

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA OBRAS DE REFORMA DE VIVENDAS E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO DIRIXIDO A PERSOAS MAIORES DE 65 ANOS CORRESPONDENTE AO ANO 2026*

Para os efectos oportunos publícase o acordo adoptado na Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, na sesión ordinaria do 4 de maio de 2026, pola que se aproban as bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para obras de reforma de vivendas e adquisición de equipamento técnico dirixido a persoas maiores de 65 anos correspondente ao ano 2026.

**Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para obras de reforma de vivendas e adquisición de equipamento técnico dirixido a persoas maiores de 65 anos correspondente ao ano 2026.**

A medida que o tempo transcorre e as persoas transítano defínense procesos, necesidades e situacións ás que vimos chamando “o ciclo da vida”. Sinalar unha idade concreta como incorporación dunha persoa a ese ciclo de “persoa maior”, é unha identificación e percepción social que se asocia á xubilación e/ou á vellez. Aínda que non é necesariamente identificable que o feito de que cumprir anos implique “envellecer”, si que é certo que o transcurso do tempo provócanos necesidades diferentes ás que é preciso atender para que redunde na permanencia dunha persoa en situación de benestar físico e/ou emocional.

A maioría das persoas cando estas situacións se producen escollería continuar vivindo na súa propia casa, concibindo a casa non só como a vivenda, tamén como a contorna que habitamos. O barrio ou a aldea e as referencias que temos do mesmo (o centro de saúde, os veciños, etc.) forman parte da nosa identidade persoal.

O apego á vivenda ten un significado social e emocional, o envellecemento na propia casa ofrece continuidade respecto ao ciclo vital. Ademais, continuar residindo na mesma contorna axuda a ter unha percepción de seguridade, de pertenza a un grupo, de continuidade dos vínculos familiares, sociais e da propia historia persoal.

A Deputación de Ourense é consciente de que, aínda que envellecer en casa non sempre é posible debido a diferentes factores, existen ferramentas, actuacións e intervencións que poidan redundar no alongamento da autonomía das persoas e, polo tanto, na posibilidade de que poidan, se é a súa vontade, seguir residindo na súa vivenda, estamos a falar das readaptacións das vivendas que provoquen esta permanencia e autonomía e/ou incorporación de elementos de axuda técnica que soporten ou minoren dependencias ou barreiras.

O obxecto desta convocatoria é proporcionar axudas a persoas maiores de 65 anos que necesitan adaptar ou reformar o seu fogar, para facelo máis accesible e que lles proporcione a posibilidade de permanecer na súa casa de forma autónoma o maior tempo posible, así como a adquisición de medidas técnicas como apoio.



## Primeira. Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de axudas individuais, en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas a persoas físicas maiores de 65 anos, que necesitan adecuar a súa vivenda habitual a fin de mellorar a súa autonomía e/ou adquirir axudas técnicas, a fin de propiciar a súa permanencia no seu fogar en condicións de seguridade, mellorando a súa calidade de vida e procurando a súa permanencia na súa contorna social e familiar o maior tempo posible.

## Segunda. Persoas beneficiarias

Poderán obter subvención como beneficiarias aquelas persoas maiores de 65 anos, nas que concorran as seguintes características:

A persoa solicitante debe estar empadroada nalgún municipio da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes no momento da solicitude.

A persoa solicitante debe estar a gozar, en réxime de propiedade, usufruto ou arrendamento, da vivenda obxecto de reforma e esta deberá constituír a súa vivenda habitual. Esta deberá ser coincidente coa que figura no padrón municipal da persoa solicitante.

A renda anual debe ser inferior ou igual a tres veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM). Para a determinación de ingresos para os efectos destas bases, partírase da contía da base imponible xeral e do aforro, artigos 48 e 49 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), correspondente aos datos fiscais da persoa solicitante relativo ao período impositivo inmediatamente anterior con prazo de presentación vencido á data de solicitude (ano 2025). Os ingresos computables serán o resultado de sumar o importe da base imponible xeral e o importe da base imponible do aforro.

