidades locais menores destinadas á adquisición, rehabilitación e/ou mellora de vivendas destinadas ao alugueiro residencial.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.



4. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declarárase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

5. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

6. A Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

7. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación, como data límite, o 31 de outubro de 2026. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

8. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100 % do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito.

b) Seguro de caución.

c) Fianza en metálico.

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2 % dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

9. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións sub-



vencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei.

De conformidade co artigo 31 da Lei xeral de subvencións, os beneficiarios deberán destinar os bens aos que se refire o investimento ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, durante un período de cinco anos.

Non se considerará incumprida a obriga de destino regulada nesta base cando se dean os supostos previstos no apartado 5º do artigo 31 da Lei xeral de subvencións, artigo que en todo caso, será de aplicación no que non estea previsto nas actuais bases reguladoras.

O incumprimento desta condición dará lugar ao reintegro da subvención. Para estes efectos, a Deputación Provincial poderá realizar, de oficio, os controis e inspeccións oportunos co fin de comprobar a realidade da afectación ao destino. De conformidade co establecido no artigo 39.3 da Lei xeral de subvencións, o prazo de prescrición da acción administrativa de reintegro comezará a computarse a partir do vencemento da obriga de mantemento da finalidade do investimento subvencionado.

Décimo sexta. Incompatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100 % do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, sempre que se trate de subvencións concedidas a través de procedementos de concorrencia competitiva ou se trate de actuacións incluídas no Plan Cooperou (Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais da Deputación Provincial de Ourense), e sempre que o conxunto das axudas concedidas non exceda do 100 % do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima. Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración





local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2º. Os anexos aos que fan referencia as citadas bases figuran, para coñecemento e efectos oportunos, na Sección de Subvencións e publicaranse, xunto co pertinente acordo, no BOP e na sede electrónica da Deputación.

3. Aprobar a convocatoria das referidas bases e ordenar a publicación do correspondente anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 27 de abril de 2026. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

(Vere anexo páx seguinte).

R. 932