O requisito da idade, 65 anos, debe estar cumprido ou cumprirse no ano 2026.

O servizo de adaptación ou adecuación de vivenda ou adquisición de medios técnicos, debe realizarse dentro do ano 2026 e estar directamente relacionadas coa condición da persoa solicitante a fin de mellorar directamente a súa autonomía persoal e/ou contribuír á mellora da súa calidade de vida.

Teranse en conta as obras de adecuación de vivenda que sexan efectuadas a partir do 1 de xaneiro de 2026.

Cumprir os requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, acharse á corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade social.

No suposto de recibir con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos dos deberes derivados da súa concesión.

No caso de que a persoa solicitante sexa estranxeira, terá que cumprir, ademais, o previsto na L.O. 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades das persoas estranxeiras en España e a súa integración social.



## Terceira. Dispoñibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto da presente convocatoria fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 48010 23111 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2026, por un importe total de 150.000,00 € (cento cincuenta mil euros), distribuído da seguinte forma en atención á natureza económica do gasto subvencionado:

Gasto corrente (capítulo IV): 30.000,00 € (trinta mil euros).

Gasto de investimento (capítulo VII): 120.000,00 € (cento vinte mil euros).

## Cuarta. Contía

Presentarase unha única solicitude por persoa, a cal pode incluír distintas actuacións. O importe da subvención será do 100 % do solicitado, co límite máximo de 2.500,00 euros por solicitante. O importe correspondente a gastos correntes non poderá exceder do 20 % do importe total da subvención solicitada, debendo destinarse a porcentaxe restante a gastos de investimento, de acordo co seguinte:

- Gastos correntes: aqueles destinados a actuacións de mantemento, reparacións menores ou adaptacións de carácter non estrutural.
- Gastos de investimento: aqueles destinados a reformas de maior entidade, mellora da accesibilidade ou adquisición de equipamento técnico.

A determinación da natureza do gasto corresponderá ao órgano instrutor, atendendo á finalidade da actuación e ao seu impacto na mellora das condicións de habitabilidade e autonomía persoal.

Quinta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

Lugar de presentación: as solicitudes poderán presentarse:

Rexistro Xeral da Deputación de Ourense. Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible desde a páxina web da Deputación de Ourense: <http://www.depourense.gal>

As solicitudes poderán presentarse:

Con Certificado electrónico. Admitirase a presentación a través de calquera dos medios válidos habilitados por esta Deputación Provincial.

Sen certificado electrónico. No caso de que a persoa interesada non dispoña de certificado electrónico, poderase presentar a través de: Identificación dixital por voz. A persoa interesada deberá solicitar unha cita na Deputación de Ourense a través dunha chamada telefónica ao 988 317 864. A través desta chamada concertará un día e unha hora para asinar a solicitude a través da súa voz: sinatura biométrica vogal que quedará engadida á solicitude para poder rexistrarse dixitalmente por un/a funcionario/a habilitado.

2.- Outros Rexistros Validos. Ante calquera dos rexistros válidos recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, xunto co formulario de solicitude, o/a interesado/a, en atención ao previsto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Prazo de presentación.

O prazo improrrogable de presentación será de 1 mes contado a partir do sétimo día natural posterior á publicación do extracto destas bases dende as 10:00 horas. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo resulta inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non hai día equivalente á inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Documentación a presentar:

Copia do DNI, ou documento identificativo da persoa solicitante, no caso de non autorizar á súa consulta.

Copia do certificado de empadramento da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a consulta.

Certificado da renda da persoa solicitante, correspondente ao ano 2025, expedido pola AEAT, só no caso de non autorizar a consulta.

Unha declaración responsable de non estar incurso a persoa solicitante nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de persoa beneficiaria, substituindo esta declaración a presentación de certificación na acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Esta declaración incluírase no propio formulario de solicitude.

E, en todo caso, a seguinte:

Orzamento/s da empresa, emitido/s a nome da persoa solicitante, que deberá incluír unha descrición detallada das actuacións a realizar.

Documentación acreditativa e fidedigna da titularidade, usufruto ou arrendamento da vivenda obxecto da subvención: copia da escritura de compra, certificado catastral do inmovible a nome da persoa solicitante, contrato de aluguer a nome da persoa solicitante ou calquera outro documento probatorio. Non serán válidos por si mesmos os recibos do IBI se non se presentan acompañados dalgunha outra documentación que poida acreditar a condición da persoa solicitante.

Para os efectos de comprobación das rendas da persoa solicitante e, nos casos en que da documentación achegada non se desprenda con claridade as rendas que se terán en conta, a Deputación de Ourense, Área de Benestar, poderá solicitar a ampliación documental que aclare e/ou ratifique os datos que se achegaron. Esta solicitude de ampliación non será nunca considerada como emenda de solicitude.

Se os devanditos documentos foron presentados pola persoa interesada ante calquera administración, deberá indicar en que momento e ante que administración presentounos, para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.



En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non fose posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que presente a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, as persoas interesadas poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación Provincial, que lles prestará a asistencia precisa, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres. Esta posibilidade estará dispoñible até as 14.00 horas do último día hábil do prazo de solicitude.

Sexta. Réxime de protección dos datos presentados coa solicitude

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais que figuran nas solicitudes está fundamentada no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixido nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conforme ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión da persoa solicitante do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 32, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 500 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.gal

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son, na rúa do Progreso, núm. 32, 32003 Ourense e correo electrónico: Dpo@depourense.gal

c) Os datos fornecidos coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser persoa beneficiaria. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo prevese na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente no taboleiro de anuncios da Deputación situado na súa sede electrónica.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, podendo, a partir deste prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida á persoa



responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutras persoas interesadas no procedemento para os efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal das persoas interesadas non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos entregados coa solicitude é a necesidade destes datos para o cumprimento dos deberes legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade destes datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos fornecidos á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

Aos membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interperse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Defensor/a do Pobo, Valedora/Valedor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contraditorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na devandita lei.

f) En ningún caso transferiranse os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos fornecidos conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como responsable, ou directamente ao/ ao delegado/a de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos devanditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular da persoa interesada, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á persoa responsable, Presidencia da Deputación Provincial, postalmente en rúa do Progreso, núm. 32, 32003 Ourense, e mediante correo electrónico ao: gabinete.presidencia@depourense.gal, de igual modo,



directamente ante a/o delegada/ou de Protección de Datos, na mesma dirección postal e no correo electrónico: [Dpo@depourense.gal](mailto:Dpo@depourense.gal)

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos fornecidos á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección das persoas beneficiarias, dará lugar á exclusión das/os interesadas/os do procedemento.

k) En ningún caso procederase á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos fornecidos, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula

#### Sétima. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recolleitos no artigo 29 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, formen parte do obxecto desta convocatoria e teñan como finalidade mellorar a calidade de vida da persoa solicitante, entre outros:

1. Mellora das condicións de habitabilidade da vivenda, como poden ser eliminación de humidades; adecuación de pavimentos para mellorar a capacidade deslizante...

2. Adecuación das instalacións de auga, gas, calefacción, electricidade e saneamento á normativa vixente: instalación de medidas de seguridade para detectar ou avisar da falta de estanquidade ou de fugas nas instalacións, e instalación de sistemas automáticos destinados a facilitar a apertura de persianas ou similares.

3. Actuacións de mellora de accesibilidade, como poden ser:

3.1. Substitución da bañeira por un prato de ducha ou adaptacións de bañeira ou de ducha; cambios de billas; substitución ou adaptación do WC ou do lavabo; eliminación do bidé ou outros elementos para facilitar a mobilidade.

3.2. Intervencións que poidan facilitar a mobilidade xeral da persoa dentro da súa vivenda: ampliación dunha porta, cambio de xiro dunha porta, eliminación dalgún chanzo que dificulta a accesibilidade entre outros.

4. Adquisición de axudas técnicas, entre outras: cama articulada; somier articulado; asento xiratorio; colchón, coxín ou almofada anti escaras; guindastres de mobilización de persoas; arneses para guindastres; cadeiras, asentos para duchas; butacas articuladas; cuñas de posicionamento; protectores de cabeza....

As axudas solicitadas deben estar directamente relacionadas coa situación derivada da maioría de idade da persoa solicitante e redundar directamente na mellora da súa autonomía persoal.



Someteranse a consideración do órgano instructor outras axudas non expresamente determinadas no catálogo anterior que cumpran funcións similares e contribúan a favorecer a mellora na calidade de vida, así como a autonomía persoal das persoas solicitantes.

Exclúense obras ou adaptacións en espazos comúns de inmobles en réxime de propiedade horizontal.

#### Oitava. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia non competitiva.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa presentada seguindo a orde de entrada no rexistro correspondente, coa documentación completa e correcta, até o fin da dotación orzamentaria.

Unha vez examinada a documentación, poderá concederse un prazo de até dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que sexa realizada a emenda.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, procederase a formular proposta de resolución conforme ás regras seguintes:

Con respecto ás solicitudes que non presenten de modo completo e/ou no prazo establecido a documentación, así como aquelas que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, proporase a inadmisión a trámite.

Con respecto ás solicitudes restantes, proporase a súa concesión, seguindo a orde de entrada das solicitudes presentadas no rexistro correspondente, coa documentación completa e correcta, até esgotar o crédito orzamentario asignado na convocatoria.

#### Novena. Resolución

A proposta de resolución elevarase á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde que finalice o prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde que finalice o prazo de presentación de instancias.

Enténdese que as persoas beneficiarias aceptan a subvención concedida salvo que, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da data da publicación, manifesten expresamente a súa renuncia ou rexeitamento a devandita subvención.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta.

No caso de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, a resolución conterà unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de data de entrada en rexistro das solicitudes.



## Décima. Publicidade da concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual, que será substituída pola publicación no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial de Ourense, con expresión das persoas beneficiarias e a contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

## Decimo primeira. Xustificación da subvención

A Deputación concederá como máximo o 100 % do importe xustificado e sempre co límite económico do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación finalizará o día 30 de novembro de 2026. Deberá xustificarse presentando a seguinte documentación ante o rexistro da Deputación:

Factura correspondente ao gasto realizado, emitida a nome da persoa beneficiaria da subvención, detallada por actuación e coa debida diferenciación dos importes correspondentes ao gasto corrente e gasto de investimento.

En caso de haber máis dunha factura, deberá presentarse unha relación detallada das facturas xustificativas dos gastos realizados, segundo formulario facilitado pola Área de Benestar.

Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo formularios normalizados.

Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas, segundo formulario normalizados.

Esta documentación presentarase no rexistro da Deputación.

2. En ningún caso consideraranse gastos subvencionables os intereses debedores de contas bancarias, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2026, obxecto da presente convocatoria.

As notificacións das resolucións correspondente á xustificación e pago serán substituídas pola publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Deputación en iguais termos que o previsto na fase de concesión.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, considérense oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



## Décimo segunda. Compatibilidade con outras axudas

Esta axuda será compatible con outras que puidesen obterse doutras administracións ou entes público para o mesmo fin, sempre que a suma de todas elas non supere o 100 % do gasto total.

## Décimo terceira. Deberes das persoas beneficiarias

Con carácter xeral, as persoas beneficiarias asumirán todos os deberes impostos pola Lei 38/2003, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas aos deberes de control financeiro e reintegro nos casos previstos na devandita lei.

## Décimo cuarta. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. O deber de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento da persoa beneficiaria, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle á persoa interesada un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, trámite de audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

## Décimo quinta. Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

Publícase isto, advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

No caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

No caso das administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse un requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde





o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Con todo ao anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 5 de maio de 2026. A deputada delegada de Políticas Sociais, Conciliación e Envelhecimento Activo (P.d.: Resol. 2023/9863, do 31/07/2023).

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

**R. 1.036**

